Kallelse till kommunfullmäktige den 18 november 2026, klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Sammanträdets plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Utsändningsdag

11 november 2026

Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppsammanträden från klockan 09.00:

Socialdemokraterna: Sjövik, Folkets hus

Centerpartiet: Jonsgård, Folkets hus

Moderaterna: Grelsgård, Folkets hus

Sverigedemokraterna: Berge, Folkets hus

Vänsterpartiet: Gärde, Folkets hus

Välkommen

Lennart Oscarsson, ålderspresident

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Föredragningslista

1	Upprop - Kommunfullmäktige
2	Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige
3	Protokollets justering - Kommunfullmäktige
4	Val av kommunfullmäktiges presidium för mandatperioden för tiden fram till 15 oktober 2030
5	Val av kommunfullmäktiges valberedning för tiden intill den 15 oktober 2030
6	Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun
7	Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank
8	Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)
9	Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare
10	Bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026
11	Information från kommunrevisionen 2026
12	Omprövning av budget 2027 med anledning av ny mandatperiod
13	Fastställande av investeringsbudget 2027 per objekt med anledning av ny mandatperiod
14	Återremiss gällande Vindkraftsmedel från staten 2027
15	Tilläggsäskande från barn-kultur- och utbildningsnämnden för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna
16	Vattentjänstplan för Strömsunds kommun
17	Årsredovisning 2025 - Samordningsförbundet i Jämtlands län
18	Medborgarförslag om ny orienteringskarta i Strömsund
19	Medborgarförslag om förslag till komplement till omledningsväg 795

20	Medborgarförslag om TV-skärm till badet i Gäddede
21	Rapport från Socialnämnden om ej verkställda beslut SoL och LSS 2026
22	Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026

Diarienummer MEDB.2025.686

§ 203 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda frågan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda frågan.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

I medborgarförslaget lyfts idrottsrörelsens betydelse att folkhälsa, social inkludering och ungas utveckling.

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på att utreda behovet av ett särskilt idrottspolitiskt program. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat medborgarförslaget och föreslår att det bifalles. Kommunledningsförvaltningen delar nämndens bedömning.

Utredningen bör belysa om ett sådant program tillför ett mervärde eller om kommunens befintliga styrdokument, såsom kultur- och fritidsplanen samt

§ 203 fortsättning

folkhälsoprogrammet, redan ger tillräcklig vägledning inom området utifrån lokala behov och förutsättningar.

Underlag till beslut

AU § 185/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun (BKU

Bilaga 1 - idrotten vill

Bilaga 2 - kommunala idrottspolitiska program

Diarienummer MEDB.2025.686

Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda frågan.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

I medborgarförslaget lyfts idrottsrörelsens betydelse att folkhälsa, social inkludering och ungas utveckling.

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på att utreda behovet av ett särskilt idrottspolitiskt program. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat medborgarförslaget och föreslår att det bifalles. Kommunledningsförvaltningen delar nämndens bedömning.

Utredningen bör belysa om ett sådant program tillför ett mervärde eller om kommunens befintliga styrdokument, såsom kultur- och fritidsplanen samt folkhälsoprogrammet, redan ger tillräcklig vägledning inom området utifrån lokala behov och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun (BKU

Bilaga 1 - idrotten vill

Bilaga 2 - kommunala idrottspolitiska program

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, KS-handläggare

Beslut skickas till

Förslagsställaren

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Johanna Liljemark

Diarienummer MEDB.2025.686

§ 98 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår att medborgarförslaget bifalles.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

I medborgarförslaget lyfts den roll som idrottsrörelsen har för att främja folkhälsa, inkludering samt ungdomars utveckling.

Förslaget pekar även på att flera kommuner, såsom Katrineholm, Uppsala och Karlskrona, redan har tagit fram idrottspolitiska program. I Jämtlands län har ännu ingen kommun fastställt ett sådant program, men Östersunds kommun arbetar med frågan.

I Strömsunds kommun finns flera styrande dokument som berör området. Både folkhälsoprogrammet och kultur- och fritidsplanen innehåller många av de komponenter som kan förväntas ingå i ett idrottspolitiskt program.

Fortsättning § 98

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på förslaget att utreda om det finns behov av ett särskilt idrottspolitiskt program, eller om befintliga styrdokument som kultur- och fritidsplanen samt folkhälsoprogrammet i tillräcklig utsträckning täcker området utifrån lokala behov och förutsättningar.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 70 2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Bilaga 1 idrotten vill

Bilaga 2 kommunala idrottspolitiska program

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare/tf kultur- och fritidschef.

Johanna Liljemark, fritidskonsulent.

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Sara Margareta

Efternamn
Bryntesson

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Idrottspolitiskt program

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program, i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

Idrottsrörelsen spelar en avgörande roll för folkhälsa, inkludering, ungdomars utveckling och landsbygdens livskraft. Ett idrottspolitiskt program kan ge kommunen ett strategiskt verktyg för att:

Stärka samverkan med föreningslivet

Skapa jämlika förutsättningar för fysisk aktivitet i hela kommunen

Främja barn- och ungdomsidrott enligt principerna i Idrotten Vill (se bilaga)

Bidra till hållbar samhällsutveckling enligt Strategi 2025 (https://www.rf.se/rf-arbetar-med/strategi-2025)

Synliggöra idrottens roll i samhällsutveckling

Flera kommuner i Sverige har redan tagit fram idrottspolitiska program, exempelvis Katrineholm, Uppsala och Karlskrona. Dessa program innehåller målområden som fysisk aktivitet, föreningsstöd, jämställdhet, tillgång till anläggningar och samverkan med civilsamhället.

Riksidrottsförbundet har tagit fram vägledningar och mallar som stöd för kommuner som vill utveckla sin idrottspolitik. Ett sådant program skulle kunna utformas i dialog med föreningar, RF-SISU Jämtland-Härjedalen och andra relevanta aktörer.

Jag har som aktiv i en idrottsförening sett flera utmaningar, bland annat att hålla kvar ungdomar i idrotten. Jag tänker att ett mer strukturerat och riktat arbete kan ge resultat som främjar hela samhället.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

Idrotten Vill Idrottsrörelsens idéprogram.pdf (1,43 MB)
Kommunala idrottspolitiska program.pdf (5,74 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

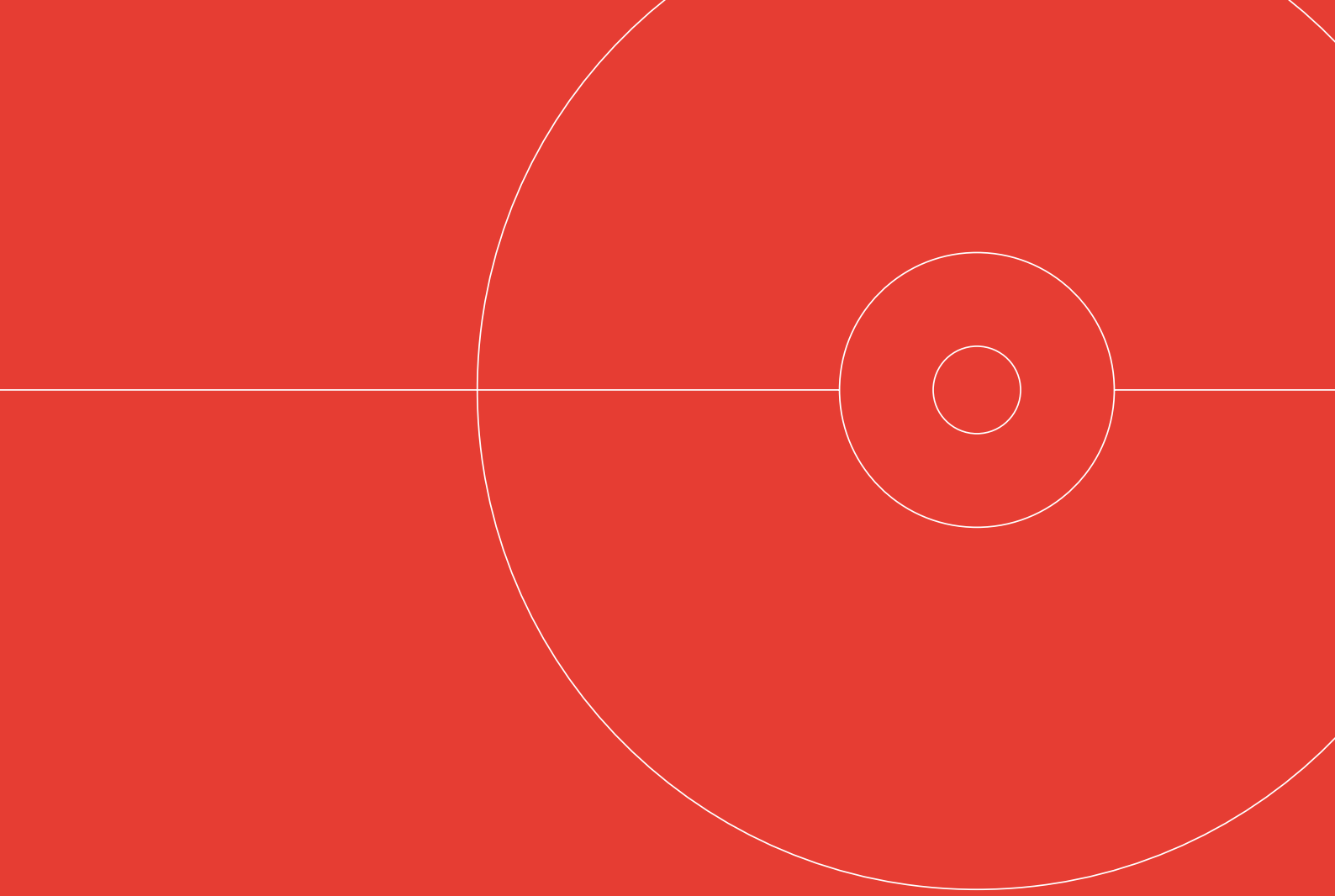
När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Idrotten Vill

– Idrottsrörelsens idéprogram

Antagen av RF-stämman 2019



Idrotten Vill

Form & produktion: Normy AB, 2019
Text: Riksidrottsförbundet
Foto: Bildbyrån

Innehåll

Inledning 5

Idéprogrammets syfte 5

Idéprogrammets roll 5

Hur vi definierar idrottsrörelsen 6

RF:s verksamhetsidé 7

Idrotten ger 7

Fysisk utveckling 8

Psykisk utveckling 8

Social utveckling 8

Kulturell utveckling 8

Visionen: Svensk idrott – världens bästa! 9

Ledarskapet 10

Världens bästa idrott! 10

Värdegrunden 11

Glädje och gemenskap 11

Demokrati och delaktighet 11

Allas rätt att vara med 11

Rent spel 12

Idrottsrörelsens organisering 13

Idrottsrörelsen, bildningen och utbildningen 14

Idrottens indelning 15

Idrottsrörelsen i samhället 15

Idrotten och kommersialiseringen 16

Svensk idrott i världen 17

Vart är idrottsrörelsen på väg? 18


CRAFT
SWEDEN

INLEDNING

Tillsammans är vi idrottsrörelsen

I have a dream. Orden kan vara de mest berömda någonsin. De uttalades av den amerikanska medborgarrättskämpen Martin Luther King Jr på trapporna till Lincoln Memorial i Washington D.C. år 1963. Att ha en dröm, en vision, eller en idé om hur framtiden ska se ut är ett viktigt första steg på väg mot att göra morgondagen till något annat än idag.

Idrotten Vill är namnet på idrottsrörelsens idéprogram – den samlade idrottsrörelsens sätt att beskriva vår vision och vår idé om hur vi vill bedriva vår verksamhet, idag och i framtiden. I grunden handlar det om att vi vill vara en samhällskraft som bidrar till en mer hållbar värld där vår verksamhet främjar tolerans, inkludering, folkhälsa och människors egenmakt. Det är en stor, viktig och ambitiös målsättning men den är inte omöjlig. Idrottsrörelsens förmåga att sätta utmanande mål, lägga en plan och arbeta hårt för att genomföra den är del av vårt dna. Det är det som gör oss till det vi är – en idrottsrörelse som vill och kan vara världens bästa.

Idéprogrammets syfte

Idrotten Vill riktar sig till ledare inom idrotten på strategisk nivå – nationellt, regionalt och lokalt – samt till ledare inom för idrotten andra relevanta sektorer såsom kommun, region, stat, näringsliv och civilsamhälle. Dokumentet ska också kunna läsas och förstås av alla som är intresserade av idrottsrörelsens ideologiska grunder, förhållningssätt och roll i samhället.

Idéprogrammet Idrotten Vill formulerar visionen om att bidra till en hållbar värld och den ideologi, de värderingar och de ställningstaganden som idrottsrörelsen bygger på. En ideologi kan beskrivas som en sammanfattning av de idéer, tankar och principer som lägger grunden för en ideal verksamhet. Idrotten Vill finns därför till för att levandegöra och fördjupa det som är fastslaget i första kapitlet i Riksidrottsförbundets stadgar, nämligen verksamhetsidén, visionen och värdegrunden.

Idéprogrammets roll

För att ett samhälle ska fungera finns det lagar. Lagarna, av vilka ett antal dessutom är grundlagar, beslutas av folket det vill säga av Sveriges riksdag. Regeringen har sedan möjlighet att besluta om förordningar medan en myndighet kan utfärda föreskrifter, med stöd i lag och förordning. Inom idrottsrörelsen finns motsvarande regelhierarki. Det är folket, medlemmarna, som via representation beslutar om idrottsrörelsens lagar, det vill säga stadgarna. Riksidrottsförbundets stadgar blir därmed det regelverk som blir styrande för alla underliggande medlemsorganisationer. På samma nivå, lagnivån, finns *Idrottens Antidopingreglemente* och *Idrottens reglemente om otillåten vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet*, också fastställda av RF-stämman. Riksidrottsstyrelsen har sedan, enligt stadgarna, möjlighet att utfärda anvisningar till stadgarna som till exempel *Anvisningar för barn- och ungdomsidrott* och *Idrottsrörelsens uppförandekod*.

Idrottsrörelsens idéprogram Idrotten Vill är i detta sammanhang att betrakta som en utvecklad beskrivning av innebörden i 1 kap RF:s stadgar. Medan stadgarna är bindande är tanken att Idrotten Vill ska inspirera föreningar och förbund att bedriva sin verksamhet så att den uppfyller och levandegör stadgarnas innebörd.

För att genomföra detta på bästa sätt behöver vi dialog, diskussioner och konstruktiva samtal. En folkrörelses största hot är att det blir tyst bland medlemmarna, för tystnad betyder att engagemanget dör och att rörelsen i förlängningen stannar av. Andan i Idrotten Vill är den totalt motsatta. Kring orden och innebörden i detta dokument ska idrottsrörelsen debattera och mötas. Det är så vi gemensamt utvecklar det bästa vi har – vår idrott.

Hur vi definierar idrottsrörelsen

Idrottsrörelsen definieras som alla förbund som är anslutna till Riksidrottsförbundet och deras medlemsföreningar. Till idrottsrörelsen hör också stödorganisationerna RF och dess distriktsförbund som stödjer, leder och företräder idrottsrörelsen. Till idrottsrörelsen hör också SISU Idrottsutbildarna som utbildar och bildar idrottsrörelsen, Sveriges Olympiska Kommitté samt Sveriges Paralympiska Kommitté som förbereder och leder det svenska deltagandet i olympiska respektive paralympiska spel. IdrottsAB organiseras också inom idrottsrörelsen men har inte rösträtt inom idrottsrörelsens demokratiska system.



01

RF:s verksamhetsidé

Med idrott avses organiserad fysisk aktivitet där träning och möjlighet till tävling bidrar till välmående.

Den fysiska prestationen har mer än försumbar betydelse. Idrottsrörelsen lägger särskild vikt på följande fyra områden:

Fysisk aktivitet
Det fysiska momentet är av mer än försumbar betydelse för själva aktiviteten, prestationen och resultatet.

Träning
Idrotten består av träning och lek som ger möjlighet till fysisk, mental, social eller kulturell utveckling.

Tävling
Idrotten har definierade tävlingsregler som bestäms och ägs av idrottens organisation.

Välmående
Idrotten bygger på att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet. Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande.

Idrotten inom idrottsrörelsen ger inte bara fysisk aktivitet och därmed fysisk utveckling.

I det sammanhang som idrott bedrivs, tillsammans med andra, erbjuds också en gemenskap som i sin tur bidrar till stora mått av psykisk, social och kulturell utveckling. Att vara med i en förening betyder också att ingå i en demokrati, att kunna göra sin röst hörd och att gemensamt ta ansvar för att verksamheten följer de principer föreningens medlemmar vill att den ska byggas på. Idrottsrörelsens verksamhetsidé, själva essensen av det vi vill vara, är därför:

”Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.”

Idrotten ger
När idrott utövas enligt de intentioner som Idrotten Vill beskriver, skapar den glädje, gemenskap, engagemang och samhörighet.

Idrottsrörelsen efterlever FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Idrottsrörelsen vill också bidra till FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling (Agenda 2030). Med FN:s deklarationer och konventioner följer till exempel att alla människor är lika mycket värda och att samma rättigheter gäller lika för alla människor. Alla människor ska ha rätt att säga vad de tycker och att utöva vilken religion de vill, eller ingen alls. Alla människor ska också kunna välja att vara med i föreningar.

Ett barn är varje människa under 18 år. Kärnan i barnkonventionen är respekten för varje barn som individ med egna rättigheter. Barn är inte föräldrars eller andra vuxnas ägodelar. Varje barn, oavsett bakgrund, har rätt att behandlas med respekt och vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikt ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad.

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning tydliggör bland annat att personer med funktionshinder ska ha samma möjligheter till idrott som andra.

FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling (Agenda 2030) syftar till att leda världen mot en hållbar och rättvis framtid. Med utgångspunkten i att såväl stater som företag, organisationer och enskilda medborgare

har ett ansvar att bidra till målens uppfyllnad, så omfattas även idrottsrörelsen. Genom Idrotten Vill och med idrottsrörelsens gemensamma värdegrund tar vi ansvar för att främja tolerans och respekt, öka kvinnors och ungdomars, enskilda personers och samhällens egenmakt liksom till målsättningar i fråga om hälsa, utbildning och social inkludering. I förlängningen tar idrottsrörelsen därmed ansvar för en mer hållbar värld.

Fysisk utveckling
Kroppen är ämnad för aktivitet. Idrott är, bland mycket annat, fysisk aktivitet. Därför är idrott bra och utvecklande för oss människor. Genom idrottsverksamheten tränar vi och utvecklar kroppen så att vi mår bra och kan prestera mera såväl på idrottsbanan som i vardagen. Fysisk förmåga och fysiskt välmående påverkar människan på många sätt. Utöver att det skapar förutsättningar för ett långt och gott liv ger det också en tro på den egna förmågan – jag kan, jag vill! – som kan påverka välbefinnandet i flera avseenden. Idrotten har på så sätt stor betydelse för folkhälsan. Idrottsrörelsen kan erbjuda fysisk aktivitet i många olika former och med olika intensitet. Fysisk aktivitet har också en direkt påverkan på välmående och psykisk hälsa.

Psykisk utveckling
Genom idrott får vi utlopp för glädje och spontanitet, vi trivs och mår bra. Den som behöver utmaningar och mål att sträva mot kan finna det i idrotten. I idrotten finns ett inbyggt tävlingsmoment som inspirerar oss att testa våra gränser, att utvecklas, uppnå bättre resultat och att prestera mer. Samtidigt kan idrott vara spännande och utvecklande utan att för den skull ställa krav på tävlingsresultat. Tävla går förstås att göra med andra, men också i allra högsta grad med sig själv. Att lära och utveckla förmågor liksom att nå uppsatta mål skänker tillfredsställelse för många, oavsett nivå. Att kämpa tillsammans med andra för att nå mål ger erfarenheter som är värdefulla också i andra sammanhang.

Social utveckling
Idrott skapar gemenskap. För många är kamratskapet i föreningen ett avgörande skäl att engagera sig. Föreningen erbjuder en trygg social gemenskap. Människor lär sig att respektera och umgås med andra människor, också över generationer och kulturer. Genom ledarna får de positiva förebilder. Samhörigheten i föreningen motverkar ofrivillig ensamhet. Idrott i förening ger därmed ett mervärde som ska vara tillgängligt för alla. Föreningen är en enkel organisationsform. Den utvecklas av medlemmarna och deras ambitioner och blir det medlemmarna vill att den ska vara. Det finns många sätt att skapa samhörighet, delaktighet och engagemang. Den moderna föreningen fångar dessa och möter de behov som medlemmarna har.

Kulturell utveckling
Genom sin verksamhet bidrar idrotten till en orts eller en regions utveckling och skapar en känsla av sammanhang och tillhörighet. Idrotten är en central och folkkär del av vårt kulturarv och har en stark attraktionskraft på människor i alla samhällsskikt och i alla åldrar. Inom idrotten lär vi oss fungera tillsammans med andra, att ta ansvar, utvecklas och att göra vårt allra bästa.

Idrottsföreningen erbjuder en miljö där människor från olika delar av samhället, närområdet, staden eller till och med världen kan komma samman med ett språk som är gemensamt. Idrottens språk talas av alla oavsett härkomst, nationstillhörighet eller socioekonomisk status. Idrotten förenar, utbildar, bildar, skapar samhörighet och bidrar till en socialt hållbar utveckling.

02

Visionen: Svensk idrott – världens bästa!

Svensk idrottsrörelse vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en bildnings- och utbildningsverksamhet i världsklass.

Världens bästa barnidrott är den som fångar intresset hos varje enskilt barn och lägger grunden för det som ska bli en livslång relation med idrotten. Inom ungdomsidrotten bygger världens bästa idrott vidare på engagemanget och ger möjligheten för den som vill idrotta mycket att göra det och den som även har andra intressen att utveckla både dessa och sin idrottsliga medverkan. Världens bästa vuxenidrott är lika engagerande och entusiasmerande som idrotten för barn och ungdomar. Den ger utrymme för de som vill tävla att göra det på sin nivå, vare sig det är bland de bästa i världen eller med kompisarna. Samtidigt kan den som vill träna och utvecklas, kanske tävla med sig själv, göra det under hela livet men utan tankar på resultat att jämföra med andra. Oavsett vilket håller verksamheten en sådan kvalitet att den som vill idrotta väljer att göra det inom idrottsrörelsen.

Idrottsrörelsen kan, i kraft av sitt självstyre inom förbund och föreningar, starkt bidra till sin egen utveckling och framtida förnyelse. Detta är folkrörelsens allra största tillgång. Om alla medlemmar engagerar sig i hur verksamheten ska utvecklas för att bli – och fortsätta vara – världens bästa idrott, då kommer idéerna och ambitionerna automatiskt.

Inom idrottsrörelsen är tävling ett återkommande element. Tävling skulle till och med kunna beskrivas som självaste livselixiret för idrott. Verbet tävlas ursprungliga innebörd sägs komma från latinets competere vars betydelse snarast kan översättas som att sträva tillsammans. Precis så fungerar det inom idrottsrörelsen. Vi strävar tillsammans och utvecklas mot höjder vi inte trodde var möjliga, där tävling är ett naturligt element som inspiration till fortsatt utveckling och framtida mål. Idrottsrörelsen är stolt över att erbjuda tävling och vill göra det på ett sådant sätt att skillnader som beror av fysisk mognad minskas bland barn och ungdomar, och ersätts med ett ökat fokus på utveckling där var och en får stimulans av tävling som utmanar varje individs nuvarande färdighetsnivå.

Ledarskapet

Det ledarskap som utvecklas inom idrottsrörelsen är uppskattat och eftertraktat av många, både utanför idrotten och bortom vårt lands gränser. Ledare vars filosofi bygger på idrottsrörelsens värdegrund skapar både resultat och effektivt fungerande och välmående individer som är rustade för både idrott och annat de kan tänkas vilja ägna sig åt. Ledarrollen är ett förtroendeuppdrag som enbart kan innehas av den som andra, det vill säga de som utser och de som ska ledas, har förtroende för. Att vara ledare är ingen rättighet – det är en roll som ledaren tilldelas i förtroende. Om förtroendet av någon anledning förbrukats och bedömningen är att det inte går att återskapa, ska ledaren skiljas från sitt uppdrag. När ledarrollen handlar om ledarskap för barn är det vuxnas ansvar att säkerställa att ledarna har det förtroende som krävs.

Idrottsrörelsen bygger i allt väsentligt på det ideella ledarskapet. Idrottsledare ägnar varje år många timmar åt idrotten, som aktivitetsledare/tränare eller förtroendevalda föreningsledare. Mängder av funktionärer erbjuder sin tid för att få idrottens verksamhet att fungera. Alla dessa har kärleken till idrotten och intresset för de människor som finns där gemensamt. Denna svenska idrottsmodell lägger en plattform där väldigt många har möjlighet att ägna sig åt idrott.



Tack vare en engagerande, inspirerande och attraktiv verksamhet väljer många att stanna inom idrottsrörelsen under hela livet, som aktiv idrottare, ledare och/eller funktionär. Genom sin påverkan på så många delar av samhället gör idrottsrörelsen Sverige väldigt mycket starkare.

Idrottsrörelsen vill att verksamheten ska genomsyras av hög kvalitet och där bär ledarna, tillsammans med andra i verksamhetens närhet, ett stort ansvar för den kontinuerliga utvecklingen. Deras roll består av att både stötta idrottslig utveckling och av att förmedla idrottens grundläggande värderingar. Nästan alla barn och ungdomar i landet är under någon period av sitt liv med i idrottsrörelsen. Det ger idrottsledarna, unga som vuxna, mycket stora möjligheter att påverka och utveckla morgondagens vuxna och därigenom bidra till ett bättre samhälle.

Världens bästa idrott!

Utan det ideella ledarskapet skulle idrottsrörelsen inte vara vad den är. Det är ledarnas skiftande bakgrund, olika perspektiv och gemensamma kompetens som gör den upplevelse som såväl ledare som idrottsaktiva får av idrottsföreningens verksamhet så speciell. I den ideella föreningen står syftet och ändamålet att bedriva idrottslig verksamhet i centrum. Världens bästa idrott, på alla nivåer, är den idrott som erbjuder aktivitet, glädje och gemenskap i en miljö där alla i demokratisk ordning kan vara med och påverka och ta ansvar för verksamhetens utformning.

För idrottsrörelsen är världens bästa verksamhet också ett kvalitetsmått att sikta mot. En strävan efter att ständigt vilja utvecklas, bli bättre och därigenom ge många människor möjligheten att utöva idrott utifrån sin ambitionsnivå. Denna inställning ska genomsyra hela idrottsrörelsen.

03

Värdegrunden

Idrottsrörelsens värdegrund består av fyra grundläggande principer. Dessa är beslutade av RF-stämman, de ingår i RF:s stadgar och är vägledande för all verksamhet som bedrivs inom ramen för RF:s medlemsförbund och deras föreningar.

I stadgarna står att verksamhet ska bedrivas i enlighet med vision, verksamhet och värdegrund. På det sättet blir värdegrunden ett sätt att styra verksamheten. Idrottsrörelsen vill att medlemmarna i föreningen använder värdegrunden som riktmärke då man diskuterar och så småningom enas om den verksamhet som ska bedrivas i föreningen. Genom att alla lever och leder enligt svensk idrotts värdegrund blir svensk idrottsrörelse en central kraft i utvecklingen av ett socialt hållbart samhälle.

Värdegrunden består av:

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.

Glädje och gemenskap är också ett förhållningssätt, bland annat till tränar- och ledarskap. Med detta som grund lockar verksamheten människor att ge av sin tid dels för att stötta och hjälpa andra men också för att glädjen, gemenskapen och delaktigheten i uppdraget är belöning i sig själv.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokrati innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Idrottsrörelsen kan och vill göra en stor insats för människors upplevelse av och förståelse för demokrati. Idrottsrörelsen vill att barn och unga ges mycket stora möjligheter att både göra sin röst hörd och att påverka den verksamhet de är del av. Barnkonventionen säger att barn ska ges möjligheten att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. I omklädningsrummet såväl som på idrottsarenan bygger det goda ledarskapet på involvering, medbestämmande och människors rätt att utvecklas.

Att påverka verksamhet och att vara en del av den, för såväl ung som äldre, innebär också att rent praktiskt göra insatser i verksamheten. Delaktighet är att gemensamt verka för en bättre verksamhet, där vi med lyhördhet och respekt inför varandra gör den idrottsliga verksamheten och föreningen till det vi vill att den ska vara. Idrottsrörelsen vill vara en skola i demokrati för barn och unga, där ungas åsikt ska beaktas och medverkan möjliggöras i förhållande till barnets ålder och mognad.

Viktiga beståndsdelar i demokrati är öppenhet och transparens där alla medlemmar ges möjligheten att bilda sig sin egen uppfattning om verksamheten, göra sin stämma hörd och påverka verksamhetens inriktning.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill oavsett kön, könsidentitet och uttryck, etnisk och social bakgrund, religion/trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Allas rätt att vara med innebär även att politisk åskådning eller uppfattning aldrig kan vara en grund för att utestänga någon. Alla som vill kan bli medlem i en förening. Men för att aktivt medverka i föreningens verksamhet krävs mer än så. Det är föreningens medlemmar, ledare och aktiva som ska säkerställa att föreningens och idrottsrörelsens värdegrund upp-



rätthålls. Därför är alla som vill, och som lever och leder efter idrottsrörelsens värdegrund, välkomna att vara med i den idrottsliga verksamheten.

I vårt land har människor olika möjlighet att delta i samhället. Detta gäller även människors möjlighet att delta i idrottsrörelsen. Till exempel har människor med utländsk bakgrund, företrädesvis flickor, människor i socioekonomiskt svaga områden och människor med någon typ av funktionsnedsättning historiskt inte varit representerade inom idrottsrörelsen i samma utsträckning som andra. Det här vill idrottsrörelsen ändra på och arbetar därför uppsökande och aktivt inkluderande för att påverka människor att både vilja och kunna vara delaktiga.

Idrottsrörelsen vill att kvinnor och män ska ha samma makt att forma idrotten och sitt deltagande i idrottsrörelsen. Idrottsrörelsen vill också kontinuerligt och aktivt syna de normer som präglar idrottens miljöer samt hur de påverkar individer och grupper. Idrottsrörelsen vill vara intressant, relevant och välkomnande för människor oavsett vilka de är och varifrån de kommer. Detta gäller på tävlingsarenan, i omklädningsrummet, på träningen och i styrelserummet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att följa överenskommelser och leva efter god etik och moral. Detta inkluderar bland annat att aktivt arbeta mot doping, matchfixing, osund ekonomi och annat fusk samt mot diskriminering, trakasserier, kränkningar och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Rent spel handlar också om att göra sitt yttersta för att följa gemensamma regler och respektera sina medtävlande. En överväldigande majoritet av idrottsrörelsens medlemmar är barn och de allra flesta barn i vårt land är någon gång medlemmar i en idrottsförening. Därför är ledares, tränares och vuxnas beteende och uppförande, liksom barnens, oerhört centralt för hur vi uppfattar och upplever verksamheten. För att tydliggöra förväntningar och för att beskriva önskat beteende har idrottsrörelsen en egen uppförandekod, en anvisning till RF:s stadgar och dess värdegrund. Där finns mer om vad som ska utmärka ledares och individers förhållningssätt och etiska grundsyn. Du hittar den på www.rf.se.

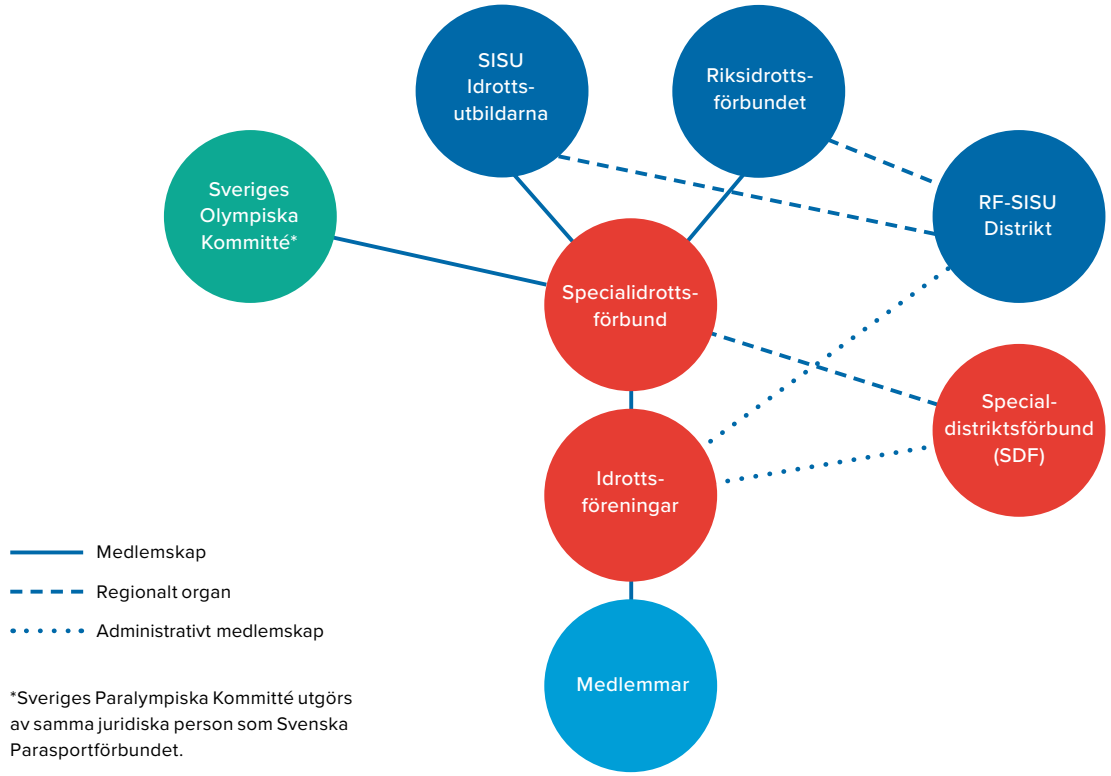
04

Idrottsrörelsens organisering

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Föreningarna har organiserat sig i specialidrottsförbund, huvudsakligen utifrån olika idrotter eller samlingar av olika idrotter. Några förbund, så kallade fleridrottsförbund, riktar sig i stället till särskilda grupper. Specialidrottsförbunden har det fulla ansvaret för idrottsverksamheten inklusive tävlingsverksamheten inom alla de idrottsgrenar som förbundet administrerar. Specialidrottsförbunden samlar sig som medlemmar i Riksidrottsförbundet, som också är en ideell förening. RF-stämman är idrottsrörelsens högsta beslutande organ.

▶ *Vi är en samlad idrottsrörelse som verkar för samma vision och värdegrund, vilken genomsyrar samtliga förbund och föreningar. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elitidrotts- och breddverksamhet sker i nära samverkan, vilket ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd, varandras roller och verksamhetsvillkor.*



*Sveriges Paralympiska Kommitté utgörs av samma juridiska person som Svenska Parasportförbundet.

Som inspirationskälla och underhållning är idrotten en betydande ingrediens i människors nöjesliv. Varje dag i veckan finns spännande evenemang, matcher, träningar eller tävlingar att ta del av på plats eller i något av alla de medier som följer såväl idrottens resultat som spännande berättelser och händelser. Idrotten och utövandet av idrotten är samtidigt en viktig del i människors fritid – helt enkelt för att den ger glädje, samhörighet och rekreation.

Basen för idrottsrörelsens verksamhet är människor som sluter sig samman i självständiga föreningar runt en gemensam idé och verksamhet. Idrottsrörelsens organisation och uppbyggnad vilar på associationsformen ideell förening. Alla medlemsorganisationer, från den lilla idrottsföreningen till det stora specialidrottsförbundet, är ideella föreningar.

I en förening finns inga ägare och inget krav på avkastning. Medlemmarna bestämmer ändamålet med verksamheten och hur verksamheten ska utformas. Alla resurser, både ekonomiska medel och ideella insatser, används för att bedriva verksamhet och ett eventuellt överskott används för ny verksamhet.

Förening och förbund ansvarar för sin egen verksamhet genom beslut på årsmöte, och mellan årsmöten genom den styrelse som årsmötet väljer. Medlemmarna i en förening kan och bör därmed ställa sin styrelse till svars om man anser att verksamheten inte följer den inriktning man gemensamt beslutat om.

I ett förbund är det likadant, men där är det föreningarna, som medlemmar, som kan utkräva ansvar av styrelsen som har att genomföra den verksamhet man gemensamt beslutat om. En förening står alltid fri att bedriva den verksamhet föreningens medlemmar på årsmöte bestämmer att man vill bedriva. Men eftersom det i RF:s stadgar står att verksamhet ska bedrivas i enlighet med vision, verksamhet och värdegrund kan en förening som frångår detta inte ingå i idrottsrörelsen. En sådan förening kan uteslutas.

Den ideella föreningen är inte en offentlig verksamhet med det ansvar och de skyldigheter som myndigheter eller förvaltningar har. Eftersom en ideell förening varken är ett företag eller en offentlig verksamhet vill idrottsrörelsen heller inte behandlas som något av dem.

Idrottsrörelsen, bildningen och utbildningen

Idrottsrörelsen som folkrörelse är en betydande aktör när det gäller att ge människor utrymme och möjlighet att lära och växa. SISU Idrottsutbildarna stödjer verksamhet som ligger i linje med statens mål med folkbildningen. Genom vårt arbete tillsammans med landets idrottsföreningar ger vi fler människor möjlighet att öka sin kunskap och bildning för sin personliga utveckling och delaktighet i samhället. På köpet får idrottsrörelsen en bättre föreningsutveckling och ett ökat ansvarstagande i idrottsrörelsens egna demokratiska strukturer. Studieförbundet har tonvikt på lokal verksamhet och stödjer verksamheten i idrottsföreningarna i landets samtliga kommuner, vilket sker genom distriktens konsulenter. Folkbildningen med dess arbetsformer är väl anpassad för idrottsföreningens behov. Genom dessa kan den totala kunskapsnivån bland medlemmarna höjas och utvecklingen av föreningsverksamheten främjas.

Genom SISU Idrottsutbildarna organiseras och genomförs också den idrottsövergripande utbildningen, som kompletteras av specialidrottsförbundens egna utbildningsinsatser. Metoder och material anpassas efter de kontinuerligt förändrade möjligheterna till effektivt lärande. Idrottsrörelsen samverkar fortlöpande med akademin och genomför ofta kortare och längre utbildningar tillsammans med olika lärosäten.

Idrottens indelning

Vi delar in vår idrott efter ålder, syfte och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar och unga vuxna 13–25 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 25 år.

Även om idrottsrörelsen definierar barnidrott som det som pågår upp till och med tolv års ålder är det självklart att även idrottande barn är barn upp till 18 års ålder, helt enligt barnkonventionen.

- *I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.*

Barnidrotten tar hänsyn till barns många gånger olika utvecklingstakt. Fokus ligger på grundläggande färdigheter, rörelseglädje och att vilja både prova och

utveckla. Idrott för barn ska bedrivas ur ett barnrättsperspektiv och följa barnkonventionen. Därmed ska barn ges utrymme att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Barnets åsikter ska beaktas i förhållande till barnets ålder och mognad, så att barn får vara med och bestämma och själva påverka den verksamhet som de är delaktiga i. Idrott för barn ska i första hand bedrivas i enkla former i närområdet, tillsammans med andra barn. Även tävlingsverksamhet ska huvudsakligen ske lokalt och resultat ska ges liten uppmärksamhet. Barn mår bra av att utöva allsidig och varierad idrott och ska ha rätt att göra detta. Idrottsledare för barn ska ges möjlighet till kompetensutveckling om ledarskap, pedagogik, om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling samt i den egna specialidrotten.

▶ *I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott.*

När i ålder det är aktuellt med någon slags skiljelinje är olika för olika idrotter. Idrottsrörelsen vill att idrottaren själv ska kunna välja väg, där den som vill träna mycket får göra det och den som vill ha utrymme för annat fortfarande ska uppleva det positiva i idrotten. Övergången mellan barn- och ungdomsidrotten ska ske successivt och hänsyn ska tas till individers olika behov som bland annat kan ha att göra med kön, förutsättningar och utvecklingstakt. Idrott för ungdomar upp till 18 år ska också bedrivas ur ett barnrättsperspektiv och följa barnkonventionen. Därmed ska idrottaren ges utrymme att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör denne. Idrottarens åsikter ska beaktas i förhållande till dennes ålder och mognad, så att den aktiva får vara med och påverka verksamheten.

Tävlings- och träningsverksamhet för idrottare oavsett kön ska stimulera till kvalitativ och långsiktig idrottslig utveckling samt motverka utslagning. Alla oavsett kön och ålder ska ges förutsättningar att träna och tävla tillsammans. Idrottare oavsett kön som har ambition att göra en seriös elitsatsning ska ges möjlighet att göra detta under socialt trygga former och med välutbildade tränare, kompetenta inom alla de områden som påverkar både den idrottsliga prestationen och välmåendet. Ledarskapet är centralt för ungdomars vilja och intresse att idrotta. Ledare och tränare i ungdomsidrotten ska ges möjlighet att fördjupa sina kunskaper kring tränings-, tävlings- och mästerskapslära inom den



egna idrotten samt om människors fysiska, psykiska och sociala utveckling. I ungdomsidrotten ska individerna ges möjlighet att utvecklas till att bli sin egen bästa coach och därigenom ges större utrymme att själva påverka den verksamhet de är delaktiga i.

▶ *Hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande inom idrotten. I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande.*

Idrottsliga framgångar är bra och viktigt för Sverige. Ett kontinuerligt lärande är en förutsättning för att utvecklas som elitidrottare, därför ska svenska idrottsutövare ges möjligheter att, inom ramen för svensk idrotts värderingar, utveckla sin prestationsförmåga maximalt med sikte på att uppnå internationell elitnivå.

Samtidigt ska idrottsrörelsen redan från början förbereda idrottarna för livet efter idrottskarriärens slut genom att möjliggöra dubbla karriärer, det vill säga elitidrott och utbildning eller elitidrott och arbete. Ledarna inom elitidrotten ska ges kontinuerliga möjlig-

heter till kunskapsutveckling genom utbildning, omvärldsbevakning och nätverkande med och lärande av varandra. Idrottarna ska samtidigt få större förståelse för den egna prestationen och faktorer som påverkar denna, likväl som det egna välmåendet.

▶ *I breddidrotten tjänar även ofta prestation och tävlingsresultat som en sporre.*

Idrottsrörelsen ska vara lyhörd för nya trender och människors växlande behov och önskemål. Detta innebär bland annat att kontinuerligt se över och utveckla den egna tränings- och tävlingsverksamheten.

Idrottsrörelsen i samhället

Idrottens drivkraft är glädjen och gemenskapen i gruppen eller laget, utmaningen och nerven i tävlingen, känslan av att spränga gränser och nå mål samt välbefinnandet av att träna. Samtidigt ger idrotten mervärden för samhället som omfattar så mycket mer än en rolig fritidsaktivitet. Idrottsrörelsen vill vara en central pusselbit i det som kan betraktas som ett hållbart samhälle.



Idrottsrörelsen gör och vill fortsätta göra ännu mer för att bidra till en sund samhällsutveckling. Ofta är idrottsföreningen motorn och det sammanhållande kittet i mindre samhällen och bostadsområden. Eftersom nästan alla barn någon gång under sin uppväxt är med i en eller flera idrottsföreningar har idrottsledare och idrottsrörelsen som helhet en viktig roll för att skapa gemenskap och framtidstro i samhällets alla delar. Med väl genomtänkta strategier vill idrottsrörelsen även vara en positiv kraft när det gäller vår påverkan på klimat och biologisk mångfald.

Det faktum att en tredjedel av svenskarna är med i idrottsrörelsen ger en stark effekt på samhället. Den ger positiva effekter på allt från hälsoekonomi och självkänsla till besöksnäring och integration. Med en så stor andel av medborgarna som medlemmar i idrottsrörelsen, samt med engagerande påverkan på ännu fler – inte minst då svenska idrottare försvarar Sveriges färger i VM, olympiska spel och paralympiska spel – är idrottsrörelsen en viktig motor i det svenska samhället. Ju fler som inspireras, aktiveras och blir del av den gemenskap som en förening kan erbjuda samt får tillfälle att utöva idrott och fysisk aktivitet, desto bättre är det för Sverige. Idrottsrörelsen gör helt enkelt Sverige starkare. Detta inser både kommuner, regioner och stat, vilka samtliga bidrar med resurser till möjliggörande av idrottsrörelsens verksamhet.

Uppgörelsen mellan stat, regioner, kommuner och idrottsrörelsen kan enkelt beskrivas som att man tjänar varandras syften. Idrottsrörelsen finns till för att bedriva idrott och får resurser från samhället till detta så länge som den samtidigt uppfyller de behov som samhället har. Med hjälp av dessa resurser kan idrottsrörelsen själv bestämma över sin verksamhet och framför allt bedriva verksamheten till stor glädje för vårt gemensamma samhälle. Idrottsrörelsen i Sverige värnar sin frihet och sitt självbestämmande, samtidigt uppskattar idrottsrörelsen det samhälleliga stöd som möjliggör idrottsrörelsens verksamhet och därmed bidraget till ett starkare Sverige.

I många andra länder är idrotten snarare ett medel för att förverkliga statens politik och styrs därmed i betydligt högre grad av stat och politik. I Sverige är det Riksidrottsförbundet som har uppdraget att fördela statens stöd till idrotten. Detta stöd går till allra största del till föreningar men också till idrottens övriga organisationer på regional och nationell nivå. I och med

detta är Riksidrottsförbundet inte bara en sammanhållande medlemsorganisation utan verkar i kraft av bidragsfördelare också i myndighets ställe.

Idrotten och kommersialiseringen

Idrottens betydelse och dragningskraft är betydande. Den lockar många åskådare, följare och andra engagerade. Många idrottsföreningar är bokstavligen centrala i sin respektive närmiljö – idrottsföreningen kan vara det kitt som förenar ett helt samhälle runt ett gemensamt intresse. Den kan också vara stadens största stolthet som via sin representation ger kommunen medial uppmärksamhet och genom sitt lokala och sociala engagemang bidrar till minskad risk för utanförskap och ökad möjlighet för individer att finna meningsfull sysselsättning. Detta stora intresse gör att idrotten även får ett kommersiellt värde. Detta kan till exempel skapas genom rätten att få arrangera och visa elitidrott eller genom att kommersiella aktörer vill samverka med idrottare, föreningar och förbund.

Idrottsrörelsen vill stärka sina resurser för att ännu bättre uppfylla ändamålet med föreningens eller förbundets verksamhet och strävar därför efter att utveckla både verksamhet och kommersiella samarbeten. Inom idrottsrörelsen kan kommersiell verksamhet bedrivas i bolag. Ett sådant ägs till övervägande del av en förening eller ett förbund och tjänar ett speciellt syfte i de fall det är fördelaktigt att förlägga verksamheten i bolagsform. Många gånger bidrar dessa bolag till att utveckla verksamheten på ett sätt som den ideella föreningen sannolikt inte skulle ha klarat på egen hand. I vissa specialidrottsförbund finns möjlighet att föreningen låter sig representeras i tävlingssammanhang av ett idrotts-AB. Det bolaget ägs i så fall till minst 51 procent av föreningen.

Ett samarbete av det kommersiella slaget, eller med en annan aktör med gemensamma intressen, utvecklar ofta både idrotten och den samarbetande parten. Den senare ges via idrotten inblick i idrottens metoder för att utveckla prestation och dessutom ges den möjligheten att samverka med andra organisationer med liknande intressen.

För Sverige som land är idrotten en synnerligen framgångsrik exportindustri och även en av Sveriges bästa och mest kostnadseffektiva marknadsföringskanaler. Svenska idrottare på besök eller mera permanent utplacerade runt om i världen är ofta goda förebilder som sprider en positiv bild av Sverige och det svenska samhället. När Sverige arrangerar idrottsevenemang är det en injektion för besöksnäringen och hela det omgivande samhället.

Svensk idrott i världen

Grunden för idrottens internationella arbete är en tro på idrotten som mötesplats och brobyggare mellan människor. Detta vill vi inom svensk idrott bidra till genom vår kompetens och vårt förhållningssätt att alla idrottsutövare ska få delta, oavsett religion eller politisk åskådning. Det gör vi genom representation i internationella organ, där vi kontinuerligt vill stärka vårt internationella inflytande. Vår övertygelse är att en idrottsrörelse som vår, partipolitiskt och religiöst obunden, kan bidra till en ökad öppenhet i världen. Idrottens potential som mötesplats är som störst när den välkomnar alla.

Men även om vi alltid värnar den svenska idrottsrörelsens unika värden har vi mycket att lära och inspireras av från den internationella rörelsen. Genom det internationella deltagandet ges idrottsrörelsen möjlighet att få ta del av den senaste internationella idrottsforskningen, prestations- och organisationsutvecklingen samt av innovationer på många områden. Till exempel gäller det utveckling och design av idrottsanläggningar, träningsmetoder, utrustning och tävlingsupplägg.

Svensk idrottsrörelse och dess internationella representanter ska alltid stå för ”good governance” vilket bland annat omfattar demokratiska processer, transparens och anti-korruption. Svensk idrott ska verka för att den internationella idrotten utvecklas av idrotten på dess egna villkor och på demokratiska och jämställda grunder.

05

Vart är idrotts-rörelsen på väg?

Idéprogrammet Idrotten Vill beskriver vad idrotts-rörelsen vill vara, hur vi vill uppfattas och vad vår verksamhet ska kännetecknas av. Samtidigt är idrotts-rörelsen i ständig förflyttning – annars vore det ingen rörelse. Idrottsrörelsen vill anpassa sig efter samhällets utveckling och tidens tecken och vara öppen för nya idrotter, nya former av engagemang och nya former av hjälpmedel för att bedriva verksamhet och engagera medlemmar. Detta händer bara då människor träffas, diskuterar, föder idéer och vågar prova nya vägar. Och den resan, den har bara startat.

För dig som vill lära mera om idrottsrörelsens fram-tida resa i form av övergripande mål, strategiska plan och verksamhetsinriktning, se www.rf.se.





Riksidrottsförbundet

Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm | Tel: 08 – 699 60 00
E-post: riksidrottsforbundet@rf.se | Hemsida: www.rf.se



Kommunala idrotts-politiska program

– hur, vad och varför

Innehåll

Inledning **03**

Varför är det viktigt med ett idrottspolitiskt program? **04**

Övergripande målområden **06**

Övergripande mål och vision för kommunen 06

Fysisk aktivitet i kommunen 07

Aktivt föreningsliv 09

Folkbildning 11

Anläggningar, idrottsmiljöer och samhällsplanering 13

Samverkan/implementering/uppföljning 15

Andra målområden 17

Förslag på process **19**

Form & produktion: Normy, 2023

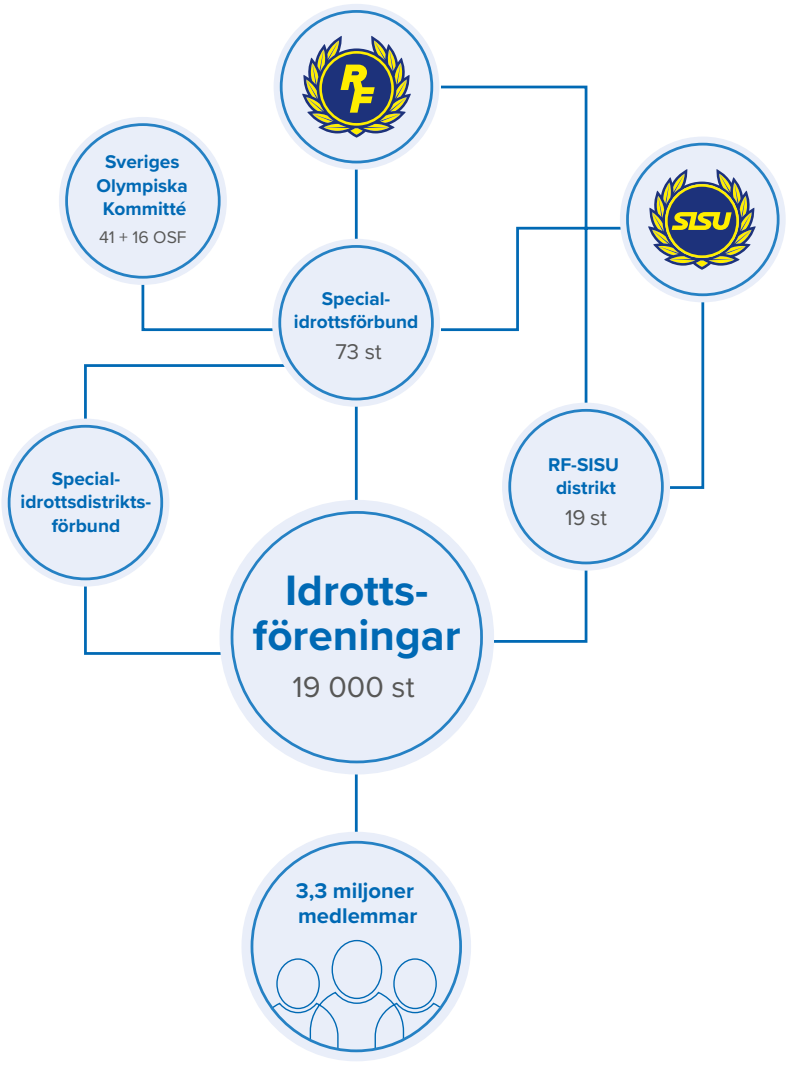
Text: Riksidrottsförbundet

Foto: Bildbyrån

Inledning

Idrottsrörelsen samlar cirka 3,3 miljoner medlemmar fördelat på 19 000 föreningar utspridda över hela landet. I alla Sveriges 290 kommuner finns idrottsföreningar som året runt bedriver verksamhet för barn, ungdomar, vuxna och äldre. Samtidigt ser förutsättningarna i kommunerna olika ut. Det kan handla om storstad eller glesbygd, befolkningsmängd, demografi eller ekonomi. Oavsett kommunens storlek är ett idrottspolitiskt program ett viktigt verktyg för att bland annat fastställa mål och ambitioner.

Den här vägledningen är framtagen som ett stöd för vilka områden som kan vara viktiga att tänka på när ett idrottspolitiskt program ska tas fram. Vägledningen ger förslag på målområden som kan vara bra att innefatta, viktiga frågeställningar att beakta samt hur processen att ta fram ett program kan tänkas gå till. Vägledningen ska ses som förslag och exempel snarare än en kravlista. Det är viktigt att varje kommun själva formar sitt program med utgångspunkt i de frågor som är aktuella för det egna sammanhanget.



Varför är det viktigt med ett idrottspolitiskt program?

En av vår tids stora samhällsutmaningar är de växande hälsoklyftorna. Samtidigt som hälsan i Sverige generellt sett blir bättre så gäller inte det för alla grupper. Det finns tydliga skillnader i människors möjlighet att leva ett hälsosamt liv.

Idag finns det ett gediget forskningsunderlag om betydelsen av fysisk aktivitet och dess positiva påverkan på både fysiskt och psykiskt välmående. Ohälsa drabbar individen men också samhället i form av ökade kostnader för bland annat sjukvård och omsorg. Någonting som blir allt viktigare också sett ur perspektivet att vi blir allt äldre.

Minst lika viktig som den fysiska aktiviteten är det sociala sammanhang som idrottsföreningar kan erbjuda. I föreningslivet finns gemenskap, glädje och möjligheten att skapa möten över gränser. Idrottsrörelsen har en viktig roll i samhället. Den lokala föreningen kan fungera som ett kitt och idrottsevenemang kan profilera kommunen och locka besökare till området. Idrott och föreningsliv har en förmåga att skapa stolthet och förankring i samhället.

Ett idrottspolitiskt program är en möjlighet för kommunen att tydliggöra vilka ambitioner, mål och strategier som finns för att få fler människor i rörelse och engagerade i det lokala föreningslivet och i förlängningen förbättra hälsan för medborgare i kommunen. Programmet bidrar till att tydliggöra kommunens inriktning de närmsta åren och bör vara vägledande för arbetet med att utveckla förutsättningar för föreningslivet och andra aktörer. Dessutom är programmet en viktig komponent i utveckling av andra styrdokument och bör ligga till grund för exempelvis försörjnings- och underhållsplaner för framtida idrottsanläggningar och ytor för fysisk aktivitet.

Programmet bör:

- Innehålla kommunens mål för föreningslivets utveckling och strategier för att uppnå dessa uppsatta mål.
- Grundas på vägledande dokument och riktlinjer, exempelvis kommunens mål och visioner, barnkonventionen, Agenda 2030 och idrottsrörelsens ”Strategi 2025”.
- Beskriva idrottsrörelsens och föreningars möjlighet att bidra till att nå kommunens långsiktiga visioner och mål.
- Tydliggöra kommunens samverkan med idrottsrörelsen och andra aktörer samt intern samverkan mellan kommunens olika förvaltningar, nämnder och bolag.
- Ligga till grund för andra strategiska dokument och policydokument såsom försörjnings- och underhållsplaner och ekonomiskt stödsystem.
- Beskriva implementerings- och uppföljningsprocessen.


JPM

Övergripande målområden

Vilka övergripande teman och målområden som ingår i ett idrottspolitiskt program kan skilja sig åt. Samtidigt finns vissa områden som ofta är återkommande och viktiga att belysa. Riksidrottsförbundet har här lyft de mest centrala områdena som bedöms vara viktiga att, på en politisk nivå, ta en övergripande ställning till.

Övergripande mål och vision för kommunen

Föreningslivet har en viktig roll i kommunen. Basverksamheten i idrottsföreningarna bidrar till att människor rör på sig och är positivt för folkhälsan. Idrotten är också viktig för sammanhållningen, demokratin och som mötesplats för integration genom sin gemenskap över köns-, ålders- och etniska och kulturella gränser.

