



**Barn-, kultur- och
utbildningsnämnden**

Sammanträdesprotokoll Barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 27 maj 2019

Plats och tid Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen kl. 8.30–14.30

Beslutande Lena Johansson (s), ordförande
Ragnar Lif (c)
Anette Johansson (s)
Bertil Forsmark (s)
Lars-Åke Knutsson (s)
Kristina Blomberg (s)
Roger Sannemo (s)
Elisabeth Hägglund (s)
Hassan Albitar (c)
Håkan Espmark (m)
Hans Elmbjer (sd)
Birgit Weisel (s), tjänstgörande ersättare
Anders Andréé (m), tjänstgörande ersättare

Utses att justera Ragnar Lif
Justeringens Barn- och utbildningsavdelningen, kommunhuset 2019-06-04
plats och tid

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 57-70
Hans Olof Carlsson

Ordförande
Lena Johansson

Justerare
Ragnar Lif

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-05-27

Datum då anslag sätts upp 2019-06-07 Datum då anslag tas ned 2019-07-01

Förvaringsplats för protokollet Barn- och utbildningsavdelningen, Strömsund

Underskrift
Hans Olof Carlsson

Övriga
Närvarande

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare och tillförordnad sekreterare, ärendegenomgång
Lars Thorin, förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, ärendegenomgång och information § 57 punkt 3
Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef, ärendegenomgång och information § 57 punkt 2
Sven-Gösta Näslund, verksamhetsledare för kulturskolan, information § 57 punkt 2
Kerstin Pettersson Schaletzky, kultursamordnare, information § 57 punkt 2
Magdalena Sannemo, ungdoms- och fritidskonsulent, information § 57 punkt 2
Britt-Inger Roos, bibliotekschef, ärendegenomgång och information § 57 punkt 2



§ 57

Information

1. Ärendegenomgång.
 2. Kultur- och fritidschef Lars-Eric Bergman, verksamhetsledare för kulturskolan Sven-Gösta Näslund, kultursamordnare Kerstin Pettersson Schaletzky, ungdoms- och fritidskonsulent Magdalena Sannemo och bibliotekschef Britt-Inger Roos informerar om kultur- och fritidsavdelningens verksamhet. Bilaga 1-3
 3. Förvaltningschef Lars Thorin informerar om förvaltningschefens/förvaltningens månadsbrev och vad som är aktuellt i de olika verksamheterna.
-

Kultur- och Fritidsavdelningen



Kultur- och
fritidsavdelningen
STRÖMSUNDS KOMMUN



Körschema

- **Sven-Gösta om kulturskolan**
- **Lars-Eric om historik och styrdokument, ärenden.**
- **Kerstin om allmänskultur**
- **Magda om ungdom och fritid**
- **FIKA**
- **Britt-Inger om bibliotek**





Kultur- och
fritidsavdelningen
STRÖMSUNDS KOMMUN



Verksamhetsprognos

April 2019

Bilaga 3 Bku au § 38

Kultur- och fritidsavdelningen

Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
-653	-1 063	410	18 992	19 307	-315	95

Största avvikelserna står Kulturskolan för. Den visar på ett överskott p.g.a. lägre personalkostnader. Även fritidsgårdar och Bibliotek visar på ett mindre överskott. Däremot kan vi se att stöd till allmän fritidsverksamhet och fritidsanläggningar visar båda på mindre underskott. Detta beror bl.a. på ökade elkostnader och reparationer av pistmaskinen. Totalt visar prognosen på ett litet överskott.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Administration							
194 Administration, kultur-fritid	-24	-24	0	2 347	2 351	-4	-4
	-24	-24	0	2 347	2 351	-4	-4

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kultur							
400 Allmänkulturell verksamhet	-11	-11	0	363	363	0	0
402 Stöd till studieförbund			0	600	600	0	0
410 Bibliotek	-33	-33	0	5 607	5 569	38	38
420 Kulturskola			0	5 165	4 915	250	250
	-44	-44	0	11 735	11 447	288	288

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			Netto
	Budget	Prognos	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Fritid							
430 Stöd till allm fritidsverksamhet			0	1 890	2 015	-125	-125
440 Friluft- och fritidsanläggningar	-223	-283	60	1 734	1 942	-208	-148
450 Fritidsgårdar	-362	-712	350	1 286	1 551	-265	85
	-585	-995	410	4 910	5 509	-599	-189

Prognoshistorik

Februari	1
April	95



Kultur- och
fritidsavdelningen
STRÖMSUNDS KOMMUN

§ 45 Dnr 2019.140 800

Riktlinjer stipendier

Kultursamordnaren är föredragande kring de riktlinjer, som gäller vid stipendier och för Hedenvindsplaketten. *Bilaga 11*

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2019-04-25 § 42 att:

"Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att utreda

1 Varför nämnden fått ansvaret för Hedenvindsplaketten.

2 Vad får det för konsekvenser och vilka möjligheter finns det återlämna uppdraget för Hedenvindsplaketten till Hedenvindssällskapet."

Hedenvindplaketten instiftades 1980 av Strömsunds kommuns kultur-
nämnd till 100-årsminnet av Gustav Hedenvinds födelse och delas ut till
författare om skriver i Gustav Hedenvinds anda.

Strömsunds kommun delar sedan 1985 i samverkan med Hedenvindssäll-
skapet årligen ut litteraturpriset Hedenvindsplaketten. Hedenvindsplaket-
ten är ett kommunalt åtagande, som kommunen själv har ansvaret för.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt följande och finner
bifall till detta.

Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen be-
träffande riktlinjer för de olika stipendierna samt Hedenvindsplaketten.

Arbetsutskottets förslag till barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen be-
träffande riktlinjer för de olika stipendierna samt Hedenvindsplaketten.

Kort historik om Kultur- och Fritidsavdelningen

- **1991 blev Hans-Erik Dahlgren chef för Kulturavdelningen, som låg under Kulturnämnden. (ordförande Sten Sundqvist) Ansvarsområden biblioteken och allmänskulturen.**
- **Musikskolan låg under skolstyrelsen, chef Lars-Eric Bergman (t.o.m. 1993 då överfördes musikskolan till kulturnämnden/kulturavdelningen.)**
- **Samtidigt var Jan ”Janka” Olsson chef för Fritidsavdelningen, som låg under Fritidsnämnden (ordförande Lennart Oscarsson, vice ordförande Ragnar Lif). Ansvarade för alla fritidsanläggningar, turism och bidrag etc. Det fanns också en fritidsassistenter, fritidledare och vaktmästare på varje mindre ”centralort”.**
- **År 1996 slogs Kulturnämnden och Fritidsnämnden ihop till Kultur- och Fritidsnämnden. Och Kultur- och fritidsavdelningen, chef blev Hans-Erik Dahlgren. Jan Olsson blev konsult. (ordförande Lena Johansson)**

- **2007 blev det en sammanslagning av Kultur- och fritidsnämnden och Barn och utbildningsnämnden. Och då blev det Barn- kultur och utbildningsnämnden. Men barn- och utbildningsförvaltningen var fristående från Kultur- och fritidsavdelningen.**
- **2009 Beslutade kommunchef Peo Erikson att dåvarande skolchef, Lars Boberg skulle bli chef över Hans-Erik Dahlgren. Och då blev kultur- och fritidsavdelningen en avdelning under barn och utbildningsförvaltningen**
- **2011 gjorde dåvarande kommunchefen en utredning om ny organisation från 1/1 2012 för Kultur- och fritidsavdelningen. Avdelningen skulle bestå av kulturskolechef, bibliotekschef, kulturesekreterare och fritidskonsulent**
- **2014 blev det åter infört en kultur- och fritidschef, bibliotekschef, kultursamordnare och en ungdoms- och fritidskonsulent.**

Del 1. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de kvinnor och män, pojkar och flickor som brukar verksamheten.

Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.



Delegation av kommunfullmäktige

2 § . Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer fördela bidrag till föreningar och organisationer,
- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer utdela kultur- och ledarstipendier samt
- besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda riktlinjer.

Personalpolitiken

3 § . I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.



Titel: Kultur- och fritidsplan 2017-2019

Id nr: 6:3

Version: 2.0

Typ: Plan

Fastställt: KF 2016-11-16, § 104

Giltighetstid: 2017-2019

Uppdateras: 2019

Kultur- och fritidsplan 2017 - 2019

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Inriktningsmål kultur- och fritidsavdelningen
3. Nuläge i Strömsunds kommun
4. Övergripande mål
5. Anläggningar och lokaler
6. Friluftsliv och fritidsverksamhet
7. Stöd till studieförbund
8. Allmän kulturverksamhet och kulturminnesvård

Förslag på reviderad plan 2020-2022 till BKU sept 19.

Bidragssnormer för föreningar och organisationer

Barn, kultur- och utbildningsnämnden lämnar bidrag till olika föreningar och organisationer som bedriver barn- och ungdomsverksamhet, pensionärsverksamhet, utvecklings- och försöksverksamhet för barn och ungdomar, verksamhet för funktionsnedsatta och övriga ideella och kulturella föreningar enligt normer som beslutats av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden verkar för att arbeta:

- enligt FN:s barnkonvention
- för jämställdhet mellan flickor, pojkar, kvinnor och män, enligt CEMR deklARATIONEN med stor vikt på artikel 6, 9 13 och 20
- öka tillgängligheten för alla kommunens invånare

Kommunens kultur-, fritids- och föreningsbidrag syftar till att:

- främja kultur-, fritids- och föreningsverksamheten i kommunen och därmed bidra till att skapa en bättre samhällsmiljö och ge kommunen en ökad attraktionskraft.
- stärka yttrandefrihet, kulturell mångfald, gemenskap och en lokal identitet samt stimulera att delta i den demokratiska processen
- skapa mötesplatser
- stimulera till fysisk aktivitet
- erbjuda och möjliggöra ett brett och varierat utbud av meningsfulla kultur- och fritidsaktiviteter för alla, där barn och unga prioriteras



Övriga ideella- och kulturella föreningar samt kulturarrangemang

Bidrag kan beviljas förening som:

- antagit stadgar, samt ha en på demokratisk väg vald styrelse.
- har minst 10 i kommunen mantalsskrivna flickor och pojkar/kvinnor och män.
- bidrar till att skapa ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i kommunen.
- årligen skickar in kopia på verksamhets-, revisionsberättelse, balansräkning samt verksamhetsplan till kultur- och fritidsavdelningen.

Bidrag upptill 5 000 kronor delegeras till tjänsteman på kultur- och fritidsavdelningen.

Bidraget grundas på kostnader på den verksamhet som föreningen planerar.



Bidrag utgår ej till:

- Ekonomiska föreningar
- Intresseorganisationer såsom fackliga organisationer, företagarföreningar, fastighetsägarföreningar, hyresgästföreningar och liknande
- Stödorganisationer såsom supporterklubbar och insamlingsorganisationer
- Hem- och skolaföreningar
- Militära föreningar
- Religiösa samfund
- Enskilda fritids- eller kulturutövare

Föreningen är ansvarig för att inlämnade uppgifter för bidragsansökan är korrekta. Vid felaktigheter kan föreningen bli återbetalningsskyldig och eventuellt andra kommunala bidrag dras in.



Administrationsbidrag

Bidraget utgår till föreningens administrationskostnader.
Administrationsbidrag utgår enligt följande:

Medlemmar Bidrag, kr Medlemmar Bidrag, kr

10-19	600	150-174	4 150
20-39	900	175-199	5 000
40-59	1 300	200-249	6 250
60-79	1 750	250-299	7 750
80-99	2 250	300-349	9 500
100-124	2 800	350-399	11 000
125-149	3 400	400-	12 500

Bidraget grundar sig på antalet flickor och pojkar/unga kvinnor och unga män i åldern 5-20 år.

Ledarutbildning

Bidraget utgår till föreningar som är i behov av att utbilda ledare för sin ungdomsverksamhet med högst 1 500 kronor per person. Bidraget utgår för kurser arrangerade av riks- och distriksorganisationer.

Bidraget utbetalas för kostnader som ej betalas av någon annan, dock ej för förlorad arbetsförtjänst.

Kursdeltagare skall ha fyllt 15 år.

För lokala kurser skall upprättat program skickas in för godkännandeföre kursstart.

Ansökan lämnas till kultur- och fritidsavdelningen senast 60 dagar efter avslutad utbildning. I ansökan skall kursprogram, deltagarintyg/deltagarförteckning samt redovisning av kostnader i samband med kurstillfället bifogas.

Lokalt aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd utgår med 40 kronor per sammankomst och 5,50

kronor per deltagare till ideell förening för verksamhet föreningen bedrivit

för flickor och pojkar /unga kvinnor och unga män i åldern **5-20** år.

En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet och omfatta

minst tre bidragsberättigade deltagare utöver ledare.

Ansökan om lokalt aktivitetsstöd inlämnas två gånger per år, senast

den **25 februari** och **25 augusti**.

Lokalbidrag

Förening som för sin ungdomsverksamhet inte har möjlighet att nyttja

lokaler och anläggningar ägda av kommunen eller lokaler som upplåtes

gratis genom 0-taxa, kan få lokalbidrag med högst 5 000 kronor per år.



Riktlinjer för hantering av konst för Strömsunds Kommun

Medel för inköp och vård/tillsyn av konsten anslås årligen.

