



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse /Underrättelse till Sammanträde

Kommunstyrelsen

2019

V 13

Tisdag

26

Mars

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 26 mars 2019, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

Kl. 8.15 Ekonomi, punkt 12-14.

Kl. 9.00 Teknik- och serviceförvaltningen, punkt 15.

Kl. 10.00 Fika och därefter gruppmöten

S-gruppen: Almen, kommunkontoret

C+M-gruppen: Svaningen, kommunkontoret

Kl. 11.30 Sammanträde

Kl. 12.00 Lunch

Kl. 13.00 SKL-analys (Saga)

Kl. 15.30 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Viktor Sjödin
Sekreterare

viktor.sjodin@stromsund.se



1. Kommunstyrelsens ordförande informerar

2. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 25/2019

3. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 26/2019

4. Ansökan om tilläggsanslag för strumpinfodring av ledningar

AU § 34/2019

Bilaga sid. 1-9

5. Servanet AB, ägarandelar

AU § 36/2019

Bilaga sid. 10-30

**6. Ansökan om projektmedel - om att väcka slumrande resurser
- Alanäsets byförening**

AU § 39/2019

Bilaga sid. 31-34

**7. Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension
för förtroendevalda OPF-KL18**

AU § 40/2019

Bilaga sid. 35-60



**8. Beslut om bidrag 2019 från intresseföreningen Flåsjöbyg-
dens Vindkraftfond**

AU § 42/2019

Bilaga sid. 61-62

**9. Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats
EMI, gymnasiet 2018**

AU § 44/2019

Bilaga sid. 63-73

10. Godkännande av bokslut 2018 kommunstyrelsen

AU § 45/2019

Bilaga sid. 74-86

11. Fiberutbyggnad 2019

AU § 48/2019

Bilaga sid. 87-91

**12. Besparingsförslag gällande extra bidrag till drift av sam-
lingslokaler 2019**

AU § 49/2019

Bilaga sid. 92

13. Årsredovisning 2018 Strömsunds kommun

Bilaga sid. 93

Årsredovisning 2018 finns på intranätet och på hemsidan



14. Inriktningsbeslut kostnadsminskningar 2019

Bilaga sid. 94

15. Skollokaler i Backe

Bilaga sid. 95--104

**16. Val av ordförande i kommunala pensionärsrådet för åren
2019-2022**

17. Val av ledamöter och ersättare Leader3sams styrelse LAG

18. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 23-50
- b) Ava-chef Helen Löfgren-Larsson delegationsbeslut om grundavgift (nr 1-6/2019)
- c) Bredbandsamordnaren Ann-Louise Hansson delegationsbeslut om under-tecknande av markupplåtelseavtal

19. Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2019	300 000:-
-------------	-----------

Kvarstår	300 000:-
-----------------	------------------

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2019	1 000 000:-
-------------	-------------

Bygdens intresseförening 2019, KS § 231/2018	-120 000:-
--	------------

Strömsunds skoterallians 2019, KS § 22/2019	-100 000:-
---	------------

Kvarstår	780 000:-
-----------------	------------------

- c) Strömsunds Utvecklingsbolag AB - Sammanträdesprotokoll 2019-02-13 § 1-9
- d) Jämtlandsvärme AB - Sammanträdesprotokoll 2019-01-17 § 1-11
- e) Strömsunds Hyresbostäder AB - Sammanträdesprotokoll 2019-01-21 § 1-5
- f) Strömsunds Hyresbostäder AB - Sammanträdesprotokoll 2019-01-21 § 6-18



Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30-17.00	
Beslutande	Susanne Hansson (s), ordförande Göran Bergström (s) Gudrun Hansson (s) Simon Högberg (m) Kerstin Engkvist (c), tjug ersättare	
Övriga	Viktor Sjödin, sekreterare Anneli Svensson, kommundirektör Rebecca Sjöstedt (s), ej tjug ersättare Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 25-26 Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, § 25-26 (Länk) Karin Holmqvist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 25-26	
Utses att justera	Göran Espmark	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2019-03-01	
Underskrifter		
Sekreterare	.....	Paragrafer 23-26
	Viktor Sjödin	
Ordförande	.....
	Susanne Hansson	
Justerare	.....
	Kerstin Engkvist	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-02-26		
Datum då anslag sätts upp	2019-03-01	Datum då anslag tas ned	2019-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	.....	
	Viktor Sjödin		



§ 23

Ändringar i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan:

- Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 8-14 februari 2019
- Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 8-14 februari 2019

Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.



§ 24

Dnr 2019.16

048

Ansökningar om bygdemedel (bygdeavgiftsmedel)

Länsstyrelsen Jämtlands län anholder i en skrivelse den 15 januari 2019 om kommunens prioriteringar och yttrande över inkomna ansökningar om bygdeavgiftsmedel.

Länsstyrelsens skrivelse inkom långt efter det som är gängse. Generellt brukar länsstyrelsen skicka underlaget i början av december.

Underlaget har sammanställts och ordnats under de tre underfönderna som Strömsund anhålls yttra sig om. De tre fonderna är Ström, Fjällsjö och Frostviken.

Kansliet har skickat underlaget till berörda remissinstanser den 25 januari och sista svarsdag är den 15 februari. Nytt för i år är att alla handlingar är distribuerade digitalt via en USB-sticka.

Den sena distributionen från länsstyrelsen göra att kommunstyrelsen inte kan hantera ärendet förrän den 26 mars. Vidare ska Länsstyrelsen bereda ärendet för beslut och risken finns att utbetalning av bidragen blir väldigt sena. För att inte ytterligare fördröja beslut och utbetalning föreslås kommunstyrelsen att delegera beslutet till arbetsutskottet

Beredning

Kommunstyrelsen § 52/2019.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökningarna tillstyrks och avstyrks enligt bilaga.



§ 24 forts.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökningarna tillstyrks och avstyrks enligt bilaga.

Deltagande i beslut

Gudrun Hansson (s) och Simon Högberg (m) deltar ej i beslutet gällande Strömsundsfonderna

Beslutsexp

Länsstyrelsen Jämtlands län



FJÄLLSJÖFONDERNA 2018

Nr	LST dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KSau beslut
1	7052-2018	Rossöns Fiskevårdsområdesförening Inköp av båt och båtmotor	40 000	40 000		40 000
2	7267-2018	Strömsunds kommun Turistfiskebefrämjande åtgärder i Fjällsjö	50 000	50 000		50 000
3	7643-2018	Rossöns Golfklubb Förbättring av golfbanan m m	66 900	49 100	Reduc. Brist på medel	49 100
4	7840-2018	Backe Idrottsförening Återställande av tak över uteservering	20 000	20 000		20 000
5	7955-2018	Rossöns idrottsförening Inköp robotgräsklippare	80 000		Brist på medel	
6	8060-2018	Rossöns Samhälls- & Företagarförening Se ansökan	636 400	457 100	Reduc. Brist på medel.	457 100
7	8081-2018	Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid Renovering av taknock	48 000	48 000		48 000
8	8456-2018	Öhns samfällighetsförening Upprustning av Buskholms- och Önvägen i Rossön	130 530		Brist på medel	
9	8142-2018	Backe Event Komplettering av utrustning	124 543	41 432	Reduc. Brist på medel	41 432
10	8173-2018	Fjällsjö Alpina Klubb Renovering av Lifthuset Jansjö 1:55	215 000	215 000		215 000
11	750-2018	Norråkers Idrottsförening Omklädningshytt till Badstranden	36 000	36 000		36 000
12	4734-2018	Tåsjö Östra bys vägsamfällighet Upprustning av väg	100 000		Brist på medel	
13	4735-2018	Tåsjö Östra bys vägsamfällighet Upprustning av väg	224 046			
14	5958-2018	Björksjönäs Stornäsets Bygdegårdsförening	17 212	17 212		17 212



FJÄLLSJÖFONDERNA 2018

<i>Nr</i>	<i>LST dnr</i>	<i>Sökande/ändamål</i>	<i>Belopp</i>	<i>Förslag</i>	<i>Kommentar</i>	<i>KSau beslut</i>
		Anskaffning av hjärtstartare				



FJÄLLSJÖFONDERNA 2018

Nr	LST dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KSau beslut
15	7513-2018	Brattbäckens samhällsförening Firande av Svenska flaggdag	21 000	21 000		21 000
16	7515-2018	Tåsjö IF Skoterkälkar för räddning och transport.	15 000		Brist på medel	
17	7618-2018	Brattbäckens samhällsförening Byte av ytterdörr vid skolans entré	35 000	35 000		35 000
18	7619-2018	Brattbäckens samhällsförening Upprustning av uppfartsväg till skolgård	50 000		Brist på medel	
19	7620-2018	Brattbäckens samhällsförening Fiberanslutning via Telia	21 900	21 900		21 900
20	7723-2018	Hotings Byggnadsförening UPA Dränering kring fastigheten Folkets Hus	643 500		Brist på medel	
21	7903-2018	Rörströms hembygdsförening Underhåll av flottarbrygga och hembygdsgård	584 325	224 915	Reduc. Brist på medel	224 915
22	7783-2018	Bellvik - Rörströms FVOF Fiskevård	10 000	10 000		10 000
23	7808-2018	Rörström Östra Vägförening Höjning/dikning av väg	211 875		Brist på medel	
24	7832-2018	Serpentinvägen i Tåsjö Samfällighetsförening Strömsund, Anläggande av rast- och utsiktsplats	112 000		Brist på medel	
25	7832-2018	Hotings Hembygdsförening Renovering handikaptoalett/kökutrustning	169 350	169 350		169 350
26	8007-2018	Övre Tåsjödalens Framtidsförening Målning och renovering av fönster mm.	81 000	81 000		81 000



FJÄLLSJÖFONDERNA 2018

Nr	LST dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KSau beslut
27	8008-2018	Tåsjö Båtklubb Att främja båtlivet kring Tåsödalen	106 600	106 600		106 600
28	8012-2018	IFK Kyrktåsjö Åtgärder Tåvallen fotbollsarena	169 000	110 000	Reduc. Brist på medel.	110 000
29	8421-2018	Tåsjöbergets Fritidsanläggningar ekonomisk förening Energibesparingsåtgärder i stugbyn på Tåsjöberget	85 000	85 000		85 000
30	8422-2018	Tåsjöbergets Fritidsanläggningar ekonomisk förening lordningsställande av omklädningsrum och bastu	100 000	100 000		100 000
31	8426-2018	Västra Ångermanlands Travsällskap Investeria i en container vid Hotingtravet	65 000	65 000		65 000
32	8098-2018	Norråkers Jaktskytteklubb Upprustning av jaktskyttebanor	253 400	170 000	Reduc. Brist på medel.	170 000
33	8124-2018	Tåsödalsens IK Tävlingsverksamhet och spontanidrott	52 000	52 000		52 000
34	8128-2018	Tåsjö IF Armaturer till elljusspår	271 140	100 972	Reduc. Brist på medel.	100 972
35		Strömsunds skoterallians Upprustning av skoterlederna i Strömsund (Även upptagen under Strömsfonden)		100 000		100 000
		Medel att fördela:	2 426 581	2 426 581		2 426 581



FROSTVIKENFONDERNA 2018

Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KSau beslut
1	7264-2018	Strömsunds kommun Turistfiskebefrämjande åtgärder i Frostviken	50 000	50 000		50 000
2	7512-2018	Frostvikens skoterklubb Investering Betalportaler	447 685	447 685		447 685
3	7606-2018	Forum Frostviken Ek förening Utredning solel turistbyrå	20 000	20 000		20 000
4	7608-2018	Forum Frostviken Ek förening Skyltar i Fjällparken	14 500	14 500		14 500
5	7705-2018	Byggnadsföreningen Jormstugan Renovering byggnad och upprustning lokal	185 277	185 277		185 277
6	7707-2018	Byggnadsföreningen Jormstugan Borra vatten	169 250	169 250		169 250
7	7711-2018	Blåsjöns Framtid ekonomisk förening Infrastruktur i Blåsjöns Fjällby	514 200		Brist på medel	
8	7714-2018	Blåsjöns Framtid ekonomisk förening Liftkur barnbacken	175 200	175 200		175 200
9	7716-2018	Blåsjöns Framtid ekonomisk förening Översyn säkerhetssystem mm	100 000	100 000		100 000
10	7718-2018	Blåsjöns Framtid ekonomisk förening Belysning Blåsjöns Fjällby	101 300	101 300		101 300
11	7719-2018	Blåsjön Framtid ekonomisk förening Anslutning Fiber Restaurang Fjällripan	36 200	36 200		36 200
12	7823-2018	Forum Frostviken Ek förening Utveckling Frostvikens Fjällpark	124 410	124 410		124 410
13	7836-2018	Forum Frostviken Ek förening Nytt innertak innan takläggning	99 360	99 360		99 360
14	7842-2018	Jormbygdens utvecklings ekonomiska förening	957 688	957 688		957 688



FROSTVIKENFONDERNA 2018

Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	Förslag	Kommentar	KSau beslut
		Byggnation av garage				
15	7941-2018	Frostvikens Fotbolls Förening (FFF) Inköp av inventarier till fotbollsplan	150 000	150 000		150 000
16	7943-2018	Frostvikens Fotbolls Förening (FFF) Ombyggnad av VVS Frostvallen	75 000	75 000		75 000
17	8004-2018	Jormvattnets Fiskevårdsområdesförening Förbättring och renovering	124 744	124 744		124 744
18	8005-2018	Jormvattnets Fiskevårdsområdesförening Komplettering	55 600	55 600		55 600
19	8063-2018	Flyktingloppet Förbättra Flyktingloppet	155 319	155 319		155 319
20	8076-2018	Tillväxt Frostviken Ideell förening Platsmarknadsföring Frostviken.nu	144 700	144 700		144 700
21	8080-2018	Tillväxt Frostviken Ideell förening Upprustning vandringsleder i Frostviken	146 200	146 200		146 200
22	8107-2018	Björkvattnets byaförening Ny brunn, köksinventarier och vitvaror	212 000	212 000		212 000
23	8114-2018	Gäddede Sportklubb Inköp för Gäddede Sportklubbs verksamhet	376 000	376 000		376 000
24	8127-2018	Jormvattnets Idrottsförening Komplettering allaktivitetspark i Jorm	87 900	87 900		87 900
25	8130-2018	Jormvattnets Idrottsförening Längdspårdragare och vindskydd	59 720	59 720		59 720
26	8136-2018	Stora Blåsjöns Samfällighetsförening Ommålning Roteskolan med förråd	53 300	53 300		53 300
27	8137-2018	Blåsjöns Byamän Ommålning av Gula Skolan med lärarbostad	196 625	96 890		96 890
		Medel att fördela:	3 118 243	4 218 243		
		Medel att fördela från 2018	1 100 000			
		Totalt	4 218 243			



STRÖMSFONDERNA 2018

Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	förslag	Kommentar	KSau beslut
1	7080-2018	Öjarns byförening Investering dieselvärmare, inverterelver	26 365		Brist på medel	
2	7735-2018	Hillsands Byalag Ombyggnation, tillgänglighetsanpassning	368 275	100 000	Reduc. Brist på medel	100 000
3	7839-2018	Strands Ekonomiska Förening för Vatten och Avlopp Installation reservkraft	112 818		Brist på medel	
4	7843-2018	Tjärnnäsets Vägsamfällighet Trafiksäkerhetsförbättringar	600 000		Brist på medel	
5	7852-2018	Näsvikens Båtklubb Ekonomisk förening Upprustning av båtbygga till flytbrygga	334 800	200 000	Reduc. Brist på medel	200 000
6	7867-2018	PRO Strömsund Upprustning inom- och utomhus	91 528	83 651	Reduc. Brist på medel	83 651
7	7911-2018	Vattudalens båtklubb Utöka antalet båtplatser	249 000	200 000	Reduc. Brist på medel	200 000
8	7930-2018	Ströms Hembygdsförening Målning av scenbyggnad och dansbanan	79 000	39 000	Reduc. Brist på medel	39 000
9	7958-2018	Strömsunds ridklubb Uppförande av uteboxar för karantän	300 000		Brist på medel	
10	7961-2018	Ströms Hembygdsförening Staket bakom Storstugan/Öppna förskolan	53 500		Brist på medel	
11	7963-2018	Strömsunds ridklubb Byte av portar till stall och ridhus	63 000	55 123	Reduc. Brist på medel	55 123
12	7975-2018	IFK Strömsund Nytt styrsystem för isanläggningen	108 000	108 000		108 000
13	7979-2018	IFK Strömsund Fortsatt utveckling av Strömsvallen	51 750	51 750		51 750



STRÖMSFONDERNA 2018

Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	förslag	Kommentar	KSau beslut
14	7983-2018	IFK Strömsund Upprustning av köket i Skidstugan	125 000	125 000		125 000
15	7986-2018	Strömsunds Golfklubb Investering av utrustning	400 000		Brist på medel	
16	7989-2018	Strömsunds Fotoklubb Utbildning, fototeknik, bildredigering	20 000	20 000		20 000
17	8016-2018	Gärtnäs Samlingslokal Upprustning Samlingslokal, tidigare Kapel	607 509		Brist på medel	
18	8119-2018	Öhns Byalag Renovering och ombyggnad	105 525		Brist på medel	
19	8133-2018	Hallvikens VA-anläggningar ekonomisk förening Byta vattenpump och flottör, grus	108 378		Brist på medel	
20	7112-2018	Kakuåsen Badplats Kakuåsens Badplats	6 959		Brist på medel	
21	7932-2018	Görviks Bygdegårdsförening Utrymningsväg bygdegårdens övre plan	35 000		Brist på medel	
22	7980-2018	Hammerdals IF Fastighetsåtgärder Svartvikens IP	239 000	239 000		239 000
23	8340-2018	Stiftelsen Lokstallet fire and heart Rusta och renovera gamla lokstallet i Hammerdal	2 449 000		Brist på medel	
24	8343-2018	Hammerdals Båtklubb Byggande av båtbyggor vid Svartviken	678 000		Brist på medel	
25	8341-2017	Alanäsets byförening Arbeten brygga	117 400	117 400		117 400
26	8315-2018	Havsnäs Samfällighetsförening Montage av kempumpar till avloppsreningsverk	20 481	20 481		20 481
27	8316-2018	Havsnäs Samfällighetsförening	5 239	5 239		5 239



STRÖMSFONDERNA 2018

Nr	Lst dnr	Sökande/ändamål	Belopp	förslag	Kommentar	KSau beslut
		Processlarmövervakning till vattenverk				
28	8317-2018	Havsnäs Samfällighetsförening Dokumentation ledningsnät	72 831	72 831		72 831
29	7964-2018	Alanäsets byförening Utbyte elsystem Folkets hus	50 000	50 000		50 000
30	7994-2018	Ringvattnets Bygdegårdsförening Valhall Handikappanpassad toalett badstrand	55 940	55 940		55 940
31	8109-2018	Lillvikens Bygdegårdsförening Byte av fönster och dörr	130 000	130 000		130 000
32	8017-2018	Vågdalens Hembygdsförening Omläggning av läckande tak	570 000	285 000	Reduc. Brist på medel	285 000
33	8420-2018	Faxebygdens byalag Renovering av grund på Täckanskolan	40 000	40 000		40 000
34	8019-2018	Vågdalens Hembygdsförening Energisparåtgärder	81 000		Brist på medel	
35	8021-2018	Vågdalens Hembygdsförening Handikappanpassad toalett	114 114		Brist på medel	
36	7900-2018	Strömsunds skoterallians Upprustning av skoterlederna i Strömsund (Även upptagen under Fjällsjöfonden)	607 500	100 000	Reduc. Brist på medel	100 000
		Medel att fördela:	2 098 415	2 098 415		



§ 25

Dnr 2019.103

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 8-14 februari 2019

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 8-14 februari 2019.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 8-14 februari 2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 8-14 februari 2019.



§ 26

Dnr 2019.104

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan - 8-14 februari 2019

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 8-14 februari 2019.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 8-14 februari 2019.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 8-14 februari 2019.



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Protokoll

från sammanträde med

**Kommunstyrelsens
arbetsutskott**

Mars

12

Tisdag

2019

§ 27-50





Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.30-16.30	
Beslutande	Susanne Hansson (S), ordförande Göran Bergström (S) Gudrun Hansson (S) Simon Högberg (M) Kerstin Engkvist (C), tjug ersättare	
Övriga	Se nästa sida.	
Utses att justera	Kerstin Engkvist	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund,	
Underskrifter		
Sekreterare	.....	Paragrafer 27-50
	Viktor Sjödin	
Ordförande	.....
	Susanne Hansson	
Justerare	.....
	Kerstin Engkvist	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2019-03-12		
Datum då anslag sätts upp	2019-03-18	Datum då anslag tas ned	2019-04-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift	..... Viktor Sjödin		



Övriga närvarande

Viktor Sjödin, sekreterare

Anneli Svensson, kommundirektör

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, § 28

Tommy Antonsson, kommunledningsförvaltningen, § 28

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen (länk) § 30, 45-46

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, § 29



§ 27

Ändringar i föredragningslistan

Följande ärende läggs till i föredragningslistan:

- Besparingsförslag gällande extra bidrag till drift av samlingslokaler 2019

Arbetsutskottet beslut

Föredragningslistan godkänns.

§ 28

Information om personalfrågor

Ingela Sonidsson HR-chef redovisar kommunens sjukfrånvaro. Antal årsarbetare har ökat från 1335 till 1364. Antalet grundar sig på den sammanlagda arbetade tiden (arbetade timmar). Semester, sjukdom och annan frånvaro räknas inte med. Antalet medarbetare är 1555 personer varav 1151 är kvinnor och 387 är män. 74 % är kvinnor och 26 % är män. Medelåldern är 47 år.

Total sjukfrånvaro redovisas i procent. Alltså den totala sjukfrånvaron i förhållande till sammanlagd ordinarie arbetad tid. Strömsunds kommun har ökat sin sjukfrånvaro från 5,79 till 5,84%. Strömsunds kommun ligger under rikssnittet på 6,9%.

Sjukfrånvaron ökar mest bland kvinnliga medarbetare. Männens sjukfrånvaro har minskat från 3,74 % till 3,17 %. Männens sjukfrånvaro är mindre än hälften av kvinnornas.

Av den sammanlagda sjukfrånvarotiden består 57,2 % av sjukfall längre än 60 dagar. Det innebär att den långa sjukfrånvaron ökat från 57,02 %. Det är marginellt men det är dock en ökning. Den övriga sjukfrånvaron på 42,8% är lika med all frånvaro kortare än 60 dagar

Total sjukfrånvaro uppdelat på olika åldersgrupper och förvaltning.

Åldersgrupp	2018	
-29	4,46%	
30-49	6,30%	
50-	5,10%	
Förvaltning	2017	2018
Teknik- och serviceförvaltning	4,54%	3,63%
Kommunledningsförvaltningen	3,41%	4,21%
Framtids- och utvecklingsförvaltning	3,64%	3,15%
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	4,61%	5,31%
Vård- och socialförvaltningen	7,50%	7,66%
Närvård Frostviken	7,88%	4,59%

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 29

Information om strategisk lokalförsörjning

Richard Persson förvaltningschef för teknik- och serviceförvaltningen informerar kring strategiska lokalförsörjningsfrågor. Bland annat om pågående förändringar i kommunens lokalbestånd på Strömbacka, Grevåkerskolan, Norrgård och Brandstation Hammerdal.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen har sagt upp hyreskontraktet för Myrans förskola samt förskolan Solgården i Hoting.

Problemen med inomhusmiljön på FML-skolan i Backe har föranlett att olika alternativa lösningar undersöks. Kommunstyrelsen kommer att få de olika alternativen för övervägande och beslut till kommunstyrelsens sammanträde den 26 mars.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 30

Information från ekonomi

Veronica Hjorter Stenklyft ekonomichef informerar om bokslut 2018. Bokslutet för 2018 ger ett positivt resultat på 6 miljoner kronor. Kommunen har en soliditet på + 19% och ett eget kapital på 115 miljoner kronor.

Pensionsskulden uppgår till 201 miljoner kronor. Pensionsstiftelsen har vid tiden för bokslutet ett värde på 230 miljoner kronor. Till det har kommunen en pensionsförsäkring till ett värde av 84 mnkr. Kommunens totala pensionsåtagande är 395 miljoner kronor.

Verksamheterna har ett underskott på 15.1 miljoner exklusive AVA-verksamhet. Totalt underskott för verksamheterna är 18.2 miljoner.

Bokslutet för kommunstyrelsens verksamheter för 2018 är +2,5 miljoner kronor.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.



§ 31

Dnr 2019.34

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Rossöns Golfklubb

Rossöns Golfklubb har i en skrivelse den 30 januari ansökt om föreningsbidrag om 10 000 kronor.

Rossöns Golfklubb driver en golfbana i Rossön. Golfbanan lockar ca 300 gästspelare varje år, vilket genererar intäkter och arbetstillfällen på orten. Rossöns Golfklubb annonserar sin verksamhet i ett flertal lokala medier. En av golfklubbens huvudsponsorer är Strömsunds kommun.