Det offentliga stödet till idrottsrörelsen bygger på uppfattningen att idrottsrörelsens verksamhet bidrar till samhällsnytta. Men också på att idrottens självständighet är en förutsättning för att skapa den samhällsnyttan. Det är av vikt att värna idrottsrörelsens självständighet kombinerat med en nära dialog med kommunen.

I ett idrottspolitiskt program bör övergripande mål och vision för kommunen framgå och kan med fördel koppla ihop idrottsrörelsens och föreningslivets möjlighet att bidra till att nå dessa målsättningar. Det kan handla om mål som att vara en attraktiv kommun att leva i, god hälsa bland medborgarna eller att det ska finnas evenemang och meningsfulla aktiviteter för barn och unga.

Delområden och tänkbara frågeställningar

Nuläge

- Vilka mål och visioner finns i kommunen sedan tidigare?
- Finns det lärdomar att dra från tidigare arbeten?
- Finns det undersökningar och underlag kopplat till idrott och föreningsliv i kommunen?

Styrande dokument

- Vilka mål och visioner bör inkluderas i det idrottspolitiska programmet?
- Vilka styrande dokument bör inkluderas i arbetet med det idrottspolitiska programmet?

Samverkan

- Hur kan idrottsrörelsen och föreningslivet vara en del i att nå kommunens uppsatta mål och visioner?
- Hur kan idrottsrörelsen, föreningslivet och kommunen samverka för exempelvis en förbättrad folkhälsa?

Fysisk aktivitet i kommunen

Idrott sker i många former och på olika nivåer. Från breddidrott till elitidrott, men även aktiviteter som ligger utanför den organiserade idrotten. För kommunen är givetvis all form av fysisk aktivitet viktig, oavsett om det sker genom organiserad idrott, spontanidrott eller aktiva transporter.

Olika typer av fysisk aktivitet kan samtidigt hänga ihop med varandra eller ingå i en helhet. För barn kan exempelvis skolmiljön vara en viktig plats där rörelse sker i undervisningen, där den spontana leken kan hänga kvar efter skoldagen och där föreningsidrotten är med och genomför aktiviteter på kvällar och helger.

Det är viktigt att förtydliga hur kommunen ska arbeta för att främja fysisk aktivitet utifrån olika målgruppers behov. Både vad gäller olika åldersgrupper och geografiska platser i kommunen samt olika sätt att röra på sig. Det kan exempelvis handla om aktiviteter som kan stärka bandet mellan föreningslivet och skolan, hur kommunen både kan möjliggöra för spontanidrott och föreningsidrott.

Delområden och tänkbara frågeställningar

Nuläge

- Hur stor andel medborgare är fysisk aktiva/inaktiva idag inom kommunen?
- Vilka målgrupper är fysiskt aktiva idag och på vilket sätt?
- Vilka möjligheter och hinder finns för fysisk aktivitet idag?

Definition

- Vad ingår i kommunens arbete vad gäller fysisk aktivitet?

Målgrupper

- Hur kan kommunen stötta olika målgrupper att vara fysiskt aktiva?
- Är det någon målgrupp som kommunen har utmaningar med att nå idag?
- Är det någon målgrupp som, utifrån uppsatta mål, är prioriterad?

Metoder och arbetssätt

- Hur kan arbetet i kommunen formas för att främja fysisk aktivitet?
- Finns det möjlighet att hitta nya former för fysisk aktivitet exempelvis i skolan?

Geografi

- Behöver kommunen arbeta på olika sätt beroende på geografi (tätort/landsbygd, olika orter i kommunen etc.)?

Samverkan

- Vilka förvaltningar berörs av frågor gällande fysisk aktivitet?
- Vilka organisationer utanför kommunens egen verksamhet är viktiga för att lyckas?



Aktivt föreningsliv

I Sverige finns en lång tradition av folkrörelser och ideellt engagemang. Det finns också en förståelse för att ideella föreningar har ett särskilt värde i ett demokratiskt samhälle och därför ska uppmuntras och ges goda förutsättningar på olika sätt. Under mycket lång tid har det funnits ett starkt förtroende och ömsesidig respekt mellan det offentliga och idrottsrörelsen som kommer till uttryck i den självständighet som idrottsrörelsen har att forma sin verksamhet med stöd från det offentliga. Samtidigt som kommuner, regioner och staten ser de samhälleliga mervärden som idrottsrörelsen skapar.

Föreningslivet är en stark kraft för att bygga gemenskap och skapa möten över gränser i samhället, både i växande städer och på mindre orter. I idrottsföreningen finns glädje, gemenskap och möjlighet att testa gränser. Det är också en plats där känsla för demokrati och respekt utvecklas.

Ett aktivt och starkt föreningsliv påverkas av flera faktorer. Det handlar bland annat om tillgång till plats att idrotta på, möjligheten till bidrag och stöd samt regelverk som underlättar och uppmuntrar ideellt engagemang. Här spelar kommunens arbete en stor roll och med rätt förutsättningar kan den ideella kraften vara en hävstång för andra viktiga frågor i kommunen.



Delområden och tänkbara frågeställningar

Nuläge

- Hur många föreningar finns i kommunen och vilka idrotter bedrivs?
- Vilka förutsättningar har föreningar i kommunen att bedriva sin verksamhet idag?
- Hur ser kommuninvånarnas deltagande i föreningslivet ut? Vad finns det för skillnader mellan exempelvis barn, vuxna och äldre eller mellan män och kvinnor?
- Finns det grupper som idag står längre ifrån föreningslivet?
- Är det enkelt för barn och unga att hitta till föreningarna?

Administration och regelverk

- Vilka kommunala regelverk och policyers finns det för föreningar att förhålla sig till?
- Kan administrationen förenklas för föreningar?

Stöd och bidrag

- Vilka stöd och bidrag finns att söka i kommunen och hur ser processen ut?
- Finns det en kontaktperson för föreningar att vända sig till om de behöver stöd?

Samverkan

- Vilka möjligheter till samverkan mellan föreningslivet och kommunen finns det?
- Hur ser kommunens dialog med föreningslivet ut?
- Hur ser kommunens dialog med RF-SISU distriktet ut?

Geografi

- I vilka delar av kommunen finns ett aktivt föreningsliv?
- I vilka delar av kommunen skulle föreningslivet behöva förstärkas?
- Vilka fördelar finns med ett aktivt föreningsliv i hela kommunen?

Folkbildning

Ett livslångt lärande är folkbildningens kärna. Folkbildningen erbjuder en arena för att lära av och med varandra. Människors personliga utveckling och glädjen i att tillhöra ett sammanhang stärker tilliten till varandra och till omvärlden, vilket bidrar till ett socialt hållbart samhälle.

Idrottsrörelsens folkbildningsverksamhet genomförs i föreningar, i samverkan med RF-SISU distriktet. Folkbildningen är en resurs för idrottsrörelsens utveckling och genom studieförbundet SISU Idrottsutbildarna skapas förutsättningar för utveckling och lärande. Genom att medlemmar möts och pratar om hur de vill ha det i sin förening, så stärks medlemsdemokratin, inflytandet och delaktigheten. Kärnan i verksamheten är alltid samtalet och mötet mellan människor. Att lära av andra och av varandra skapar engagemang.

Den psykiska ohälsan går i fel riktning, den fysiska inaktiviteten och stillasittandet ökar på ett oroväckande sätt. Särskilt drabbade är socioekonomiskt svaga grupper och personer med funktionsnedsättning. Det motoriska utanförskapet ökar och här kan SISU Idrottsutbildarna bidra med utbildning och folkbildning.

För kommunen kan folkbildningen vara ett viktigt steg för att möjliggöra för människor att göra en kunskaps- och bildningsresa. Genom att erbjuda folkbildning i samverkan med idrottsföreningar bidrar SISU till att möta de gemensamma samhällsutmaningarna som finns i kommunen. För att lyckas med det är ett kommunalt stöd till folkbildningen avgörande.



Delområden och tänkbara frågeställningar

Nuläge

- Hur ser förutsättningarna ut idag för att bedriva folkbildning?
- Hur värnas folkbildningen i kommunen?
- Hur ser kommuninvånarnas deltagande i folkbildningen ut?

Administration och regelverk

- Vilka kommunala regelverk och riktlinjer finns det för folkbildningen?
- Kan administrationen av verksamheten förenklas?

Stöd och bidrag

- Vilka stöd och bidrag finns att söka i kommunen kopplat till folkbildning och hur ser processen ut?
- Har SISU samma möjligheter till kommunalt stöd som övriga studieförbund?
- Hur skulle folkbildningsverksamheten i kommunen kunna utvecklas och stärkas?

Samverkan

- Vilka möjligheter finns till samverkan med kommunen gällande folkbildning?
- Hur ser kommunens dialog med föreningslivet ut?
- Hur ser kommunens dialog med RF-SISU distriktet ut?

Geografi

- I vilka delar av kommunen är folkbildningen stark och levande?
- I vilka delar av kommunen skulle folkbildningen behöva förstärkas?
- Vilka fördelar finns med en stark folkbildning i hela kommunen?

Anläggningar, idrottsmiljöer och samhällsplanering

En grundläggande förutsättning för fysisk aktivitet genom spontanidrott och ett aktivt föreningsliv är platsen där idrotten utövas. Det gäller såväl idrottshallar, bollplaner, skidspår, vatten, skog, mark och luft. Idrott utövas på många olika platser och det är därför viktigt att, på övergripande nivå, lyfta fram och se helheten. Behovsbilden samt önskemål från föreningar och andra målgrupper kan också skifta över tid. En nära dialog med brukare är avgörande för att både samla in önskemål och förankra beslut som tagits. En beslutad lokalförsörjningsplan som både visar nuvarande platser och framtida behov gör frågan tydligare. Både inom kommunen och relationen med föreningslivet.

Det här målområdet är också nära sammankopplat med kommunens samhällsplanering. Nya idrottsplatser ingår alltid i ett större perspektiv, såsom kommunens översiktsplan, fördjupad översiktsplan eller områdesbestämmelser. För att idrotten ska hamna på rätt plats, krävs en aktiv plan för dessa frågor. Likaså krävs det ett arbete för att skolors idrottslokaler ska kunna användas av föreningslivet på kvällar och helger.

Delområden och tänkbara frågeställningar

Nuläge

- Har kommunen gjort en analys över tillgången till idrottsplatser?
- Upplever föreningslivet sin anläggningssituation som positiv?

Jämställdhet och mångfald

- Erbjuder kommunen anläggningar som till stor del används av både kvinnor och män?
- Finns möjlighet att bedriva olika typer av idrotter som intresserar olika målgrupper?
- Har det gjorts något arbete kring tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning?

Anläggningar och skolmiljön

- Är skolmiljöer idag anpassade så föreningslivet kan nyttja platserna?
- Finns en samverkan mellan fritidsförvaltning och skolförvaltning?

Enkel lokalbokning

- Vem/vilka kan idag boka kommunens anläggningar?
- Uppfattas lokalbokningen som enkel och transparent?

Trygga idrottsplatser

- Hur arbetar kommunen för att barn och ungdomar ska känna sig trygga i och runt idrottsplatser?
- Har det gjorts något arbete kring inkluderande miljöer?

Föreningsdrivna anläggningar

- Hur stöttar kommunen föreningar som äger eller driftar sin anläggning?

Regionala anläggningar

- Hur ser samverkan ut med grannkommuner?
- Hur ser samverkan ut med regionen?

Aktiv samhällsplanering

- Används nyckeltal för att förstå utvecklingen av idrottsplatser?
- Har en geografisk analys gjorts över idrottsytor?
- Hur involveras förvaltningen som hanterar idrottsfrågor i kommunens planprocess?
- I vilken utsträckning syns anläggningar och idrottsmiljöer i kommunens styrande plandokument (ÖP, FÖP, DP)?
- Bedriver kommunen ett aktivt hållbarhetsarbete vid byggnationen av nya idrottsanläggningar?

Samverkan

- Hur involveras idrottsrörelsen i diskussion om behov och önskemål?
- Hur involveras idrottsrörelsen i kommunen planprocesser?





Samverkan/implementering/uppföljning

För att vinna framgång med sitt idrottspolitiska program, är det viktigt att rätt ramar och förutsättningar finns. Det gäller både hur dialog, samverkan och mandat är utformat med idrottsrörelsen samt hur implementeringen av idrottsfrågor rör olika förvaltningar i kommunen. Det kan exempelvis handla om plats för idrott, där en förvaltning ansvarar för planprocessen, en annan äger fastigheten och en tredje sköter själva driften. Därtill kan utomhusytor i form av skog, mark, luft och vatten ligga under en egen förvaltning.

För en framgångsrik implementering av programmets olika målområden, behövs både ansvar och mandat tydliggöras. I de fall programmets målområden och mål är tydligt uppställda, möjliggör det en enklare förankring mot andra aktörer (både internt i kommunen och med externa parter).

Delområden och tänkbara frågeställningar

Implementering

- Hur tydliggörs det vem/vilka som är övergripande ansvarig för att leva upp till programmets inriktning och mål?

Samverkan med andra förvaltningar

- Vilket ansvar har andra förvaltningar (än idrott/fritidsförvaltning) när det kommer till att realisera programmet?
- Vilket mandat har andra förvaltningar (än idrott/fritidsförvaltning) när det kommer till att realisera programmet?

Samverkan med idrottsrörelsen

- Hur kan RF-SISU distriktet bidra till att programmets inriktning och mål kan uppnås?

Samverkan med andra brukare

- Hur ska kommunen nå ut till olika målgrupper inom kommunen (barn, ungdomar, vuxna, äldre)?

Regional samverkan

- Kan kommunövergripande samverkan vara ett sätt att nå målen i programmet?

Uppföljning

- Hur ska programmet följas upp?
- När ska programmet följas upp?


TUMBA
HANDBOLL

Andra målområden

Utöver de målområden som har presenterats, finns fler områden som kan vara viktiga att beakta i processen. Vissa områden kan med fördel tänkas genomsyra alla delar av planen (såsom hållbarhet, jämställdhet och inkludering).

Jämställdhet, mångfald och inkludering

En jämställd och inkluderande idrott är en förutsättning för framgångsrik idrottsutveckling. Allas rätt att vara med är en av grundpelarna i idrottsrörelsens värdegrund. Det innebär att alla ska få vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet, oavsett kön, könsidentitet och uttryck, etnisk och social bakgrund, religion/trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.

Idrottsrörelsen ska vara inkluderande och är en positiv kraft mot samhällsutmaningar som segregation och utanförskap. Arbetet med att öka mångfalden i föreningar är viktigt och bidrar både till möten över olika gränser, integration i samhället och idrottens utveckling.

För många kommuner är detta frågor där det pågår arbete inom olika områden. Det kan exempelvis handla om ekonomisk jämställdhet och arbetsmarknadsinsatser, mottagande av nyanlända, jämställd hälsa, stöd till personer med funktionsnedsättning, utbildningsfrågor och mäns våld mot kvinnor.

Hållbarhet och miljö

En hållbar idrottsrörelse bygger på idrott för alla hela livet, en idrott på naturens villkor och en hållbar ekonomisk utveckling. Idrottsrörelsen är på många sätt hållbar och bidrar på viktiga områden som hälsa, folkbildning och inkludering men det finns också utmaningar kopplat till miljö. Att jobba med hållbar utveckling är ett måste för att fortsätta vara relevanta och säkra sin finansiering men också en förutsättning för att på sikt kunna fortsätta bedriva idrott.

Många kommuner och regioner har hållbar utveckling högt på agendan och i sina övergripande mål. Kommunerna har utifrån det en viktig roll att stötta föreningar i arbetet med hållbar utveckling. Att jobba med frågorna är utifrån idrottsrörelsens perspektiv också en möjlighet att visa hur idrottsrörelsen bidrar och kan bidra till en sådan utveckling. Det förstärker samhällsnyttan och kan skapa möjligheter.

Evenemang och upplevelse

Tävlingar och evenemang är en del av idrottens kärna och livsnerv. I det lilla evenemanget på lokal nivå finns en kraft att skapa värden som kommer kommunens eller regionens invånare till nytta och bidrar till en levande plats att bo på. Det lokala evenemanget kan vara en samlingspunkt som skapar stolthet och gemenskap.

För idrottsrörelsen och specialidrottsförbunden blir det allt viktigare att inte bara delta i internationella evenemang utan också försöka få fler internationella evenemang till Sverige. Evenemang ger arbetstillfällen, tillväxt, ökad turismexport, stolthet, sammanhållning och marknadsföring av arrangörsorten och landet.

Varje kommun och region bör identifiera vilka idrotter och typ av evenemang som är lämpliga. Finns vilja och kraft att arbeta för fler lokal och regionala evenemang? Finns ambitioner att stödja ett arbete för nationella och internationella evenemang? Utifrån svaren på de frågorna är det viktigt att identifiera hur kommunen kan arbeta tillsammans med det lokala föreningslivet för att stötta initiativ till nya evenemang.

Elitidrott

Elitidrott är en viktig del av idrottsrörelsen. Både nationell och internationell framgång inspirerar nya generationer och bidrar till en aktiv befolkning. Ett aktivt stöd till barn och ungdomsidrotten är givetvis ett första steg. Men därtill kan elitidrotten ha särskilda behov som kommunen kan stödja. Det gäller såväl anläggningar, kombinerande studier och livet efter idrotten. Både kommunen och idrottaren har mycket att vinna på att underlätta för elitidrottare att bo kvar och etablera sig i kommunen, från gymnasie- till universitetsstudier och arbete

Med undantag av ett fåtal behöver alla elitsatsande idrottare ha en utbildning och yrkeskarriär att falla tillbaka på när idrottskarriären närmar sig sitt slut. Om möjligheten finns att kombinera elitidrottssatsningen med studier eller motsvarande, blir övergången efter idrotten lättare. Här finns en möjlighet för kommuner att stödja föreningar och idrottare under elitkarriären för att bidra till en hållbar miljö för prestationsinriktade idrottare som ofta lever under knappa ekonomiska förhållanden.

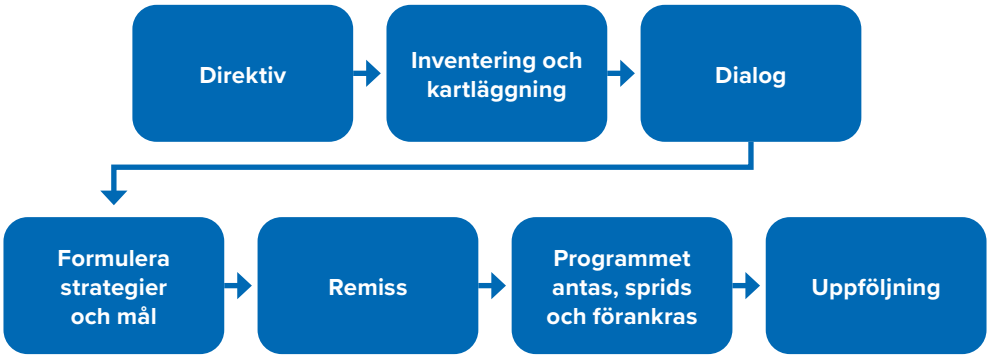
För en kommun kan elitidrott ha en positiv påverkan på folkhälsan genom att inspirera andra, inte minst barn och unga, till en aktiv fritid. Elitidrott kan också stärka kommunens varumärke, ge positiva upplevelser för kommuninvånarna och bygga stolthet över platsen man bor på. Dessutom kan framgångsrik idrott bidra till lokal tillväxt och generera positiva ekonomiska effekter genom evenemang.



Förslag på process

I detta avsnitt ger Riksidrottsförbundet ett övergripande exempel på hur en process kan se ut då ett idrottspolitiskt program tas fram. Exemplet bygger på erfarenheter från medverkan i tidigare framtagna program. Processen kan samtidigt se olika ut, beroende på kommunens storlek, struktur och beslutsgångar. Exemplet syftar till att ge inspiration till hur processen kan gå till.

Processbeskrivningen utgår från sju steg, från idé till antaget program. Figuren ger en översiktlig bild av processen.



Direktiv: Arbetet med programmet underlättas om beslutet att ta fram programmet fattas av ansvarig nämnd eller kommunfullmäktige. I beslutet behöver kommunen också ange ramarna för projektet och budget för arbetet. Ramverket bör klargöra projektets organisering, tidplan, budget och avgränsningar. Men även hur den interna och externa dialogen ska ske.

Inventering och kartläggning: När förutsättningarna är klarlagda och organisationen fastställd blir nästa steg att ta fram en nulägesbild för kommunens arbete. I det ingår att kartlägga och analysera kommunens strategiska dokument som programmet ska förhålla sig till samt förvaltningens nuvarande styrdokument. I arbetet ingår även att få en bra bild över hur idrottsverksamheten ser ut idag. Vilka är fysisk aktiva, var pågår idrottslig verksamhet och vilka är med? Här kan de övergripande målen och de frågeställningar som beskrivs i föregående kapitel vara ett stöd i processen.

Dialog: Initialt är det viktigt att planera för hur olika aktörer kan involveras i arbetets olika skeden. Här är det viktigt att både interna roller (såsom olika förvaltningar) och externa personer är med i arbetet. I den externa dialogen kan samtal ske med enskilda invånare och med representanter från idrottsföreningar. Här kan RF-SISU distriktet vara en viktig aktör som, med sina nätverk, kan samla flera intressenter.

Formulera strategier och mål: När den initiala kartläggningen och dialogerna är genomförda kan kommunens arbete påbörjas med att formulera strategier, målområden och åtgärder. Målen bör kunna följas upp för att se om utvecklingen går i önskvärd riktning. Hur strategin formas och vilka målområden som används, kan se olika ut. I avsnitt Övergripande målområden ges förslag på övergripande struktur.

Remiss: Likt dialogen med andra förvaltningar, civilsamhället och medborgare, kan ett remissförfarande vara viktigt. Både för att fånga in fler tankar och för att förankra programmet innan det antas.

Programmet antas, sprids och förankras: Som ett sista moment behöver programmet antas. Detta görs företrädesvis av nämnd eller kommunfullmäktige. När programmet är antaget börjar arbetet med att använda strategin i det dagliga arbetet. Ett första viktigt steg kan vara att informera om dess innehåll och samtala kring vad strategin betyder för till exempel de förvaltningarna som berörs av dessa frågor, såsom skola, gata/mark och stadsbyggnad. Likaså kan planen vara viktig att sprida till civilsamhället, såsom RF-SISU distriktet.

Uppföljning: Eftersom programmet både ska vara strategisk och vägledande för beslut hos kommunen, så är det viktigt att dokumentet hålls aktuellt. Kommunen behöver därför arbeta med sitt program över tid. Uppföljning leder inte alltid till revideringar av programmet, men ger underlag för stegvisa ställningstaganden i fråga om inriktning och innehåll.






adidas


ParaMotion



Riksidrottsförbundet

Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm | Tel: 08 - 699 60 00
E-post: riksidrottsforbundet@rf.se | Hemsida: www.rf.se

Normy AB, maj 2023

Diarienummer MOTION.2026.736

§ 182 Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet Strömsund har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna inrättas i Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige 29 april 2026.

I motionen framhålls bland annat att en Fritidsbank skulle ge kommunens invånare möjlighet att kostnadsfritt låna sport- och friluftsutrustning. Motionären lyfter även fram verksamhetens möjliga betydelse för folkhälsa, miljö, inkludering, integration och social hållbarhet. Vidare anges att en Fritidsbank kan utgöra en resurs för skolan och erbjuda möjligheter till exempelvis arbetsträning.

Frågan om att etablera en Fritidsbank i Strömsunds tätort har tidigare behandlats inom ramen för Folkhälsorådets arbete under våren 2025. I samband med detta gjordes en omvärldsspaning, olika organisatoriska lösningar undersöktes samt även möjligheter till samverkan.

Genomgången visade att en Fritidsbank skulle kunna bidra till folkhälsa och social samt ekologisk hållbarhet. I omvärldsspaningen framkom att

kommuner har valt olika organisatoriska lösningar för verksamheten. Samverkan med bland annat individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, stöd och service samt kultur- och fritidsverksamhet förekommer. Även möjligheter till synergieffekter, anpassade anställningar samt arbetspraktik och arbetsträning identifierades.

Den ekonomiska kalkyl som togs fram visade samtidigt att en Fritidsbank skulle innebära ett årligt ekonomiskt åtagande för kommunen. I kalkylen ingick kostnader för bland annat lokal, personal, avgift och övriga kostnader. Med en anställd beräknades den totala kostnaden till cirka 754 000 kronor per år medan det mer troliga scenariot med två anställda beräknades till cirka 1 340 000 kronor per år.

En Fritidsbank skulle kunna vara en positiv verksamhet ur flera perspektiv. För att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt krävs dock att kommunen kan säkerställa finansiering av såväl personal som lokal och övriga driftkostnader. Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation bedöms det därför i nuläget inte finnas ekonomiska förutsättningar att etablera och långsiktigt finansiera en Fritidsbank. Kommunens befintliga resurser behöver prioriteras till verksamheter och åtaganden inom beslutade ekonomiska ramar. Det bedöms inte heller finnas skäl att genomföra ytterligare utredning av frågan i nuläget, eftersom den tidigare beredningen redan har belyst såväl verksamhetens möjliga fördelar som organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Om kommunens ekonomiska förutsättningar förändras, eller om möjligheter till extern finansiering och samverkan uppstår, kan frågan om en Fritidsbank aktualiseras på nytt.

Beslutsunderlag

AU § 169/2026

Tjänsteskrivelse

Motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Diarienummer MOTION.2026.736

Svar på motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna implementeras i Strömsunds kommun avslås.

Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet Strömsund har, genom Kristina Ström, inkommit med en motion om att utreda och undersöka hur en Fritidsbank skulle kunna inrättas i Strömsunds kommun. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige 29 april 2026.

I motionen framhålls bland annat att en Fritidsbank skulle ge kommunens invånare möjlighet att kostnadsfritt låna sport- och friluftsutrustning. Motionären lyfter även fram verksamhetens möjliga betydelse för folkhälsa, miljö, inkludering, integration och social hållbarhet. Vidare anges att en Fritidsbank kan utgöra en resurs för skolan och erbjuda möjligheter till exempelvis arbetsträning.

Frågan om att etablera en Fritidsbank i Strömsunds tätort har tidigare behandlats inom ramen för Folkhälsorådets arbete under våren 2025. I samband med detta gjordes en omvärldsspaning, olika organisatoriska lösningar undersöktes samt även möjligheter till samverkan.

Genomgången visade att en Fritidsbank skulle kunna bidra till folkhälsa och social samt ekologisk hållbarhet. I omvärldsspaningen framkom att kommuner har valt olika organisatoriska lösningar för verksamheten. Samverkan med bland annat individ- och familjeomsorg, arbetsmarknadsenhet, stöd och service samt kultur- och fritidsverksamhet

förekommer. Även möjligheter till synergieffekter, anpassade anställningar samt arbetspraktik och arbetsträning identifierades.

Den ekonomiska kalkyl som togs fram visade samtidigt att en Fritidsbank skulle innebära ett årligt ekonomiskt åtagande för kommunen. I kalkylen ingick kostnader för bland annat lokal, personal, avgift och övriga kostnader. Med en anställd beräknades den totala kostnaden till cirka 754 000 kronor per år medan det mer troliga scenariet med två anställda beräknades till cirka 1,34 miljoner kronor per år.

En Fritidsbank skulle kunna vara en positiv verksamhet ur flera perspektiv. För att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt krävs dock att kommunen kan säkerställa finansiering av såväl personal som lokal och övriga driftkostnader. Mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation bedöms det därför i nuläget inte finnas ekonomiska förutsättningar att etablera och långsiktigt finansiera en Fritidsbank. Kommunens befintliga resurser behöver prioriteras till verksamheter och åtaganden inom beslutade ekonomiska ramar. Det bedöms inte heller finnas skäl att genomföra ytterligare utredning av frågan i nuläget, eftersom den tidigare beredningen redan har belyst såväl verksamhetens möjliga fördelar som organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Om kommunens ekonomiska förutsättningar förändras, eller om möjligheter till extern finansiering och samverkan uppstår, kan frågan om en Fritidsbank aktualiseras på nytt.

Beslutsunderlag

Motion om att inrätta en Fritidsbank i Strömsunds kommun

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

2026-03-27

Motion om att inrätta en Fritidsbank

I Strömsund, liksom i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustning som inte längre används, utan bara samlar damm. Det kan vara skridskorna som är urväxta, fotbollsskorna som har lagts på hyllan sedan barnet började med friidrott, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftsaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteten vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsam historia att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

Fritidsbanken har, sedan starten 2013, samlat in utrustning från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut den gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftsorganisationer.

Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och får därigenom rätten att bruka varumärket. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, kräver att nödvändiga budgetmedel avsätts långsiktigt. Fritidsbanken innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med frilufts- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning vilket borde vara viktigt nu när ytterligare ansvar faller på kommuner att ordna verksamhet för de som omfattas av de nya reglerna om aktivitetskrav för ekonomiskt bistånd.

Vänsterpartiet yrkar på att man utreder och undersöker hur man skulle kunna implementera en fritidsbank i Strömsunds kommun.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

Diarienummer MOTION.2026.995

§ 204 Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att införa en etisk upphandlingskod för att utesluta företag involverade i brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från kommunens upphandlingar.

Upphandlingslagstiftningen stödjer redan uteslutande av anbudsgivare på dessa grunder och kommunen har även interna styrdokument som stödjer en etisk och socialt hållbar utveckling genom det sätt vi upphandlar

Som motivering till beslut anges att Strömsunds kommun redan bedriver sitt upphandlingsarbete utifrån lagstiftningens krav och kommunens strategi för inköp och upphandling, vilka syftar till att säkerställa ansvarsfulla, hållbara och rättssäkra upphandlingar.

Beskrivning av ärendet

Lagstiftningens innehåll

Enligt 13 kapitlet i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, ska en leverantör uteslutas om denne genom lagakraftvunnen dom dömts för bland annat organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terroristbrott eller människohandel.

§ 204 fortsättning

I Sverige finns dock inget belastningsregisterutdrag för dessa brott. Det vi istället gör är att anbudsgivaren intygar på heder och samvete att uppgifterna den lämnat i anbudet är korrekta, inklusive svaren på om uteslutningsgrunder enligt 13 kapitlet föreligger.

Om vi som upphandlande myndighet får kännedom att det kan föreligga eller faktiskt föreligger utslutningsgrund så ska vi utreda och utesluta en sådan anbudsgivare. Men vi har ingen skyldighet att bedriva en egen brottsutredning om det inte finns misstanke.

Våra egna styrdokument

Kommunen har antagit strategi för inköp och upphandling 2022, vilken utgår från den nationella upphandlingsstrategin och anger att inköp och upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbar utveckling.

Kommunens strategi innehåller också en lokal vision och mål för inköp och upphandling där hållbarhetsaspekter ska beaktas vid upphandling och avtal inom ramen för gällande lagstiftning.

Kontroll och uppföljning

Krav som ställs i en upphandling ska också följas upp under avtalstiden. Kommunen har idag system som hjälper till med uppföljning av vissa krav som har med frågan att göra. Till exempel så ser vi där om ett företag bryter mot internationellt antagna sanktioner (mot Ryssland och Belarus som exempel). Deltar vi nationellt upphandlade avtal så kontrolleras även underleverantörers fabriker vid platsbesök av ansvarig upphandlande myndighet.

Slutsats

Kommunen har idag flera tillgängliga verktyg och riktlinjer för att utesluta leverantörer som är involverade i brott mot mänskliga rättigheter. Även om vi skulle införa en egen etisk upphandlingskod för att utesluta anbudsgivare så står vi inför samma problematik – att det inte finns något enkelt sätt att kontrollera detta.

§ 204 fortsättning

Underlag till beslut

AU § 186/2026

Tjänsteskrivelse

Motion

Diarienummer MOTION.2026.995

Tjänsteskrivelse om svar på motion om etisk upphandlingskod

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att införa en etisk upphandlingskod för att utesluta företag involverade i brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från kommunens upphandlingar.

Upphandlingslagstiftningen stödjer redan uteslutande av anbudsgivare på dessa grunder och kommunen har även interna styrdokument som stödjer en etisk och socialt hållbar utveckling genom det sätt vi upphandlar

Som motivering till beslut anges att Strömsunds kommun redan bedriver sitt upphandlingsarbete utifrån lagstiftningens krav och kommunens strategi för inköp och upphandling, vilka syftar till att säkerställa ansvarsfulla, hållbara och rättssäkra upphandlingar.

Beskrivning av ärendet

Lagstiftningens innehåll

Enligt 13 kapitlet i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, ska en leverantör uteslutas om denne genom lagakraftvunnen dom dömts för bland annat organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terroristbrott eller människohandel.

I Sverige finns dock inget belastningsregisterutdrag för dessa brott. Det vi istället gör är att anbudsgivaren intygar på heder och samvete att uppgifterna den lämnat i anbudet är korrekta, inklusive svaren på om uteslutningsgrunder enligt 13 kapitlet föreligger.

Om vi som upphandlande myndighet får kännedom att det kan föreligga eller faktiskt föreligger utslutningsgrund så ska vi utreda och utesluta en sådan anbudsgivare. Men vi har ingen skyldighet att bedriva en egen brottsutredning om det inte finns misstanke.

Våra egna styrdokument

Kommunen har antagit strategi för inköp och upphandling 2022, vilken utgår från den nationella upphandlingsstrategin och anger att inköp och upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbar utveckling.

Kommunens strategi innehåller också en lokal vision och mål för inköp och upphandling där hållbarhetsaspekter ska beaktas vid upphandling och avtal inom ramen för gällande lagstiftning.

Kontroll och uppföljning

Krav som ställs i en upphandling ska också följas upp under avtalstiden. Kommunen har idag system som hjälper till med uppföljning av vissa krav som har med frågan att göra. Till exempel så ser vi där om ett företag bryter mot internationellt antagna sanktioner (mot Ryssland och Belarus som exempel). Deltar vi nationellt upphandlade avtal så kontrolleras även underleverantörers fabriker vid platsbesök av ansvarig upphandlande myndighet.

Slutsats

Kommunen har idag flera tillgängliga verktyg och riktlinjer för att utesluta leverantörer som är involverade i brott mot mänskliga rättigheter. Även om vi skulle införa en egen etisk upphandlingskod för att utesluta anbudsgivare så står vi inför samma problematik – att det inte finns något enkelt sätt att kontrollera detta.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Camilla Hulkki

Beslut skickas till

Motionärerna

Teknik- och serviceförvaltningen, Camilla Hulkki

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Motioner

2026-06-14

Motion om etisk upphandling

Vi föreslår Strömsunds kommunfullmäktige att:

- Uppdra kommunstyrelsen att utforma och implementera en etisk upphandlingskod och policy som exkluderar företag involverade i allvarliga brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från Strömsunds kommuns upphandlingar.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

Lage Jonbrant

Motion

Inskickat av: Kristina Marie Ström (signerad) | 2026-06-14 12:38

1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om etisk upphandling

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

se bifogat

Förslag till beslut

se bifogat

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

Motion om att inrätta en etisk upphandling.docx (44 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Ankom: 2026-06-14 Ärende: MOTION.2026.995 Handling: 2142320

2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Ja, en till

Kontaktuppgift till en annan motionär

Förnamn
Lage

Efternamn
Jonbrant

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet

3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn
Kristina Marie

Efternamn
Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet

Ankom: 2026-06-14 Ärende: MOTION.2026.995 Handling: 2142320

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Kristina Marie Ström
Person ID: 198407031163
Datum: 2026-06-14 10:12
Signerad checksumma: SHA-1 30A8DA867739C6B848849D4A7E83F8195B67FE60

Namn: Lage Jonbrant
Person ID: 195205088239
Datum: 2026-06-14 12:38
Signerad checksumma: SHA-1 30A8DA867739C6B848849D4A7E83F8195B67FE60

Ankom: 2026-06-14 Ärende: MOTION.2026.995 Handling: 2142320

Diarienummer MOTION.2026.869

§ 205 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Strömsunds kommun ska anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården för att stärka tillgången till läkarkompetens på särskilda boenden.

Vård- och socialförvaltningen konstaterar att lagändringar från 2026 ger kommuner möjlighet att anställa egna läkare. Samtidigt kvarstår regionens ansvar för läkarmedverkan, och nya samverkansformer har etablerats genom det hälso- och sjukvårdsavtal som trädde i kraft 2026.

Förvaltningen bedömer att det finns potentiella fördelar med kommunalt anställda läkare, bland annat ökad kontinuitet och tillgänglighet. Samtidigt bedöms utmaningarna vara betydande i form av ökade kostnader, rekryteringssvårigheter samt risk för otydlig ansvarsfördelning mellan kommun och region.

Vård- och socialförvaltningen anser därför att utvecklad samverkan och förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning är en mer ändamålsenlig lösning i nuläget än att kommunen anställer egna läkare.

§ 205 fortsättning

Socialnämnden har behandlat motionen och föreslår att kommunfullmäktige avslår den. Kommunledningsförvaltningen instämmer i socialnämndens bedömning.

Underlag till beslut

AU § 187/2026

Tjänsteskrivelse

SN § 117/2026

Tjänsteskrivelse - Svar på § 114 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Motion om att anställa kommunal läkare

Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet

se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Motioner

Diarienummer MOTION.2026.869

Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Beskrivning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Strömsunds kommun ska anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården för att stärka tillgången till läkarkompetens på särskilda boenden.

Vård- och socialförvaltningen konstaterar att lagändringar från 2026 ger kommuner möjlighet att anställa egna läkare. Samtidigt kvarstår regionens ansvar för läkarmedverkan, och nya samverkansformer har etablerats genom det hälso- och sjukvårdsavtal som trädde i kraft 2026.

Förvaltningen bedömer att det finns potentiella fördelar med kommunalt anställda läkare, bland annat ökad kontinuitet och tillgänglighet. Samtidigt bedöms utmaningarna vara betydande i form av ökade kostnader, rekryteringssvårigheter samt risk för otydlig ansvarsfördelning mellan kommun och region.

Vård- och socialförvaltningen anser därför att utvecklad samverkan och förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning är en mer ändamålsenlig lösning i nuläget än att kommunen anställer egna läkare.

Socialnämnden har behandlat motionen och föreslår att kommunfullmäktige avslår den. Kommunledningsförvaltningen instämmer i socialnämndens bedömning.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Motioner

Beslutsunderlag

SN § 117/2026

Tjänsteskrivelse - Svar på § 114 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Motion om att anställa kommunal läkare

Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, KS-handläggare

Beslut skickas till

Motionärerna

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Rullander

Diarienummer MOTION.2026.869

§ 117 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för bedömning gällande motionen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Ändringsyrkande

Eskil Ehnberg (M) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner stöd för eget yrkande.

Reservation

Eskil Ehnberg (M), Viktoria Trewe (M), Erika Ågevall (M), Tomas Edin (SD), Ulla Hallin (SD) och Mikael Nicolic (SD) reserverar sig till förmån för tilläggsyrkandet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå inom särskilda boenden, bostäder med särskild service och hemsjukvård, inklusive rehabiliteringsinsatser genom arbetsterapeut och fysioterapeut. Läkarinsatser har sedan ÄDEL-reformen 1992 varit regionens ansvar.

Efter ändringar i hälso- och sjukvårdslagen (HSL) under 2026 ges kommunerna möjlighet att anställa eller anlita egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården. Syftet är att stärka kontinuitet, tillgänglighet och medicinsk kompetens för äldre och personer med

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2150071

omfattande vårdbehov. Regionerna har fortsatt ansvar för att tillhandahålla nödvändiga läkarresurser och samverka med kommunerna.

SKR och Socialstyrelsen betonar vikten av god läkarmedverkan, kontinuitet och samverkan mellan huvudmännen, men förordar inte ett generellt kommunalt övertagande av läkaransvaret. Kommunalt anställda läkare bedöms kunna bidra till ökad kontinuitet, förbättrad samordning och ökad tillgänglighet till medicinska bedömningar i patientens hemmiljö. Det finns samtidigt betydande utmaningar i form av ökade kostnader, rekryteringssvårigheter och risk för otydlig ansvarsfördelning mellan aktörerna.

Vård- och socialförvaltningens bedömning är att utvecklad samverkan och förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning är en mer ändamålsenlig lösning än att kommunen etablerar en egen läkarorganisation. Bedömningen är därför att det i nuläget inte finns tillräckliga skäl för kommunen att anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Beskrivning av ärendet

Motionärerna Viktoria Trewe (M) och Eskil Ehnberg (M) har inlämnat en motion om att anställa läkare i kommunens hälso-och sjukvård för att säkerställa tillgången till läkare i särskilda boenden. I motionen påtalas att det idag är bristande tillgänglighet, svag kontinuitet och återkommande svagheter med att få medicinska bedömningar i tid som kan komma att drabba de mest sköra i samhället.

Ny lagstiftning

Under 2026 har riksdagen beslutat om förändringar i HSL som innebär att kommuner får möjlighet att själva anlita eller anställa läkare för den kommunala hälso- och sjukvården, exempelvis inom särskilda boenden och hemsjukvård.

Reformen motiveras bland annat av ökande vårdbehov hos äldre och återkommande brister i regionernas läkarmedverkan och syftet är att stärka kontinuiteten, tillgängligheten och den medicinska kompetensen i vården av äldre och personer med omfattande och sammansatta vårdbehov.

I och med ikraftträdandet den 1 augusti 2026 finns ett uttryckligt lagstöd för kommunal läkaranställning inom den verksamhet som kommunen ansvarar för. Möjligheten att anställa läkare innebär dock inte att regionens

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2150071

ansvar för läkarmedverkan upphör. Regionerna kommer fortfarande ha ett övergripande ansvar för att avsätta de läkarresurser som behövs och att samverka med kommunerna.

Ansvarsfördelningen mellan huvudmännen behöver även fortsättningsvis regleras genom avtal och samverkansöverenskommelser.

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2150071

SKR:s och Socialstyrelsens bedömningar

SKR har under många år beskrivit att den nuvarande ansvarsfördelningen mellan kommuner och regioner ofta skapar problem med kontinuitet, tillgänglighet och samordning i vården av äldre personer med komplexa behov. Samtidigt har SKR varit försiktig med att förespråka ett generellt kommunalt övertagande av läkaransvaret. Organisationen har i huvudsak betonat behovet av bättre samverkan mellan kommun och region, tydligare avtal om läkarmedverkan, stärkt kontinuitet genom fasta läkarkontakter och utveckling av den nära vården.

SKR har generellt framhållit att huvudproblemet inte främst är vem som är arbetsgivare för läkaren, utan att läkaren faktiskt är tillgänglig för patienterna och integrerad i vårdteamet.

SKR har i arbetet med omställningen till nära vård framhållit vikten av god tillgång till läkarmedverkan i den kommunala hälso- och sjukvården samt betydelsen av kontinuitet och samverkan mellan huvudmännen. SKR har dock inte generellt förespråkat att kommunerna ska överta ansvaret för läkarinsatser, utan har främst betonat behovet av fungerande samarbetsformer mellan region och kommun samt tydliga överenskommelser om läkarmedverkan.

Socialstyrelsen har i flera rapporter om vård av äldre och omställningen till nära vård pekat på att bristande läkarmedverkan i kommunal vård är en patientsäkerhetsrisk och bidrar till fler akuta sjukhusinläggningar, sämre kontinuitet, svårigheter med läkemedelsgenomgångar och brister i vårdplanering och palliativ vård. Socialstyrelsen har däremot normalt inte tagit ställning för en viss huvudmannamodell för kommunal eller regional anställning av läkare. Myndighetens fokus har varit att säkerställa att patienterna får tillgång till den medicinska kompetens som behövs, oavsett organisatorisk lösning.

Bedömda fördelar med kommunalt anställda läkare

Flera potentiella fördelar har identifierats med en modell där kommunen har egna läkare knutna till hemsjukvård och särskilda boenden. En kommunal läkarorganisation kan bidra till ökad kontinuitet för patienter med stora och långvariga vårdbehov genom att samma läkare följer patienten över tid. Detta kan förbättra kvaliteten i den medicinska bedömningen och minska risken för vårdrelaterade misstag.

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.669 Handling: 2150071

När läkare ingår i kommunens vårdteam skapas även förutsättningar för ett närmare samarbete mellan läkare, sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Detta kan bidra till snabbare medicinska beslut, effektivare vårdplanering och förbättrad samordning av insatser. Ökad tillgänglighet till läkarbedömningar i patientens hem kan också minska behovet av transporter till vårdcentral eller akutmottagning samt bidra till att förebygga sjukhusinläggningar.

Bedömda nackdelar och utmaningar

Det finns ett antal utmaningar kopplade till en kommunal läkarorganisation. Läkare utgör en resurskrävande personalkategori och en kommunal organisation skulle innebära ökade kostnader för löner, administration, fortbildning, jourlösningar och medicinskt ledningsansvar. Det finns även betydande rekryteringsutmaningar inom läkarkåren nationellt. För mindre och medelstora kommuner kan det vara svårt att attrahera och behålla läkarkompetens i konkurrens med regioner och privata vårdgivare.

Ytterligare en utmaning är risken för otydlig ansvarsfördelning mellan kommun och region. Om båda huvudmännen bedriver läkarverksamhet inom samma patientgrupp finns risk för dubbelarbete, parallella vårdstrukturer och oklarheter kring medicinskt ansvar.

Vård- och socialförvaltningens bedömning

Förvaltningen delar motionärernas uppfattning om vikten av god tillgång till läkarmedverkan och kontinuitet för personer som bor i särskilda boenden. Det finns potentiella fördelar med kommunalt anställda läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården, framför allt avseende kontinuitet, tillgänglighet och samverkan kring patienter med omfattande vårdbehov. Även om lagstiftningen från 2026 möjliggör för kommuner att anställa egna läkare, finner förvaltningen att de organisatoriska, ekonomiska och kompetensförsörjningsmässiga utmaningarna med en kommunal läkarorganisation är betydande.

Regionen har enligt hälso- och sjukvårdslagen ett fortsatt ansvar för att tillhandahålla de läkarresurser som kommunen behöver för att kunna erbjuda en god och säker vård.

Under 2025 deltog länets kommuner i framtagande av ett nytt hälso- och sjukvårdavtal som började gälla 2026, där bl. a. tillgången på läkare uttalas.

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.669 Handling: 2150071

I avtalet finns överenskommelser om kontinuitet, samverkan och arbetssätt mellan regionen och kommunerna. I och med framtagande av avtalet finns bättre förutsättningar för samverkan än tidigare. Utvecklade samverkansformer och en förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning mellan kommun och region framstår som en mer ändamålsenlig lösning än att anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Förvaltningens bedömning är att det i nuläget inte finns tillräckliga skäl för kommunen att anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården. En kommunal läkarorganisation riskerar både att medföra ökade kostnader och svårigheter att rekrytera och behålla läkarkompetens samt en otydlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen. Utvecklade samverkansformer och förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning mellan kommun och region är en mer ändamålsenlig väg än att kommunen bygger upp en egen läkarorganisation.

Underlag till beslut

AU § 98/2026
Tjänsteskrivelse
Motion (M)
Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-09-04 Ärende: MOTION.2026.669 Handling: 2150071

Säkerställ tillgång till läkare i särskilda boenden – anställ en kommunal läkare

Vi ser med viss oro kring regionens ansvarar för läkarinsatser i särskilda boenden, t.ex. i Backe, där den enda fasta läkaren på hälsocentralen sagt upp sig. Vi oroar oss för bristande tillgänglighet, svag kontinuitet och återkommande svårigheter att få medicinska bedömningar i tid.

Konsekvenserna drabbar de mest sköra i vårt samhälle: äldre med omfattande vårdbehov. Personal tvingas hantera situationer utan tillräckligt medicinskt stöd, och anhöriga möts av otrygghet. Detta kommer att leda till onödiga och kostsamma sjukhusinläggningar som hade kunnat undvikas.

Det är inte rimligt att Strömsunds kommun ska acceptera en ordning där ansvarsgränser mellan kommun och region går före de äldres behov.
När systemet inte levererar måste kommunen agera.

Genom att anställa en egen läkare kan kommunen:

- Säkerställa omedelbar medicinsk kompetens på plats
- Skapa verklig kontinuitet i vården
- Avlasta personal och höja kvaliteten i omsorgen
- Minska kostnader kopplade till akuta insatser och transporter

Detta är inte bara en kvalitetsfråga – det är en fråga om ansvarstagande. Kommunen kan inte passivt hänvisa till regionen när konsekvenserna av bristerna blir så tydliga.

Vi i Moderaterna menar att välfärdens kärna ska fungera. När den inte gör det krävs handlingskraft, nytänkande och ett tydligt fokus på resultat. Att pröva en modell med kommunalt anställd läkare är ett konkret steg i den riktningen.

Genom att ta kontroll över läkarinsatserna i särskilda boenden kan vi säkerställa kvalitet, trygghet och effektivitet – för de äldre som är helt beroende av att systemet fungerar.

Moderaterna i Strömsunds kommun föreslår:

Att Strömsunds kommun skyndsamt utreder och genomför anställning av en eller flera egna läkare knutna till kommunens särskilda boenden.

Att kommunen vid behov omförhandlar samverkansformerna med regionen för att säkerställa att de äldres behov sätts i första rummet.

Viktoria Trewe

Viktoria Trewe

Eskil Ehnberg

Ankom: 2026-04-29 Ärende: MOTION.2026.669 Handling: 2136754

ÖVERENSKOMMELSE

GEMENSAM UTVECKLING



TILLSAMMANS FÖR GOD HÄLSA HELA LIVET

Bergs kommun · Bräcke kommun · HÄRJEDALENS KOMMUN HERJEDAELIEN TJÏELTE · Krokoms kommun KROKOMEN TJÏELTE · Ragunda Kommun

REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN · Strömsunds Kommun Straejmien tjïelte · ÅRE KOMMUN · ÖSTERSUNDS KOMMUN STAAREN TJÏELTE

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2147201

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND 3

SYFTE 3

UTVECKLINGSOMRÅDE: EKONOMISK ANALYS OCH UPPFÖLJNING 4

- BAKGRUND 4
- SYFTE 4
- GENOMFÖRANDE 4
- RESULTAT 5

TILLÄMPNING 5

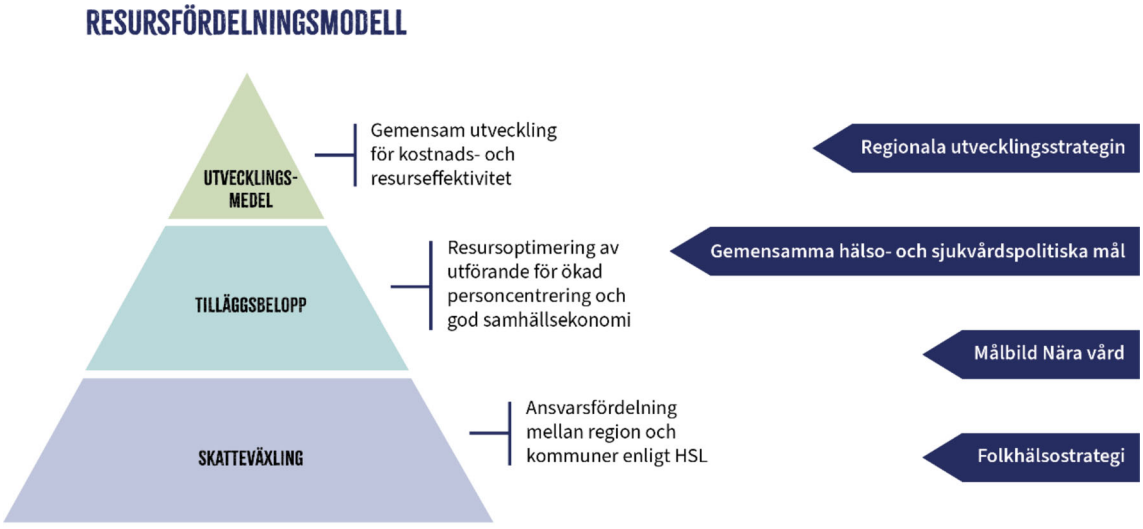
UTVÄRDERING OCH UPPFÖLJNING 5

GILTIGHETSTID 5

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION 2026.869 Handling: 2147201

Bakgrund

Den ekonomiska modellen i *Principer för samverkan och ekonomisk reglering av hälso- och sjukvård i hemmet* utgörs av tre nivåer: skatteväxling, tilläggsbelopp samt gemensamma utvecklingsmedel.



”Hälsa på lika villkor för hela befolkningen för en hållbar utveckling i Jämtlands län”

De gemensamma utvecklingsmedlen i toppen av modellen syftar till att skapa incitament och möjlighet för gemensam utveckling utifrån grundprinciperna för samverkan. Gemensamma utvecklingsmedel följs upp och utvärderas årligen. De finansieras 50% av regionen och 50% av länets kommuner och ska i huvudsak användas för framdrift och leverans inom ramen för respektive utvecklingsområde. Utvecklingsområden identifieras löpande i dialog med tjänstepersoner och förtroendevalda. Samtliga parter ansvarar för att representation finns i styrande, beredande och arbetande forum samt för att resultaten av utvecklingsarbetet tillämpas på lämpligt sätt i den egna organisationen och i samverkan.

Syfte

Överenskommelsen ska

- klargöra finansiering av gemensamma utvecklingsmedel
- redogöra för utvecklingsområden
- kortfattat klargöra hur arbetet ska avgränsas och genomföras samt de resultat som utvecklingsarbetet ska generera

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2147201

Effekter som överenskommelsen ska bidra till är

- stärkta gemensamma *förutsättningar* att bedriva verksamhet genom samsyn kring konkreta och genomförbara utvecklingsförslag
- stärkt gemensam *förmåga* att bedriva ett strukturerat utvecklingsarbete med gemensam problemformulering, utredning, analys samt tydliga lösningsförslag

Utvecklingsområde: Ekonomisk analys och uppföljning

Det är en utmaning att uppnå hälsa på lika villkor för hela befolkningen inom kommunernas och regionens befintliga ekonomiska ramar. Därför ska parterna gemensamt analysera hur de tillsammans på mest kostnadseffektiva sätt kan uppfylla medborgarnas behov.

Bakgrund

Dagens uppföljning och utvärdering av kostnader för samt värde av hälso- och sjukvårdsinsatser kräver mycket handpåläggning och utgör ett svagt underlag för bedömning eller en korrekt jämförelse. Det ekonomiska perspektivet har saknats i samverkansarbetet trots att god samhällsekonomi utgör viktiga delar i samverkansavtalet. Det finns därmed behov av gemensam metod för ekonomisk analys och uppföljning för att identifiera, värdera och finansiera i enlighet med beslutad resursfördelningsmodell.

Syfte

Syftet är att

- skapa en gemensam metod och struktur för ekonomisk uppföljning och analys
- ha en plattform för ekonomifunktioner för att stärka kopplingen mellan verksamhet och ekonomi i samverkansarbetet

Genomförande

En arbetsgrupp av ekonomifunktioner identifierar hur verksamheterna kan utveckla budgetplanering och budgetuppföljning för jämförbarhet mellan organisationerna. Arbetsgruppen ska i samråd med verksamheten:

- identifiera vilka kostnader/värden som är aktuella för uppföljning och analys
- identifiera behov av att isolera dessa kostnader/värden i budgetplanering och budgetuppföljning för att möjliggöra jämförbarhet i analys och uppföljning

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2147201

- identifiera lämpliga indikatorer för löpande uppföljning av dessa kostnader/värden
- sammanställa punkterna ovan inklusive förslag på ekonomisk analys och uppföljning

Resultat

Arbetsgruppen ska

- leverera ett förslag på metod och struktur för ekonomisk analys
- utveckla den egna budgetplaneringen och budgetuppföljningen enligt föreslagen metod och struktur

Tillämpning

Länsövergripande tjänstepersonsarena ansvarar för att

- besluta om projektorganisation med projektledning och kompletterande stödjande resurser inom ramen för angiven budget
- omhänderta resultatet och bedöma om förslagen ska beslutas eller ej

Region och kommun samt de vård- och omsorgsgivare som huvudmännen träffat avtal med ska

- delta i det gemensamma utvecklingsarbetet genom representation i styrgrupp, referensgrupp och/eller arbetsgrupp utan särskild ersättning
- säkerställa att de resultat, rekommendationer och lärdomar som utvecklingsarbetet genererar på lämpligt sätt implementeras och/eller berikar den egna verksamheten

Utvärdering och uppföljning

Länsövergripande tjänstepersonsarena ansvarar för att uppföljning och utvärdering av gemensamma utvecklingsmedel sker varje år. Genomförd uppföljning och utvärdering presenteras i samband med årligt samverkansseminarium samt på efterföljande regionala samverkansråd.

Giltighetstid

Denna överenskommelse gäller från 2026-01-01 till 2027-12-31

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2147201



Mer information hittar du på

REGIONJH.SE/SAMVERKAN

Bergs kommun · Bräcke kommun · Härjedalens kommun Herjedaelien tjïelte · Krokoms kommun Krokomen tjïelte · Ragunda Kommun

Region Jämtland Härjedalen · Strömsunds Kommun Straejmien tjïelte · Åre kommun · Östersunds kommun Staaren tjïelte

Ankom: 2026-08-05 Ärende: MOTION.2026.869 Handling: 2147201

Diarienummer KS.2026.73 042

§ 195 Bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per 31 augusti 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Veronica Hjorter Stenklyft, ekonomistrategi, båda kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänner bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026 enligt beslutsunderlag.

2. Samtliga verksamheter ska fortsätta arbetet med kostnadsminskningar och effektiviseringar för år 2026, oavsett prognostiserat över- eller underskott. Åtgärder som kan genomföras inom befintliga mandat ska verkställas, medan åtgärder som kräver politiska beslut ska beredas och lämnas till respektive nämnd.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Godkänner bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026 enligt beslutsunderlag.

2. Samtliga verksamheter ska fortsätta arbetet med kostnadsminskningar och effektiviseringar för år 2026, oavsett prognostiserat över- eller underskott. Åtgärder som kan genomföras inom befintliga mandat ska verkställas, medan åtgärder som kräver politiska beslut ska beredas och lämnas till respektive nämnd.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt årets andra bokslutsprognos, vilken även inkluderar en delårsrapport, per augusti 2026.