Syfte och mål

Syftet med kommunens konsthantering är att ge en så allsidig belysning som möjligt av vår tids konst samt även att visa kommunens konstnärliga historia. En trivsamt och intressant miljö ska skapas för personal, brukare och besökare i kommunens lokaler. Det antal konstverk som kommunen äger kan inte hållas samlat och visas på en enda plats. Istället får konstverken efter hand sin placering ute på kommunala verksamheter och fastigheter i kommunen. På så sätt kan kunskapen om och intresset för god konst stimuleras samtidigt som den offentliga miljön och arbetsmiljön berikas.

Hanteringsrutiner

Kultur- och fritidschefen, i samråd med nämndordföranden, ansvarar för inköp av kommunens konst inom ramen för tilldelad budget. Övrig hantering av kommunens konst, så som reparationer m.m. hanteras av kultur- och fritidschefen. Inköpen görs i första hand av verk från nu levande yrkesverksamma konstnärer, där konstnärer med lokal anknytning prioriteras.

Avyttring

Avyttring av konst kan bestå av försäljning, gåva eller kassering i särfall. Försäljning eller kassering beslutas av kultur- och fritidschefen i samråd med nämndordföranden. Vid gåva beslutas detta av berörd nämnd.

All förfrågan om avyttring eller inköp ska ske direkt till kultur- och fritidschef tjänsteman.



Inköp

För att syfte och mål ska kunna uppnås bör följande krav ställas vid inköp:

1. Kvalitet
2. Mångsidighet
3. Pedagogisk funktion
4. Jämställdhet, mångfald och etnicitet ska beaktas

Kvalitet

Hög kvalitet ska känneteckna konstinköpen. Med kvalitet menas bland annat hantverksmässig skicklighet samt att innehållet ska vara gestaltat på ett intressant sätt och upplevas väsentligt.

Mångsidighet

Konstinköpen ska ske planmässigt. Inköpen ska således kunna uppvisa olika konstriktningar, tekniker och motivkretsar.

Pedagogisk funktion

Den konst som inköps bör i största möjliga utsträckning verka stimulerande på arbetsmiljön och skapa trivsel i all kommunal verksamhet samt utgöra kommunens ansikte utåt.

Konstsamlingen ska också ses som en resurs för till exempel tillfälliga utställningar. Konstverken kan användas för pedagogiskt arbete i skolan och ska finnas tillgängliga i kommunens samlade konstregister.

Jämställdhet, mångfald och etnicitet ska beaktas

Vid inköp av konst är det viktigt att inköpen sker utifrån ett jämställt perspektiv och att en jämn fördelning mellan kvinnliga och manliga konstnärer eftersträvas. Även viktigt att beakta är att inköp även sker av konstnärer med olika utländsk bakgrund.

Kommunens samlade konstregister

Samtliga konstverk förses med accessionsnummer och registreras i kommunens samlade konstregister med bild, mått, inköpspris, plats samt andra uppgifter. *(Viss gammal konst saknar inköpspris etc.)*

Det är av stor vikt att samtliga anställda inom Strömsunds kommun ansvarar för att meddela om kommunägd konst flyttas. På så sätt kan vi fortsätta visa ett uppdaterat och aktuellt register. Anmälan om flytt av konst görs till kultur- och fritidsavdelningen.

Konst som inte är upphängd eller utställd ska finnas samlad i kommunenskonstförvaringsutrymme.

Vård och tillsyn av kommunens konst

Kommunens konst kräver ständigt underhåll och inom det årliga konstanslaget ingår omhändertagande av befintlig konst. Konsten ska regelbundet inventeras. Vid skada eller åverkan på ett konstverk ska lämplig restaureringsåtgärd vidtas.

Stöld

I händelse av stöld eller förstörelse görs polisanmälan. Den enhet där konstverket är placerat meddelar konstansvarig tjänsteman som ansvarar för att anmälan utförs. Kopia av polisanmälan skickas till den drabbade enheten.

Konsten i kommunens offentliga lokaler

Fråga om tillgängliga kommunägda konstverk och tankar kring placeringen i de offentliga lokalerna inom Strömsunds kommuns förvaltningar bör göras i samråd av konstansvarig tjänsteman

Som offentliga lokaler räknas foajéer, korridorer, konferensrum, samtalsrum och andra rum som används av ett flertal personer inom en enhet eller förvaltning. Den konst som placeras ska vara väl avpassad för verksamheten och samråd bör hållas med all personal på respektive arbetsplats

På de enskilda kontoren får varje anställd utforma sin arbetsmiljö, gärna med hjälp av den kommunägda konsten.



Camilla Wolgers



Kaj på Höjda

Riktlinjer för uthyrning av Saga-teatern

Saga-teatern utgör ett komplement till Folkets hus. I första hand används Folkets hus under dagtid. Café Saga är i dag personalfik/matsal och därför bör allmän passering i mesta mån undvikas mellan kl. 9.00 och 15.00.

Kommunstyrelsen fortsätter att stå för huvuddelen av hyran och har därmed huvudansvaret för lokalen (inklusive städning) samt för utrustningen

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden (kulturskolan) hyr fasta tider läsårsvis och betalar en fast andel av årshyran.

Lokalen hyrs ut till föreningar till nolltaxa, under förutsättning att arrangemanget har fri entré. Ideella föreningar som är registrerade i Strömsunds kommun har nolltaxa även vid kommersiella arrangemang. Skolan, genom elevråden, får använda lokalen till nolltaxa, även om man tar entré (vid småstjärnorna, vårshow etc.).

För publika kulturevenemang har företag möjlighet att hyra lokalen. Redan i dag sker samråd kring bokningar av lokaler för kulturevenemang mellan Strömsunds turism (som sköter Folkets hus) och kultur och fritidsavdelningen. Enhetliga hyresnivåer ska finnas för Sagateatern och lokalerna i Folkets hus.

Föreningar och övriga externa bokar lokalen via kultur- och fritidsavdelningen, som visar lokalen, delar ut nyckel, administrerar tillfälliga hyresavtal och är första kontakt vid frågor. I samband med uthyrningen överlämnas en instruktion om vad som gäller för lokalen när det gäller städning, ventilation och låsning. I Saga-teatern ska finnas i huvudsak självinstruerande beskrivningar över hur teknik som ljud och ljus fungerar.



Innehållsförteckning

1. Mottagare av stipendium
2. Beslutande nämnd
3. Storlek på stipendium
4. Nominering och val av stipendiater
5. Utdelning av stipendier

1. Mottagare av stipendium

Strömsund kommun delar ut både ett kulturstipendium och ett ledarstipendium.

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom litteratur – musik – konst – teater – koreografi – foto och film - konsthantverk – hembygdsverksamhet – journalistik och andra därmed jämförbara områden.

Kulturstipendium utdelas till flickor och pojkar, kvinnor och män, som är bosatta inom Strömsunds kommun eller som själva eller genom sin kulturella verksamhet har nära anknytning till kommunen. Stipendium kan delas ut till såväl begynnande och lovande förmågor, som till de som redan gjort uppmärksammade insatser.