Kommunen har en ansträngd ekonomi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Rossöns Golfklubb beviljas 5000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Arbetsutskottets beslut

1. Rossöns Golfklubb, beviljas 5000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Rossöns Golfklubb
Ekonomi



§ 32

Dnr 2019.33

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Rossöns idrottsförening

Rossöns idrottsförening har i en skrivelse den 29 januari ansökt om föreningsbidrag om 20 000 kronor.

Detta för att genomföra två uppskattade tävlingar Sigvard Jonssons minne och Bäverloppet.

Kommunen har en ansträngd ekonomi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Rossöns idrottsförening beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Arbetsutskottets beslut

1. Rossöns idrottsförening, beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Rossöns idrottsförening
Ekonomi



§ 33

Dnr 2019.20

805

Ansökan om bidrag för inköp av ljudanläggning - Rossöns Fiskevårdsområdesförening

Rossöns Fiskevårdsområdesförening har i en skrivelse den 18 januari ansökt om bidrag till en ljudanläggning

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökan avslås och hänvisar Fiskevårdsområdesföreningen att söka bygdemedel.

Arbetsutskottets beslut

Ansökan avslås och hänvisar Fiskevårdsområdesföreningen att söka bygdemedel.

Beslutsexp

Rossöns Fiskevårdsområdesförening

Ekonomi



§ 34

Dnr 2019.53

340

Ansökan om tilläggsanslag för strumpinfodring av ledningar

Under hösten 2018 har AVA-enheten filmat en del ledningar i Strömsunds tätort och kan konstatera att vissa delar är i akut behov av renovering/förnyelse. Det är totalt ca 580 meter ledningar som måste åtgärdas och kostnaden beräknas till 1, 2 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ge kommundirektören i uppdrag att komplettera tjänsteskrivelsen till kommunstyrelsen den 26 mars med upplysning om det går att omfördela medel inom befintlig investeringsram.

Arbetsutskottets beslut

Kommundirektören ges i uppdrag att komplettera tjänsteskrivelsen till kommunstyrelsen den 26 mars med upplysning om det går att omfördela medel inom befintlig investeringsram.



§ 35

Dnr 2019.54

849

**Ansökan om marknadsföringsbidrag - Strömsunds köp-
mannaförening**

Strömsunds köpmannaförening har i en skrivelse den 4 februari ansökt om marknadsföringsbidrag om 15 000 kronor . Detta för att kunna förbättra marknadsföringen av olika aktiviteter som Spöknatta, Påskparaden och köpmannamarkanden.

Kommunen har en ansträngd ekonomi. Annonsering via kommunens hemsida kan erbjudas.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökan avslås.

Arbetsutskottets beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexp

Strömsunds köpmannaförening
Ekonomi



§ 36

Dnr 2019.64

107

Servanet AB, ägarandelar

Strömsunds kommun är delägare i Servanet och äger i dagsläget 180 aktier i bolaget. Beslut från kommunfullmäktige den 11 december 2018, §166/2013. Strömsunds kommun är med sin ägarandel på 4% en av de mindre delägarna i bolaget och har en plats som suppleant i bolagets styrelse.

Bergs kommun avslutar sitt samarbete med Servanet och säljer sin ägarandel på 2% i bolaget, 90 aktier till ett värde av 600.000 kr. När en part säger upp avtalet ska aktierna enligt aktieägaravtalet fördelas mellan övriga parter i proportion till deras aktieinnehav. Övriga delägare har meddelat att de avstår dessa aktier om Strömsund och Ragunda kommun, som är de minsta delägarna, är intresserade av att köpa ytterligare ägarandelar.

Om Strömsunds kommun skulle köpa 50% av aktierna skulle vi med 225 aktier i bolaget fortfarande vara den näst minsta delägaren. Om Strömsunds kommun skulle köpa samtliga aktier skulle vi med 270 aktier i bolaget bli större delägare än Ragunda, Ånge och Timrå kommun.

Antalet ordinarie ledamöter i styrelsen beslutas av delägarna gemensamt och en balans mellan respektive delägarandel i bolaget och antal platser i styrelsen eftersträvas. Det finns därmed ingen garanti för att fler aktier med automatik ger en ordinarie plats i styrelsen.

Antal aktier ger rätt till del av bolagets vinst och rösträtt vid bolagsstämma.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Strömsunds kommun avstår från att köpa ytterligare aktier i bolaget.



§ 37

Dnr 2019.70

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Jämtland Härjedalen Stövarklubb

Jämtland Härjedalen Stövarklubb har i en skrivelse den 12 februari ansökt om marknadsföringsbidrag.

Detta för att kunna genomföra Stövar-SM som sker i oktober. Kostnader för arrangemanget är 106 500 kronor där boende och mat är de största kostnaderna.

Kommunen har en ansträngd ekonomi

Yrkande

Ordföranden föreslår att Jämtland Härjedalen Stövarklubb beviljas 10 650 kronor i marknadsföringsbidrag.

Arbetsutskottets beslut

1. Jämtland Härjedalen Stövarklubb, beviljas 10 650 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Jämtland Härjedalen Stövarklubb
Ekonomi



§ 38

Dnr 2019.75

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Strömsunds Ridklubb

Strömsunds Ridklubb har i en skrivelse den 13 februari ansökt om marknadsföringsbidrag om 5000 kronor.

Detta för att kunna genomföra en hästmässa Strömsund.

Kommunen har en ansträngd ekonomi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökan avslås

Arbetsutskottets beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexp

Strömsunds Ridklubb
Ekonomi



§ 39

Dnr 2019.78

805

**Ansökan om projektmedel - om att väcka slumrande resurser
- Alanäsets byförening**

Alanäsets byförening har i en skrivelse den 18 februari ansökt om bidrag för att rusta upp nya besöksmål efter Vildmarksvägen

Yrkande

Ordföranden föreslår att ge kommundirektören i uppdrag att komplettera ärendet till kommunstyrelsen den 26 mars.

Arbetsutskottets beslut

Kommundirektören ges i uppdrag att komplettera ärendet till kommunstyrelsen den 26 mars.



§ 40

Dnr 2019.79

024

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18

2014 antog kommunfullmäktige OPF-KL14 som tillämpas på förtroendevalda som fick nytt uppdrag efter valet 2014. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KL14 är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser.

Bestämmelserna innehåller inte samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18 antas och gäller fr o m 2019.



§ 41

Dnr 2019.99

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Tåsjödalens IK

Tåsjödalens IK har i en skrivelse den 25 februari ansökt om marknadsföringsbidrag om 10 000 kronor. Detta för att kunna genomföra skidloppet Korvloppet för första gången. Loppet riktar sig till barn i åldrarna 1-12 år.

Kommunen har en ansträngd ekonomi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökan avslås.

Arbetsutskottets beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexp

Tåsjödalens IK

Ekonomi

§ 42

Dnr 2019.99

849

Beslut om bidrag 2019 från intresseföreningen Flåsjöbygdens Vindkraftfond

Styrelsen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond har vid sitt sammanträde den 11 februari 2019 behandlat de bidragsansökningar som inkommit per den 31 december 2018. Fonden hade vid månadsskiftet januari/februari möjlighet att fördela 471 623 kr till ansökta objekt.

Beviljade bidrag

<i>Havsnäs Bygdeförening</i> , elsystem i bystugan	40 000 kr
<i>Flåsjöjäntan</i> , omkostnader för Flåsjöbygdens årliga programblad (i 3 år)	8 000 kr
<i>Havsnäsbygdens skoterklubb</i> , inköp ytterligare snöskoter (skötsel/underhåll av skoterleder)	136 000 kr
<i>Alanäsets byförening</i> , Reparation av fukt-/mögelskador i Folkets Hus, Alanäs	69 534 kr
<i>Lövberga byalag</i> , reparation av kök i lägenhet samt arbetskostnad	97 984 kr
<i>Järvsands byalag</i> , bastu vid Järvsands allmänning	54 900 kr
<i>Östra Havsnäs byförening</i> , inköp två sängar, fyra rastbord, badrumsfläkt till toalett	25 150 kr
<i>Respektive förening</i> , för utbyte av reservdelar hjärtstartare	25 000 kr
<i>Strömsunds kommun</i> , avsatt kostnad för administration	15 000 kr

Summa 471 568 kr

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen konstaterar att styrelsen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftsbolaget.



§ 43

Dnr 2019.105

041

Skrivelse angående Strömsunds ekonomi - Rossöns Samhälls- & Företagarförening

Rossöns Samhälls- & Företagarförening (RSFF) har i en skrivelse den 25 februari ställt frågor kring kommunens ekonomi samt alternativ till anpassning/ombyggnad högstadiet i Backe.

Kommunens ekonomi berör och påverkar alla kommuninvånare. RSFF anser det åligger kommunens ledning att vända varje krona och noggrant överväga investeringar och åtgärder, det är allas våra pengar det handlar om och vi måste alla engagera oss för kommunens bästa.

RSFF köpte Bodums skola 2010, den hyrdes av friskoleföreningen till sommaren 2015. Sedan augusti 2017 hyr kommunen tillfälligt 2 salar för förskoleverksamhet men i övrigt stod skolsalarna outhyrda till augusti 2018 när det blev kris i Backe.

RSFF känner ansvar och är engagerade i kommunens ekonomi. Som alternativ till restaurering av låg och mellanstadieskolan samt anpassning/ombyggnad högstadiet i Backe föreslår/erbjuder RSFF:

Kommunen fortsatt brukar Bodums skola intill dess förutsättningar och elevunderlag ändras, antingen genom att hyra eller att köpa skolbyggnaden för en symbolisk summa.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet tagit del av skrivelsen och skickar skrivelsen vidare som underlag för utredningen gällande Fjällsjöskolan.

Arbetsutskottets beslut

1. Arbetsutskottet tar del av skrivelsen.
2. Skickar skrivelsen vidare som underlag för utredningen gällande Fjällsjöskolan.

Beslutsexp

Rossöns Samhälls- & Företagarförening
Teknik- och serviceförvaltningen



§ 44

Dnr 2019.112

624

**Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats
EMI, gymnasiet 2018**

Enligt 3 kap. 10 § PSL (Patientsäkerhetslagen) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som har uppnåtts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tar del av Patientsäkerhetsberättelsen 2018.



§ 45

Dnr 2019.114

041

Godkännande av bokslut 2018 kommunstyrelsen

Redovisning lämnas över bokslut 2018 för kommunstyrelsens verksamheter, inkl. uppföljning av inriktnings- och effektmål.

	Bokslut 2018
Kommunstyrelse	2 477
Kommunstyrelse	2 560
Kommunledningsförvaltning	1 060
Teknik- och serviceförvaltning	-2 119
Framtids- och utvecklingsförvaltning	976
Affärsverksamhet AVA	Resultatpäv. bokslut 2018
Avfall	-270
Vatten och avlopp	-2 857
Summa	-3 127

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av verksamhetsnämnd, godkänner boksluten och inriktningsmålen 2018 för alla verksamheter inom kommunstyrelsen.



§ 46

Dnr 2019.115

041

Information Bokslut 2018 Strömsunds kommun

Kommunens preliminära resultat visar plus 5,9 miljoner kronor.

Efter förslag till balanskravsutredning uppgår årets balanskravsresultat till plus 5,8 miljoner kronor.

Verksamheterna, driften, har ett underskott på 15,1 miljoner kronor.

Investeringarna uppgår till totalt 45 miljoner kronor, vara bredband uppgår till 26 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet tar del av informationen.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Beslutsexp
Ekonomi



§ 47

Dnr 2019.127

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag - Beaver Trap Trail

Beaver Trap Trail har i en skrivelse den 4 mars ansökt om marknadsföringsbidrag om 20 000 kronor.

Norråker har en lång tradition med slädhundstävlingar i samarbete med Strömsunds kommun. Långdistansen är en del som utvecklats mer senaste åren tillsammans sida vid sida med medeldistanstävlingen.

Kommunen har en ansträngd ekonomi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Beaver Trap Trail beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.

Arbetsutskottets beslut

1. Beaver Trap Trail, beviljas 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2019.

Beslutsexp

Beaver Trap Trail
Ekonomi



§ 48

Dnr 2019.130

524

Fiberutbyggnad 2019

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Kommunens utbyggnad av fibernät påbörjades 2015. I dagsläget är fyra stomnät byggda:

Från Gäddede till Stekenjokk

Längs E45:an

Från Hammerdal till kommungräns mot Ragunda (väg 344)

Från Gåxsjö till Strömsund

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ge Servanet i uppdrag att bygga ut fibernät i Hammerdals tätort, del 2 till en beräknad kostnad av 5,3 miljoner kronor.
2. Ge Servanet i uppdrag att bygga ut fibernät i Ede med omnejd till en beräknad kostnad av 2,5 miljoner kronor efter bidrag.
3. Ge Servanet i uppdrag att genomföra förtätningar i Strömsund och Hoting till en beräknad kostnad av 0,9 miljoner kronor.
4. Finansieras genom investeringsram för fiberutbyggnad 2019.
5. Inte påbörja utbyggnad av kundanslutningar där kalkylen inte går ihop med motiveringen att det saknas finansiering för projekt som inte är arrendegrundande.



§ 49

Dnr 2019.140

297

Besparingsförslag gällande extra bidrag till drift av samlingslokaler 2019

Från och med 2012 har 250 000 kr av driftbidraget för samlingslokaler avsatts till extra bidrag varje år.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att dessa 250 000 kronor för extra bidrag tas bort från budget 2019 och att resterande 1 400 000 kronor fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag med tillägg att beslutet även gäller för 2020.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. De 250 000 kronor för extra bidrag tas bort från budget 2019-2020.
 2. Resterande 1 400 000 kronor fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler.
-



§ 50

Delgivningar

- | | | |
|----|--|-----|
| | Dnr 2019.96 | 294 |
| 1. | HSB - Bekräftelse uppsägning lokal - Storgatan 16, 30-2575-1-9003-3. | |
| | Dnr 2019.35 | 739 |
| 2. | Skrivelse angående höjda kostnader för de boende på Strömbacka. | |
| | Dnr 2019.76 | 762 |
| 3. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Välkommen att delta i Totalförsvarsövning 2020. | |
| | Dnr 2019.74 | 312 |
| 4. | Trafikverket - Återkoppling efter remiss av Förslag kategorisering av cykelnätet. | |
| | Dnr 2019.73 | 047 |
| 5. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Utlysning 2019 - statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. | |
| | Dnr 2019.72 | 047 |
| 6. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Utlysning av projektmedel inom integrationsområdet § 37 - Ersättning för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter. | |
| | Dnr 2019.71 | 047 |
| 7. | Länsstyrelsen Jämtlands län - Utlysning av projektmedel inom integrationsområdet § 37 - Insatser som syftar till att skapa beredskap och mottagningskapacitet i kommunerna. | |
| | Dnr 2019.67 | 133 |
| 8. | Migrationsverket - Fullgjort åtagande för 2018 - Fullgjort åtagande för 2018 - Enlighet med lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. | |

-
- | | | |
|-----|---|-----|
| | Dnr 2019.66 | 133 |
| 9. | Migrationsverket - Information om kommunal 2018, utfall och ersättning av avbrutna anvisningar. | |
| | Dnr 2019.65 | 452 |
| 10. | Teknik- och serviceförvaltning - Insamling av matavfall | |
| | Dnr 2019.17 | 040 |
| 11. | Sveriges kommuner och landsting - Ekonomirapport, december 2018 | |
| | Dnr 2019.58 | 200 |
| 12. | Miljö- och byggnämnden § 3/2019 - Slutredovisning av intern kontrollplan för miljö- och byggnämnden 2018 | |
| | Dnr 2019.59 | 200 |
| 13. | Miljö- och byggnämnden § 4/2019 - Årsredovisning 2018 för miljö- och byggnämnden och uppföljning av miljö- och byggnämndens inriktningsmål för 2018 | |
| | Dnr 2019.60 | 200 |
| 14. | Miljö- och byggnämnden § 6/2019 - Planbesked för ändring och utökning av detaljplan D 167 för fritidshustomter på Stora Blåsjön 2:25, 2:241 m.fl. | |
| | Dnr 2019.61 | 200 |
| 15. | Miljö- och byggnämnden § 8/2019 - Gäddede 1:136, ansökan om planbesked för ändring av del av detaljplan D 127 | |
| | Dnr 2019.62 | 200 |
| 16. | Miljö- och byggnämnden § 12/2019 - Strömsund 2:26, ansökan om planbesked för ändring av del av Stadsplan S 13 | |
| | Dnr 2019.52 | 700 |
| 17. | Socialnämnden § 9/2019 - Val av ledamot och ersättare till sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM, mandatperioden 2019-2022 | |
| | Dnr 2019.10 | 700 |

-
18. Socialnämnden § 8/2019 - Val av ledamot och ersättare till sociala samrådsgruppen, SOCSAM, mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.50 700
19. Socialnämnden § 7/2019 - Val av ledamot och ersättare i familjerådgivningen mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.49 700
20. Socialnämnden § 6/2019 - Val av ledamot och ersättare till styrelsen för en gemensam nämnd för upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsmaterial mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.48 700
21. Socialnämnden § 5/2019 - Val av ledamot och personlig ersättare i lokala brukarsamråd mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.47 700
22. Socialnämnden § 4/2019 - Val av ledamot och personlig ersättare i kommunala pensionärsrådet mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.46 700
23. Socialnämnden § 3/2018 - Val av ledamot och personlig ersättare i tillgänglighetsrådet mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.45 700
24. Socialnämnden § 2/2018 - Val av ledamöter och ersättare i socialnämndens arbetsutskott för mandatperioden 2019-2022
- Dnr 2019.41 106
25. Region Jämtland Härjedalen - Regionens samverkansråd - 2019-01-14 § 1-15
- Dnr 2019.40 106
26. Region Jämtland Härjedalen - Protokoll primärkommunala samverkansrådet - 2019-01-14 § 1-10
- Dnr 2019.36 106

27. Region Jämtland Härjedalen - Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan - Uppföljning

Dnr 2019.36 106

28. Region Jämtland Härjedalen - Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan - Uppföljning

Dnr 2019.30 294

29. Strömsunds hyresbostäder - Uppsägning av hyresavtal avseende lokal 5011-3-9003

Dnr 2019.94 113

30. Regionfullmäktige § 138/2018 - Valärenden 2018 (RS/1/2018) val till styrelser och nämnder

Dnr 2019.93 600

31. Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 21/2019 - Uppföljning inriktningsmål och effektmål 2018 för kultur- och fritidsavdelningen

Dnr 2019.92 600

32. Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 20/2019 - Uppföljning inriktningsmål och effektmål 2018 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Dnr 2019.91 600

33. Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 15/2019 - Årsbokslut 2018, kultur- och fritidsavdelningen

Dnr 2019.90 600

34. Barn-, kultur och utbildningsnämnden § 14/2019 - Årsbokslut 2018, barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Dnr 2019.89 107

35. Länsstyrelsen Västernorrland - Upplösning och avregistrering av stiftelse - Stiftelsen Lions clubs och Strömsunds kommuns stipendium

	Dnr 2019.87	524
36. Frågor angående bredbandsutbyggnad och bredbandsbidrag		
	Dnr 2019.85	106
37. Leader 3sam - Verksamhetsberättelse - Leader 2016 -01-01--2019-02-11		
	Dnr 2019.81	xxx
38. Inlandskommunerna ekonomisk förening - Nomineringar till styrelsen för Inlandskommunerna ekonomisk förening		
	Dnr 2019.161	106
39. Region Jämtland Härjedalen - Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - Protokoll § 26-31		
	Dnr 2019.40	106
40. Region Jämtland Härjedalen - Protokoll primärkommunala samverkansrådet - 2019-02-11 § 11-18		
	Dnr 2019.41	106
41. Region Jämtland Härjedalen - Regionens samverkansråd - 2019-02-11 § 16-25		
	Dnr 2019.102	106
42. Region Jämtland Härjedalen - Gemensam nämnd för samverkan inom drift och service, utveckling samt specialistfunktioner - 2019-02-08 §§ 1-7		
	Dnr 2019.106	106
43. Region Jämtland Härjedalen - Minnesanteckning samråd Regional kollektivtrafikmyndighet - 2019-02-22		
	Dnr 2019.107	106
44. GNU § 2/2019 - Bokslut 2018		
	Dnr 2019.108	106

-
45. Gemensam nämnd för upphandling 4/2019 - Budget 2020 - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
- Dnr 2019.109 106
46. Gemensam nämnd för upphandling § 8/2019 - Valärenden - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
- Dnr 2019.110 512
47. Länsstyrelsen Jämtlands län - Beslut om lokala trafikföreskrifter angående upphörande av föreskrift på väg 342 i Strömsund, Strömsunds kommun
- Dnr 2019.111 868
48. Sveriges tivoliägaresförening - Tivoli har nu blivit kulturförklarat.
- Dnr 2019.116 106
49. Arbetsförmedlingen - Arbetsförmedlingen står inför sin största förändring
- Dnr 2019.117 106
50. Arbetsmiljöverket - Ett hållbart arbetsliv är lönsamt för alla
- Dnr 2019.123 700
51. Socialnämnden § 21/2019 - Uppföljning av mål 2018 till årsredovisningen
- Dnr 2019.122 700
52. Socialnämnden § 20/2019 - Godkännande av bokslut 2018
- Dnr 2019.125 133
53. Migrationsverket - Information om reviderad årsplanering och vidarebosättning
- Dnr 2019.129 297
54. Namninsamling - Folkets hus i Hoting Stängs - Vi Hotingsbor kräver tillgång till en lokal som ska användas av alla, för möten. kultur mm. Det är vår demokratiska rätt.



Dnr 2019.136

106

55. Region Jämtland Härjedalen - RUN 152 - Yttrande inför EU Energy Corps ansökan om bearbetningskoncession inom området Viken (2005:132) i Bergs kommun

Dnr 2016.142

524

56. Tillväxtverket - Ändring av beslut om stöd - Tillväxtverket beslutar ändra i ert stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden till ovan angivet projekt.


57. Cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting

19:6 Budgetförutsättningar för åren 2019-2022

Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor

Arbetsutskottet beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 3 Datum 2019-03-15
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ansökan om tilläggsanslag för strumpinfodring av ledningar

Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2018 har AVA-enheten filmat en del ledningar i Strömsunds tätort och kan konstatera att vissa delar är i akut behov av renovering/förnyelse. Det är totalt ca 580 meter ledningar som måste åtgärdas och kostnaden beräknas till 1, 2 miljoner kronor.

Beslutet skickas till


Helen Löfgren-Larsson

Förslag till beslut

Att AVA-enheten beviljas ett investeringsanslag på 1, 2 miljoner kronor för förnyelse av ledningsnät enligt bilagor. Finansiering sker via taxan från avgiftskollektivet.

Underskrift

.....
Helen Löfgren-Larsson
Chef AVA-enheten

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 3 Datum 2019-03-15
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2018 filmades en del ledningar i Strömsunds tätort och den filmen visar att en del avlopps- och dagvattenledningar är i akut behov av förnyelse på grund av rörbrott och rotinträngningar, se bifogade bilder.

För att förnya dessa ledningar planerar vi att använda oss av strumpinfodring, vilket innebär att ledningarna "kläs in" i en strumpa som läggs inne i rören så de inte kan kollapsa. Detta är en resurseffektiv metod då ingen grävning behöver ske.

AVA-enheten har tittat på möjligheten till omprioritering av beviljade investeringsmedel men anser att det är mycket svårt att göra en sådan, eftersom en hård prioritering gjordes redan från början. Vattentornet i Backe besiktades 2014 och den bedömning som gjordes var att taket borde åtgärdas omgående. Att skjuta på denna investering ytterligare innebär en risk att föroreningar kommer in i dricksvattenreservoaren. När det gäller investeringen för larm-, styr och övervakning så har tillsynsmyndigheten ställt krav att vi åtgärdar dessa system så vi får till en funktionell övervakning av våra anläggningar. Detta är ett påbörjat och kommer att pågå i flera år framöver.


Initierare

Drifttekniker Ronny Sidén.

Kostnadskalkyl

Kostnaden beräknas till 1, 2 miljoner kronor. Om grävning måste ska beräknas kostnaden bli ca tre gånger dyrare.

I utredningen inför VA-taxans revidering så tog vi fram en investeringsplan för VA på kortare och längre sikt som visade att VA har stora investeringbehov de kommande åren. De ökade kapitalkostnaderna för dessa investeringar de närmaste åren togs med i beräkningen av höjningsnivån av taxan. Det innebär att AVA kan finansiera de äskade investeringarna via VA-taxan. Den del av strumpinfodringen som omfattar dagvattenledningar är en ca 50 meter lång stäcka vid Hjalmar Strömerskolan som beräknas till ca 65 tkr. Denna del finansieras av skattekollektivet och kapitalkostnaderna ryms i budgeten för dagvatten.

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 3</p> <p>Datum 2019-03-15</p>
<p>Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen, AVA</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Helen Löfgren-Larsson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Konsekvensanalys

Att åtgärda dessa ledningar innan de rasar gör att vi inte behöver gräva något alls och vi kan undvika översvämningar i fastigheter och bräddning av avloppsvatten.