§ 195 fortsättning

Kommunens delårsbokslut per augusti visar ett resultat på 57,7 miljoner kronor. Exklusive den jämförelsestörande posten för pensionsmedel blir resultatet 37,4 miljoner kronor.

Kommunens bokslutsprognos per augusti för helåret 2026 visar överskott med 9,2 miljoner kronor mot resultatmålets 15,0 miljoner kronor. En negativ budgetavvikelse med 5,8 miljoner kronor.

Den interna budgetavvikelsen för alla verksamheterna visar ett underskott på 2,4 miljoner kronor mot driftsramens budget på 1 014,4 miljoner kronor.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, visar en negativ resultatprognos med 0,2 miljoner kronor. Från bokslut 2025 finns ett sammantaget överuttag på 1,2 miljoner kronor. Vi bedömer en negativ resultatpåverkan på 1,4 miljoner kronor för kommunen för 2026.

Den producentfinansierade verksamheten förpackningsinsamling visar en positiv resultatprognos på 0,4 miljoner kronor.

Investeringsprognosen uppgår till 80,4 miljoner kronor av investeringsbudgetens 102,0 miljoner kronor. Preliminär ombudgetering till 2026 uppgår till 22,2 miljoner kronor.

De kommunala bolagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds hyresbostäder AB plus 3,9 miljoner kronor och Strömsunds energi AB minus 7 miljoner kronor, före bokslutsdispositioner och skatt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026

1.1 Verksamhetsprognos rapport per augusti 2026

1.2 Verksamhetsredovisning text per augusti 2026

2 Särredovisning AVA och förpackningsinsamling per augusti 2026

3 Verksamhetsmål per augusti 2026

4 Koncernföretag per augusti 2026

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-11-11

Diarienummer KS.2026.73

Bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Godkänner bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026 enligt beslutsunderlag.
2. Samtliga verksamheter ska fortsätta arbetet med kostnadsminskningar och effektiviseringar för år 2026, oavsett prognostiserat över- eller underskott. Åtgärder som kan genomföras inom befintliga mandat ska verkställas, medan åtgärder som kräver politiska beslut ska beredas och lämnas till respektive nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt årets andra bokslutsprognos, vilken även inkluderar en delårsrapport, per augusti 2026.

Kommunens delårsbokslut per augusti visar ett resultat på 57,7 miljoner kronor. Exklusive den jämförelsestörande posten för pensionsmedel blir resultatet 37,4 miljoner kronor.

Kommunens bokslutsprognos per augusti för helåret 2026 visar överskott med 9,2 miljoner kronor mot resultatmålets 15,0 miljoner kronor. En negativ budgetavvikelse med 5,8 miljoner kronor.

Den interna budgetavvikelsen för alla verksamheterna visar ett underskott på 2,4 miljoner kronor mot driftsramens budget på 1 014,4 miljoner kronor.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, visar en negativ resultatprognos med 0,2 miljoner kronor. Från bokslut 2025 finns ett sammantaget överuttag på 1,2 miljoner kronor. Vi bedömer en negativ resultatpåverkan på 1,4 miljoner kronor för kommunen för 2026.

Handlingen upprättad av Sandra Östlund ,2026-11-11, KS.2026.73

Den producentfinansierade verksamheten förpackningsinsamling visar en positiv resultatprognos på 0,4 miljoner kronor.

Investeringsprognosen uppgår till 80,4 miljoner kronor av investeringsbudgetens 102,0 miljoner kronor. Preliminär ombudgetering till 2026 uppgår till 22,2 miljoner kronor.

De kommunala bolagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds hyresbostäder AB plus 3,9 miljoner kronor och Strömsunds energi AB minus 7 miljoner kronor, före bokslutsdispositioner och skatt.

Beslutsunderlag

Bokslutsprognos, inklusive delårsrapport, per augusti 2026

Bilagor

1.1 - Verksamhetsprognos rapport per augusti 2026

1.2 - Verksamhetsredovisning text per augusti 2026

2 - Särredovisning AVA och förpackningsinsamling per augusti 2026

3 - Verksamhetsmål per augusti 2026

4- Koncernföretag per augusti 2026

5 - Översiktlig granskning av delårsrapport 2026 Strömsund -26.pdf

6 - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026 Strömsund.pdf

7 - Granskning av God ekonomisk hushållning och balanskravet i delårsrapport 2026

8 - Revisorernas utlåtande delårsrapport Strömsund 2026.pdf

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Handlingen upprättad av Sandra Östlund ,2026-11-11, KS.2026.73

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Bokslutsprognos

Delårsrapport

Augusti 2026

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning	3-4
Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning	4-6
Händelser av väsentlig betydelse	6
God ekonomisk hushållning	7-14
Balanskravsresultat	15
Väsentliga personalförhållanden	16
Förväntad utveckling	17-18

Finansiella rapporter

Resultaträkningar	19
Balansräkningar	20
Kassaflödesanalyser	21
Noter; redovisningsprinciper och uppskattningar/bedömningar	22
Driftredovisning	23-24
Investeringsredovisning	25

Bilagor

1:1 Verksamhetsredovisning per augusti 2026, rapport

1:2 Verksamhetsredovisning per augusti 2026, texter

2. Särredovisning AVA och förpackningsinsamling per augusti 2026

3. Verksamheternas målredovisning per augusti 2026

4. Koncernföretag

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Förenklad förvaltningsberättelse – kommunen

Årets andra prognos visar ett resultat på cirka 9 mnkr, vilket understiger budget med 6 mnkr. Kommunens ekonomi är fortsatt stabil men påverkas av ökade kostnader inom vård och omsorg samtidigt som flera verksamheter redovisar överskott. Kommunen står även inför långsiktiga utmaningar kopplade till demografiska förändringar, kompetensförsörjning och ökade investeringsbehov.

Finansiella mål	Mål 2026	Prognos uppfyllelse 2026
Resultatmål	15,0 mnkr	Nej: 9,2 mnkr
Investeringsutrymme	totalt 102,0 mnkr • 95,8 mnkr nya objekt • -3,8 mnkr revidering • 10,0 mnkr från 2025 • - mnkr tilläggsanslag	Ja: 80,4 mnkr
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	>16 %	Ja
Självfinansieringsgrad, skattefinansierade investeringar	>75 % över en rullande 5-årsperiod	Ja

Sammanfattning

Kommunens ekonomi bedöms fortsatt vara stabil, men resultatnivån är lägre än målsättningen och verksamheterna står inför långsiktiga utmaningar kopplade till demografisk utveckling och kompetensförsörjning. Samtidigt fortsätter kommunen att genomföra omfattande investeringar för att säkerställa framtida välfärd och samhällsutveckling.

Årets andra resultatprognos för 2026 visar ett överskott på 9,2 mnkr jämfört med resultatmålets 15,0 mnkr. Det innebär en negativ budgetavvikelse på 5,8 mnkr. Resultatprognosen påverkas av flera poster av engångskaraktär, främst intäktsförda vindkraftsmedel och högre skogsavverkningsintäkter samt kostnad för ett borgensinfriande. För att bedöma den underliggande ekonomiska utvecklingen behöver resultatet därför analyseras även exklusive dessa poster.

De totala skatteintäkterna och generella statsbidragen och utjämningarna ligger sammantaget på en positiv avvikelse med 0,9 mnkr mot budget. Kommunens skatteunderlagsutveckling påverkas av en svagare konjunktur-

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

utveckling och ökade skatteavdrag vilket medför negativ avvikelse. De generella statsbidragen och utjämningarna kompenserar med en positiv avvikelse som även inkluderar vindkraftsmedel för 2025 och 2026.

Förvaltningarna beräknar ett totalt underskott på 2,4 mnkr i verksamheterna. Det är en förbättring mot det totala utfallet 2025 på -8,8 mnkr och verksamheternas prognos per april 2026 med -3,1 mnkr.

Pensionskostnaderna visar en negativ avvikelse med 3,0 mnkr mot den centrala budgeten. Kostnadsökningen består främst av ökade pensionsutbetalningar.

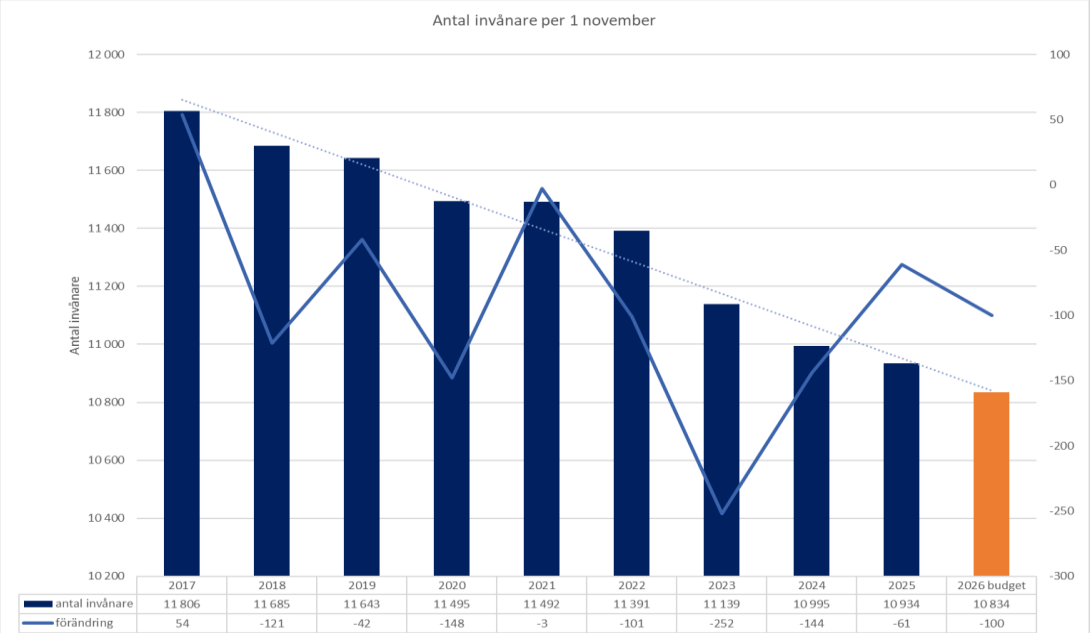
Finansnettot beräknar vi ge en positiv avvikelse med 2,3 mnkr bestående av ett mer positivt räntenetto.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Befolkning

För 2026 hade vi budgeterat minus 50 invånare, som blev minus 61 invånare per 1 november 2025. En fortsatt befolkningsminskning påverkar inte bara kommunens skatteintäkter utan även efterfrågan på verksamheterna. Samtidigt som antalet barn minskar väntas andelen äldre öka, vilket successivt förändrar resursbehoven mellan verksamheterna.

Till budget 2027 är befolkningsminskningen i den politiska beredningen antagen till -100 invånare per den 1 november 2026. Befolkningstalet per 22 september visar en minskning med 90 invånare när det återstår drygt fem veckor till det slutliga befolkningstalet, vilket påverkar skatteintäkterna för 2027.



	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 budget
antal invånare	11 806	11 685	11 643	11 495	11 492	11 391	11 139	10 995	10 934	10 834
förändring	54	-121	-42	-148	-3	-101	-252	-144	-61	-100

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Finansiella risker

Kommunens pensionsskuld har värderats upp av den tidigare höga inflationen. Nu när inflationen håller sig på en nivå nära Riksbankens mål återgår kostnadsuppräkningen till en mer normalnivå. Då vi inte har någon upplåning är vi inte exponerade mot räntemarknaden ännu. Våra två kommunala bolag har upplåning, med kommunal borgen, som påverkas av förändrade räntor beroende på när i tiden lånen förfaller.

Pensionsförpliktelser

Kommunens samlade pensionsförpliktelse visar en prognos på cirka 514 mnkr. Vanligen har vi en konsolideringsgrad, det vill säga hur vi finansierar del av pensionsförpliktelsen genom kapitalförvaltning, kring 65 procent. Hur marknadsvärdet på våra pensionsförvaltningar utvecklar sig under året är svårt att förutse.

Pensionsförpliktelser	Prognos 2026	Bokslut 2025
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	326	352
Avsättning, inkl. särskild löneskatt	*159*	*159*
Ansvarsförbindelse, inkl. särskild löneskatt	*168*	*193*
Pensionsförpliktelse, tryggad i pensionsförsäkring *)	29	29
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	159	144
Summa pensionsförpliktelse	**514**	**526**
Totalt pensionsförsäkringskapital *)	43	43
Totalt kapital pensionsstiftelse (per 31 aug 2026)	338	305
Finansiella placeringar	-	-
Summa förvaltade pensionsmedel	**381**	**348**
Total finansiering, återlånade medel	**133**	**178**

*) endast värde från 31 december 2025 från KPA finns att tillgå.

Värdet i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, var per den sista augusti 520,4 mnkr, varav 338,2 mnkr avser Strömsunds kommuns andel i stiftelsen på 65 procent. Årets avkastning till och med sista augusti är positiv och uppgår till 11,4 procent. Årets första åtta månader har pendlat mellan upp- och nedgång nästan varje månad med anledning av turbulens och osäkerheter på de finansiella marknaderna. Kapitalförvaltningen i pensionsstiftelsen är långsiktig, mer än 30 år. Det finns en relativt god marginal i det egna kapitalet som möjliggör gottgörelse, utdelning. Vi ska göra en översyn av pensionsstiftelsens destinatärskrets inför 2027 för att säkerställa möjlighet till stabil gottgörelse framåt. Vi planerar att hämta årets budgeterade gottgörelse på 13 mnkr under december 2026.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, mnkr	Strömsunds andel	Övriga andelsägare	Totalt
Per 31 augusti			
Kapitalvärde	338,2	182,2	520,4
Överfört kapital	193,1	99,5	292,6
Årets ackumulerad avkastning			11,4 %
Tryggande kollektiv, per 31 dec 2025	116,3	61,6	177,9
Utdelningar, ackumulerat t.o.m. 2025	63,3	-	63,3

Händelser av väsentlig betydelse

Organisationsförändringar

Fullmäktige beslutade om en förändrad förvaltningsorganisation den 15 juni 2026. Den 25 februari 2026 tog fullmäktige beslut om en förändrad politisk organisation. Båda organisationsförändringarna träder i kraft från 1 januari 2027. Det innebär en hel del förberedelser inför detta redan under 2026, inte minst inom budgeteringen.

Styrsystem

Fullmäktige beslutade även om ett nytt styrsystem den 15 juni 2026. Styrsystemet ska innehålla en tydligare styrning, ledning, rapportering och uppföljning i organisationen som helhet. Förändringsarbetet påbörjar vi under hösten 2026 för att kunna påbörja tillämpningen av det nya styrsystemet från 2027.

Händelser efter delårsperiodens slut

Vattudalsbron, som utgör del av väg E45 genom Strömsunds tätort, skadades allvarligt under natten till 30 september efter att en tung dispenspliktig transport försökte passera över bron. Skadan medför att trafiken tills vidare behöver ledas om via alternativa vägar med betydande omvägar som följd. Vid tidpunkten för rapportens upprättande är det inte känt hur lång tid avstängningen kommer att bestå. Berörda myndigheter och andra aktörer utreder möjliga lösningar för att återställa trafiken.

Avstängningen av Vattudalsbron inträffade efter prognosperiodens utgång och har därför inte beaktats i prognosen. Händelsen förväntas medföra betydande merkostnader för kommunens verksamheter. Kommunen avser att pröva möjligheterna till ekonomisk kompensation från berörda myndigheter för de kostnader som uppkommer till följd av händelsen.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att kommunen ska styra ekonomi och verksamhet för att kunna bedriva en långsiktig och kostnadseffektiv verksamhet med en god kvalitet till medborgarna. För att nå en god ekonomisk hushållning behöver förvaltningarna arbeta efter mål och prioriteringar som kommunfullmäktige har fastställt. Viktigt att kommunen även har förmåga att anpassa sig efter förändrade förutsättningar under året.

Vi bedömer i denna prognos att resultatmålet på 15,0 mnkr inte kommer att uppfyllas. Resultatet ser ut att hamna kring 9,2 mnkr, en budgetavvikelse på 5,8 mnkr. I resultatprognosen ingår några poster av mer engångskaraktär, bland annat en kostnad för ett borgensinfriande på cirka 4 mnkr, intäktsförda vindkraftsmedel för 2025 och 2026 på cirka 19 mnkr samt skogsavverkningsnetto på 3,5 mnkr. Balanskravsresultatet efter justeringar kommer sannolikt vara kring 9 mnkr.
I prognosen ingår inte orealiserad vinst eller förlust från den nya redovisningen av pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde. Utfallet därav får hanteras i delår- och helårsbokslutet för 2026, där vi redovisar förändringen av pensionsmedel som jämförelsestörande.

Prognosen för investeringsmålet ser ut att hålla. Av budgetens 102,0 mnkr beräknar vi att färdigställa cirka 80,4 mnkr. Ej färdigställda investeringar kommer att behöva ombudgeteras till 2027, och uppskattas till ca 22 mnkr. Behov av upplåning under senare delen av 2026 är beräknad till cirka 30 mnkr för att finansiera delar av investeringarna.

Kommunens soliditet har legat på cirka 25 procent de senaste fyra åren. (Definitionen av soliditeten är justerad för jämförelsestörande pensionsmedel jämfört med tidigare redovisningar.) Det är de senaste årens höga resultat som bidragit till den utvecklingen samt att vi inte har behövt uppta några lån. Kommunen har en relativt god nivå på det egna kapitalet för att vara en landsbygdskommun. Utmaningen är att få mer balans mellan verksamheternas driftskostnader i förhållande till de intäkter vi får, och samtidigt klara av att leverera välfärdstjänster av god kvalitet.

Kommunens ekonomi bedömer vi som relativt stabil, men utvecklingen inom verksamheternas kostnader och demografiska förändringar innebär att fortsatt omställningsarbete krävs för att nå långsiktig ekonomisk balans. Kommande höga investerings- och utvecklingsbehov förutsätter högre resultatmål för att möjliggöra en god ekonomisk hushållning.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Finansiella mål	Mål 2026	Prognosuppfyllelse 2026
Resultatmål	15,0 mnkr	Nej: 9,2 mnkr
Investeringsutrymme	totalt 102,0 mnkr • 95,8 mnkr nya objekt • -3,8 mnkr revidering • 10,0 mnkr från 2025 • - mnkr tilläggsanslag	Ja: 80,4 mnkr
Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse	>16 %	Ja
Självfinansieringsgrad, skattefinansierade investeringar	>75 % över en rullande 5-årsperiod	Ja

Sammantaget bedömer vi att kommunen delvis uppnår god ekonomisk hushållning. Tre av fyra finansiella mål prognostiserar vi att uppnå samtidigt som resultatmålet inte uppnås fullt ut och verksamhetsmålen visar varierande måluppfyllelse.

Uppföljning av verksamhetsmål

Ekonomisk hållbarhet

Den ekonomiska hållbarheten utmärker sig genom en hög andel uppfyllda mål. Bland annat har kommunen uppnått målen om god ekonomisk hushållning och flera indikatorer kopplade till ekonomi och effektivitet utvecklas enligt plan. Samtidigt saknas ännu redovisning för vissa nyckeltal, vilket gör att den samlade bedömningen kan komma att förändras när samtliga utfall finns tillgängliga. Trots detta är den ekonomiska kategorin den som uppvisar starkast måluppfyllelse i uppföljningen.

Social hållbarhet

Social hållbarhet visar positiva resultat inom områden som trygghet, service och tillgänglighet, där flera mål är uppfyllda eller utvecklas enligt plan. Däremot uppnås inte alla mål fullt ut, bland annat inom områden som kompetensförsörjning, attraktiv arbetsgivare och vissa invånarrelaterade indikatorer.

Ekologisk hållbarhet

Ekologisk hållbarhet har lägst måluppfyllelse, framför allt inom klimat-, energi- och miljöområdet där flera mål ännu inte nåtts. Samtidigt pågår insatser för att minska miljöpåverkan och öka hållbarhetsarbetet, men resultaten har ännu inte fått fullt genomslag i måluppföljningen. Det finns även flera mål där resultat ännu inte redovisats, vilket försvårar den samlade bedömningen. Uppföljningen visar därför att ytterligare åtgärder och uppföljning behövs för att stärka måluppfyllelsen inom den ekologiska hållbarheten.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Sammanfattning
Den ekonomiska hållbarheten har högst måluppfyllelse med 57 procent uppfyllda mål. Inom social hållbarhet är huvuddelen av målen helt eller delvis uppfyllda, 77 procent. För ekologisk hållbarhet är måluppfyllelsen lägre, där 40 procent av målen bedöms som ej uppfyllda och ytterligare 30 procent ännu inte redovisats.

Måluppfyllelse per augusti antal (%)	Uppfyllt	Delvis uppfyllt	Ej uppfyllt	Ej redovisat	Totalt antal mål
Ekonomisk hållbarhet	4 (57 %)	1 (11 %)	0 (0 %)	2 (29 %)	7
Social hållbarhet	3 (33 %)	4 (44 %)	1 (11 %)	1 (11 %)	9
Ekologisk hållbarhet	2 (20 %)	1 (10 %)	4 (40 %)	3 (30 %)	10
Totalt	**9 (35 %)**	**6 (23) %**	**5 (19 %)**	**6 (23 %)**	**26**

Mer detaljer från målredovisningen finns under bilaga *Målredovisning per augusti 2026.*

Delårsbokslut

Enligt den ekonomiska processen gör kommunen ett delårsbokslut per 31 augusti. Delårsbokslutet för föregående år, augusti 2025, utgick på grund av ekonomisystemsbyte från och med 1 maj 2025.

Delårsresultatet för i år uppgår till 57,7 mnkr. Exklusive jämförelestörande pensionsmedel på 20,3 mnkr uppgår delårsresultatet till 37,4 mnkr. Delårsresultatet är inte representativt för helåret eftersom flera större kostnader uppstår under årets sista tertial, samtidigt som vissa kostnader periodiseras först vid årets slut. Ingen jämförelse mot föregående år är möjlig att göra.

Säsongsvariationer i delårsbokslut jämfört med helårsprognos
Skillnaden mellan delårsresultatet 57,7 mnkr och resultatprognosen 9,2 mnkr består främst av periodisering av semesterlöneskulden under intjänandeåret, samt att årets sista tertial har en ökad kostnadstyngd. Tidigare erfarenhet visar att kostnader under september till december är betydligt högre än de två tidigare tertialen för till exempel interkommunal ersättning inom gymnasiet, resor inom grund- och gymnasieskolan, förändring av semesterlöneskuld, fastighetsrelaterade kostnader och inköp av förbrukningsinventarier. Medan skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning är jämnt periodiserade över årets månader. De riktade statsbidragen påverkar både intäkter och kostnader mer oregelbundet då tidsperioder och återredovisningar varierar stort.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Verksamhetens nettokostnad, mnkr	jan-aug 2025 *)	jan-aug 2026
Kommunfullmäktige	-	-0,9
Kommunstyrelse	-	-227,9
Kommunstyrelse	-	*-27,6*
Kommunledningsförvaltning	-	*-22,9*
Bredband	-	*+2,2*
Framtids- och utvecklingsförvaltning	-	*-58,6*
Teknik- och serviceförvaltning	-	*-121,0*
Miljö och byggnämnd	-	-4,0
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-	-147,9
Barn, kultur- och utbildningsförvaltning	-	*-137,7*
Kultur- och fritidsavdelning	-	*-10,2*
Socialnämnd	-	-261,3
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	-	-18,6
Revision	-	-0,6
Valnämnd	-	+0,3
Avfall, vatten och avlopp, AVA	-	+5,9
Poster ej hänförbara till verksamhet (finans)	-	-6,2
Verksamhetens nettokostnad:	**-**	**-661,2**

*) Inget delårsbokslut upprättades per augusti 2025 på grund av byte av ekonomisystem.

Uppföljning av budget och prognos

Underskott i verksamheterna

Förvaltningscheferna beräknar i sina prognoser ett totalt underskott med 2,4 mnkr mot den totala budgetramen för verksamheterna på 1 014,4 mnkr. Tilläggsbudget under året är hittills beslutad med 13,4 mnkr, och avser vindkraftsmedel för 2026 och del av 2025.

Flera förvaltningar ligger nära budget i balans. De största negativa avvikelserna finns inom vård- och socialförvaltningen och Närvård Frostviken. Positiva avvikelser återfinns främst inom teknik- och serviceförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och kommunstyrelsen.

De största ekonomiska riskerna framåt bedömer vi vara ökade personalkostnader, bemanningsutmaningar inom vård och omsorg, samt stigande energi- och fastighetskostnader.

Avstängningen av Vattudalsbron genom Strömsunds tätort inträffade efter prognosperiodens utgång och har därför inte beaktats i prognosen. Händelsen förväntas i dagsläget medföra okända merkostnader för kommunens verksamheter. Kommunen avser att pröva möjligheterna till ekonomisk kompensation från berörda myndigheter för de kostnader som uppkommer till följd av händelsen.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Verksamheternas prognos över budgetavvikelse 2026, mnkr	April-prognos	Augusti-prognos
Kommunfullmäktige	0,0	0,0
Kommunstyrelse	0,8	7,5
Kommunstyrelse	*0,7*	*2,0*
Kommunledningsförvaltning	*0,8*	*2,2*
Bredband	*0,0*	*0,0*
Framtids- och utvecklingsförvaltning	*-0,1*	*-0,3*
Teknik- och serviceförvaltning	*-0,6*	*3,6*
Miljö och byggnämnd	-0,0	0,1
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-0,3	-0,9
Barn, kultur- och utbildningsförvaltning	*-0,3*	*-0,9*
Kultur- och fritidsavdelning	*0,0*	*0,0*
Socialnämnd	-2,7	-5,4
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	-0,9	-3,7
Revision	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0
Summa budgetavvikelse:	**-3,1**	**-2,4**

De avgiftsfinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp, AVA, beräknar en negativ resultatavvikelse för året på 0,2 mnkr. Från bokslut 2025 finns ett sammantaget underuttag på 1,2 mnkr. Över- eller underuttag ska återställas inom tre år. Prognosen visar en negativ resultatpåverkan för kommunen för AVA med 1,4 mnkr.

Avgiftsfinansierad verksamhet, resultatprognos 2026, mnkr	April-prognos	Augusti-prognos
Avfall	-0,8	-1,2
Vatten och avlopp	1,0	0,9
Summa resultatavvikelse:	**0,2**	**-0,2**

Ansvaret för förpackningsinsamlingen övergick till kommunen från 2024. Den finansieras genom producentavgifter, vilka fördelas via Naturvårdsverket till kommunen i efterhand. Prognosen visar en positiv resultatavvikelse på 0,4 mnkr. Hantering av över- eller underskott för denna verksamhet kommer troligen att påverka kommunens skattefinansierade verksamhet framåt i tiden.

Producentfinansierad verksamhet, resultatprognos 2026, mnkr	April-prognos	Augusti-prognos
Förpackningsinsamling	0,6	0,4
Summa resultatavvikelse:	**0,6**	**0,4**

Mer detaljer från verksamheterna finns under bilaga *Verksamhetsredovisning per augusti 2026.*

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Pensionskostnaderna fortsatt på en mer normal kostnadsnivå
Våra pensionskostnader har nu sjunkit tillbaka till en mer normal nivå efter åren 2023–2024 med kraftiga kostnadsökningar på grund av hög indexering av pensionsskulden. Prognosen visar en ökning av pensionskostnaderna med 3 mnkr mot budget.

Vår utdelning med 13 mnkr från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, följer budget, och minskar våra kostnader för pensionsutbetalningarna.

Avsättningen för pension i balansräkningen fortsätter att öka något varje år, och avser den förmånsbestämda pensionen. Övriga pensionspremier är avgiftsbestämda och utbetalas till förvaltning utanför kommunen enligt medarbetarnas individuella val. Ansvarsförbindelsen, som ligger utanför balansräkningen och avser pensioner intjänade före 1998, fortsätter att minska netto då utbetalningarna av dessa pensioner är ökande.

Skatteunderlagets utveckling är svagare
Skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning visar sammantaget en positiv avvikelse mot budget med 0,9 mnkr.

Kommunens skatteunderlagsutveckling ser ut att bli lägre och påverkas av en svagare konjunkturutveckling och ökade skatteavdrag. Vi beräknar en negativ budgetavvikelse med 33 mnkr för skatteintäkterna.

De generella statsbidragen och utjämningarna har ökat med 33,9 mnkr jämfört med budget. Vindkraftsmedel för 2025 och 2026 är intäktsförda med drygt 19 mnkr. Fullmäktige har beslutat om tilläggsbudget för 2026 med 13,4 mnkr avseende vindkraftsmedel 2026 och del av 2025.

Vår antagna befolkningsminskning hade ett negativt utfall med 11 invånare per 1 november 2025, vilket påverkar oss med en negativ marginal för 2026.

Finansnettot ligger kring budgeterat
Våra finansiella intäkter avser främst ränta på likvida medel. De finansiella kostnaderna består fortfarande till största delen av ränta på pensionsskulden. Finansnettot är förbättrat med 2,3 mnkr. Prognosen visar minus 0,4 mnkr mot budgetens minus 2,7 mnkr.

Fortsatt god likviditet och plan för finansiering
Vår egen likviditet är fortfarande relativt god innan de stora likviditetsutflödena för investeringarna tar fart under hösten. Vi återtog större delen av den extra koncerninterna krediten till Strömsunds energi under juni 2026. Under senhösten beräknar vi att behov av extern upplåning på cirka 30

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

mnkr för delar av kommunens investeringar. Vi har även en avtalad checkräkningskredit som vi kan börja nyttja vid kortsiktiga likviditetsbehov. Avgörande för upplåningen blir hur det prognostiserade resultatet och andelen färdigställda investeringar utvecklar sig.

Strömsunds energi återställde större delen av sin extra utökade koncerninterna kredit under juni, efter beslut i fullmäktige under april 2026 om utökad kommunal borgen. Bolaget har nyupplånat 27 mnkr under juni 2026. Målvärdet med förfall inom ett år har därmed förändrats till 15 % per augusti samt kapitalbindningstiden till 5,39 år. Bolaget uppfyller därmed finansriktlinjernas målvärden.

Strömsunds hyresbostäder har omsatt ett lån under januari på 5,5 mnkr. Under maj har bolaget nyupplånat 11,5 mnkr. Detta med anledning av köpet av fastigheten Häggen 12 i Strömsund. Målvärdet med förfall inom ett år har därmed förändras till 44 % per augusti samt kapitalbindningstiden till 2,27 år. Bolaget uppfyller delvis finansriktlinjernas målvärden.

Finansriktlinjer per aug 2026	Förfall under 1 år	Mål max andel under 1 år	Uppfyllt	Kapital-/räntebindning	Målvärde bindningstid +/- 1 år	Uppfyllt	Snittränta under 2026
Kommunen	-	15 %	-	-	5,0 år	-	-
Strömsunds hyresbostäder AB	44 %	30 %	nej	2,27 år	3,0 år	ja	2,28 %
Strömsunds energi AB	15 %	15 %	ja	5,39 år	5,0 år	ja	3,44 %

Kommunen har verkställt ett borgensinfriande på cirka 4 mnkr av 14,9 mnkr under juni till bostadsrättsföreningen HSB Rönnen i Strömsund. Föreningen är under likvidation. Eventuell avslutningslikvid efter likvideringen kommer att tillfalla kommunen.

Borgensåtagande, mnkr	Åtagande aug 2026	Beviljad borgen 2026	Prognos åtagande 2026
Strömsunds hyresbostäder AB	82,8	100,0	82,8
Strömsunds energi AB	167,0	170,0	170,0
Övriga	0,7	0,6	0,6
Summa:	**250,5**	**270,6**	**253,4**

Investeringarna följer plan

Kommunen går från många år utan extern upplåning till en situation där delar av investeringsvolymen sannolikt behöver finansieras med lån. Detta innebär en förändrad finansiell riskbild som behöver följas noggrant.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Prognosen för investeringsobjekten visar att 80,4 mnkr av hela investeringsramen på 102,0 mnkr, inklusive ombudgeteringar från föregående år med 10,0 mnkr och en nedrevidering med 3,8 mnkr, kommer att färdigställas under året. Preliminär ombudgetering till 2027 uppgår i dagsläget till 22,2 mnkr. Det är främst gruppbostad LSS (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) och olika fastigheters skalskydd som vi inte verkar kunna färdigställa under 2026.

Årets större investeringsobjekt är ombyggnation skolor Strömsund, nybyggnation av gruppbostad LSS, reservkraft, skalskydd, sprinklers på särskilda boenden, förnyelse av ledningsnät för vatten och avlopp, skivfilter Strömsunds reningsverk, utrustning för förpackningsinsamlingen samt bredband.

Investeringar, mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Ombudgetering 2027
Skattefinansierad: kommunal verksamhet	66,1	43,9	22,2
Avgiftsfinansierad: avfall, vatten och avlopp	20,9	21,0	0
Producentfinansierad: förpackningsinsaml.	9,0	9,0	0
Avgiftsfinansierad: bredband	5,9	6,4	0
Totalt:	**102,0**	**80,4**	**22,2**

Under september har fullmäktige beslutat om en tilläggsbudget 2026 för gruppbostad LSS med 5,6 mnkr, vilket inte ingår i ovan tabell.

Helägda koncernföretag

Resultatprognosen för energibolaget visar underskott med 5,7 mnkr, mot det budgeterade resultatet på 0,6 mnkr, en negativ avvikelse med 6,3 mnkr. Avvikelsen består av främst högre bränslekostnader vilket även inkluderar en sämre verkningsgrad på grund av ojämn fukthalt i bränslet. Även kostnader för drift och underhåll har ökat. Nya bränslepriser trädde i kraft 1 augusti. Bolagets styrelse har beslutat om ny fjärrvärmetaxa från 1 september 2026.

Hyresbostäders resultatprognos visar överskott med 3,9 mnkr, vilket motsvarar en positiv avvikelse med 4,6 mnkr mot det underbudgeterade resultatet på 0,7 mnkr. Avvikelsen består främst av lägre kostnader för löpande underhåll och en försäkringsersättning.

Resultaten för bolagen avser före bokslutsdispositioner och skatt.

Helägda koncernföretag, mnkr	Resultatbudget 2026	Resultatprognos 2026	Resultatavvikelse 2026
Strömsunds energi AB	0,6	-5,7	-6,3
Strömsunds hyresbostäder AB	-0,7	3,9	4,6

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Balanskravsresultat

Kommunens resultatprognos med ett överskott på 9,2 mnkr bidrar till att balanskravsresultatet blir positivt kring 9 mnkr. Reservering av medel till RUR är stängd från bokslut 2023. Användning av medel från reserveringen är tillåten till längst 2033. Från 2024 gäller istället den nya lagstiftningen om resultatreserv, RER. Kommunen har ingen reservering i RER.

Senaste prognos från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, visar att årets prognos på skatteunderlagsutvecklingen jämfört med rikets tioåriga genomsnitt ligger under. Därmed skulle det kunna vara möjligt att använda medel från RUR:en för 2026 om behov skulle uppstå efter ett negativt balanskravsresultat. Det finns inga tidigare balanskrav att reglera.

Balanskravsutredning, mnkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	**9,2**	**21,7**
- Samtliga realisationsvinster	-0,2	-0,1
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	*)	-14,4
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**9,0**	**7,2**
- Reservering av medel till resultatreserv, RER		
+ Användning av medel från resultatreserv, RER		
- Användning av medel från resultatutjämnings-reserv, RUR		
Årets balanskravsresultat	**9,0**	**7,2**

*) Ingen prognos finns för hur pensionsstiftelsekapitalet påverkar kommunens resultatredovisning i bokslutet 2026.

Resultatutjämningsreserv, RUR, mnkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Ingående värde	**58,4**	**58,4**
Reservering till RUR, stängd	-	-
Användning av RUR		
Utgående värde	**58,4**	**58,4**

*) Reservering till RUR är stängd från bokslut 2023. Användning av RUR är tillåten till längst 2033. Från 2024 gäller resultatreserv, RER.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Väsentliga personalförhållanden

Information från HR

Arbetet med att utveckla hälsofrämjande arbetsplatser har fortsatt med fokus på nära stöd till chefer och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Under året har särskild uppmärksamhet riktats mot allvarliga risker i arbetsmiljön och hur dessa kan förebyggas och hanteras.

Dialogerna kring ett nytt samverkansavtal har fortsatt tillsammans med de fackliga organisationerna. Arbetet syftar till att utveckla formerna för samverkan och skapa goda förutsättningar för delaktighet och dialog i verksamheterna.

HR har under året också gett stöd till chefer inför kommande organisationsförändringar. Det har bland annat handlat om stöd i arbetsmiljöfrågor, arbetsrätt och förändringsprocesser.

Kompetensförsörjning

Utvecklingsarbetet inom *Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning*, som medfinansieras av Europeiska socialfonden, ESF, har fortsatt under 2026. Arbetet omfattar flera områden som tillsammans ska stärka kommunens långsiktiga förmåga att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens.

Stödet till chefer vid rekrytering har utvecklats och förstärkts. Ett ökat fokus ligger på kompetensbaserad rekrytering, med målet att skapa en mer strukturerad och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess och ge cheferna bättre stöd genom processens olika delar.

Arbetet med chefers arbetsmiljö och arbetsbelastning har fortsatt. Ett viktigt område är att utveckla stödet till cheferna, bland annat genom att förbättra stödfunktionernas arbetssätt och samarbete med verksamheterna. Arbetet med att utveckla ett sammanhållet chefsprogram har också påbörjats.

Strategi 2032 har fortsatt arbetet med att lyfta fram goda exempel från våra verksamheter och stärka bilden av kommunen som arbetsgivare.

Insatserna inom Strategi 2032 bidrar till att utveckla arbetssätt som långsiktigt ska stärka kommunens förmåga att möta kompetensbristen och skapa goda förutsättningar för chefer och medarbetare.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Förväntad utveckling

Framåtblick 2027

Vi har fortsatt demografiska utmaningar med lågt barnafödande och ökande andel äldre. Etableringen av Kriminalvården i Strömsund kan förhoppningsvis ge ett tillskott i inflyttningsnettot för kommunen.

Kompetensförsörjningen för den kommunala verksamheten kommer få ännu tuffare tider då vi får en lägre andel invånare i arbetsför ålder.

Vi behöver fortsätta stärka vårt arbetsgivar- och platsvarumärke men också fortsätta anpassa våra verksamheter så att vi kan fortsätta utveckla och investera med de utmaningar vi har.

Till budget 2027 ser vi en viss demografisk förändring, men vi har inte för avsikt att göra någon budgetanpassning än. Befolkningsprognoserna visar bland annat att från 2027 kommer gruppen invånare som är 85 år och äldre öka mer markant. Detta sammanfaller med pensioneringar bland våra kommunanställda som också ökar, särskilt inom vårdyrkena. Även om våra äldre blir fler så är det inte nödvändigtvis så att behovet av omsorg ökar med demografin eftersom våra äldre har bättre hälsa än de hade för 20 år sedan. Det finns all anledning att noga följa behovsutveckling under åren som kommer.

Till budgetramarna för 2027 beräknar vi en bruttokostnadsökning på cirka 3,1 procent. Vi ser samtidigt att skatter och bidrag inte ökar i samma utsträckning som kostnadsökningarna. Behovet av anpassning och effektivisering är fortsatt högt prioriterat. Budgetbeslut för 2027 har flyttats fram till september istället för juni.

Vindkraftmedel för 2027 är förnärvarande inte känt. I regeringsbeslutet om vindkraftmedel till kommunerna skulle en summa av 400 mnkr fördelas mellan kommuner med installerad vindkraft inom sin geografiska yta för 2027. Vi har ännu inget besked om hur mycket som tillfaller Strömsunds kommun. Ett ärende kom till fullmäktige i september för att ge verksamheterna bättre planeringsförutsättningar inför 2027, även om bidraget i sämsta fall inte betalas ut för 2027. Ärendet blev återremitterat och kommer till fullmäktige i november istället.

Att förbättra verksamheternas finansiella obalanser kräver löpande åtgärder från förvaltningsorganisationen. När det är nödvändigt med politiska beslut kring åtgärder lägger förvaltningsorganisationen fram förslag till politiken. När vi talar om frivillig verksamhet är det också baserat på lokala frivilliga beslut. En fungerande välfärd för våra kommunmedborgare måste vara långsiktig, inte bara ett år i taget.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Staten behöver ge oss bättre planeringsförutsättningar, inte fler och större andel riktade statsbidrag inom vård, omsorg och utbildning. Vi noterar att det också uppstår hybrider mellan generella och riktade statsbidrag, särskilda bidrag. Totalt sett lägger vi allt för stora resurser på att administrera – ansöka, anpassa verksamhet och återredovisa – dessa stora och betydelsefulla intäkter. Istället borde vi lägga kraften på det förändringsarbete som vi behöver utföra lokalt med våra lokala förutsättningar.
Vi efterfrågar även att staten inför värdesäkring av de generella statsbidragen för att inte dessa ska bli urholkade över tid.

Avslutande sammanfattning
Sammanfattningsvis står kommunen inför en period med fortsatt demografisk omställning, ökade investeringsbehov och hård konkurrens om arbetskraften. För att långsiktigt säkerställa god ekonomisk hushållning krävs fortsatt anpassning av verksamheterna, ett starkt fokus på kompetensförsörjning och en effektiv resursanvändning. Samtidigt behöver kommunen frigöra ekonomiskt utrymme för investeringar och utvecklingsinsatser som stärker kommunens långsiktiga hållbarhet och attraktivitet.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Resultaträkning

Mnkr	Kommunen 2026-08	Kommunen 2025-08	Årsbudget inkl TA 2026	Boksluts-prognos 2026
Verksamhetens intäkter	210,4	-	270,0	292,2
Verksamhetens kostnader	-850,5	-	-1 260,3	-1 291,9
Avskrivningar	-21,1	-	-32,4	-32,0
Verksamhetens nettokostnader	**-661,2**	**-**	**-1 022,7**	**-1 031,7**
Skatteintäkter	389,1	-	617,0	584,0
Generella statsbidrag och utjämning	308,2	-	423,4	457,3
Verksamhetens resultat	**36,1**	**-**	**17,7**	**9,6**
Finansiella intäkter	22,0	-	1,6	2,6
Finansiella kostnader	-0,4	-	-4,3	-3,0
Resultat efter finansiella poster	**57,7**	**-**	**15,0**	**9,2**
Extraordinära poster	0,0	-	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**57,7**	**-**	**15,0**	**9,2**
		-		-
Jämförelsestörande poster pensionsmedel	-20,3	-		
ÅRETS RESULTAT exklusive jämförelsestörande poster	**37,4**	**-**	**15,0**	**9,2**

Delårsbokslut för föregående år, augusti 2025, utgick på grund av ekonomisystembyte från och med 1 maj 2025.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Balansräkning

Mnkr	Kommunen 2026-08	Kommunen 2025-12
Anläggningstillgångar		
Immateriella tillgångar	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	539,3	517,6
Maskiner och inventarier	37,8	36,2
Finansiella anläggningstillgångar	36,5	36,8
Summa anläggningstillgångar	**613,6**	**590,7**
Omsättningstillgångar		
Förråd	0,0	0,0
Fordringar	116,7	197,4
Kortfristiga placeringar	210,3	190,0
Kassa och bank	153,7	89,8
Summa omsättningstillgångar	**480,6**	**477,2**
SUMMA TILLGÅNGAR	**1 094,3**	**1 067,9**
Eget kapital		
Årets resultat	57,7	21,7
Resultatutjämningsreserv (RUR)	58,4	58,4
Förändr konsolideringsandel i kommunalförbund	0,0	0,0
Övrigt eget kapital	540,3	521,5
Summa eget kapital	**656,4**	**601,6**
Avsättningar		
Avsättning för pensioner	160,1	159,3
Andra avsättningar	5,5	2,1
Summa avsättningar	**165,6**	**161,4**
Skulder		
Långfristiga skulder	67,9	69,1
Kortfristiga skulder	204,4	235,9
Summa skulder	**272,2**	**305,0**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**1 094,3**	**1 067,9**
Ställda panter och ansvarsförbindelser		
Ansvarsförbindelse pension inkl. löneskatt	174,5	193,2
- pensioner intjänade t.o.m 1997	*303,5*	*313,3*
-tryggade i pensionsstiftelse	*-128,9*	*-120,1*
Leasing	0,0	0,0
Borgensåtagande	250,5	227,0

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Kassaflödesanalys

Mnkr	Kommunen 2026-08	Årsbudget inkl TA 2026	Prognos 2026
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	57,7	15,0	9,2
Justering för ej likviditetspåverkande poster	7,4	35,1	33,4
Övriga likviditetspåverkande poster	-7,0	-8,8	-6,9
Poster som redovisas i annan sektion	-0,1	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	*58,0*	*41,3*	*35,7*
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga fordringar	80,7	-	-
Ökning (-) /minskning (+) av förråd och varulager	0,0	-	-
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	-31,5	-	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**107,2**	**41,3**	**35,7**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	-	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	-44,5	-102,0	-80,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0,3	-	-
Investering i kommunkoncernföretag	-	-	-
Försäljning av kommunkoncernföretag	-	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	0,3	-	-
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	0,0	-	-
Investeringsbidrag	1,0	-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-42,9**	**-102,0**	**-80,4**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån	0,0	50,0	30,0
Amortering av långfristiga skulder	-0,4	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-0,4**	**49,5**	**29,5**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**63,9**	**-11,2**	**-15,2**
Likvida medel vid årets början	**89,8**	**-**	**-**
Likvida medel vid årets slut	**153,7**	**-**	**-**

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Noter för resultaträkning

Not 1 Redovisningsprinciper

Specifikation
Strömsunds kommuns redovisning bygger på lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt på rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Sammantaget innebär det att redovisningen i kommunen sker på ett sätt som i huvudsak överensstämmer med god redovisningssed.
Immateriella anläggningstillgångar: bedömning har gjorts att kommunen inte har några immateriella anläggningstillgångar.
Materiella anläggningstillgångar: I huvudsak tillämpar vi följande linjära avskrivningstider: • Byggnader och anläggningar 15–75 år. • Maskiner, fordon och inventarier 3–15 år. För att aktivering ska ske ska anskaffningsvärdet uppgå till minst ett (1) basbelopp och nyttjandeperioden varar över tre år. Kommunen tillämpar i normalfallet linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. När tillgången tas i bruk börjar avskrivningen. Kommunen införde komponentavskrivningar från 2016.
Pensionsåtagande: Strömsunds kommun redovisar från år 2020 pensioner intjänade före 1998 enligt LKBRs blandmodell, det vill säga att intjänade pensionsförmåner före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse under linjen. Under 2024 har kommunen börjat tillämpa RKR R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser. Jämförelsetal är omräknade för kommunen för åren 2020–2023.
Borgensåtaganden: kommunens borgensåtagande har ökat under året med 11,5 mnkr för Strömsunds hyresbostäder AB och 27 mnkr för Strömsunds energi AB. Borgensåtagandet har även minskat med 14,9 mnkr genom att bostadsrättsföreningen HSB är under likvidation. Kommunen har gjort ett borgensinfriande med 4,0 mnkr.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Specifikation
Pensionsskuld: Strömsunds kommuns uppskattning av pensionsskulden är beräknad utifrån KPAs pensionsberäkning per 2026-08-31.
Leasing: Bedömning av leasingavtal görs enligt RKR R5 Leasing och redovisas som finansiell leasing i de fall nuvärdet av minimileaseavgifterna överstiger 80 procent av leasingobjektets verkliga värde vid leasingperioden början.
Avsättning deponi: Avsättningen för återställande av deponier baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet påbörjades 2021 och ska vara slutfört senast 2035.
Rättelser: Bedömning om väsentligt belopp vid rättning via eget kapital är 1 mnkr.
Jämförelsestörande poster: Från 2024 kommer den orealiserade vinsten eller förlusten från pensionsstiftelsen att hanteras som jämförelse störande i kommunen - Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster. För andra poster som kan anses vara jämförelsestörande sker prövning löpande.
Jämförelsestörande delårsbokslut per augusti 2025: Under maj 2025 genomförde kommunen ett systembyte. Kommunen hade inte möjlighet att producera en delårsrapport med tillräckligt hög kvalitet. Avsaknaden av delårsrapport från 2025 gör att det i delårsrapporten för 2026 inte är möjligt att inkludera några jämförelsesiffror för 2025 vilket försämrar rapportens jämförbarhet.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Driftredovisning per nämnd

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad	Netto budget 2026	Netto prognos 2026	Prognos avvikelse 2026
	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Utfall 2026-08-31	Utfall 2025-08-31	Utfall 2026-08-31			
Kommunfullmäktige	**-**	**-**	**-1,0**	**-**	**-1,0**	**-2,4**	**-2,4**	**-**
Kommunstyrelse	**195,3**	**-**	**-359,6**	**-**	**-164,3**	**-261,1**	**-253,6**	**7,5**
-Kommunstyrelse	0,3	-	-34,2	-	-33,9	-54,4	-52,4	2,0
-Kommunledningsförvaltning	6,3	-	-33,2	-	-26,8	-47,6	-45,5	2,2
-Bredband	7,9	-	-7,3	-	0,6	-	-	-
-Framtids- och utvecklingsförvaltning	21,5	-	-90,6	-	-69,2	-110,4	-110,7	-0,3
-Teknik- och serviceförvaltning	159,2	-	-194,3	-	-35,1	-48,5	-45,0	3,6
Miljö- och byggavdelning	**3,4**	**-**	**-6,7**	**-**	**-3,4**	**-7,2**	**-7,1**	**0,1**
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	**27,0**	**-**	**-218,8**	**-**	**-191,9**	**-294,4**	**-295,3**	**-0,9**
-Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	25,2	-	-205,1	-	-180,0	-273,5	-274,4	-0,9
-Kultur- och fritidsavdelning	1,8	-	-13,7	-	-11,9	-20,9	-20,9	0,0
Vård- och socialförvaltning	**39,7**	**-**	**-322,2**	**-**	**-282,5**	**-421,0**	**-426,3**	**-5,4**
Närvård Frostviken	**9,2**	**-**	**-30,9**	**-**	**-21,7**	**-26,7**	**-30,4**	**-3,7**
Revision	**-**	**-**	**-0,6**	**-**	**-0,6**	**-1,3**	**-1,3**	**-**
Valnämnd	**0,4**	**-**	**-0,1**	**-**	**0,3**	**-0,4**	**-0,4**	**-**
Delsumma	**274,9**	**-**	**-940,0**	**-**	**-665,1**	**-1 014,4**	**-1 016,8**	**-2,4**
Poster ej hänförbara till verksamhet	888,7	-	-168,7	-	720,0	1 002,4	993,2	-9,2
Summa skattefinansierad verksamhet	**1 163,6**	**-**	**-1 108,7**	**-**	**54,9**	**-12,0**	**-23,6**	**-11,6**
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	42,0	-	-37,7	-	4,3	-	1,0	1,0
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	11,4	-	-13,0	-	-1,5	-	0,7	0,7
Summa	**1 217,1**	**-**	**-1 159,4**	**-**	**57,7**	**-12,0**	**-22,0**	**-10,0**
Avgår interna intäkter och kostnader	-117,9	-	117,9	-	-	-		-
Avgår interna kapitalkostnader	-9,9	-	9,9	-	-	32,4	32,0	-0,4
Avgår interna personalomkostnader	-159,5	-	159,5	-	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämn	-697,3	-	-	-	-697,3	-1 040,4	-1 041,3	-0,9
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-22,0	-	0,4	-	-21,6	-2,7	-0,4	2,3
Verksamhetens nettokostnader enl. RR	**210,4**	**-**	**-871,6**	**-**	**-661,2**	**-1 022,7**	**-1 031,7**	**-9,0**

	Beslutsparagraf	Belopp, mnkr
Ursprungligt budgetbeslut	KF §64 per 11 juni 2025	-1 009,3
Budgetbeslut tagna under innevarande år		
Vindkraftsmedel 2026	KF §3 per 25 februari 2026	-10,3
Vindkraftsmedel 2026, justering	KF §3 per 25 augusti 2026	0,4
Vindkraftsmedel 2025, del av	KS §144 per 25 augusti 2026	-3,5
Summa tilläggsbudget 2026		**-13,4**
Aktuell budget		**-1 022,7**
Omdisponerad budget		
Överskott Turismen bokslut 2025	KF §47 per 29 april 2026	0,7

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Sammanfattning av förvaltningarnas budgetavvikelser

Förvaltning	Budget-avvikelse	Kommentar
Kommunstyrelsen	+2,0 mnkr	Minskade kostnader för outhyrda lokaler, återhållsam användning av utvecklingspotten samt lägre arvodeskostnader.
Kommunlednings-förvaltningen	+2,2 mnkr	Vakanser och frånvaro på vissa befattningar ger lägre personalkostnader än budget.
Framtids- och utvecklings-förvaltningen	-0,3 mnkr	Främst underskott inom vuxenutbildningen på grund av högre kostnader och lägre statsbidrag.
Teknik- och serviceförvaltningen	+3,6 mnkr	Högre virkespriser och extra gallringar inom skogsverksamheten samt effekter av kommunens anpassningsprogram.
Miljö- och byggavdelningen	+0,1 mnkr	Högre bygglovsintäkter än budgeterat.
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	-0,9 mnkr	Största negativa poster är förskolan och ungdomskort, medan grundskolor och anpassad grundskola redovisar överskott.
Kultur- och fritidsavdelningen	+0,0 mnkr	Sammantaget i princip budgetbalans. Överskott i kulturskolan och administration motverkas av underskott inom bibliotek, fritidsgårdar och fritidsanläggningar.
Vård- och socialförvaltningen	-5,4 mnkr	Huvudorsaken är äldreomsorgens underskott, främst till följd av högre personalkostnader, övertid, OB-kostnader och bemanningsnivåer över budget.
Närvård Frostviken	-3,7 mnkr	Särskilt boende och hemvård med ökade bemannings-, sjuklöne- och upplärningskostnader.
Avgiftsfinansierad verksamhet (AVA)	+1,0 mnkr	Avfallsverksamheten ger ett överskott som motverkar underskott inom vattenverksamheten.
Producentfinansierad verksamhet, förpackningsinsamling	+0,7 mnkr	Ersättningen från producenterna beräknas bli högre.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Investeringsredovisningar

Investeringsrapport, netto mnkr	Utgifter sedan objektets start				Årets investeringar			
	Prognos klar-datum	Beslutad total budget	Ack utfall 260831	Av-vikelse	Budget 2026	Ack utfall 260831	Netto prognos 2026	Prognos avvikelse 2026
Kommunstyrelsen					0	0	0	0
Teknik- och serviceförvaltning		86,0	42,6	43	65,6	22,1	43,4	22,2
- varav gruppbostad LSS nybyggnad	*2027-09-30*	*21,0*	*0,7*	*20*	*21,0*	*0,7*	*5,2*	15,8
- varav ombyggnad skolor Strömsund	*2026-12-31*	*27,1*	*28,1*	*-1*	*11,3*	*12,3*	*13,1*	-1,8
- varav sprinklers särskilda boenden	*2027-04-30*	*5,5*	*0,1*	*5*	*5,5*	*0,1*	*3,6*	1,9
Framtids- och utvecklingsförvaltning					0,5	0,2	0,5	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet								
Avfall, vatten och avlopp		52,1	44,2	8	20,9	11,4	21,0	-0,1
- varav ledningsnät, förnyelse	*2026-12-31*	*24,2*	*22,9*	*1*	*2,6*	*0,9*	*2,6*	0,0
- varav skivfilter Strömsunds reningsverk	*2026-12-31*	*10,0*	*6,5*	*4*	*10,0*	*6,5*	*10,0*	0,0
Bredband		123,0	124,4	-1	5,9	6,7	6,4	-0,5
Producentfinansierad verksamhet								
Förpackningsinsamling		13,4	7,9	6	9,0	3,1	9,0	0,0
-varav sopkärl förpackningsinsamling	*2026-12-31*	*8,4*	*2,6*	*6*	*6,0*	*0,6*	*6,0*	*0,0*
Totala investeringsutgifter, netto					**102,0**	**43,5**	**80,4**	**21,6**
- varav finansiell leasing					*0*	*0*	*0*	*0*

	Beslutsparagraf	Belopp mnkr
Ursprungligt budgetbeslut	KF §65 per 11 juni 2025	95,8
Budgetbeslut tagna under innevarande år		
Ombudgetering från 2025	KF §1 per 25 februari 2026	10,0
Revidering av investeringsbudget 2026	KF §2 per 25 februari 2026	-3,8
Summa tilläggsbudget		**6,2**
Aktuell budget		**102,0**
Omdisponerad budget		
Omfördelning objekt	KS §26 per 17 februari 2026	0,2
Omfördelning objekt	KS §48 per 31 mars 2026	1,8

Investeringar i koncernföretag som fullmäktige beslutat

Investeringsrapport, netto mnkr	Utgifter sedan objektets start				Årets investeringar			
	Prognos klar-datum	Beslutad total budget	Ack utfall 260831	Av-vikelse	Budget 2026	Ack utfall 260831	Netto prognos 2026	Prognos avvikelse 2026
Strömsunds energi AB								
Kulvert Ulriksfors	2026-11-30	7,0	5,6	1,4	7,0	5,5	5,8	1,2
Totala investeringsutgifter, netto					**7,0**	**5,5**	**5,8**	**1,2**

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Januari–augusti 2026

I bokslutsprognosen presenteras en ekonomisk uppskattning av hur resultatet för hela året förväntas bli, baserat på utfallet under årets första åtta månader samt kända och bedömda händelser resten av året.

Syftet är att i ett tidigt skede se om verksamheterna går mot överskott, underskott eller budget i balans.