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation inom kommunen.

För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.



Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska motivera sina beslut kortfattat.

3. Storlek på stipendium

Totala stipendiesumman för respektive stipendium uppgår för varje år till det belopp som nämnden har budgeterat för ändamålet.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätt att fördela totala stipendiesumman på en eller flera personer.

4. Nominering och val av stipendiater

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska på lämpligt sätt informera om att stipendium kan sökas hos nämnden och att förslag på stipendiat kan lämnas till nämnden.

Ansökningar och förslag ska vara inlämnade senast den 31 mars för behandling av nämnden.

Förslag på stipendiater till ledarstipendium kan endas göras av ideell förening eller organisation. Uppgifter om den föreslagna ledaren och som har betydelse för nämndens bedömning ska bifogas.

Nämnden har rätt att dela ut stipendium till någon som inte har lämnat in en ansökan eller är föreslagen som stipendiat

5. Utdelning av stipendier

Stipendierna delas ut vid den tidpunkt och under de former barn-, kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.



Id nr: **6:1** Typ: Bestämmelse Giltighetstid: Tills vidare
Version: 1.0 Fastställd: KF 2013-09-18, § 110

Bestämmelser för kommunalt bidrag till studieförbund för folkbildning

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Grundbidrag
3. Volymbidrag
4. Målgruppsbidrag
5. Ansökan
6. Redovisning

KULTUR

Bilaga 2 Bku § 57



- Kultursamordnare: Kerstin Pettersson
 - Anställning: 75 %

Allmän kultur

- Kultur i världen ca 4 prod./år
- Länsfestivalen, regionalt samarbete
- Tillgänglighetsdagen
- Nationaldagen m. bl.a. medborgarceremoni
- Kulturveckan v. 6
- Kulturcaféer ons. höst och vår
- Skol/familjeföreställningar
- After Work tor. höst och vår
- Stötta kulturutövare praktiskt
- Utveckla ungdomsverksamhet – kulturcrew/ungdomskulturråd



Service för föreningar

- Nätverksträffar, utbildningsdagar
- Utbud: kontakter, tips m.m.
- Annonsering och marknadsföring
- Arrangörsbidrag



Studieförbunden

- Bidragsansökningar
- Granskning och utveckling
- Samarrangemang

LÄNSFESTIVALEN
2019-05-25
FOLKETS HUS - STRÖMSUND
KL. 13:30-20:00

SANGUN
FOLKETS HUS - STRÖMSUND

Karaoke
Partaj

CRUISING med Strömsund cruising
KINGEN UPPTÄDER
HELLROAD TATTO & DESIGN
ACTION AIR med Fjällsjö Airsoft
BIO I VÅGEN
GREEN RAVEN GAMING
ARMBRYTNING med Strömbrytarna

KARAOKE MED STAFFAN
DANS TILL SANGUN
CURLINGBORD med CK Wirgo
YOGA med Maggan Stjärna
PYSSEL med Karin Nilén Andersson
KLOCKTILLVERKNING med Galleri Katten



Inträde 150Kr
Däml under 12 år fri entré
Middag 80kr
Fika finns till försäljning

Arrangören:
Östersunds-, Hergs-, Kruksoms,
Strömsunds-, Åre-kommun
E-måttare med:
Studieförbundet Vuxenskolan,
Eitrad Norr

TEATER FJÄLLHUMLORNA HERBERTS DILEMMA



Sätt dig före i kassa, det är rök av det blir utsåld. Igort Marssing, Ruben Næssrud Musik, Jan-Erik Wahlén



Sydsamisk förvaltningskommun

- Tätt samarbete med den sydsamiska samordnaren.

T.ex. 2018/2019.

- *Staaloe*
- *Nástegoahti/Stjärnhimlen*
- *Jojk- och berättarkväll*
- *Namhpe*



Statsbidrag

- Skapande Skola
 - Skapande Förskola
-
- Ansökan
 - Leda arbetet
 - Planera och turnélägga aktiviteter
 - Redovisning
 - Ansvara för Kulturplan



Utdelning av stipendier och priser

- Kulturstipendium
- Hedenvindplaketten
- Stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne



Kontakt med pristagare,
planering och
organisation
kring utdelning



Representation

- Kultur Z
- Forum för Konsten
- Länskommittén (nationaldagsfirande)
- 26-28/8 Mittnordiska kulturdagar, Östersund
- 30-31/10 Kulturting, Bräcke



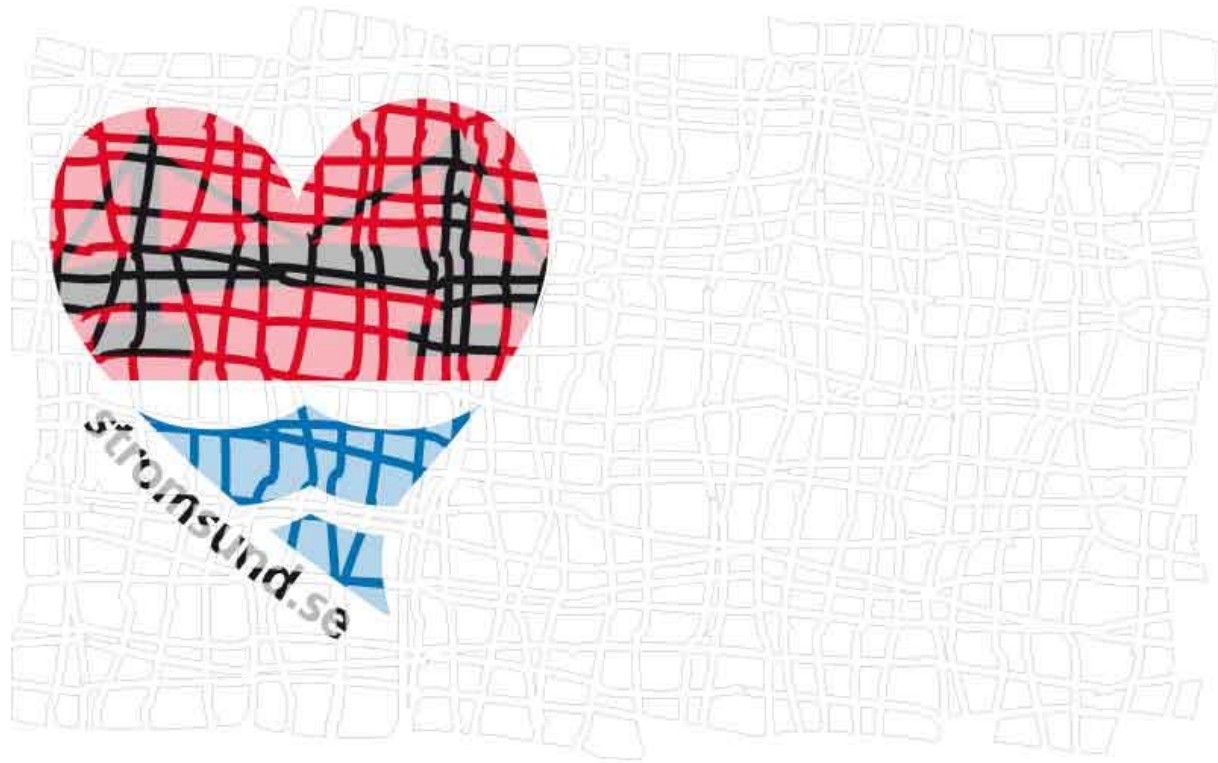
4-5 MAJ 2019

ÖPPNA ATELJÉER & VERKSTÄDER



Tack!