Konsekvens av icke-beslut

Konsekvenser om ledningarna rasar är bland annat översvämningar i fastigheter och bräddning av avloppsvatten eftersom ca 80 % av avloppet från Strömsunds samhälle går i avloppsledningen förbi Hembygdsgården. Översvämningar i fastigheter blir vi ersättningsskyldiga till. Den Geologiska trädgården vid Hjalmar Strömerskolan ligger uppe på dagvattenledningar som måste förnyas och om inte strumpinfodring sker måste trädgården grävas upp.

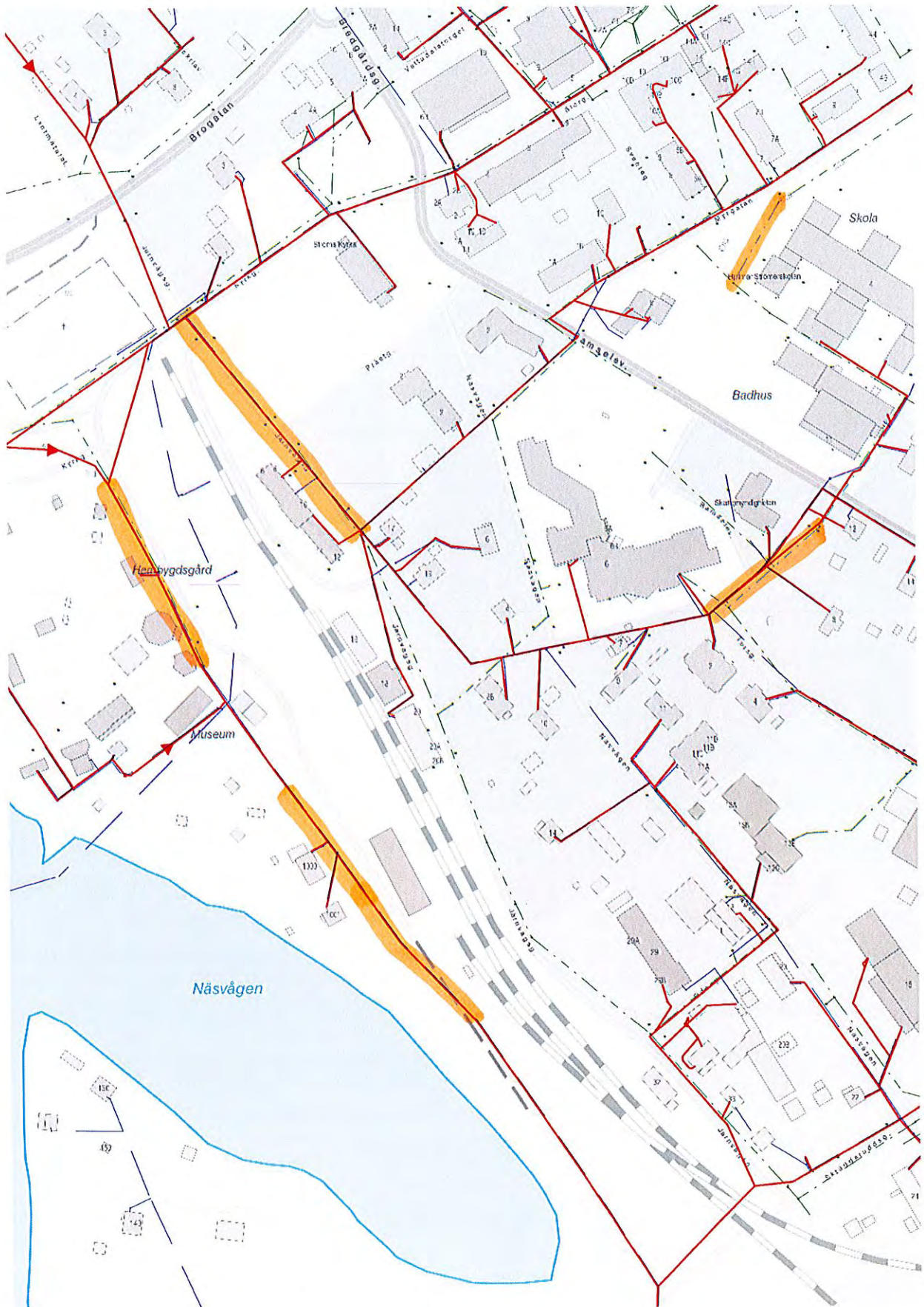
Om ledningarna rasar ihop kan ingen strumpinfodring ske och då måste ledningarna grävas upp och nya ledningar läggas vilket beräknas kosta ca 3,6 miljoner kronor.

Bilagor

Bilaga 1 Karta över ledningar som måste åtgärdas.

Bilaga 2-6 Bilder på ledningar.

Utskrift



Inspektionsfotografier / Inspektion: 1

Ort: STRÖMSUND	Gatunamn 1: JÄRNVÄGSGATAN	Datum: 2018-11-13	Sträcka nr: 16	Sträcknamn: 1
-------------------	------------------------------	----------------------	-------------------	------------------



Foto: 16_11A, 00:05:51
23,3m, Ytskada 4. Röväggen helt upprätt så att del av rövägg saknas., Kl. 08

Röste Entreprenad AB
Röste 1437
Bojnäs
Tel nr:
Fax:
Email: patricwickbers@hotmail.com

Inspektionsfotografier / Inspektion: 1

Ort: STRÖMSUND	Gatunamn 1: KYRKGATAN	Datum: 2018-08-15	Sträcka nr: 13	Sträcknamn: 1
--------------------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

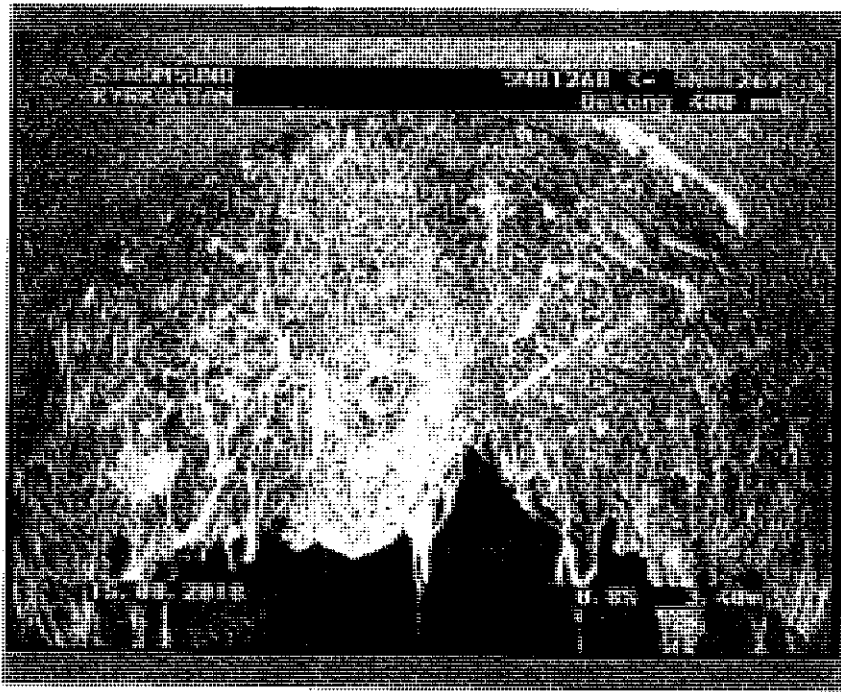


Foto: 13_4A, 00:01:02
3,4m, Rötter 4. Reduktionen av tvärsnittsarean är mer än 30 %, Rotpaket.

Röste Entreprenad AB
Röste 1437
Bolinäs
Tel nr:
Fax:
Email: patricwickbers@hotmail.com

Inspektionsfotografier / Inspektion: 1

Ort : STRÖMSUND	Gatunamn 1 : VÄGEN	Datum : 2018-10-03	Sträcka nr : 8	Sträcknamn : 1
---------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------------

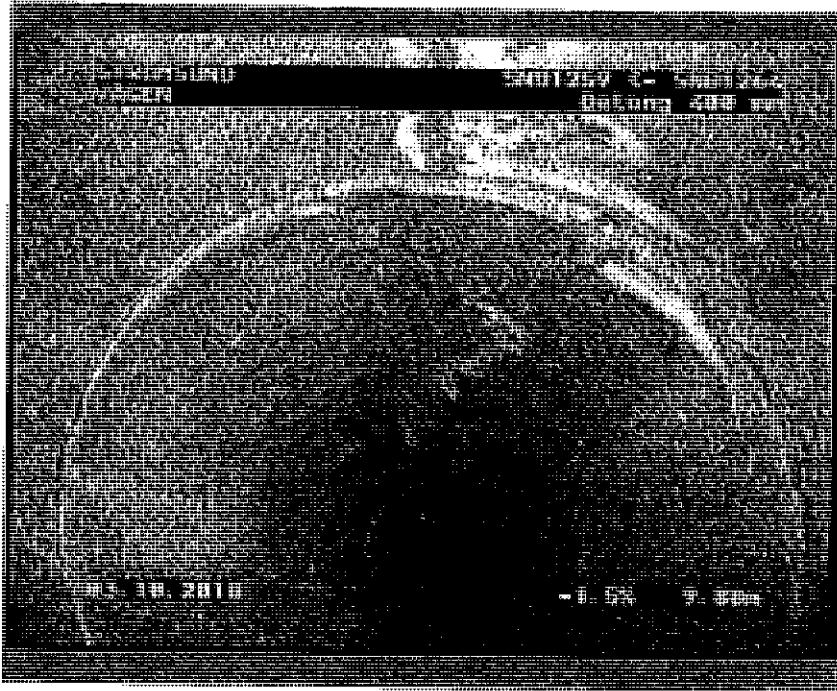


Foto: 8_6A, 00:02:43
9,87m, Rörbrott 2. Brott - Rörbitar ur läge men har ej ramlat bort, Klockan 07 till 05,
Börjar



Foto: 8_6B, 00:02:43
9,87m, Rörbrott 2. Brott - Rörbitar ur läge men har ej ramlat bort, Klockan 07 till 05,
Börjar

Röste Entreprenad AB

Röste 1437

Bollnäs

Tel nr:

Fax:

Email: patrowickbers@hotmail.com

Inspektionsfotografier / Inspektion: 1

Ort: STRÖMSUND	Gatunamn 1: VÄGEN	Datum: 2018-10-03	Sträcka nr: 8	Sträcknamn: 1
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------

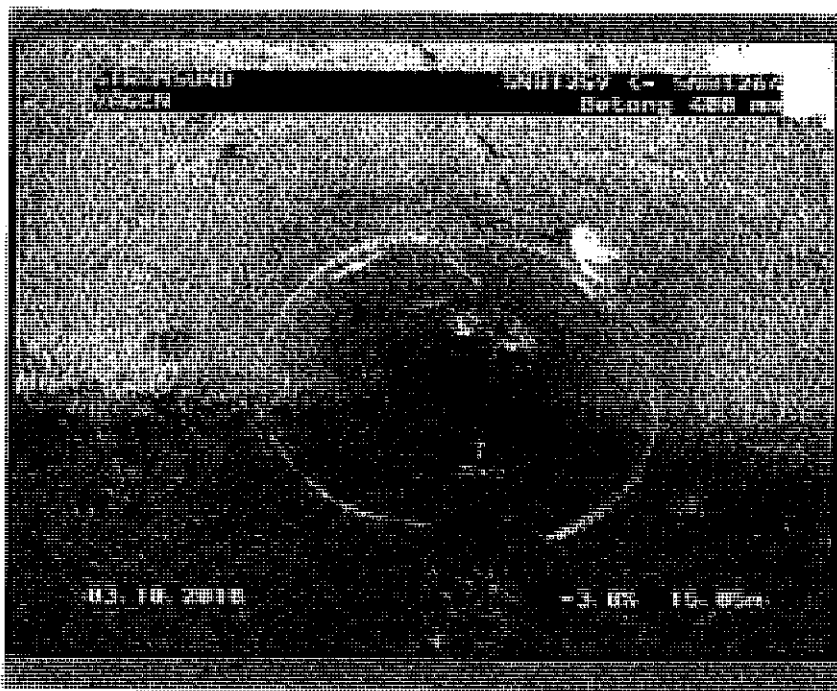


Foto: 8_11A, 00:06:02

23,2m, Rörbrott 2. Brott - Rörbitar ur läge men har ej ramlat bort., Klockan 07 till 05 ,
Slutar

Inspektionsfotografier / Inspektion: 1

Ort: STRÖMSUND	Gatunamn 1: TORSGATAN	Datum: 2018-11-12	Sträcka nr: 9	Sträcknamn: 1
-------------------	--------------------------	----------------------	------------------	------------------

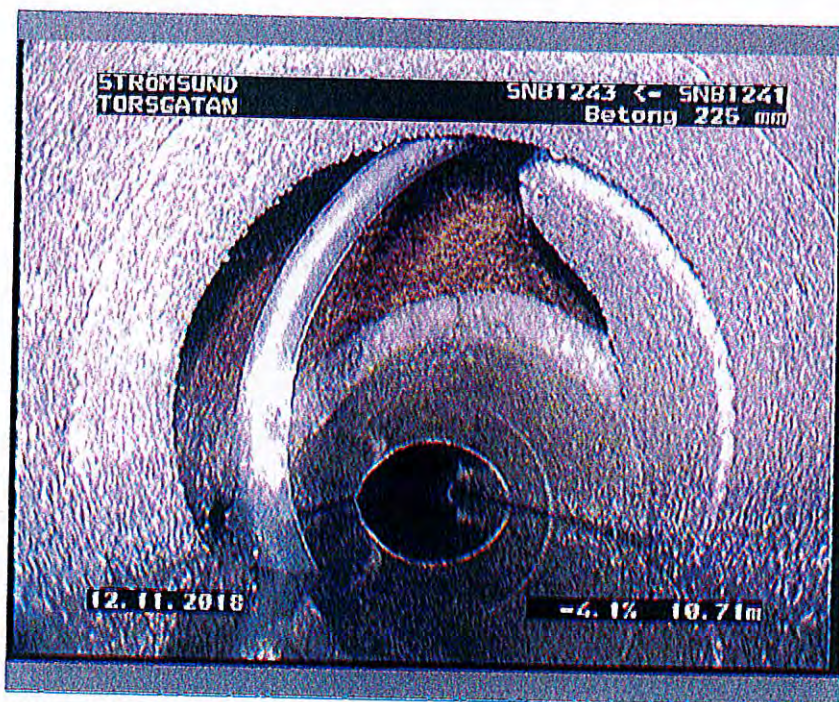


Foto: 9_9A, 00:03:01
10,93m, Intr. fogtätning 4. Ej trasig tättningsring hänger över tvärsnitt - lägsta pkt nedan rörets centruml, Tättningsring.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-02-05	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Servanet AB, ägarandelar

Strömsunds kommun är delägare i Servanet och äger i dagsläget 180 aktier i bolaget (KF §166/2013). Strömsunds kommun är med sin ägarandel på 4% en av de mindre delägarna i bolaget och har en plats som suppleant i bolagets styrelse.

Bergs kommun avslutar sitt samarbete med Servanet och säljer sin ägarandel på 2% i bolaget, 90 aktier till ett värde av 600.000 kr. När en part säger upp avtalet ska aktierna enligt aktieägaravtalet fördelas mellan övriga parter i proportion till deras aktieinnehav. Övriga delägare har meddelat att de avstår dessa aktier om Strömsund och Ragunda kommun, som är de minsta delägarna, är intresserade av att köpa ytterligare ägarandelar.

Om Strömsunds kommun skulle köpa 50% av aktierna skulle vi med 225 aktier i bolaget fortfarande vara den näst minsta delägaren. Om Strömsunds kommun skulle köpa samtliga aktier skulle vi med 270 aktier i bolaget bli större delägare än Ragunda, Ånge och Timrå kommun.

Antalet ordinarie ledamöter i styrelsen beslutas av delägarna gemensamt och en balans mellan respektive delägars andel i bolaget och antal platser i styrelsen eftersträvas. Det finns därmed ingen garanti för att fler aktier med automatik ger en ordinarie plats i styrelsen.

Antal aktier ger rätt till del av bolagets vinst och rösträtt vid bolagsstämma.

Initierare

Bredbandssamordnaren

Bilagor

- Bilaga 1. Årsredovisning
- Bilaga 2. Bolagsordning
- Bilaga 3. Aktieägaravtal

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-02-05	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Förslag till beslut

Avstå från att köpa ytterligare aktier i bolaget.

Underskrift

.....

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

Ekonomisk analys

Investeringsredovisning

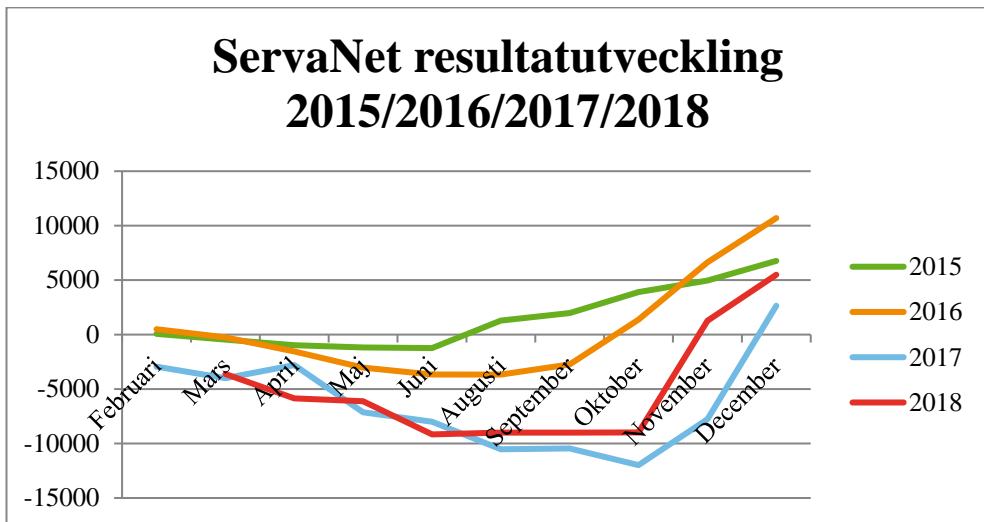
Årets investeringar uppgår 7,1 Mkr vilket är 3,9 Mkr lägre än planerna för helåret. Avvikelsen är främst att flera saker inte hanns med i och med att två tekniker slutade under året och nya fick rekryteras. Detta faktum i kombination med den mycket höga utbyggnadstakten har gjort att vissa reinvesteringar har förskjutits till 2019.

Analys av det ekonomiska utfallet

Resultatet uppgår till + 5,5 Mkr. Resultatet hamnade 10 Mkr lägre än budget men 0,5 Mkr högre än prognos. Den främsta orsaken till detta är att färre villor anslutits under året jämfört med bolagets målsättning. Bolaget budgeterade med 4.230 stycken och nådde knappt 3.600 stycken. Budgeterad anslutningsintäkt per villa var 12.300 kronor medan utfallet hamnade ett par tusenlappar lägre.

Problemen har inte varit efterfrågerelaterade utan snarare att flera entreprenörer ej har klarat av att slutföra vunna projekt inom den tidplan som satts. Dialog förs med flera parter om en eventuell ekonomisk reglering av dessa förhållanden. Dessutom har svårigheterna med att få fram tillstånd (Trafikverket) fortsatt haft effekt under året.

Ovanstående är fenomen som flertalet i branschen har upplevt under de senaste åren. Bolaget vidtar för närvarande organisatoriska åtgärder för att förbättra de områden som är inom bolagets kontroll.



Affärs- och marknadsrisker samt finansiella risker

Trenden mot en ökad IT-användning i allt fler sammanhang har nu pågått i mer än 30 år och allt tyder på att denna utveckling kommer att fortsätta. Vi

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

kan därför förvänta oss att efterfrågan på kommunikationstjänster kommer att öka.

Bolaget har en jämn fördelning mellan företags- och privatkunder och bland företagskunderna finns ingen enskilt dominerande aktör, det gör bolaget mindre känsligt för svängningar i marknaden.

Bolaget har en tidvis mycket pressad likviditet till följd av resultatutvecklingen under året men även kapitalbindning i entreprenader som drivs via bolaget har ansträngt likviditeten. Under året har en minskande stock av avbetalningsfordringar på våra privatkunder påverkat likviditeten positivt. Under 2019 väntas en fortsatt kassaflödesmässigt positiv effekt från avbetalningsfordringarna.

De höga nivåerna på avbetalningsfordringarna utgör en risk, men erfarenheterna från de senaste tre till fyra åren är att denna kundkategori har en mycket låg nivå på kreditförlusterna. Vid utgången av året var kundstocken med avbetalningsfordringar värd 27,8 Mkr (33,2 Mkr per 171231). Cirka 14 Mkr av dessa förväntas inflyta under 2019.

Verksamhet

Marknad

Marknaden utvecklas över förväntan med en kraftig efterfrågan i samtliga områden där bolaget är verksamt. På sina håll är konkurrensen om kunderna hård medan det på andra håll verkar som att vissa aktörer kommer att utveckla sina åtaganden och där kunderna istället kommer över till ServaNet.

Flera ställen där bolaget är verksamt har nu en god anslutningsgrad. Det innebär att många av de återstående anslutningarna kommer att vara dyra att bygga.

Stora delar av utbyggnaden som marknaden efterfrågar är beroende av bidrag, det kan vara från staten, EU eller andra. ServaNet medverkar för närvarande i flera projekt som sökt eller redan beviljats bidrag. Vissa bidragsgivare har dock inte alla regelverk på plats vilket försvårar vår egen planering då vi hamnar i ett osäkert läge beträffande vilka typer av projekt, var i verksamhetsområdet och när i tid investeringar kan ske. Detta ställer till en hel del bekymmer för oss samtidigt som det irriterar kunderna.

Under det gångna året har verksamheten påtagligt påverkats av två faktorer som till stor del är utom bolagets kontroll, dels mycket långa handläggningstider hos Trafikverket för att erhålla grävtillstånd, dels en entreprenörsmarknad som visar tecken på överhettning med svalt intresse att lämna anbud på flera förfrågningar samt kraftigt uppdrivna priser jämfört med nivå för några år sedan. Bolaget förväntar sig att dessa faktorer kvarstår under 2019.

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

Kunder

Bolaget fortsätter att sträva efter att bli ett känt namn i våra nya kommuner och arbetar med att göra vår största konkurrensfördel synlig och kännbar hos målgrupperna – nämligen att vi är ”det lokala fibernätet”.

Under 2017 meddelade BTEA att man önskar sälja sina aktier då deras ägare, Bergs kommun kommer att sälja det fibernät som BTEA äger. Via ett hembudsförfarande våren 2019 kommer befintliga ägare i ServaNet AB att erbjudas teckna sig för dessa aktier.

Medarbetare

Bolaget fortsätter arbeta konsekvent med friskvård och hälsa. Sjukfrånvarotal har förbättrats under året.

	2018-12-31	2017-12-31	Förändring
Antal tillsvidareanställda	38	41	-3
Män/Kvinnor	28/10	31 / 10	
Antal visstidsanställda	3	0	+ 3
	2/1		
Antal inhyrd personal	12	17	-5
Män/Kvinnor	9/3	15 / 2	

Framtids- och utvecklingsanalys

Se avsnittet om affärs- och marknadsrisker samt de risker som behandlas i internkontrolltabellen nedan.

Viktiga händelser under året

Inget särskilt att rapportera.

Nedbrytning av ägardirektiv och mål

För uppföljning av prioriterade områden från Sundsvalls kommun hänvisas till Sundsvall Elnät AB. För övriga mål, se tabell nedan.

Indikatorer för måluppföljning 2018

Indikatorer	2016	2017	2018	Kommentar
Medarbetarindex: Arbetsmiljö (75 %)				

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

Indikatorer	2016	2017	2018	Kommentar
Ledarskap (75 %)				
Medarbengagemang (75 %)		77 %		
Möjlighet till fullgörande (75 %)		70 %		
NKI		3,19	3,0	<p>Enligt senaste mätningen på ServaNet så rekommenderar 92 procent oss till andra som vill fiberansluta sig.</p> <p>Det gör att vi klarar årsmålet på 90 procents rekommendation, men utfallet är ändå det lägsta hittills då vi åren innan haft ett värde på mellan 95 och 96 procents rekommendation.</p> <p>Vidare visar sammanställningen att vi inte klarar målet om ett totalt NKI-värde på 3,23, utan landar på 3,0. Det är även sämre än det senaste toppresultatet i våras på 3,45. Maxresultatet på mätningen är 4,0.</p> <p>200 kunder, både Villaområdeskunder och Enskildakunder, i alla våra kommuner som blev anslutna halvåret innan deltar i vår undersökning som görs två gånger per år sedan 2016.</p> <p>Undersökningen handlar om hur man upplever vår kundkommunikation, grävarbetet och tjänsterna, samt om man vill rekommendera bolaget till andra som vill fiberansluta sig.</p> <p>Nästa mätning görs i maj 2019.</p>
Sjukfrånvaro (3,5 %)	2,3 %	4,7 %	2,8 %	

Ägardirektiv

Ägardirektiv (kortfattat)	Uppfyllt? Ja/Nej	Vad har gjorts under perioden för att uppfylla detta?
Den grundläggande uppgiften är att ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna bredbandsnät i ägarkommunerna, samt vid behov bygga ut det befintliga svartfiber-nätet på uppdrag av ägarna.	Ja	Bolaget planerar sin verksamhet i enlighet med ägardirektivet. Utbyggnadstakten i kommunernas fibernät har varit den högsta någonsin under 2018. Genom att nu ha platskontor i Sundsvall, Härnösand, Ånge och Stugun (samt deltidbemannad lokal i Strömsund) är ServaNet ”ditt lokala fibernät”.