Ankom: 2026-10-13 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154551

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Strömsunds kommun
Box 500, 833 24 Strömsund
0670-161 00 • kommun@stromsund.se • www.stromsund.se

Sammanställning samtliga förvaltningar per augusti 2026

Förvaltning	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
11 Kommunfullmäktige	2 415	2 415	2 415	0	0
12 Kommunstyrelsen	54 441	48 265	52 437	-4 172	2 004
13 Kommunlednin sförvaltnin	47 642	46 351	45 478	873	2 164
29 Framtids- och utvecklingsförv	110 440	108 091	110 724	-2 632	-283
40 Teknik- och serviceförvaltn	48 549	47 115	44 982	2 133	3 567
50 Miljö- och byggavdelningen	7 168	6 470	7 112	-642	56
60 Barn- kultur- o utbildningsför	273 476	272 980	274 359	-1 380	-883
64 Kultur- och fritidsavdelningen	20 921	20 962	20 904	58	17
70 Vård- och socialförvaltning	420 998	422 280	426 349	-4 068	-5 351
86 Närvård Frostviken	26 675	27 456	30 389	-2 932	-3 714
92 Revision	1 277	1 277	1 277	0	0
93 Valnämnd	421	421	421	0	0
TOTAL	**1 014 423**	**1 004 084**	**1 016 846**	**-12 763**	**-2 423**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
11 Kommunfullmäkti	110 Kommunfullmäkti	1000 Kommunfullmäkti	Kostnader	2 415	2 415	2 415	0	0
		Summa 1000		**2 415**	**2 415**	**2 415**	**0**	**0**
	Summa 110			**2 415**	**2 415**	**2 415**	**0**	**0**
Summa 11				**2 415**	**2 415**	**2 415**	**0**	**0**
12 Kommunstyrelsen	120 Kommunstyrelsen	1001 Kommunstyrelse	Kostnader	9 429	7 409	8 840	-1 431	589
		Summa 1001		**9 429**	**7 409**	**8 840**	**-1 431**	**589**
		1310 Lokaler	Kostnader	8 873	8 863	8 730	133	143
		Summa 1310		**8 873**	**8 863**	**8 730**	**133**	**143**
		1311 Projekt, Ks	Kostnader	122	122	122	0	0
		Summa 1311		**122**	**122**	**122**	**0**	**0**
		2151 Lokaler, outhyrda	Kostnader	2 714	1 475	905	570	1 809
		Summa 2151		**2 714**	**1 475**	**905**	**570**	**1 809**
		2700 Räddningstjänst	Kostnader	21 092	21 092	21 092	0	0
		Summa 2700		**21 092**	**21 092**	**21 092**	**0**	**0**
		9202 Kommunstyrelse, ej politis	Intäkter	-300	0	-59	59	-241
			Kostnader	7 815	4 476	7 979	-3 503	-164
		Summa 9202		**7 515**	**4 476**	**7 920**	**-3 444**	**-405**
		9204 Bidrag och avgifter	Kostnader	4 209	4 340	4 340	0	-131
		Summa 9204		**4 209**	**4 340**	**4 340**	**0**	**-131**
		9221 Marknadsföring o informat	Kostnader	488	488	488	0	0
		Summa 9221		**488**	**488**	**488**	**0**	**0**
	Summa 120			**54 441**	**48 265**	**52 437**	**-4 172**	**2 004**
Summa 12				**54 441**	**48 265**	**52 437**	**-4 172**	**2 004**
13 Kommunledningsl	130 Kommunledningsl gemensam	8103 Hemsändning	Intäkter	-180	-180	-180	0	0
			Kostnader	360	360	360	0	0
		Summa 8103		**180**	**180**	**180**	**0**	**0**
		9217 Gemensamma kostnader KLF	Intäkter	-885	-890	-931	41	46
			Kostnader	7 703	7 246	7 805	-559	-102
		Summa 9217		**6 818**	**6 356**	**6 874**	**-518**	**-56**
		9218 Digitalisering	Kostnader	700	700	700	0	0
		Summa 9218		**700**	**700**	**700**	**0**	**0**
		9219 KLF Stab	Kostnader	6 400	6 045	6 006	39	394
		Summa 9219		**6 400**	**6 045**	**6 006**	**39**	**394**
	Summa 130			**14 098**	**13 280**	**13 760**	**-479**	**339**
	132 Löner	9210 Lönekontor	Intäkter	-10	0	0	0	-10
			Kostnader	4 210	4 145	3 981	164	229
		Summa 9210		**4 200**	**4 145**	**3 981**	**164**	**219**
	Summa 132			**4 200**	**4 145**	**3 981**	**164**	**219**
	133 Kansli	1302 Överförm mm, budget/ skuldsan	Intäkter	-93	-93	-93	0	0
			Kostnader	2 560	2 532	2 575	-43	-15

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		Summa 1302		**2 467**	**2 439**	**2 482**	**-43**	**-15**
		1303 Gode mn/ Förvaltare	Kostnader	270	270	281	-11	-12
		Summa 1303		**270**	**270**	**281**	**-11**	**-12**
		9207 Kansli	Intäkter	-130	-128	-40	-88	-90
			Kostnader	3 004	2 465	2 887	-422	116
		Summa 9207		**2 874**	**2 337**	**2 847**	**-510**	**26**
	Summa 133			**5 610**	**5 046**	**5 610**	**-564**	**0**
	134 Turism	2300 Turism	Intäkter	-395	-395	-390	-5	-5
			Kostnader	1 358	1 353	1 340	13	18
		Summa 2300		**963**	**958**	**950**	**8**	**13**
		2301 Camping	Intäkter	-3 790	-3 790	-4 060	270	270
			Kostnader	4 347	4 376	4 242	134	105
		Summa 2301		**557**	**586**	**182**	**404**	**375**
		2302 Administration	Intäkter	-17	-17	-15	-2	-2
			Kostnader	2 922	2 866	2 666	200	256
		Summa 2302		**2 905**	**2 849**	**2 651**	**198**	**254**
		8001 Folkets Hus	Intäkter	-920	-935	-916	-19	-4
			Kostnader	2 383	2 383	2 386	-3	-3
		Summa 8001		**1 463**	**1 448**	**1 470**	**-22**	**-7**
	Summa 134			**5 888**	**5 841**	**5 253**	**587**	**635**
	136 Ekonomi	2302 Administration	Intäkter	0	-8	-48	40	48
		Summa 2302		**0**	**-8**	**-48**	**40**	**48**
		9213 Ekonomi, KLF	Intäkter	-275	-275	-275	0	0
			Kostnader	8 630	8 832	8 678	154	-48
		Summa 9213		**8 355**	**8 557**	**8 403**	**154**	**-48**
		Summa 9219		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Summa 136			**8 355**	**8 549**	**8 355**	**194**	**0**
	137 HR	9203 Fackl anst m fl	Kostnader	1 159	307	872	-565	287
		Summa 9203		**1 159**	**307**	**872**	**-565**	**287**
		9205 Företagshälsovård	Intäkter	-200	-200	-200	0	0
			Kostnader	1 950	1 947	1 947	0	3
		Summa 9205		**1 750**	**1 747**	**1 747**	**0**	**3**
		9209 HR	Intäkter	-1 475	-1 661	-2 663	1 002	1 188
			Kostnader	7 056	8 097	7 863	234	-807
		Summa 9209		**5 581**	**6 436**	**5 200**	**1 236**	**381**
		Summa 9211		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		9212 Friskvård	Kostnader	1 000	1 000	700	300	300
		Summa 9212		**1 000**	**1 000**	**700**	**300**	**300**
		Summa 9219		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Summa 137			**9 490**	**9 490**	**8 519**	**971**	**971**
Summa 13				**47 642**	**46 351**	**45 478**	**873**	**2 164**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
18 Bredband	129 Bredband	2154 Bredband	Intäkter	-11 830	-11 830	-11 830	0	0
			Kostnader	11 830	11 830	11 830	0	0
		Summa 2154		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Summa 129			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Summa 18				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
29 Framtids- och utvecklingsförv	290 Framtids- o utvecklingsf stab	4502 Stab/ ledning FUF	Kostnader	2 392	1 632	1 656	-24	736
		Summa 4502		**2 392**	**1 632**	**1 656**	**-24**	**736**
		8323 Ungdomskort	Intäkter	0	-200	-223	23	223
			Kostnader	0	960	959	1	-959
		Summa 8323		**0**	**760**	**736**	**24**	**-736**
	Summa 290			**2 392**	**2 392**	**2 392**	**0**	**0**
		Summa		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	291 Näringsliv- och utveckling	2200 Näringsliv	Intäkter	-840	-839	-839	0	-1
			Kostnader	6 488	4 837	6 487	-1 650	1
		Summa 2200		**5 648**	**3 998**	**5 648**	**-1 650**	**0**
	Summa 291			**5 648**	**3 998**	**5 648**	**-1 650**	**0**
	292 Resurscentrum	6001 Administration RC	Intäkter	-7 145	-6 905	-6 805	-100	-340
			Kostnader	11 340	10 426	10 648	-222	692
		Summa 6001		**4 195**	**3 521**	**3 843**	**-322**	**352**
		6002 Integrationsservic	Intäkter	-3 850	-3 850	-3 010	-840	-840
			Kostnader	4 155	4 229	3 492	737	663
		Summa 6002		**305**	**379**	**482**	**-103**	**-177**
	Summa 292			**4 500**	**3 900**	**4 325**	**-425**	**175**
	293 Hjalmar Strömerskolan	4500 Gymnasieskola	Intäkter	-9 870	-9 939	-10 010	71	140
			Kostnader	80 419	79 274	79 733	-459	686
		Summa 4500		**70 549**	**69 335**	**69 723**	**-388**	**826**
		4501 Centrala kostnader	Kostnader	4 970	4 896	4 870	26	100
		Summa 4501		**4 970**	**4 896**	**4 870**	**26**	**100**
		4530 Anpassad gymnasieskola	Kostnader	4 500	4 418	4 605	-187	-105
		Summa 4530		**4 500**	**4 418**	**4 605**	**-187**	**-105**
		4700 Grundläggande vuxenutbildning	Kostnader	200	200	200	0	0
		Summa 4700		**200**	**200**	**200**	**0**	**0**
		4720 Gymn. vuxen- och påbygg.utb.	Intäkter	-1 500	-1 500	-1 080	-420	-420
			Kostnader	2 665	3 435	3 483	-48	-817
		Summa 4720		**1 165**	**1 935**	**2 403**	**-468**	**-1 237**
		4750 Lärcentrum, Akademi norr	Kostnader	1 282	1 051	1 046	4	235
		Summa 4750		**1 282**	**1 051**	**1 046**	**4**	**235**
		4760 Svenska för invandrare	Kostnader	3 315	4 048	3 641	407	-326
		Summa 4760		**3 315**	**4 048**	**3 641**	**407**	**-326**
		Summa 4780		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		8153 Elevhem	Intäkter	-104	-104	-117	13	13
			Kostnader	123	123	88	35	35
		Summa 8153		**19**	**19**	**-29**	**48**	**48**
	Summa 293			**86 001**	**85 902**	**86 459**	**-557**	**-459**
	298 Arbetsmarknadser	6100 Sysselsättningsåtg	Intäkter	-11 368	-11 062	-10 149	-913	-1 219
			Kostnader	23 268	22 962	22 048	913	1 219
		Summa 6100		**11 900**	**11 900**	**11 899**	**0**	**0**
	Summa 298			**11 900**	**11 900**	**11 899**	**0**	**0**
Summa 29				**110 440**	**108 091**	**110 724**	**-2 632**	**-283**
40 Teknik- och serviceförvaltn	400 Teknik- o serviceförv. Stab	2751 Säkerhetssamordn	Intäkter	-1 566	-1 566	-1 566	0	0
			Kostnader	2 520	2 207	2 098	108	421
		Summa 2751		**954**	**641**	**532**	**108**	**421**
		2752 Brottsförebyggand	Kostnader	198	198	198	0	0
		Summa 2752		**198**	**198**	**198**	**0**	**0**
		2753 Säkerhetsskydd	Kostnader	410	410	410	0	0
		Summa 2753		**410**	**410**	**410**	**0**	**0**
		5104 Bostadsanpassnin	Kostnader	0	0	-1	1	1
		Summa 5104		**0**	**0**	**-1**	**1**	**1**
		Summa 5401		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		8002 Samlingslokaler, bidrag	Kostnader	1 400	1 409	1 409	0	-9
		Summa 8002		**1 400**	**1 409**	**1 409**	**0**	**-9**
		9001 Administration	Kostnader	5 009	4 713	4 743	-29	266
		Summa 9001		**5 009**	**4 713**	**4 743**	**-29**	**266**
		9106 Beredskap	Intäkter	-1 980	0	0	0	-1 980
			Kostnader	1 978	0	0	0	1 978
		Summa 9106		**-2**	**0**	**0**	**0**	**-2**
		9201 Tjänsteperson i beredskap	Kostnader	597	721	938	-217	-341
		Summa 9201		**597**	**721**	**938**	**-217**	**-341**
		9214 IT Drift	Intäkter	-2 400	-2 650	-2 920	270	520
			Kostnader	15 585	15 781	15 793	-12	-208
		Summa 9214		**13 185**	**13 131**	**12 873**	**258**	**312**
		9215 Upphandling	Kostnader	1 142	1 444	1 339	105	-196
		Summa 9215		**1 142**	**1 444**	**1 339**	**105**	**-196**
		9216 Avtalscontroller	Kostnader	265	199	95	104	170
		Summa 9216		**265**	**199**	**95**	**104**	**170**
		9220 Kundtjänst	Intäkter	-1 804	-1 854	-1 822	-32	18
			Kostnader	3 407	3 752	3 704	48	-297
		Summa 9220		**1 603**	**1 898**	**1 882**	**16**	**-279**
		9222 Fordonssamordnir	Kostnader	1 000	0	1 000	-1 000	0
		Summa 9222		**1 000**	**0**	**1 000**	**-1 000**	**0**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS 2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
	Summa 400			**25 762**	**24 766**	**25 419**	**-653**	**343**
	410 Drift	9003 Driftsgrupp	Intäkter	-17 818	-17 803	-17 603	-200	-215
			Kostnader	17 818	18 142	17 876	266	-58
		Summa 9003		**0**	**339**	**273**	**66**	**-273**
		9104 Lokalvård	Intäkter	-20 720	-20 177	-20 223	46	-497
			Kostnader	20 720	20 277	19 836	442	884
		Summa 9104		**0**	**100**	**-387**	**488**	**387**
		9105 Storkök	Intäkter	-45 454	-45 674	-45 524	-150	70
			Kostnader	45 454	45 601	44 259	1 342	1 195
		Summa 9105		**0**	**-73**	**-1 265**	**1 192**	**1 265**
	Summa 410			**1**	**367**	**-1 379**	**1 746**	**1 379**
	420 Tillgänglighet	5104 Bostadsanpassning	Kostnader	1 723	1 629	2 080	-451	-357
		Summa 5104		**1 723**	**1 629**	**2 080**	**-451**	**-357**
		5300 Färdtjänst	Kostnader	6 565	8 082	8 083	-1	-1 518
		Summa 5300		**6 565**	**8 082**	**8 083**	**-1**	**-1 518**
	Summa 420			**8 288**	**9 711**	**10 163**	**-452**	**-1 875**
		Summa		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	430 Gator-mark-skog och transport	2152 Bostadsmark u under expl.	Kostnader	56	56	56	0	0
		Summa 2152		**56**	**56**	**56**	**0**	**0**
		2491 Vägar	Intäkter	-370	-370	-448	78	78
			Kostnader	8 245	8 239	8 425	-186	-180
		Summa 2491		**7 875**	**7 869**	**7 977**	**-108**	**-102**
		2492 Belysn. gator planl.områ	Intäkter	-214	-206	-206	0	-8
			Kostnader	3 170	3 378	3 444	-65	-273
		Summa 2492		**2 956**	**3 172**	**3 238**	**-65**	**-281**
		2500 Parker, torgplatser	Intäkter	-165	-165	-185	20	20
			Kostnader	2 916	2 915	2 899	16	17
		Summa 2500		**2 751**	**2 750**	**2 714**	**36**	**37**
		8101 Skogsdrift	Intäkter	-1 290	-2 595	-5 145	2 550	3 855
			Kostnader	486	785	784	1	-298
		Summa 8101		**-804**	**-1 810**	**-4 361**	**2 551**	**3 557**
		8102 Arrende vindkraft	Intäkter	-220	-220	-220	0	0
		Summa 8102		**-220**	**-220**	**-220**	**0**	**0**
		8322 Länstrafik	Kostnader	524	545	560	-15	-36
		Summa 8322		**524**	**545**	**560**	**-15**	**-36**
		8750 Transport	Intäkter	-7 572	-7 250	-7 250	0	-322
			Kostnader	7 572	7 299	7 291	8	281
		Summa 8750		**0**	**49**	**41**	**8**	**-41**
		9101 Industrimark	Kostnader	35	35	35	0	0
		Summa 9101		**35**	**35**	**35**	**0**	**0**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
	Summa 430			**13 174**	**12 446**	**10 040**	**2 406**	**3 133**
	440 Avfall och förpackningsinsan	8703 Ext avfall fr ftg,inst	Intäkter	-6 035	-6 545	-7 245	700	1 210
			Kostnader	5 735	5 729	6 371	-642	-635
		Summa 8703		**-300**	**-816**	**-874**	**58**	**575**
	Summa 440			**-300**	**-816**	**-874**	**58**	**575**
	441 Vatten och avlopp	8654 Dagvattenverksam	Intäkter	0	0	-30	30	30
			Kostnader	624	642	642	-1	-18
		Summa 8654		**624**	**642**	**612**	**29**	**12**
		Summa 9990		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Summa 441			**624**	**642**	**612**	**29**	**12**
	470 Fastigheter	8151 Av kommunen ägd bostad	Intäkter	-17 070	-17 070	-17 070	0	0
			Kostnader	16 590	16 590	16 590	0	0
		Summa 8151		**-480**	**-480**	**-480**	**0**	**0**
		8152 Av kommunen hyrd bostad	Intäkter	-2 553	-2 553	-2 553	0	0
			Kostnader	2 455	2 455	2 455	0	0
		Summa 8152		**-98**	**-98**	**-98**	**0**	**0**
		9002 Administration fastigh.	Intäkter	-20	-20	-20	0	0
			Kostnader	7 934	6 901	6 503	397	1 431
		Summa 9002		**7 914**	**6 881**	**6 483**	**397**	**1 431**
		9102 Av kommunen ägd lokal	Intäkter	-68 049	-68 049	-68 049	0	0
			Kostnader	60 811	60 844	62 242	-1 398	-1 431
		Summa 9102		**-7 238**	**-7 205**	**-5 807**	**-1 398**	**-1 431**
		9103 Av kommunen hyrd lokal	Intäkter	-2 531	-2 531	-2 531	0	0
			Kostnader	3 433	3 433	3 433	0	0
		Summa 9103		**902**	**902**	**902**	**0**	**0**
	Summa 470			**1 000**	**0**	**1 000**	**-1 001**	**0**
Summa 40				**48 549**	**47 115**	**44 982**	**2 133**	**3 567**
50 Miljö- och byggavdelningen	500 Miljö- och byggavdelningen	1003 Miljö- och byggnämnd	Kostnader	505	505	505	0	0
		Summa 1003		**505**	**505**	**505**	**0**	**0**
		2153 Bygg och fysisk planering	Intäkter	-1 035	-1 212	-1 248	36	213
			Kostnader	3 779	3 043	3 845	-802	-66
		Summa 2153		**2 744**	**1 831**	**2 597**	**-766**	**147**
		2600 Administration Miljö- och bygg	Kostnader	1 979	2 160	2 220	-60	-241
		Summa 2600		**1 979**	**2 160**	**2 220**	**-60**	**-241**
		2611 Miljö och hälsa	Intäkter	-2 087	-2 087	-2 011	-76	-76
			Kostnader	3 449	3 326	3 159	167	290
		Summa 2611		**1 362**	**1 239**	**1 148**	**91**	**214**
		2612 Livsmedel	Intäkter	-502	-502	-502	0	0
			Kostnader	660	814	707	107	-47
		Summa 2612		**158**	**312**	**205**	**107**	**-47**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS 2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
		2630 Miljö-hälsa och hållbar utv.	Kostnader	0	0	6	-6	-6
		Summa 2630		**0**	**0**	**6**	**-6**	**-6**
		2670 Alkohol	Intäkter	-332	-332	-318	-14	-14
			Kostnader	753	755	749	6	4
		Summa 2670		**421**	**423**	**431**	**-8**	**-10**
	Summa 500			**7 168**	**6 470**	**7 112**	**-642**	**56**
Summa 50				**7 168**	**6 470**	**7 112**	**-642**	**56**
64 Kultur- och fritidsavdelningen	640 Kultur- och fritidsavdelningen	3000 Stöd till allm fritidsvsh	Kostnader	2 089	2 189	2 123	66	-34
		Summa 3000		**2 089**	**2 189**	**2 123**	**66**	**-34**
		3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	625	625	475	150	150
		Summa 3100		**625**	**625**	**475**	**150**	**150**
		3151 Allmänkulturell verksamh.	Kostnader	582	582	582	0	0
		Summa 3151		**582**	**582**	**582**	**0**	**0**
		3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	0	0	-1 491	1 491	1 491
			Kostnader	0	0	1 491	-1 491	-1 491
		Summa 3152		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		3200 Bibliotek	Intäkter	-9	-9	-9	0	0
			Kostnader	6 339	6 591	6 723	-132	-384
		Summa 3200		**6 330**	**6 582**	**6 714**	**-132**	**-384**
		3300 Kulturskola	Intäkter	0	0	-4	4	4
			Kostnader	5 230	4 795	4 777	18	453
		Summa 3300		**5 230**	**4 795**	**4 773**	**22**	**457**
		3400 Friluft-s- och fritidsanl.	Intäkter	-250	-250	-250	0	0
			Kostnader	1 913	2 085	2 134	-49	-222
		Summa 3400		**1 663**	**1 835**	**1 884**	**-49**	**-222**
		3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-136	-136	-137	1	1
			Kostnader	1 470	1 473	1 587	-113	-116
		Summa 3500		**1 334**	**1 337**	**1 450**	**-112**	**-115**
		3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 068	3 016	2 902	114	165
		Summa 3600		**3 068**	**3 016**	**2 902**	**114**	**165**
	Summa 640			**20 921**	**20 962**	**20 904**	**58**	**17**
Summa 64				**20 921**	**20 962**	**20 904**	**58**	**17**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
60 Barn- kultur- o utbildningsför	1006 Barn- och utbildn.nämnd	Intäkter	0	0	0	0	0
		Kostnader	1 192	1 218	1 223	-5	-31
	Summa 1006		**1 192**	**1 218**	**1 223**	**-5**	**-31**
	4071 Förskola	Intäkter	-6 876	-7 428	-8 703	1 275	1 827
		Kostnader	60 515	62 665	64 061	-1 395	-3 546
	Summa 4071		**53 639**	**55 237**	**55 358**	**-120**	**-1 719**
	4072 Familjecentralen	Intäkter	-340	-408	-408	0	68
		Kostnader	1 243	1 172	1 515	-343	-272
	Summa 4072		**903**	**764**	**1 107**	**-343**	**-204**
	4250 Fritidshem	Intäkter	-3 553	-3 522	-3 288	-234	-265
		Kostnader	17 299	17 380	17 918	-538	-619
	Summa 4250		**13 746**	**13 858**	**14 630**	**-772**	**-884**
	4350 Förskoleklass	Intäkter	-85	-85	-12	-73	-73
		Kostnader	11 889	12 267	11 819	448	70
	Summa 4350		**11 804**	**12 182**	**11 807**	**375**	**-3**
	4401 Centrala kostnader	Intäkter	-1 068	-1 018	-1 021	3	-47
		Kostnader	18 734	19 593	19 494	99	-761
	Summa 4401		**17 666**	**18 575**	**18 473**	**102**	**-808**
	4402 Projektmedel BKU	Intäkter	0	-725	-725	0	725
		Kostnader	0	725	725	0	-725
	Summa 4402		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	4403 Elevhälsa	Intäkter	-950	-950	-1 165	215	215
		Kostnader	9 833	9 838	10 054	-216	-220
	Summa 4403		**8 883**	**8 888**	**8 889**	**-1**	**-5**
	4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-9 330	-10 483	-10 886	403	1 556
		Kostnader	97 934	96 480	98 098	-1 618	-164
	Summa 4404		**88 604**	**85 997**	**87 212**	**-1 215**	**1 392**
	4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-7 019	-7 918	-8 865	947	1 846
		Kostnader	67 473	66 820	68 281	-1 461	-808
	Summa 4405		**60 454**	**58 902**	**59 416**	**-514**	**1 038**
	4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	0	0	0	0
		Kostnader	14 425	14 398	13 284	1 113	1 141
	Summa 4430		**14 425**	**14 398**	**13 284**	**1 113**	**1 141**
	8323 Ungdomskort	Intäkter	0	-880	-880	0	880
		Kostnader	2 160	3 840	3 840	0	-1 680
	Summa 8323		**2 160**	**2 960**	**2 960**	**0**	**-800**
Summa 60			**273 476**	**272 980**	**274 359**	**-1 380**	**-883**
TOTAL			**273 476**	**272 980**	**274 359**	**-1 380**	**-883**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
70 Vård- och socialförvaltning	5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-2 245	-2 577	-5 703	3 126	3 458
		Kostnader	24 502	23 196	26 838	-3 643	-2 336
	Summa 5401		**22 257**	**20 619**	**21 135**	**-517**	**1 122**
	5402 Biståndsenhet	Intäkter	0	-138	0	-138	0
		Kostnader	7 067	7 147	6 987	159	80
	Summa 5402		**7 067**	**7 009**	**6 987**	**21**	**80**
	5403 Teknikstöd	Intäkter	0	-75	-75	0	75
		Kostnader	8 796	8 008	7 338	670	1 458
	Summa 5403		**8 796**	**7 933**	**7 263**	**670**	**1 533**

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
70 Vård- och socialförvaltning	5101 Särskilt boende	Intäkter	-17 211	-17 230	-19 546	2 316	2 335
		Kostnader	132 178	128 351	134 504	-6 153	-2 326
	Summa 5101		**114 967**	**111 121**	**114 958**	**-3 837**	**9**
	5102 Trygghetsboende	Kostnader	1 493	1 495	1 498	-3	-5
	Summa 5102		**1 493**	**1 495**	**1 498**	**-3**	**-5**
	5400 Hemvård	Intäkter	-6 955	-9 271	-11 626	2 355	4 671
		Kostnader	55 568	64 336	68 365	-4 028	-12 797
	Summa 5400		**48 613**	**55 065**	**56 739**	**-1 673**	**-8 126**
	5405 Nattlag	Intäkter	0	-570	-181	-389	181
		Kostnader	31 250	36 529	35 604	925	-4 354
	Summa 5405		**31 250**	**35 959**	**35 423**	**536**	**-4 173**
Summa 70			**196 324**	**203 640**	**208 618**	**-4 978**	**-12 294**
TOTAL			**196 324**	**203 640**	**208 618**	**-4 978**	**-12 294**

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
70 Vård- och socialförvaltning	5590 Vuxenenhet	Intäkter	-279	-279	-279	0	0
		Kostnader	7 613	7 465	7 324	141	288
	Summa 5590		**7 334**	**7 186**	**7 045**	**141**	**288**
	5691 Familjecentralen	Intäkter	0	0	-37	37	37
		Kostnader	147	80	78	2	69
	Summa 5691		**147**	**80**	**41**	**39**	**106**
	5692 Barn och familj	Intäkter	-1 340	-2 288	-2 288	0	948
		Kostnader	25 831	26 031	26 047	-17	-216
	Summa 5692		**24 491**	**23 743**	**23 759**	**-17**	**732**
	5751 Ekonomienhet, IFO	Intäkter	-380	-380	-721	341	341
		Kostnader	16 861	16 074	17 246	-1 172	-384
	Summa 5751		**16 481**	**15 694**	**16 525**	**-831**	**-43**
	5752 Öppenvård IFO	Intäkter	-260	-315	-342	27	82
		Kostnader	10 548	10 163	10 055	108	493
	Summa 5752		**10 288**	**9 848**	**9 713**	**135**	**575**
	5850 Familjerätt	Kostnader	663	920	883	38	-219
	Summa 5850		**663**	**920**	**883**	**38**	**-219**
Summa 70			**59 404**	**57 470**	**57 966**	**-495**	**1 439**
TOTAL			**59 404**	**57 470**	**57 966**	**-495**	**1 439**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
70 Vård- och socialförvaltning	5131 Bostad m särsk service	Intäkter	-1 220	-1 148	-1 244	96	24
		Kostnader	52 960	52 149	52 862	-714	98
	Summa 5131		**51 740**	**51 001**	**51 618**	**-618**	**122**
	5132 Dagverksamhet	Intäkter	-463	-500	-500	0	37
		Kostnader	10 406	10 147	9 816	331	590
	Summa 5132		**9 943**	**9 647**	**9 316**	**331**	**627**
	5133 Personlig assistans	Intäkter	-12 890	-9 064	-9 063	-1	-3 827
		Kostnader	34 781	29 796	29 825	-29	4 956
	Summa 5133		**21 891**	**20 733**	**20 762**	**-29**	**1 129**
	5134 Stödinsatser	Kostnader	7 122	7 135	6 872	263	250
	Summa 5134		**7 122**	**7 135**	**6 872**	**263**	**250**
Summa 70			**90 696**	**88 516**	**88 568**	**-53**	**2 128**
TOTAL			**90 696**	**88 516**	**88 568**	**-53**	**2 128**

Förvaltning	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
70 Vård- och socialförvaltning	5404 "Utskrivningsklara"	Kostnader	0	240	492	-252	-492
	Summa 5404		**0**	**240**	**492**	**-252**	**-492**
	5406 Hemsjukvård	Intäkter	-3 888	-5 348	-7 404	2 056	3 516
		Kostnader	26 808	28 986	29 359	-373	-2 551
	Summa 5406		**22 920**	**23 638**	**21 955**	**1 683**	**965**
	5407 Kommunrehab	Intäkter	-21	-17	-36	19	15
		Kostnader	12 140	11 792	12 073	-281	68
	Summa 5407		**12 119**	**11 775**	**12 037**	**-262**	**83**
Summa 70			**35 039**	**35 653**	**34 483**	**1 169**	**556**
TOTAL			**35 039**	**35 653**	**34 483**	**1 169**	**556**

TOTAL			**420 998**	**422 280**	**426 349**	**-4 068**	**-5 351**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Förvaltning	H-verksamhet	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
86 Närvård Frostviken	860 Närvård Frostviken	1008 Närvård Frostviken	Kostnader	72	87	88	-1	-16
		Summa 1008		**72**	**87**	**88**	**-1**	**-16**
		5001 Hälsocentral	Intäkter	-6 641	-6 868	-6 868	0	227
			Kostnader	8 692	8 571	8 699	-128	-7
		Summa 5001		**2 051**	**1 703**	**1 831**	**-128**	**220**
		5002 Ambulans	Intäkter	-8 048	-8 048	-8 048	0	0
			Kostnader	8 549	8 762	8 965	-203	-416
		Summa 5002		**501**	**714**	**917**	**-203**	**-416**
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-1 055	-1 046	-1 054	8	-1
			Kostnader	12 743	13 117	14 792	-1 675	-2 049
		Summa 5101		**11 688**	**12 071**	**13 738**	**-1 667**	**-2 050**
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	1 331	1 331	1 336	-5	-5
		Summa 5102		**1 331**	**1 331**	**1 336**	**-5**	**-5**
		5103 Fotvård	Kostnader	40	40	40	0	0
		Summa 5103		**40**	**40**	**40**	**0**	**0**
		5400 Hemvård	Intäkter	-1 010	-1 103	-1 234	131	224
			Kostnader	7 165	8 085	9 545	-1 460	-2 380
		Summa 5400		**6 155**	**6 982**	**8 311**	**-1 329**	**-2 156**
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	0	0	-47	47	47
			Kostnader	3 619	3 481	3 618	-138	0
		Summa 5401		**3 619**	**3 481**	**3 571**	**-91**	**47**
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-100	-100	-100	0	0
			Kostnader	1 317	1 147	656	491	662
		Summa 5406		**1 217**	**1 047**	**556**	**491**	**662**
	Summa 860			**26 675**	**27 456**	**30 389**	**-2 932**	**-3 714**
Summa 86				**26 675**	**27 456**	**30 389**	**-2 932**	**-3 714**
92 Revision	118 Revision	1200 Revision	Kostnader	1 277	1 277	1 277	0	0
		Summa 1200		**1 277**	**1 277**	**1 277**	**0**	**0**
	Summa 118			**1 277**	**1 277**	**1 277**	**0**	**0**
Summa 92				**1 277**	**1 277**	**1 277**	**0**	**0**
93 Valnämnd	119 Valnämnd	1301 Valnämnd	Intäkter	-400	-400	-400	0	0
			Kostnader	821	821	821	0	0
		Summa 1301		**421**	**421**	**421**	**0**	**0**
	Summa 119			**421**	**421**	**421**	**0**	**0**
Summa 93				**421**	**421**	**421**	**0**	**0**
TOTAL				**1 014 423**	**1 004 084**	**1 016 846**	**-12 763**	**-2 423**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154427

Verksamhetsprognos per augusti

Kommenterande text till respektive verksamhets prognos per 31 augusti 2026.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 2 mnkr. Trots att Fyrås skola inte sålts har kostnaden för outhyrda lokaler minskat och beräknas ge ett totalt överskott på 1,8 mnkr. Intäkten från Brf Rönnens amortering på 300 tkr uteblir då föreningen avvecklats och bostadsbeståndet sålts till Strömsunds Hyresbostäder AB. Återhållsamhet i utbetalningar från utvecklingspotten och lägre kostnader för arvoden bidrar till styrelsens överskott.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen beräknas, efter årets åtta första månader, få ett överskott på cirka 2,1 miljoner kronor. Prognosen är dock osäker av flera skäl. Uttaget av friskvårdsbidraget, företagsvårdsinsatser, resultatet för Strömsunds turism och ansökning av hemsändningsbidrag är alltid svårt att uppskatta. I prognosen så har vi bland annat räknat med att företagshälsovården, hemsändningsbidrag och digitaliseringspotten kommer att förbrukas. Det som bidrar till plus prognosen är att vi under året delvis kommer ha vakanser och frånvaro på vissa befattningar.

Arbetet med att utveckla hälsofrämjande arbetsplatser har fortsatt med fokus på nära stöd till chefer och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Under året har särskild uppmärksamhet riktats mot allvarliga risker i arbetsmiljön och hur dessa kan förebyggas och hanteras.

Dialogerna kring ett nytt samverkansavtal har fortsatt tillsammans med de fackliga organisationerna. Arbetet syftar till att utveckla formerna för samverkan och skapa goda förutsättningar för delaktighet och dialog i verksamheterna. HR har under året också gett stöd till chefer inför kommande organisationsförändringar. Det har bland annat handlat om stöd i arbetsmiljöfrågor, arbetsrätt och förändringsprocesser.

Utvecklingsarbetet inom *Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning*, som medfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF), har fortsatt under 2026. Arbetet omfattar flera områden som tillsammans ska stärka kommunens långsiktiga förmåga att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Stödet till chefer vid rekrytering har utvecklats och förstärkts. Ett ökat fokus ligger på kompetensbaserad rekrytering, med målet att skapa en mer strukturerad och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess och ge cheferna bättre stöd genom processens olika delar.

Arbetet med chefers arbetsmiljö och arbetsbelastning har fortsatt. Ett viktigt område är att utveckla stödet till cheferna, bland annat genom att förbättra stödfunktionernas arbetssätt och samarbete med verksamheterna. Arbetet med att utveckla ett sammanhållet chefsprogram har också påbörjats.

Strategi 2032 har fortsatt arbetet med att lyfta fram goda exempel från våra verksamheter och stärka bilden av kommunen som arbetsgivare. Insatserna inom Strategi 2032 bidrar till att utveckla arbetssätt som långsiktigt ska stärka kommunens förmåga att möta kompetensbristen och skapa goda förutsättningar för chefer och medarbetare.

Ekonomienheten uppskattar att de kommer att hålla sin budget. Det finns en osäkerhet kring programkostnader, beroende på vad som ska belasta kommunledningsförvaltningen när det gäller koncerngemensamma program. Personalkostnader är lägre än budget på grund av en långtidssjukskrivning men samtidigt är också övertid en osäkerhetsfaktor då det kommer bli mycket arbete för vår enhet under hösten med implementering av styrsystem, beslutsstödsystem och organisationsförändringar.

För Strömsunds turism har vädret under sommaren bidragit till färre besök på turisminformationen och campingen. Campingens resultat under perioden visar på en nedgång med 3,3%, trots det ser det ut som de gör ett bra resultat.

Löneenheten fortsätter sitt samarbete med Sollefteå och Ragunda kommun. Samarbetet med Ragunda minskar dock för varje år i och med att de kompetenshöjer sig löpande. Organisationsförändringen kommer att påverka arbetsbelastningen i slutet av året. Det kommer att innebära ändring av kontoströngar på medarbetare, flytt och ombyggnad av organisationsträdet. I vissa delar kan det vara aktuellt med att ta in konsult eller juridisk expertis under revidering av reglemente, delegationer med mera. Arbetet med att kartlägga vilket ökat stöd som verksamheterna har önskat har påbörjats. Det gäller både tekniskt stöd, till exempel fler integrationer mellan verksamhetssystem, men även att göra en processkartläggning. Målet är att minska arbetsbelastningen samt att förenkla vissa arbetsprocesser.

Införandet av e-arkiv har prioriterats ner eftersom man fått signaler på att leverantören av önskat e-arkivsystem inte har resurserna att lyfta in fler

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

kunder i nuläget. Dessutom så måste vissa frågetecken utredas vidare, då vissa systemlösningar som har utvärderats inte bedömts ha nått tillräcklig utvecklingsnivå för att kommunen ska kunna gå vidare med en investering. Medlen har därför inte hittills kunnat nyttjas enligt den ursprungliga planen.

Hos överförmyndaren ser vi en fortsatt ökning för budget- och skuldrådgivning. Kommunen tog från och med 1 juli över arbetsuppgifter, som tidigare utfördes av Tingsrätten. Detta har inneburit en ökad arbetsbelastning med minst 30 % inom överförmyndarverksamheten. Arbetet med val 2026 kommer att pågå under hela året.

Arbetsbelastningen inom förvaltningen är osedvanligt hög, bland annat på grund av frånvaro, det pågående arbetet med valet, ökade arbetsuppgifter inom överförmyndarverksamheten, frånvaro på ekonomi och löner, införandet av styrsystem och ny förvaltningsorganisation med mera. För förvaltningen innebär detta att det kommer att krävas resurser under hela 2026, gällande bland annat styrmodell, beslutstödssystem, införande av e-arkiv, val 2026, införandet av microsoft office 365 +, ny förvaltningsorganisationen, rekrytering, hållbarhetsfrågor, informationshanteringsplan och informationssäkerhet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningens samlade prognos visar för närvarande ett mindre underskott i förhållande till budget. Underskottet är främst kopplat till utmaningar inom vuxenutbildningen, där både verksamhetskostnader och lägre intäkter från statsbidrag påverkar utfallet negativt.

Stab/ledning

På central förvaltningsnivå visar prognosen för närvarande ett mindre överskott. Det finns dock vissa osäkerhetsfaktorer som kan påverka resultatet under årets återstående månader, varför prognosen bör följas noggrant.

Arbetsmarknadsenheten

Den aktuella prognosen indikerar ett utfall i enlighet med fastställd budgetram. Det föreligger dock osäkerhetsfaktorer kring beräkningen av Arbetsförmedlingens driftbidrag, eftersom det exakta antalet anställda deltagare för närvarande är svårt att prognostisera. Ytterligare osäkerheter rör det förväntade statsbidraget för feriearbetande ungdomar, samt vilka eventuella konsekvenser det skärpta aktivitetskravet i den nya socialtjänstlagen kan medföra.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Hjalmar Strömerskolan

Prognosen visar ett underskott jämfört med budget. Avvikelsen är huvudsakligen kopplad till vuxenutbildningen, där både verksamhetsvolymer och förändrade förutsättningar kring statsbidrag påverkar resultatet negativt. Underskottet förstärks även av tillkommande kostnader i samband med flytten av vuxenutbildningen och Lärcentrum till nya lokaler.

Näringsliv och utveckling

Prognosen visar ett resultat i nivå med budget. Verksamheten bedöms i nuläget kunna bedrivas inom tilldelad ekonomisk ram.

Resurscentrum

Prognosen visar för närvarande ett mindre överskott. Samtidigt finns osäkerheter kopplade till kostnader för personer som omfattas av massflyktsdirektivet samt eventuella externa placeringar av ensamkommande barn. Därutöver förväntas vissa engångskostnader uppstå under 2026 i samband med Integrationsservice flytt till nya lokaler.

Teknik-och serviceförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen prognostiserar i nuläget ett överskott om cirka 3,5 mnkr för verksamhetsåret 2026 jämfört med budget. Det förbättrade resultatet beror främst på skogsverksamhetens positiva budgetavvikelse på cirka 3,5 mnkr samt förvaltningens arbete utifrån kommunens anpassningsprogram. Effektivare arbetssätt, ökad samverkan och anpassning av resurser har begränsat kostnaderna samtidigt som servicen i möjligaste mån har upprätthållits.

Sanering av det före detta fabriksområdet i Ulriksfors

Teknik- och serviceförvaltningen har i uppdrag att leda projektet för sanering av det före detta fabriksområdet i Ulriksfors. Saneringen inom själva fabriksområdet är nu färdigställd. Arbetet pågår nu främst i de norra delarna och i området nära Brukshundklubbens lokaler.

Skog

Skogsverksamheten prognostiseras ge ett resultat cirka 3,5 mnkr över budget. Avvikelsen beror främst på högre virkespriser än beräknat samt tillkommande gallringar efter snöbrotten vintern 2022/2023. En stor del av intäkterna kom under 2025 men har förts över och påverkar resultatet 2026. Vid slutavverkning uppgick det högsta anbudet till 774 kr/m³fub, jämfört med 335 kr/m³fub fem år tidigare. Budgeten anpassades inte fullt ut till den gynnsamma prisutvecklingen. Under 2026 utökas röjningen i den tä-

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

tortsnära skogen för att skapa tryggare och trivsammare miljöer på kommunens orter. Även inom skogsbruket genomförs röjning av större områden.

Torg och grönytor

Den höjda budgeten för torg och parker har möjliggjort åtgärder och inköp som bidrar till tryggare och mer trivsamma miljöer. Skötseln av grönytor behöver standardiseras när det gäller omfattning och intervall för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Vägar

Under 2026 genomförs dikning och upprustning av grusvägar. Bergevägen rustas upp med bidrag från Trafikverket som täcker en del av kostnaden. Beläggningsarbeten, spricklagning, dagvattenåtgärder och röjning längs gång- och cykelvägar fortsätter enligt plan. Vid skolan i Strömsund har en ny buss- och taxiväg samt en belyst gång- och cykelväg byggts. Åtgärden var inte budgeterad och kommer att påverka ekonomin. Färdigställandet planeras till 2027. Den milda vintern har samtidigt inneburit lägre kostnader för vinterunderhållet.

Omvärldsläge och kommunal beredskap

Vi har under 2026 en vakant tjänst som säkerhetssamordnare som påverkar resultatet positivt och vi beräknar ett överskott på cirka 400 tkr jämfört med budget. Det osäkra omvärldsläget kan påverka priser och tillgång till bland annat energi, drivmedel, material och transporter. Kommunen fortsätter därför arbetet med krisberedskap, civilt försvar och försörjningsberedskap. Förvaltningen leder arbetet med en kommunövergripande nödvattenplan som ska säkerställa ansvar, prioriteringar och tillgång till dricksvatten vid störningar. Strömsunds kommun är en av tio kommuner som deltar i Livsmedelsverkets pilotprojekt Robusta livsmedelsbutiker. Projektet ska stärka beredskapen och motståndskraften i den lokala livsmedelsförsörjningen. Fem livsmedelsbutiker i kommunen medverkar i satsningen

IT

Arbetet med IT-säkerhet och Digital arbetsplats 365 fortsätter. En SOC-tjänst har införts och flera upphandlingar pågår. Verksamheten påverkas av stigande priser, men lägre kostnader för mejlskydd och vakanser mellan rekryteringar bidrar till att helårsprognosen är något bättre än budget. Under resten av året prioriteras pågående projekt och slutförandet av Digital arbetsplats 365.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Fastighetsenheten

Renoveringen av Riddarens förskola i Backe blev i stort sett färdig under sommaren. Trygghetsboendet Soltorpet i Hammerdal har fått nya ytskikt, nytt kök och ny belysning i de allmänna utrymmena.

Ny asfalt har lagts på flera platser i kommunen, bland annat vid Riddarens förskola, Vattudalsskolan, Grevåkersskolan, Tåsjögården och infarten till engconhallen. Flera ventilationsaggregat har fått nya och effektivare fläktar i syfte att förbättra inomhusmiljön och minska energianvändningen. Byte av belysning pågår på Strömbacka, Hjalmarhallen och Grevåkersskolan.

Hedenvindsköket renoveras och anpassas till den nya skolorganisationen. Takbyte har utförts på en del av Hedenvind, och takarbetet på Fjällsjöskolan beräknas bli färdigt under hösten.

Två sprinkleranläggningar har upphandlats för Åshamra och Brismarksgårdens särskilda boenden. Entreprenaderna kommer att pågå under hösten och vintern. Reservkraftsaggregat har upphandlats för Centralskolan i Hoting och Åshamra särskilda boende. Entreprenaderna påbörjas under hösten och beräknas bli färdigställda under våren 2027.

Utbytet av brandlarm fortsätter. Arbetena vid Centralskolan i Hoting och Fjällsjöskolan i Backe beräknas bli färdiga under oktober. Arbeten vid Frostviksskolan och Armeraren, Rotnäsets förskola, påbörjades under september.

Driftgruppen

Prognosen visar ett underskott om 273 tkr jämfört med budget för 2026. Det är en förbättring om 66 tkr jämfört med aprilprognosen. Verksamheten har arbetat med att hålla nere personalkostnaderna, även under sommarmånaderna. Grupperna har också blivit bättre på att debitera extraarbeten, vilket har bidragit till den förbättrade prognosen.

Företagsavfall

Verksamheten prognostiserar ett resultat om ca 570 tkr bättre än budget. Intäkterna bedöms öka till följd av mottagning av jordmassor.

Färdtjänst

Färdtjänsten prognostiserar ett underskott om 1 518 tkr jämfört med budget. Under perioden januari till juli ökade antalet resor från 4 696 under 2025 till 4 957 under 2026. Antalet körda kilometer ökade samtidigt från 131 787 kilometer till 145 528 kilometer.

En beviljad arbetsresa avslutades i juli 2026, vilket bedöms minska kostna-

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

derna med cirka 330 tkr under resterande del av året. Trots denna kostnadsminskning bedöms helårskostnaden ligga på ungefär samma nivå som föregående år.

Bostadsanpassning

Bostadsanpassningen prognostiserar ett underskott om cirka 360 tkr jämfört med budget. Utfallet för beviljade bidrag uppgår hittills till cirka 1,1 mnkr. Därutöver finns redan beviljade åtgärder som ännu inte är färdigställda.

Hittills under året har cirka 50 ärenden inkommit, vilket är omkring 10 fler än under motsvarande period föregående år. Flera ärenden har varit kostsamma, däribland fem badrumsanpassningar.

Kundtjänst

Kundtjänst prognostiserar ett underskott på cirka 280 tkr. Övertagandet av växeltelefonin har flyttats från maj till oktober och det finns fortsatt osäkerhet kring kostnaderna för det nya telekomavtalet.

Lokalvården

Lokalvården prognostiserar ett överskott om cirka 390 tkr jämfört med budget. Personalstyrkan har minskats genom att vissa tjänster inte har återbesatts när någon slutat sin anställning. Maskinparken har hållit bättre än förväntat, vilket också bidrar positivt till prognosen.

Upphandling och inköp

Upphandling och inköp prognostiserar ett underskott om cirka 190 tkr jämfört med budget för helåret. Underskottet beror delvis på en felaktig lönefördelning som inte har kunnat rättas för hela året. Skillnaden mot budget för lönekostnader uppgår till cirka 115 tkr.

Kostenheten

Kostenheten prognostiserar ett överskott på cirka 1,3 mnkr. Den främsta orsaken är att personalbehovet efter övertagandet av matproduktionen i Backe blev lägre än beräknat. En pensionsavgång och en tjänstledighet vid Vattudalsköket planeras inte heller att ersättas. Trots stigande livsmedelspriser har kostnadsökningen kunnat hållas på en begränsad nivå.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Miljö- och byggavdelningen

Budgeten för 2026 uppgår till 7 168 tkr, vilket är en ökning med 700 tkr jämfört med ursprunglig budget. Ökningen avser tilläggsbudget för digitalisering av detaljplaner. Helårsprognosen visar ett överskott på 56 tkr.

Bygg och fysisk planering

Bygglovsintäkterna prognostiseras bli drygt 200 tkr högre än budgeterat. Redan i juni hade cirka 80 procent av årets budgeterade intäkter inkommit. Även MBK-verksamheten (mätning, beräkning och karta) beräknas ge cirka 20 tkr högre intäkter än budget.

En extra handläggare har anställts året ut, vilket medför ökade lönekostnader om cirka 200 tkr. Kostnadsökningen motverkas av lägre personalkostnader inom andra verksamheter.

Avdelningen behöver dessutom uppdatera eller byta nuvarande karttjänst. Prognosen inkluderar därför en kostnad om 200 tkr. Om enbart uppdatering genomförs bedöms kostnaden bli lägre.

Administration

Kostnaderna för arbetskläder och skor beräknas öka med cirka 20 tkr. Kostnaden har tillkommit för tilläggsfunktionen Juno AI i det juridiska stödet och uppgår till cirka 70 tkr per år. Prognosen påverkas även av tidigare redovisade ökade personalkostnader och konsultstöd som redovisades i april.

Miljö och hälsa

Lägre intäkter för årlig tillsyn än beräknat på drygt 80 tkr på grund av att några ärenden kommer att efterhandsdebiteras. Fortsatt sjukskrivning inom miljöverksamheten som ger lägre lönekostnader än budgeterat.

Livsmedel

Miljö- och byggavdelningen har lägre lönekostnad än beräknat inom livsmedelsverksamheten då en av inspektörerna ska vara föräldraledig på deltid från september månad och året ut.

Alkohol

Något lägre intäkter än beräknat. Den årliga avgiften beräknas delvis på tidigare års försäljning vilket gör att beräkningen av årsavgiften är ungefärlig när budget fastställs.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen

Förskola

Ett underskott om 1 719 tkr indikerar ett något bättre resultat jämfört med april. Analyserna visar att det framförallt härrör till utökad särskild resurs utifrån specifika behov hos enskilda barn. Även timvikariekostnader som inte är budgeterade påverkar prognosen.

Vi behöver arbeta igenom budget 2027 för att kunna justera resursmodell enligt tidigare analys inklusive hanteringen av utökad särskild resurs. Fortsatt arbete med bemanning blir central.

Familjecentralen

På grund av osäkerhet i bemanningen har en viss kostnadsökning skett men sett till besöksfrekvensen under VT 2026 har det varit en lyckad åtgärd.

Fritidshem

Där ser vi ökade personalkostnader, möjligen beroende på felkonteringar. Vi har minskat ner intäkterna något vilket påverkar resultatet.

Förskoleklass

Ett nollresultat. Fortsatt arbete med verksamhetsutveckling och organisationsplanering.

Grundskola åk 1-6

Plusresultat på 1 392 tkr och fortsatt bra arbete med kostnadskontroll inom verksamheten.

Grundskola åk 7-9

Positivt resultat på 1 038 tkr och kostnadsutvecklingen fram till augusti under kontroll.

Anpassad grundskola

1 141 tkr i plusresultat som beror på lägre personalkostnader än beräknat i budget.

Ungdomskort

Ser ut att gå mot ett underskott om 800 tkr precis som föregående prognos. Inga direkta förändringar. Fortsatt arbete med justering inför budget 2027.

Elevhälsa

Håller budget och organisationen är bemannad enligt plan. En gemensam

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

psykologfunktion med Vård- och socialförvaltningen är på plats och har börjat arbetet med ett samordnat arbete i gemensamma frågor.

Kommentar på helheten

Förvaltningen har erhållit ytterligare 800 tkr i budget från vindkraftsmedel, med en satsning på rörelseaktivitet inom förskolan och grundskolan.

Tidigare har aviserats två utbildningstillfällen för rektorer och administratörer med fokus på ekonomi och uppföljning. Ett tillfälle har genomförts med en positiv respons som följd. Ett andra tillfälle kommer att samköras med implementeringen av nytt uppföljningssystem.

Rektorsgruppen förskola har genomfört analysen kring personalkostnader i verksamheten. Några slutsatser är gemensamma för samtliga rektorsområden.

Dels påverkar förskollärarnas arbetstidsavtal bemanningen. Med tanke på att en ny förordning är skriven, arbetsmarknadens parter går in i en avtalsrörelse bör vi avvakta med eventuella åtgärder tills dess att förutsättningarna är klara.

Ett stort fokus har varit omställningen inom grundskolorna i Strömsunds tätort. Den verksamhetsmässiga påverkan är inte helt klar då alla delar inte har flyttat, den ekonomiska effekten behöver vi återkomma till då alla kostnader inte är klarlagda.

Klart är i alla fall att namnbytet, till Vattudalsskolan är klart samt att projektet håller tidplan. Personal och elever är överlag nöjda med de nya fräscha lokalerna.

Förvaltningen har en ny verksamhetschef på plats som kommer att bidra med förmåga att driva och leda arbetet med att förbättra verksamheternas kvalitet. Arbetet kommer att fokusera både på förvaltningsnivå och verksamhetsnivå.

Totalt sett är prognosen cirka 600 tkr sämre jämfört med april. Det beror till stora delar på sammanslagningsprocessen och kostnader som inte kan tas på investeringsprojektet. Ett exempel på det är flyttkostnader.

Kultur- och fritidsavdelningen

Kultur- och fritidsavdelningens prognos per augusti förutspår ett positivt resultat om 17 tkr.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Stöd till allmän fritidsverksamhet

Här prognostiseras ett underskott på -34 tkr vilket är en avvikelse gentemot föregående prognos på 66 tkr. Den största orsaken till detta är att kostnader för stöd till RF-SISU på 50 tkr inte tagits hänsyn till eller varit kända vid föregående prognos.

Stöd till studieförbund

Här förväntas ett överskott på 150 tkr gentemot föregående prognos. Orsaken till detta härrör från fördelning av anslag gjordes innan kultur- och fritidsavdelningens budget för 2026 antogs.

Allmänkulturell verksamhet

Ingen avvikelse gentemot föregående prognos, verksamhetens kostnader förväntas motsvara tilldelad budgetram.

Bibliotek

För biblioteksverksamheten prognostiseras ett underskott på 384 tkr. Merparten av underskottet härrör till ökade personalkostnader. Tidigt under året pekades på ökade kostnader i samband med inskolning av ny bibliotekssamordnare. Under försommaren rekryterades en ny filialföreståndare till biblioteket i Hoting.

Kulturskola

Verksamheten prognostiserar ett överskott på 457 tkr. Den enskilt största anledningen till detta är att man under vårterminen 2026 har haft två vakanta tjänster. Från och med höstterminen har vi åter full bemanning i kulturskolans verksamhet och kan åter erbjuda samtliga kurser. Kulturskolan i Strömsund har sedan i juni flyttat till nya lokaler.

Friluft- och fritidsanläggningar

Kostnaderna i verksamheten har ökat mer än vad som kunde förväntas vid föregående prognos. Underskottet i verksamheten prognostiseras till 222 tkr, vilket är en ökning av kostnaderna med 49 tkr jämfört med föregående prognos. Främst är det personalkostnader som bidrar till ökningen men även reparationer av maskiner.

Fritidsgårdar

Fritidsgårdsverksamheten prognostiserar ett underskott på 115 tkr. De ökade kostnaderna är kopplade till ett utökat aktivitetsutbud samt ökade personalkostnader.

Administration kultur och fritid

Verksamheten prognostiseras ett överskott på 165 tkr, vilket framför allt beror på förändringar på personalsidan.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Vård-och socialförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen redovisar per augusti en prognos på ett underskott om 5,4 mkr vilket är cirka 1,3 % av förvaltningens budget. Arbete med att bättre budgetera och prognosticera med de statsbidrag kommunen erhåller inom utvecklingsområden såsom risk-och krisberedskap, god vård-och omsorg, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, stärk föräldraskapsstöd omställning ny socialtjänstlag samt bostad först pågår. För att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi behöver arbetet med kompetensförsörjning och schemaläggning vidareutvecklas, med fokus på rätt kompetens och ett effektivt resursutnyttjande.

Ledning och administration

Verksamhetens ekonomiska utfall visar ett överskott på 1 122 tkr.

Äldreomsorg (ÄO)

Äldreomsorgens prognos har fortsatt utvecklats negativt och har nu ett underskott motsvarande 12,3 mkr. Budgeten för äldreomsorgen har fastställts utifrån aktuella nyckeltal och förväntade förutsättningar. Samtidigt bedrivs verksamheten i flera delar fortfarande utifrån traditionella arbetssätt, bland annat vad gäller bemanning och schemaläggning. Detta innebär att bemanningsbehovet i praktiken överstiger de nivåer som budgeten medger. Kostnaderna för övertid och OB-ersättning har ökat till följd av förändrade ersättningsnivåer enligt gällande avtal. Detta medför högre personalkostnader än vad som förutsattes i budget och bidrar till det prognostiserade underskottet.

För att skapa bättre överensstämmelse mellan budgeterade resurser och faktisk bemanning behöver arbetssätt, schemaläggning och kompetensförsörjning fortsatt utvecklas och anpassas till verksamhetens förutsättningar. Ett sådant arbete är en viktig förutsättning för att på sikt kunna bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.

Variationerna i behov gör vissa delar av denna verksamhet svår att planera. Verksamheten arbetar också intensivt med att möta det kompetensbehov som redan finns men som kommer att öka framåt utifrån stora pensionsavgångar närmsta åren. Kostnadsutvecklingen kopplad till personalkostnader och timvikarier följs noggrant månadsvis.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Inom individ- och familjeomsorgen är den ekonomiska prognosen ett överskott om 1,4 mkr Arbetet fortgår med omställning utifrån nya socialtjänstlagen, bland annat med insatser utan behovsprövning. Verksamheten arbetar aktivt med öppenvårdsinsatser och förebyggande arbete för att minska

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

behovet av externa placeringar när det är möjligt.