Fritid

Magdalena Sannemo Ungdoms och fritidskonsulent

100%

Ungdomsverksamhet

- ▶ Allaktivitetshuset (personalansvar 1st 75% tillsvidareanställning, 1st 50% trygghetsanställning och 2st 100% extra tjänster)
- ▶ Veckomöten
- ▶ Föreningsdrivna mötesplatser för unga i kommunen Hammerdal, U-fors, Hoting, Backe, Kyrktåsjö och Gäddede
- ▶ Elevråd- och elevskyddsombudsutbildningar
- ▶ Ungdomsråd/Kulturungdomsråd
- ▶ Handlingsplan för unga



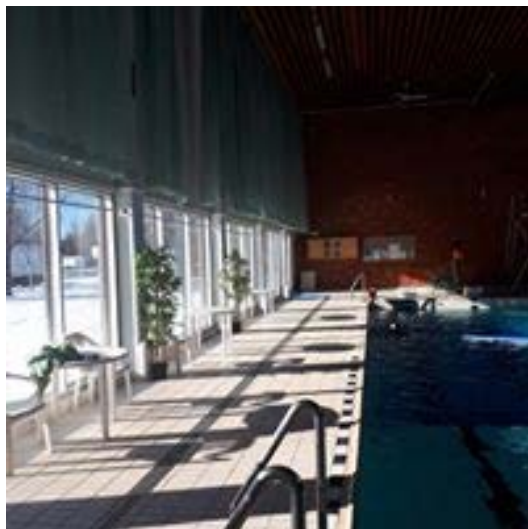
Föreningar

- ▶ Föreningsträffar och samarbete med SISU
- ▶ Föreningsmässan
- ▶ Föreningsregistret
- ▶ Bidragsansökningar
- ▶ LOK-stöd 2ggr/år
- ▶ Föreningsmöten 2ggr/år



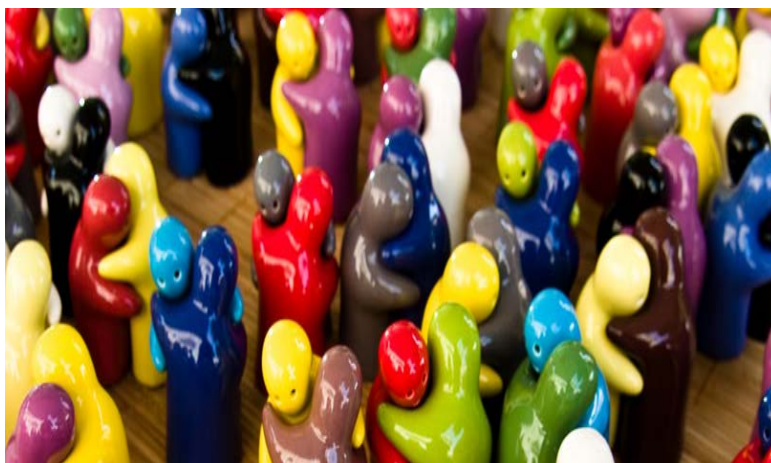
Anläggningar

- ▶ Lokalbokningar och schemaläggningar i hallar, skolan och Allaktivitetshuset Saga
- ▶ Taggar och nyckelbeställningar
- ▶ Simhallar och badvärdar



Samverkansgrupper

- ▶ Lokala samverkansgruppen
- ▶ Folkhälsorådet/BRÅ
- ▶ Nätverk kring unga frågor
- ▶ Fritids-Z
- ▶ Nattvandrare



Aktiviteter



- ▶ Blås Grönt
- ▶ Lovaktiviteter "Lovely Day"
- ▶ Sommarlovsaktiviteter



Animera med iPad

Torsdagen den 7 Juli Kl 13 - 17
Allaktivitetshuset Polarn/Saga

Kom och gör din egen film tillsammans med filmskaparna Malin Almén och Mats Öhr. Vi går igenom alla delar steg-för-steg för att göra en egen animerad kortfilm med lerfigurer.

Varmt välkommen med eller utan filmidé i förväg! Vi har all teknik och material som behövs och gratis fika ingår!

Max 20 deltagare
(Färet till kvarn alltså...)



Tjejerna i Strömsund lär självförsvar

Nyheter

2017-10-31 Nere i Pelarsalen på Allaktivitetshuset i Strömsund för kvinnorna

Tack för mig och trevlig sommar!





§ 58

Dnr 2019.114

606

Elevärende

Förvaltningschefen är föredragande kring två elevärenden. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 25 april 2019 § 53 att arbetsutskottet får mandat att fatta beslut om föreläggande. Arbetsutskottet beslutade den 9 maj 2019 § 35 om föreläggande i dessa två elevärenden.

Beredning

Arbetsutskottet § 34/2019

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden § 53/2019

Arbetsutskottet § 35/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande förslag och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur och utbildningsnämnden ställer sig bakom arbetsutskottets beslut § 35/2019.
2. Nämnden vill få en uppföljning av ärendet till arbetsutskottet den 3 oktober.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur och utbildningsnämnden ställer sig bakom arbetsutskottets beslut § 35/2019.
2. Nämnden vill få en uppföljning av ärendet till arbetsutskottet den 3 oktober.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen



§ 59

Dnr 2019.88

041

Bokslutsprognos per 30 april 2019, barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef Lars Thorin informerar om bokslutsprognosen per 30 april för barn- och utbildningsförvaltningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 37/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tillägget att de ställer sig bakom inriktningsmålen och finner bifall till detta.

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens har tagit del av bokslutsprognosen.
2. De föreslagna åtgärderna enligt tidigare prognos verkställs.
3. Förslaget om att låta den för tillfället vakanta kvalitetsutvecklartjänsten vara vakant verkställs.
4. En översyn skolskjutskostnaderna görs för att minska kostnaderna.
5. Nämnden ställer sig bakom redovisningen av inriktningsmålen.



Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens har tagit del av bokslutsprognosen.
2. De föreslagna åtgärderna enligt tidigare prognos verkställs.
3. Förslaget om att låta den för tillfället vakanta kvalitetsutvecklartjänsten vara vakant verkställs.
4. En översyn skolskjutskostnaderna görs för att minska kostnaderna.
5. Nämnden ställer sig bakom redovisningen av inriktningsmålen.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Ekonomi
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 60

Dnr 2019.89

041

Bokslutsprognos per 30 april 2019, kultur- och fritidsavdelningen

Förvaltningschef Lars Thorin informerar om informerar om bokslutsprognosen per 30 april för kultur- och fritidsavdelningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 38/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tillägget att de ställer sig bakom inriktningsmålen och finner bifall till detta.

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden godkänner bokslutsprognosen.
2. Nämnden ställer sig bakom redovisningen av inriktningsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden godkänner bokslutsprognosen.
2. Nämnden ställer sig bakom redovisningen av inriktningsmålen.

—
Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidschef
Bibliotekschef
Ekonomi
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



§ 61

Dnr 2018.202

600

Redovisning SKA förskolan - *Barns inflytande*

Denna modell för det systematiska kvalitetsarbetet infördes på huvudmannanivå i Strömsunds kommun hösten 2016 utifrån ett föreläggande från Skolinspektionen våren 2016. Föreläggandet handlade om att huvudmannen inte tar tillvara på och synliggör enheternas kvalitetsarbete. För att avhjälpa bristerna har huvudmannen inlett ett förändringsarbete som handlar om att kommunen inför "Strömsundsmodellen", en kontinuerlig uppföljning av lärande och kunskaper, normer och värden, barn/elevinflytande mm via intervjuer, skriftliga rapporter och dialog mellan rektorerna/förskolecheferna och huvudmannen (skolchef, nämndens arbetsutskott och kvalitetsutvecklare).

Till denna redovisning har de olika förskolechefsområdena skicka in skriftliga rapporter gällande *barns inflytande*, som förvaltningen sammanställt på huvudmannanivå.

Beredning

Arbetsutskottet § 39/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottet förslag med följande tilläggsyrkande och finner bifall till detta.

Till nästa års redovisning önskas en redovisning av de resultat man uppnått på förskolorna vad gäller att utveckla undervisningens kvalitet samt utvecklingen av "elevhälsoarbetet".



Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.
2. Till nästa års redovisning önskas en redovisning av de resultat man uppnått på förskolorna vad gäller att utveckla undervisningens kvalitet samt utvecklingen av "elevhälsoarbetet".

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Alla förskolechefer



§ 62

Dnr 2019.130

600

Samråd - tillägg till översiktsplan

Strömsunds kommun har beslutat att revidera kommunens fördjupade översiktsplaner från 2005 och 2009 som rör Vindkraft i Strömsunds kommun. Kultur- och fritidschefen har kommit in ett förslag till yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 40/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottet förslag och finner bifall till detta.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inget att erinra mot tillägget i översiktsplanen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inget att erinra mot tillägget i översiktsplanen.

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen



§ 63

Dnr 2019.67

600

Uppföljning av beslut BKU § 32/2019

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 21 mars 2019 § 32 att: *"Barn-, kultur- och utbildningsnämnden önskar, utifrån den planerade uppföljningen/tidsplanen, en återkoppling vad som hänt i följande ärenden och beslut..."*

Majredovisning - Uppföljning av beslut tagna i nämnden

Beslut 2: *"BKU § 66/2018 - Uppföljning av förskolornas utomhusmiljö utifrån gällande riktlinjer i Strömsunds kommun*

1 Barn-, kultur och utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen/ redovisningen. Frostvikens utomhusmiljö måste snarast ses över och prioriteras i samråd med Teknik- och serviceförvaltningen.

2 Förvaltningen får i uppdrag att upprätta en plan för de åtgärder som behövs för att säkerställa en godtagbar utomhusmiljö vid de förskolor där det idag ej är tillräckligt utifrån upprättad checklista. Återredovisning av vidtagna åtgärder görs till nämnden i maj 2019.

Kommentar: *Ska följas upp i maj 2019.*

Svar: Från den 1 februari 2019 har förvaltningen en samordnare anställd, som bl.a. ansvarar för lokalfrågorna inom förvaltningen. Ett nytag kommer att tas kring utomhusmiljön i Frostviken då lokalfrågan i Backe tagit alla resurser.

Förvaltningen redogör för de kompletteringar som efterfrågades i arbetsutskottet 41/2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 41/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt följande och finner bifall till detta:

Ärendet skjuts fram tills investeringsbudgeten är antagen och förvaltningen får då inkomma med en handlingsplan för att säkerställa en godtagbar utomhusmiljö.



Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Ärendet skjuts fram tills investeringsbudgeten är antagen och förvaltningen får då inkomma med en handlingsplan för att säkerställa en godtagbar utomhusmiljö.

—

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 64

Dnr 2019.145

880

Flytt av bibliotek i Hoting

I kommunens biblioteksverksamhet finns ett huvudbibliotek och fyra filialer; Backe, Gäddede, Hammerdal och Hoting. På filialen i Hoting har utlåningsstatistiken markant sjunkit de senaste åren och bibliotekschefen anser att man på något sätt måste åtgärda detta.

Vid nämndssammanträdet den 25 april gjordes besök på biblioteket i Strömsund. Nämnden fick då information av bibliotekschefen om att utlåningsstatistik visar att den markant sjunkit de senaste åren på kommunens biblioteksfilialer. Både allmänhet, skolor och förskolor nyttjar denna service mindre och mindre. Utifrån den tydliga information nämnden fick gav arbetsutskottet förvaltningschefen i uppdrag den 9 maj att till nämndssammanträdet den 27 maj utreda och se över all biblioteksfilialsverksamhet i kommunen. Utredningens syfte är om det är möjligt att få en förbättrad bibliotekens service med den nya bokbilen.

Förvaltningschefen och bibliotekschefen redogör för hur långt man kommit och om utrednings slutsatser. *Bilaga 4*

Beredning

Arbetsutskottet § 42/2019

Yrkanden

Ordföranden yrkar att nämnden beslutar enligt tjänstemännens förslag med tillägget att en utvärdering ska ske december 2020.

Håkan Espmark (m) yrkar att nämnden beslutar att:

1. Biblioteksfilialen i Hoting tas bort men att en samlingsplats i Hoting ska finnas kvar.
2. Förslaget får inte innebära ökade kostnader för BKU eller för koncernen Strömsunds kommun.
3. En utvärdering ska göras efter att organisationsförändringen är genomförd.