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

Ägardirektiv (kortfattat)	Upp- fyllt? Ja/Nej	Vad har gjorts under perioden för att uppfylla detta?
Kunderna ska erbjudas god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Låga priser ska prioritera före hög avkastning.		
Bolaget ska drivas affärs- mässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska övervägan- den, god arbetsmiljö, mil- jöhänsyn och hållbarhet. Bolaget kan i samverkan med andra bidra med insat- ser för aktuella utmaningar i samhället.	Ja	Grundläggande för bolagets affärer är att de grundas på en kassaflödeskalkyl som når de av styrelsen uppställda kalkylkraven samt en ha en tät dialog med respektive nätägare för de fall investeringar kan vara strategisk men ej ekonomiskt motiverade.
Bolaget ska engagera sig i utvecklingsarbete som rör nya informationstekniska lösningar och därmed ge inspiration för nytänkande.	Ja	Bolaget har testat och utvärderat tekniker som gör det möjligt för innevånare i kommunen att ha uppkopplingar med hög hastighet via en kombination av tekniker med fibernätet i botten.
Bolaget ska nå ett resultat i verksamheten som motsvarar minst 2 % av omsätt- ningen.	Ja	Rörelseresultat på 5,5 Mkr och en beräkningsgrundande omsättning (exkl. vidarefakturerade entreprenader) på 132 Mkr ger 4,2 %.
Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soli- ditet på minst 30 %.	Nej	Soliditeten just under 30 %. Trots ett gott resultat faller soliditeten något till följd av en relativt stor ökning av balansomslutningen.

Internkontroll

Område	Riskbeskrivning	Kontrollmiljö/ Kontrollaktiviteter	Kontrollme- tod	Kontroll- ansvarig	Aktivitet	Rapport till	Rapport när
Kapacitet nät	Kapacitets- brist nya tjänster	Aktiv övervakning av nätet med övervak- ningssystem IMC	Larmgränser vid satta nivåer	Stefan Löfgren	Provisioner- ing som styr trafiken	Lednings- gruppen	Tertial
Bristande kylning operatörsho- telt	Överhettning orsakar skada på utrustning- en	Värmelarm	Larm via SOS	Stefan Löfgren	Övervaka larm	Lednings- gruppen	Tertial

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

Organisation (otydlighet)	Otydliga roller och ansvarsfordelning	Mät nyckeltal från medarbetarundersökning	Medarbetar-enkät	VD	Tydliggöra organisationen via organisationsschema	Ledningsgruppen	Klart i april
Bygg, planering (dyra anläggningar, entreprenadpriser)	Ökad konkurrens Ökade priser pga het marknad Hårdare krav TRV och myndigheter	Ekonomiuppföljning Bevakning av ÄTA	Uppföljningsmöten Uppföljning i GURU.	Magnus Ohlsson	Möte 1 gg i månaden processledare/ansvarig chef/projektledare	Ledningsgruppen	Månadsvis
Upphandlingar	Dyra överprövningar	Kvalitetssäkra upphandlingar via e-avrop	Regleras av ramavtalet. Dialog vid utvärdering med leverantörer för att undvika överprövningar	Tord Näsberg	Nytt ramavtal. E-auktioner (prispress)	Ledningsgruppen	Tertial
Bristande kvalitet, kvalitet hos underentreprenörer	För många uppdrag på respektive projektledare som inte hinner vara med ute på projekten	Projektledaren ansvarar för kvalitet i projekten.	Stickprov och besiktningar	Magnus Ohlsson	Processförbättringsarbete bygg, klart 1/6 2017	Ledningsgruppen	Tertial
Säkra leveranser, leverans av byggmaterial, materialbrist passiv/aktiv	Material kan vara en bristvara på höstarna	Bevaka att material levereras enligt avtal	Löpande uppföljning av leveranstider	Magnus Ohlsson	Processförbättringsarbete Bygga	Ledningsgruppen	Klart 1/6 2017 Tertial
Kompetensbrist, resursbrist	Resursbrist	Antal studenter hos oss	Mät antal	Kristina Blombäck	Mål fastställs för praktikanter, sommarjobbbara och exarbetare	Ledningsgruppen	Tertial
Sabotage (D-dos attack, hacking)	Utsatt för D-dos attack, hacking	Vi övervakar via IMC	Köper filtertjänst vid behov och kraftig trafik in i nätet	Stefan Löfgren	Så lite gränssnitt som möjligt mot internet. Säkerhetsuppdateringar	Ledningsgruppen	Direkt vid händelse
Support från leverantörer	Brist på support på aktiv utrustning	Bevaka SLA	Supportavtal säkerställer hjälp	Stefan Löfgren	Säkerställer detta vid nya avtal.	Ledningsgruppen	Direkt vid händelse
Lagkrav (PUL, 10-årskrav, PTS-krav)	Bristfällig implementering av nya krav	Omvärldsbevakning	Implementeringsprojekt	Björn ter Bruggen	Implementeringsprojekt	Ledningsgruppen	Månadsvis
Konkurrent-	Konkurrenter tar marknads-	Omvärldsbevakning	Bevaka konkurrenter och	Patrik	Omvärldsrap-	Lednings-	Tertial

Årsredovisning 2018

ServaNet AB

bevakning	andelar		erbjudanden	Claesson	port	gruppen	
Arbetsmiljö (stress)	Ohälsa, ökande risk- grupp, sjuk- skrivningar, produktions- bortfall	Mät nyckeltal från medarbetarundersök- ning och hälsoana- lyser	Mät antal i friskgrupp, (mål 72% i friskgrupp). Förbättra resultatet på kommunens medarbetar- enkät (>75)	Kristina Blombäck	Skapa riktlin- jer och struk- tur i organi- sationen samt se över be- manningen. Proaktivt hälsoarbete såsom regel- bundna hälso- analyser (vart annat år). Medarbetar- enkät.	Lednings- gruppen	Per år

Resultaträkning, kkr		Utfall	Utfall	Utfall	Prognos 2	MRP
ServaNet AB		2016	2017	2018	2018	2018
1	Återkommande intäkter	61 735	71 293	83 769	82 200	82 000
2	Engångsintäkter	29 996	46 520	48 440	43 124	55 120
3	Övriga intäkter (res fört bidrag)		62	100	31	
	Entreprenadintäkter	49 158	35 181	36 304	40 000	42 527
4	Aktiverat arbete		66			
5	Summa rörelseintäkter	140 889	153 122	168 613	165 355	179 647
6	Nyttjanderättsavgift	-20 827	-33 184	-42 427	-39 500	-38 000
7	Hyrda förbindelser	-3 115	-2 587	-2 558	-2 610	-2 500
8	Direkta driftkostnader	-50 278	-41 576	-43 537	-10 000	-10 000
	Entreprenadkostnader		0		-40 000	-42 527
9	Övriga externa kostnader	-31 326	-41 403	-42 162	-35 000	-35 000
10	Personalkostnader	-21 831	-28 703	-28 593	-29 400	-31 620
11	Avskrivningar enl plan	-2 834	-3 231	-3 910	-3 925	-4 250
12	Summa rörelsekostnader	-130 211	-150 684	-163 187	-160 435	-163 897
13	Rörelseresultat	10 678	2 438	5 426	4 920	15 750
14	Övriga finansiella intäkter	181	213	223	240	240
15	Finansiella kostnader	-161	-144	-153	-160	-145
16	Resultat före disp & skatt	10 698	2 507	5 496	5 000	15 845
	Bokslutsdispositioner	-2 752	-51	-521		-3 169
	Årets skattekostnad	-1 640	-428	-1 223	-1 100	-2 789
	Årets resultat	6 306	2 028	3 752	3 900	9 887

NYCKELTAL

	Utfall	Utfall	Utfall	Prognos 2	MRP
	2016	2017	2018	2018	2018
Antal anställda	34	43	40	41	48
Avkastning på eget kapital	50%	10%	26%		37%
Soliditet	36%	33%	29%		48%

Balansräkning, kkr	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2 2018	MRP 2018
TILLGÅNGAR					
Byggnader och mark					
Maskiner och andra tekniska anläggningar					
Inventarier, verktyg och installationer	10 140	12 286	15 228	13 500	17 388
Pågående nyanläggningar					
Summa materiella anläggningstillgångar	10 140	12 286	15 228	13 500	17 388
Andelar i koncernföretag					
Långfristiga fordringar hos koncernföretag					
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20 069	18 809	13 956	23 000	30 000
Summa Finansiella anläggningstillgångar	20 069	18 809	13 956	23 000	30 000
Summa Anläggningstillgångar	30 209	31 095	29 184	36 500	47 388
Lager	435	315	0	200	500
Summa varulager mm	435	315	0	200	500
Kundfordringar	17 142	24 745	38 943	25 000	28 000
Fordringar hos koncernföretag		1 008		0	
Koncernkonto	6 261	5 371	13 582	5 000	5 520
Skattefordringar		802	1 606	0	
Övriga fordringar	9 699	6 896	13 837	600	1 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 789	11 923	11 478	9 000	11 000
Summa kortfristiga fordringar	38 891	50 745	79 446	39 600	46 020
Summa Omsättningstillgångar	39 326	51 060	79 446	39 800	46 020
Summa tillgångar	69 535	82 155	108 630	76 300	93 408
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Aktiekapital	4 857	4 857	4 857	4 857	4 857
Bundna reserver					
Balanserad vinst eller förlust	5 840	12 146	14 174	14 174	18 054
Resultat	6 306	2 028	3 752	3 900	9 887
Summa eget kapital	17 003	19 031	22 783	22 931	32 798
Obeskattade reserver	10 212	10 263	10 783	10 262	15 275
Övriga avsättningar	282	201	201	364	282
Summa avsättningar	10 494	10 464	10 984	10 626	15 557
Övriga långfristiga skulder	5 351	5 351	5 487	5 425	5 446
Summa långfristiga skulder	5 351	5 351	5 487	5 425	5 446
Leverantörsskulder	9 234	13 034	15 443	13 714	6 250
Skulder till koncernföretag		5 898			0
Skatteskulder		0	4		2 500
Övriga skulder	4 416	6 701	22 787		6 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23 037	21 676	31 142	23 604	24 857
Summa kortfristiga skulder	36 687	47 309	69 376	37 318	39 607
Summa skulder och eget kapital	69 535	82 155	108 630	76 300	93 408

Investeringar, kkr	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2 2018	MRP 2018
Byggnad m.m.					
Investeringar i elnätet					
Elmätare					
Optonät					
- Erhållna bidrag					
Fordon					
Arbetsmaskiner/Instrument	6 008	5 377	7 710	12 000	11 588
Kontorsinventarier och inventarier					
Summa investeringar	6 008	5 377	7 710	12 000	11 588

Kassaflödesanalys, kkr	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Prognos 2 2018	MRP 2018
Resultat före finansiella poster	10 678	2 438	5 426	4 920	15 750
Finansnetto	20	69	70	80	95
Av- och nedskrivningar som belastar resultatet	2 834	3 231	3 910	3 925	4 250
Betald skatt	-1 640	-428	-1 223	-1 100	-2 789
Övr ej likviditetspåverkande poster	-15	-15	857		
Kassaflöde från den löpande verksamheten	11 877	5 295	9 040	7 825	17 306
Räntor och skatter					
Förändring av rörelsekapital	1 053	-1 112	-6 319	0	-7 718
Investeringar	-6 008	-5 377	-7 710	-12 000	-11 588
Sålda anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Placering i övr finansiella anläggningstillg	0	0	0	0	0
Aktieutdelning	-2428	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-8 436	-5 377	-7 710	-12 000	-11 588
Finansieringsverksamheten					
Förändring av lån			136	0	
Föränd lånfr kontrakt	-5 344	1 194	4 853	4 175	2 000
Inbet aktiekapital	850	0	0	0	0
Koncernbidrag	0	0	0	0	0
Kassaflöde fr finansieringsvht/koncernbidrag	-4 494	1 194	4 989	4 175	2 000
Årets kassaflöde	0	0	0	0	0
Likvida medel vid årets/periodens början	0	0	0	0	0
Likvida medel vid årets/periodens slut	0	0	0	0	0

BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av dess ägare.

§ 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätens verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

§ 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

§ 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

§ 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av sex ledamöter samt fyra suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse tre ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge skall utse en ledamot. Kommunfullmäktige i Berg, Strömsund, Ragunda och Timrå kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

§ 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

§ 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

§ 11 KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

Kallelse till årsstämma skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
9. I förekommande fall val av revisor.
10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.

11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmas i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 LIKVIDATION

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Berg, Strömsund, Ragunda och Timrå.

2015-09-22

1(5)

Mellan Sundsvall Elnät AB org. nr 556502-7223 ("Elnät"), Härnösand Energi & Miljö AB org. nr 556526-3745 ("HEMAB"), Ånge kommun org. nr 212000-2387 ("Ånge"), Bergs Tingslags Elekt-riska AB org. nr 556012-2649 ("BTEA"), Ragunda kommun org. nr 212000-2452 ("Ragunda"), Strömsunds kommun org. nr 212000-2486 ("Strömsund") och Timrå kommun org. nr. 212000-2395 ("Timrå") nedan var och en kallad för "Part" eller "Aktieägare" och gemensamt för "Aktieägarna" eller "Parterna" träffas följande

AKTIEÄGARAVTAL

avseende samverkan för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i stadsnät ("Avtal").

BAKGRUND

ServaNet AB (Bolaget) bildades 2008 genom att drift, utveckling och försäljning av bredbandsverksamheterna i Elnät och HEMAB överfördes till det nya bolaget. Verksamheten utökades 2010 genom att Bolaget övertog motsvarande verksamhet i Ånge kommun. Från och med 1 januari 2014 ingår bredbandsverksamheterna i Bergs, Ragunda och Strömsunds kommuner i Bolagets verksamhet. Under 2016 kommer Bolaget även att verka i Timrå kommun.

1. Syfte

- 1.1. Detta Avtal reglerar samverkan i Bolaget mellan Aktieägarna.
- 1.2. Genom Avtalet har Parterna för avsikt att reglera vissa frågor avseende Bolagets verksamhet och Parternas aktieinnehav i Bolaget.
- 1.3. Parterna förbinder sig att dels medverka till att detta Avtal blir godkänt av Bolaget i de delar som angår detta Bolag och dels använda sitt inflytande i Bolaget så att bestämmelserna i avtalet följs av Bolaget.

2. Bolaget

- 2.1. Parterna skall äga samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett aktiekapital om 4 857 000 kr fördelat på 4 857 aktier om 1 000 kronor vardera. Aktierna fördelar sig enligt följande:

Sundsvall Elnät AB	3 200 aktier
Härnösand Energi & Miljö AB	800 aktier
Ånge kommun	247 aktier
Bergs Tingslag Elektriska AB	90 aktier
Ragunda kommun	90 aktier
Strömsunds kommun	180 aktier
Timrå kommun	250 aktier
Summa	4 857 aktier

- 2.2. Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt företag inträda som aktieägare i Bolaget, och delta i verksamheten under samma förutsättningar som Parterna, skall aktieteckning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktieinnehav skall därvid anpassas till övriga delägares aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarrens omfattning av stadsnätsverksamheten.
- 2.3. Nya aktieägare skall förklara sig beredda att inträda som delägare bland övriga delägare i Avtalet samt godkänna anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

3. Bolagsordning

- 3.1 Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av *bilaga* till detta avtal.
- 3.2 Vid bristande överensstämmelse mellan bolagsordningen och Avtalet skall Avtalet äga företräde.

4. Styrelse

- 4.1 Bolagets styrelse skall bestå av 6 styrelseledamöter och 4 suppleanter. Parterna förbinder sig att tillse att av dem nominerade styrelseledamöter och suppleanter iakttar bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.
- 4.2 Av styrelseledamöterna skall Elnät äga rätt att nominera tre (3) ledamöter, HEMAB två (2) ledamöter och Ånge en (1) ledamot. Strömsund en (1) suppleant, Ragunda en (1) suppleant, BTEA en (1) suppleant och Timrå en (1) suppleant. Elnät äger rätt att utse ordföranden i styrelsen och HEMAB att utse vice ordföranden.
- 4.3 Parterna emellan skall jäv ej anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen som rör förhållande mellan Bolaget och Part.
- 4.4 Styrelsemöten i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per år samt därutöver senast inom två (2) veckor efter det att någon av Parterna framställt begäran därom till styrelsens ordförande.
- 4.5 För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.
 - a. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning
 - b. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagets aktiekapital
 - c. Förslag till bolagsstämma om ändring av verksamhetens inriktning
 - d. Fastställande av budget och affärsplan för varje år
 - e. Ingående av avtal/överenskommelse, vilken – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om

enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämman, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

5. Verkställande direktör

- 5.1 Verkställande direktören skall utses av styrelsen. Beslut härom skall föregås av samråd mellan Parterna.

6 Revisorer

- 6.1 Var och en av Parterna har rätt att nominera en revisor och en revisors-suppleant som skall utses av bolagsstämman. Minst en revisor och revisors-suppleant skall vara auktoriserade.

7 Lekmannarevisorer

- 7.1 Kommunfullmäktige i Sundsvall och i Härnösand har rätt att utse vardera en lekmannarevisor.

8 Firmateckning

- 8.1 Firman tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna firman inom ramen för den löpande förvaltningen.

9 Arkivering av handlingar

- 9.1 Bolagets skyldighet att enligt gällande arkivlagstiftning föra arkiv skall fullgöras av arkivmyndigheten i Sundsvall.

10 Ikraftträdande och giltighet

- 10.1 Avtalet träder i kraft när det undertecknats av Parterna.

11 Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

- 11.1 Avtalet gäller till utgången av år 2017 för det fall ingendera av parten sagt upp avtalet till upphörande senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 1 år i sänder, med arton (18) månaders uppsägningstid.

2015-09-22

4(5)

- 11.2 För det fall någon av Parterna säger upp Avtalet till upphörande, utan att avtalsbrott föreligger, skall denne erbjuda övriga Parter aktierna i Bolaget till aktiernas substansvärde, det vill säga Bolagets bokförda tillgångar minus bokförda skulder delat med antalet aktier. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.
- 11.3 För det fall att Part begått väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande vidtar rättelse inom trettio (30) dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den Part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta aktierna i Bolaget till övriga Parter för det vid tiden samlade kvotvärdet av de aktuella aktierna samt därutöver ersätta de andra Parterna för den skada som avtalsbrottet föranlett. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.

12 Övriga bestämmelser

- 12.1 I de fall Parterna önskar utnyttja Bolagets tjänster för olika uppgifter i Parternas övriga verksamhet skall avtal för sådana uppdrag och åtaganden träffas för varje särskilt fall på affärsmässiga grunder.
- 12.2 Ändringar och tillägg till detta Avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av behörig företrädare för varje Part för att vara bindande
- 12.3 Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på detta Avtal
- 12.4 Eventuella tvister mellan Parterna i anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, skall avgöras med tillämpning av svensk rätt med Sundsvall tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i tre exemplar av vilka parterna tagit var sitt

Sundsvall den.....

.....
Sundsvall Elnät AB

.....
Sundsvall Elnät AB

Härnösand den.....

.....
Härnösand Energi & Miljö AB

.....
Härnösand Energi & Miljö AB

2015-09-22

5(5)

Ånge den.....

.....
Ånge kommun

.....
Ånge kommun

Berg den

.....
Bergs Tingslag Elektriska AB

.....
Bergs Tingslag Elektriska AB

Strömsund den

.....
Strömsund kommun

.....
Strömsund kommun

Hammarstrand den

.....
Ragunda Kommun

.....
Ragunda kommun

Timrå den

.....
Timrå kommun

.....
Timrå kommun

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1</p> <p>Datum 2019-03-14</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen, Strömsunds utvecklingsbolag</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Håkan Sandberg, Anna Gillgren</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Ärende

Skytning befästningar/skansar.

Sammanfattning av ärendet

Projektledaren för Skansen Alanäs och Alanäs byförening önskar bidrag till att skylta upp befästningar/skansar som tillkom under beredskapsåren 1939-1945 mellan Gäddede och Strömsund.

I den framtagna turismstrategin står det att:

”Om initiativ kommer från företag eller vissa områden så ska Suab och Strömsund turism vara behjälplig med att hitta möjligheter för t.ex. finansiering eller samarbetspartners. Strömsunds kommun har mycket små möjligheter att vara delaktig i finansiering.”

Förslag till beslut

Att Strömsunds utvecklingsbolag och Strömsund turism tillsammans med de sökande försöker hitta möjligheter till finansiering eller samarbetspartners.

Underskrift

.....
Håkan Sandberg
Strömsund Turism

.....
Anna Gillgren
Strömsunds utvecklingsbolag

Beslutet skickas till

Strömsunds utvecklingsbolag
Strömsund Turism
Alanäs byförening
Projektledare Skansen Alanäs

Projekt besöksmål 190123

Till Strömsunds kommun
Att. Kommundirektör Anneli Svensson

Om att väcka slumrande resurser

Nya besöksmål efter Vildmarksvägen
Dåligt kända militära skansar i kommunen lyfts fram
Förslag att skylta upp deras lägen

Bakgrund

Under beredskapsåren 1939-45 hade Sverige ett utsatt läge med risk att bli indragen i krigshandlingar. Nazitysklands invasion och ockupation av Norge i april 1940 ökade trycket. De militära aktiviteterna i Strömsunds kommun blev omfattande med flera befästningar/skansar mellan Gäddede och Strömsund. Ett engagemang i Alanäsets byförening har med stöd av Strömsunds kommun, Leader och olika sponsorer, lett till att skansen i Alanäset har grävts fram och utvecklats till en nu väl etablerad besöksattraktion.

Men fasta skansar upprättades även vid Storån/Lidsjöberg, Sjulsåsen/Bågede, Fågelberget och naturligtvis i Gäddede (Bilaga 1, skans 65 är Skansen Alanäs). Dessa skansar är dåligt kända. Åtgärder har dock under senare år vidtagits för att lyfta fram dem och göra dem besöksvänliga. Markägaren Holmenskog har därvid varit tillmötesgående. En bunker och ett kulsprutevärn har grävts fram, stigar mellan olika objekt har snitslats upp. Med undertecknad Göran som guide har uppskattade bunkerturer anordnats en eller ett gånger per år för besök i de olika skansarna. Men ändå måste man konstatera att skansarnas lägen i stort sett är okända. Här ligger dock slumrande resurser med potential som trevliga besökspunkter efter Vildmarksvägen mellan Strömsund och Gäddede.

Förslag

Här föreslås att med skyltar markera skansarnas lägen. Skyltarna skall baseras på militärens egna kartor från 1947 över skansarnas sammansättning. Detta ger en autentisk och intresseväckande utgångspunkt för ett besök. Det framgår av skyltarna att varje skans var uppbyggd kring ett flertal bunkrar, kanongarage, stridsvärn och bergrum. De nya skyltarna i format 600x420 mm skulle placeras i positioner som inte vore trafikstörande, vid närliggande p-platser. Ett förslag till skylt vid Storån bifogas här för att konkretisera (Bilaga 2). Totalt är det fråga om 7 skyltar i plåt som sätts upp på kraftiga stolpar.

Markägaren Holmenskog är informerad och har visats runt vid skansarna. Bolagets skogsvårdsåtgärder har därefter anpassats för att bevara bunkrar och stigar. Militära myndigheter är helt neutrala till föreslaget eftersom marken är överlämnad till markägarna.

Med denna skyltning på plats skapas möjligheter för närbelägna byar att bygga på med initiativ för att ytterligare stärka besöksmålen.

Precisering

Nära stugan vid Skansen Alanäs placeras en ny översiktsskylt som tillsammans med annan information beskriver läget för övriga skansar, om möjligt med angivande av GPS-koordinater. En skylt utarbetas för vardera Storån, Sjulsåsen, Fågelberget och 3 skyltar för Gäddede. Skyltningen kan följas upp med informationsblad som trycks och delas ut vid Turistbyråerna och Campinganläggningarna i Strömsund och Gäddede.

Hagström Design i Hammerdal har designat och kostnadsberäknat en skylt i plåt till ca 1 500 kronor. Tillkommer behov av tryckimpregnerade stolpar, grovbetong, stolpskor och fästen, totalt ca 1 100 kronor enligt uppskattning vid GP.
Informationsmaterial 1 000 kronor

Uppskattningsvis totalt $1\,500 \times 7 = 10\,500 + 1\,100 + 1\,000 = 12\,600$ ink moms.
Montering utförs som ideellt arbete under projektledarens ansvar.