Stöd-och service (LSS)

Budgetprognosen för hela Stöd och service visar på ett överskott på 2,1 mkr Det är framförallt på grund av att personligassistansgrupper har upphört. Trots ökade behov i verksamheten har detta kunnat hanteras inom budgetramen som en följd av nyare arbetssätt med bland annat personalplanering. Verksamheten arbetar kontinuerligt med uppföljning av bemanning och insatser för att säkerställa en kostnadseffektiv verksamhet.

Kommunal hälso-och sjukvård

Per augusti visar hemsjukvården en budget i nivå med cirka 500 tkr i överskott. Budgeten klaras genom balansering av statsbidrag då personalkostnader är högre än planerat relaterat till behov av inhyrda sjuksköterskor. Rekrytering pågår för att säkerställa en stabil sjuksköterskebemanning framöver.

Sammanfattning

Sammantaget bedöms förvaltningen i nuläget kunna närma sig budget i balans. Förvaltningen fortsätter arbetet med ekonomisk uppföljning månadsvis och åtgärder för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Omställning enligt nya socialtjänstlagen till en mer främjande, förebyggande vård- och omsorg kommer på sikt att speglas även i ekonomin men under omställningsarbetet kan resurserna riskera att ökas då man behöver göra ”både och” parallellt i verksamheten, utveckla nytt och sluta göra det man tidigare gjort. Utvecklingen framför allt inom äldreomsorgen där bemanning, kompetensutveckling och övriga kostnader behöver arbetas med resten av året. Ökade behov inom IFO:s verksamheter eller inom stöd och service kan snabbt förändra det ekonomiska läget gentemot budgeten vilket alltid är en osäkerhet för förvaltningen.

Närvård Frostviken

Tilldelad ram för 2026 är 26 675 tkr, prognosen per augusti visar på ett underskott på 3 714 tkr

Hälsocentralens ökade intäkter på 220 tkr är ett stadsbidrag gällande god och nära vård.

Ambulansen ligger nu på ett underskott på 416 tkr, detta på grund av personalkostnader som övertid med mera.

Särskilt boende visar nu på ett underskott på 2 050 tkr, ökningen beror på sjuklönekostnader, upplärning nyanställd personal, samt extra personal vid

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

VAK.

Hemvård ökade sina kostnader för bemanning cirka 600 tkr fram till slutet av maj, i april ligger det på 826 tkr, i augusti 2 156 tkr detta till följd av sjuklönekostnader samt upplärning av ny personal, utökning i yttre hemtjänst på grund av palliativvård samt utökat behov hos vårdtagare i hemmet.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154423

Särredovisning AVA och förpackningsinsamling, bilaga 2

Förvaltning	Ansvar	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
90 Avgiftsfinansierad vsh AVA	9940 Avfall	8701 De onerin sanlä	Intäkter	-3 329	-4 029	-4 685	656	1 356
			Kostnader	9 846	10 423	12 858	-2 435	-3 012
		Summa 8701		**6 517**	**6 394**	**8 173**	**-1 779**	**-1 656**
		8702 Insamling av avfall	Intäkter	-23 314	-21 820	-22 570	750	-744
			Kostnader	15 075	14 504	13 873	631	1 202
		Summa 8702		**-8 239**	**-7 316**	**-8 697**	**1 381**	**458**
	Summa 9940			**-1 722**	**-922**	**-524**	**-398**	**-1 198**
	9950 Vatten och avlopp	8651 Vattenverksamhet	Intäkter	-16 205	-16 205	-16 287	82	82
			Kostnader	15 956	16 023	17 244	-1 221	-1 288
		Summa 8651		**-249**	**-182**	**957**	**-1 139**	**-1 206**
		8652 Avlo sverksamh	Intäkter	-17 002	-17 002	-17 229	227	227
			Kostnader	17 758	16 740	15 830	910	1 928
		Summa 8652		**756**	**-262**	**-1 399**	**1 137**	**2 155**
		Summa 8653		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Summa 9950			**507**	**-444**	**-442**	**-1**	**949**
Summa 90				**-1 215**	**-1 365**	**-966**	**-399**	**-249**
TOTAL				**-1 215**	**-1 365**	**-966**	**-399**	**-249**

Förvaltning	Ansvar	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Avvik Fg prog	Bud-Prog
90 Avgiftsfinansierad vsh, AVA	9940 Avfall	8704 Förpackningsinsan	Intäkter	-18 000	-18 400	-19 400	1 000	1 400
			Kostnader	17 760	17 550	18 750	-1 201	-990
TOTAL				**-240**	**-850**	**-650**	**-201**	**410**

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154424

Avfall, vatten och avlopp, och förpackningsinsamling

Avfall

Prognosen visar ett mindre överskott än budget på grund av högre kostnader än budgeterat. Vi har gjort förbättringsåtgärder på ÅVC-anläggningar, reparerat sopbilar och containrar.

Vatten och avlopp

Beräknar något högre intäkter och lägre kostnader mot budget på grund av att ett underskott från 2025 måste minska. Ingen avvikelse totalt mot prognos i april.

Förpackningsinsamling

Beräknar ett högre överskott än budgeterat. Ersättningen från producenterna beräknas bli högre än budget i och med att fastighetsnära insamling för småhus införs från 1 november. Kostnaderna beräknas också bli högre än budgeterat på grund av iordningsställande av centrala uppsamlingsstationer.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154424

Uppföljning av verksamhetsmål per augusti 2026

Kommunstyrelsen

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1.1: Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål 1.1.1: Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Resultat

81,86 % av kommunens medarbetare skulle enligt enkätundersökningen för organisatorisk och social arbetsmiljö rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Kommunens utvecklingsarbete inom arbetsmiljö har fortsatt gett positiva resultat, inte minst när det gäller hälsofrämjande insatser. I det ordinarie linjearbetet har fokus legat på att stärka delaktighet, respekt och ansvar i organisationen. För att ytterligare utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet och möta framtida behov av kompetensförsörjning pågår det koncernövergripande arbetet inom Strategi 2032. Svarsfrekvensen i undersökningen har ökat något från föregående år och ambitionen är att den ska fortsätta öka något.

Åtgärd

Ingen ytterligare åtgärd föreslås.

Effektmål 1.1.2: Enligt den årliga medarbetarunder-sökningen ska Strömsunds kommun uppvisa det bästa resultatet i länet.

Resultat

2026 års resultat är 82 %. 2025 års resultat var 83 % vilket är det högsta

Måluppfyllnad

Uppfyllt, enligt Hållbart medarbetarengagemang .

Kommentar/analys

Hållbart medarbetarengagemang följs upp genom nio frågor som berör motivation, ledarskap och styrning, där resultatet redovisas på en skala från 0 till 100.

Kommunens långsiktiga utvecklingsarbete inom arbetsmiljöområdet bidrar till positiva resultat, särskilt inom hälsofrämjande faktorer som trivsel, gemenskap och arbetsglädje. För att

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

fortsätta utveckla arbetsmiljön för både chefer och medarbetare, och samtidigt möta framtida kompetensförsörjningsbehov, pågår det koncernövergripande arbetet inom Strategi 2032.

Under första kvartalet 2026 har en större insats inletts för att förbättra chefernas upplevda stöd från stödfunktionerna. Arbetet följs upp under 2027.

Resultatet visar inga större skillnader mellan kvinnor och män eller mellan olika åldersgrupper, men däremot variationer mellan arbetsplatser. Utifrån detta riktas särskilda insatser och stöd till de arbetsplatser där behov finns.

Åtgärd

Ingen ytterligare åtgärd föreslås.

Uppdrag 1.2: Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effektmål 1.2.1: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Resultat

Mätvärde saknas.

Måluppfyllnad

Mätvärde saknas.

Kommentar/analys

Arbetet med att stärka kännedomen om Strömsunds kommun som en attraktiv plats att bo, leva och verka på har påbörjats genom en riktad rekryterings- och inflyttningssatsning i samverkan med näringslivet och andra arbetsgivare. Genom aktiviteter på utbildnings- och karriärmässor samt riktade rekryteringsinsatser på andra orter möter kommunen och lokala arbetsgivare potentiella medarbetare och inflyttare. Satsningen syftar till att skapa långsiktiga relationer med framtida arbetskraft och därigenom bidra till stärkt kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effekten av arbetet kan ännu inte bedömas, eftersom det saknas ett fastställt mätvärde för kännedomen om Strömsund. För att möjliggöra en långsiktig uppföljning kommer Strömsunds kommun, tillsammans med Krokoms kommun, att genomföra en kännedomsundersökning riktad till personer bosatta i Sverige söder om Dalarna. Undersökningen ska mäta kännedomen om kommunerna och vilka associationer målgruppen har till respektive plats, samt ge en bild av hur varumärkesarbetet når målgruppen.

Resultatet av den första undersökningen kommer att utgöra ett basvärde för fortsatt uppföljning. En senare uppföljande mätning behövs för att kunna bedöma utvecklingen över tid och om kännedomen om Strömsund som plats för att bo, leva och verka har ökat.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Måluppfyllelsen kan därför inte bedömas i nuläget. Den första mätningen kommer att skapa förutsättningar för att framöver följa och bedöma effekten av det pågående arbetet.

Åtgärd

Arbetet med att öka kännedomen fortsätter enligt plan.

Effektmål 1.2.2: Etablera en positiv association till Strömsunds kommuns varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Resultat

Mätvärde saknas.

Måluppfyllnad

Mätvärde saknas.

Kommentar/analys

Arbetet med att stärka kommunens varumärke har fortsatt genom bland annat lanseringen av den nya logotypen ”Tassen”, profilgåva till medarbetare och förtroendevalda samt en ny profilshop. Insatserna har tagits emot positivt och bidrar till en mer enhetlig och synlig bild av kommunen. Parallellt har marknadsförings- och kompetensförsörjningsinsatser genomförts för att stärka Strömsund som plats att bo, leva och arbeta på.

Samtidigt visar resultatet från Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimatet att kommunen har en betydande utmaning i att skapa en positiv bild och ett starkt förtroende bland det lokala näringslivet. Detta visar att det fortsatta varumärkesarbetet behöver omfatta såväl extern kommunikation som kommunens relationer med befintliga företagare, invånare och arbetsgivare.

Insatserna har utvecklats och fått positiv respons, men det finns ännu inte tillräckliga resultat som visar att en bred och varaktig positiv association till kommunen har etablerats.

Åtgärd

Arbetet med kommunens varumärke fortsätter enligt plan.

Effektmål 1.2.3: Säkerställa framtida kompetensförsörjning inom den kommunala organisationen

Resultat

Arbetet är pågående och förvaltningsövergripande. Resultatet är det pågående utvecklingsarbetet arbetet med att motverka kompetensbrist. Effekterna bli synliga längre fram i tiden.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Arbetet med att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen har fortsatt genom flera parallella insatser. Inom det ESF-finansierade utvecklingsarbetet Strategi 2032 har fokus bland annat legat på arbetet med kommunens långsiktiga kompetensbehovsanalys. Analysen ska ge en tydligare bild av vilka kompetenser och yrkesgrupper kommunen kommer att behöva framåt och vilka gap som finns mellan nuvarande och framtida behov. Arbetet genomförs tillsammans med förvaltningarna och ska ge ett bättre underlag för prioriteringar och fortsatta insatser inom bland annat rekrytering, kompetensutveckling, förlängt arbetsliv och rätt användning av befintlig kompetens. Arbetet med analysen fortgår och kommer successivt att utvecklas och omsättas i konkreta åtgärder.

Arbetet med rekrytering har samtidigt utvecklats genom ett utökat stöd från HR och ett ökat fokus på kompetensbaserad rekrytering.

Vidare pågår utvecklingsarbetet kring chefers förutsättningar och arbetsmiljö, utveckling av stödfunktionernas stöd till verksamheterna samt fortsatt arbete med att lyfta goda exempel i organisationen. Därutöver pågår arbete med att utveckla chefsprogram och andra insatser som ska stärka organisationens förmåga att behålla, utveckla och använda befintlig kompetens på rätt sätt.

Åtgärd

Arbetet fortsätter enligt projektplan för Strategi 2032.

Uppdrag 1.3: Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 1.3.1: Minst 90 % i åldersgruppen 18–67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten, AME.

Resultat

90 % i åldersgruppen 18–67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats via arbetsmarknadsenheten.

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Resultatet bedöms vara en effekt av ett systematiskt, processinriktat och kunskapsbaserat arbetssätt där insatserna kontinuerligt anpassas efter individernas förutsättningar och behov. Målgruppen har varierande och ofta komplexa förutsättningar, vilket innebär att alla individer inte kan förväntas nå egen försörjning inom samma tidsram. En måluppfyllelse på 90 procent bedöms därför vara en hög och relevant ambitionsnivå.

Åtgärd

Arbetet med det systematiska arbetet fortsätter enligt plan

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Uppdrag 1.4: Minskad ungdomsarbetslöshet

Effektmål 1.4.1: Minst 70 % av deltagare i insatser genom Unga till arbete (UTA) ska återgå till studier eller komma vidare till praktik eller arbete.

Resultat

66 % har gått vidare till studier, praktik eller arbete. En majoritet av deltagarna har gjort förflyttningar mot studier eller arbete.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

39 individer var inskrivna i Unga till arbete (UTA) per sista augusti. En majoritet av deltagarna har gjort förflyttningar mot studier eller arbete. Arbetet visar goda resultat på individnivå, även om effekten inte fullt ut kan analyseras i dagsläget då processen måste fortlöpa innan slutsatser kan dras. En samhällsekonomisk analys presenteras tidigt 2027 för verksamhetsåret 2026. Denna ger ett bredare underlag för att bedöma resultat och effekter av arbetet inom UTA.

Åtgärd

Arbetet inom UTA fortsätter enligt plan.

Social hållbarhet

Uppdrag 2.1: Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar

Effektmål 2.1.1: Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar.

Resultat

Dialoger och workshops har genomförts där unga deltagit och givits möjlighet till inflytande i utvecklingsfrågor som rör kommunen och de kommunala verksamheterna.

Måluppfyllnad

Delvis uppnått.

Kommentar/analys

Genom ungdomsprojektet *En del av där jag bor* utvecklas nya arbetssätt för långsiktiga processer för delaktighet.

Åtgärd

Arbetet med *En del av där jag bor* fortsätter enligt plan.

Uppdrag 2.4: Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 2.4.1: Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Resultat

Den samlade arbetslösheten i Strömsunds kommun per 31 juli var 5,6 %

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Riksgenomsnittet för samma period, ligger på 6,5 %, målet är därmed uppfyllt. Resultatet är en marginell minskning jämfört med juli 2025 med + 0,1 %.

Åtgärd

Arbetet mot den samlade arbetslösheten fortsätter enligt plan.

Uppdrag 2.5: Minskad ungdomsarbetslöshet.

Effektmål 2.5.1: Minska ungdomsarbetslösheten från dagens 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18–24 år att fortsätta sina studier eller få ett arbete.

Resultat

Ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun per 31 juli var 8,5 %.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt.

Kommentar/analys

Ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun överstiger 7,5 %. Detta är en ökning från samma mätperiod förra året (juli 2025 jämfört med juli 2026) med 1,5 procentenheter.

Ökningen visar att de åtgärder som gjorts till dags dato inte räcker för att nå målen. Medan Jämtlands län i sin helhet har en stark arbetsmarknad med en av landets lägsta arbetslöshetsnivåer, utmärker sig Strömsunds kommun negativt, särskilt vad gäller ungdomar. Detta då Strömsunds kommun ligger avsevärt högre än länssnittet avseende arbetslöshet för dem mellan 18–24 år. Skillnaden mellan Strömsunds kommun och andra kommuner i Jämtlands län som helhet är +2,4 procentenheter per juli 2026.

Anledningen till den procentuellt höga ungdomsarbetslösheten i Strömsunds kommun är bland annat avsaknad av fullständiga gymnasiebetyg. Detta är det enskilt största hindret för varaktig etablering på arbetsmarknaden. Tillsammans med avsaknad av körkort och geografiska utmaningar, som även de utgör försvårande faktorer för unga att kunna etablera sig på arbetsmarknaden.

För närvarande genomförs ett samarbete med Arbetsförmedlingen för att kartlägga de behov av stöttning som målgruppen har. Därefter kommer individerna att erbjudas insatser via kommunen, eventuellt i samarbete med Arbetsförmedlingen.

Åtgärd

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Arbetet fortsätter med att kartlägga de olika individernas förutsättningar och möjligheter för att därigenom kunna införa rätt åtgärder.

Uppdrag 2.6: Minskade riskfaktorer för segregation

Effektmål 2.6.1: Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Resultat

Under årets två första kvartal har 350 individer deltagit i insatser. Utöver detta har integrationsservice under samma period haft 428 besök.

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Integrationsservice har under våren flyttat till nya lokaler i Tingvalla. Med stöd av statsbidrag utvecklas en lokal integrationsnod som stärker samverkan, informationsspridning och delaktighet mellan kommun, myndigheter och civilsamhälle. Syftet är att ge målgruppen likvärdig information, vägledning och stöd i etableringsprocessen samt stärka kommunens långsiktiga mottagningskapacitet och förutsättningar för hållbar etablering och inkludering. En utförligare analys redovisas per helår.

Exempel på insatser som genomförts är:

- Stöd och rådgivning individnivå
- Ungdomsgrupper
- Workshoppar elever
- Workshoppar föreningsliv
- Workshoppar vårdnadshavare
- Ärendehandledning
- Utbildningsinsatser elever
- Aktiviteten Familjerace

Åtgärd

Fortsatt arbete med insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation.

Uppdrag 2.7: Ett samhälle utan diskriminering och rasism

Effektmål 2.7.1: Kommunens verksamheter ska vara fri från diskriminering och rasism.

Resultat

Inget mätvärde.

Måluppfyllnad

Inget mätvärde

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kommentar/analys

Flera förebyggande insatser har genomförts för att motverka diskriminering och rasism, bland annat inom En del av där jag bor, Vi tillsammans, Integrationsservice, ungdomsgrupper vid Vattudalsskolan, Resursteamet och Unga till arbete.

Insatserna fokuserar på dialog, inkludering, normer och värderingar och bidrar till ökad förståelse, minskat vi-och-dom-tänkande och stärkt sammanhållning. Effekterna är långsiktiga och svåra att mäta, men arbetet utgör en viktig del i kommunens förebyggande arbete mot diskriminering och rasism.

Åtgärd

Former för kommunövergripande uppföljning tas fram.

Uppdrag 2.8: Ökad delaktighet och inflytande för ungdomar i frågor som berör dem

Effektmål 2.8.1: Fler ungdomar ska vara delaktig i samhällsutvecklingen.

Resultat

Ökad delaktighet och engagemang bland unga.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Unga har fått fler möjligheter att komma till tals och påverka frågor som rör dem genom strukturerade dialoger och insatser inom En del av där jag bor. Feriepraktik och anställningar i projekt har också gett unga möjlighet att bidra till konkreta aktiviteter och påverka kommunens utveckling.

Arbetet visar på ett tydligt engagemang och en stark framtidstro bland unga. Samtidigt behövs långsiktiga och tydliga strukturer för att ta tillvara ungas engagemang och ge dem reella möjligheter till delaktighet och inflytande i samhällsutvecklingen.

Åtgärd

Arbetet inom projektet *En del av där jag bor* fortsätter.

Uppdrag 2.11: Minskad psykisk ohälsa hos våra kommunmedlemmar.

Effektmål 2.11.1: Gymnasieexamen ska överstiga riksnivån.

Resultat

95 % av avgångseleverna vårterminen 2026 lämnade Hjalmar Strömerskolan med en gymnasieexamen.

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kommentar/analys

Resultatet är högt och indikerar en god måluppfyllelse. Nationell statistik för läsåret 2025/26 publiceras först i december 2026. Den senaste tillgängliga nationella jämförelsen visar att 91 % av eleverna uppnådde gymnasieexamen läsåret 2024/25. Måluppfyllelsen följs upp och redovisas i samband med helårsredovisningen när aktuell nationell statistik finns tillgänglig.

Åtgärd

Fortsätta arbeta enligt plan.

Uppdrag 2.12: Ett samhälle utan våld i nära relationer, mäns våld mot kvinnor, samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Effektmål 2.12.1: Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.

Resultat

Kunskapen har stärkts inom den kommunala organisationen genom riktat stöd, handledning och utbildningsinsatser.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Uppdraget inkluderas i beslutad koncerngemensam ramprojektplan för arbete mot våld. Insatser inom HRV under perioden har varit bland annat riktat stöd och handledning, samt en utbildningsinsats för Allaktivitetshuset. Kommunen har även beviljats medel från länsstyrelsen för ytterligare arbete riktat mot unga och föreningslivet. Det kommer att genomföras ytterligare satsningar under 2027. Under perioden har utbildningar inom förebyggande hot och våld genomförts för medarbetare i kommunens verksamheter. Utbildningarna har fokuserat på att öka kunskapen om riskfaktorer, bemötande, tidig upptäckt samt förebyggande arbete kopplat till våld och utsatthet. Arbetet stärker kunskapen och beredskapen i organisationen.

Åtgärd

Arbetet med att höja kunskapen om hedersrelaterat våld och förtryck fortsätter enligt ramprojektplanen för arbete mot våld.

Uppdrag 2.13: Minskad risk för radikalisering och våldsbejakande extremism.

Effektmål 2.13.1: Minskad risk för radikalisering och våldsbejakande extremism.

Resultat

Ett etablerat och systematiskt arbete bedrivs genom samverkan, lägesbild, strategiskt arbete och stöd till kommunens verksamheter.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Fram till 30 juni 2026 har tre samverkansmöten och ett dialogmöte om prostitution och människohandel genomförts. Kommunens strategi mot radikalisering och våldsbejakande extremism har reviderats samt lägesbild för 2025 presenterats och aktivitetsplanen för samma år har följts upp.

Arbetet har därmed stärkt kommunens förutsättningar att uppmärksamma och hantera risker kopplade till radikalisering och våldsbejakande extremism. Ytterligare riktade insatser planeras under 2027.

Åtgärd

Arbetet med att minska risken för radikalisering och våldsbejakande extremism fortsätter enligt plan.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 3.1: Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen.

Effektmål 3.1.1: Bidra till ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare genom ökade informationsinsatser.

Resultat

Strömsunds kommun har bidragit till ökad kunskap.

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Sammantaget kan målet bedömas som uppfyllt. Kommunen har genomfört flera riktade och återkommande informationsinsatser via olika kanaler (hemsida, fakturainformation, tidningsannonser och brevutskick), vilket ökar räckvidden och tillgängligheten för medborgarna. Informationen har dessutom varit konkret och kopplad till tydliga klimatnyttor, exempelvis genom redovisningen av biogasproduktionen från matavfall. Detta stärker förståelsen för hur invånarnas vardagliga sorteringsinsatser bidrar till minskad klimatpåverkan.

Sammantaget har insatserna bidragit till ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder och lagt en god grund för fortsatt engagemang och beteendeförändring. Vi påbörjar utställning av förpackningskärl till småhus i september. Målet är att utsorteringen av papper- och plastförpackningar ska öka och restavfall till förbränning minska. Information utskickad i augusti till kunder. Vi kommer att starta upp en avfallsapp under hösten som bland annat ska innehålla enkla sorteringsguider för avfall och återbruk.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Åtgärd

Inga ytterligare åtgärder planeras.

Uppdrag 3.2: Ett mer övergripande och strukturerat arbete med hållbarhetsfrågorna.

Effektmål 3.2.1: Fastställda styrdokument är uppdaterade och efterlevs

Resultat

Kontinuerlig utveckling. Arbete pågår.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Beskriven analys över kommunens påverkan på människa, miljö och samhälle, samt hur dessa faktorer påverkar kommunen finansiellt har påbörjats under 2026. Vidare och en central del till att hållbarhetsarbetet kommer kunna struktureras och göras relevant är det nya styrsystemet, inklusive tydliga målsättningar från politiken. Det övergripande hållbarhetsarbetet inklusive folkhälsoarbetet kommer därför enligt nuvarande plan att tydliggöras ytterligare efter kommunfullmäktige den 30 september 2026.

Åtgärd

Prioriteringar förankras med kommunledningen. Arbetet fortsätter med fokus efter 30 september 2026.

Uppdrag 3.3: Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen

Effektmål 3.3.1: Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen.

Resultat

Arbetet är genomfört

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Reviderade ägardirektiv för respektive bolag har beslutats på kommunfullmäktiges sammanträden den 15 juni 2026. I direktiven har bolagens respektive klimat- och miljömål linjerats med kommunkoncernens energi- och klimatstrategi.

Åtgärd

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Bolagen redovisar fortsatt sina klimat- och miljömål i enlighet med övrig verksamhetsuppföljning.

Uppdrag 3.4: Ökad kompetens hos våra lokala företag i att bidra till den gröna omställningen.

Effektmål 3.4.1: Minst 10 företagare ha deltagit på utbildningar med fokus på den gröna omställningen alternativt cirkulär ekonomi.

Resultat

Inga företagare har deltagit i de förmedlade utbildningsinsatserna.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt.

Kommentar/analys

Näringslivsenheten har löpande informerat via nyhetsbrev och sociala medier om utbildningar och inspirationstillfällen inom mathantverk och småskalig livsmedelsförädling, anordnade främst av Torsta och Eldrimmer. Trots detta har ingen företagare eller privatperson från Strömsunds kommun deltagit i de erbjudna utbildningarna eller inspirationsföreläsningarna.

Resultatet visar att enbart generell information via nyhetsbrev och sociala medier inte har varit tillräcklig för att nå målgruppen eller skapa intresse för deltagande. Det kan finnas behov av att bättre identifiera vilka företag och personer i kommunen som är intresserade av grön omställning, cirkulär ekonomi och småskalig livsmedelsförädling, samt vilka hinder som gör att de inte deltar i de erbjudna utbildningarna

Åtgärd

I oktober och november genomförs två egna utbildningstillfällen med temat cirkulär ekonomi.

Uppdrag 3.5: Minskat matsvinn.

Effektmål 3.5.1: Minskat matsvinn i kommunens organisation.

Resultat

Matsvinnet i produktionsköken har ökat med 1,2 gram per tillagad portion.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt.

Kommentar/analys

Kostenheten arbetar kontinuerligt med att minimera matsvinnet. Historik över portionsåtgång används för att beräkna rätt mängd mat, och vid upphandling prioriteras produkter

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

som ger mindre svinn, exempelvis skalade morötter, strimlad korv och färdiga grytbitar. Mat som blir över erbjuds som matlådor till kommunanställda för 30 kronor.

I augusti 2026 uppgick matsvinnet till 16,8 gram per lagad portion, jämfört med 15,6 gram per lagad portion 2025. Det innebär att resultatet har försämrats något och att målet om ett minskat matsvinn inte har uppnåtts under perioden.

Det är samtidigt viktigt att sätta resultatet i ett större sammanhang. Under 2025 låg kommunen på fjärde plats i landet, vilket visar att matsvinnet redan var på en mycket låg nivå jämfört med riket. Att ytterligare förbättra ett så starkt resultat är en utmaning. Kostenheten fortsätter därför arbetet med att minska svinnet, men också med att bevara den redan låga nivån.

Åtgärd

Arbetet med att minska matsvinnet i kommunens verksamheter fortsätter enligt plan.

Uppdrag 3.6: Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna.

Effektmål 3.6.1: Minska förbrukningen av fossila drivmedel i kommunen.

Resultat

Andelen rena bilar i kommunens fordonsflotta ökade från 7,4 procent i augusti 2025 till 10,7 procent i augusti 2026. Under samma period minskade det totala antalet bilar från 152 till 150.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Andelen rena bilar har ökat och det totala antalet bilar har minskat. Eftersom det saknas en samlad redovisning av den faktiska förbrukningen av fossila drivmedel går det dock inte fullt ut bedöma om kommunens totala förbrukning av bensin och diesel har minskat.

Utvecklingen går i rätt riktning. Andelen rena bilar har ökat med 3,9 procentenheter, från 7,4 till 11,3 procent, samtidigt som det totala antalet bilar har minskat med två.

Kommunen uppnår hittills 100 procents måluppfyllelse enligt direktivet om rena fordon för period 2, den 1 januari 2026 till den 31 december 2030. Samtliga fordon som kommunen hittills har köpt in under 2026 är rena bilar i form av helelektriska fordon.

Omställningen av fordonsflottan sker successivt eftersom befintliga fordon normalt ersätts först när de har uppnått sin planerade ekonomiska eller tekniska livslängd. Möjligheten att ersätta fossildrivna fordon påverkas även av verksamheternas behov, fordonens räckvidd, tillgången till laddinfrastruktur och utbudet av lämpliga fordon för olika användningsområden.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Resultatet visar en tydlig förflyttning mot en fossiloberoende fordonsflotta, men andelen rena bilar är fortfarande relativt låg i förhållande till hela fordonsbeståndet. För att kunna bedöma effektmålet fullt ut behöver utvecklingen av fordonsflottan kompletteras med en samlad uppföljning av förbrukningen av bensin och diesel. På så sätt kan kommunen följa om den ökade andelen rena bilar också leder till en faktisk minskning av förbrukningen av fossila drivmedel.

Åtgärd

Under 2027 inrättas funktionen Fordonssamordning med uppdrag att utveckla och samordna kommunens fordonsförsörjning. Funktionen ska genomföra en kommunövergripande kartläggning av fordonsflottan, nyttjandegraden och drivmedelsförbrukningen. Kartläggningen ska ligga till grund för åtgärder som minskar antalet fordon genom ökad samordning och effektivare nyttjande, ökar andelen rena fordon och användningen av förnybar energi samt utvecklar planeringen av laddinfrastruktur. Funktionen ska även säkerställa en samlad uppföljning av förbrukningen av bensin och diesel så att målets utveckling kan bedömas och följas över tid.

Effektmål 3.6.2: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.

Resultat

De territoriella utsläppen av växthusgaser uppgick 2024 till cirka 63 500 ton koldioxidekvivalenter, jämfört med cirka 52 000 ton 2023. Det innebär en ökning med cirka 11 500 ton, eller 22 procent. Jämfört med 1990 har utsläppen minskat med cirka 56 000 ton, motsvarande 47 procent.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt.

Kommentar/analys

Målet är inte uppfyllt för det senaste redovisade året, eftersom utsläppen ökade mellan 2023 och 2024. Den långsiktiga utvecklingen sedan 1990 visar dock en betydande minskning.

Territoriell utsläppsstatistik publiceras med eftersläpning. Senast tillgängliga kommunvisa helårsuppgifter avser 2024 och publicerades i 2026 års uppdatering av SMHI:s Nationella emissionsdatabas. Det finns därför ännu inga statistiska uppgifter som visar utvecklingen under 2025 eller 2026, och det går inte att dra några säkra slutsatser om utsläppen under det aktuella verksamhetsåret.

Bedömningen av måluppfyllelsen behöver därför skilja mellan det senast statistiskt uppmätta resultatet och de åtgärder som kommunen har genomfört under året. Utsläppsstatistiken för 2024 visar utvecklingen fram till och med detta år, medan kommunens åtgärder under 2026 i stället bör redovisas som insatser som förväntas bidra till minskade utsläpp på

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

längre sikt. Effekten av dessa åtgärder kan bedömas först när nyare territoriell utsläppsstatistik finns tillgänglig.

Det bör även beaktas att kommunens möjlighet att påverka de territoriella utsläppen varierar mellan olika utsläppssektorer.

Åtgärd

Följa utvecklingen av de territoriella utsläppen och genomföra en ny analys när uppdaterad statistik finns tillgänglig. Analysen ska beskriva utvecklingen inom olika utsläppssektorer, möjliga orsaker till förändringarna och kommunens möjligheter att påverka utsläppen. Resultatet ska ligga till grund för bedömning och prioritering av ytterligare åtgärder.

Effektmål 3.6.3: Minska energiförbrukning

Resultat

Kommunens totala energiförbrukning, beräknad som köpt el och fjärrvärme minus egen solenergiproduktion, minskade från 22,27 GWh under perioden september 2024 till augusti 2025 till 21,96 GWh under perioden september 2025 till augusti 2026. Det motsvarar en minskning med 0,31 GWh eller 1,41 procent.

Den köpta elen ökade från 8,81 GWh till 8,98 GWh, motsvarande 1,86 procent. Den normalårskorrigerade fjärrvärmeförbrukningen minskade samtidigt från 13,46 GWh till 13,01 GWh, motsvarande 3,32 procent. Solenergiproduktionen ökade från cirka 0,003 GWh till 0,034 GWh.

För fastighetsenheten minskade den totala energiförbrukningen från 17,90 GWh till 17,79 GWh, vilket motsvarar en minskning med 0,11 GWh eller 0,62 procent.

Måluppfyllnad

Uppfyllt.

Kommentar/analys

Kommunens totala energiförbrukning har minskat med 1,41 procent jämfört med föregående tolvmånadersperiod. Även fastighetsenhetens energiförbrukning har minskat.

Den minskade totala energiförbrukningen förklaras främst av att den normalårskorrigerade fjärrvärmeförbrukningen har minskat med 3,32 procent. Under perioden har flera energieffektiviserande åtgärder genomförts:

- **Belysningsbyten** vid Grevåkerskolan, Strömbacka, Bygg- och fordonsskolan, El- och industriskolan samt Hjalmar Strömerskolan.
- **Ventilations- och fläktåtgärder** genom nytt behovsstyrt ventilationssystem vid ÖÄ, fläktbyten till EC-fläktar och nytt ventilationsaggregat vid Vattudalskolan samt fläktbyten till EC-fläktar vid Fjällsjöskolan och Bredgårdsskolan.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

- **Fjärrvärme- och värmeåtgärder** genom nya fjärrvärmeanslutningar och fjärrvärmecentraler vid Fjällsjöskolan och Vattudalskolan hus C, nytt värmesystem vid Byggskolan samt tilläggsisolering av vindar vid kommunförrådet och brandstationen i Hammerdal och i Skyttehallen.

Vid Fjällsjöskolan och Vattudalskolan har cirka 100 meter värmeledningar kunnat tas ur drift genom att nya fjärrvärmeanslutningar och moderna fjärrvärmecentraler placerats närmare förbrukarna. Det har minskat distributionsförlusterna eftersom värmen inte längre behöver transporteras lika långa sträckor inom fastigheterna.

Den köpta elen har samtidigt ökat med 1,86 procent. Ökningen kan delvis kopplas till att fler el- och hybridbilar laddas inom kommunens verksamheter. Perioden september 2025 till augusti 2026 var dessutom kallare än motsvarande föregående period, sett till antalet graddagar. Det har medfört högre värmerelaterad elanvändning för bland annat motorvärmare, kupévärmare, vissa ventilationsaggregats elvärmebatterier och fastigheter med direktverkande el.

Till skillnad från fjärrvärme är elanvändningen svår att normalårskorrigera, eftersom den påverkas av flera faktorer utöver utomhustemperaturen. Ökningen av köpt el behöver därför följas upp och analyseras vidare. Sammantaget visar resultatet att energianvändningen utvecklas i rätt riktning. Minskningen är dock relativt begränsad, vilket innebär att arbetet med driftoptimering, energieffektivisering och systematisk uppföljning behöver fortsätta för att säkerställa en långsiktig och varaktig minskning.

Åtgärd

Arbetet med att minska energiförbrukningen fortsätter enligt plan.

Effektmål 3.6.4: Öka installerad effekt av solkraft

Resultat

Kommunen har totalt 166 kWp installerad solkraft, fördelad på solcellsanläggningar vid Solbacken.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt.

Kommentar/analys

Kommunen har installerad solkraft och det finns beslut om ytterligare utbyggnad. Den installerade effekten har dock inte ökat under 2026.

Kommunens nuvarande solcellsanläggningar finns vid Strömbacka och har en sammanlagd installerad effekt på 166 kWp. Kommunen har beviljats anslag för att installera ytterligare 15 kWp vid det nya LSS-boendet i Strömsund, som planeras stå klart under 2027. När denna anläggning tas i drift ökar kommunens sammanlagda installerade solkraft till 181 kWp.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kommunen sökte även medel för att installera ytterligare solpaneler vid Solbacken under 2026, men ansökan avslogs. Någon utbyggnad av den installerade solkraften har därför inte kunnat genomföras under året. Det beviljade anslaget för LSS-boendet innebär dock att en fortsatt utbyggnad är planerad och finansierad. Utvecklingen går därmed i rätt riktning, men den faktiska ökningen av installerad effekt kommer att kunna redovisas först när den nya anläggningen har installerats och tagits i drift.

Åtgärd

Fortsätta inventera och bedöma kommunens fastigheter för att identifiera lämpliga platser för ytterligare solcellsanläggningar samt föreslå prioriterade och ekonomiskt genomförbara investeringar.

Uppdrag 3.7: Ökat återbruk i de kommunala verksamheterna

Effektmål 3.7.1: Ökad kunskap i beställarorganisationen kring återbruk och dess fördelar, samt riktlinjen.

Resultat

Hittills 2026 har vi köpt återbrukade möbler från Kinnarps för cirka 30 000 kronor. En liten summa av det totala inköpet av möbler för cirka 1,3 miljoner kronor. Arbetsmarknadsenheten (AME) har dessutom byggt upp en service för att välja återbrukade möbler, en service med en blygsam användning.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt.

Kommentar/analys

För att underlätta och öka användningen av återbruk har flera åtgärder genomförts. En egen sida för AME har skapats i inköpssystemet Proceedo, vilket förenklar inköpsprocessen. Tillgängligheten har också förbättrats genom extraöppet, så att verksamheter enklare kan besöka AME och ta del av utbudet. AME erbjuder dessutom helhetslösningar med reparation, ommålning i önskad färg samt transport till och från verksamheten. Information om AME utbud och riktlinjen att i första hand välja återbruk har spridits brett via intranätet.

Sannolikt har kunskapen om återbruk ökat något men trots insatserna är måluppfyllelsen i dagsläget låg. Den kvalitativa analysen visar att efterlevnaden av riktlinjen brister. Få verksamheter vänder sig till AME vid behov av möbler och fungerande rutiner för att aktivt välja det cirkulära alternativet upplevs saknas ute i beställarorganisationen. Det inarbetade inköpsbeteendet bör därför förändras genom skarpare direktiv från kommunledningen.

Åtgärd

Samtliga förvaltningschefer förtydligar gällande riktlinje för sina respektive ledningsgrupper.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Miljö- och byggnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1.1 Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål: Effektmålet är att medarbetarna på miljö- och byggavdelningen trivs och mår bra i arbetet.

Vi mäter att vi nått måluppfyllelse när medelvärdet på samtliga friskfaktorer i friskfaktorlabbets medarbetarenkät skattas till minst 4,5 av 5.

Uppföljning av effektmål

Vid friskfaktorlabbets medarbetarenkät som genomfördes den 25 augusti var medelvärdet på enkätsvaret 4,35 poäng av 5.

Analys

Medelvärdet för resultatet på medarbetarenkäten i februari var 3,2 poäng vilket innebär att effektmålet är nära att uppnås. Resultatet visar en förbättring sedan februari med 36 %. Vid uppföljning för årets första kvartal gjordes analysen att omorganisationen bidrog till resultatet. Åtgärder är vidtagna i samband med detta och kan antas ha fått effekt.

Resultatmål ett

Alla nyanställda på avdelningen ska få ett områdesspecifikt introduktionsprogram och en mentor de första sex månaderna i arbete. Resultat: Miljö- och byggavdelningen har en ny medarbetare som börjat arbeta som administratör på avdelningen under årets första kvartal och blev tilldelad mentor under samma period. Inskolning klar under första kvartalet. Inga nyanställda under årets andra kvartal.

Måluppfyllnad

Resultatmålet är uppnått för årets andra kvartal.

Resultatmål två

Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.

Resultat

Alla medarbetare på avdelningen erbjöds en individuell utvecklingsplan i samband med medarbetarsamtalet som hölls under årets första kvartal. En medarbetare tackade ja till en utvecklingsplan.

Måluppfyllnad

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Målet är uppnått för året eftersom alla medarbetarsamtal har hållits under första kvartalet och alla erbjudits möjlighet till utvecklingsplan.

Resultatmål tre

Miljö- och byggavdelningen genomför både en digital och fysisk skyddsrond en gång per år och följer upp åtgärder systematiskt minst en gång per halvår.

Resultat

Miljö- och byggavdelningen genomförde en skyddsrond den 19 maj 2026.

Måluppfyllnad

Målet är delvis uppnått. Den digitala skyddsronden kvarstår.

Kommentar

Tidsfristen har ännu inte löpt ut än för när målet ska vara uppnått. Målet beräknas uppnås för 2026.

Resultatmål fyra

Miljö- och byggavdelningen genomför friskfaktorlabbet fyra gånger per år, det vill säga en gång per kvartal.

Resultat

Friskfaktorlabbets medarbetarenkät genomfördes aldrig under årets andra kvartal.

Måluppfyllnad

Målet är inte uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys

Friskfaktorlabbets medarbetarenkät genomfördes inte under årets andra kvartal. Under perioden pågick ett omfattande arbete kopplat till kommunens omorganisation och förändrade förvaltningsstruktur, vilket medförde att aktiviteten inte genomfördes enligt plan.

Under samma period genomfördes dock kommunens OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö), där medarbetarna på miljö- och byggavdelningen deltog. Resultatet för miljö- och byggavdelningen var högre än kommunsnittet inom nio av tio områden. Inom det återstående området motsvarade resultatet kommunsnittet.

Även om OSA-enkäten inte är den mätning som avses i resultatmålet ger den ändå en aktuell bild av medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön. Resultatet indikerar att medarbetarna på miljö- och byggavdelningen har en positiv uppfattning om arbetsmiljön och att verksamheten i jämförelse med övriga kommunen uppvisar mycket goda resultat. Trots detta bedöms målet inte vara uppnått eftersom den planerade mätningen inte genomfördes under kvartalet.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Uppdrag 1.2 Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål

Effektmålet är att minst en medarbetare inom varje övergripande lagområde (7 stycken) ska få en kompetenshöjande insats under året.

Resultatmål ett

Varje medarbetare avsätter tid för omvärldsbevakning vid ett tillfälle varannan månad. Resultat: Alla medarbetare har fått information vid årets första APT om att omvärldsbevakning ska ske en gång varannan månad. För att säkerställa att omvärldsbevakning sker lyfts frågan upp på arbetsplatsträff en gång per månad.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått för andra kvartalet 2026.

Resultatmål två

Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.

Resultat

Alla medarbetare på avdelningen erbjöds en individuell utvecklingsplan i samband med medarbetarsamtalet som hölls under årets första kvartal. En medarbetare tackade ja till en utvecklingsplan.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått för året eftersom alla medarbetarsamtal har hållits under första kvartalet och alla erbjudits möjlighet till utvecklingsplan.

Resultatmål tre

Miljö- och byggchef gör en översyn av behov av kompetenshöjande insatser på miljö- och byggavdelningen en gång per år för att identifiera kunskapsbehovet inför nästkommande budget.

Resultat

En översyn av behov av kompetenshöjande insatser är genomförd för år 2026. Flera kompetenshöjande insatser är inplanerade under nuvarande år och vissa av dem är också genomföra.

Alla medarbetare på avdelningen genomförde en e-kurs i GDPR i maj för att uppdatera sina kunskaper.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

En av bygglovshandläggarna är inbokad att delta på en tvådagars utbildning i Umeåunder hösten som hålls av Föreningen Sveriges bygglovsgranskare och byggnadsnämndssekreterare (FSBS). Dagarna består av föreläsningar, paneldebatter och nätverkande och fokuserar på aktuella lagar, PBL-frågor (Plan- och bygglagen), samt kunskapsutbyte.

Vår vikarierande bygglovshandläggare som började i november 2025 samt vår nyanställda administratör har fått gå ett digitalt kurspaket via SIPU som heter ny i kommunal förvaltning. Tillgången till kursen har funnits både under årets första och andra kvartal.

Planingenjör och miljöhandläggare som handlägger strandskyddsärenden deltog vid Studias digitala tvådagars kurs strandskydd- rättssäker och effektiv tillämpning av strandskyddslagstiftningen i praktiken den 28 till den 29 maj.

GIS-ingenjör deltog vid scenarioövning kring krishändelse som hålls av Östersunds kommun under april och maj månad, en övning var digital och en på plats i Östersund. Scenarioövningen är i samarbete med Räddningstjänsten.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått.

Social hållbarhet

Uppdrag 2.1 Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar

Effektmål

Effektmålet är att vi ökar andelen kommunmedlemmar som upplever att de har möjlighet att påverka beslut inom miljö- och byggområdet.

Vi mäter måluppfyllnad av effektmålet genom att inlednings vid påbörjad insiktsmätning via Sveriges kommuner och regioner (SKR) ta fram en nulägesmätning/nollpunkt. Därefter mäter vi dels förbättrat resultat på mätningen som helhet, men också separat inom området bemötande.

Uppföljning effektmål

Miljö- och byggavdelningen har ännu inte kunnat ta ut statistik från insiktsmätningen då vi inte fått in nog många svar än.

Resultatmål ett

Miljö- och byggchef deltar vid förvaltningsövergripande samråd med samebyarna två gånger per år, utöver samråd i pågående ärenden.

Resultat

Samråd för första halvåret 2026 hölls fredag den 5 juni.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått för årets andra kvartal. Nästa samråd ska ske under hösten.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Resultatmål två

Under 2026 ska miljö- och byggavdelningen kartlägga i vilka ärenden barnkonventionen ska lyftas fram och hur.

Resultat

Under årets andra kvartal har avdelningen tittat närmare på barnkonventionen kontra planhandläggning. Barnperspektivet ingår som en naturlig del av planprocessen och bedöms inom ramen för ordinarie handläggning. Någon särskild hantering krävs inte. I ärenden där planförslaget påverkar barns miljö, hälsa, säkerhet, skolvägar, lek- och rekreationsytor eller tillgång till grönområden bör barnperspektivet särskilt beskrivas och vägas in i bedömningen. Det är en normal del av handläggning vid planförslag som påverkar barn.

Måluppfyllnad

Målet är delvis uppnått.

Kommentar/analys

Målet beräknas vara uppnått vid årets slut när samtliga områden är kartlagd. Arbetet fortgår under året med övriga verksamhetsområden. Kvar är verksamhetsområdet för livsmedel, alkohol och bygg.

Resultatmål tre

Delta i Sveriges kommuners och regioners (SKR) insiktsmätning en gång i kvartalet och ta fram åtgärder utifrån resultatet.

Resultat

Miljö- och byggavdelningen har vid årets början påbörjat utskick av underlag för mätning, vilket sker löpande en gång per månad. Ännu har inga resultat kunnat utläsas, eftersom det ännu saknas tillräckligt med underlag för att få fram ett resultat. Inga åtgärdsförslag har varit möjlig att ta fram eftersom att vi inte har ett resultat än.

Måluppfyllnad

Målet är delvis uppnått. Vi gör mätningen, men har inte kunnat ta fram statistik.

Kommentar/analys

Målet beräknas vara uppnått innan årets slut.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 3.1 Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen

Effektmål

Effektmålet är att vi säkerställer att kommunens informationsinsatser om hållbara val i vardagen når ut till medborgarna.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Det gör vi genom att mäta antalet besök på kommunens externa hemsida med riktad information om hållbara val i vardagen, samt genom att mäta besök på kommunens inlägg på sociala medier med samma information.

Uppföljning effektmål

Information om hållbara val fanns publicerad på kommunens hemsida från den 26 juni och var därmed tillgänglig under en mycket begränsad period av årets andra kvartal. Under den korta period i juni som informationen fanns tillgänglig besöktes aktuell sida vid 20 tillfällen. Antalet besök är lågt i förhållande till kommunens invånarantal, men informationen har endast varit tillgänglig under en kort period och för en rättvis bedömning av effektmål behöver uppföljning ske över en längre tidsperiod och kompletteras med statistik från sociala medier samt statistik från vidare informationsinsatser under hösten. Med utgångspunkt i effektmålet är bedömningen att det inte är uppnått för andra kvartalet, men att det finns goda möjligheter för årets tredje och fjärde kvartal. Bedömningen är inte att andra resultatmål behövs för att nå effektmålet, utan mer tid för uppföljning är vad som saknas.

Resultatmål ett

Sprid information om hållbara val via parallell annonsering i sociala medier, på kommunens externa hemsida och Strömsunds gratistidning 4 gånger per år.

Resultat

Miljö- och byggavdelningen annonserade den första av fyra informationstexter om hållbar utveckling i juli. Resultatet redovisas under årets andra kvartal eftersom manusstopp i Strömsunds gratistidning var den 17 juni och annonsering på hemsidan och på sociala medier skedde parallellt. Den första informationen handlade om hållbara för minskade utsläpp. Efterföljande information som är planerad för hösten är hållbar konsumtion- övrigt, hållbar energi samt hållbar transport.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys

Målet beräknas uppnås även för resterande året 2026 eftersom det finns en planering för när annonsering ska ske.

Resultatmål två

Miljö- och byggavdelning uppdaterar informationen på den externa hemsidan 1 gång per kvartal.

Resultat

Arbetet pågick under årets andra kvartal och pågår fortfarande, men är inte slutfört. Det är många sidor som ska uppdateras och samtliga kan inte uppdateras under samma kvartal.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Måluppfyllnad

Målet är uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys

Arbete kvarstår som planeras att genomföras under resterande del av året.

Resultatmål tre

Om tekniskt möjligt, ta fram frågequiz på externa hemsidan där besökare kan testa sina kunskaper om till exempel tomgångskörning eller liknande.

Resultat

Detta planeras att ske under hösten om det är möjligt.

Måluppfyllnad

Målet är inte uppnått.

Kommentar/analys

Kontakt är tagen med kommunens kommunikatörer för att reda ut om det är tekniskt möjligt. Miljö- och byggavdelningen väntar på svar.

Resultatmål fyra

Upprätta samverkan med kommunens hållbarhetsstrateg för att göra gemensamma projekt och utskick.

Resultat

Kontakt är etablerad med kommunens hållbarhetsstrateg och dialog har förts kring informationsspridning om hållbara val. Kunskap och underlag från hållbarhetsstrategen har använts som stöd för att prioritera och välja fokusområden vid annonsering och hållbarhetsstrateg har tagit fram text till annonsering tillsammans med miljö- och byggchef.

Måluppfyllnad

Målet är uppnått.

Kommentar/analys

Samverkan med hållbarhetsstrateg fortsätter under hösten vid kommande annonsering.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat

Augusti månads verksamhetsprognos visar att målet delvis är uppfyllt.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Måluppfyllnad

Totalt underskott på -883 tusen kronor på en total budget på 273 471 tusen kronor.

Kommentar/analys

Oförutsedda kostnader i samband med flytt av verksamhet grundskola Strömsunds tätort, det vill säga engångsföreteelser.

Fortsatt arbete med resursmodellen gällande förskola för budget 2027 då kostnadsökningen i jämförelse med budget beror på vikariekostnader samt utökat särskilt stöd.

Social hållbarhet

Uppdrag 2.7: Ett samhälle utan diskriminering och rasism

Effektmål 2.7.1: Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar i årskurs 5 och årskurs 8 ska minska jämfört med föregående enkät (Skolinspektionens enkät görs vartannat år).

Resultat

Målet delvis uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

År 5 6,8 Strömsund 2026 (6,3 Strömsund 2024)

År 8 4,8 Strömsund 2026 (5,2 Strömsund 2024)

Kommentar/analys

Måluppfyllelsen i år 5 har ökat medan måluppfyllelsen i år 8 har minskat.

Effektmål 2.7.2: Skolornas värdegrundsarbete. Antalet kränkningsärenden läsåret 2025-2026 ska minska jämfört med föregående läsår.

Resultat

Målet ej uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

Antalet kränkningsärenden var 63 ärenden läsåret 25-26. Antalet kränkningsärenden var 44 ärenden läsåret 24-25.

Kommentar/analys

Orsaken till ökningen av antalet kränkningsärenden beror främst på att normbrytande beteende ökar bland barn och ungdomar. Ett exempel är att en elev var inblandad i 8 kränkningsärenden under läsåret 25/26.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Uppdrag 2.9: Förbättrade kunskapsresultat i grundskolan

Effektmål 2.9.3: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2026. Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.

Resultat

Målet ej uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

Lägre jämfört med föregående år.

Läsa A:	83% (2026)	91% (2025).
Skriva A:	83% (2026)	88% (2025).
Räkna:	86% (2026)	97% (2025).

Kommentar/analys

Alla tre kartläggningarna visar lägre resultat jämfört med föregående år.

Effektmål 2.9.4: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Resultat

Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

2026 var 80,5 % av eleverna behöriga. 2025 var 70,8 % av eleverna behöriga. (Källa: egen statistik).

Kommentar/analys

Arbetet inom beslutad verksamhetsplan/lokal arbetsplan för perioden 2024-2027 fortsätter (BKU §3/2024 och BKU §71/2024).

Effektmål 2.9.5: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Resultat

Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

Meritvärdet var 201,9.

Kommentar/analys

2026 var meritvärdet i årskurs 9 201,9. 2025 var meritvärdet i årskurs 9 188,3 (Källa: egen statistik).

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Uppdrag 2.11: Minskad psykisk ohälsa hos våra kommunmedlemmar.

Effektmål 2.11.1: Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska minst vara 90%.

Resultat

Målet uppfyllt för 2026.

Måluppfyllnad

94% av eleverna uppger vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan.

Kommentar/analys

2026 angav 94% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. 2025 angav 96,5% av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).

Kultur- och fritidsavdelningen

Ekonomisk hållbarhet

Effektmål 1.1.1: Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Resultat

Verksamhetsprognosen per augusti visar ett positivt resultat om
17 tkr.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt

Kommentar/analys

Den största avvikelsen beror på vakanta tjänster vid kulturskolan under vårterminen.

Biblioteksverksamheten visar ett underskott på 384 tkr. Detta beror på att vi haft dubbel bemanning på bibliotekssamordnartjänsten under februari och mars inför en kommande pensionsavgång. Vi har även haft dubbel-bemanning i Hoting på grund rekrytering av ny filialföreståndare.

Social hållbarhet

Effektmål 2.1.1: Kultur- och fritidsavdelningen ska genomföra stickprovskontroller på anläggningar i kommunen som beviljats driftbidrag.

Resultat

Stickprovskontroller har genomförts.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kommentar/analys

Vid kontrollerna fanns inget att anmärka på.

Effektmål 2.1.2: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande informera om och uppmuntra föreningar att utnyttja de former av föreningsstöd som kommunen erbjuder.

Resultat

Kultur- och fritidsavdelningen informerar om och uppmuntrar löpande föreningar i kommunen om vilka stödformer som erbjuds och möjligheterna att ansöka om dessa.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Informationsinsatserna har lett till att fler föreningar idag ansöker om både lokalt aktivitetsstöd och arrangörsbidrag.

Effektmål 2.1.3: Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande besöka mötesplatser för barn och ungdomar som drivs i föreningsregi.

Resultat

Föreningsdrivna mötesplatser för barn och ungdomar har under 2026 endast funnit i Gäddede. Mötesplatsen har ännu inte besökts under innevarande år.

Måluppfyllnad

Ej uppfyllt

Kommentar/analys

Besök kommer att göras senare under året.

Effektmål 2.1.4: Minst 25 procent av elever mellan 6 och 19 år ska delta i kulturskolan.

Resultat

28 procent deltar i kulturskolan

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

-

Effektmål 2.1.5: Kulturskolan ska under varje läsår genomföra minst 25 framträdanden av något slag.

Resultat

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kulturskolan har genomfört 28 framträdanden hittills under läsåret.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Kulturskolan har haft egna konserter och shower, uppträtt på äldreboenden, allsång på skolorna, skolavslutningar och liknande.

Effektmål 2.1.6: Samtliga särskilda boenden i kommunen ska årligen erbjudas minst ett kulturarrangemang vardera från kultur- och fritidsavdelningen.

Resultat

Under perioden januari – augusti 2026 har samtliga särskilda boenden fått fem erbjudanden vardera om kulturarrangemang.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Tack vare de medel som öronmärkts för kultur till äldre kan arrangemang erbjudas i en helt annan omfattning än tidigare.

Effektmål 2.1.7: Kultur- och fritidsavdelningen ska stödja och samverka med föreningslivet genom bidrag till kulturella arrangemang och samarrangemang med föreningar i kommunen.

Resultat

Under perioden januari–augusti 2026 har 280 285 kronor betalats ut i arrangörsbidrag. Kultur- och fritidsavdelningen samarrangerat nationaldagsfirande i Strömsund tillsammans med Ströms hembygdsförening.

Måluppfyllnad

Uppfyllt

Kommentar/analys

Av de 280 285 kronor som utbetalats har 10 000 kronor återbetalats då det aktuella arrangemanget blev inställt.

Ekologisk hållbarhet

Effektmål 3.1.1: Rutter för de fordon som används i kultur- och fritidsavdelningens verksamhet ska löpande optimeras med syfte att minska klimatavtrycket.

Resultat

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Arbetet med ruttoptimering har påbörjats inom biblioteksverksamheten.

Måluppfyllnad

Delvis uppfyllt

Kommentar/analys

Arbetet med ruttplanering kommer att utvidgas till resterande delar av verksamheten under andra halvåret 2026.

Socialnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1.2: Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effektmål 1.2.2: All vård- och omsorgspersonal får en bra och likvärdig introduktion vid nyanställning

Resultat

En granskning har genomförts av personal som har en påbörjad anställning under perioden 2026-01-01- 2026-06-30.

Resultatet visar följande:

- 62 personer har nyanställts under perioden
- 55% är inlagda i lärportalen
- 13% har genomfört Steg 1
- 13 % har genomfört Steg 1 och Steg 2
- 5% har genomfört Steg 1, Steg 2 och den praktiska introduktionsdagen
- 5% har genomfört Steg 1, Steg 2, praktisk introduktionsdag och Steg 3

Måluppfyllnad

Målet är inte uppnått.