Proposition

Ordförande ställer proposition på eget yrkande och Håkan Espmarks yrkande och finner att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar i enligt ordförandens Lena Johanssons yrkande.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att ta bort filialen i Hoting hösten 2019.
2. Därefter tas Backes filial bort våren 2020.
3. Gäddede och Hammerdal blir kvar.
4. En utvärdering/undersökning ska ske december 2020 för att se om den förändrade biblioteksservicen har medfört flera besök av bokbilens service än med tidigare filialer och om man uppnått en högre utlåningsfrekvens, på de orter man genomfört förändringen innan nämnden tar beslut om hur de går vidare med de andra två filialerna. Under tiden gör man kontinuerliga av checkningar av lånestatistik både när det gäller antalet lån och antalet unika låntagare.

Reservationer

Håkan Espmark (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Bibliotekschef

Utredning av biblioteksfilialerna i Strömsunds kommun



Lars Thorin
Förvaltningschef
Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Britt-Inger Roos
Bibliotekschef
Barn, kultur och utbildningsförvaltningen

Uppdrag BKU

Att se över hur biblioteksverksamheten skulle kunna utvecklas. En del i detta arbete blir att se över filialernas funktion och mer nyttjande av den nya bokbilen. Följande tre frågeställningar skulle besvaras i utredningen.

1. Hur ser utlåningsstatistiken ut idag och några år bakåt
2. Hur nyttjar skolan och förskolan filialerna i dag?
3. Kan bokbilen nyttjas på bättre sätt för att ändå kunna erbjuda den biblioteksservice som medborgarna vill ha?

Bakgrund

I Strömsunds kommun finns huvudbiblioteket i Strömsund och fyra biblioteksfilialer, i Gäddede, i Hoting, i Backe och i Hammerdal. Vi ser att besöken på filialerna blir färre och behoven hos låntagarna, skolan och förskolan förändras bland annat på grund av digitaliseringen som pågår i samhället.

Nedan finns statistik på hur många lån som är gjort och hur många aktiva låntagare som finns på varje ställe.

Den period som är undersökt är densamma varje år. Perioden är från den 1/1-19/5 varje år.

Statistik över filialernas utlåning, personal och öppettider

Hammerdal

Öppettider: Mån 14-19, tis-ons 10-14 och tors 10-15 Personal: 50%

2019	1910 utlån/omlån	205 aktiva låntagare
2018	1590 utlån/omlån	176 aktiva låntagare
2017	2599 utlån/omlån	222 aktiva låntagare
2016	2158 utlån/omlån	186 aktiva låntagare

Gäddede

Öppettider Mån 15-19, tis-ons 10-15 och tors 11-15 Personal: 50%

2019	1579 utlån/omlån	114 aktiva låntagare
2018	1470 utlån/omlån	121 aktiva låntagare
2017	1887 utlån/omlån	121 aktiva låntagare
2016	1786 utlån/omlån	115 aktiva låntagare

Backe

Öppettider mån 10-14, tisdag 10-17 och onsdag 12-19. Personal: 50%.

2019	1358 utlån/omlån	140 aktiva låntagare
2018	1017 utlån/omlån	147 aktiva låntagare (Stängt del av år)
2017	1610 utlån/omlån	175 aktiva låntagare
2016	1605 utlån/omlån	150 aktiva låntagare

Hoting

Öppettider Mån-Ons 10-15 och torsdag 15-19 Personal: 50%

2019	1346 utlån/omlån	88 aktiva låntagare
2018	1854 utlån/omlån	122 aktiva låntagare
2017	2523 utlån/omlån	139 aktiva låntagare
2016	2333 utlån/omlån	169 aktiva låntagare

Analys av de olika filialernas utlåning

Hammerdal

Analys: Nyrenoverade lokaler som gör att utlåningen inte riktigt kommit igång ännu efter flytt från skolan. Trots detta är utlåningen någorlunda stabil, bara en viss minskning. I Hammerdal föreslår vi därför att man fortsätter med filial en period ytterligare för att se om flytten från skolan till gamla kommunhuset får positiv effekt på utlånen. Känns inte vettigt att lägga pengar på att ställa i ordning nya bibliotekslokaler hösten 2019 och därefter lägga ned våren 2019. Det känns inte som vettig användning av skattemedel.

Gäddede

Analys: Ganska konstant utlåningsstatistik. Betydligt fler lån/medborgare i Gäddede än hos övriga filialer. Långt till övriga filialer och lång resa för boken för att ersätta filialen. Därför föreslår vi att filialen i Gäddede blir kvar framöver

Backe

Analys: Man bokar inte in hela klassbesök. Eleverna skickas ned en och en istället

V 19 var det 34 besök och 5 av dem var elever. V 17 var det 10 besök och inga elever. V 16 var det 21 besök och det var 2 elever. V 15 var det 35 besök av dem var 17 elever. V 14 var det 34 besök och 10 av dem var elever. Ungefär i den omfattningen nyttjar skolan bibliotekets tjänster.

Hoting

Analys: Någon förskola och några elever i årskurs 1-4 kommer och lånar. Egna klassuppsättningar av böcker på skolan. Upplever att skolan inte riktigt har tid att gå till biblioteket. Synd att alla måste läsa samma böcker. Svårt att hitta rätt bok till rätt elev något som biblioteket kan hjälpa med. Skolan använder inte heller biblioteket på samma sätt som förut. Nu nyttjar man filialen betydligt mindre. Skolan vill dessutom gärna ha lokalerna till något annat. Problemet är att en biblioteksfilial ligger i skolan då tror man inte att den är till för alla. Man bokar inte heller in hela klasser i biblioteket längre

Tankar framöver för att utveckla servicen med bokbilen

Start i Hoting hösten 2019. Finnas på plats med bokbilen i Hoting en dag/varannan vecka. Träffa förskolor/skolor på förmiddagen och allmänheten på eftermiddag/kväll. Torsdagar är planen för Hoting. Varannan vecka skola/förskola och varannan vecka allmänheten. Bokbilen kan packas efter säsong te x trädgårdsböcker under våren eller efter vilka teman som skolan har på gång och efter låntagarna önskemål.

Man kan också ställa upp bokbilen framför föreningshuset som kan ordna fika i samband med bokbilens besök. 3 personer kan följa med, en chaufför, utlåning + en bibliotekarie som bokpratar med olika klasser. Bibliotekarien kan också vara vissa gånger på skolan allt utifrån vilken plan som skolan har och vilka planer som finns för samverkan med föreningshuset i Hoting

Fortsätta i Backe med samma koncept under våren 2020. Då blir det samma dag dvs torsdagar som bokbilen kommer. Varannan vecka i Hoting och varannan vecka i Backe

Följande förslag påverkar inte ordinarie turlista för bokbilen, den går som vanligt till alla orter som tidigare. En dag behövs också för att ställa i ordning inför nästa veckas bokbilsrundor så därför är bokbilen ute efter vägarna på fredagarna. Då fylls bilen på med nya böcker, böcker som lämnats tillbaka ställs in på biblioteket och i övrigt städas och fixas i ordning inför kommande vecka. För att klara av detta behövs en öka bemanning på bokbilen vilket gör att den tjänst på 100% som tillsammans finns i Hoting och Backe kommer att användas på biblioteket i Strömsund och när bilen åker ut till Hoting och Backe på torsdagar. Då är tanken att den personal som idag finns i Hoting och Backe fortsatt serverar de boende i Backe och Hoting.