Alanäset den 24 januari 2019

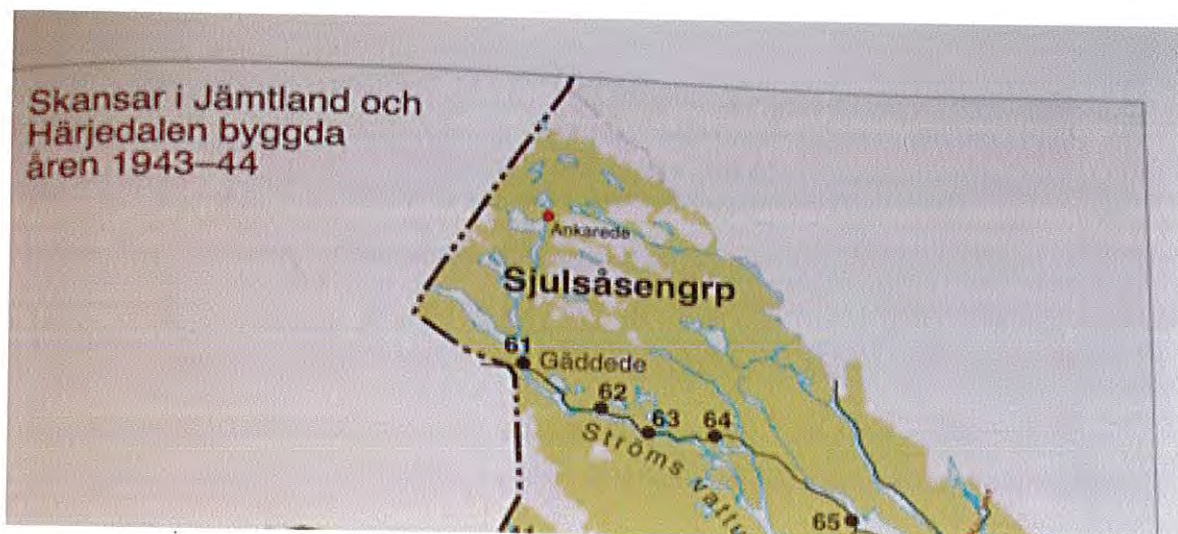


Göran Normann
Projektledare Skansen Alanäs
Tfn 070-773 6761



Mona Boström Asservall
Ordförande Alanäsets Byförening
Org. Nummer 802458-3323

Bilaga 1



Bilaga 2



Minne från beredskapsåren 1940-45

SKANS 64 STORÅN

Nuvarande väg ligger ett kort stycke till vänster om den gamla (markerad på kartan från 1947) Bunkern närmast gamla bron är utgrävd (se foto) Snitslad stig leder till övriga bunkrar

Denna skans ingår i en kedja mellan Gaddede och Strömsund Övriga ligger i Alanaset Bågede/Sjulsåsen, Fågelberget och Gaddede Se vidare www.skansenalanas.se

Väg idag

Tillträde på egen risk, varna naturen

HÄRLIG
1947

KARTA ÖVER SKANS 64 STORÅN
Lag 22 SMÅ 1950
Militärbefälsstaben
1950
REVIDERAD 11/19 1950



 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE</p> <p>Datum</p> <p style="text-align: right;">Sidan 1 av 2</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Carina Wiik</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18

2014 antog Kommunfullmäktige OPF-KL14 som tillämpas på förtroendevalda som fick nytt uppdrag efter valet 2014. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KL14 är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser.

Bestämmelserna innehåller inte samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen.

OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF-KL14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller tidigare avgått med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit OPF-KL14.

I OPF-KL18 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser tillförts.

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region/landsting. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. SKL rekommenderar att OPF-KL 18 antas i sin helhet och ska gälla from 2019-01-01.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE</p> <p>Datum</p> <p style="text-align: right;">Sidan 2 av 2</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Carina Wiik</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Beskrivning av ärendet

De största skillnaderna emellan OPF-KL14 och OPF-KL18 är:

- Efterlevandeskydd - innebär att pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalat i en tjänstepensionsförsäkring. Behållningen betalas i första hand ut till make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn.
- Lägsta pensionsavgift som sätts av till pensionsbehållningen har ändrats från 1,5 % av inkomstbasbeloppet till 3 %.
- Lägsta belopp för kontant utbetalning av pensionsavgift är 200 kr.

Bilagor

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Förslag till beslut

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda OPF-KL18 antas och gäller fr o m 2019.

Underskrift

.....

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

OPF-KL18 är utformat för att kunna tillämpas för förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd. Till OPF-KL14 fanns en bilaga med bl. a. information om uppräknings av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst. Bilaga om uppräknings av pensionsbehållning gäller även OPF-KL18.

För de kommuner, landsting/regioner eller kommunalförbund som inte antagit OPF-KL18 innan valet 2018 kan det vara viktigt att vara uppmärksam på att nu framtagna införanderegler samt kommentarstext är framtaget under förutsättning att OPF-KL14 har antagits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas i normalfallet inte i någon del av bestämmelserna i OPF-KL18. Beslut kan fattas om en konstruktion med OPF-KL18-liknande förmåner/nivåer för kommunala aktiebolag, men om sådant beslut fattas ska beaktas att aktiebolagslagen och kommunallagen utgör två helt separata regelverk. Konsekvenser utifrån aktiebolagslagens krav är inte utredda gällande OPF-KL18.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. ”Ålderspensionsintjänandet” (kategoriserad som en sparförsäkring, skatteklass K, vilket skiljer sig från ett ordinarie ålderspensionsintjänande skattemässigt) bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen i regelverket följer av AKAP-KL.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Vad gäller ålderspension finns inte heller någon övre åldersgräns, men något intjänande av ålderspension påbörjas i normalfallet inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

I och med OPF-KL18 tillförs bestämmelser om Familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

Övergångsbestämmelser samt tillämpningsområde

PBF respektive OPF-KL14/18 är två i grunden olika system, förmånsbestämt respektive avgiftsbestämt. Ett förmånsbestämt system och ett avgiftsbestämt system har få gemensamma beröringspunkter och beräknar pensionen på olika sätt. Det medför bland annat att det är mycket osäkert och komplicerat att kunna omhänderta tidigare intjänande i PBF (eller tidigare pensionssystem) och föra över intjänandet till OPF-KL. Att avbryta ett intjänande i enlighet med PBF och påbörja ett intjänande i OPF-KL medför en risk att den redan intjänade förmånens värde urholkas.

Rekommendationen är således att inte införa en tillämpning som innebär en retroaktiv förändring av de förtroendevaldas intjänande pension. Följaktligen bör den som har påbörjat ett intjänande i PBF inte omfattas av OPF-KL.

Det saknas övergångsregler mellan de olika pensionssystemen. Några generella beräkningar är inte möjliga att göra och en lokal avvikelse i denna del innebär att den enskilda kommunen, landstinget, regionen eller kommunalförbundet får utarbeta egna bestämmelser utan möjlighet till stöd från SKL eller möjlighet till att jämföra tillämpningen av OPF-KL med andra organisationers.

OPF-KL utgår från den enskilda kommunen eller landstinget. Med ”tidigare uppdrag” menas tidigare uppdrag hos uppdragsgivaren. Varje rätt till ersättning bedöms normalt utan hänsyn till uppdrag hos annan kommun eller landsting. OPF-KL samordnar inte med PBF, men däremot kan PBF samordna med OPF-KL (PBF § 2 mom. 3).

Den förtroendevaldes intjänande i PRF-KL, PBF samt OPF-KL är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Det innebär att om man tidigare exempelvis intjänat PBF/PRF-KL i en annan kommun så finns det inget som hindrar att man hos ny uppdragsgivare har ett intjänande enligt OPF-KL.

PBF upphör att gälla för förtroendevald då denna frånträder sitt uppdrag, utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF. Har förtroendevald rätt till pensionsförmån fortsätter dock PBF att gälla (PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte ge effekten att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att fortsätta som förtroendevald i mindre omfattning. Av den anledningen bör inte uppbärandet av avgångsersättning förhindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KL och tjänar in förmåner parallellt.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KL omfattades av PBF, och om uppdraget omfattade minst 40 % av en heltid, kommer således alltid att fortsätta att omfattas av PBF så länge som han eller hon fortfarande innehar ett uppdrag som omfattar minst 40 % av en heltid. Om uppdraget efter införandet av OPF-KL minskar till mindre än 40 % av en heltid och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension i enlighet med PBF, så kan han eller hon omfattas av OPF-KL.

Om rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat regelverk finns på grund av uppdrag hos annan kommun, landsting eller region, så bör frågan om denna rätt ska anses förhindra ett intjänande av förmån enligt OPF-KL eller inte regleras i tillämpningsanvisningar.

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Det förutsätts att fullmäktige, enligt inledande bestämmelser § 1, utser en särskild ”pensionsmyndighet”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevald som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KL18 samt de ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Omställningsfonden kan uppdras att mot en kostnad hantera den förtroendevaldes omställning.

Varje kommun och landsting/region och kommunalförbund svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region,

på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Det innebär att den förtroendevalde *anstränger sig* för att han eller hon så snabbt som möjligt ska kunna skaffa ett nytt lämpligt arbete. Pensionsmyndigheten kan fatta beslut om att dra in eller sänka omställningsstödet om myndigheten anser att den förtroendevalde inte medverkar i omställningsarbetet.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region om som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region eller kommunalförbund. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är pensionsgrundande till allmän pension.

Samordning (§ 6)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänförs till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t ex sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealiterad sjuk- och aktivitetsersättning.

Uppgiftsskyldighet (§ 7)

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämmd ålderspension innebär att pensionen grundar sig på årliga ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden och sammanträdesersättning mm.

Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter för pensionen. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas utan krav på minsta tid i uppdraget eller krav på minsta omfattning av uppdraget.

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension samt efterlevandeskydd (§ 2).

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst (§ 4) begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp. I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om minst 40 %, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst. Det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KL18.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Pensionsavgiften om 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts intill dess att den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för. Förtroendevalda har således inte samma möjligheter som anställda att kunna påverka sitt kapital.

Det är dock möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen. Vid avsättning till pensionsbehållning kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

En förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska tillgodoräknas pensionsavgift om han eller hon får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Avgift avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp, inte ned om förändringen är negativ. Detsamma gäller i de fall då den pensionsgrundande inkomsten ska indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten. Även här avses även endast en uppräknings.

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL18 börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräknings sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Under utbetalning ska pensionsbehållningen räknas upp med hela förändringen av inkomstbasbeloppet varefter 1,6 % ska avräknas. Denna avräkning beror på att det i delningstalet har beaktats en förskottsränta på 1,6 %.

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Pensionsbehållning enligt OPF-KL18 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller att avgången ska vara en följd av beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %. För att ha rätt till sjukpension krävs att den förtroendevalde befrias från uppdraget.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 % och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 % så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldas efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt Inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att de förtroendevalda har samma skydd som de anställda inom kommuner, landsting/regioner och kommunalförbund vid dennes dödsfall. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldas efterlevande.

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från

samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en försäkringsliknande konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-02-25	Sidan 1 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Gudrun Eriksson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beslut om bidrag 2019 från intresseföreningen Flåsjöbygdens Vindkraftfond

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond har vid sitt sammanträde den 11 februari 2019 behandlat de bidragsansökningar som inkommit per den 31 december 2018. Fonden hade vid månadsskiftet januari/februari möjlighet att fördela 471 623 kr till ansökta objekt.

Beviljade bidrag

<i>Havsnäs Bygdeförening</i> , elsystem i bystugan	40 000 kr
<i>Flåsjöjäntan</i> , omkostnader för Flåsjöbygdens årliga programblad (i 3 år)	8 000 kr
<i>Havsnäsbygdens skoterklubb</i> , inköp ytterligare snöskoter (skötsel/underhåll av skoterleder)	136 000 kr
<i>Alanäsets byförening</i> , Reparation av fukt-/mögelskador i Folkets Hus, Alanäs	69 534 kr
<i>Lövberga byalag</i> , reparation av kök i lägenhet samt arbetskostnad	97 984 kr
<i>Järvsands byalag</i> , bastu vid Järvsands allmänning	54 900 kr
<i>Östra Havsnäs byförening</i> , inköp två sängar, fyra rastbord, badrumsfläkt till toalett	25 150 kr
<i>Respektive förening</i> , för utbyte av reservdelar hjärtstartare	25 000 kr
<i>Strömsunds kommun</i> , avsatt kostnad för administration	15 000 kr


Summa **471 568 kr**

Samtliga beviljade och utbetalda bidrag för 2017 är slutredovisade.

Kommunen ska enligt överenskommelsen med vindkraftbolaget granska om fattade beslut om bidrag är i enlighet med fondens syfte och intresseföreningens stadgar. Kommunstyrelsen ges nu tillfälle att uttala sig om besluten om bidrag följer överenskommelsen från 2008 och intresseföreningens stadgar från 2010.

Beslutet skickas till

Gudrun Eriksson, sekreterare i styrelsen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-02-25	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Gudrun Eriksson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen konstaterar att styrelsen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftbolaget.

Motivering: Fördelningen av bidrag följer enligt min bedömning överenskommelsen och föreningens stadgar.

Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjielte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1</p> <p>Datum 2019-02-28</p>
<p>Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Karin Holmquist</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Ärende

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats EMI, gymnasiet 2018

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kap. 10 § PSL (Patientsäkerhetslagen) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som har uppnåtts.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen har tagit del av Patientsäkerhetsberättelsen 2018.

Underskrift

Karin Holmquist

.....

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats EMI, gymnasiet 2018



Patientsäkerhetsberättelse

för elevhälsans medicinska insats EMI, gymnasiet 2018

Datum och ansvarig för innehållet
2019-02-27
Mariana Larsson, Medicinskt ledningsansvarig

Innehåll

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE	1
Sammanfattning	3
STRUKTUR.....	4
Övergripande mål och strategier	4
Organisation och ansvar	4
Samverkan för att förebygga vårdskador	5
Patienters och närståendes delaktighet	6
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet.....	6
Klagomål och synpunkter.....	6
Egenkontroll.....	7
PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten	7
Riskanalys	7
Utredning av händelser - vårdskador.....	8
Informationssäkerhet.....	8
RESULTAT OCH ANALYS	8
Egenkontroll.....	8
Avvikelser, händelser och vårdskador.....	9
Klagomål och synpunkter.....	10
Riskanalys	10
Mål och strategier för kommande år	10

Sammanfattning

Det övergripande målet för Elevhälsans medicinska insats, EMI är att allt arbete ska ske på ett sådant sätt att risken för vårdskador är låga. Med utgång från styrande lagkrav och gällande riktlinjer finns verksamhetens processer identifierade och säkrade genom lokala rutiner och beskrivningar av processerna. Dessa finns beskrivna i verksamhetens ledningssystem.

Målen för verksamheten har under 2018 varit:

- Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken.
- EMI ska uppnå en vaccinationstäckning som motsvarar täckningen på nationell nivå
- Upprätthålla en säker vaccinationsprocess.
- Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande.
- Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
- EMI's uppdrag ska vara välkänt och elever och vårdnadshavare ska tydligt veta vad de kan förvänta sig av EMI.

Åtgärder som vidtagits under 2018 är:

- Gemensam kartläggning av vaccinationsprocessen genomförd i yrkesgruppen. Utifrån denna är en uppdatering av riktlinje för vaccinationsprocessen påbörjad.
- MLA har genomgått ett 3 dagars utvecklingsprogram för ledare inom EMI.
- Egenkontroller har genomförts enligt egenkontrollplan.

Resultat och analys. Visar att erbjudandet om hälsobesök når samtliga elever, under 2018 tackade 75 % ja till sitt hälsobesök. Däremot fanns inte tidsutrymmet till att genomföra samtliga besök under vårterminen. 50 % har genomfört sina besök. Erbjudande om kompletterande vaccinationer når aktuella elever och att deltagandet är högt.

Rapportering av händelser som kan innebära risker för vårdskada sker inte systematiskt i verksamheten och tillvaratagande av synpunkter och klagomål på verksamheten behöver förbättras. Verksamhetens utvecklingsområde inför 2019 är att arbeta med patientsäkerhetskulturen.

STRUKTUR

Övergripande mål och strategier

SFS 2010:659,3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap.

För att säkra verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet i organisering, införande av rutiner och vid utvärdering och uppföljning. Används kvalitetsmått som fokuserar på fem områden:

- verksamhetsansvar
- personalresurser
- lokaler och utrustning
- verksamhetsarbete
- elevernas inlärningsmiljö/EMI:s arbete i den samlade elevhälsan

Skolsköterskor och skolläkare anställda inom EMI i Strömsunds kommun ska använda och följa ledningssystemet. De egenkontroller som genomförs inom verksamheten är kopplade mot kvalitetsmåten som även innefattar EMI's identifierade processer.

Mål

- Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken
- EMI ska uppnå en vaccinationstäckning som motsvarar täckningen på nationell nivå
- Upprätthålla en säker vaccinationsprocess
- Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande
- Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet
- EMI's uppdrag ska vara välkänt och elever och vårdnadshavare ska tydligt veta vad de kan förvänta sig av EMI

Strategier för att nå uppsatta mål

- EMI inom gymnasiet ska erbjuda samtliga elever de föreskriva hälsobesöken
- EMI ska erbjuda kompletterande vaccinationer enl. gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever
- Säkerställa hantering av läkemedel
- Eleverna ska ha möjlighet att uppsöka EMI för enklare sjukvårdssin-satser och elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök
- Kvalitetssäkring och utveckling av dokumentationen i elektronisk journal
- Information om EMI ges via flera informationskanaler

Organisation och ansvar

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

- Vårdgivaren har det yttersta ansvaret för patientsäkerhetsarbetet och ska utse en verksamhetschef för EMI.
- Verksamhetschef planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och re-dovisar arbetet tillsammans med medicinskt ledningsansvarig, MLA.

- MLA ansvarar för att upprätta rutiner, riktlinjer och arbetssätt utifrån gällande lagstiftning och styrdokument. Tar emot och utreder avvikelserapporter. MLA har till uppgift att tillsammans med verksamhetschef bedöma om arbetssätt eller rutiner behöver förändras för att förhindra uppkomst av vårdskador utifrån riskbedömningar och inkomna avvikelserapporter, klagomål eller synpunkter.
- Rektor ska genom sitt personal-, arbetsmiljö och ekonomiska ansvar för EMI se till att skolsköterska finns anställd och att lokaler är ändamålsenliga, ordentligt utrustade och uppfyller kraven på sekretess.
- Skolsköterska ska i sitt dagliga arbete följa fastställda riktlinjer, rutiner och basprogram.
- Skolsköterska och skolläkare ska skriftligen till MLA rapportera risker eller händelser som medfört eller kunnat medföra en vårdskada.
- Samtliga medarbetare i verksamheten har ansvar att ta emot synpunkter eller klagomål. Inkomna synpunkter eller klagomål som rör den medicinska delen ska delges MLA.



Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §, 7 kap. 2 § p 3

Samverkan sker mellan EMI i gymnasiet och EMI inom grundskolan. Skolsköterskor deltar på gemensamma yrkesträffar. Vilket gör att lärdomar kring patientsäkerhet delges de båda verksamheterna oavsett vårdgivare.

Extern samverkan sker med region Jämtland Härjedalen både regionalt och lokalt.

- Öronmottagningen: Remittering av elever vid misstanke om hörselnedsättning.
- Barn- och ungdomsmottagningen: Remittering vid övervikt eller fetma enligt vårdprogram. Samt övrig remittering vid upptäckta hälsoproblem.
- Ortopedmottagningen: Remittering av elever med uppmätt skolios.
- Avtal med medicintekniska avdelningen samt tekniska avdelningen vid hörcentralen för kalibrering och service av medicinsktkniska produkter samt audiometer.

- Asylhälsan: hälsoundersökning och vaccinationsbedömning av nyanlända elever.
- Länsövergripande riktlinje för samarbete vid placering i familjehem eller HVB.

Samverkan med andra kommuner:

- Skolsköterskor med MLA funktion i länet har nätverksmöten 1 gång per termin.
- Journaler inhämtas alternativt skickas skyndsamt efter inkomna medgivanden/rekvisitioner.

Patienters och närståendes delaktighet

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Den medicinska insatsen i elevhälsan arbetar alltid för ett samarbete med elev och vårdnadshavare kring elevens hälsa utifrån elevens ålder och mognad. Information om verksamheten lämnas skriftligt, muntligt och genom kommunens websida. Samtycke till undersökning, vård eller behandling är i de flesta fall muntligt. Vid vaccinationsverksamhet inhämtas alltid ett skriftligt samtycke. Elev och vårdnadshavare har alltid möjlighet att lämna klagomål och synpunkter på verksamheten muntligt eller skriftligt.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 § och SOSFS 7 kap. 2 § p 5

Alla typer av oförutsedda händelser som kan antas ha ett samband med kvalitetsbrister eller som kan ge upphov till vårdskada eller risk för vårdskada ska rapporteras. Vårdskador och risker för vårdskador identifieras och hanteras av personal inom verksamheten enligt upparbetade riktlinjer inom enheten, hänvisning till lokal metodbok och enligt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria SOFS 2008:25. Vårdgivaren ska anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Avvikelse rapporter analyseras, bedöms och åtgärdas fortlöpande av MLA. Skolläkare har en konsultativ funktion i de fall högre medicinsk kompetens behövs. Inkomna avvikelser redovisas vid EMI's yrkesträffar. De sammanställs årligen i patientsäkerhetsberättelsen.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6§, 7 kap 2 § p 6,

Den person inom verksamheten som skriftligen eller muntligen mottar klagomål eller synpunkter ansvarar för att det hanteras i enlighet med förvaltningens klagomåls-/synpunktsrutin. Samtliga inkomna klagomål och synpunkter ska rapporteras till MLA. MLA ansvarar för att sammanställa och analysera dessa i patientsäkerhetsberättelsen. Vårdgivaren tar del av sammanställningen via patientsäkerhetsberättelsen.

Egenkontroll

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2§, 7 kap. 2 § p 2

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

Egenkontroll	När	Hur	Vem
Antal avvikelserapporter	Januari	Sammanställning och analys	MLA
Antal anmälningar enl. socialtjänstlagen	Januari	Sammanställning	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Antal genomförda hälsobesök i f 1 gymnasiet	Januari	Statistik från PMO	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Antal genomförda hälsobesök för nyanlända elever	Januari	Statistik från PMO	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Antal genomförda vaccinationer individuell ordination	Januari	Statistik från PMO	Skolsköterska som lämnar in till MLA
Antal planerade mottagningsbesök	Januari	PMO	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Antal oplanerade mottagningsbesök	Januari	PMO	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Antal planerade mottagningsbesök hos skolläkare	Januari	PMO	Skolsköterska Som lämnar in till MLA
Temperaturavläsning på kylskåp	Varje vecka	Antecknas på temperaturlinje	Skolsköterska
Genomgång läkemedelsförråd	Augusti Januari	Utgångna läkemedel, kasseras	Skolsköterska
Journalgranskning	1 g/termin	Skolskötersketrän	MLA och skolsköterskor
Elektronisk inmatning av hälsosamtalsenkät	Efter avslutat samtal	Databas	Skolsköterska
Årlig genomgång av Medicintekniska produkter	Juni	Enl. serviceavtal	Skolsköterska

PROCESS - Åtgärder för att öka patientsäkerheten

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 2

- Gemensam kartläggning av vaccinationsprocessen genomförd i yrkesgruppen. Utifrån denna är en uppdatering av riktlinje för vaccinationsprocessen påbörjad.
- MLA har genomgått ett 3 dagars utvecklingsprogram för ledare inom EMI.
- Egenkontroller har genomförts enligt egenkontrollplan.
- Årshjul för skolsköterskans terminsarbete

Risikanalys

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap 2§ p 4

Risker ska av den som uppmärksammar dem rapportera till MLA. MLA ansvarar för att analysera och bedöma risken. Samt att föra vidare analys och bedömning till i verksamheten ansvarig tjänsteman, dvs. verksamhetschef alternativt rektor. Elevhälsans medicinska insats har yrkesträffar 2 gånger per termin där planering och genomförande av basprogram samt vaccinationsverksamhet utifrån årshjul följs upp.

Utredning av händelser - vårdskador

HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket

Två händelser som kunnat medföra vårdskada har utretts. Efter samråd med skolläkare har ingen Lex Maria gjorts.

- 1) Vaccination av elev sker med utgången vaccin
- 2) 10 av 13 elever på skyttegymnasiet har inte erbjudits den årliga hälso-kontrollen för läsåret 16/17

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

Anpassningar kring hantering av personuppgifter har skett utifrån GDPR. Styrning sker av behörigheter i både elektroniskt journalsystem (PMO) samt i databas för hälsosamtalen till att endast omfatta enhet den anställde tjänstgör på. Loggkontroller genomförs varannan månad i PMO. Journalgranskning har genomförts vid två tillfällen under året. Informationssäkerhetspolicy saknas för verksamheten och kontakt har tagits med It chef. En kommunal informationssäkerhetspolicy håller på att tas fram och EMI kommer att följa den. Några riskanalyser rörande informationssäkerhet har inte genomförts.