Kommentar/analys

Andelen som är inlagd i lärportalen är jämförbar med förra tillfället (56 %). En mindre andel har genomfört utbildningarna jämfört med förra mätningen (28 % steg 1, 16 % Steg 1+2, 9 % Steg 1+2 + praktisk utbildning) 5 % har genomfört hela utbildningspaketet jämfört med 3 % vid förra mätningen.

Personal som påbörjat en anställning behöver inte sakna erfarenhet av arbetet. I vissa fall handlar det om personal som är pensionerade och arbetar extra kortare perioder eller en tidigare erfaren vård- och omsorgspersonal som bytt tjänsteställe. I något fall har den nyanställde avslutat sin anställning innan introduktionen genomförts. Alla dessa orsaker har exkluderats i resultatsammanställningen.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Tre stycken nya personer har påbörjat sin anställning hos oss på Stöd och service under den angivna perioden. Alla tre har genomgått den praktiska utbildningen. De har alla delvis genomfört den teoretiska introduktionsutbildningen i Kommunutbildningars lärportal, men behöver slutföra dem, vilket det finns en plan för under tidig höst.

Enhetscheferna har en tydlig och bra struktur runt introduktionen på arbetsplatsen men har ännu inte kommit i hamn med att skapa en bra struktur runt hela utbildningspaketet. Vi behöver få en bättre struktur och följsamhet i förfarandet då en ny personal börjar hos oss.

Åtgärd

Äldreomsorgen - Enhetschefens ansvar och kännedom om rutinen samt arbetssätt inför nyanställning kommer att påminnas vid nästa arbetsplatsträff. En standardiserad checklista kommer framtas och följa varje nyanställd för att följas upp av ansvarig verksamhetschef.

Stöd och service - En tydligare fördelning gällande vem som gör vad när det gäller introduktionen har genomförts nu under sensommaren. Denna fördelning av arbetsuppgifter kommer vi att följa upp under hösten.

Uppdrag 1.3: Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 1.3.1: Minst 50 % av kvinnor och män med insats ekonomiskt bistånd går vidare till utbildning, praktik eller arbete inom 6 månader.

Resultat

21 % av kvinnorna och 32 % av männen har gått vidare till utbildning, praktik eller arbete inom 6 månader.

Urvalet bestod av totalt 53 individer, av dessa är 15 (4 kvinnor och 11 män) i någon form av aktivitet, 38 (15 kvinnor och 23 män) är inte i någon åtgärd.

Dataurvalet består av ärenden som mottag ekonomiskt bistånd under december månad 2025 och som är arbetslösa. Mätning har gjorts ett halvår senare 260630 för att se om dessa individer gått vidare till utbildning, praktik eller arbete.

Måluppfyllnad

Målet har inte uppfyllts Kommentar/analys: Av de 38 personer som inte har aktivitet så återfinns individer med olika typer av problematik som försvårar deltagande i de aktiviteter som kunnat erbjudas. Det är övervägande fler män än kvinnor, anledningen till detta går inte att uttala sig om med säkerhet utan skulle kräva en mer djupgående analys. Med aktivitetskravet kommer det att finnas en större bredd av aktiviteter att erbjuda vilket kommer göra det lättare att kunna finna en aktivitet som är lämplig men hänsyn till personens resurser. Att det blivit ett krav kommer också få stor påverkan då det är endast ett fåtal som kommer att ha godtagbara skäl att undantas från kravet.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Åtgärd

I och med aktivitetskravet kommer det att finnas en större bredd på aktiviteter samt att det är ett krav vilket kommer driva arbetet framåt i den riktningen som målet är.

Uppdrag 1.4: Minskad ungdomsarbetslöshet

Effektmål 1.4.1: Öka andelen till 20 % bland kvinnor och män i åldern 18-24 år som går från ekonomiskt bistånd till arbete, studier eller praktik inom 12 månader.

Resultat

33 % av kvinnorna och 50 % av männen har gått från ekonomiskt bistånd till arbete, studier eller praktik inom 12 månader.

Urvalet bestod av totalt 9 individer, av dessa är 4 (1 kvinna och 3 män) i någon form av aktivitet, 5 personer (2 kvinnor och 3 män) är inte i någon åtgärd.

Dataurvalet består av ärenden som mottag ekonomiskt bistånd under juli månad 2025 och som är arbetslösa. Mätning har gjorts ett år senare 260630 för att se om dessa individer gått vidare till utbildning, praktik eller arbete.

Måluppfyllnad

Målet har uppfyllts

Kommentar/analys

När det gäller unga i åldern 18-24 år finns det olika typer av aktiviteter som kan hjälpa den unge att komma ut i utbildning, praktik eller arbete. En verksamhet som IFO har nära samarbete med är Resurscentrum som kan utgå från den enskildes behov och anpassa stödet därefter. Även i denna åldersgrupp är männen överrepresenterade jämfört med kvinnor.

Åtgärd

Aktivitetskravet kommer också att gälla denna åldersgrupp och likväl som för de övriga vuxna tros kravet i kombination med att fler aktiviteter kommer finnas leda till att ännu fler unga vuxna kommer ut i aktivitet och självförsörjning.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 3.5: Minskat matsvinn.

Effektmål 3.5.1: Minskning av matsvinn i kommunens särskilda boenden.

Resultat: Mätningar under perioden januari-juni 2026 visar ett matsvinn på 108 g/portion för särskilda boenden. Resultatet för motsvarande period 2025 visar ett matsvinn på 112 g/portion för särskilt boende.

Måluppfyllnad

Målet är uppfyllt

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Kommentar/analys

Resultat motsvarar inte mätningar från samtliga verksamheter, kommentarer från verksamheter är att det mäts men att det inte registreras.

Åtgärd

Fortsatt efterfrågan av mätresultat. Fortsätta stärka kompetensen och utbilda våra kostombud.

Gemensam nämnd för närvård Frostviken

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 1.1: Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål 1.1.1: Delta i och genomföra strategi 2032 med fokus på att förbättra arbetsmiljön för chefer och medarbetare.

Resultat

Vi har under året deltagit och genomfört de träffar som varit tillsammans med övriga kommunen.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Vi kommer att fortsätta arbeta tillsammans med övriga i kommunen kring Strategi 2032.

Åtgärd

Deltagande i nya arbetsmiljöutbildning under 2025.

Effektmål 1.1.2: Arbeta för att uppvisa ett medelresultat på minst 6,7 i OSA enkäten genom att arbeta med att förbättra arbetsmiljön.

Resultat

Vi har ett medelresultat över 6,7 i OSA enkäten

Måluppfyllnad

Ja, OSA medelvärdet är 7,3

Kommentar/analys

Fortsatt fokus på arbetsmiljö.

Åtgärd

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Anställning av personal vilket medför en mindre belastning på tidigare personal, detta leder på sikt till bättre återhämtning och en sundare personalgrupp.

Uppdrag 1.2: Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Resultat

Vi har under året rekryterat ett flertal samt säkrat personalförsörjningen, ingen bemanningspersonal under sommarsemester.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Rekryteringsarbetet fortsätter, då framför allt för att säkra upp inför kommande pensionsavgångar.

Uppdrag 1.3: Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 1.3.1: Vi ska, vid förfrågan från Arbetsförmedlingen, kunna ta emot personer som behöver arbetsträna

Resultat

Vi har under året haft en person som hjälpt till med kökssysslor på ett av våra boenden.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Har fungerat väldigt bra och personen är fortfarande kvar i tjänst hos oss.

Uppdrag 1.4: Minskad ungdomsarbetslöshet

Effektmål 1.4.1: Vara en attraktiv arbetsgivare för ungdomar.

Resultat

Vi har under sommaren haft 3 feriepraktikanter som vi hoppas vill komma tillbaka.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

De ungdomar som varit hos oss har praktiserat på vårt trygghetsboende och särskilt boende det har varit väldigt uppskattat av våra äldre.

Social hållbarhet

Uppdrag 2.1: Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Effektmål 2.1.1: Genomföra en medborgardialog per år.

Resultat

Vi har ännu inte genomfört en medborgardialog.

Måluppfyllnad

Nej

Kommentar/analys

Vi hoppas kunna genomföra en medborgardialog innan årets slut.

Åtgärd

Planera för genomförande.

Uppdrag 2.2 Fler kommunmedlemmar i alla åldrar är inkluderade i kultur- och fritidsombud i hela kommunen

Effektmål 2.2.1: Genomföra två kulturella evenemang per år på våra boenden.

Resultat

Vi har fram till nu haft musikunderhållning och allsång minst en gång per månad, samt stickcafé en gång i månaden.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Väldigt uppskattat och hoppas kunna ordna fler kulturella evenemang.

Uppdrag 2.4: Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden

Effektmål 2.4.1: Vi ska kunna erbjuda anställningar till personer som inte har svenska som första språk.

Resultat

Vi har med hjälp av språkombud och Lingio kunnat anställa 4 personer som inte har svenska som första språk.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Vi upplever att arbetet med språkombud har fungerat väl.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Åtgärd

Ytterligare tre stycken har fått utbildning i språkhandledning på arbetsplatsen med inriktning på vård och omsorg.

Uppdrag 2.5: Minskad ungdomsarbetslöshet.

Effektmål 2.5.1: Vi ska ta emot 4 feriepraktikanter varje år.

Resultat

I år hade vi enbart 3 sökande men de var nöjda med sin tid hos oss.

Måluppfyllnad

Nej

Kommentar/analys

Vi har även anställt en ungdom från Strömsund som saknade arbete, samt hjälp honom ordna med boende i Gäddede.

Åtgärd

Fortsätta ta emot unga som önskar praktik med förhoppning att de stannar efter avslutad skola.

Uppdrag 2.6: Minskade riskfaktorer för segregation

Effektmål 2.6.1: Arbetsplatsen ska vara fri från segregation.

Resultat

Arbetar med värdegrund samt mentorskap för nyanställda som inte har svenska som första språk.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Det har fungerat väldigt bra under året.

Uppdrag 2.7: Ett samhälle utan diskriminering och rasism

Effektmål 2.7.1: Arbetsplatsen ska vara en trygg arbetsplats utan diskriminering eller rasism. Samt utan kränkningsärenden.

Resultat

Vi har under året haft en kränkningsärende som hanterats i samråd med HR och Minbyrå, utan vidare åtgärder.

Måluppfyllnad

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Nej, ett ärende under året.

Kommentar/analys

-

Åtgärd

Fortsätta ta upp det vid varje APT.

Uppdrag 2.10: Minskad ofrivillig ensamhet bland äldre

Effektmål 2.10.1: Skapa möjligheter för samvaro för äldre samt arbeta förebyggande mot ofrivillig ensamhet.

Resultat

Vi lånar ut lokal till bland annat PRO på vårt trygghetsboende. Vi har även startat upp arbetet med trygg och säker hemma under året. Två anhörigträffar genomförs på SÄBO varje år. Liv till åren projektet har genomförts under 2025/2026 vilket syftade till att minska äldres ensamhet och främja äldres hälsa.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

De träffar som genomförts på vårt trygghetsboende har varit väldigt uppskattat. Det har även i kommunen anställts en aktivitetssamordnare som skall arbete med att främja äldres hälsa genom mötesplatser för seniorer.

Uppdrag 2.11: Minskad psykisk ohälsa hos våra kommunmedlemmar.

Effektmål 2.11.1: Skapa förutsättningar och ha tydliga rutiner för att tidigt fånga upp människor med psykisk ohälsa

Resultat

Vi arbetar med trygg och säker hemma sen har vi även psykiatrisjuksköterska på hälsocentralen som har varit en bra tillgång.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

De satsningar vi gjort har haft ett gott utfall så som trygg och säker hemma samt riktade hälsosamtal som erbjuds via hälsocentralen till de som fyller 40, 50, 60 och 70.

Uppdrag 2.12: Ett samhälle utan våld i nära relationer, mäns våld mot kvinnor, samt hedersrelaterat våld och förtryck.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Effektmål 2.12.1: Arbeta förebyggande mot våld i nära relation.

Resultat

På Hälsocentralen genomförs Barnsäkert vid samtliga 6 träffar under barnet första 6 år, enkät som fylls i av båda föräldrarna. Utbilda personalen angående våld i nära relation. Även här är arbetet med trygg och säker hemma ett viktigt verktyg.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Viktigaste är att våga ställa frågan.

Åtgärd

Fortsätta utbilda personalen.

Ekologisk hållbarhet

Uppdrag 3.1: Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen.

Effektmål 3.1.1: Öka kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen

Resultat

Vi som verksamhet sprider information kring kommunens klimatsmarta val löpande.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Information sätts upp på vår anslagstavla vid entré samt lämnas information till personalen som de kan vidarebefordra till yttre boende.

Uppdrag 3.2: Ett mer övergripande och strukturerat arbete med hållbarhetsfrågorna.

Effektmål 3.2.1: Reducerad tomgångskörning mot tidigare år.

Resultat

Oklar statistik på tomgångskörning mot föregående år då installation gjordes 21 mars.

Räknat från tjugoförsta mars per helår 2025, 22h och 55min.

Kvartal ett 2026: 32h 21min 2025

Kvartal två 2026: 4h 23min 2025

Måluppfyllnad

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

E mätbart

Kommentar/analys

Minskad tomgångskörning av personal, samt en minskning av resor till Strömsund vid möten som kan hållas via teams.

Åtgärd

Information om tomgångskörning samt dess effekt på miljön informeras om vid APT med personal.

Uppdrag 3.5: Minskat matsvinn.

Effektmål 3.5.1: Minska matsvinnet inom särskilt boende mot tidigare år.

Resultat

Målet uppnått

En minskning mot föregående år: 2025 kvartal ett och två ett snitt på 70gr per portion. 2026 ett snitt på 51gr per portion.

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Fortsätta arbetet med att minska matsvinn. Dock väldigt svårt att mäta på grund av stora variationer på portionsstorlekar.

Uppdrag 3.7: Ökat återbruk i de kommunala verksamheterna

Effektmål 3.7.1: Att i största möjliga mån handla återbrukade möbler.

Resultat

Uppnått

Måluppfyllnad

Ja

Kommentar/analys

Inköp av möbler gjorda via Da capo.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158553

Bokslutsprognos per augusti 2026, tkr

Strömsunds energi AB ägarandel 100 %	Resultat-budget 2026	Utfall augusti	Prognos helår 2026
Intäkter	58 687	36 712	60 100
Kostnader	-40 845	-33 954	-48 541
Avskrivningar	-10 236	-6 974	-10 250
Periodens/årets rörelseresultat	**7 606**	**-4 216**	**1 309**
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader	-7 021	-3 561	-7 053
Periodens/årets resultat efter finansiella poster	**585**	**-7 770**	**-5 744**

Resultatet på helår bedöms uppgå till cirka – 5 744 tkr. Intäkterna är cirka 1 700 tkr högre i jämförelse med samma period 2025. Bränslekostnaderna är fortsatt på höga nivåer. Förutom höga bränslepriser påverkar kvalitén av bränslet som har ojämn fukthalt. Det medför att vi inte får ut den effekt som önskas. Bolaget kommer att förändra leveransplaner och köpa bränslen som har jämnare fukthalt och det för att öka verkningsgraden i pannorna. Drift- och underhållskostnaderna har ökat markant och det efter större reparationer i anläggningarna. Den första september höjs det rörliga fjärrvärmepriset med 20 % och den fasta delen med 8 %.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154426

Bokslutsprognos per augusti 2026, tkr

Strömsunds hyresbostäder AB ägarandel 100 %	Resultat-budget 2026	Utfall augusti	Prognos helår 2026
Intäkter	66 230	44 915	69 200
Kostnader	-61 790	-33 417	-59 940
Avskrivningar	-3 500	-2 391	-3 630
Periodens/årets rörelseresultat	**940**	**9107**	**5 630**
Finansiella intäkter	50	25	50
Finansiella kostnader	-1 640	-1 176	-1 830
Periodens/årets resultat efter finansiella poster	**-650**	**7 956**	**3 850**

Utfallet för perioden är bättre än väntat med ett plus om 7 956 tkr. Resultatet påverkas positivt av försäkringsersättning om 1 811 tkr för brandskadorna på Solbacken 2 samt kostnader för löpande underhåll, som på årsbasis, ser ut att hamna cirka 3 300 tkr lägre än budgeterat. Vidare tillkommer, sedan tidigare avtalad, försäkringsersättning om 2 400 tkr under årets sista kvartal.

Intäktsförluster, på grund av vakanser, uppgår till 5 044 tkr under perioden vilket är betydligt högre än budgeterat. Vakansnivåerna kommer fortsatt att ligga på höga nivåer, något som medför att intäktsförlusterna ser ut att bli 3 000 tkr högre än väntat för helåret.

Ankom: 2026-10-12 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2154426

Översiktlig granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

November 2026

Strömsunds Kommun



Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Om rapporten

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår översiktliga granskning av kommunens delårsrapport per 31 augusti 2026.

Vår översiktliga granskning är anpassad till kommunens verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport där vi uttalar en slutsats om delårsrapporten.

Vår översiktliga granskning har genomförts i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevisions instruktion för tillämpning av "Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation". En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision (KISA) och god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision hade utförts.

Ernst & Young AB

Johan Pettersson
Auktoriserad revisor
Sakkunnigt biträde

Amanda Thunman
Auktoriserad revisor

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

Revisionens omfattning

Bakgrund:

Kommuner ska enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) upprätta minst en delårsrapport. Den ska omfatta minst sex och högst åtta månader samt avse tiden från årets början. Revisorerna ska enligt kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige i budgeten beslutat om god ekonomisk hushållning. Revisorernas skriftliga bedömning ska bifogas delårsrapporten.

Enligt LKBR ska delårsrapporten innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. Dessutom ska, enligt Rådet för kommunal redovisning (RKR) en samlad beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet ingå i delårsrapporten.

LKBR och RKR ställer minimikrav på delårsrapportens innehåll, t.ex. finns det inga formella krav på kassaflödesanalys eller sammanställda räkenskaper. Eftersom delårsrapporten utgör ett viktigt styrdokument som används av fullmäktige för uppföljning av ekonomi och verksamhet kan kommunen själv välja att ha ytterligare information eller publicera fullständiga finansiella rapporter i sin delårsrapport. I det fallet utgör normeringen inte någon begränsning.

Revisionens omfattning:

Anvisning för tillämpning av ISRE 2410 i Standard för kommunal räkenskapsrevision behandlar revisorns ansvar vid uppdrag att utföra en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation.

Målet för uppdraget är att göra det möjligt för revisorn att uttala en slutsats grundad på den översiktliga granskningen om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger henne eller honom anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med en tillämplig föreställningsram för finansiell rapportering.

Revisorn gör förfrågningar, utför analytisk granskning och vidtar andra översiktliga granskningsåtgärder för att minska risken för att uttrycka en felaktig slutsats till en begränsad nivå när den finansiella delårsinformationen är väsentligt felaktig.

Målet för en översiktlig granskning av finansiell delårsinformation skiljer sig betydligt från målet för en revision. En översiktlig granskning av finansiell delårsinformation ger inte en grund att lämna ett uttalande om huruvida den finansiella informationen, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild i enlighet med den tillämpliga föreställningsramen för finansiell rapportering.

Revisorn ska lämna en skriftlig rapport som innehåller en uttalad slutsats om huruvida det har kommit fram några omständigheter som ger revisorn anledning att anse att den finansiella delårsinformationen inte, i allt väsentligt, ger en rättvisande bild.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

01

Sammanfattning

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

01. Sammanfattning

Granskning av delårsrapport per 31 augusti 2026

- EY har genomfört en översiktlig granskning av Strömsunds kommuns delårsrapport per 31 augusti 2026. Rapporten är den delårsrapport som upprättas enligt lagens krav.
- Den översiktliga granskningen har genomförts i enlighet med kommunal standard (KISA) för granskning av delårsrapporter.
- Vi har avlämnat ett yttrande över delårsrapporten till revisorerna i enlighet med KISA.

Uttalande:

- Förutom att delårsrapporten inte innehåller jämförelsesiffror från föregående år har det inte framkommit några omständigheter från vår översiktliga granskning som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.
- En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Delårsrapport
Sammanfattande bedömning av delårsbokslutet	🟡	🟢	🟢	🔴

- 🔴 Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- 🟡 Processen kan förbättras
- 🟢 Bedöms tillfredsställande

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02

Resultat- och balansräkning

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Resultaträkning

	Utfall 2026-08-31	Beräknat utfall 2025-08-31	Avvikelse mot fg år	Budget 2026	Prognos
Verksamhetens intäkter	210	194	17	270	292
Verksamhetens kostnader	-851	-828	-23	-1 260	-1 292
Avskrivningar	-21	-22	1	-32	-32
Verksamhetens nettokostnader	-661	-656	-6	-1 023	-1 032
Skatteintäkter	389	392	-3	617	584
Generella statsbidrag och ujämning	308	271	38	423	457
Verksamhetens resultat	36	7	29	18	10
Finansiella intäkter	22	13	9	2	3
Finansiella kostnader	0	-5	5	-4	-3
Resultat efter finansiella poster	58	14	43	15	9
Extraordinära poster	0	0	-	0	0

Not: *Kommunen upprättade ingen delårsrapport för motsvarande period föregående år. Jämförelsesiffrorna för 2025 har därför räknats om utifrån årsredovisningen 2025 och motsvarar 8/12 av helårets resultaträkning, för att kunna jämföras med delårsrapporten 2026.*

- Strömsunds kommun visar ett resultat på 58 mnkr per 2026-08-31.
- Intäkterna har ökat med 17 mnkr, vilket främst förklaras av ökade skogsavverkningsintäkter samt en ökning av riktade statsbidrag.
- Verksamhetens kostnader har ökat med 23 mnkr. Ökningen avser främst pensionskostnader, kostnad för borgensinfriande till Brf HSB Rönnen samt ökade saneringskostnader vid Ulriksfors sulfitfabrik. Kommunen planerar att begära gottgörelse för pensionskostnaderna efter beslut i november/december. Detta kommer att leda till minskade personalkostnader med ca -16 mnkr.
- Generella statsbidrag och utjämning har ökat jämfört med föregående år, vilket främst beror på erhållet vindkraftsstöd från staten.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Balansräkning

	2026-08-31	2025-12-31	Förändring
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	614	591	23
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	481	477	3
TILLGÅNGAR	1 094	1 068	26
EGET KAPITAL	656	602	55
AVSÄTTNINGAR	166	161	4
SKULDER	272	305	-33
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 094	1 068	26
PENSIONSFÖRPLIKTELSER	175	193	-19
ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER	251	227	24

- Balansomslutningen har ökat med 26 mnkr jämfört med 2025-12-31.
- Anläggningstillgångar har ökat med 23 mnkr. Detta förklaras främst genom ökade aktiveringar för pågående- och ombyggnationer där det under året bland annat har skett ombyggnation av skolor.
- Eget kapital har ökat med 55 mnkr avseende årets resultat samt justering av ingående eget kapital om 2,8 mnkr.
- Skulder har minskat med 33 mnkr. Detta förklaras främst genom minskade leverantörsskulder pga faktureringstidpunkt samt minskade semesterlöneskulder.
- Pensionsförpliktelser har minskat med 19 mnkr, vilket avser pensioner intjänade före 1998 vilken minskar netto då utbetalningar av dessa pensioner ökar.
- Övriga ansvarsförbindelser avser borgensåtaganden. Dessa ökar för Strömsunds Hyresbostäder AB samt Strömsunds Energi AB och minskar för Brf HSB Rönnen.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

03

Redovisnings- och revisionsfrågor

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

03. Redovisnings- och revisionsfrågor inom granskningen av delårsbokslutet

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunens kommentar
Övergripande bedömning av delårsrapporten	Delårsrapporten innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR 17 föreskriver ▪ Resultaträkning (dock ej jämförelsesiffror) ▪ Balansräkning ▪ Förenklad förvaltningsberättelse ▪ Erforderliga upplysningar i not ▪ Drift- och investeringsredovisning	
Formell behandling	Styrelsen har avlämnat delårsrapporten till fullmäktige inom 2 månader från bokslutsdagen i enlighet med kommunallagens krav	
Publicering	Ingen publicering har skett av delårsrapporten för 2025. Detta på grund av systembyte och att kommunen inte hade möjlighet att producera en delårsrapport med tillräckligt hög kvalitet.	
Sammanställda räkenskaper RKR16	Inga sammanställda räkenskaper presenteras i delårsbokslutet. I förvaltningsberättelse presenteras resultatprognos i relation till budget för helägda koncernföretag.	

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

03. Uppföljning av tidigare års iakttagelser och rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Uppföljning 2026
Investeringsredovisning	Vår rekommendation är att i kommande delårsrapport och årsbokslut, för större projekt, ange beräknat färdigställandetidpunkt samt ange vilka projekt som är färdigställda under året.	Till årets delårsbokslut har kommunen lagt till denna information.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

03. Noteringar från årets granskning

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation
Kortfristiga skulder	I delårsrapporten presenteras en momsfordran som en positiv kortfristig skuld om 2,3 mnkr. Kortfristiga skulder uppgår totalt till 204,4 mnkr och balansomslutningen 1 094,3 mnkr. Klassificeringsfelet medför en marginellt lägre balansomslutning samt en liten effekt på nyckeltal såsom soliditet. Klassificeringsfelet bedöms som mindre och bör inte få någon större påverkan för en utomståendes läsare förståelse av kommunens ekonomiska ställning per delåret. Kommunen har missat att klassificera denna rätt i delårsrapporten, men kommer att hanteras korrekt i årsredovisningen.	Se över klassificering för fordringar och skulder för korrekt redovisning.

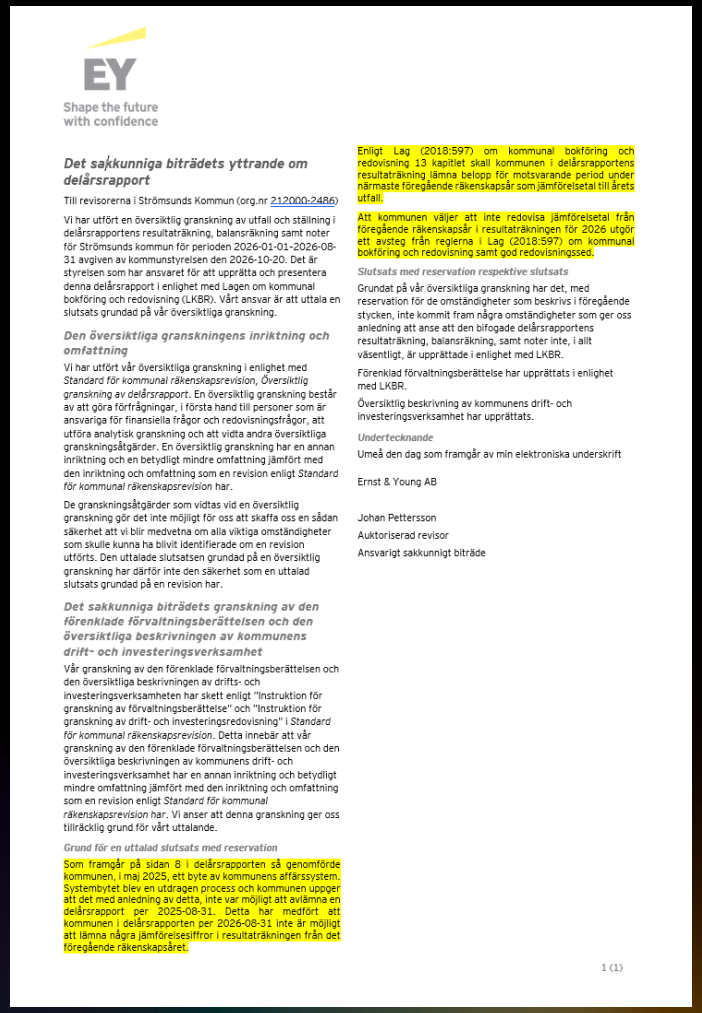
Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

04

Slutsats

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

04. Slutsats



EY
Shape the future with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Strömsunds Kommun (org.nr 212000-2486)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Strömsunds kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-20. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision har*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som framgår på sidan 8 i delårsrapporten så genomförde kommunen, i maj 2025, ett byte av kommunens affärssystem. Systembytet blev en utdragen process och kommunen uppger att det med anledning av detta, inte var möjligt att avlämna en delårsrapport per 2025-08-31. Detta har medfört att kommunen i delårsrapporten per 2026-08-31 inte är möjligt att lämna några jämförelsesiffror i resultaträkningen från det föregående räkenskapsåret.

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 13 kapitlet skall kommunen i delårsrapportens resultaträkning lämna belopp för motsvarande period under närmaste föregående räkenskapsår som jämförelsetal till årets utfall.

Att kommunen väljer att inte redovisa jämförelsetal från föregående räkenskapsår i resultaträkningen för 2026 utgör ett avsteg från reglerna i Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Slutsats med reservation respektive slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det, med reservation för de omständigheter som beskrivs i föregående stycken, inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Umeå den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Johan Pettersson
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

1 (1)

Vi kommer att lämna ett modifierat yttrande med avseende på utelämnandet av föregående års siffror och då delårsrapporten inte följer RKR R17,

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

05

Nyheter

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Nyheter från Rådet för kommunal redovisning (RKR)

RKR R1 Bokföring och arkivering

- Uppdateringen förtydligar att elektronisk räkenskapsinformation ska säkerhetskopieras regelbundet.
- Rekommendationen klargör att systemdokumentationen ska innehålla en kodplan, med en beskrivning av hur koder används.
- Systemdokumentationen ska innehålla en plan över den arkiverade räkenskapsinformationen.
- Rekommendationen har förtydligat att systemdokumentationen ska innehålla en beskrivning av hur elektronisk räkenskapsinformation kan tas fram i en pappershandling.
- Förändringarna innebär att kommunerna får högre krav på spårbarhet och IT-kontroller.

RKR R5 Leasing

- Rekommendationen förtydligar vad som definieras som en serviceavgift (ska ej ingå i leasingavgiften).
- Vid koncernintern leasing av lokaler är huvudregeln att hyresavtal betraktas som finansiell leasing, om det inte finns konkreta planer på att i närtid lämna lokalerna.
- Ändras villkoren avseende ett aktuellt hyresobjekt betraktas detta som ändringar i uppskattningar och bedömningar.

RKR R7 Finansiella tillgångar

Stiftelsekapital och tillskott

- Stiftelser får inte redovisas som tillgång i kommuners/regioners balansräkning.
- Om kommuner har lämnat stiftelsekapital samt tillskott till stiftelser så ska detta alltid redovisas som kostnad.
- I de fall redovisning av ursprungligt grundfondskapital innebär byte av redovisningsprincip, ska RKR R12 Byte av redovisningsprincip m.m. tillämpas

Valutahantering

- För poster i årsredovisningen som avser tillgångar, avsättningar och skulder i utländsk valuta ska det anges enligt vilka principer beloppen har räknats om till svenska kronor.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Nyheter från Rådet för kommunal redovisning (RKR) forts.

RKR R7 Finansiella tillgångar fortsättning

Tidpunkt för redovisning

- Rekommendationen förtydligar att ekonomiska händelser avseende finansiella tillgångar och skulder ska redovisas per affärsdagen.

Derivat och säkringsredovisning

- Redovisning av derivat samt säkringsredovisning lyfts bort från RKR R7 och behandlas istället i RKR R8 Derivat och säkringsredovisning.

RKR R15 Förvaltningsberättelse

- Rekommendationen innehåller skärpta upplysningskrav i förvaltningsberättelsen.
- Definitionen av privata utförare har förtydligats.
- ”En juridisk person eller en enskild individ som har hand om vården av en kommunal angelägenhet. Med en privat utförare avses inte hel- eller delägda kommunala bolag och inte heller kommunala stiftelser eller föreningar. Med en privat utförare avses inte heller en enskild som driver en fristående skola (se prop. 2013/14:118).”
- Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översiktlig uppföljning av hur fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen tillämpats.
- Det ska finnas en beskrivning av hur reglering av pensionsförpliktelserna ska finansieras.
- Förtydligar att händelser av väsentlig betydelse efter balansdagen avser händelser fram till och med den dag då årsredovisningen beslutas i styrelsen och lämnas över till fullmäktige och revisorer.

RKR R15 Förvaltningsberättelse

God ekonomisk hushållning

- Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar inklusive utvärdering av ekonomisk ställning samt avstämning av ekonomi och verksamhet utifrån mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Budget för kommunkoncernen

- Om budget för den kommunala koncernen upprättas så ska budgetavvikelsen lämnas för den kommunala koncernen och för kommunen.
- I de fall budget för den kommunala koncernen inte upprättas, ska istället en redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen lämnas.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Nyheter från Rådet för kommunal redovisning (RKR) forts.

RKR R16 Sammanställda räkenskaper

- Rekommendationen innehåller förtydligande när sammanställda räkenskaper inte behöver upprättas.
- Rekommendationen förtydligar krav att dotterföretagens siffror ska omräknas enligt kommunens redovisningsprinciper innan man bedömer om enheten omfattas av konsolideringsskyldighet.
- Effekterna av förändringarna är att det ges mindre utrymme för subjektiva tolkningar och det blir ökat fokus på att enheterna tillämpar enhetliga principer för konsolidering.

Vägledning Rivnings- och saneringskostnader

- RKR har publicerat ny vägledning avseende rivnings- och saneringskostnader.
- Vägledningen klargör när kostnaderna för rivning och sanering ska aktiveras i balansräkning och när utgifterna ska kostnadsföras direkt. Förtydligandet avser exempelvis markexploateringsprojekt och investeringsprojekt.
- Det är möjligt att aktivera om kostnaderna motsvarar en rabatt i förvärv. Aktiveringen får dock inte överstiga marknadsvärdet.
- Äger kommunen/regionen redan marken så krävs det en bedömning enligt RKR R9, vilket ofta leder till kostnadsföring.

Effekten av vägledningen blir att risken för övervärdering av tillgångar minskar

Lagerhållning av sjukvårdsprodukter

- RKR informerade i mars 2026 att Socialstyrelsen har fått i uppdrag av Regeringen att betalat ut 72 miljoner kronor statsbidrag för ökad lagerhållning av sjukvårdsprodukter.
- RKR bedömer att statsbidraget saknar villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter, vilket innebär att bidraget ska klassificeras som ett *generellt statsbidrag* i externredovisningen.
- Regeringen fattade beslut i januari 2026. RKRs bedömer att statsbidraget ska redovisas med jämn fördelning mellan januari-december 2026.
- Länk till förteckning av statsbidrag fördelat per kommun:

https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/lagerhallning-av-sjukvardsprodukter/

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2156455

02. Nyheter från Rådet för kommunal redovisning (RKR) forts.

Kommunöverenskommelsen (2024-2026)

- Myndigheten för civilt försvar (MCF) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tecknat en överenskommelse om ersättning på 1,5 miljarder kronor kopplade till kommunernas arbete med civilt försvar.
- Syftet är att kommunerna ska genomföra åtgärder kopplade till särskilda händelser och höjd beredskap samt arbete med att stärka civilt försvar.
- Ersättningen betalas ut dels i form av ett grundbelopp per kommuninvånare. Ersättningen ska täcka personalkostnader men även till viss drift och underhåll samt abonnemang.
- RKR bedömer att det finns villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter i form av återbetalningskrav. Bidrag ska klassificeras som ett ***riktat statsbidrag*** och intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas.

Investeringsstöd för decentraliserad försörjningsberedskap

- Syftet med bidraget är att stärka kommunernas arbete med civilt försvar och öka förmågan att utföra sina uppgifter under höjd beredskap.
- Bidraget baseras på ett grundbelopp per kommuninvånare och ska finansiera investeringar i försörjningsberedskap eller har en nära koppling till försörjningsberedskap. Ersättningen kan användas till investeringar i fysisk infrastruktur eller inköp av lager avseende drivmedel, livsmedel eller sjukvårdsprodukter.
- RKR bedömer att det finns villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter i form av återbetalningskrav. Bidrag ska klassificeras som ett ***riktat statsbidrag*** och intäktsredovisas i takt med att villkoren bedöms vara uppfyllda och det bedöms vara säkert att bidraget kommer att erhållas.

Kommuner av särskild betydelse för totalförsvaret

- Bidraget riktar sig till de kommuner som har identifierats ha särskild betydelse för totalförsvaret. Bidraget riktas i huvudsak till investeringar i ledningsplatser och särskilda samlingsplatser.
- Informationen som riktar sig till identifierade kommuner är sekretessbelagd.
- RKR kan inte uttala sig om detta bidrag eftersom informationen endast går till berörda kommuner. Berörda kommuner behöver bedöma redovisningen utifrån villkoren för bidraget från MCF och normeringen i RKR R2.
- I den mån bidragsgivaren ger bidrag till en ny specifik investering ska bidraget redovisas som ett offentligt investeringsbidrag.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

02. Nyheter från Rådet för kommunal redovisning (RKR) forts.

Vindkraftsstöd

- Energimyndigheten har fått ett regleringsbrev med uppdrag att betala ut ersättning för att förbättra förutsättningarna för en effektiv utbyggnad av vindkraft.
- Bidrag avser 2025 och 2026.
- I beslutet finns inga villkor i enlighet med RKR R2 Intäkter. Bidrag ska klassificeras som ett generellt statsbidrag i externredovisningen.
- Intäktskriterierna bedöms vara uppfyllda i februari 2026. Ersättning avseende år 2025 intäktsredovisas i sin helhet i februari 2026, medan bidraget för år 2026 intäktsredovisas successivt med lika stora belopp under perioden februari till december 2026.



Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

Tack för förtroendet!

Johan Pettersson med team

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

EY | Building a better working world

EY is building a better working world by creating new value for clients, people, society and the planet, while building trust in capital markets.

Enabled by data, AI and advanced technology, EY teams help clients shape the future with confidence and develop answers for the most pressing issues of today and tomorrow.

EY teams work across a full spectrum of services in assurance, consulting, tax, strategy and transactions. Fueled by sector insights, a globally connected, multi-disciplinary network and diverse ecosystem partners, EY teams can provide services in more than 150 countries and territories.

All in to shape the future with confidence.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158455

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients. Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. EY member firms do not practice law where prohibited by local laws. For more information about our organization, please visit ey.com.

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.

ey.com

Shape the future
with confidence

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Strömsunds Kommun (org.nr 212000-2486)

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Strömsunds kommun för perioden 2026-01-01–2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-20. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av drifts- och investeringsverksamheten har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision har*. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Grund för en uttalad slutsats med reservation

Som framgår på sidan 22 i delårsrapporten så genomförde kommunen, i maj 2025, ett byte av kommunens affärssystem. Systembytet blev en utdragen process och kommunen uppger att det med anledning av detta, inte var möjligt att avlämna en delårsrapport per 2025-08-31. Detta har medfört att kommunen i delårsrapporten per 2026-08-31 inte är möjligt att lämna några jämförelsesiffror i resultaträkningen från det föregående räkenskapsåret.

Enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 13 kapitlet skall kommunen i delårsrapportens resultaträkning lämna belopp för motsvarande period under närmaste föregående räkenskapsår som jämförelsetal till årets utfall.

Att kommunen väljer att inte redovisa jämförelsetal från föregående räkenskapsår i resultaträkningen för 2026 utgör ett avsteg från reglerna i Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Slutsats med reservation respektive slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det, med reservation för de omständigheter som beskrivs i föregående stycken, inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Undertecknande

Umeå den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Johan Pettersson

Auktoriserad revisor

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: 0VDKZ-Q0VO0-5HMIN-L2ZSP-GH68D-1NXA8
Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS 2026 73 Handling: 2158454

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Johan Anders Pettersson
Auktoriserad revisor
Serienummer: c79d71517ed03fa[…]64c2a6ddef2168
IP: 147.161.xxx.xxx
2026-11-09 22:20:03 UTC

Penneo dokumentnyckel: 0VDK2-Q0VO0-5HMIN-L2ZSP-GH68D-1NXA8
Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158454

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsrapport 2026
Genomförd på uppdrag av revisorerna
November 2026

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat i delårsrapport 2026

Strömsunds kommun

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Building a better working world

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

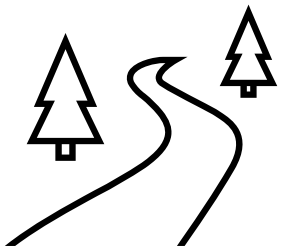
Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan 26.

1



Fullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.

2



Kommunstyrelsen utvärderar målen i delårsbokslutet och gör en prognos över måluppfyllelsen för helåret.

3



Revisorerna bedömer om resultaten i delårsrapporten är förenliga med de mål fullmäktige beslutat.

+

Revisorerna bedömer också om kommunen förväntas uppfylla kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

2. Fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning 2026

- Av budget 2026 framgår en definition av god ekonomisk hushållning som säger att *"kommunen ska effektivisera sina resurser och arbeta smartare, vara en företagarvänlig kommun med gott företagsklimat som bidrar till en positiv samhällsutveckling. Medborgarna ska ha arbete och bostad och kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare"*.
- I budgetdokumentet och i tillhörande tjänsteskrivelse har fullmäktige beslutat om finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning enligt nedan:

Finansiella mål

- Resultat: +1,5 % av skatter och bidrag, motsvarande +15 mnkr.
- Investeringar: högst 96 mnkr plus ombudgeteringar från 2025.
- Soliditet inklusive total pensionsförpliktelse: lägst 20 % och ökande trend över tid.
- Självfinansieringsgrad: lägst 75 % över en rullande femårsperiod.

Verksamhetsmål

- *Fullmäktiges övergripande mål innefattar uppdrag till styrelse och nämnder inom tre områden som utvärderas utifrån 26 indikatorer:*
  - *Ekonomisk hållbarhet (7 indikatorer)*
  - *Social hållbarhet (9 indikatorer)*
  - *Ekologisk hållbarhet (10 indikatorer)*

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

3. Kommunstyrelsens uppföljning och prognos

Finansiella mål

- Resultatet prognostiseras till 9,2 mnkr. Resultatmålet på 15 mnkr bedöms inte uppnås.
- Investeringarna prognostiseras till 80,4 mnkr mot redovisad aktuell ram 102,0 mnkr. Målet bedöms därmed att uppnås.
- Soliditetsmålet och självfinansieringsmålet bedöms också att uppnås. Prognostiserade procenttal, trendanalys eller femårsberäkning redovisas inte.

Verksamhetsmål

- Av 26 indikatorer redovisas 9 som uppfyllda, 6 delvis uppfyllda, 5 inte uppfyllda och 6 som inte utvärderas inte.
- Kommunstyrelsen beskriver måluppfyllelsen som varierande. Detaljerade indikatorer, målvärden och kriterier redovisas inte i delårsrapporten utan endast i bilaga.

Samlad bedömning

- Kommunstyrelsen bedömer att kommunen delvis kommer att uppnå god ekonomisk hushållning 2026.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

4. Kommunstyrelsens balanskravsutredning

Redovisad prognos

- I balanskravsutredningen så har årets prognostiserade resultat rensats från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten (realisationsvinster och orealiserade vinster och förluster i värdepapper) i enlighet med den föreskrivna uppställningen. Upplysningar om resultat efter balanskravsjusteringar och årets balanskravsresultatet redovisas.
- Det prognostiserade resultat efter balanskravsjusteringar är positivt och uppgår till 9,0 mnkr vilket också motsvarar det prognostiserade balanskravsresultatet.
- Balanskravet väntas enligt kommunstyrelsens prognos uppfyllas.

Balanskravsutredning, mnkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	**9,2**	**21,7**
- Samtliga realisationsvinster	-0,2	-0,1
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	*)	-14,4
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**9,0**	**7,2**
- Reservering av medel till resultatreserv, RER		
+ Användning av medel från resultatreserv, RER		
- Användning av medel från resultatutjämnings-reserv, RUR		
Årets balanskravsresultat	**9,0**	**7,2**

*) Ingen prognos finns för hur pensionsstiftelsekapitalet påverkar kommunens resultatredovisning i bokslutet 2026.

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

5. Bedömningar

Utifrån vår översiktliga granskning är **våra bedömningar** följande:

- Kommunen förväntas delvis uppnå god ekonomisk hushållning 2026 utifrån att:
  - I det *finansiella* perspektivet prognostiseras tre av fyra mål uppfyllas.
  - Det prognostiserade utfallet är delvis förenlig med de *verksamhetsmässiga* indikatorerna som fullmäktige fastställt.
- Kommunen bedöms efterleva kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet prognostiseras att uppfyllas för 2026.

November 2026
Per Stålberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS.2026.73 Handling: 2158452

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunrevisionen

För kännedom:
Kommunstyrelsen

Fullmäktige i Strömsund kommun
Organisationsnummer 212000–2486

Revisorernas utlåtande över delårsrapport 2026

Kommunens revisorer har bland annat uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, både finansiella och verksamhetsmässiga. Därutöver har delårsrapportens balanskravsutredning granskats.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, av våra sakkunniga biträden från EY.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma. Våra sammanfattande bedömningar är följande:

- Kommunen förväntas delvis uppnå god ekonomisk hushållning år 2026, utifrån att;
  - I det finansiella perspektivet prognostiseras tre av fyra mål uppfyllas.
  - Det prognostiserade utfallet är delvis förenlig med de verksamhetsmässiga indikatorerna som fullmäktige fastställt.
- Kommunen bedöms efterleva kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet prognostiseras att uppfyllas för 2026.
- Vi delar den auktoriserade revisorns bedömning om att det inte framkommit några omständigheter, undantaget det som nämns om avsaknad av jämförelsesiffror, som tyder på att kommunens delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav eller god redovisningssed i övrigt.

För information om de iakttagelser som gjorts i granskningen hänvisas till bifogade rapporter samt det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026.

På uppdrag av kommunens revisorer (datum enligt digital signering)

Jan Rönngren
Ordförande

Bilagor:
Översiktlig granskning av delårsrapport 2026 Strömsund
Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport 2026
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet i delårsrapport 2026 Strömsund

Penneo document key: OHWCS-3AZPQ-D1KV2-0BG4D-1DCHN-6DBZC
Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS 2026 73 Handling: 2158453

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan Åke Torsten Rönngren
Revisionens ordförande
Serienummer: 95c6e615f172880[…]0b252322db9a84
IP: 193.234.xxx.xxx
2026-11-10 16:17:40 UTC

Penneo dokumentnyckel: ORWCS-3AZPQ-DJHV2-0BG4D-1DCHN-6DBZC
Ankom: 2026-11-11 Ärende: KS 2026.73 Handling: 2158453

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.1412

Omprövning av budget 2027 och plan 2028–2029 med anledning av ny mandatperiod

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 fastställs enligt bilaga.
2. Budgetförutsättningar för 2027, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen, fastställs enligt bilaga.
3. Resultatbudget, balansbudget och kassaflödesbudget för 2027 samt plan för åren 2028–2029 fastställs enligt bilaga.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, budgeteras till 16 miljoner kronor under 2027.
5. Ram för långfristig upplåning fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och tills vidare.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Den kommunala skattesatsen för 2027 fastställs oförändrad till 23,22 kronor per skattekrona.
8. Respektive nämnd beslutar om internbudget och nämndsplan för 2027 senast den 28 februari 2027 utifrån den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen som träder i kraft den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2026, § 133, om budget för 2027 och plan för åren 2028–2029.

Mot bakgrund av valresultatet 2026 har de politiska partierna omprövat de tidigare budgetförslagen och tagit fram reviderade förslag till politiska prioriteringar, budgetramar och övriga budgetförutsättningar för perioden. Ärendet syftar därför till att ge det nyvalda kommunfullmäktige möjlighet

att fastställa budgeten utifrån den politiska inriktning som följer av valresultatet.

Förvaltningen bedömer att det är angeläget att de olika beslutspunkterna fattas i ärendet för att säkerställa en ändamålsenlig ekonomisk styrning samt för att tillgodose behovet av beslutsunderlag för externa intressenter och samarbetspartners.

Förvaltningen bedömer vidare att nivån på utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, behovet av checkräkningskredit för att säkerställa koncernens betalningsberedskap samt ramen för långfristig upplåning utgör en konsekvens av de politiska prioriteringarna och de ekonomiska förutsättningarna i budgetförslaget.

Beslutsunderlag

Publiceras inför sammanträdet

1. Politiska prioriteringar 2027–2028, inklusive budgetram för 2027.
2. Budgetförutsättningar 2027 inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen.
3. Resultatbudget, balansbudget och kassaflödesbudget för 2027 samt plan för åren 2028–2029.
4. Driftsramar per nämnd och förvaltning för 2027, inklusive budgetflyttar med anledning av ny organisation.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Alla nämnder och förvaltningar

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2026.67

Fastställande av investeringsbudget 2027 per objekt

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Investeringsbudgeten för år 2027 per objekt fastställs i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 134 den 30 september 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2026 i § 134 om investeringsbudget för år 2027. Beslutet fattades av det avgående fullmäktige före valet 2026.

Enligt 11 kapitel 10 § kommunallagen (2017:725) ska budgeten de år då val av fullmäktige har hållits i hela landet fastställas av nyvalda fullmäktige före november månads utgång. Budgeten enligt 11 kapitel 6 § kommunallagen omfattar den samlade ekonomiska planeringen, inklusive investeringsverksamheten.

För att säkerställa att investeringsbudgeten för 2027 är fastställd av nyvalda fullmäktige i enlighet med kommunallagens bestämmelser föreslås att fullmäktige nu beslutar att fastställa den investeringsbudget som antogs i kommunfullmäktige § 134 den 30 september.

Beslutsunderlag

KF § 134/2026

Investeringsbudget 2027 per objekt

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunrevisionen

Diarienummer KS.2026.67

§ 134 Investeringsbudget 2027

Kommunfullmäktiges beslut

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Susanne Hansson (S) yrkar bifall för kommunstyrelsens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av föreslagna investeringar.

Underlag till beslut

KS § 168/2026
Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningschefer
Kommundirektör
Ekonomichef
Nämndordföranden

Diarienummer KS.2026.1055 047

§ 197 Återremiss gällande Vindkraftsmedel från staten 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Majoritetens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens tidigare förslag till fördelning av vindkraftsmedel 2027.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt kommunstyrelsens tidigare förslag till fördelning av vindkraftsmedel för 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2026 att återremittera ärendet KF § 135 Vindkraftsmedel från staten 2027. Motiveringen till återremissen var att frågan behöver ”bredare politisk beredning”. En motivering ska klargöra vad som behöver kompletteras eller utredas ytterligare. Ovanstående motivering är otydlig så till vida att det inte ger tjänstepersonerna eller det beredande organet några konkreta instruktioner om vilka fakta, konsekvensanalyser eller ekonomiska underlag som saknas. Majoriteten äger således tolkningsföreträdet av omfattningen av den nya utredningen. Då inget ytterligare underlag preciserats i återremissen anser kommunstyrelsen att frågan är tillräckligt beredd.

Sammanfattning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. För åren 2025 och 2026 har beloppen bestämts och betalats ut under år 2026 men för år 2027 finns inga officiella beräkningar ännu. Eftersom beloppen både för år 2025 och 2026 översteg 9 000 000 kronor respektive

§ 197 fortsättning

år så antas att åtminstone 9 000 000 kronor ska tillfalla Strömsunds kommun för år 2027.

Följande fördelning av 2027 års vindkraftmedel föreslås:

1. Implementering styrsystem/prioriteringsmodell tilldelas kommundirektören, kommunledningsförvaltningen, 1 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen tilldelas en utvecklingspott för Hammerdal på 2 000 000 kronor.
3. Kommunledningsförvaltningen tilldelas en näringslivspott för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor (utreda industrimark/industrifastigheter, inflyttning med mera).
4. Teknik- och serviceförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att göra snyggare/tryggare utemiljöer.
5. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att fördela till föreningslivet för till exempel inköp av material och utrustning.
6. Utbildningsförvaltningen tilldelas 375 000 kronor till stöd till ungdomsgårdsverksamhet.
7. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 625 000 kronor till aktivitetssamordnare.
8. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 500 000 kronor för Guldkant äldre (bidrag till aktiviteter utförda av civilsamhället).
9. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 200 000 kronor till Ungdomsinitiativ (kopplat till ungdomsråd).
10. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till förbättrade skolresultat.
11. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 300 000 kronor för bidrag till Flyktingloppet Ski Classic.

Underlag till beslut

KF § 135/2026

Tjänsteskrivelse

Diarienummer KS.2026.1055

Återremiss gällande vindkraftmedel från staten 2027

Majoritetens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens tidigare förslag till fördelning av vindkraftsmedel 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 30 september 2026 att återremittera ärendet KF § 135 Vindkraftsmedel från staten 2027. Motiveringen till återremissen var att frågan behöver ”bredare politisk beredning”.

En motivering ska klargöra vad som behöver kompletteras eller utredas ytterligare. Ovanstående motivering är otydlig så till vida att det inte ger tjänstepersonerna eller det beredande organet några konkreta instruktioner om vilka fakta, konsekvensanalyser eller ekonomiska underlag som saknas.

Majoriteten äger således tolkningsföreträdet av omfattningen av den nya utredningen. Då inget ytterligare underlag preciserats i återremissen anser kommunstyrelsen att frågan är tillräckligt beredd.

Beslutsunderlag

Ärendebeskrivning - Vindkraftmedel från staten 2027

Beslut skickas till

Koncernledningen

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer KS.2026.1222 041

§ 199 Tilläggsäskande från barn-kultur- och utbildningsnämnden för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden får tilläggsanslag på 265 000 kronor för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna.

2. Tilläggsanslaget finansieras från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden får tilläggsanslag på 265 000 kronor för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna.

2. Tilläggsanslaget finansieras från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden har beslutat att begära tilläggsanslag på 265 000 kronor från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser (BKUN §110/2026). Detta med anledning av nämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens grundskolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen.

§ 199 fortsättning

Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Förvaltningen har, för att kunna svara på frågeställningen på ett transparent, sakligt och korrekt sätt tagit in två externa konsulter för att sammanställa genomförda och planerade åtgärder samt eventuella effekter av dessa. Konsulterna kommer också utifrån frågeställningarna undersöka om andra åtgärder behöver vidtas alternativt om några av de insatta åtgärderna ska avslutas eller tonas ner till förmån för andra åtgärder.

Underlag till beslut

AU § 180/2026

Tjänsteskrivelse

Protokoll 20260604 BKUN §86 - Uppdrag med anledning av kunskapsresultaten i skolorna.

Protokoll 20260917 BKUN §110 - Tilläggsäskande

Beslutet skickas till

Barn- kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer BKUN.2026.258

§ 110 Tilläggsäskande för utredningsuppdrag

Nämndens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär 265 000 kronor i tilläggsanslag av kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden begär 265 000 kronor i tilläggsanslag av kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens skolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Nämnden konstaterar att situationen kräver ett tydligt omtag och kraftfulla åtgärder, både omedelbart och långsiktigt. Det räcker inte med framtida utvecklingsplaner. Kommunen måste också agera här och nu för de elever som idag går i våra skolor och som riskerar att inte nå kunskapsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1222 Handling: 2152240

Fortsättning § 110

Förvaltningen har, för att kunna svara på frågeställningen på ett transparent, sakligt och korrekt sätt tagit in två externa konsulter för att sammanställa genomförda och planerade åtgärder samt eventuella effekter av dessa. Konsulterna kommer också utifrån frågeställningarna undersöka om andra åtgärder behöver vidtas alternativt om några av de insatta åtgärderna ska avslutas eller tonas ner till förmån för andra åtgärder.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Tilläggsäskande för utredningsuppdrag *bilaga 1*

Protokoll BKUN § 86 2026 *bilaga 2*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Kommunstyrelsen.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1222 Handling: 2152240

Diarienummer BKUN.2026.258

§ 86 Uppdrag med anledning av kunskapsresultaten i kommunen

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att skyndsamt ta fram en samlad analys och en konkret åtgärdsplan för att höja kunskapsresultaten i kommunens skolor, med fokus på såväl akuta insatser som långsiktigt förbättringsarbete. För finansiering av resurs för utredning föreslås att medel söks hos kommunfullmäktiges pott för oförutsedda utgifter.

Uppdraget ska särskilt innehålla:

- En tydlig nulägesanalys av resultaten per skola, årskurs och ämne.
- Identifiering av bakomliggande orsaker till de svaga resultaten.
- Redovisning av skillnader mellan skolor och elevgrupper.
- Förslag på omedelbara åtgärder för de elever som idag riskerar att inte nå kunskapsmålen, särskilt i högstadiet.
- Förslag på långsiktiga insatser för att stärka kunskapsutvecklingen redan från tidiga årskurser.
- Förslag på hur det pedagogiska ledarskapet och det systematiska kvalitetsarbetet ska stärkas.
- Redovisning av vilka stödinsatser som behöver prioriteras och förstärkas.
- En tydlig plan för uppföljning med mål, delmål, ansvarsfördelning och tidplan.
- Redovisning av frånvarostatistik per skola, årskurs och ämne.
- Förslag på hur elevhälsoarbetet ska utvecklas genom nära samarbete mellan klasslärare/mentor och elevhälsan.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1222 Handling: 2152241

Fortsättning § 86

Förvaltningen ska återrapportera till nämnden senast vid nämndens sammanträde i december 2026.

Yrkande

Ordförande yrkar att barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att skyndsamt ta fram en samlad analys och en konkret åtgärdsplan för att höja kunskapsresultaten i kommunens skolor, med fokus på såväl akuta insatser som långsiktigt förbättringsarbete. För finansiering av resurs för utredning föreslås att medel söks hos kommunfullmäktiges pott för oförutsedda utgifter.

Uppdraget ska särskilt innehålla:

- En tydlig nulägesanalys av resultaten per skola, årskurs och ämne.
- Identifiering av bakomliggande orsaker till de svaga resultaten.
- Redovisning av skillnader mellan skolor och elevgrupper.
- Förslag på omedelbara åtgärder för de elever som idag riskerar att inte nå kunskapsmålen, särskilt i högstadiet.
- Förslag på långsiktiga insatser för att stärka kunskapsutvecklingen redan från tidiga årskurser.
- Förslag på hur det pedagogiska ledarskapet och det systematiska kvalitetsarbetet ska stärkas.
- Redovisning av vilka stödinsatser som behöver prioriteras och förstärkas.
- En tydlig plan för uppföljning med mål, delmål, ansvarsfördelning och tidplan.