Svårigheter med detta förslag

Biblioteket som samlingsplats blir svårt uppfylla enligt biblioteksplanen. Samarbetspartners behövs för att uppfylla detta och i Hoting kan föreningshuset ha den funktionen. När det gäller Backe så får vi fortsätta undersöka vilka partners som kan finnas. Skolan måste på ett annat sätt än idag förbereda och boka besöken på ett annat sätt än i dag.

Besparing

Ca 230000:- på hyror och städ. Ingen besparing på personal. Däremot flyttas personalen in till huvudbiblioteket för att kunna förstärka där och förstärka kring bokbilen utökade turlista.

Förslag till beslut

- Ta bort filialen i Hoting hösten 2019
- Därefter tas Backes filial bort våren 2020.
- Gäddede och Hammerdal bör vara kvar.
- Därefter görs en utvärdering/undersökning för att se om biblioteksservicen har ökat på orten innan man tar beslut om hur vi gör med de andra två filialerna. Under tiden gör vi kontinuerliga avcheckningar av lånestatistik både när det gäller antalet lån och antalet unika låntagare.



§ 65

Dnr 2019.13

600

Redovisningar synpunkter och klagomål

Sedan föregående redovisning i barn-, kultur- och utbildningsnämnden 190425 § 49 har inget ärende inkommit enligt synpunkts- och klagomåls-
hantering och ett ärende enligt rutin mot kränkande behandling (Skollagen
2010:800, 6 kap. 10 §).

Nämnden beslutade den 25 april § 49 att få en återkoppling till arbetsut-
skottet i maj vilka ärenden som är pågående och vilka som är avslu-
tade/åtgärdade. Kvalitetsutvecklaren redovisar/går igenom samtliga
ärenden som varit under läsåret 2018-2019.

Beredning

Arbetsutskottet § 43/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottet förslag
och finner bifall till detta.

Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen



§ 66

Dnr 2019.144

611

Timplan

Från och med höstterminen 2019 får eleverna i grundskolan ytterligare 105 timmar garanterad undervisningstid i matematik. Timmarna ingår i högstadiet i den stadiindelade timplanen. Även i idrott och hälsa blir det mer garanterad undervisningstid: ytterligare 100 timmar som fördelas mellan mellanstadiet och högstadiet. Samtidigt minskar den garanterade undervisningstiden i elevens val med 205 timmar. De nya reglerna omfattar elever som börjar årskurs 7 höstterminen 2019. För elever i årskurs 8 och 9 gäller den äldre timplanen.

I matematik är de 105 extra timmarna förlagda till högstadiet. Det innebär att eleverna ska få 400 timmars undervisning i matematik från höstterminen 2019.

I idrott och hälsa är 20 timmar förlagda till mellanstadiet och 80 timmar förlagda till högstadiet. Det innebär att eleverna från höstterminen 2019 ska ha 180 timmars undervisning i idrott och hälsa på mellanstadiet och 280 timmar på högstadiet. Skolverket föreslog att timmarna skulle förläggas till årskurserna 6-9.

Undervisningstiden i elevens val kommer därmed att minska med 205 timmar till totalt 177 timmar.

Förvaltningschefen har lämnat in ett förslag till kommungemensam timplan.

Beredning

Arbetsutskottet § 44/2019

Yrkande

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt arbetsutskottet förslag och finner bifall till detta.

Barn- kultur- och utbildningsnämnden antar den kommungemensamma timplanen för hela Strömsunds kommun.



Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn- kultur- och utbildningsnämnden antar den kommungemensamma timplanen för hela Strömsunds kommun.

—

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Alla rektorer



§ 67

Dnr 2019.140

800

Riktlinjer stipendier

Kultursamordnaren är föredragande kring de riktlinjer, som gäller vid stipendier och för Hedenvindsplaketten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade 2019-04-25 § 42 att:

"Kultur- och fritidschefen får i uppdrag att utreda

1 Varför nämnden fått ansvaret för Hedenvindsplaketten.

2 Vad får det för konsekvenser och vilka möjligheter finns det återlämna uppdraget för Hedenvindsplaketten till Hedenvindssällskapet."

Hedenvindplaketten instiftades 1980 av Strömsunds kommuns kultur- och utbildningsnämnd till 100-årsminnet av Gustav Hedenvinds födelse och delas ut till författare om skriver i Gustav Hedenvinds anda.

Strömsunds kommun delar sedan 1985 i samverkan med Hedenvindssällskapet årligen ut litteraturpriset Hedenvindsplaketten. Hedenvindsplaketten är ett kommunalt åtagande, som kommunen själv har ansvaret för.

Beredning

Arbetsutskottet § 45/2019

Yrkande

Håkan Espmark (m) yrkar enligt förslag med tillägget att: Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att komma med förslag för hantering av framtida stipendieutdelningar gällande Hedenvindplaketten.

Ordföranden föreslår att nämnden beslutar enligt förslag med Håkan Espmarks (m) tilläggsyrkande och finner bifall till detta.

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen beträffande riktlinjer för de olika stipendierna samt Hedenvindsplaketten.
2. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att komma med förslag för hantering av framtida stipendieutdelningar gällande Hedenvindplaketten.



Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av redovisningen beträffande riktlinjer för de olika stipendierna samt Hedenvindsplaketten.
2. Nämnden uppdrar till förvaltningschefen att komma med förslag för hantering av framtida stipendieutdelningar gällande Hedenvindplaketten.

Beslutsexpediering

Förvaltningschef barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidschef



§ 68

Dnr 2019.10

600

**Val av ordinarie ledamot i barn-, kultur- och utbildnings-
nämndens arbetsutskott för tiden intill den 31 december 2022
efter Petra Monwell (s)**

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Som ordinarie ledamot efter Petra Monwell (s) väljs Lars-Åke Knutsson (s).

—

Beslutsexpediering

Den valde

Löner

Kansli



§ 69

Dnr 2019.10

600

Val av ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott för tiden intill den 31 december 2022

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott efter Lars-Åke Knutsson (s) väljs Anette Johansson (s).

—

Beslutsexpediering

Den valde

Löner

Kansli



§ 70

Delgivningar

1. Arbetsutskottets protokoll §§ 35-45.
2. Arbetsutskottets förskolechefsdialog (SKA-dialog) den 8-9 maj.
Dnr 2018.202.600
3. 3 Skrivelse från Bygdens Intresseförening i Hoting. Dnr 2019.145.880
4. Skrivelse från filialföreståndare Hotings bibliotek. Dnr 2019.145.880

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Redovisningen av delgivningarna godkänns.