RESULTAT OCH ANALYS

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Egenkontroll

Mål	Uppnå ett högt elevdeltagande i hälsobesöken
Strategi/er	EMI inom gymnasiet ska erbjuda samtliga elever de föreskrivna hälsobesöken
Åtgärd	Samtliga elever har erbjudits hälsobesök enligt skolsköterskans årshjul. Genomförande av hälsobesök med elever som tackat ja. Vid uteblivet besök kallas eleven ytterligare 1 gång.
Resultat	Hälsobesök årskurs 1 födda 2001: 43 elever har genomfört hälsobesök. Ytterligare 24 elever har tackat ja men besöken har inte genomförts. Antalet genomförda hälsobesök motsvarar en täckning på 50 %. Andel som tackat ja motsvarar 79 %. Hälsobesök elever i årskurs 2 födda 2000: 21 hälsobesök genomförda som pga. arbetsbelastning föregående läsår inte genomförts. I denna åldersgrupp har även 5 elever avböjt samt 7 elever har erbjudits men uteblivit från sina tider.
Analys	Täckningen på genomförda hälsobesök är endast 50 %. Orsaken till att de 24 eleverna som tackat ja till besök varit sjuka alternativt missat sin inbokade tid och tidsutrymme under vårterminen räckte då inte till för att de skulle kallas igen. Dessa elever erbjuds sina besök under årskurs 2. Läsåret 2018/2019 Hälsobesöken är ett frivilligt besök som eleven själv tar beslut om. Eleverna erbjuds alltid ytterligare 1 tid om de uteblir från den inbokade tiden. Vid planering av hälsobesök behöver även tidsutrymme för ombokningar tas med för att eleverna ska kunna erbjudas sina hälsobesök i rätt årskurs samt för att skolsköterskans arbetsbelastning ska vara hållbar.

Mål	EMI ska uppnå en vaccinationstäckning som motsvarar täckningen på nationell nivå
Strategi/er	EMI ska erbjuda kompletterande vaccinationer enl. gällande föreskrifter till ofullständigt vaccinerade elever
Åtgärd	Inför varje hälsobesök ses elevens vaccinationsstatus över. Vid ofullständig vaccinationsstatus erbjuds vaccination.
Resultat	Totalt 77 elever har vaccinerats under 2018. Samtliga elever som saknar fullständigt vaccinationskydd har erbjudits vaccination.
Analys	Bland de elever som erbjuds vaccination är andelen som tackar ja till vaccination hög. På gymnasiet vaccineras även alla elever på vård- och omsorgsprogrammet mot hepatit B.

Mål	Arbetet ska vara hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande
Strategi/er	Eleverna ska kunna uppsöka EMI för enklare sjukvårdsinsatser och elever med hälsoproblem ska erbjudas extra besök
Åtgärd	Öppen mottagning och planerad mottagning
Resultat	
Antal spontana mottagningsbesök	319 besök
Antal planerade mottagningsbesök	88 besök
Administration	175
Totalt antal besök till skolsköterska 2018	555 besök
Totalt antal besök till skolläkare	14 besök
Analys	Skolsköterskan har under 2018 tagit emot elever under öppen mottagning. Samt haft planerad mottagning för elever utifrån individuella behov. I resultatet visas även antalet administrativa besök då det även sker ett stort antal administrativa åtgärder utan fysiska besök. Vilka inte är synliga för andra inom verksamheten men som har betydelse för den enskilda eleven och upptar en stor del av skolsköterskans arbetstid. Ett sätt att se på tillgängligheten är att sammanställa antalet besök. I totalt antal besök ingår alla besök/kontakter hos skolsköterskan som dokumenterats i PMO dvs. hälsobesök i olika årskurser, planerade besök, spontan besök, EHT dokumentation, administration samt telefon/brev. Till detta tillkommer besök/kontakter med elever som har pappersjournal. Dessa ses inte i denna redovisning

Mål	Upprätthålla säker vaccinationsprocess
Strategi/er	Säkerställa hantering av läkemedel. Medicinskt klassade kylskåp.
Åtgärd	Kontroll av kylskåpstemperatur 1 gång/vecka. Genomgång av läkemedelsförråd 2 ggr/läsår
Resultat	Inga avvikande temperaturer i mottagningarnas kylskåp har uppmäts. Läkemedel har inte kasserats efter utgången datum. Utgången vaccin har legat kvar i kylskåp.
Analys	Att kylskåp hållit rätt temperatur, gör att vaccinet inte har förstörts. Händelsen med att vaccin med passerat utgångsdatum legat kvar har hanterats inom rutinen för avvikelshantering.

Mål	Journalhantering, dokumentation och adekvat utrustning ska ge en god patientsäkerhet.
Strategi/er	Kvalitetssäkring och utveckling av dokumentationen i elektronisk journal
Åtgärd	Kollegialjournalgranskning 2 gånger per läsår. Loggkontroller. PMO som stående punkt på dagordning vid yrkesträff
Resultat	Journalgranskning har genomförts enligt egenkontrollplan. Totalt har 8 journaler granskats enligt journalgranskningsmall. Inga avvikelser utifrån kriterierna i mallen på de granskade journalerna. Loggkontroller har genomförts varannan månad. Inga avvikelser har uppmärksammats.
Analys	Journalgranskning samt PMO på dagordning ger möjlighet till diskussioner om journalföring och utvecklar medarbetarnas kompetens i journalsystemet samt ett arbete med att få till en enhetlig dokumentation. Fortsatt arbete med dokumentation behöver genomföras då dokumentationen idag inte är helt enhetlig. Dokumentation i journaler är avgörande för uppföljning och utvärdering av EMI's kontakter med enskilda elever. Tillförlitlig och konsekvent genomförd dokumentation är en förutsättning för kvalitetssäkringen av det individinriktade hälsoarbetet.

Avvikelser, händelser och vårdskador

De 2 avvikelser som kommit in under 2018 berör olika områden och har inte visat på några orsakssamband. Händelsen där elev vaccinerades med ett vaccin som passerat utgångsdatum har bedömts bero på att mottagningen stod tom vid tidpunkt för egenkontroll av läkemedel. Samt byte av skolsköterska som inte kände till rutinen kring egenkontroll samt uppmärksamhet i sam-

band med vaccinationen då skolsköterskan förutsatte att läkemedel i kylskåp var brukbara. Rutin kring vaccinationsprocessen har uppdaterats och övriga lärdomar som händelsen bidragit till, är att har mottagning stått obemannad under en period behöver processer i årshjulet som skulle ha genomgått under den perioden gås igenom när mottagningen åter är bemannad. Händelsen med icke utförda hälsokontroller har sin orsak i skolsköterskans höga arbetsbelastning under aktuellt läsår. Rektor har via MLA fått information om skolsköterskans lagstadgade arbete för att bättre genom sitt personal-, arbetsmiljö och ekonomiska ansvar för EMI ska kunna fungera som ett stöd för skolsköterska kring upplevd arbetsbelastning.

Klagomål och synpunkter

Inga klagomål och synpunkter har kommit in rörande EMI på gymnasiet. Att inga eller få klagomål eller synpunkter kommer in på verksamheten tyder inte på att verksamheten håller hög kvalitet inom samtliga områden. Elever och vårdnadshavares synpunkter är viktiga i utvecklingen av verksamheten. Därför behöver inhämtandet och tillvaratagandet av dess öka.

Riskanalys

Rapportering av uppmärksammade risker i verksamheten saknas. Detta bedöms vara ett utvecklingsområde inför 2019. För att ytterligare förbättra verksamhetens patientsäkerhetsarbete.

Mål och strategier för kommande år

Hälsobesöken kan ha stor betydelse för elevens hälsa både på kort och långsikt, av den anledningen är det viktigt att fortsätta bevaka att samtliga elever nås av erbjudandet och tar del av insatserna. Fortsatta uppföljningar av täckningen på både hälsobesök samt vaccinationer kommer därför att göras. Detta är insatser som samtliga elever ska erbjudas årligen enl. flera lagar både inom skolväsendet och hälso- och sjukvårdsområdet. Hälsobesöken och vaccinationer är viktiga områden i skolsköterskans främjande och förebyggande arbete.

Prioriterade områden under 2019 är

- Arbete med patientsäkerhetskultur inom verksamheten för att öka samtliga medarbetares kunskap om dess betydelse för verksamhetens utveckling och patientsäkerhet. Målet är att öka tillvaratagandet av synpunkter och klagomål samt rapporteringen av uppmärksammade risker i verksamheten
- Arbete med att fortsatt utveckla dokumentationen i elevjournal
- Utveckling av sammanställning av statistik från genomförda hälsobesök med återrapportering till rektor och övriga medarbetare i skolan. För att förebygga skolrelaterade ohälsosfaktorer.

Arbetet kommer att ledas av MLA och ske på skolsköterskornas yrkesträffar. Även rektorer kommer att få ta del av arbetet.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 datum 2019-02-25
Förvaltning Alla förvaltningar under kommunstyrelsen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Godkännande av bokslut 2018 kommunstyrelsen

Redovisning lämnas över bokslut 2018 för kommunstyrelsens verksamheter, inkl. uppföljning av inriktnings- och effektmål.

	Bokslut 2018
Kommunstyrelse	2 477
Kommunstyrelse	2 560
Kommunledningsförvaltning	1 060
Teknik- och serviceförvaltning	-2 119
Framtids- och utvecklingsförvaltning	976
Affärsverksamhet AVA	Resultatpäv. bokslut 2018
Avfall	-270
Vatten och avlopp	-2 857
Summa	-3 127

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av verksamhetsnämnd, godkänner boksluten och inriktningsmålen 2018 för alla verksamheter inom kommunstyrelsen.

Underskrift

.....

Bilagor

Årsbokslut 2018 kommunstyrelsens verksamheter
 Årsbokslut 2018 affärsverksamhet; avfall, vatten och avlopp
 Måluppföljning 2018, kommunstyrelsens verksamheter

Bokslutsrapport

2018

Teknik- och serviceförvaltningen, AVA

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
-36 090	-37 710	1 620	36 090	40 836	-4 746	-3 126

ÅRETS HÄNDELSER

Under 2018 har vi gjort flera förbättringar på våra VA-anläggningar, bland annat har vi renoverat vattenverket i Håkafof, där vi byggt en ny överbyggnad och flyttat upp processen i marknivå. Vi har installerat en kontrollerad bräddning i Hotings reningsverk och nya kemikalietankar med spillskydd på flera reningsverk, utifrån lagkrav. Spillskydden säkerställer att kemikalier inte kan rinna ut vid eventuellt läckage. Renoveringen av Hotings vattenverk har tyvärr inte kommit igång, de anbud som kom in låg högt över de beviljade medlen för projektet. Arbetet med en uppdatering av VA-taxan har pågått under året, den beslutades i december och gäller från 1 januari 2019. Den innebär att anläggningsavgifterna för en villa höjs med 36 % i ett första steg och brukningsavgifterna med 13%. Under sommaren skedde ett haveri på Strömsunds reningsverk som skapade mycket arbete och har kostat stora belopp. Det blir troligen en långdragen historia för att utreda ansvarsfrågan. Under hösten anställdes en AVA-controller som bland annat kommer att ha ansvar för att följa upp och utvärdera våra provresultat på vatten- och reningsverken. Vi har även arbetat med en revidering av avfallsplanen under året och den beslutades också i december. Förbättringar görs kontinuerligt på våra återvinningscentraler, bland annat förbättras sortering och skyltning. Arbetet med att avsluta Lidens deponi fortsätter och kommer att pågå under flera år framöver. Under året kom äntligen beslutet kring ansvaret för förpackningar och returpapper och det ansvaret kommer att ligga kvar hos producenterna.

EKONOMI

För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för avfallshantering visar årets resultat ett underuttag på 640 tkr. Ett överuttag från taxekollektivet på 370 tkr fanns kvar sedan 2017 som då är helt kompenserat. För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för vatten och avlopp visar årets resultat ett underuttag på 2 857 tkr. Underuttaget beror till stor del på avskrivningskostnader för ej slutförda projekt, ökade driftskostnader på grund av högre elkostnader och haveriet på Strömsunds reningsverk. Ett underuttag från 2017 fanns på 1 653 tkr, vilket innebär att det totala underuttaget är 4 510 tkr. Det underuttaget ska vi reglera de kommande åren.

FRAMTID

Under 2019 ska vi försöka hitta en ny lösning för att kunna förbättra beredningen av vattnet i Hoting och få till en hållbar drift med de pengar vi blivit tilldelade. Vi ska renovera vattentornet i Backe där bland annat taket måste förnyas. Vi fortsätter att arbeta med inmätning av va-ledningar och uppdatering av styr och övervakningssystemen på våra va-anläggningar som båda är långsiktiga projekt. Vid arbetet med revideringen av VA-taxan tog vi fram en investeringsplan som visar att investeringsbehovet för VA-anläggningar och ledningsnät ligger på närmare 8 miljoner per år de närmaste fem åren. Kommunerna får krav att tillhandahålla system för separat insamling av matavfall från hushållen senast 2021 för att bidra till att matavfall omhändertas bättre som en resurs. Det här är en utmaning för oss glesbygdskommuner och vi håller på att utreda hur vi bäst löser detta krav gemensamt i länet. Vi fortsätter också att titta på möjligheterna till textilinsamling gemensamt. Hanteringen av slam är under utredning precis som matavfallet, men tillsvidare kommer våra tillstånd för slamanläggningarna att förnyas i väntan på andra och nya lösningar.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat.
	Budget	Redov.	Avvik.	Budget	Redov.	Avvik.	
Avfall							
561 Deponeringsanläggningar	-540	-642	102	4 698	6 422	-1 724	-1 622
562 Insamling av avfall	-11 457	-12 422	965	7 299	6 911	388	1 352
	-11 997	-13 063	1 066	11 997	13 333	-1 336	-270
VA							
541 Vattenverksamhet	-11 588	-12 450	862	11 412	13 496	-2 084	-1 222
542 Avloppsverksamhet	-12 505	-12 196	-309	12 681	14 007	-1 326	-1 635
	-24 093	-24 647	554	24 093	27 503	-3 410	-2 857

Bokslutsrapport

2018

KS som nämnd

<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
-208 156	-233 353	25 197	400 121	422 842	-22 721	2 476

Kommunstyrelsen

<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat.</i>
<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
-200	-1 803	1 603	51 884	50 927	957	2 560

ÅRETS HÄNDELSER

Under 2018 har lokalfrågorna stått i fokus! En riktig långbänk har varit skolan i Frostviken. Olika alternativ lösningar har diskuterats genom åren och slutligen landade kommunstyrelsen i att vi behåller skolan som den är och renoverar den. Under 2018 har tegeltaket bytts ut mot ett nytt plåttak och fasaden har fått välbehövlig färg. Under nästa år fortsätter renoveringen med fönsterbyte. Låg- och mellanstadieskolan i Backe blev under 2018 ett akut problem. Inomhusmiljön upplevdes så dålig att skolan blev tvungen att stängas. Eleverna går nu i högstadiebyggnaden i Backe och i skolan i Rossön. Under våren ska kommunstyrelsen besluta om de sjuka delarna av låg- och mellanstadieskolan i Backe ska rivas eller renoveras. Ett spår som undersöks är om eleverna kan flytta in i högstadieskolan permanent och att den byggs om så att den passar verksamheten. Under året har Migrationsverket stängt alla sina asylboenden i kommunen vilket innebär att ca 70 barn har försvunnit från barnomsorg och skola. Det innebär att vi nu har för stor verksamhet på en del orter och behöver göra anpassningar. Kostnadsutjämningsystemet har utretts under året och vi bjöd in statens utredare Håkan Sörman till Strömsund för att visa på skevheten i dagens system. Totalt deltog 19 inbjudna kommuner från Norrland både på plats och digitalt. Det blev väldigt tydligt att avstånd, gleshet och socioekonomiska faktorer behöver ges större hänsyn i kommande kostnadsutjämningsystem. Tyvärr så har inte utredningen hanterats vidare i beslutsprocessen. Valet till Riksdagen och den långa tiden utan regering har försenat detta ärende. Vår gymnasieskola, Hjalmar Strömer, har under senare år arbetat hårt för att varje elev ska ta examen med godkända betyg. Arbetet har gett resultat och 2018 har över 97 procent av avgångseleverna lämnat skolan med godkända betyg!

EKONOMI

Kommunfullmäktige redovisar för året ett överskott med +1,4 mnkr. I överskottet ingår en balanskravspott på +1 mnkr samt ett överskott med +425 tkr som beror på att fullmäktige inte behövt använda hela budgeten för oförutsedda kostnader. Kommunstyrelsens överskott +2,5 mnkr beror på outnyttjade pottor, lägre arvodeskostnader för förtroendevalda, lägre kostnader för marknadsföring och information samt att kommunstyrelsen i övrigt varit återhållsam. Medlemsavgiften till Jämtlands Räddningstjänstförbund uppgick till 17,1 mnkr för 2018.

FRAMTID

I slutet av året stod det klart att skatteintäkter och statsbidrag ökar i betydligt lägre takt än kostnadsutvecklingen. Budgeten för 2019 behöver revideras. Arbetet påbörjades under slutet av 2018 och fortsätter under våren 2019 för att i maj kunna besluta om en ny budget för 2019. Avsaknaden av en ny regering under årets första 100 dagar innebar också att Moderaternas och Kristdemokraternas budgetförslag gick igenom med stöd av Sverigedemokraterna. Beslutet innebar att Extratjänsterna försvann. Under 2018 har Strömsunds kommun haft 88 personer anställda på Extratjänst. När denna möjlighet upphör hamnar dessa personer inom försörjningsstödet om de inte får anställning någon annanstans. Om samtliga skulle bli arbetslösa ökar kostnaden för försörjningsstöd med ca 4 mnkr under 2019. Återuppbyggandet av det civila försvaret har tagit fart i Sverige. Kommunens roll i arbetet är central och kommer att bli resurskrävande. Risk- och sårbarhetsanalysen ska uppdateras under året. Extraordinära händelser såsom skogsbränder, höga flöden och långvariga elavbrott kan komma att öka. För att initiera och samordna inledande arbete för att upptäcka, verifiera, larma och informera vid allvarliga kriser har vi tillsatt en Tjänsteperson i beredskap, TIB. Kostnaden beräknas uppgå till ca 460 tkr per år. En annan viktig fråga är Trafikverkets föreslagna ändring av riktlinjer för belysning längs statliga vägar. Ett första utkast till riktlinjer innebar för Strömsunds kommun en kostnad på ca 80 mnkr för att rusta

vägbelysningen och sedan överlåta den till Trafikverket! Ett helt orimligt förslag som vi protesterade kraftigt mot. Nu är en arbetsgrupp tillsatt för att komma fram till ett nytt förslag till riktlinjer.

Stab	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
391 Säkerhetssamordning	0	0	0	0	-1	1	1
	0	0	0	0	-1	1	1
KS	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
001 Kommunstyrelse	0	0	0	5 815	4 964	851	851
002 Kommunstyrelse, ej pol.	-200	-998	798	4 637	4 115	522	1 320
091 Lokaler, outhyrda	0	0	0	2 227	2 310	-83	-83
092 Lokaler	0	-88	88	11 858	11 970	-112	-24
095 Marknadsföring o inform.	0	0	0	1 140	738	402	402
098 Projekt	0	-718	718	630	1 362	-732	-14
350 Näringsliv	0	0	0	8 448	8 342	106	106
370 Räddningstjänst	0	0	0	17 129	17 129	0	0
	-200	-1 803	1 603	51 884	50 928	956	2 559

Kommunledningsförvaltningen

<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
-6 935	-8 955	2 020	40 421	41 381	-960	1 060

ÅRETS HÄNDELSER

Under året har en omorganisation gjorts, vid halvårsskiftet flyttades Strömsund turism och överförmyndaren in under kommunledningsförvaltningen. Ekonomienheten har under året arbetat med att övergå fullt ut till redovisning av så kallad komponentinvestering. Arbetet med att införa ett nytt budget- och prognosystem har slutförts. Hos överförmyndaren har antalet ensamkommande barn minskat under året. När det gäller budget- och skuldrådgivningen så är fortfarande behovet av hjälp stort i kommunen. Strömsund turism har deltagit i arbetet med turiststrategin. Både antalet uthyrda konferensrum på Folkets Hus och gästnätterna på Strömsunds camping har ökat under året, camping slog rekord med 30 700 gästnätter. Den första juli tog kommunen över driften av Gäddede turistinformation. Löneenheten blev i början av året tillfrågad om de kunde hjälpa Ragunda kommun med deras lönehandläggning, på grund av helt ny personal behövde de support för att säkra upp sin lönehandläggning. Under året bytte personalenheten namn till HR-enheten. HR arbetar med ett pågående förbättringsarbete som grundar sig på stöd och råd till våra chefer. Stödet kan vara strategiskt så väl som operativt. Rutiner och arbets sätt har förändrats i syfte att stärka ledarskap, styrning och ansvar. Arbetsmiljöutbildningen har förändrats för att på bästa sätt ge chefer och ombud stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. I samarbete med företagshälsovården pågår ett arbete med Hälso-, Arbetsmiljö och Livsstilundersökningar. Uppföljningar möjliggör ett förbättringsarbete på alla våra arbetsplatser. Rehabiliteringsarbetet har under året skärpts upp, genom att så fort som möjligt starta rehabiliteringsutredningen och arbeta aktivt för en snabb återgång i arbete. Behovet av stresshantering och samtalsstöd ökar. Under året har vård- och socialförvaltningens norra distrikt inkluderats i Bemanningens arbetsområde. I dagsläget organiseras vikarierekruteringen för ett 50-tal arbetsplatser.

EKONOMI

Totalt för förvaltning så hamnar vi på ca +1 mnkr i överskott. Överförmyndarverksamhetens resultat ligger inom ramen. Det positiva resultatet beror på att de under året haft färre ärenden där ställföreträdarnas arvode belastat kommunen. Ekonomienhetens överskott består främst av lägre personalkostnader då de ej kunnat tillsätta frånvaro vid föräldraledighet. Strömsund turism lyckades inte nå upp i det ekonomiska målet att hålla budgetramen. Detta beror främst på att de inte haft budget för övertagandet av Gäddede turistinformation. Kansliverksamheten redovisar ett positivt resultat, detta beror bland annat på indragning av tjänster samt frånvaro. Löneenhetens samarbete med Ragunda har inneburit att minusprognosen vänts till ett positivt resultat. HR har totalt ett litet överskott, de poster som redovisar överskott är chefsprogrammet, rehabilitering- och anpassningsmedel och företagshälsovård. Bemanningen redovisar ett litet underskott.

FRAMTID

Den stora utmaningen för överförmyndarverksamheten inför framtiden kommer att vara att rekrytera ställföreträdare till de komplexa ansökningar som kommer in. Under våren kommer ekonomienheten arbeta för att övergå succesivt till den nya standarden för leverantörsfakturer. Arbete med effektivisering och digitalisering för alla typer av fakturaflöden fortsätter. Utvecklingen av Strömsunds camping fortsätter med flera aktiviteter t.ex. ställplatser, utveckling av turistinformation samt marknadsföra kommunens turistföretag och evenemang. Samarbetet med Vilhelmina och Dorotea kring Vildmarksvägen fortsätter. Under våren kommer kansliet arbeta med att ta fram ett upphandlingsunderlag för ett ärendehanteringssystem. Med ett ärendehanteringssystem för den politiska beslutsprocessen kan vi säkra upp dokumenthantering och följa processen hela vägen till beslut. Vi ska även arbeta med en lösning på E-arkiv. Arbetet med att hjälpa till att digitalisera våra verksamheter kommer att prioriteras. Det nya webbdirektivet innebär att vi har krav på oss att göra bland annat vår webb tillgänglig. Detta innebär t.ex. att ifyllningsbara blanketter ska syntolkas, filmer ska textas, text ska gå att förstora utan problem m.m. Under våren kommer vi gå över från att göra manuella anställningsavtal till att registrera anställningar i WinLas. Vi säkrar då upp så att fler anställningar blir korrekt ifyllda. Införande av denna modul innebär att arbetsledarna får tillgång till LAS-dagar, konverteringsdatum samt kan se tidigare gjorda anställningar. Löneenheten kommer att fortsätta samarbetet med Ragunda även under 2019. De närmaste åren kommer arbetsinsatsen inom HR att fokuseras på lönebildning, medarbetarsamtal och utveckla det hälsofrämjande/salutogena förhållningssättet. Bemanningens avsikt är att anställa ytterligare bemanningssköterskor.