Förvaltningen ska återrapportera till nämnden senast vid nämndens sammanträde i december 2026.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1222 Handling: 2152241

Fortsättning § 86

Tilläggsyrkande

Moderaterna (M) yrkar att uppdraget utökas med två punkter

- Redovisning av frånvarostatistik per skola, årskurs och ämne.
- Förslag på hur elevhälsoarbetet ska utvecklas genom nära samarbete mellan klasslärare/mentor och elevhälsan.

Sverigedemokraterna (SD) ställer sig bakom yrkandet.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens skolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

Bakom siffrorna finns barn och unga som riskerar att lämna grundskolan utan fullständiga kunskaper och utan rimliga förutsättningar för vidare studier och framtida arbete. Det är ett misslyckande som kommunen inte kan acceptera.

Nämnden konstaterar att situationen kräver ett tydligt omtag och kraftfulla åtgärder, både omedelbart och långsiktigt. Det räcker inte med framtida utvecklingsplaner. Kommunen måste också agera här och nu för de elever som idag går i våra skolor och som riskerar att inte nå kunskapsmålen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Alla barn och unga i vår kommun har rätt till en skola som ger dem verkliga möjligheter att lyckas och nå sin fulla potential.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef.

Ankom: 2026-09-23 Ärende: KS.2026.1222 Handling: 2152241

Diarienummer KS.2025.417 432

§ 181 Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

Helen Löfgren Larsson, VA- och renhållningschef, teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet. Förslaget till vattentjänstplan har varit ute på samråd och de synpunkter som inkommit är inarbetade i förslaget. Förslaget har även

ställts ut för granskning under fyra veckor, då inkom inga ytterligare synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I planen redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för den allmänna vattenförsörjningen, spillvatten- och dagvattenhanteringen. Åtgärderna utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår många år, inte bara innevarande planperiod.

Framtida behov av kommunalt VA

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts. Efter behovsbedömningen delas befintliga områden in i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. Två områden har identifierats som bevakningsområden och två områden som utredningsområden. Dessa områden redovisas i planen, karta bilaga 1 i planförslaget. Inget utbyggnadsområde har identifierats för denna planperiod.

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utreds inom ramen för respektive ärende, plan- eller exploateringsprocess. Stora Blåsjön, Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och nya planerade villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort, är några områden som identifierats.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de

allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall. I planen beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

Underlag till beslut

AU § 167/2026

Tjänsteskrivelse - fastställande av Vattentjänstplan

Bilaga 1 - Granskningsredogörelse Vattentjänstplan

Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd och granskning

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2025.417

Fastställande av Vattentjänstplan för Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Vattentjänstplan för Strömsunds kommun antas och fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet. Förslaget till vattentjänstplan har varit ute på samråd och de synpunkter som inkommit är inarbetade i förslaget. Förslaget har även ställts ut för granskning under fyra veckor, då inkom inga ytterligare synpunkter.

Beskrivning av ärendet

Vattentjänstplanen är planen för kommunens långsiktiga planering kring behovet av allmänna vattentjänster, det vill säga hur dricksvatten, spillvatten och dagvattenhantering ska ordnas nu och i framtiden. Syftet med vattentjänstplanen är att säkerställa tillgång till dricksvatten samt att avloppsvatten hanteras på rätt sätt. Planen ska även beskriva vilka åtgärder som krävs för att de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna ska fungera vid skyfall.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I planen redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för den allmänna vattenförsörjningen, spillvatten- och dagvattenhanteringen. Åtgärderna utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår många år, inte bara innevarande planperiod.

Framtida behov av kommunalt VA

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts. Efter behovsbedömningen delas befintliga områden in i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. Två områden har identifierats som bevakningsområden och två områden som utredningsområden. Dessa områden redovisas i planen, karta bilaga 1 i planförslaget. Inget utbyggnadsområde har identifierats för denna planperiod.

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utreds inom ramen för respektive ärende, plan- eller exploateringsprocess. Stora Blåsjön, Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och nya planerade villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort, är några områden som identifierats.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall. I

planen beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - fastställande av Vattentjänstplan

Bilaga 1 - Granskningsredogörelse Vattentjänstplan

Bilaga 2 - Förslag till vattentjänstplan efter samråd och granskning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Granskningsredogörelse vattentjänstplan Strömsunds kommun

Bakgrund

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Allmänt

Av 6 a § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster framgår att alla kommuner ska ha en aktuell vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska beslutas av kommunfullmäktige. Innan beslut kan tas av kommunfullmäktige ska vattentjänstplanen samrådas och ställas ut för granskning.

Samråd

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-28 §179 om att gå ut med vattentjänstplanen på samråd. Samrådstiden varade perioden 2025-11-20 till 2025-12-11.

Efter samrådet upprättades en samrådsredogörelse och vattentjänstsplanen justerades.

Granskning

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-31 § 53 om att ställa ut vattentjänstplanen för granskning. Granskningstiden varade mellan perioden 20 april–18 maj 2026. Under samrådstiden fanns handlingarna tillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida samt vid kommunreceptionen i kommunhuset.

Inkomna synpunkter

Sammanfattning över inkomna synpunkter

r

Inga synpunkter har inkommit från allmänheten eller den tidigare samrådskretsen.

Följande svar har inkommit till kommunen:

Trafikverket, inga synpunkter

Krokoms kommun, inga synpunkter

Sametinget, avstår från att yttra sig.

Östersunds kommun, har inget att erinra.

Länsstyrelsen Jämtlands län, konstaterar att kommunen tagit deras yttrande vid samråd i beaktande och har inga ytterligare synpunkter

SGU, Avstår från att lämna yttrande.

Region Västernorrland, inga synpunkter

Räddningstjänsten Jämtland inga synpunkter

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Antagen: Välj vem som beslutat i lista
Välj datum i kalender § paragraf
Reviderad: Välj ansvarig i lista
Välj datum i kalender, § paragraf

Vattentjänstplan

Innehåll

Bakgrund 3
Om vattentjänstplan 3
Framtagande 3
Revidering och uppföljning 3
VA-planering i Strömsunds kommun 4
Andra lokala styrande planer och beslut 4
Ansvar och roller 5
Undersökning av betydande miljöpåverkan 5
Förutsättningar för VA-försörjning 6
Befolkningsutveckling 6
Befintlig och framtida bebyggelse 6
Sjöar, vattendrag och grundvatten 7
Klimatförändringar 8
Säkerhet 8
Långsiktig planering av den allmänna anläggningen 10
Verksamhetsområden 10
Dricksvattenförsörjning 10
Spillvattenhantering 11
Dagvattenhantering 12
Ledningsnät 13
Framtida behov av kommunalt VA 17
Lagkrav 17
Behovsbedömning 17
VA-bevakningsområden 18
VA-utredningsområden 18
Övrig VA-utbyggnad 19
Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen 20
Potentiella konsekvenser vid skyfall 20
Bedömning av skyfallspåverkan 21
Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden 23

Bakgrund

Om vattentjänstplan

Enligt Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster ska det finnas en aktuell vattentjänstplan i alla kommuner. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering för hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses, samt kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Vattentjänstplanen utgör ett underlag för prioritering och beslut kring kommunens VA-försörjning men är inte bindande. Planperioden är fyra år medan planeringshorisonten för åtgärderna sträcker sig cirka tio till femton år fram i tid.

Framtagande

Vattentjänstplanen har tagits fram genom ett gemensamt arbete mellan miljö- och byggavdelningen och teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet.

Eftersom lagkravet på vattentjänstplan är nytt och detta är Strömsunds första vattentjänstplan ser kommunen möjligheter att utveckla arbetet vid kommande revideringar av dokumentet.

Revidering och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som beslutar om antagande och ändring av en Vattentjänstplan. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om Vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Uppföljning av vattentjänstplanens åtgärder och en genomgång av kommande arbete görs årligen inför arbetet med kommunens budgetprocess. Uppföljningen initieras av chef för teknik- och serviceförvaltningen och görs tillsammans med chef för miljö- och byggavdelningen.

VA-planering i Strömsunds kommun

Det krävs en strategisk planering för att dag-, spill-, och dricksvattenförsörjning ska vara långsiktigt hållbar. VA-planering ger även stöd vid andra former av kommunal planering så att vattenfrågorna lyfts fram på ett tydligt sätt tidigt i processen. VA-planering underlättar kommunens eget arbete med handläggning och investering men gör det också enklare för enskilda fastighetsägare och verksamhetsutövare att planera investeringar i enskilda anläggningar.

Vattentjänstlagen syftar till att säkerställa att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Det är kommunerna som enligt vattentjänstlagen är skyldiga att ordna sådana vattentjänster i ett långsiktigt perspektiv.

Det finns ett flertal lagstiftningar och styrdokument som styr och påverkar VA-verksamheten, exempelvis:

- Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- Miljöbalk (1998:808)
- Livsmedelslag (2006:804)
- Plan- och bygglag (2010:900)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Åtgärdsprogram 2021–2027 för Bottenhavets vattendistrikt

Andra lokala styrande planer och beslut

Nedan listas lokalt antagna styrande planer och beslut som påverkar utvecklingen av VA-verksamheten i Strömsunds kommun:

- Översiktsplan
- Klimatanpassningsplan 2018–2030
- Vision 2040

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för den allmänna VA-anläggningen och för att det finns en fungerande VA-planering för kommunens invånare. Kommunfullmäktige beslutar även om verksamhetsområden (VO) för allmänt VA och om VA-taxa.

I Strömsunds kommun är det teknik- och serviceförvaltningen som ansvarar för drift, nybyggnad och underhåll av kommunens vattenverk, reningsverk, ledningsnät och pumpstationer. I arbetet behöver också faktorer som ekonomi, exploateringstakt och hälso- och riskfaktorer beaktas.

Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande fysiska planeringen, det vill säga planering av mark- och vattenanvändning samt utveckling av bebyggelse och anläggningar. De pekar exempelvis ut lämplig bebyggelseplacering med utgångspunkt i miljöbalken och plan och bygglagen.

Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvar över såväl allmänna spill-, dag- och dricksvattenanläggningar som enskilda avlopp. Miljö- och byggnämnden beslutar om tillstånd till nya enskilda avloppsanläggningar och i tillsynsfrågor kring de allmänna anläggningarna, om bygglov och förhandsbesked samt bedriver tillsyn enligt plan och bygglagen.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplaner omfattas av miljöbalkens bestämmelser om strategisk miljöbedömning av planer och program. Kommunen ska därför undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. I det fall förslaget kan medföra en betydande miljöpåverkan ska en strategisk miljöbedömning genomföras.

Strömsunds kommun bedömer efter genomförd undersökning är att planförslaget inte medför någon betydande miljöpåverkan och att behov av en strategisk miljöbedömning inte föreligger.

Förutsättningar för VA-försörjning

Befolkningsutveckling

I Strömsunds kommun bor idag drygt 11 100 personer. Under den senaste 10-årsperioden, 2012–2022 har befolkningen inom Strömsunds kommun minskat med cirka 740 personer. Detta har haft stor påverkan i framförallt tätorterna, men även i mindre byar, med tomma övergivna byggnader. Enligt SCB:s befolkningsframskrivning kommer antalet invånare att minska ytterligare under planperioden. Prognosen kan dock komma att förändras om planerade etableringar genomförs. Ökad turism i kommunen kan periodvis innebära en större belastning på infrastruktur och service.

Befintlig och framtida bebyggelse

Med en gles befolkning (en invånare per kvadratkilometer) och cirka 60 procent av befolkningen boende i tätorter, finns det stora obebodda områden i kommunen. Den största tätorten är Strömsund, kommunens centralort, belägen vid Ströms Vattudal. Samtliga tätorter har omfattande service- och fritidsutbud samt kommunalt vatten och avlopp.

Cirka 10 procent av kommunens invånare är bosatta i små byar (50 till 200 invånare) och cirka 30 procent är bosatta i ännu mer glest befolkade områden.

I kommunens översiktsplan anges att utveckling av bebyggelseområden bör ske i anslutning till befintlig bebyggelse, såväl i kommunens tätorter som på landsbygden.

Strömsunds kommun har goda förutsättningar för att öka fritidshusbebyggelsen. På sikt kanske fritidshusägarna väljer att bosätta sig permanent i kommunen. Planberedskap krävs för sådan bebyggelse.

Behovet av gemensamma anordningar ökar med en bebyggelsekoncentration. Ofta behövs gemensamma lösningar för vatten, avlopp och vägar. Tillgången till dricksvatten samt möjligheter att omhänderta avloppsvatten och avfall är särskilt viktiga förutsättningar.

Av de nu aktuella detaljplanerna under framtagande eller revidering finns ingen uppskattning gällande tillväxttakt på nya områden eller behov av anslutningar till VA. Det går i dagsläget därför inte att använda sig av

detaljplanerna som ett verktyg för att bedöma framtidens behov av vattentjänster.

Sjöar, vattendrag och grundvatten

I Strömsunds kommun finns drygt 1 100 sjöar och vattendrag som omfattas av vattendirektivet. De vatten i kommunen som inte uppnår god ekologisk status gör detta nästan uteslutande på grund av flödesförändringar och vandringshinder. Orsaken till dessa problem är reglering för produktion av vattenkraft. Alltså är det generellt inte exploateringar i kommunen som idag orsakar försämringar av vattenkvaliteten. I tätorterna är det dock viktigt att arbeta aktivt med dagvattenåtgärder och förbättringar av de allmänna vatten- och avloppssystemen för att undvika en försämring av vattenkvaliteten.

De stora reglerade sjöarna i Strömsunds kommun är klassade som kraftigt modifierade vatten enligt vattendirektivet. För sådana vatten gäller inte miljökvalitetsnormen god ekologisk status utan i stället normen god ekologisk potential. God ekologisk potential innebär att vattnen ska uppnå den bästa ekologiska status som är möjligt utan det leder till betydande negativ påverkan på produktionen av vattenkraft. Den kemiska statusen i dessa sjöar betraktas som god, förutom vad gäller förekomst av bromerad difenyleter och kvicksilver. (Gränsvärdena för bromerad difenyleter och kvicksilver överskrids i alla Sveriges sjöar, vattendrag och kustvatten). Enstaka vattenförekomster har i VISS[1] fått statusen måttlig när det gäller näringsämnen. Klassningen grundar sig dock på påverkansanalys utan några data som grund. Med kännedom om dessa vattenförekomster och de källor till påverkan som finns i avrinningsområdena, bedömer Strömsunds kommun klassningen som mycket osäker.

Grundvattenförekomster värderas utifrån kvantitativ och kemisk status. I Strömsunds kommun har alla grundvatten god kemisk status och god kvantitativ status.

[1] VISS (VattenInformationsSystem Sverige) är en databas som har utvecklats av vattenmyndigheterna, länsstyrelserna och Havs och vattenmyndigheten. I VISS finns klassningar och kartor över alla Sveriges större sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten.

Klimatförändringar

Ett förändrat klimat till följd av utsläpp av växthusgaser innebär stigande temperaturer och ökad nederbörd.

Medeltemperaturen beräknas öka successivt och det finns klimatscenarier som visar att klimatförändringarna mot slutet av seklet kan innebära en medeltemperaturökning på uppemot 4,9 °C i Jämtlands län jämfört med referensperioden 1971–2000. Temperaturen ökar under alla årstider men den största temperaturökningen sker under december–februari. Enligt samma scenario minskar antal kalla dygn markant och vegetationsperioden blir betydligt längre i Jämtland, jämfört med nämnda referensperiod.

Medelnederbörden beräknas öka och det finns klimatscenarier som visar på en ökning på ca 15 mm/månad i slutet av seklet jämfört med referensperioden 1971–2000 då medelnederbörden var 61 mm/månad för Jämtlands län. Enligt samma scenario förväntas även antal dygn med kraftig och extrem nederbörd öka i slutet av seklet jämfört med referensperioden.

Förändringar i temperatur och nederbörd leder till ökad risk för bland annat ras, skred, erosion, slamströmmar och översvämning men även perioder med torka. Detta medför ökade risker och nya utmaningar för såväl enskild som allmän VA-försörjning exempelvis förändrad råvattenkvalité, skador på anläggningar och torrlagda brunnar.

Säkerhet

Produktion och distribution av dricksvatten är en samhällsviktig verksamhet som alltid behöver fungera. Det finns många olika händelser som kan hota dricksvattenförsörjningen, tillsammans eller var för sig. Hotbilden kan beskrivas på följande sätt.

- Fredstida kriser orsakade av exempelvis klimatförändringar, naturkatastrofer, eftersatt underhåll, strömavbrott, sabotage, inbrott eller skadegörelse.
- Gråzonsproblematik, ett tillstånd mellan krig och fred som innebär att en främmande makt försöker påverka genom exempelvis underrättelseinhämtning, sabotage eller cyberattacker.
- Krig – väpnade angrepp.

För att säkerställa en robust dricksvattenförsörjning är det viktigt att arbeta långsiktigt med exempelvis vattenskyddsområden, driftinstruktioner, risk- och sårbarhetsanalys och kontinuitetshantering. Säkerhetsarbetet behöver inkludera såväl informationssäkerhet som personalsäkerhet och fysisk säkerhet.

Långsiktig planering av den allmänna anläggningen

I detta kapitel beskrivs hur den allmänna VA-anläggningen som ligger inom det befintliga verksamhetsområdet för allmänt VA ska utvecklas och förbättras de kommande åren. Med anläggningar avses samtliga anläggningar som är nödvändiga vid försörjning av VA-tjänster.

Genomförandet av åtgärder sker i den takt som är möjlig i organisationen. Teknik- och serviceförvaltningens AVA-enhet genomför årligen en verksamhetsplanering för att prioritera vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. Det finns dessutom en långsiktig verksamhets- och investeringsplanering som även tar hänsyn till efterföljande 10 år.

Verksamhetsområden

Strömsunds kommun arbetar med områdena allmänt dricksvatten, spillvatten och dagvatten. Fastighetsägare inom ett beslutat verksamhetsområde för allmänt VA har rätt att ansluta sin fastighet till och använda den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren är också skyldig att betala de avgifter som är fastställda av kommunfullmäktige. Verksamhetsområdenas utbredning kan variera beroende på om den allmänna anläggningen omfattar dricksvatten, spillvatten och/eller dagvatten.

Dricksvattenförsörjning

I kommunen finns 18 vattenverk med tillhörande vattentäkter, reservoarer och tryckstegringar. Strömsunds kommun har generellt god tillgång på dricksvatten men vid längre perioder av torka kan råvattentillgången minska vid somliga vattentäkter.

Produktion av dricksvatten från de allmänna vattenverken ser olika ut från verk till verk. Några vattenverk producerar den mängd dricksvatten som de är dimensionerade för medan andra har möjlighet att producera mer vatten än det finns behov av att leverera idag. Även om vattentillgången inom Strömsunds kommun ses som tillräcklig på grund av stora sjöar och en förhållandevis god grundvattentillgång, behöver kommunen dock arbeta långsiktigt med vattenanvändning hos kommuninvånarna samt skydd för de vattentäkter som finns inklusive tillrinningsområden. Potentiella råvattenkällor behöver också skyddas.

Åtgärder dricksvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna dricksvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Upprätta och bevara skydd av vattentäkter genom aktuella vattenskyddsområden med föreskrifter. För att säkra ett långsiktigt hållbart uttag av och kvalitet på dricksvatten i samtliga vattentäkter som motsvarar behovet av dricksvatten inom kommunen.	Löpande
Minska dricksvattenförluster. Utveckla utbyggnaden av fjärrmätare och programvaror för insikter runt vattenförbrukning och områdesmätning. Informera och kommunicera med kunder om vattenanvändning, inrätta varningssystem.	Påbörjas inom fyra år.
Utreda behov av reservvattentäkter. Utreda vilka behov av reservvatten som finns för att säkra vattenförsörjningen och erhålla redundans av vattenproduktion vid störningar i befintliga produktionsenheter. Initiera processer med områdesskydd vid identifierade behov.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dricksvattenförsörjning. För att upprätthålla en säker dricksvattenförsörjning över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande
Långsiktig planering för brandvatten, inklusive ansvarsfördelning. För att säkra dricksvattenförsörjningen vid händelse av stor brand i kommunen och tydliggöra prioritering mellan brand-, släck- och dricksvatten.	Påbörjas inom fyra år.

Spillvattenhantering

I kommunen finns ett tjugotal avloppsanläggningar, Strömsunds kommun arbetar med att säkra upp sin framtida avloppshantering vilket också innefattar att möta de nya krav som EU:s reviderade avloppsdirektiv innebär. Kommunen har en nedåtgående trend vad gäller befolkning och planerar för den utvecklingen. Samtidigt finns även exploatering inom vissa områden med i planeringen. Några av kommunens avloppsreningsverk är i dag högt belastade och mäktar inte med fler tillkopplade abonnenter medan andra klarar en högre belastning än idag. De flesta reningsverken är dock hårt belastade vid skyfall och snösmältning.

Åtgärder spillvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns allmänna spillvattenförsörjning. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen, i vissa fall tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Uppströmsarbete Kommunen behöver arbeta med kunders beteende för att minska belastning av ej hushållsliknande spillvatten. Information till och kommunikation med boende och verksamheter.	Löpande
Hantering av förändrade krav för avloppsrening Investering och utbyggnad för att klara av nya krav för VA huvudmannen, förutom direkta lagkrav i och med avloppsdirektivet även skärpt praxis i miljöprövningar och ökade krav utifrån kunskap om hållbara vattentjänster.	Löpande
Slamhantering Ta fram en plan för hanteringen av slam från avloppsreningsverk, och i framtiden för slammet från enskilda anläggningar. För att säkerställa att slammet hanteras på ett hållbart sätt.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust spillvattenhantering. För att upprätthålla en säker spillvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Dagvattenhantering

De allmänna dagvattenanläggningarna består bland annat av ledningsnät och diken, i Strömsunds kommun finns ca 60 km dagvattenledningar. För närvarande leds den del av kommunens hårdgjorda yta som är ansluten till dagvattensystemet direkt ut i recipienten utan någon form av rening.

I dagsläget finns inga öppna dagvattensystem utöver diken i någon av tätorterna. Dagvatten avleds också i kombinerat ledningsnät vilket innebär spillvatten och dagvatten i samma ledning, då transporteras även dagvatten till avloppsreningsverket.

Dagvatten innehåller varierande mängder näringsämnen och föroreningar, till exempel olja, tungmetaller och organiska miljögifter, beroende på varifrån dagvattnet kommer. Den vanligaste föroreningskällan för dagvatten är trafiken, men även dagvatten från ett villaområde kan innebära en

belastning på en recipient. Dagvattenanläggningarna har genom åren dimensionerats efter rådande rekommendationer. För att klara av idag ställda krav på rening av dagvatten och ett förändrat klimat kan områden behöva kompletteras med ny fördröjning och rening för att inte riskera att områden översvämmas eller att miljökvalitetsnormen för vatten inte kan innehas eller uppnås inom lagstadgad tid.

Åtgärder dagvatten

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns dagvattenhantering. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen. Flera av de åtgärder som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Ta fram styrdokument för arbetet med dagvatten och skyfall. För att tydliggöra roller, ansvar och utveckla samarbetet inom kommunen. Kommunen behöver även skapa en enklare och effektivare hantering av ärenden och prioritera åtgärder för att åstadkomma hållbar dagvattenhantering och öka lokalt omhändertagande och skyfallssäkring. Åtgärden är ett samarbete mellan teknik- och serviceförvaltningen tillsammans med miljö- och byggavdelningen.	Påbörjas inom fyra år.
Beredskapsåtgärder för en robust dagvattenhantering. För att upprätthålla en säker dagvattenhantering över tid genomförs ett löpande arbete med exempelvis riskanalyser, kontinuitetshantering, skalskydd och informationssäkerhet.	Löpande

Ledningsnät

Det kommunala ledningsnätet omfattar cirka 500 km ledningar. Ledningsmaterialet varierar beroende på ledningsslag, grundförhållanden, dimensioner och anläggningsår.

Dricksvattennät

Dricksvattenledningarna transporterar dricksvatten från kommunens vattenverk till hushållen. Dimensioneringen av dricksvattenledningar baseras på den förväntade dricksvattenförbrukningen.

För att få bättre kontroll över läckage och säkerställa korrekt debitering undersöker AVA-enheten möjligheten att digitalisera mätningen på

ledningsnätet. Detta kan göras genom att installera moderna vattenmätare, flödesmätare och vattenkiosker. Genom att mäta andelen debiterat dricksvatten och spillvatten kan minskningen av ut- och inläckage följas upp och hanteras mer effektivt.

Spillvattennät

Spillvattennätet transporterar orenat spillvatten från hushåll i Strömsunds kommun till kommunens avloppsreningsverk. Drift och underhåll av nätet sker genom spolning samt regelbunden kontroll av in- och utlopp. För att säkerställa nätets funktion genomför kommunen även rotskärning, rörnätsinspektioner och relining/strumpinfodring som en del av underhållsarbetet.

Vissa områden drabbas av källaröversvämningar via spillvattennätet på grund av tillskottsvatten. Tillskottsvatten är ovidkommande dagvatten som avleds i spillvattennätet. Detta kan bero på felkopplade brunnar, dräneringsledningar, stuprör, läckande dagvattenledningar eller naturvatten som leds in i spillvattennätet. För att minska risken för källaröversvämningar genomför kommunen stuprörsinventeringar för att identifiera felkopplade stuprör.

Kombinerat ledningsnät

I det kombinerade ledningsnätet leds både spillvatten och dagvatten i samma ledning, vilket innebär att även dagvatten transporteras till avloppsreningsverket. Det kombinerade nätet är konstruerat för att brädda vid högre flöden, vanligtvis vid regn med en återkomsttid på cirka 2 år.

Kombinerade ledningar är en riskkonstruktion, eftersom de har en begränsad kapacitet. Detta innebär att byggnader med källare i dessa områden kan drabbas av översvämningar vid regn som överstiger ledningens kapacitet. En annan utmaning är att regnvatten leds till avloppsreningsverket, vilket försvårar reningen av spillvattnet. Den lägre temperaturen och den ökade utspädningen påverkar den biologiska reningen negativt, och kan dessutom förorena slammet. Detta riskerar att minska möjligheten att återföra växtnäring till jordbruksmark.

Kombinerade ledningsnät anlades främst under 1950- och 1960-talet, men idag separeras systemen för dagvatten och spillvatten i nyare anläggningar. I Strömsunds kommun görs utredningar och filmning för att identifiera kombinationsledningar.

Förnyelseplanering

I vissa områden är ledningsnätet i dåligt skick, vilket leder till akuta driftsstörningar. År 2015 genomfördes ett omtag i förnyelsearbetet och Strömsunds kommun tog fram en ny förnyelseplan för infodring av befintliga ledningar. År 2018 beslutade kommunfullmäktige att AVA-enheten skulle tilldelas investeringsmedel för att förnya ledningsnätet och från och med 2020 har investeringsmedel på 3,6 miljoner kronor tilldelats årligen. Detta har medfört att förnyelsetakten av ledningsnätet har ökat avsevärt.

Kommunen har dokumenterat områden med kända problem genom filmning av befintliga spill- och dagvattenledningar. Därefter fattas beslut om vilka ledningar som ska utredas vidare genom ett förarbete. Prioriteringen baseras på flera faktorer, såsom ledningens ålder, frekventa driftsstörningar och ledningens kondition. Förarbetet innebär en noggrannare analys av behovet av åtgärder, och utifrån denna tas ett förslag på åtgärder fram, som sedan genomförs genom en offentlig upphandling.

Åtgärder ledningsnät

Nedan redovisas övergripande åtgärder och utvecklingsinsatser för Strömsund kommuns ledningsnät. Ansvarig för åtgärderna är teknik- och serviceförvaltningen. Åtgärderna som redovisas utgör ett långsiktigt löpande arbete som pågår under många år, inte bara innevarande planperiod.

Åtgärder	Tidsplan
Inventering av ovidkommande vatten inklusive utveckling av instrumentering och digitaliseringsgraden för övervakning. Fortsatt arbete med inventering av ledningsnätet och pumpstationer för att identifiera ovidkommande vatten. Förbättra de befintliga möjligheterna till mätning och kontroll av systemen för att exempelvis upptäcka läckage och störningar i ett tidigare skede. Säkra data för högre kvalitet i beslut av reinvestering och underhåll.	Löpande
Utveckla Drift och underhållsplan för ledningsnät Filma ledningsnätet och dokumentera ålder, material och skick, framtagning av långsiktig renovering och underhållsplan. Möta eventuella utbyggnadsbehov med anpassningar i det befintliga och planering av utbyggnad av allmänt VA.	Löpande
Uppdatering och utveckling av ledningskartan Kartläggning av ledningsnät och dikessystem, status och ansvarsfördelning	Löpande
Förnyelseplanering Arbete med att renovera eller lägga om ledningssträckor enligt förnyelseplan för renovering av ledningsnätet.	Löpande

Framtida behov av kommunalt VA

Lagkrav

Kommunernas skyldighet att ordna vatten och avlopp regleras i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, 6 § och infaller om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang. Både skälet större sammanhang och behov ur miljö- och/eller hälsosynpunkt ska vara uppfyllda. Om skälen enligt 6 § är uppfyllda har kommunen en ett ansvar och en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom detta område genom en allmän anläggning.

Vid bedömning om kommunal skyldighet föreligger ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Behovsbedömning

För att avgöra om det i Strömsunds kommun finns områden som kan vara aktuella för utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har en behovsbedömning gjorts.

Bebyggelse i ett större sammanhang har bestämts till minst 20 hushåll med upp till 100 m mellan två bostadshus. Avgränsningen baseras på dels rättspraxis, dels kommunens bebyggelsestruktur som är relativt gles. Områdena har därefter bedömts med avseende på ett flertal kriterier, vilka gemensamt indikerar ett områdes sammanlagda behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Bedömning av behov har skett utifrån följande kriterier;

A. Antal fastigheter

B. Andel fritidshus och dess nyttjandegrad

C. Bebyggelseutveckling

D. Förutsättningar för dricksvattenförsörjning

E. Känslighet recipient och naturmiljö

F. Förutsättningar för enskilda avlopp

Strömsunds kommun delar efter behovsbedömningen in befintliga områden i två kategorier; utrednings- och bevakningsområden. För övrig bebyggelse bedöms möjligheterna att lösa VA-försörjningen med enskilda lösningar generellt som goda. Inget utbyggnadsområde i Strömsunds kommun har identifierats för denna planperiod.

VA-bevakningsområden

De områden som utgör ett större sammanhang men inte anses utgöra ett utbyggnads- eller utredningsområde i dagsläget benämns bevakningsområden. Under rådande förutsättningar anses de inte ha ett behov av kommunalt VA. För att något av dessa ska bli aktuellt för utredning eller utbyggnad behöver förutsättningarna förändras, exempelvis genom ökad inflyttning och/eller ökad exploatering eller att en försämring ur miljö- och hälsohänseende upptäcks. Tillsvidare kommer dessa områden försörjas med enskild VA-försörjning.

I bevakningsområden kan det vara extra viktigt med kommunala riktlinjer för enskilt vatten och avlopp och/eller bebyggelse i området, för att säkra en långsiktigt hållbar VA-försörjning. Bevakningsområden i Strömsunds kommun redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till bevakning
Blåsjöfjäll	Cirka 20 fastigheter. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området utgörs delvis av myrmark och brant terräng vilket kan medföra viss risk för påverkan på dricksvattenbrunnar. I området finns planer på hotell/turismboende och flera obebyggda tomter.
Strand	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för boende.

VA-utredningsområden

De områden utanför det allmänna verksamhetsområdet där det finns indikationer på att det kan finnas behov av att bygga ut allmänt VA, men är underlaget inte är tillräckligt för att göra en bedömning, kategoriseras som VA-utredningsområden. För dessa områden behöver en fördjupad VA-utredning genomföras, för att behov ska kunna bedömas. Beroende på

resultat blir området sedan ett utbyggnadsområde eller bevakningsområde och flyttas från listan på utredningsområden. De områden som är aktuella för utredning redovisas i tabellen nedan, för karta se bilaga 1.

Område	Skäl till utredning
Fyrås	Utgörs av flera kluster av bostäder, ca 200 men över stor yta. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp, området är delvis tätbebyggt, med tunt jordlager och nära till sprickig berggrund. Kalk och alunskiffer kan innebära problem med dricksvatten. Fyrsjön ligger inom Natura 2000-område.
Jormvattnet	Cirka 80 bostäder, LIS- område för fler bostäder. Utgör ett attraktivt område för fritidsboende. Viss problematik vid anläggande av enskilt avlopp på grund av lerskikt i marken. Viss problematik med metaller i dricksvattnet finns i delar av området. Ligger inom tertiärt vattenskyddsområde. Förutsättningarna för att anlägga enskilt avlopp är något bättre i de södra delarna.

Övrig VA-utbyggnad

Allmänna vattentjänster kan komma att vara aktuella för nya exploateringsområden. Detta utredas inom ramen för respektive ärende, plan eller exploateringsprocess.

Stora Blåsjön är ett fritidshusområde som även utgör expansionsområde för turism. Antagna detaljplaner anger att planerade tomter ska anslutas till befintligt avloppsreningsverk och framtagande av fler detaljplaner i området pågår. Avloppsreningsverket har nått sin kapacitet med dagens belastning. För att VA-lösningarna kring Stora Blåsjön ska vara långsiktigt hållbara vid ytterligare exploatering behövs ställningstagande kring dimensionering av befintligt reningsverk samt hur dricksvattenförsörjning och dagvattenhantering i området ska lösas. Ställningstaganden bör även göras för befintliga bostäder österut mot Dalhem.

Andra pågående projekt som kan påverka utbyggnad av den allmänna VA-anläggningen är Kriminalvårdens fängelseetablering i Ulriksfors och detaljplaneläggning av nya villatomter i Rotnäset, Strömsunds tätort.

Skyfallspåverkan på den allmänna VA-anläggningen

Översvämningar till följd av ökad nederbörd och kraftigare skyfall kan utgöra en betydande risk för påverkan på VA-anläggningar och konsekvenserna kan vara allvarliga för både miljö och samhälle. Antal dygn med kraftig och extrem nederbörd kommer att öka på grund av klimatförändringar.

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska vattentjänstplanen innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid ökad belastning från skyfall.

Uttrycket skyfall används för stora mängder av nederbörd på kort tid. SMHI definierar skyfall som ett häftigt och kraftigt regn med nederbörd på minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut, vilket motsvarar mellan 50 och 100 års återkomsttid.

Potentiella konsekvenser vid skyfall

I det här kapitlet beskrivs översiktligt hur den allmänna VA-anläggningen kan påverkas vid skyfall.

Skyfall kan leda till förorening av råvattnet. Riskerna för påverkan på dricksvattennätet är små vid större regn eftersom ledningarna är trycksatta, förutom vid avstängning av delar av ledningsnätet vid akut eller planerat arbete.

Stora mängder vatten kan orsaka driftstopp och skador på anläggningar. Regnvatten kan ta sig in i spillvattensystemet via exempelvis otäta brunnslock eller dagvattenledningar som är påkopplade på spillvattennätet och kan orsaka bräddningar från ledningsnätet, källaröversvämningar och skador på byggnader och infrastruktur. Regnvattnet som tar sig in i spillvattensystemet kan orsaka bräddningar från pumpstationer och avloppsreningsverk och försämringar i reningsprocesserna i reningsverken, vilket kan påverka utsläppsvärdena till recipienten.

Vid skyfall och regn som överstiger de dimensionerande flödena för dagvattenätet kommer ledningsnätet att gå fullt och dagvatten kommer att stiga upp till markytan via brunnar.

Vid höga flöden i dagvattennätet finns det risk att sediment spolas ur ledningsnätet när flödeshastigheten ökar vilket kan ge en negativ miljöeffekt på recipienten. Sedimentet kan även omfördelas så att det riskerar att orsaka stopp eller minskad flödeskapacitet vid efterföljande regntillfällen.

Öppna anläggningar som används till rening av dagvatten är de anläggningar som löper störst risk att få en allvarlig påverkan vid skyfall. De ligger ofta i lågpunkter i terrängen och påverkas därför av stora flöden. Öppna anläggningar är exempelvis diken, dagvattendammar, och torrdammar/multifunktionella ytor.

Vid skyfall finns risk att verksamhetens åtkomst att sköta drift och underhåll i delar av anläggningen begränsas vilket kan förvärra följdverkningarna av exempelvis en vattenläcka, i det fall man inte kommer åt de ventiler som behöver stängas av.

Översvämningar kan även kan leda till att elförsörjning slås ut i VA-anläggningar, till exempel tryckstegringar och pumpstationer, vilket kan leda till utebliven vattenleverans och bräddning av avloppsvatten.

En ökad nederbörd i och med klimatförändringar innebär även större risk för ras, skred, erosion och slamströmmar. Ett behov finns av vidare analys av dessa risker samt eventuell påverkan på VA-försörjningen, men även andra samhällsfunktioner.

Bedömning av skyfallspåverkan

Metod

Den bedömning som gjorts av hur den allmänna VA-anläggningen i Strömsunds kommun påverkas vid skyfall grundas på den skyfallskartering som finns tillgänglig i kommunkartan och avser instängda områden och ytavrinning (i upplösning per hektar samt 100 kvadratmeter) och innefattar hela Strömsunds kommun, samt den skyfallskartering för Strömsunds tätort som genomfördes 2024. Även MBS:s kartverktyg för skyfall- och översvämningskartering har nyttjats. Verktygen visar vilka avrinningsvägar och instängda lågpunkter som finns i ett område utifrån information om områdets topografi, i detta arbete har inte spillvatten- och dagvattennätets kapacitet tagits med i beräkningarna. Förutom kartunderlaget har även VA-

driftpersonalens mångåriga erfarenhet vägts in i riskbedömningen av kommunens VA-anläggningar. Bedömningen har gjorts manuellt, anläggning för anläggning och sammanställts i en Excel fil för att få en god överblick av potentiell påverkan.

Resultat av analys, bedömning och behov av åtgärder

Den tätort i kommunen som drabbas värst av skyfall är Strömsund, på grund av det topografiska läget. Vid skyfall leds allt vatten till lågpunkter vilket drabbar de fastigheter som är belägna på platsen. Översvämningar i lokaler på dessa fastigheter sker varje år, trots vidtagna åtgärder återstår problemet.

Analysen omfattade kommunens vattenverk, råvattenbrunnar, luftningsanordningar, tryckstegringar, reservoarer, reningsverk och pumpstationer. Analysen identifierade delar av VA-anläggningen som endera ligger i oberörda områden, översvämmade områden eller vid avrinningsstråk där det finns risk för skador till följd av exempelvis inläckage av vatten i spillvattensystemet, översvämmade anläggningar och försämrad tillgänglighet.

I kommunen identifierades risker för den allmänna VA-anläggningen vid ett 20-tal platser, varav de flesta är kopplade till spillvattenanläggningar. Tre platser har identifierats ligga i riskzonen för översvämning och höga vattenflöden. Vid ett vattenverk har flera åtgärder vidtagits för att säkra upp området och minska risken för översvämningsproblematik. Exempel på åtgärder som vidtagits vid detta vattenverk är; förlängning av foderrör på brunnar, invallning av infiltrationsdammar, upphöjning av elskåp, förstärkning av tillfartsväg samt upprättade av rutin vid höga flöden och översvämningsrisk. Det finns ett fåtal anläggningar som berörs av potentiellt närbelägna översvämningar, där problem med tillgänglighet kan uppstå på grund av översvämmade anslutningsvägar.

Främst belastas reningsverken av inläckage av ovidkommande vatten vid höga flöden och skyfall, detta resulterar i en onödigt hög belastning på verken och kan resultera i bräddningar. För ett fåtal avloppspumpstationer finns risken vid riktigt höga flöden att närliggande källare kan översvämmas.

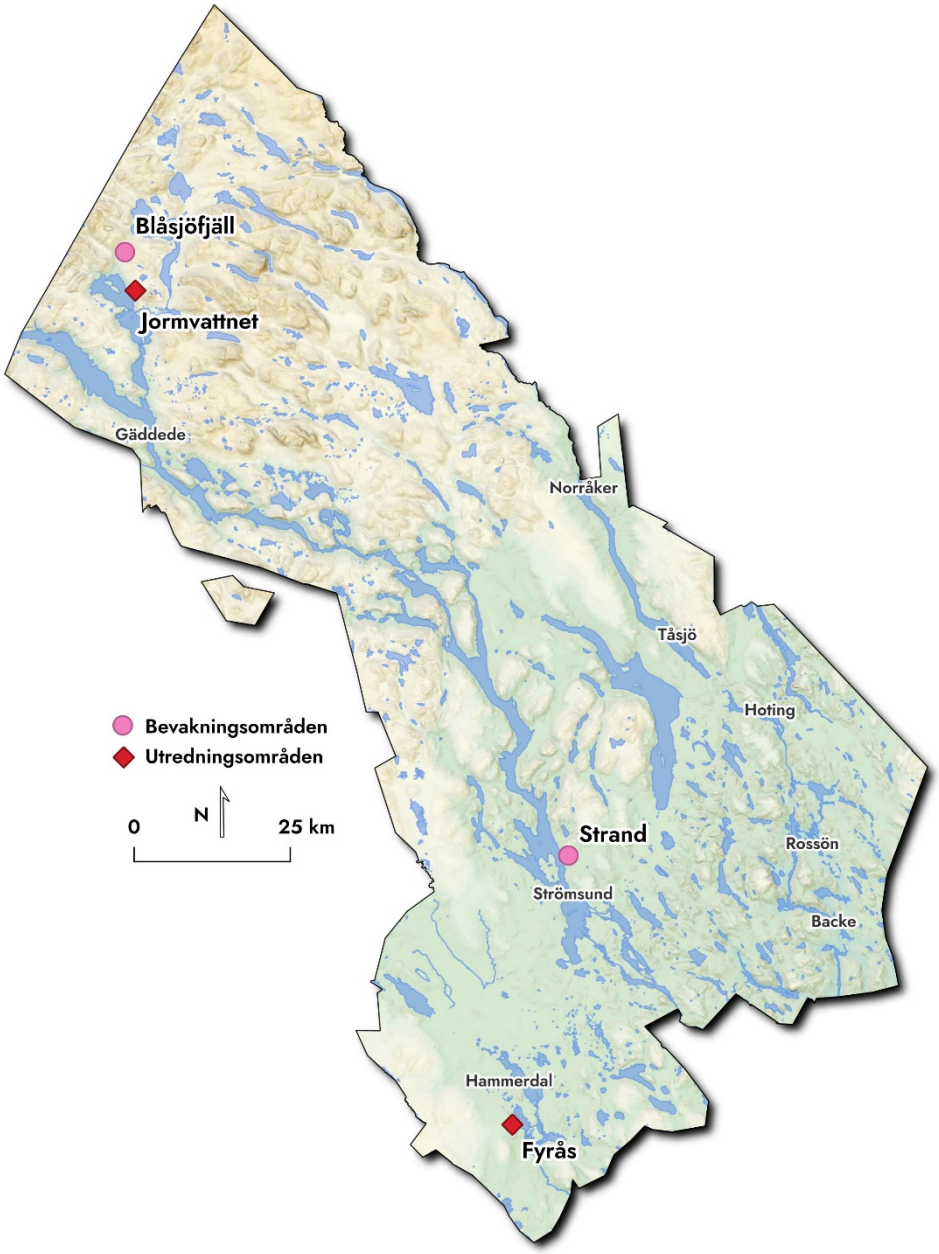
Erfarenhetsmässigt har det uppstått problem vid ett par anläggningar under de gångna åren. Där en anläggning har direkt påverkats av höga flöden och den andra haft en indirekt påverkan då höga flöden gjort att närbelägna

vägar översvämmats, båda dessa ligger i områden med helt eller delvis oreglerade vattendrag.

För 5 av de 20 platser som identifierats behöver en verifiering av de faktiska förhållandena inom de eventuella problemområdena göras för att få en bättre uppfattning om riskbilden. Detta eftersom det verktyg som använts bygger på relativt grova uppskattningar och det är möjligt att risken överskattats på dessa platser. För övriga 15 platser ska eventuellt åtgärdsbehov utvärderas. Arbetet med de identifierade 20 riskområdena kommer att pågå under planperioden.

Lämplig åtgärd för varje specifik anläggning kommer att detaljstuderas av kommun och presenteras i en åtgärdsplan. Åtgärder som kan bli aktuella på kort sikt är klimatsäkring av själva byggnaderna samt dess interiör med fokus på elektriska komponenter och att skapa rutiner för besök av anläggningen vid skyfall för att säkerställa funktionen. Detta kan till exempel genomföras genom invallning (mobil eller stationär), avledning av vatten, flytt av elektriska komponenter, förebyggande rensning av diken och trummor. Det är även viktigt att tillgängligheten till de påverkade anläggningarna säkerställs vid skyfall. Pumpstationer och reningsverk påverkas även i större utsträckning av inläckage vid skyfall. Kommunen jobbar aktivt med att identifiera och koppla bort ovidkommande vatten (se avsnitt *Åtgärder ledningsnät*)

Bilaga 1 Bevaknings- och utredningsområden



Figur 1. Utrednings- och bevakningsområden för VA i Strömsunds kommun.

Diarienummer KS.2026.778 042

§ 202 Årsredovisning 2025 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Jämtlands län godkänns.
2. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Jämtlands län godkänns.
2. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Jäv

Karin Näsmark (S) anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet har upprättat en årsredovisning för 2025. För verksamhetsåret 2025 redovisar Samordningsförbundet ett resultat på 1 271 000 kronor jämfört med 594 000 kronor föregående år. Verksamhetens intäkter uppgick till 8 227 000 kronor vilket är en minskning med - 257 000 kronor jämfört med 2024.

Revisorerna, statens revisor samt regionens revisor, har granskat redovisningen och bedömer att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har på ett ekonomiskt och tillfredsställande sätt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt på tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen delvis varit tillräcklig.

§ 202 fortsättning

Bedömningen är även att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och de verksamhetsmål som är uppställda. De tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

AU § 184/2026

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet

Granskningspromemoria 2025

Revisionsberättelse 2025, statens revisor

Revisionsberättelse 2025, regionens revisor

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-09-29

Diarienummer KS.2026.778

Årsredovisning 2025 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Jämtlands län godkänns.
2. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet har upprättat en årsredovisning för 2025. För verksamhetsåret 2025 redovisar Samordningsförbundet ett resultat på 1 271 000 kronor jämfört med 594 000 kronor föregående år. Verksamhetens intäkter uppgick till 8 227 000 kronor vilket är en minskning med - 257 000 kronor jämfört med 2024.

Revisorerna, statens revisor samt regionens revisor, har granskat redovisningen och bedömer att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har på ett ekonomiskt och tillfredsställande sätt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt på tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen delvis varit tillräcklig. Bedömningen är även att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och de verksamhetsmål som är uppställda. De tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen

2026-09-29

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet

Granskningspromemoria 2025

Revisionsberättelse 2025, statens revisor

Revisionsberättelse 2025, regionens revisor

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Samordningsförbundet i Jämtlands län

ÅRSREDOVISNING 2025

Beslutad av förbundsstyrelsen 2026-03-13

SAMORDNINGSFÖRBUNDET JÄMTLANDS LÄN

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Innehåll

Förvaltningsberättelse ... 3
Om förbundet ... 3
Översikt över verksamhetens utveckling ... 2
Styrning och uppföljning ... 2
Beskrivning av verksamheten ... 3
Resultat och måluppfyllelse ... 5
Ekonomiskt resultat ... 12
Förhållanden och händelser av betydelse för resultat och ekonomisk ställning ... 12
Driftsredovisning ... 13
Förväntad utveckling ... 13
Finansiella rapporter ... 14
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 14
Kassaflödesanalys ... 14
Redovisningsprinciper ... 15
Noter ... 15

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Förvaltningsberättelse

Denna årsredovisning innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhet samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025.

Om förbundet

Organisation

Samordningsförbundet i Jämtlands län bildades som länsförbund 2011 och är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen samt länets åtta kommuner som medlemmar.

Förbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlemsorganisation utsett varsin ledamot och ersättare. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli som verkställer styrelsens beslut och har en länsövergripande uppgift att samordna och utveckla arbetet.

Samverkansgrupper för förbundets parter finns lokalt i länets åtta kommuner samt länsövergripande. Dessa är viktiga för partsgemensam ledning och utveckling av förbundsfinansierad verksamhet och samverkansarbete.

Syfte

Syftet med förbundet är att svara för en finansiell samordning inom arbetslivsinriktad rehabilitering mellan förbundets fyra parter, på lokal och regional nivå i Jämtlands län med målsättning att öka individers förmåga till förvärvsarbete och nyttja samhällets resurser effektivt. Samordningsförbundet arbetar utifrån Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) och den förbundsordning som beslutats av förbundets medlemmar.

Uppdrag

Samordningsförbundets uppdrag är att, genom finansiell samordning verka för att individer med behov av stöd från flera myndigheter ska få samordnad rehabilitering, så att de får möjlighet att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga för att kunna försörja sig själva.

Samordningsförbundet ansvarar för de medel som överförs till den finansiella samordningen och för att finansiera insatser som utförs av parterna, förbundet bedriver inte självt någon rehabiliteringsverksamhet.

Finansierad verksamhet kan vara individinriktad, genom arbetslivsinriktat stöd och samordning som kompletterar parternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundet kan också stödja strukturinriktade aktiviteter riktade mot att främja och utveckla myndigheternas samverkan och samordning av arbetslivsinriktad rehabilitering.

Vision och värdegrund

Samordningsförbundets vision är att vara ett levande och kraftfullt länsförbund som genom samverkan bidrar till individers växande och egen försörjning.

Förbundets värdegrund utgår från tron på individers egen förmåga och baseras på empati, förståelse, kunskap och respekt. Verksamheten ska präglas av öppenhet mot omvärlden och en hög grad av professionalitet.

Medelstilldelning

Förbundets medlemmar beslutar årligen om tilldelning av medel till förbundet, med statens tilldelning som utgångspunkt. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar tillsammans med

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

hälften av medlen, regionen med en fjärdedel och länets åtta kommuner med en fjärdedel. 2025 var tilldelningen 8 227 tkr.

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Verksamhetens intäkter	8 227	8 484	7 918	7 930	8 502	8 623	8 972
Verksamhetens kostnader	6 956	9 079	9 333	10 295	7 034	6 498	9 918
Årets resultat (tkr)	1 271	-594	-1 409	-2 317	1 361	2 024	-965
Antal anställda, kansli	1,5	3,0	2,4	2	2	2,6	2,8

Samordningsförbundets intäkter bestod under 2025 av medelstilldelningen, 8 227 tkr. Tilldelningen låg på samma nivå som året innan, en lägre nivå än för 5 år sedan. Inför år 2025 hade förbundet ett eget kapital i nivå med det rekommenderade, årets resultat innebär ett överskott gentemot budget och ökat eget kapital. Förbundskansliets bemanning uppgick under året till ca 1,5 årsheltidstjänster.

Styrning och uppföljning

Förbundsstyrelse

Samordningsförbundet leds av en styrelse till vilken respektive medlem utsett varsin ledamot och ersättare. Förbundet är en fristående juridisk organisation där styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten. I styrelsens ansvar ligger därav ansvar för uppföljning och intern kontroll.

Styrelsen har under året upprättat tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin samt uppföljning av riskanalys och kontrollåtgärder utifrån internkontrollplanen. Vid styrelsens fyra sammanträden togs även bland annat beslut om finansiering av insatser, införande av ny finansieringsmodell och långsiktigt finansierad verksamhet samt ändringar i strukturen för ledning, styrning och samverkan inom förbundets uppdragsområde. Styrelsen beslutade även om kommande verksamhetsplan, plan för intern kontroll samt revidering av arkivbeskrivning och attestordning.

Kansli

Till sin hjälp har styrelsen ett kansli bestående av förbundschef och verksamhetsutvecklare som bereder och verkställer styrelsens beslut, sköter förbundets förvaltning och stödjer parternas samverkan och gemensamma finansiering genom förbundet. Under hösten har verksamhetsutvecklartjänsten varit vakant på grund av tjänstledighet.

Förbundets anställda deltar inte i förbundsmedlemmarnas arbete med enskilda individer/deltagare eller i myndighetsutövning. Förbundet köper ekonomistöd från Kommunförbundet och har stöd från Östersunds kommun med lönehantering och arkivering.

Lokala styrgrupper och länsgemensam samverkansgrupp (Länsam)

Lokala styrgrupper för förbundsfinansierade insatser och partssamverkan finns i länets alla åtta kommuner och består av representanter från förbundets parter (Försäkringskassans representant deltar som adjungerad). I förbundets länsgemensamma samverkansgrupp (Länsam) hanterar representanter för alla fyra parter och alla lokala styrgrupper länsgemensamma samverkansfrågor och insatser.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Dessa samverkansgrupper har inget formellt ansvar i förhållande till förbundsstyrelsens beslut om finansiering, men är viktiga för förbundets verksamhetsplanering och styrning genom delaktighet i behovs- och resultatanalyser för underlag i prioritering och utvärdering samt partsgemensam ledning av förbundsfinansierad verksamhet.

Samverkansgruppernas respektive fyra möten under året hade fokus på ledning, uppföljning och utveckling av STAR. Under året genomfördes även en utvärdering av strukturen för samverkan, ledning och styrning som ledde till förändringar i samverkansgrupperingarna inför 2026.

Medlemssamråd

Det årliga samrådet med representanter från medlemmarna genomfördes i september. Under samrådet gavs medlemmarna möjlighet till inspel kopplat till förbundets resultat och inför styrelsens beslut om inriktningsområden för kommande år.

Revisorer

Förbundets förvaltning granskas av revisorer för medlemmarnas räkning. Försäkringskassan utser revisor för statens räkning, regionen utser revisor för kommunerna och regionen.

Resultatuppföljning och utvärdering

Från 2023 har staten en ny och förenklad ordning för uppföljning av samordningsförbundens resultat där endast övergripande deltagarantal för individinriktade och strukturella insatser registreras i systemet Uppföljning Finsam. För att utvärdera finansierad verksamhet har förbundet därför en egen rutin för tertialvis insamling av resultat från insatserna som stöd för kontinuerlig uppföljning.

Verksamheten följs också upp genom enkätundersökningar, framtagna av Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS), till deltagare och medarbetare i insatser samt ledningsrepresentanter i samverkan.

Beskrivning av verksamheten

Förbundets inriktningsområden

I verksamhetsplanen framgår att förbundet ska finansiera både individinriktade och strukturinriktade insatser. Arbetet ska främja samverkan mellan parterna, stärka samordningen av deras insatser och bidra till lärande och metodutveckling med fokus på individnytta och samhällsnytta. Insatserna ska ge personer i arbetsför ålder med behov av samordnad rehabilitering bättre möjligheter att närma sig arbete och egen försörjning. Förbundet ska också verka för jämställdhet samt stärka individens delaktighet och inflytande i insatser och samverkan.

I styrelsens inriktningsområden för 2025–2027 prioriteras:

- länsgemensam kompetensutveckling och gemensamma insatser
- STAR som långsiktigt hållbar struktur för samverkan och samordning på handläggarnivå
- utveckling av arbetsinriktat stöd för både individer och arbetsgivare för att skapa hållbara arbetstillfällen för förbundets målgrupper

Målgrupp i förbundets individinsatser

Fokus för förbundets pågående finansierade insatser är samordnat stöd för personer som själva av olika orsaker har svårigheter att hålla i och samordna sina myndighetskontakter och har behov av kombinerade sociala-, hälsoinriktade och arbetslivsinriktade insatser för att närma sig arbete.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Individer med lång tid i offentlig försörjning eller utan arbete, som haft svårt att etablera sig på arbetsmarknaden samt unga med behov av samordnat stöd är prioriterade målgruppen.

Individinriktade insatser

De finansierade individinriktade insatserna under 2025 var alla kopplade till utvecklingen av samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering (STAR) i länets kommuner, som ska stärka samordnade bedömningar, gemensamma planer och parallella insatser från förbundets parter så att individer i förbundets målgrupper får sammanhållet stöd.

- **Samordnare för STAR-team i länets samtliga kommuner:** Samordnarfunktioner med uppdrag att hålla i samverkansteamens utveckling av samordning och samplanering för individer i behov av samordnad rehabilitering, samt att i olika grad bistå teamet i det individinriktade arbetet. I slutet av 2025 har 6 av 8 STAR-team övergått till finansiering av 0,5 tjänst samordnare med gemensam form för uppdraget.

- **Coachresurs knuten till STAR-team:** I Strömsund finansierades under första delen av året även en coachtjänst för individstöd. Finansieringen av coach upphörde under hösten 2025.

- **Psykiatrins roll i samverkan:** Rehabkoordinator från psykiatrin som ingår i alla åtta samverkansteam. Under första halvåret finansierades även resurs för kartläggning och dialog mellan psykiatri och primärvård, vilken därefter avslutades.

- **Metodutveckling utifrån BIP och IPS:** I Åre finansieras en resurs för implementering av IPS-metoden (Individual Placement and Support) och att utveckla arbetssätt enligt Vaeksthusets BIP-forskning (Beskaeftiges Indikator Projekt).

Avslutade finansierade insatser under året: Under 2025 avslutades två 5-åriga finansieringar; LISS i Strömsund och ENIG i Östersund. Insatserna övergick till en del i fortsatt finansiering av lokal samordnare för STAR.

Strukturinriktade insatser

Strukturinriktade insatser ska bidra till medlemmarnas goda relationer, stärkt kunskap och effektiv samordning till nytta för individer med behov av samordnad rehabilitering. Under 2025 har följande samverkansinsatser finansierats och anordnats:

Utredning för utveckling av långsiktigt finansierad verksamhet: Under hösten finansierades en utredare med uppdrag att ta fram förslag för STAR som långsiktig verksamhet för samordning och arbetsinriktat stöd.

Samordnarnätverk och utvecklingsdag för STAR-team: Utvecklingsarbetet har under året haft fokus på utvecklingen av en långsiktig modell för STAR.