Ekonomi	<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
120 Ekonomi	-545	-524	-21	5 789	5 414	375	354
	-545	-524	-21	5 789	5 414	375	354

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
HR							
093 Fackl anst m fl	0	-217	217	1 746	1 870	-124	94
094 Anpassning	0	0	0	500	328	172	172
096 Företagshälsovård	0	0	0	1 882	1 647	235	235
110 HR	0	-367	367	3 392	3 881	-489	-122
113 Bemanningseenhet	0	0	0	1 200	1 388	-188	-188
	0	-584	584	8 720	9 113	-393	191
Kansli							
097 Lönebidrag	0	0	0	1 000	1 031	-31	-31
100 Kansli	-981	-1 125	144	5 466	5 354	112	256
351 Hemsändning	-220	-129	-91	440	311	129	38
	-1 201	-1 254	53	6 906	6 696	210	263
KLF Gemensam							
140 Gemensamma kostn.	-743	-834	91	4 515	4 306	209	299
	-743	-834	91	4 515	4 306	209	299
Löner							
112 Lönekontor	-153	-344	191	3 449	3 612	-163	28
	-153	-344	191	3 449	3 612	-163	28
Turism							
220 Folkets Hus	-1 150	-1 297	147	3 039	3 109	-70	76
380 Turism	-215	-296	81	728	1 075	-347	-265
381 Camping	-2 658	-3 473	815	2 840	3 813	-973	-158
382 Administration	-270	-331	61	2 545	2 369	176	236
389 Projektmedel, turism	0	-20	20	0	20	-20	0
	-4 293	-5 416	1 123	9 152	10 386	-1 234	-111
Överförmyndaren							
198 Administration	0	0	0	1 080	1 103	-23	-23
199 Gode män/Förvaltare	0	0	0	560	507	53	53
200 Skuldrådgivning	0	0	0	250	243	7	7
	0	0	0	1 890	1 854	36	36

Teknik- och serviceförvaltningen

<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat.</i>
<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
-155 897	-163 912	8 015	185 678	195 812	-10 134	-2 119

ÅRETS HÄNDELSE

Vi har under 2018 fortsatt arbetet utifrån kundfokus för att möta upp till våra kunders förväntningar och önskemål, internt och externt. Vi har förstärkt förvaltningen med ytterligare en byggprojektledare och en AVA-controller. Ett prioriterat område under 2018 har varit den överenskommelse som tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB och kommuner/landsting för att stärka arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Arbetet med att göra en säkerhetsanalys startades under 2018 och ska bli klart under 2020. Säkerhetsanalysen gör vi för att veta vad som är skyddsvärt i kommunen utifrån säkerhetsskyddslagen. Arbetet med att ta fram en ny Risk- och sårbarhetsanalys har pågått tillsammans med övriga förvaltningar. Under 2018 tillsattes funktionen Tjänsteperson i beredskap (TIB), en person i beredskap som kan ta emot larm om allvariga händelser samt ta beslut och samordna det inledande arbetet. Under 2018 gjorde förvaltningen en genomlysning av färdtjänsten, det ledde till ett förtydligande av riktlinjerna för färdtjänst. Mycket av vårt arbete inom IT präglades av cybergranskningen. Satsning på modernisering av infrastruktur är påbörjad men fick stå tillbaka lite på grund av åtgärdsbehov som kom fram vid granskningen. På gatu- och markenheten har stora resurser lagts på reparation av vägbelysning på grund av de skador som uppstått bland annat vid fibergrävning. I samband med att Trafikverket uppförde en trafikplats på Näsvisken har vi bytt delar av dagvattennätet. Vi har bytt ut delar av Amaliagatans dagvattenledningar och vissa ledningar efter Torsgatan. Under hösten uppfördes en ny lekplats vid turistinformationen i Gäddede. En ny gång- och cykelväg med belysning är anlagd från Vattudalsskolan till Engconhallen. Inom avfallshanteringen fortsätter vi att jobba med förbättringar när det gäller hantering, logistik på anläggningarna och transporter. Vi har under 2018 lagt stort fokus på att åtgärda problem med inomhusmiljö i vissa av våra lokaler. Vi har även arbetat med att anpassa befintliga lokaler utifrån verksamheternas behov och önskemål.

EKONOMI

Förvaltningens samlade resultat, exklusive avfall, vatten och avlopp (AVA), ger ett underskott mot budget på -2,1 mnkr. För bostadsanpassningar uppvisas ett överskott om cirka +368 tkr medan färdtjänstverksamheten redovisar underskott om cirka -2,2 mnkr. Där ser vi ett ökat antal resor som också blivit längre som orsak till den ökade kostnaden jämfört med budget. Elkostnaden för vägbelysning är cirka 350 tkr dyrare än budgeterat. Lokalvården går med ett underskott på ca -770 tkr vilket till stor del beror på personalärenden.

FRAMTID

Vi kommer under 2019 fortsätta utveckla vår verksamhet utifrån ett kundperspektiv och vi påbörjar ett arbete med att bli ännu bättre på att leda och styra mot mål och resultat. Vi kommer att förstärka förvaltningen med en avtalscontroller för att säkerställa att vi köper och betalar enligt de avtal vi har. Vi ska fortsätta arbetet med att ta fram produktionsplaner som beskriver vad vi vill ha utfört och vilka krav vi har inom olika verksamhetsområden. Vi fortsätter även satsning inom IT och digitaliseringen för att förbättra och effektivisera servicen till medborgare, företag och samhället.

Stab	<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
130 IT Drift	-556	-1 327	771	8 047	8 805	-758	14
135 Upphandling	0	0	0	614	661	-47	-47
191 Administration	-70	-67	-3	3 971	3 827	144	141
192 Kundtjänst	-1 463	-1 444	-19	4 054	4 181	-127	-146
391 Säkerhetssamordning	-520	-554	34	677	799	-122	-88
441 Samlingslokaler, bidrag	0	0	0	1 650	1 651	-1	-1
975 Tjänsteperson i beredskap	0	-92	92	213	305	-92	0
	-2 609	-3 485	876	19 226	20 229	-1 003	-127
AVA	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
544 Fördelning VA	0	0	0	0	0	0	0
551 Dagvattenverksamhet	0	-28	28	894	1 300	-406	-378
563 Ext avfall fr ftg,inst	-3 995	-4 995	1 000	3 891	4 158	-267	733
	-3 995	-5 023	1 028	4 785	5 458	-673	355

Drift	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
900 Driftsgrupp	-16 977	-16 293	-684	16 978	16 211	767	83
901 Återvinningscentraler	0	0	0	-1	6	-7	-7
910 Transport	-6 640	-6 826	186	6 640	6 824	-184	2
930 Lokalvård	-15 069	-15 746	677	15 069	16 522	-1 453	-776
960 Storkök	-32 804	-35 954	3 150	32 804	36 015	-3 211	-61
970 Beredskap	-833	-1 213	380	832	1 213	-381	-1
	-72 323	-76 032	3 709	72 322	76 790	-4 468	-760
Fastigheter	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
800 Administration fastighet	-200	-9	-191	4 660	4 121	539	348
801 Av kommunen ägd lokal	-55 254	-56 154	900	46 080	48 589	-2 509	-1 610
802 Av kommunen hyrd lokal	-2 254	-3 129	875	2 649	2 563	86	961
810 Av kommunen ägd bostad	-15 528	-15 615	87	12 784	13 291	-507	-420
811 Av kommunen hyrd bostad	-1 610	-1 668	58	1 673	1 152	521	579
	-74 846	-76 576	1 730	67 846	69 717	-1 871	-141
Gator & mark	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
201 Drift o underh. industris	0	0	0	57	15	42	42
210 Skogsdrift	-1 480	-2 087	607	615	68	547	1 154
230 Länstrafik	0	0	0	508	440	68	68
300 Bostadsmark under expl.	0	0	0	326	325	1	1
301 Torg-/cirkusplatser,mm	-95	-105	10	2 226	1 915	311	320
320 Vägar	-335	-362	27	7 320	7 421	-101	-74
330 Belysn. gator planl.omr	-214	-243	29	3 734	4 846	-1 112	-1 083
	-2 124	-2 797	673	14 786	15 030	-244	429
Tillgänglighet	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Resultat
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
787 Färdtjänst	0	0	0	4 915	7 158	-2 243	-2 243
790 Bostadsanpassningsbidrag	0	0	0	1 798	1 430	368	368
	0	0	0	6 713	8 588	-1 875	-1 875

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
-45 124	-58 683	13 559	122 138	134 721	-12 583	976

ÅRETS HÄNDELSER

Hjalmar Strömerskolan har genom ett systematiskt kvalitetsarbete kontinuerligt ökat måloppfyllelsen. Skolan följer upp flickornas och pojkarnas studieresultat fortlöpande och sätter snabbt in åtgärder för att stödja eleverna. Av studenterna uppnådde 97,3 procent kriterierna för gymnasieexamen. Motsvarande siffra i riket var 90,4 procent. I samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och kommunen har vi sett ett behov av arbetskraft inom flera olika yrkesområden. Hjalmar Strömerskolan har därför startat fyra kortare yrkesspår inom vård, kök, barnomsorg och industri för att tillgodose några kompetensförsörjningsbehov som finns. Utbildningarna har deltagare både från ungdomsgymnasiet och från vuxenutbildningen. Yrkeshögskolemyndigheten har beviljat fem nya intag för vindkraftsteknikerutbildningen på Hjalmar Strömerskolan. Den första gruppen började i augusti 2018.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen genomför olika utvecklingsprojekt. 2018 kan vi nämna: Best Practice, som handlar om att skapa förutsättningar för nyanlända ensamkommande att pröva sina tankar och erfarenheter gentemot de normer och värden som är grundskolans mål. Det gör vi bland annat genom att tillsammans med ungdomarna ta fram ett kurskoncept "Normer och värden, i vardag, skola och samhälle" på gymnasieskolans introduktionsprogram.

Hållbar Skoterturism i Frostviken, som har lagt en grund för hållbar, miljösamt och ekonomiskt lönsam skoterturism. Barnets bästa vid återvändande, där kommunen i samverkan med Migrationsverket utvecklar återvändandeprocessen för ensamkommande. Öppen Arena, där syftet är att förkorta och förenkla vägen till arbete för utrikesfödda kvinnor. Vi arbetar med så kallade enklare jobb och sänkta inträdeskrav till arbetsmarknaden. Behovet av hem för vård och boende, HVB, för ensamkommande har minskat och vid årets slut finns endast ett HVB kvar i kommunen. Under 2018 tog kommunen emot totalt 44 nyanlända med uppehållstillstånd. Elva var ensamkommande barn och ungdomar och tio personer var anvisade av Migrationsverket. De övriga 23 personerna var anhöriga eller kom från anläggningsboende eller eget boende i Migrationsverkets mottagningsystem. Åldersfördelning: 0-19 år 29 st, och 20-64 år 15 st. Källa Migrationsverket.

EKONOMI

Resultatet är +975 tkr. EU-projekten har gett ett sammanlagt överskott på +1 523 tkr. Det gäller i första hand de stora projekten Best Practice, Barnets bästa vid återvändande och Hållbar Skoterturism i Frostviken. Ett tidigare projekt inom Vindkraftscentrum har också gett ett positivt resultat som ingår i överskottet för EU-projekten. Komvux har fått högre statsbidrag än beräknat för yrkesvux och svenska för invandrare, det ger ett överskott på +928 tkr. De interkommunala kostnaderna är högre än budgeterat och intäkterna är lägre. Sammanlagt ger de interkommunala ersättningarna ett underskott på -1 964 tkr. Kostnaderna för vindkraftsteknikerutbildningen har överstigit intäkterna med ett nettounderskott på -895 tkr. Det gäller främst initiala kostnader för uppstart av utbildningen.

FRAMTID

Hjalmar Strömerskolan kommer att starta en ny inriktning på bygg- och anläggningsprogrammet från hösten 2019. Inriktningen, anläggningsfordon, planeras och utvecklas tillsammans med engcon och Ottosons åkeri AB enligt samma koncept som skolan redan har utvecklat transportinriktningen. Skolan vill fortsätta att samverka med näringslivet och utveckla yrkesprogram som matchar företagets förväntningar och krav. Som elev blir man väl förberedd och är anställningsbar direkt efter gymnasiet. Skolans arbete med att säkra rekryteringen av legitimerade lärare fortsätter. För närvarande är det fyra anställda som deltar i utbildning för lärare. Det systematiska kvalitetsarbetet ska fortsätta bland annat genom att vi använder oss av process- och systemtänk i större omfattning än tidigare.

	<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
Centrala kostnader							
180 EU-projekt	-3 770	-8 949	5 179	4 178	7 834	-3 656	1 523
190 Administration	-2 190	-4 901	2 711	5 336	7 955	-2 619	93
691 Lärcenter	-2	0	-2	420	277	143	141
692 Akademi Norr	0	0	0	328	304	24	24
	-5 962	-13 850	7 888	10 262	16 370	-6 108	1 780
	<i>Intäkter tkr</i>			<i>Kostnader tkr</i>			<i>Resultat</i>
	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	
Hjalmar Strömerskolan							

196 Centrala kostnader	-170	-220	50	3 282	3 167	115	165
240 Elevhem	-735	-789	54	2 128	2 169	-41	13
601 Skolhälsovård	0	0	0	457	434	23	23
603 Elevvård	0	0	0	594	489	105	105
604 SYV Studie- o yrkesvägl.	0	-45	45	1 108	1 002	106	151
608 Interkommunal ersättning	-4 160	-3 632	-528	16 900	18 336	-1 436	-1 964
619 Utvecklingsprojekt	-570	-1 820	1 250	558	1 426	-868	382
650 Gymnasieskola	-4 400	-8 649	4 249	52 790	57 279	-4 489	-240
660 Kommunal vuxenutb.	-2 262	-3 707	1 445	7 018	7 535	-517	928
666 Vindkraft	0	-625	625	0	1 521	-1 521	-895
680 Uppdragsutbildning	-200	-237	37	200	0	200	237
	-12 497	-19 724	7 227	85 035	93 359	-8 324	-1 097
	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Integration	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Budget</i>	<i>Redov.</i>	<i>Avvik.</i>	<i>Resultat</i>
758 Flyktingmottagande, introd.	-26 665	-25 109	-1 556	26 841	24 993	1 848	292
	-26 665	-25 109	-1 556	26 841	24 993	1 848	292

Uppföljning av inriktnings- och effektmål per december 2018

Kommunfullmäktige har i juni 2017 fastställt övergripande mål för 2018:	
<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt god ekonomisk hushållning • Utvecklad samverkan med näringslivet • Attraktiv kommun med hög livskvalitet • Motverka ungdomsarbetslöshet • Utveckling av framtidens skola 	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt satsning på arbetsmiljö- och folkhälsofrågor • Utvecklad dialog med kommuninvånarna • Integration av nya kommuninvånare • Ökad jämställdhet och tillgänglighet

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per december 2018	Nivå
God service och tillgänglighet i kommunhuset.	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar inom två arbetsdagar på en enkel fråga via mejl.	Strömsunds kommun tillhör inte de 25 % bästa utan placerar sig i de 50 % mittersta. 85 % av inkomna mejl besvaras inom två arbetsdagar.	Ej uppfyllt
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det gäller att få svar direkt på en enkel fråga via telefon	Strömsunds kommun tillhör inte de 25 % bästa utan placerar sig i de 50 % mittersta. I 44 % av de inkomna samtalen besvarades frågan.	Ej uppfyllt
	Strömsunds kommun ska tillhöra de 25 % bästa kommunerna i riket när det kommer till upplevelsen av gott bemötande vid kontakt med kommunen per telefon.	Strömsunds kommun tillhör inte de 25 % bästa utan placerar sig i de 50 % mittersta.	Ej uppfyllt

Teknik- och serviceförvaltningen			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per december 2018	Nivå
Energiförbrukningen ska minska.	Energiförbrukningen ska minska med 5 % inom VA-verksamheten jämfört med 2015.	Förbrukningen har under perioden januari till december 2018 ökat med ca 4 % jämfört med samma tid 2015	Ej uppfyllt
Analys och kommentar: Orsaker till detta som vi ser är bland annat renovering av Strömsunds reningsverk, där nuvarande process gör att elförbrukningen blir högre än den gamla. Backe vattenverk är också en anläggning där förbrukningen är hög och där håller vi på med en energiutredning. Många av våra anläggningar har gamla och slitna pumpar vilket gör dem ineffektiva. För att energieffektivisera krävs ofta investeringsmedel eftersom det många gånger innebär utbyte av pumpar och annan utrustning.			

Strömsund turism			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per december 2018	Nivå
Öka beläggningen på Strömsunds camping med 2 %.	En beläggning på 28 000 gästnätter.	Antalet gästnätter 2018 blev 30 700.	Uppfyllt
Öka antalet besök på Strömsunds turistbyrå/Folkets Hus.	Fler besökare än året innan. Folkets Hus hade 21 579 besök under 2017.	28 924 besök registrerades under 2018.	Uppfyllt
Ökat antal unika besök på vildmarks-vagen.se	Fler besökare än året innan. Under 2017 registrerades 189 000 unika besök.	Ny hemsida fr.o.m. februari 2018. Nya sidan hade 44 972 unika besökare.	Delvis uppfyllt

Framtids- och utvecklingsförvaltningen			
Inriktningsmål 2018	Effektmål 2018	Resultat per december 2018	Nivå
Inflyttningen ska öka.	Strömsunds kommun ska ha ett positivt flyttnetto 2018.	Flyttnettet per 20181231 är totalt -41 personer, -17 för kvinnor och -24 för män.	Ej uppfyllt
Alla flickor och pojkar inom gymnasieskolan ska klara kunskapskraven.	Den genomsnittliga betygs-poängen för flickor och pojkar som avslutar sin utbildning på gymnasieskolan ska överstiga riksnivån.	Den genomsnittliga betygs-poängen för avgångseleverna läsåret 2017/2018 var 13,9. Motsvarande värde på riksnivån var 14,3.	Ej uppfyllt
	Skillnaderna i den genomsnittliga betygs-poängen mellan flickor och pojkar som avslutar sin utbildning i gymnasieskolan ska minska.	Skillnaden i genomsnittlig betygs-poäng mellan flickorna och pojkarna för läsåret 2017/2018 var 2,8. För läsåret 2016/2017 var skillnaden 1,5. Flickorna har ökat sin genomsnittliga betygs-poäng med 1,4 och pojkarna har ökat med 0,1.	Ej uppfyllt
	Andelen flickor och pojkar som uppnår gymnasie-examen ska överstiga riksnivån.	För läsåret 2017/2018 uppnådde 97,3% av avgångseleverna på Hjalmar Strömerskolan gymnasieexamen. Motsvarande värde på riksnivån var 90,6%.	Uppfyllt
	Andelen flickor och pojkar på Introduktionsprogrammen som uppnår behörighet till Nationella program senast det år de fyller 19 år ska kontinuerligt öka.	Andelen har inte ökat kontinuerligt över tid men under det senaste läsåret ökade andelen elever på Introduktionsprogrammen som uppnådde behörighet till nationella program.	Ej uppfyllt
Integration av nya kommuninvånare.	Resurscentrum för integration (RCI) ska genomföra välkomstsamtal med alla nyanlända flickor och pojkar.	RCI har genomfört välkomstsamtal med alla kända nyanlända i kommunen. Totalt har 39 barn, varav 15 flickor och 24 pojkar fått välkomstsamtal.	Uppfyllt
	RCI ska genomföra informationsinsatser riktade	RCI har genomfört 18 st informationsinsatser under 2018.	Uppfyllt

	till föreningar, allmänhet, arbetsplatser m.m. minst en gång per månad.		
	RCI ska genomföra integrationsfrämjande gruppaktiviteter för nyanlända t ex temamöten, föräldragrupp, fördjupad samhällsorientering för nyanlända.	RCI har genomfört en föräldragrupp med 10 träffar, en barngrupp med 7 träffar, 3 ungdomsgrupper med totalt 17 träffar, fördjupad samhällsorientering med 3 grupper à 12 veckor samt HAMSAM (Hälsa, arbete, migration i samverkan) med 3 grupper à 12 veckor.	Uppfyllt

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-03-05	Sidan 1 av 5
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Fiberutbyggnad 2019

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

Kommunens utbyggnad av fibernät påbörjades 2015. I dagsläget är fyra stomnät byggda:

Från Gäddede till Stekenjokk
 Längs E45:an
 Från Hammerdal till kommungräns mot Ragunda (väg 344)
 Från Gåxsjö till Strömsund

Vid årsskiftet 2018/2019 var 1.150 kunder anslutna till det kommunala stadsnätet som är utbyggt på följande platser runt om i kommunen;

Ankarede	Kilvamma
Ankarvattnet	Kycklingvattnet
Arås	Lorås
Blåsjöfallet	Mesvattnet
Bye	Mittilia
Fagerdal	Muråsen
Gisselås	Nyland
Gåxsjö	Näsviken
Hallviken	Rolandstorp
Hammerdal	Rörström
Harbäcken	Sikås
Hoting	Sikåskälen
Jormlien	Stora Blåsjön
Jormvattnet	Strömsund
Junsternäset	Tullingsås
Kakuåsen	Valån
	Ånäset

Tidsplanen för kommunens fiberutbyggnad har försenats på grund av kostnadsfördyringar som bland annat beror på överhettad marknad och brist på entreprenörer.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjielte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 5</p> <p>datum 2019-03-05</p>
<p>Förvaltning Kansli</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Utgångspunkter inför årets utbyggnad

Kommunens investeringsram för fiberutbyggnad är 15 miljoner kronor år 2019. En förutsättning för att kunna använda investeringsramen är att kalkylen i varje enskilt projekt går ihop så att kommunen erhåller arrendeintäkter för de investeringar som genomförs. Det innebär att kommunen saknar finansiering för de projekt som inte är arrendegrundande.

Enligt kommunens bredbandsstrategi ska prioritering av områden för utbyggnad ske utifrån följande;

- Områden med relativt många hushåll och företag prioriterar vi före ett område med färre.
- Graden av lokalt engagemang och efterfrågan är väsentlig. Ett område där många är intresserade av att investera i bredband prioriterar vi före ett område där få är intresserade.
- Om det finns kommunal verksamhet i ett område höjer vi prioriteten. Samma resonemang tillämpar vi om ett område har omfattande näringsdrivande verksamhet.
- Kostnaden för att bygga fibernät kan påverka ett områdes prioritet. Kostnad per hushåll/arbetsställe/sysselsatt (kostnadseffektivitet).
- Möjligheten till fortsatt utbyggnad.

Under 2018 beslutade kommunen om utbyggnad av Hammerdals tätort och Hammerdals ytterområden (Ede med omnejd). Projekten kom inte igång som planerat på grund av för högt pris efter genomförd upphandling (KS §151/2018). Servanet har nu tagit omtag och genomför förnyad konkurrensutsättning för utbyggnad av dessa områden.

Under 2018 fanns även en viljeinriktning att ansluta kunder i Backe, Rossön, Öhn samt att bygga företagsanslutningar och efterbeställningar i Strömsund och Hoting under 2019 (KS § 82/2018).

I Backe och Rossön är det möjligt att beställa fiberanslutning från en annan aktör på marknaden och många kunder har sagt upp sina beställningar hos Servanet.

På Öhn har 65% av hushållen beställt fiberanslutning. Öhn ingår i ett bidragsområde, i beslutet finns ett villkor att anslutningsgraden vara 80% för att bidrag ska kunna nyttjas och utan bidrag går inte kalkylen ihop. Servanet har även tittat på möjligheten att bygga ett lokalt fibernät i byn

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-03-05	Sidan 3 av 5
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

och skjuta fiber till byn via radiolänk, men den kalkylen går inte heller ihop, en del av investeringen hamnar utanför arrendet.

Möjligheten att sprida befintligt fibernät via radiolänksteknik har undersökts för ett flertal byar, bland annat till byar längs södra sidan av Vattudalen, men kalkylerna går inte ihop på grund av för få hushåll.

Fiberutbyggnad i Yxskafkälén och Bredkälén är ett projekt som beslutades hösten 2018. Entreprenör för utbyggnad är upphandlad och under vintern har förberedelser såsom montering av kundutrustning genomförts, grävningen av nätet i byn genomförs med under 2019.

Inför årets utbyggnad behöver vi ta höjd för Trafikverkets kostnader för redan utbyggda sträckor som kommer att faktureras under året och kostnader för redan påbörjade projekt som inte blev slutförda innan årsskiftet. Beräknad kostnad uppgår till 4,9 miljoner kronor.

Bidragsbyar, beviljade 2016

Det finns även beställningar i de bidragsområden som började byggas 2018. Det vill säga Frostvikens optionsområde, delar av Hotings ytterområde och delar av Byar längs E45 etapp 1. Investeringskostnad för kvarstående anslutningar i påbörjade bidragsområden ligger utanför arrende, vilket innebär att finansiering i dagsläget saknas för att genomföra dessa projekt.

Bidragsbyar, beviljade 2017

Hösten 2017 gick Servanet ut med erbjudande om anslutning till ett begränsat antal kunder i bidragsområde 1 och 2 men på grund av låg beställningsgrad kunde inte utbyggnaden påbörjas. Bidraget är villkorat med krav på grävstart senast 2019-06-30.

Bidragsområde 1: Lövberga till Lillviken och E45 upp till Hoting.

Bidragsområde 2: Ulriksfors till Alavattnet.

Bidragsområde 3: Vågdalen till Rossöns ytterområden.

Kassaflödeskalkylerna för ovanstående områden går inte ihop och en del av investeringen hamnar utanför arrendet. Servanet har även undersökt

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-03-05	Sidan 4 av 5
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

möjligheten att bygga vissa sträckor inom ovanstående bidragsområden med radiolänksteknik, men den kalkylen går inte heller ihop.

Innan utbyggnad av ett bidragsområde kan påbörjas är det viktigt att säkerställa utbyggnad av området i sin helhet, annars uppfylls inte villkoren i stödet. Servanet arbetar vidare för att undersöka möjlig lösning för att bygga dessa områden.

Beräknade kostnader inför 2019 års utbyggnad och sammanställning av projekt färdiga för utbyggnad:

Återstående kostnader 2018	4,9 mkr
Yxskafkälén och Bredkälén	1,4 mkr (efter bidrag)
Hammerdals tätort, del 2	5,3 mkr
Ede med omnejd	2,5 mkr (efter bidrag)
Förtätningar Strömsund, Hoting	1,5 mkr
Företag och flerfamiljshus	1,0 mkr
Kommunala anslutningar	0,5 mkr

Initierare

Bredbandssamordnaren

Förslag till beslut och motivering

1. Ge Servanet i uppdrag att bygga ut fibernät i Hammerdals tätort, del 2 till en beräknad kostnad av 5,3 mkr.
2. Ge Servanet i uppdrag att bygga ut fibernät i Ede med omnejd till en beräknad kostnad av 2,5 mkr efter bidrag.
3. Ge Servanet i uppdrag att genomföra förtätningar i Strömsund och Hoting till en beräknad kostnad av 0,9 mkr.
4. Finansieras genom investeringsram för fiberutbyggnad 2019.
5. Inte påbörja utbyggnad av kundanslutningar där kalkylen inte går ihop med motiveringen att det saknas finansiering för projekt som inte är arrendegrundande.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjele	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-03-05	Sidan 5 av 5
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Investeringsram 2019	15,0 mkr
Återstående kostnader 2018	- 4,9 mkr
Yxskafkälén och Bredkälén	- 1,4 mkr (efter bidrag)
Hammerdals tätort, del 2	- 5,3 mkr
Ede med omnejd	- 2,5 mkr (efter bidrag)
Förtätningar Strömsund, Hoting	- 0,9 mkr
Kvarstår:	0 mkr

Underskrift

.....

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum</p>
<p>Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare AnnHelén Engström</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Ärende

Besparingsförslag gällande bidrag till drift av samlingslokaler 2019

Sammanfattning av ärendet

Från och med 2012 har 250 000 kr av driftbidraget för samlingslokaler avsatts till extra bidrag varje år.

Teknik- och serviceförvaltningens föreslår att dessa 250 000 kr för extra bidrag tas bort från budget 2019 och att resterande 1 400 000 kr fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler.

Förslag till beslut


Teknik- och serviceförvaltningens föreslår att kommunstyrelsen beslutar att 250 000 kr för extra bidrag gällande bidrag till drift av samlingslokaler tas bort från budget 2019 och att resterande 1 400 000 kr fördelas på de föreningar som uppfyllt normen för bidrag till drift av samlingslokaler.

Underskrift

.....
Richard Persson
Chef teknik- och serviceförvaltningen

Beslutet skickas till

AnnHelén Engström
Teknik- och serviceförvaltningen

 Strömsunds Kommun Stræjmiæn tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2019-03-15	Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Ekonomichef	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Årsredovisning 2018 Strömsunds kommun

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2018.

Initierare

Ekonomichef

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1 Årsredovisning och bokslut för år 2018 godkänns.

2 Öronmärkningen för infrastrukturella omställningskostnader, bredbandspotten, avgår med 1,3 mnkr. Återstående saldo är noll.

3 Underuttag inom affärsverksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till -3,1 mnkr.

4 Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad. Saldo för reserveringen är 48,5 mnkr.

5 Fastställa balanskravsresultatet till plus 5,8 mnkr, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.

6 Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 5,9 mnkr, och koncernens redovisade resultat till plus 7,7 mnkr.

Underskrift

.....
 Veronica Hjorter Stenklyft

Bilaga
 Förslag till Årsredovisning 2018

 <p>Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1</p> <p>Datum 2019-03-14</p>
<p>Förvaltning Kommunledningsförvaltningen</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Inriktningsbeslut kostnadsminskningar 2019

Verksamheterna hade underskott med totalt -15 mnkr för 2018. Den obalansen har vi med oss in i 2019 eftersom det handlar om löpande driftskostnader i verksamheten. Alla verksamheter behöver därför vidta åtgärder för att minska våra kostnader, inte bara de enheter som visade underskott.

Koncernledningsgruppen har presenterat idéer till kostnadsminskningar som budgetberedningen fortsätter att diskutera.

Kommunen har även beställt en ekonomisk analys från SKLs analysgrupp. En analys som kan tillföra ny kunskap och sätta Strömsunds ekonomi i relation till omvärlden. Redovisning kommer att ske av SKL vid nästa kommunstyrelsesammanträde den 26 mars 2019.

Beslutet skickas till

Alla nämnder och förvaltningar/avdelningar

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1 Kommunstyrelsen uppmanar alla nämnder att ta de beslut som krävs för att arbeta med kostnadsminskningar.

2 Kommundirektören får i uppdrag att alla förvaltningar/avdelningar verkställer kostnadsminskningar som inte kräver politiska beslut.

3 Återredovisning till kommunstyrelsen över vidtagna kostnadsminskningar vid varje prognostillfälle från nämnd/förvaltning.

Underskrift

.....
Veronica Hjorter Stenklyft

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 10 Datum 190319</p>
<p>Förvaltning BKFU och TSF</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Skollokaler i Backe

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen gav i november 2018 teknik- och serviceförvaltningen i uppdrag att studera tre olika förslag till framtida användning av skollokaler i Backe. Dessa tre alternativ har i dialog mellan förvaltningarna utmynnat till sex olika alternativ. För ett av dessa förslag, som i detta dokument benämns som alternativ 2, har det gjorts en fördjupning vad avser lokalprogram samt en översiktlig skiss o kalkyl. I övriga 5 alternativ har det i kalkylerna tagits med nu kända kostnader och förutsättningar samt beräknade kostnader utifrån schabloner för de anpassningar som de olika alternativen innebär.

De beräknade kostnaderna, utifrån schabloner, för att anpassa fastigheterna i de 6 olika alternativen spänner mellan 0 kronor till 14 miljoner kronor. Den lägsta anpassningskostnaden beräknas vid alternativ 4 som innebär att låta verksamheten bedrivas som den gör just idag med viss verksamhet i Rossön. Den högsta anpassningskostnaden beräknas vid alternativ 2 som innebär att förskoleklass till klass 9 inryms i högstadiebyggnaden.

Den totala internhyra som beräknas i de 6 olika alternativen skiljer sig mellan 1,64 miljoner per år till 3,8 miljoner kronor per år. Lägst hyreskostnad beräknas i alternativ 3 som innebär att förskoleklass - Klass 6 går i Bodums skola samt att högstadieeleverna flyttas från Backe till Hoting och/eller Strömsund. Högst hyreskostnad beräknas i alternativ 2 som innebär att förskoleklass till klass 9 inryms i högstadiebyggnaden

De konsekvenser som har tagits upp i denna tjänsteskrivelse handlar om pedagogiska och ekonomiska konsekvenser. Samhällsperspektivet har vi inte haft med i beräkningarna i denna konsekvensbeskrivning.

Underskrift

Lars Thorin
Chef Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning

Richard Persson
Chef Teknik- och serviceförvaltning

 Strömsunds Kommun Stræjmiæn tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 10 Datum 190319
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Alternativen

Alternativ 1

Renovera klassrumsdelen i FLM-byggnaden som nu är utrivnen och återgå till det ursprungliga. Det vill säga att FSK - klass 5 är i FLM-byggnaden och klass 6 - 9 har sin verksamhet i högstadiebyggnaden. Vi fortsätter att hyra en extern lokal för en av tre förskoleavdelningar.

Alternativ 2

Klassrumsdelen i FLM-byggnaden rivs. Mellandelen anpassas för att inrymma den tredje förskoleavdelningen som idag finns i externt hyrd lokal. FSK - klass 9, bibliotek samt kulturskolan inryms i högstadiebyggnaden.

Alternativ 3

Flytta FSK - Klass 6 till Bodums skola. Högstadieeleverna flyttas till Hoting och/eller Strömsund. Klassrumsdelen på FLM rivs och mellandelen anpassas för att inrymma den tredje förskoleavdelningen som idag finns i externt hyrd lokal. Hela högstadiebyggnaden rivs. Lokaler för bibliotek o kulturskola är inte utrett.

Alternativ 4

Låta verksamheten vara som den ser ut just idag. FSK/Fritids i FLM-delen. Klass 1-4 i Rossön. Klass 5 - 9 i högstadiebyggnaden. Elevvårdsteamet dock tillbaka i mellandelen på FLM. Tredje förskoleavdelningen kvar i extern lokal.

Alternativ 5

Renovera klassrumsdelen på FLM och bedriva utbildning för FSK - klass 6 i FLM-byggnaden. Högstadieeleverna flyttas till Hoting och eller Strömsund. Högstadiebyggnaden rivs. Hemkundsundervisning får ske på annan ort. Tredje förskoleavdelningen kvar i extern lokal. Lokaler för bibliotek o kulturskola är inte utrett.

Alternativ 6

FSK - klass 6 in i högstadiebyggnaden. Riva högdelen på högstadiebyggnaden samt klassrumsdelen på FLM. Högstadieeleverna flyttas till Hoting och eller Strömsund. Mellandelen anpassas för att inrymma den tredje förskoleavdelningen som idag finns i externt hyrd lokal. Biblioteket i nuvarande foajé.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 10 Datum 190319
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Alternativen i siffror

	Nuläge	Alt 1	Alt 2	Alt 3	Alt 4	Alt 5	Alt 6
Nyligen gjord investering		4,2	4,2	2,7	4,2	2,7	4,2
Beräknad Investeringkostnad		5	14	2	0	5	8
Årlig kapitalkostnad		0,7	1,3	0,3	0,3	0,6	0,9
Beräknad total hyra	3,25	3,72	3,80	1,64	3,61	1,77	2,87
Total yta (BRA)	4 200	4200	3400	1800	4200	2000	2800
Varav Grundskolan	2 700	2700	2000	900	2800	1300	1500
Antal barn - snitt FSK-klass 6 el klass 9	110	110	110	80	110	80	80
Kvm per barn	25	25	19	11	25	16	18
Beräknad rivningskostn. 1000:-/m ²		0	0,6	2,4	0,6	1,5	1,2
Direktavskrivning				2,5		2,5	1,0

Hyror o ytor är exkl. själva Fjällsjöhallen.

Fördelar och nackdelar för de olika alternativen ur ett fastighets- och ekonomiskt perspektiv

Alternativ 1

Detta alternativ går fort att återställa och beräknas vara klart v. 44. Men innehåller få grupprum i FLM, stor yta per elev och den tredje förskoleavdelningen blir kvar externt. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola, hemkunskap samt tak.

Alternativ 2

Detta är yteffektivt och lokalen blir renoverad. Alla tre förskoleavdelningar blir samlade på ett ställe. Förslaget har längre startsträcka och kräver andra lokaler under ombyggnaden. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola, hemkunskap samt tak. I kostnaden ingår inte åtgärder i utemiljön.

Alternativ 3

Väldigt yteffektivt men lokaler för elevhälsan, slöjd, bibliotek o kulturskola är inte utrett. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola. Investering gjord i Hemkunskapen samt taket får hanteras som direktavskrivning.

Alternativ 4

Förslaget innebär stora lokaler med spridd verksamhet. Den tredje förskoleavdelningen blir kvar i extern lokal. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola, hemkunskap samt tak.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 4 av 10</p> <p>Datum 190319</p>
<p>Förvaltning BKFU och TSF</p>	<p>Ärendenr/diariernr</p>
<p>Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Alternativ 5

Yteffektivt alternativt men innehåller få grupprum. Den tredje förskoleavdelningen blir kvar i extern lokal. Lokaler för bibliotek o kulturskola är inte utrett. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola. Investering gjord i Hemkunskapen samt taket får hanteras som direktavskrivning.

Alternativ 6

Yteffektivt förslag och ger nyrenoverade lokaler. Den tredje förskoleavdelningen in i FLM. I kostnaden ingår inte åtgärder i utemiljön. I nyligen gjorda investeringar ingår åtgärden i förskola samt hemkunskap. Hemkunskapen blir dock lite utnyttjad. Taket direkt avskrivs.

Fördelar och nackdelar för de olika alternativen ur ett pedagogiskt perspektiv

Alternativ 1

För den pedagogiska verksamheten finns flera fördelar med detta alternativ. Eleverna får gott om utrymmen och ett nytt och fräsch låg och mellanstadium. Högstadiets elever får väldigt stora ytor och därmed frigörs utrymmen för många grupprum i högstadiedel. Vi kan behålla den goda lärarbehörighet som finns vid skolan i dag eftersom verksamheten är sammanhållen vilket ger mer attraktiva lärartjänster än om man delar upp elevantalet i två mindre enheter på olika orter.

Biblioteket blir kvar på en undanskymd plats i huset istället för att komma på framsidan som är ett önskemål från bibliotekspersonalen.

I detta alternativ går det inte att få plats med Tornets förskoleavdelning i FLM-byggnaden med det barnantal som är i förskolan idag.

Nackdelar med detta alternativ är att bara låg och mellanstadiet rustas upp. Högstadiets lokaler förblir gamla, slitna och ej upprustade. Det finns heller varken personalrum eller bra arbetsplatser för personalen på högstadiet i detta alternativ.

En risk med detta är att det kommer nya önskemål om krav på uppfräschning av högstadielokalerna utanför ordinarie underhålls plan fortsättningsvis också vilket gör att den arbetsro som personalen efterfrågar när det gäller lokalfrågorna inte kommer att kunna nås.

Ett till medförande problem i detta är att det i framtiden kommer att tillkomma kostnader för investeringar flera år framöver också för att möta arbetsmiljökrav och nya krav på byggnaderna. Även högstadiet är i behov av en upprustning för att på ett bättre sätt möta krav på arbetsrum och personalrum

Skolskjutskostnaderna i detta alternativ blir oförändrade mot tidigare.

 <p>Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte</p>	<p>TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 5 av 10 Datum 190319</p>
<p>Förvaltning BKFU och TSF</p>	<p>Ärendenr/diariennr</p>
<p>Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson</p>	<p>Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen</p>

Alternativ 2

I detta alternativ finns flera möjligheter som är liknande som i alternativ 1

Vi kan behålla den goda lärarbehörighet som finns vid skolan i dag eftersom verksamheten är sammanhållen vilket ger mer attraktiva lärartjänster än om man delar upp elevantalet i två mindre enheter.

Vi får också en skola som är helt upprustad och uppfräschad som kommer att hålla 15 år framåt. Då får personalen arbetsro i lokalfrågorna under lång tid framåt. Då slipper vi också dålig inomhusluft, ljudproblem mm under lång tid framöver om allt åtgärdas på en gång.

Personalrum åtgärdas i detta alternativ och även betydligt fler arbetsplatser än i dag kan skapas i detta alternativ.

Biblioteket ska i detta alternativ flytta upp till foajén utanför aulan något som önskas av personalen på biblioteket för att biblioteket ska vara lättare att hitta till framöver eftersom de då inte har en lika undanskymd plats som idag.

Vi kan också inrymma vår externa förskoleavdelning Tornet i den del av FLM som blir kvar vilket gör att vi sparar 190.000 kronor per år i extern hyra samt kan nyttja personalen effektivare om alla tre avdelningar är samlade i samma lokal.

Nackdelen för skolan är att det blir mindre utrymme per elev och för få grupperum enligt de önskemål som finns på skolan. I jämförelse med andra skolor i kommunen är det inte så men på den här skolan har vi barn från HVB hemmet Fyren som inte helt fullt ut kan få sina önskade behov tillgodosedda i detta alternativ.

Skolskjutskostnaderna är oförändrade i detta alternativ också i jämförelse mot dagens kostnader.

Alternativ 3

I detta alternativ så är den största fördelen för verksamheten att hyreskostnaderna minskar betydligt. När hyran minskar kan vi istället använda de pengarna för att tillsätta mer personal t ex för barn i behov av särskilt stöd. En annan fördel är att samla högstadielärarkompetens på två skolor istället för tre idag. På så vis behövs färre lärare med specialbehörigheter totalt i kommunen

En annan fördel är att flytta in i en skola i Rossön som inte har några tidigare kända problem med inomhusluften. Utomhusmiljön vid Rossöns skola är också väldigt fin.

Nackdelen är de utökade resorna för eleverna som är 14-16 år. En buss extra kommer att behövas tillsättas från Backe-Hoting (80 km tur och retur) med en extra kostnad på 389000 kronor och troligtvis (beroende på om högstadieläverna väljer Hoting eller Strömsund) kommer även en buss extra att behövas från Backe- Strömsund (108 km tur och retur) med en extra kostnad på 522.000 kronor.

En annan nackdel kan vara att eleverna väljer att gå i Junsele eller Ramsele med ökade interkommunala kostnader som följd. (I dagsläget 127.000 kronor per elev).

 Strömsunds Kommun Stræjmiæn tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 6 av 10 Datum 190319
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariernr
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Resorna mellan Backe-Rossön ökar skolskjutskostnaderna med knappt 200.000/år (40 km/dag x178 skoldagar x27,17 kronor) i jämförelse med att skjutsa barnen till Backe som ursprungskostnaderna i dag är baserade på.

En annan nackdel är att skolan i Rossön blir väldigt trång om vi ska ha 7 klasser + ett fritidshem i Rossöns skola. Alternativt slår man ihop och gör större klasser för att få plats i klassrummen. Ett annat frågetecken är i dagsläget fritidshemsverksamheten och var den ska vara. När det stora klasserna kommer om några år finns risk att fritids måste vara i samma lokaler som ordinarie klassrum något som fritidspersonalen inte tycker är så lyckat eftersom man då måste plocka fram och tillbaka sitt material varje dag eftersom skolan ska in i samma lokal.

I detta alternativ finns inga lokaler för elevhälsan, hemkunskapen, kulturskola och bibliotek inräknade. En särskild lösning för dessa verksamheter behöver tas fram om man väljer detta alternativ.

Alternativ 4

Den fördel som finns med detta alternativ är att ingenting behöver göras när det gäller byggnationer

Detta alternativ är sämst ur ett verksamhetsperspektiv. Att dela låg och mellanstadiet i två mindre halvvar där åk 1-4 är i Rossön och åk 5-9 i Backe gör det betydligt svårare att få till attraktiva lärartjänster. Dessutom är den bärande pedagogiska tanken att 1-3, 4-6 och 7-9 ska hålla ihop eftersom varje stadie avslutas med gemensamma kunskapskrav som ska uppnås innan eleverna går vidare till nästa nivå.


Väldigt stora lokaler i Backe för endast elever i åk 5-9 som i det här alternativet ska hålla till i högstadiabyggnaden. Därför blir det också väldigt dyr hyra per elev.

Alternativ 5

Detta alternativ är tillsammans med alternativ 3 det absolut billigaste för kommun när det gäller investeringar. En annan stor fördel är att de lokaler som FLM i Backe nyttjar är nyrenoverade och fräscha.

I detta alternativ så är den största fördelen för verksamheten att hyreskostnaderna minskar betydligt. När hyran minskar kan vi istället använda de pengarna för att tillsätta mer personal t ex för barn i behov av särskilt stöd. En annan fördel är att samla högstadielärarkompetens på två skolor istället för tre idag. På så vis behövs färre lärare med specialbehörigheter

De kostnader som ökar i detta alternativ är skolskjutskostnader på drygt 900.000 (se uträkning nedan)

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 7 av 10 Datum 190319
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariernr
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Nackdelen i alternativet är de utökade resorna för eleverna som är 14-16 år. En buss extra kommer att behövas tillsättas från Backe-Hoting (80 km tur och retur) med en extra kostnad på 389000 kronor och troligtvis (beroende på om högstadieläverna väljer Hoting eller Strömsund) kommer även en buss extra att behövas från Backe- Strömsund (108 km tur och retur) med en extra kostnad på 522.000 kronor.

En annan nackdel kan vara att eleverna väljer att gå i Junsele eller Ramsele med ökade interkommunala kostnader som följd. (I dagsläget 127.000 kronor per elev). Där blir de dock en extra kostnad för alla vårdnadshavare som väljer det alternativet eftersom man får finansiera sin skolskjuts själv.

Resorna mellan Backe-Rossön ökar skolskjutskostnaderna med knappt 200.000/år (40 km/dag x178 skoldagar x27,17 kronor) i jämförelse med att skjutsa barnen till Backe som ursprungskostnaderna i dag är baserade på.

I detta alternativ finns inga lokaler för hemkunskap, kulturskola och bibliotek inräknade. En särskild lösning för dessa verksamheter behöver tas fram om man väljer detta alternativ.

Alternativ 6

Fördelen med detta alternativ är att låg och mellanstadiet får flytta in i nyrenoverade lokaler. En annan fördel är att samla högstadielärarkompetens på två skolor istället för tre idag. På så vis behövs färre lärare med specialbehörigheter

Biblioteket får flytta in i nya lokaler i foajen utanför aulan enligt deras egna önskemål om en mer central och lättillgänglig placering


Vi kan också inrymma vår externa förskoleavdelning Tornet i den del av FLM som blir kvar vilket gör att vi sparar 190.000 kronor per år i extern hyra samt kan nyttja personalen effektivare om alla tre avdelningar är samlade i samma lokal.

Nackdelen är att det blir svårare att rekrytera behöriga lärare när man delar upp en mindre skola i två ännu mindre enheter på två orter. Hyran blir också förhållandevis dyr i detta alternativ eftersom investeringskostnaden är ganska hög.

De kostnader som ökar i detta alternativ är skolskjutskostnader på drygt 900.000 (se uträkning nedan)

Nackdelen i alternativet är de utökade resorna för eleverna som är 14-16 år. En buss extra kommer att behövas tillsättas från Backe-Hoting (80 km tur och retur) med en extra kostnad på 389000 kronor och troligtvis (beroende på om högstadieläverna väljer Hoting eller Strömsund) kommer även en buss extra att behövas från Backe- Strömsund (108 km tur och retur) med en extra kostnad på 522.000 kronor.

En annan nackdel kan vara att eleverna väljer att gå i Junsele eller Ramsele med ökade interkommunala kostnader som följd. (I dagsläget 127.000 kronor per elev). Där blir de

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 190319	Sidan 8 av 10
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

dock en extra kostnad för alla vårdnadshavare som väljer det alternativet eftersom man får finansiera sin skolskjuts själv.

Var bor barnen i dag? (siffror från BKU statistik februari 2019)

En annan viktig parameter i detta ärende är att ta reda på var barnen bor för att på bästa sätt kunna planera var förskola och skolverksamhet ska finnas för att på så vis låta så få barn som möjligt åka skolskjuts


Var bor barnen idag?

Backe

- Fklass = 2 st
- Åk 1 = 6 st
- Åk 2 = 7 st
- Åk 3 = 8 st
- Åk 4 = 8 st
- Åk 5 = 5 st
- Åk 6 = 6 st
- Totalt = 42 st

Rossön

- Fklass = 2 st
- Åk 1 = 0 st
- Åk 2 = 6 st
- Åk 3 = 2 st
- Åk 4 = 5 st
- Åk 5 = 3 st
- Åk 6 = 3 st
- Totalt = 20 st

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 9 av 10 Datum 190319
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Var bor barnen idag

Backe

- Åk 7 = 7 st
- Åk 8 = 9 st
- Åk 9 = 12 st
- Totalt = 28 st

Rossön

- Åk 7 = 4 st
- Åk 8 = 2 st
- Åk 9 = 6 st
- Totalt = 12 st



Barn i förskolan i dag

Backe


- 0 år = 4 st
- 1 år = 9 st
- 2 år = 11 st
- 3 år = 11 st
- 4 år = 5 st
- 5 år = 10 st
- Totalt = 50 st barn

Rossön

- 0 år = 5 st
- 1 år = 2 st
- 2 år = 4 st
- 3 år = 6 st
- 4 år = 3 st
- 5 år = 2 st
- Totalt = 22 st barn



För att få reda på hur vi räknar fram kostnaderna för skolskjutsar så beräknas kostnaderna utifrån nedanstående formel.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 190319	Sidan 10 av 10
Förvaltning BKFU och TSF	Ärendenr/diariernr	
Utredare/handläggare Lars Thorin och Richard Persson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Skolskjutskostnader

- Upp till 8 elever 15,64kr/km
 - Upp till 19 elever 18,34kr/km
 - Över 19 elever 27,17kr/km
- Alla turer kan beräknas med formeln
 Antal kilometer per dag x 178 skoldagar x priset ovan.

Buss för mer än 19 elever mellan Backe och Hoting blir alltså
 $80 \times 178 \times 27,17 = 386900,-$