Utvecklings- och samverkanskonferenser:
- Analys- och kunskapsdagen för politiker och tjänstemän i förbundets samverkansstrukturer, med fokus på att utvärdera föregående års finansierade verksamhet och diskutera prioriterade behov framåt, med särskilt fokus på behovsbaserad planering.
- Samjamtdagen, med kunskapsbaserade arbetssätt som tema. Föredrag om arbetssätt och utvecklingsarbete inom arbetsinriktat stöd från socialtjänsten i Timrå kommun, föreningen MIND samt från aktuella projekt i länet; ”NOI” med inriktning arbetsgivarsamverkan och ”LUNA” med inriktning kompetensutveckling (framtaget genom förstudie i förbundet).

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

- Länskonferens UVAS, med fokus på Unga som varken arbetar eller studerar (UVAS) tillsammans med Kommunförbundet, med delaktighet från bland andra MUCF och Umeå Universitet.
- Beroendedagen, anordnad av psykiatrin för medarbetare inom Regionen och kommunerna, med inslag, bland annat, om arbetsinriktat stöd för personer med samsjuklighet utifrån metoden IPS. Medfinansierades av förbundet.

Lärande- och kompetensutvecklingsinsatser: Förbundet anordnade flera digitala lärandeseminarier för medarbetare under året; ”Webinarium för nyanställda (om parternas respektive verksamhet och uppdrag)”, ”Vikten av tilltro till individen”, ”Att tänka på i arbetsinriktat stöd till personer med autism”, ”Att leva med autism och ADHD”, ”Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld”, ”Ur arbetsgivarens perspektiv” samt studiebesök och föreläsning om Fontänhuset Jämtland Härjedalen.

Resultat och måluppfyllelse

Nedan följer en sammanställning av deltagande, resultat och rapporter från årets finansierade insatser som inleds med en sammanfattning. Därefter redovisas måluppfyllelse i förhållande till de av förbundsstyrelsen fastställda verksamhetsmålen för år 2025.

Sammanfattning av verksamhetsresultat

De individinriktade insatserna under 2025 visar ett ökande deltagande, ett stabilt flöde genom insatserna, samt förbättrade resultat kopplat till arbete och studier. Genomförandet av STAR-verksamheten har stärkts under året med stabilt inflöde, fler SIP-möten och ett ökat arbetsfokus.

Utmaningar som lyfts är långa ärendetider, begränsad kapacitet hos parterna, brist på förberedande aktiviteter samt behov av säkrare informationshantering.

Deltagande och flöden

- 332 personer deltog i individinriktade insatser 2025 – högsta siffran på fem år.
- 146 nya och 142 avslutade deltagare; avsluten ökade med 46 % från 2024.
- Ca 200 nya ärenden lyftes till STAR; 65 % blev inskrivna. Större andel från Försäkringskassan.

Resultat för individer

- 35 % av avslutade deltagare gick vidare till arbete eller studier (ökning från tidigare år). Fler män än kvinnor går till arbete.
- Minskad andel avslutas till arbetsinriktade insatser via AF eller till andra insatser (ej arbetsinriktade).
- Försörjningsläget förbättras generellt efter STAR: fler med lön, studiemedel, sjuk- eller aktivitetsersättning – färre med försörjningsstöd.
- Minskad positiv respons i NNS-enkäten

Avslutade insatser: Två större insatser LISS (Strömsund) och ENIG (Östersund) avslutades och har bidragit till utvecklingen av STAR-modellen.

Strukturinriktade insatser: Omfattande aktivitet med 620 deltagare i samverkans- och lärandeforum. Förstudie i förbundet ledde till att ESF-projektet LUNA startade, stärker kompetensutveckling i länet. Ny modell för STAR-verksamheten inför 2026 färdigställd.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Resultat i individinriktade insatser

Deltagarflöde

Totalt var 332 individer inskrivna i förbundsfinansierade insatser under 2025 (160 kvinnor och 167 män, 5 som ej angivit), vilket var fler än de sista fem åren. Därutöver lyftes 54 personers samordningsärenden för konsultation i STAR-team. (Tabell 1.)

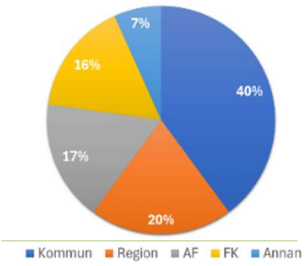
Ca 200 nya ärenden lyftes under året till STAR för gemensam bedömning och samordning, 65% av dem blev inskrivna som deltagare.

Flest ärenden lyftes från kommunal verksamhet, ca 40%. Ungefär lika stor andel lyftes från övriga tre parter, 20% från Regionen, 16% från Försäkringskassan och 17% från Arbetsförmedlingen, andelen ärenden från Försäkringskassan är fortsatt större, framför allt i Östersunds kommun. (Figur 1.)

Tabell 1. Deltagarantal över tid

År	Totalt	Kvinnor	Män
2021	178	104	74
2022	193	90	103
2023	320	154	166
2024	292	146	143
2025	332	160	167

Figur 1. Ärenden från parterna



Tabell 2. Deltagare	2025			2024		
	Alla	Kvinnor	Män	Alla	Kvinnor	Män
Inskrivna deltagare	332	160	167	292	146	143
Nya deltagare	146	74	72	132	67	64
Avslutade deltagare	142	73	69	97	53	44
Med kontakt hos psykiatrin	101	57	44	105	57	48
Anonyma/konsultationer	54	-	-	54	-	-

Till skillnad från föregående år sågs ett jämt flöde in och ut ur insatser. Antalet avslutade ärenden har ökat med 46% jämfört med föregående år, vilket troligen är kopplat till förtydligade rutiner för avslut i STAR.

När det gäller deltagare med kontakt hos psykiatrin, är antalet ungefär detsamma som föregående år, men andelen av totalen något lägre; 30% 2025 jämfört med 36% 2024 och 23% 2023.

Fördelningen mellan kvinnor och män i deltagarflödet är jämn, vi ser en övervikt av kvinnor bland individer inskrivna på psykiatrin vilket motsvarar fördelningen hos psykiatrin totalt sett. (Tabell 2.)

Steg mot arbete och långsiktig försörjning

Tabell 3. Status vid avslut *Antal samt andel av alla avslutade*	2025			2024		
	Alla	Kvinnor	Män	Alla	Kvinnor	Män
Avslutade deltagare	**142**	**73**	**69**	**97**	**53**	**44**
Till Arbete/studier	49 (35%)	23 (32%)	26 (38%)	31 (32%)	14 (26%)	17 (39%)
varav arbete	37 (26%)	16 (22%)	21 (30%)	23 (24%)	10 (19%)	13 (30%)
Arbetsinriktad insats	10 (7%)	4 (5%)	6 (9%)	20 (21%)	12 (23%)	8 (18%)
Ej arbetsinriktad insats	43 (30%)	26 (36%)	17 (25%)	46 (47%)	27 (51%)	19 (43%)

35% av deltagarna som avslutades under året, 49 personer, gick vidare till arbete eller studier efter de samordnade insatserna genom STAR. Detta motsvarar både ett större antal och en högre

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

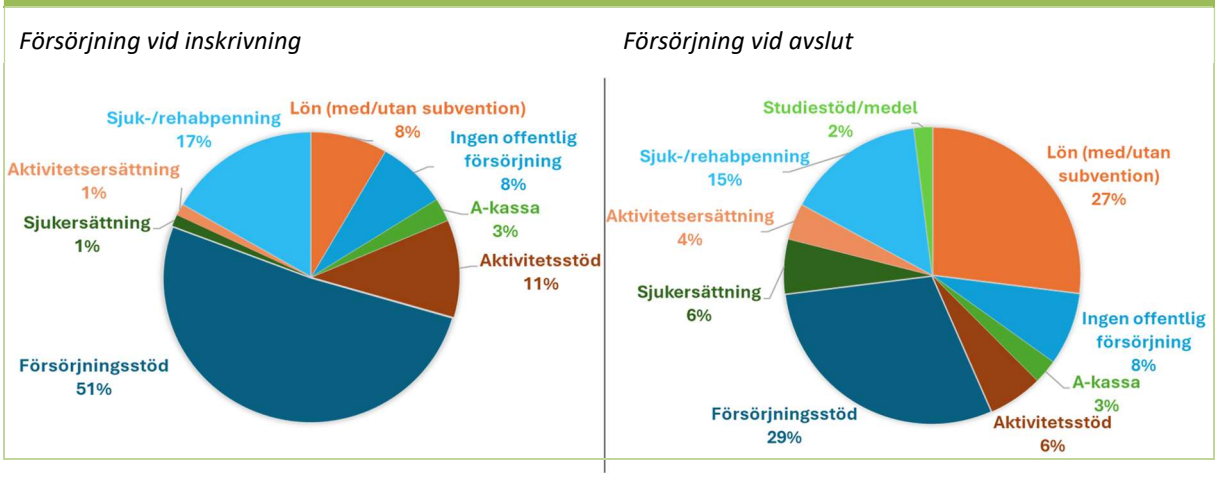
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

andel än föregående år. Precis som tidigare år var andelen män som gick vidare till anställning något högre än motsvarande andel kvinnor. Totalt gick 26 % till arbete eller utökat arbete, medan 9 % påbörjade studier.

Endast 7% av de avslutade deltagare gick till en arbetsinriktad insats via Arbetsförmedlingen, en minskning jämfört med året innan, med störst skillnad bland kvinnor.

Andelen deltagare som avslutades till annat än arbetsinriktat stöd minskade till 30 %, i gruppen finns fortsatt fler kvinnor än män. För ungefär hälften av dessa, 16% av alla avslutade, planerades en ansökan om sjukersättning som nästa steg, även här var det fler kvinnor än män. (tabell 3)

Figur 1. Försörjningsform för avslutade deltagare före och efter insats, i procent



En sammanställning av de avslutade deltagarnas försörjning vid inskrivning respektive avslut av insats visar att andelen individer med

Jämfört med förra året har en större andel gått till lön och en mindre andel till sjukersättning. En betydligt större andel individer har sjuk- eller rehabpenning, både vid in- och utskrivning.

Resultat i NNS enkätuppföljning

Vid avslut av finansierade insatser har deltagare erbjudits att besvara NNS indikatorenkät, som används av cirka 30 samordningsförbund i landet. Under året inkom svar från 26 personer, motsvarande **18 %** av de avslutade deltagarna (2024: 35 %). Den låga svarsfrekvensen innebär att resultaten behöver tolkas med försiktighet.

Enkätsvaren är **mindre positiva** än föregående år och än resultaten på riksnivå.

- **71 %** upplevde inflytande över vilket stöd de fått (2024: 91 %).
- **56 %** ansåg att deras erfarenheter och synpunkter togs tillvara (2024: 82 %).
- **42 %** upplevde att det fanns en tillräcklig planering framåt vid avslut i STAR (2024: 65 %).

Bland medarbetare i STAR-teamen är bilden mer positiv med resultat på samma nivå som eller högre än föregående år.

- **75 %** upplever att deltagarnas erfarenheter tas systematiskt tillvara.
- **86 %** anser att planeringen framåt vid avslut är tillräcklig.

Den lägre svarsfrekvensen och de mindre positiva deltagarsvaren kan hänga samman med att förbundet under året finansierat färre individnära resurser. Det begränsade svarsunderlaget försvårar generella slutsatser utifrån resultaten.

I inkomna fritextsvar lyfter några av de svarande att de önskat tätare kommunikation eller större delaktighet. Att få tillgång till individuellt anpassat stöd och stressfri miljö lyfter flera är viktigt för att kunna arbeta eller studera.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

”Jag vill och behöver en plats/stöd för att bolla idéer. Planering inför framtiden. Att veta att jag är på rätt väg, att jag gör "rätt" i olika uppgifter. Att jag blir peppad och motiverad på ett inte för stressigt sätt.”

Fler resultat från enkätundersökningen redovisas kopplat till uppföljning av resultatmål.

Rapporter från finansierade insatser

Under 2025 har den finansierade STAR-verksamheten präglats av ett stabilt in- och utflöde av ärenden, ett stort antal genomförda SIP- och flerpartsmöten, samt en tydlig förflyttning mot stärkt arbetsfokus i linje med den länsgemensamma överenskommelsen. Arbetet har bedrivits med regelbundna teamträffar i alla åtta team och låg rapportering av avvikelser.

- **Stärkt arbetsfokus och samverkansstruktur**
  Flera team beskriver hur det stärkta arbetsfokuset har gjort bedömningar och prioriteringar tydligare i det löpande arbetet liksom förtydliganden av roller i teamen, samtidigt säkras individens delaktighet genom SIP- och flerpartsmöten. Detta har stärkt samsynen mellan parter och kvaliteten i planeringen nära individen.

- **Långa ärendetider**
  Långa inskrivningstider i STAR lyfts som en utmaning när det gäller tillgänglighet till teamets stöd, med kö och väntetider till flera team. Samtidigt lyfts längre ärendetider som en framgångsfaktor där långsiktighet och uthållighet i samordningen ses bidra till hållbara resultat.

- **Utmaningar i kapacitet och tillgänglighet i ordinarie verksamheter**
  Styrgrupperna belyser kapacitets- och tillgänglighetsfrågor i ordinarie verksamhetsstrukturer som utmaningar för målgrupperna. Begränsad tillgång till arenor och lokala praktikplatser försvårar möjligheterna till arbetsträning för förbundets målgrupper på flera platser i länet.

  Kopplat till länets långa avstånd lyfts jämlik vårdtillgång som en utmaning där tillgängligheten beskrivs som en utmaning som försenar utredningar och insatser i psykiatrin. Mobila team och större tillgång till videomöten efterfrågas.

- **Behov av förberedande aktiviteter**
  Det har lyfts från flera team och från parter i samverkan, att det saknas aktiviteter och insatser för individer som behöver börja på en låg nivå, både vad det gäller tid och krav. Förberedande aktiviteter efterfrågas då det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, och/eller arbetsträning hos kommunens arbetsmarknadsenhet, bedöms vara ett för stort steg.

- **Säker kommunikation och uppföljning**
  Informationshanteringen i STAR-teamen beskrivs fortsatt som en utmaning, med behov av säkra arbetssätt för teamen att skapa överblick i samplaneringen, samt bättre verktyg för insamling av uppföljningsstatistik.

- **Avvikelsehantering – underutnyttjad förbättringsmotor**
  Årsrapporterna pekar mot att avvikelserapporteringen varit underanvänd i flera kommuner för att synliggöra mönster och driva förbättring, med få eller inga avvikelser. En förbättrad avvikelseprocess, kopplad till återkoppling i styrgrupper, bedöms kunna höja kvaliteten i hela länet och samtidigt stödja lärandet mellan teamen.

Avslutade individinriktade insatser under året

Två finansierade insatser avslutades under året; LISS, Strömsund och ENIG, Östersund. Båda har haft som mål att skapa en hållbar samverkansstruktur för samordnad arbetslivsrehabilitering

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

och har bidragit till utvecklandet av STAR, lokalt och i länet genom lärande och utveckling av arbetssätt. Båda övergår också i gemensam modell för fortsatt STAR-finansiering.

LISS, Strömsund, 2020 - 2025
Samordningsförbundet har under fem år finansierat 50% samordnare för samverkansteam och 50% coachresurs. Totalt 84 individer (38 kvinnor och 46 män) har fått stöd via LISS/STAR under perioden, av de 66 individer som avslutats har 13 (20%) gått till arbete eller studier och 14 till arbetsinriktade insatser, med jämn fördelning mellan kvinnor och män.

ENIG, Östersund, 2021 - 2025
Samordningsförbundet har under insatstiden finansierat 100% samordnare för samverkansteamet. 116 individer har deltagit i ENIG under perioden. Av de 60 ärenden som avslutats har ca 17 (ca 28%) rapporterats gått till arbete eller studier, även här med jämn könsfördelning.

Resultat i strukturinriktade insatser

Sammantaget deltog 620 personer i förbundets samverkans- och lärandeforum under året. De flesta var medarbetare och chefer från medlemsorganisationerna. Detta är en tydlig ökning jämfört med föregående år, även om många deltagare medverkade i flera forum.

Det ökade antalet beror dels på en satsning på webinarier med brett deltagande från parterna, både som föreläsare och deltagare. Förbundet har också utvecklat samarbetet kring samverkanskonferenser. Samarbete kring arrangemang har bidragit till kvalitativa forum och bredare deltagande – viktiga erfarenheter inför förbundets mer renodlade finansieringsroll framåt.

Den ESF-ansökan som togs fram genom förbundet 2024 resulterade under 2025 i att kommunerna och Regionen tillsammans beviljades medel för att starta kompetensutvecklingsprojektet LUNA (Lärande Utveckling och Nätverk i Arbetet). Projektet kommer att driva utveckling av gemensamma former för lärande och metodutveckling.

Utredningsarbetet kring förbundets arbetssätt färdigställdes under året. Det omfattade både individnära samverkansarbete i STAR och frågor om ledning, styrning och finansiering. Arbetet resulterade i beslut om nya rutiner samt en ny modell för STAR-verksamheten 2026.

Uppföljning av verksamhetsmål 2025

Ambitionsnivåer Med individens behov i centrum bidrar förbundets verksamhet till:	Uppföljning och redovisning av resultatmål
Ökade förutsättningar för individen att forma sitt eget liv och vara delaktig i samhället.	**Mål uppföljda genom NNS indikatorenkät** **Mål:** Minst 85% av deltagarna upplever att de haft inflytande i sin rehabiliteringsprocess, och att deras erfarenheter och synpunkter tas tillvara. **Resultat:** 71% av de avslutade deltagare som svarat upplevde att de fått vara med och bestämma vilket stöd de har fått (K: 62%, M: 82%), och 56% att deras erfarenheter och synpunkter tas till vara (K:46%, M: 67%), båda resultaten visar en lägre andel positiva svar än föregående år (2024: 77% respektive 91%) **Mål:** Minst 80% av deltagarna i individinriktade insatser upplever att de fått hjälp att utveckla sätt att hantera sin situation. **Resultat:** 86% svarar positivt. En högre andel än föregående år (2024: 65%, K: 74%, M: 46%). Få svarande, därför redovisas inte könsuppdelad statistik.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

	Mål: Minst 70% av medarbetare och chefer upplever att erfarenheter från deltagare och/eller brukarorganisationer tas tillvara. **Resultat:** 75% av medarbetarna och 62% av cheferna svarar positivt (2024:76% respektive 52%). **Mål:** Minst 60% av medarbetarna upplever att det finns rutiner för att arbeta med jämställdhet, jämlikhet och mångfald i insatserna. **Resultat:** 55% av medarbetarna i STAR svarar positivt (2024: 58%) **Målet är delvis uppnått** **Kommentar:** En lägre andel av deltagarna som svarat på enkäten upplever att de har inflytande i sin insats än tidigare år. Det kan finnas ett samband med minskning av finansierade individnära resurser knutna till teamen, men låg svarsfrekvens gör resultaten osäkra. Bland medarbetare och chefer är upplevelsen av att erfarenheter från deltagare tas tillvara lika respektive större än tidigare år. Vi ser goda resultat gällande upplevelse av stöd att hantera sin situation bland de deltagare som haft tillgång till individnära stöd. Gemensam analys och processledning framåt kan stärka rutiner för arbete med jämställdhet/jämlikhet.
Större möjligheter att ta sig in på arbetsmarknaden och få en långsiktig egen försörjning	**Mål uppföljda genom rapporter från finansierade insatser** **Mål:** Minst 40% av deltagarna går till arbete eller studier efter avslutad insats. **Målet är delvis uppnått** **Resultat:** 35% (49 av 142 personer) som avslutade sin insats under 2025 gick vidare till arbete eller studier (K 32%, M 38%) vilket är både fler till antal och en större andel av de avslutade än året tidigare (2024: 32%, 31 av 97 personer). En större andel av männen än av kvinnorna gick vidare till arbete (30% män respektive 22 % kvinnor). Resultatet omfattar relativt få personer men skillnaden mellan män och kvinnor är ihållande över tid. **Kommentar:** Med 46% fler avslutade deltagare än året innan kunde en lägre andel som går till arbete vara förväntat, men vi ser en högre andel till arbete, och det högsta antalet sedan samverkanteamen startades. Att målet ändå inte är uppnått hänger ihop med höjt resultatmått för andel deltagare till arbete.
Stärkt hälsa, ökad framtidstro, kompetens och arbetsförmåga	**Mål uppföljda genom NNS indikatorenkät** **Mål:** Minst 80% av deltagarna känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera efter deltagande i insatsen. **Målet ej uppnått** **Resultat:** 43% av de få deltagare som svarat på frågan uppger vid avslut av sitt individnära stöd att de känner sig närmare arbete/egen försörjning (2024: 56% K65%, M 38%) **Kommentar:** Få svarande, därför redovisas inte könsuppdelad statistik, och resultatet är svårt att värdera. Nya arbetssätt 2026 kan förbättra uppföljningen.
Ökad tillgång till samordnade och parallella rehabiliterande insatser	**Rapporter från finansierade insatser** **Mål:** Minst 250 personer får del av förbundsfinansierade individinriktade insatser, med jämställd fördelning mellan kvinnor och män. **Målet är uppnått** **Resultat:** 322 inskrivna deltagare under 2025, 160 kvinnor och 167män, plus 54 anonyma ärenden/konsultationer**.**

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

	Kommentar: Fler individer tog del av finansierade insatser i jämförelse med föregående år (2024: 292 deltagare, K146, M143). Både in- och utflödet i teamen var större än 2024, (ca 10% ökning av nya ärenden och 46% ökning av avslutade).
Tydliga samverkansstrukturer för hållbart relationsbygge och relationsunderhåll mellan parterna.	**Mål uppföljda genom NNS indikatorenkät** **Mål:** Minst 80% av medarbetare och chefer upplever att förbundets samverkansstruktur skapar goda förutsättningar för medlemmarna att bygga och underhålla relationer. **Mål:** Minst 85% av medarbetarna upplever att samverkansinsatserna ger förutsättningar för sektorsövergripande förståelse och arbetssätt. **Mål är delvis uppnått (förbättrat resultat)** **Resultat:** 75% bland medarbetare och 77% av chefer uppger att förbundets samverkansstruktur skapar förutsättningar för att initiera och underhålla relationer mellan parterna (jmf 2024 76% resp. 52%). 80 resp. 84% av deltagarna vid förbundets samverkansforum anger att de främjat samverkan och goda relationer. 81% av medarbetarna i samverkansteamen upplever att det finns fungerande sektorsövergripande förståelse och arbetssätt (jmf 2024: 88%). **Kommentar:** Under 2026 införs en ny struktur för samverkan, ledning och styrning, som kan skapa förbättrade förutsättningar för samverkan.
Spridning av erfarenhet, kunskap och evidensbaserade metoder för arbetslivsinriktad rehabilitering, stöd och samverkan.	**Mål uppföljda genom NNS indikatorenkät** **Mål:** Minst 150 medarbetare hos förbundets medlemmar deltar i förbundets forum för samverkan och sektorsövergripande kompetensutveckling. **Mål:** Minst 85% av cheferna upplever att insikter från samverkan leder till utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. **Målet är uppnått** **Resultat:** Under året har förbundets forum för samverkan och kompetensutveckling haft ca 620 deltagare. Flera föreläsningar har haft evidens- och kunskapsbaserade arbetssätt som tema, med praktiknära innehåll. 54% av cheferna upplever att erfarenheter från finansierade insatser används för vidare utveckling. (jmf 2024: 58%). 84% av deltagarna vid förbundets Samjamtdag anger att den gett nya insikter, idéer eller kunskap. **Kommentar:** Fler lärandeforum har anordnats och har nått ut till fler av medlemmarnas medarbetare än föregående år, både mindre, digitala seminarier och större länsgemensamma forum där förbundet varit medfinansiär eller arrangerat tillsammans med andra.
Effektiv och ändamålsenlig användning av resurser	**Ekonomisk uppföljning** **Mål:** Förbundets egna kapital överstiger inte Nationella rådets rekommendation om storlek på sparade medel motsvarande ca 20% av medlemsbidraget. **Målet är delvis uppnått (plan finns)** **Resultat:** Förbundets egna kapital ligger inför 2026 över Nationella Rådets rekommendation, överskottet är inplanerat för finansiering av insatser i beslutad budget 2026–2028. Långsiktig plan för finansiering bedöms minska risk för uppbyggnad av eget kapital framledes.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Ekonomiskt resultat

För verksamhetsåret 2025 hade förbundet 8 227 tkr i intäkter, vilket motsvarade förbundets bidrag från parterna. Därtill hade förbundet ett ingående överskott från tidigare år som uppgick till 1 737 tkr vid årets början, vilket motsvarade förbundets önskade nivå av eget kapital. Vid årets slut redovisar förbundet ett överskott med 1 271 tkr och det egna kapitalet uppgår till 3 008 tkr.

Förhållanden och händelser av betydelse för resultat och ekonomisk ställning

Nedan redovisas sådana förhållanden som anses viktiga för bedömningen av förbundets resultat och ställning. Händelser av väsentlig betydelse samt förbundets förväntade utveckling belyses.

Intäkter

Förbundets intäkter uppgår till 8 227 tkr vilket motsvarar budgeterade intäkter i form av bidrag från medlemmarna.

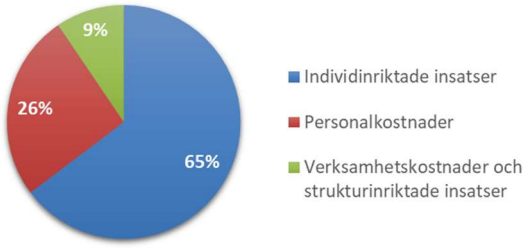
Kostnader finansierade insatser

Förbundets kostnader för finansiering av insatser utförda av förbundets medlemmar uppgår 2025 till 4 447 tkr. Resultatet ligger under det budgeterade (5 254 tkr) vilket delvis kopplas till minskad omfattning av pågående finansierad insats hos Regionen och generellt något lägre kostnader i finansierade insatser än budgeterat.

Fördelning av tillgängliga medel har under året skjutits fram i avvaktan på den nya struktur för finansierad verksamhet som startar under 2026. Merparten av de fördelade medlen har under 2025 gått till personal i de förbundsfinansierade insatserna, alla anställda hos någon av förbundets parter. Totalt finansierades under 2025 ca 6,7 tjänster hos medlemmarna.

Kostnadsfördelning

Förbundets verksamhetskostnader uppgår till 6 875 tkr. Större delen (65 %) av förbundets förbrukade medel har under 2025 gått till finansiering av individinriktade insatser. Kostnadsfördelningen påverkas av att medel planerade till individinriktade insatser inte förbrukats.



Verksamhetskostnader

Kostnaderna för samverkansstöd och aktiviteter uppgår till 428 tkr, vilket är i storlek med budget Förbundets driftskostnader uppgår till 224 tkr, vilket är 216 tkr lägre än budgeterat, med lägre kostnader för bland annat administrativa tjänster och kansli.

Personalkostnader

Förbundets personalkostnader uppgår till 1 776 tkr vilket är 305 tkr mindre än budgeterat. Lägre bemanning på kansliet under hösten ligger bakom avvikelsen. Förbundets totala pensionsförpliktelse uppgår på balansdagen till 2 294 tkr.

Finansiella kostnader

De finansiella posterna summeras till en kostnad på 81 tkr för ränta på pensionsavsättningar.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Driftsredovisning

Belopp i tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Differens utfall-budget	Utfall 2024	Budget 2024	Differens utfall-budget
Verksamhetens intäkter						
Medlemsbidrag	8 227	8 228	-1	8 062	8 062	
Övriga intäkter	-	-	-	422	-	422
Summa intäkter	**8 227**	**8 228**	**-1**	**8 484**	**8 062**	**422**
Verksamhetens kostnader						
Insatsfinansiering	-4 447	-5 254	807	-6 134	-6 110	-24
Personalkostnader	-1 776	-2 081	305	-2 452	-2 062	-390
Driftskostnader och Aktivitetskostnader	-652	-890	238	-632	-765	133
Summa verksamhetskostnader	**-6 875**	**-8 225**	**1 350**	**-9 218**	**-8 937**	**-281**
Verksamhetsresultat	**1 352**	**3**	**1 349**	**-734**	**-875**	**141**
Finansiella poster	-81	-	-81	140	-	140
Resultat	**1 271**	**3**	**1 268**	**-594**	**- 875**	**281**

Förväntad utveckling

För 2026 förväntas förbundets tilldelning ligga i nivå med 2025; 8 242 tkr. De budgeterade kostnaderna för 2026 är 8 233 tkr, budgeten innehåller ett större utrymme när det gäller finansiering av insatser hos parterna i jämförelse med 2025 och ett minskat utrymme för kansliets arbete.

Hantering av förbundets överskott

Resultatet efter 2025 visar ett överskott som ger en storlek på eget kapital över den rekommenderade.

Aktuellt resultat och inplanerad finansiering innebär att det finns utrymme för ytterligare beslut om finansiering motsvarande ungefär en halvtidstjänst under perioden 2026–2028. Denna inräknad beräknas det egna kapitalet att åter vara i nivå med det rekommenderade år 2028, förutsatt en fortsatt medelstilldelning på nuvarande nivå. Därefter kan förbundet behöva se över och minska kostnaderna.

Långsiktiga arbetssätt och aktivt arbete med behovsanalys förväntas skapa goda förutsättningar för att de medel som avsatts till den finansiella samordningen fortsatt omsätts i insatser som möter behoven hos länets invånare.

Verksamhet 2026

Under 2026 genomförs förändringar i förbundets arbetssätt och finansiering för att stärka fokus på finansiering av individnära resurser och att bygga en långsiktig struktur för samordnat stöd som ska fungera likvärdigt över länet och vara väl förankrad och stabil över tid.

Från 2026 övergår förbundet från tidigare ansökningsförfarande för fördelning av medel till att fördela medlen i samband med årlig verksamhetsplanering baserat på partsgemensam behovsanalys. Samtidigt genomförs vissa förändringar i strukturen för ledning och samverkan.

Förändringarna innebär förenklad administration och minskade resurser på kansliet och förtydligande av medlemmarnas ansvar för genomförande av förbundsfinansierade aktiviteter och verksamhet.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	8 227	8 484
Verksamhetens kostnader	2	-6 875	-9 218
Verksamhetens resultat		**1 352**	**-734**
Finansiella kostnader		-81	175
Resultat efter finansiella poster		**1 271**	**-559**
Årets resultat		**1 271**	**-594**

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	3	98	293
Kassa och bank	3	7 524	6 904
Summa omsättningstillgångar		7 622	7 198
SUMMA TILLGÅNGAR		**7 622**	**7 198**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		1 737	2 331
Årets resultat		1 271	-594
Eget kapital		**3 008**	**1 737**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	4	2 294	2 242
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	2 320	3 219
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER		**7 622**	**7 198**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER			
Återstående belopp för avtalad finansiering	6	**2 555**	**7 505**

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	2025	2024
Årets resultat	1 271	-594
Justering för ej likviditetspåverkande poster	53	-336
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**1 324**	**-930**
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-922	-616
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	218	186
Kassaflöde för den löpande verksamheten	**620**	**-1360**

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	**620**	**-1360**
Likvida medel vid årets början	6 904	8 264
Likvida medel vid årets slut	7 524	6 904
Specifikation av ej likviditetspåverkande poster		
Justering för av- och nedskrivningar	0	0
Justering för gjorda avsättningar	53	-336
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	0	0

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är, i tillämpliga delar, upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Avsättningar och ansvarsförbindelser

Förbundet redovisar avsättningar för pensionsförpliktelser. Klassificering och värdering har skett med stöd av RKR:s rekommendation R 9 Avsättningar och ansvarsförbindelser.

Beslutad finansiering av samverkansinsatser, som avser bidrag för kostnader upparbetade under räkenskapsåret, redovisas som kortfristig skuld. Återstående belopp för beslutad finansiering av samverkansinsatser, som inte tas upp som skuld, redovisas inom linjen.

Materiella anläggningstillgångar

Vid bedömning av vad som anses vara inventarier av mindre värde tillämpas en beloppsgräns motsvarande ett prisbasbelopp. Anskaffning av inventarier understigande detta mindre värde kostnadsförs direkt.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	2025	2024
Bidrag Regionen	2 057	2 016
Bidrag Försäkringskassan	4 114	4 031
Bidrag kommuner	2 056	2 015
Övriga intäkter	-	422
Summa	**8 227**	**8 484**

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	2025	2024
Bidrag till insatser	4 447	6 134
Aktivitets- och driftskostnader	652	632
Personalkostnader	1 776	2 452
Summa	**6 875**	**9 218**

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Not 3 Omsättningstillgångar

Belopp i tkr	2025	2024
Plus Giro Nordea	173	267
Ftg-konto Swedbank	6 981	6 268
Placeringskonto Swedbank	370	369
Medel på skattekontot	3	224
Fordran F-skatt	23	-7 *
Momsfordran	59	23
Övriga kortfristiga fordringar	-	41
Förutbetalda kostnader	12	12
Summa	**7 622**	**7 198**

* Under året har ett fel upptäckts i notens jämförelsetal för år 2024. Felet är nu rättat i denna årsredovisning i enlighet med god redovisningssed. Rättelsen påverkar endast jämförelsesiffrorna och har ingen effekt på årets resultat.

Not 4 Avsättningar för pensioner

Belopp i tkr	2025	2024
Ingående avsättning (inkl. skatt)	2 242	2 577
Intjänad pension	10	0
Förändring pensionsavsättningar p.g.a. ränte- och basbeloppsändringar	83	-165
Årets utbetalningar	-51	-50
Förändring av löneskatt	10	- 67
Övrig post	-	-54
Utgående avsättning för pensioner	**2 294**	**2 242**

Not 5 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	2025	2024
Leverantörsskulder	2 093	2 980
Personalens källskatt	24	48
Betald F-skatt	-	28
Skuld F-skatt	-	-
Skuld insatser (ej rekvirerade/fakturerade)	-	-
Upplupna semesterlöner	12	13
Upplupna sociala avgifter	23	53
Upplupen löneskatt pensioner	42	58
Upplupen pensionskostnad	51	-95
Övriga interimsskulder	74	-
Upplupna kostnader	-	-
Summa	**2 297**	**3 219**

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

Not 6 Återstående belopp för avtalad finansiering av samverkansinsatser

Belopp i tkr	2025	2024
STAR Ragunda	175	360
STAR Krokom	175	360
STAR Bräcke	175	360
STAR Berg	175	360
STAR Strömsund	175	947
STAR Östersund	175	1 128
Jobbcenter 2.0 Åre	470	1 200
Samplanering Härjedalen	410	1 150
STAR Region JH	175	1 640
Processledare STAR	450	
Summa	**2 555**	**7 505**

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 19 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Anders Häggkvist - anders.haggkvist@herjedalen.se - 81.234.120.122
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Samordningsförbundet Jämtlandslän
5edfc468-a7f0-4038-a511-e5dbfb561d61 - 2026-04-01 15:06:58 UTC +03:00

Karin Näsmark - karin.nasmark@regionjh.se - 193.234.96.44
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Samordningsförbundet Jämtlands län
2d8728f8-2d6a-434b-ac71-dfebe49cb108 - 2026-04-02 10:53:35 UTC +03:00

Sara Comén - sara.comen@samjamt.se - 81.231.154.129
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Samordningsförbundet Jämtlands län
279b7796-818c-4183-ad89-2af8954ad7c0 - 2026-04-02 11:19:45 UTC +03:00
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136898

authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive
representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant
custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/7d801494-d9a7-4b2e-b830-b86542378bee

visma sign
www.vismasign.com

REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN
JÏEMHTEN HERJEDAELIEN DAJVE

GRANSKNINGSPROMEMORIA
VERKSAMHETSÅRET 2025

Samordningsförbundet i Jämtlands län

Revisionskontoret
Carina Hemmingsson
Sakkunnig
Dnr: REV/21/2025

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Innehållsförteckning

1 SAMMANFATTNING 3
2 SAMMANFATTNING REVISORERNAS OCH DERAS UPPDRAG 3
3 REVISIONSARBETET AV VERKSAMHETSÅRET 2025 3
4 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING 4
5 AVGRÄNSNING 4
6 REVISIONSKRITERIER 4
7 ANSVARIG STYRELSE 5
8 METOD 5
9 FÖRBUNDETS VERKSAMHET UPPDRAG OCH MÅLSÄTTNING 5
10 RESULTAT AV GRANSKNINGEN 6
10.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 6
10.1.1 Mål avseende ekonomi och verksamhet 6
10.1.1.1 Styrelsesammanträden 7
10.1.2 Tolkning av förbundets mål och ekonomi 8
10.1.3 Styrande dokument 11
10.1.4 Förbundets arbete med den interna kontrollen och uppföljning 13
10.1.5 Attestreglemente och attestordningar 15
10.1.6 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning 15
10.2 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER 16
10 KVALITETSSÄKRING 17
11 BILAGA 18

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

1 SAMMANFATTNING

På uppdrag av revisor i Samordningsförbudet i Jämtlands län har revisionskontoret i Region Jämtland Härjedalen gjort en grundläggande granskning av samordningsförbundet för 2025. Granskningens syfte är att ge den gemensamma revisorn för region Jämtland Härjedalen och länets kommuner underlag för uttalanden om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskningen visar att förbundet har antagit mål för ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen, men att verksamhetsplan och budget inte fastställts inom föreskriven tid, vilket även påtalats tidigare år.

Måluppfyllelsen bedöms som delvis tillfredsställande; av tolv resultatmål uppnåddes fem, sex uppnåddes delvis och ett uppnåddes inte. Förbundet redovisade ett positivt ekonomiskt resultat och ett ökat eget kapital, men nivån översteg rekommenderad nivå.

Uppföljning av verksamhet och ekonomi har skett tertialvis och förbundet har i huvudsak ändamålsenliga styrande dokument och fungerande återrapportering, men instruktion för anställda är inte uppdaterad i enlighet med förbundsordningen.

Arbetet med intern kontroll bedöms delvis tillräckligt; brister har noterats i hantering av momsersättningar, skatter samt dokumentation av digitala sammanträden. Sammantaget bedöms verksamheten vara ändamålsenlig, men flera återkommande brister behöver åtgärdas.

2 REVISORERNAS OCH DERAS UPPDRAG

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning.

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utser en gemensam auktoriserad revisor för räkenskaperna. Region Jämtland Härjedalen utser en gemensam revisor för region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

I revisionsuppdraget, som utförs i enlighet med god revisionssed, ingår att granska den interna kontrollen, räkenskaper och årsredovisning samt att pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Ansvaret för att pröva ansvarsfrihet ligger på varje medlem för sig och inte gemensamt. Det innebär att en part kan tillstyrka ansvarsfrihet medan en annan kan avstyrka.

Under föregående års granskning framkom det iakttagelser som har följts upp som en del av den grundläggande granskningen.

3 REVISIONSARBETET AV VERKSAMHETSÅRET 2025

Staten har upphandlat auktoriserad revisor för revision av Samordningsförbundet i Jämtlands län. En uppdelning av granskningsarbetet görs mellan revisorerna. Statens revisor granskar räkenskaper och region/kommunernas revisor utför verksamhetsrevision. I Jämtland utförs verksamhetsrevisionen av Region Jämtland Härjedalen.

Bedömningen av vilka granskningsinsatser som anses nödvändiga att genomföra, för att ge ett tillräckligt underlag för att med rimlig säkerhet kunna lämna uttalanden i revisionsberättelsen, utgår ifrån en risk- och väsentlighetsanalys.

Samordningsförbundet har till uppgift[1] att enligt förbundsordning;

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- stödja samverkan mellan samverkansparterna,

[1] Förbundsordning för Samordningsförbundet i Jämtlands län Dnr: 22:08

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser
- besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas,
- svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda.

Målet med granskningen är att ge en grund för uttalandena i revisionsberättelsen om måluppfyllnad, rättvisande räkenskaper och årsredovisningen.

Den grundläggande granskningen har omfattat bland annat granskning av protokoll från styrelsesammanträden samt uppföljning av tidigare års granskningar och rekommendationer.

4 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Granskningens syfte är att ge revisorn underlag för uttalanden i den enligt Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser[2] föreskrivna granskningsrapporten genom att svara på om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen?
- Har förbundet en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?
- Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning/ instruktion för förbundschef och sker en tillfredsställande återrapportering till styrelsen?
- Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?
- Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?
- Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning?

5 Avgränsning

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2025.

6 Revisionskriterier

Revisionskriterierna utgör utgångspunkt för granskningsmålen och är de bedömningsgrunder som revisorernas granskning mäter och bedömer verksamheten emot vad verksamheten ska nå upp till.

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- Lag om Kommunal bokföring och redovisning (2018:597)
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- Förbundsordning för Samordningsförbundet i Jämtlands län

[2] Lag (2003:1210)

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

- Verksamhetsplan och budget 2025, Samordningsförbundet i Jämtlands län
- Normering från Rådet för Kommunal Redovisning
- Aktuella styrdokument för förbundet

7 Ansvarig styrelse

Granskningen avser styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län.

8 Metod

Granskningen har utförts genom inhämtning och granskning av styrande dokument, protokoll, delårs- och årsrapporter, intervjuer samt inhämtning av skriftliga svar på frågor.

Substansgranskning har utförts för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

9 Förbundets verksamhet Uppdrag och målsättning

Organisation och styrning

Samordningsförbundet i Jämtlands län är en fristående juridisk organisation och består av fyra samverkande parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jämtland Härjedalen samt länets åtta kommuner. Förbundet styrs av en styrelse med representanter från samtliga parter, som ansvarar för mål, inriktning och uppföljning av verksamheten. Dessa parter utgör förbundets medlemsstruktur och finansierar verksamheten gemensamt.

Förbundets verksamhet regleras av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, som ger parterna möjlighet att gemensamt planera, finansiera och utveckla insatser i behov av samordnat stöd.

Uppdrag

Samordningsförbundets uppdrag är att genom finansiell samordning skapa förutsättningar för att individer som behöver insatser från flera myndigheter får ett samordnat och effektivt stöd som stärker deras arbetsförmåga och möjligheter till egen försörjning. Förbundet ansvar för de medel som parterna avsätter och för att dessa används på ett ändamålsenligt sätt.

Förbundet bedriver inte egen rehabiliteringsverksamhet eller myndighetsutövning, utan finansierar och stödjer insatser som genomförs av samverkande parter.

Verksamhet

Förbundets verksamhet består av både individinriktade och strukturinriktade insatser. De individinriktade insatserna syftar till att stödja deltagare genom arbetslivsinriktad rehabilitering som kompletterar parternas ordinarie verksamhet. De strukturinriktade insatserna syftar till att utveckla och stärka samverkan, gemensamma arbetssätt och långsiktigt hållbara strukturer mellan myndigheterna.

Kansliets roll

Styrelsen biträds av ett kansli som består av förbundschef och verksamhetsutvecklare. Kansliet bereder och verkställer styrelsens beslut, ansvarar för förbundets löpande förvaltning samt stödjer samverkan mellan parterna. Kansliet har därmed en central roll i att omsätta förbundets uppdrag, verksamhet och målsättning i praktiken.

Förbundets anställda deltar inte i arbetet med enskilda individer eller myndighetsutövning, utan verkar på strategiskt och samordnade nivå.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Vision och målsättning

Samordningsförbundets vision är att genom samverkan bidra till individers utveckling och egen försörjning. Verksamheten vilar på tilltro till individens förmåga och präglas av empati, respekt, öppenhet och professionalitet.

Förbundets målsättning är att:

- stärka individers möjligheter till egen försörjning,
- bidra till effektiv resursanvändning genom samordning,
- utveckla hållbara samverkansstrukturer mellan parterna.

10 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

10.1.1 Mål avseende ekonomi och verksamhet

Revisionsfråga: Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen?

Vid upprättande av årsredovisning ska det tydligt framgå vilket sammanhållet avsnitt som utgör förvaltningsberättelse. I årsredovisningen för 2025 följer förbundet i huvudsak de delar som årsredovisningen ska innehålla enligt RKR:s[3] rekommendation R15.

Förvaltningsberättelsens innehåller inledningsvis en beskrivning av förbudets organisation, syfte, uppdrag värdegrund och medelstilldelning. Vidare presenteras en översikt över verksamhetens utveckling i form av en tabell som visar väsentliga förändringar ur ett flerårsperspektiv. Avsnittet innehåller även en kort beskrivning av samordningsförbundets intäkter för 2025 och hur medlen har tilldelats.

Inför 2025 hade förbundet ett eget kapital vilket är i nivå med den rekommenderade nivå. Årets resultat uppgår till 1 271 tkr, vilket innebär ett överskott i förhållande till budget och en ökning av det egna kapitalet.

Verksamhetsplan och budget

Förbundsstyrelsen har upprättat en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för de kommande tre (3) åren. Budget för 2025 beslutades i december 2024[4], vilket inte var inom föreskriven tid enligt förbundsordningen[5]. Den beslutade ersättningen från medlemmarna uppgår till 8 228 tkr (8 062 tkr år 2024). Ersättning från staten utgör 50 procent och 25 procent vardera från Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner.

Årsbudgeten för 2025 visar ett resultat på 3 000 tkr (-875 tkr). Kostnaderna finansieras med årets medlemsintäkter på 8 228 tkr.

Vid årets slut förväntades det egna kapitalet uppgå till 1 580 tkr (1 433 tkr) vilket ligger i nivå med Nationella rådets rekommenderade nivå för eget kapital motsvarande ca 20 procent av förbundets intäkter.

Enligt § 14 i förbundsordningen ska verksamhetsplan och budget för de kommande tre åren fastställas senast den 30 november innevarande år. Verksamhetsplan och budget för

[3] Rådet för kommunal redovisning, RKR
[4] §31 Protokoll 2024-12-02, Dnr:24:09
[5] §14 Budget, Förbundsordning för Samordningsförbundet i Jämtlands län. Dnr: 22:08

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

perioden 2025–2027 fastställdes i december[6] och följer därmed inte förbundsordningen stadgar.

Verksamhetsplanen för 2025 beskriver de beslutade och avtalade insatser som förbundet planerar att genomföra, med fokus på prioriterade områden och målgrupper.

Mål 2025

I verksamhetsplanen för 2025–2027 har förbundet fastställt mål för år 2025. Målen beskrivs som ambitionsnivåer och omfattar finansiering av samverkansstrukturer, individinriktade insatser samt mål inom den ekonomiska förvaltningen. Totalt har förbundet fastställt sju (åtta) ambitionsnivåer som ska följas upp och rapporteras till styrelsen i samband med tertialuppföljning per april och augusti samt i årsredovisningen.

Av de uppsatta målen finns 12 tydliga resultatmål i verksamhetsplanen för att kunna följas upp på ett tydligt sätt.

I årsredovisningen beskrivs förbundets organisation, syfte och uppdrag samt en beskrivning av förbundets vision och värdegrund.

Det årliga samrådet med medlemmarnas representanter genomfördes i september 2025. Samrådet behandlade förbundets resultat samt behovsanalys inför styrelsens beslut om inriktningsområden för 2026.

10.1.1.1 Styrelsesammanträden

En ändring i Finsamlagen[7] avseende digitalt deltagande på distans innebär att förbundsstyrelsen har möjlighet att besluta att ledamöter och ersättare får delta digitalt vid styrelsesammanträden. Deltagande på distans ska enligt regelverket dokumenteras i protokollet.

Vid granskning av protokollen för år 2025 framgår att styrelsemedlemmar deltog digitalt vid samtliga sammanträden, med undantag för oktober då samtliga deltog fysiskt.

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Av förbundsordningen framgår vidare att särskilda närvarokrav gäller för vissa beslut, i form av att minst fyra femtedelar av ledamöterna ska delta vid sammanträdet samt att beslutet ska fattas enhälligt.

Vår granskning visar att förbundsstyrelsen under år 2025 har sammanträtt vid fyra (4) tillfällen. Samtliga sammanträden har protokollförts och justerats i enlighet med gällande regelverk. Justering av protokollen har tillkännagetts genom anslag på förbundets, kommunernas samt Region Jämtland Härjedalens anslagstavlor. Av protokollen framgår dock inte några specifika datum för anslagstid. I stället anges att anslaget varit tillgängligt ”under tre veckor från justeringsdagen”.

Bedömning

- Vi bedömer att enligt Lagändring 2022:131 19 a § har beslut om deltagande på distans inte dokumenteras i protokoll.
- Vi bedömer att årsredovisningen följer RKR:s rekommendationer.
- Vi bedömer att det har fastställts verksamhetsplan och budget för 2025 men inte inom förbundsordningens tidsram, något som även påtalades föregående år.

Vi rekommenderar

- *att följa förbundsordningens stadgar vid beslut av verksamhetsplan och budget, vilket har även påtalats tidigare år.*
- *Att följa den lagändring att deltagande på distans dokumenteras i protokoll.*

[6] §31 Protokoll 2024-12-02, Dnr:24:09
[7] Finsamlagen 19 a§ trädde i kraft mars 2022.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

10.1.2 Tolkning av förbundets mål och ekonomi

Revisionsfråga: Har förbundet en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?

Enligt 13 § i förbundsordningen ska förbundsstyrelsen upprätta tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamhet och ekonomin. Uppföljningarna ska skickas till medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också årligen, i samband med bokslutet, redovisa verksamhetens utfall för medlemmarna.

Förbundsstyrelsen har upprättat tertialvisa uppföljningar i enlighet med förbundsordningen. Ekonomi och likviditet har följts upp löpande under verksamhetsåret. Av protokoll framgår att tertialuppföljning per april respektive augusti har redovisats vid sammanträdet i juni[8] och oktober[9] månad. Resultatet per april uppgår till 99 tkr och redovisas utan periodisering av intäkter och kostnader. Vid tidpunkten för uppföljningen hade merparten av årets medlemsbidrag ännu inte inkommit.

Resultat av individriktade insatser

De individinriktade insatserna under 2025 var kopplade till utvecklingen av samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering (STAR) i länets kommuner.

Under året påbörjades totalt 146 deltagare en insats vilket är 14 fler jämfört med 2024. Av dessa hade 142 deltagare avslutat sitt deltagande under året. Antalet deltagare i pågående insatser med kontakt hos psykiatrin uppgick till 101 personer. Jämfört med 2024 avslutades 45 fler deltagare under 2025. Sammantaget deltog totalt 332 deltagare i individinriktade insatser under år 2025.

Inom området steg mot arbete och långsiktig försörjning avslutades insatser för 49 deltagare under året, vilket var en betydande ökning jämfört med föregående år då 23 deltagare avslutade sina insatser och gick vidare till arbete, arbetsinriktad insats eller annan insats. Av de 49 deltagare som avslutade sina insatser gick 12 vidare till studier.

Två femåriga finansierade insatser avslutades under året: LISS, Strömsund, och ENIG Östersund. Insatserna bidrog till att stärka den långsiktiga samverkansstrukturen för arbetslivsrehabilitering och till utvecklingen av STAR. Efter avslut övergick båda insatserna i en gemensam modell för fortsatt finansiering.

Inom LISS deltog 84 deltagare. Av 66 avslutade ärenden gick 13 personer vidare till arbete eller studier och 14 personer till arbetsinriktade insatser. ENIG omfattades av 116 deltagare. Av 60 avslutade ärenden gick cirka 17 personer vidare till arbete eller studier.

Sammanlagt deltog 200 personer i dessa insatser och 126 ärenden avslutades, varav omkring 30 ledde till arbete eller studier.

Resultat av Strukturinriktade insatser

De strukturinriktade insatserna under året inriktades på att stärka samverkan mellan parterna, utveckla gemensam kunskap samt skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar samordning. Arbetet omfattade bland annat utveckling av en långsiktig modell för STAR, samordnarnätverk och gemensamma utvecklingsdagar. Därutöver finansierade och medverkade förbundet i analys- kunskaps- och samverkansinsatser samt genomförde lärande- och kompetensutvecklingsaktiviteter för medarbetare.

De finansierade insatserna inom STAR-verksamheten präglades under året av ett stabilt inflöde och utflöde av ärenden, ett omfattande samverkansarbete genom samordnad individuell plan (SIP) och flerpartsmöten samt en tydlig inriktning mot stärkt arbetsfokus i linje med den länsgemensamma överenskommelsen. Arbetet bedrevs strukturerat med regelbundna teamsträffar och låg rapportering av avvikelser.

[8] §7 Samjamt protokoll 2025-06-09. Dnr:25:03
[9] §16 Samjamt protokoll 2025-10-06. Dnr:25:09

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Förbundet identifierade risker som kunde påverka verksamhetens måluppfyllelse över tid. Långa inskrivningstider och köbildning till flera team påverkade tillgängligheten till insatser. Även om längre ärendetider i vissa fall bedömdes bidra till mer hållbara resultat, innebar de sammantaget ett behov av fortsatt uppföljning och aktiva prioriteringar. Vidare noterades kapacitets- och tillgänglighetsutmaningar i ordinarie verksamheter, bland annat begränsad tillgång till praktikplatser, långa avstånd inom länet samt bristande tillgång till psykiatriska insatser, vilket i vissa fall fördröjde individernas process.

Under 2025 deltog cirka 620 personer i samverkans- och lärandeinsatserna, vilket innebar en ökning med cirka 470 deltagare jämfört med föregående år. Målet uppnåddes därmed för förbundets samverkans- och lärandeforum, i huvudsak avseende medarbetare samt chefer från medlemsorganisationerna. Den digitala seminarieformen möjliggjorde ett brett och återkommande deltagande.

Kortsiktiga resultatmål

Samtliga tolv (12) kortsiktiga resultatmål följdes upp och rapporterades i samband med tertialuppföljningar samt i årsredovisningen.

Av dessa följdes fyra (4) mål upp genom Nationella nätverket för samordningsförbundets indikatorenkät (NNS) under det sista tertialet och redovisades i årsredovisningen.

Tabellen återger styrelsens bedömning av måluppfyllelse per målområde.

Målområde	**Antal mål**	**Styrelsens samlade bedömning**	**Redovisat utfall**
Individinriktade insatser			
Ökade förutsättningar för individen att forma sitt eget liv och vara delaktig i samhället.	4	Delvis uppnått	2 uppnådda, 2 delvis uppnådda
Större möjligheter att ta sig in på arbetsmarknaden och få en långsiktig egen försörjning.	1	Delvis uppnått	1 delvis uppnått
Stärkt hälsa, ökad framtidstro, kompetens och arbetsförmåga.	1	Ej uppnått	1 ej uppnått
Strukturinriktade insatser			
Ökad tillgång till samordnade och parallella rehabiliteringsinsatser.	1	Uppnått	1 uppnått
Tydliga samverkansstrukturer för hållbart relationsbygge och relationsunderhåll mellan parterna.	2	Delvis uppnått	2 delvis uppnådda
Spridning av erfarenhet, kunskap och evidensbaserade metoder för arbetslivsinriktad rehabilitering, stöd och samverkan.	2	Uppnått	2 uppnådda
Ekonomisk förvaltning			
Effektiv och ändamålsenlig användning av resurser.	1	Delvis uppnått	1 delvis uppnått
Totalt	12		**5 uppnådda, 6 delvis uppnått, 1 ej uppnått**

Måluppfyllelse

I årsredovisningen redovisades sju ambitionsnivåer, där varje målområde omfattade ett antal resultatmål. Av de tolv resultatmålen bedömdes fem vara uppnådda, sex delvis uppnådda och ett ej uppnått. Målet avseende ekonomisk förvaltning bedömdes som delvis uppnått.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Individinriktade insatser;

Inom individinriktade insatser bedömdes två resultatmål vara uppnådda och tre delvis uppnådda. Det resultatmål som inte uppnåddes avsåg stärkt hälsa, ökad framtidstro, kompetens och arbetsförmåga. Av de deltagare som besvarade frågan om upplevd närhet till arbete och egen försörjning uppgav 43 procent vid avslut av sitt individnära stöd att de kände sig närmare arbete eller egen försörjning. Detta visade på ett lägre svarsdeltagande jämfört med 2024, då svarsfrekvensen uppgick till 56 procent i NNS indikatorenkät.

Totalt var 332 personer inskrivna i förbundsfinansierade individinriktade insatser under året, vilket var en ökning med 40 personer jämfört med år 2024. Antalet individärenden som aktualiserades till STAR uppgick till cirka 200 under året.

Strukturinriktade insatser

Inom strukturinriktade insatser bedömdes tre av fem resultatmål vara uppnådda. Sammantaget hade förbundets samverkans- och lärandeforum cirka 620 deltagare, vilket innebar en förbättring med omkring 380 deltagare jämfört med föregående år. Deltagarna utgjordes främst av medarbetare och chefer.

Ekonomisk förvaltning

Inom området ekonomisk förvaltning bedömdes målet vara delvis uppnått. Enligt målsättningen skulle de årliga intäkterna motsvara 20 procent av det egna kapitalet för 2025, vilket motsvarade cirka 1,6 mkr. Det egna kapitalet per december uppgick till 3,0 mkr inklusive föregående års överskott vilket är en ökning med 1 272 tkr. I årsredovisningen beskrev förbundsstyrelsen att målet om ekonomiska förvaltning bedömandes delvis uppnått.

Ekonomi/ekonomisk hushållning

För räkenskapsåret 2025 övertog Kommunförbundet i Östersund uppdraget samt vissa administrativa uppgifter för Samordningsförbundet. Uppdraget hade tidigare utförts av Härjedalens kommun.

För verksamhetsåret 2025 redovisade Samordningsförbundet ett resultat på 1 271 tkr, vilket innebar är en god förbättring jämfört med föregående års resultat på – 594 tkr. Verksamhetens intäkter uppgick till 8 227 tkr (8484 tkr) vilket var en något lägre nivå jämfört med föregående år och 1 tkr lägre än budget. Verksamhetens kostnader uppgick till -6 875 tkr (-9 079 tkr), vilket var lägre jämfört med föregående år. Minskningen berodde bland annat på lägre kostnader för administrativa tjänster.

Övriga externa kostnader minskade jämfört med föregående år med 714 tkr jämfört mot föregående år främst på grund av minskade kostnader förändring av pensionsavsättningar, avgiftsbestämd ålderspension och arbetsgivaravgifter.

Förbundets personalkostnader uppgick till 1 776 tkr, vilket var 305 tkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga budgetavvikelsen förklarades av en vakant tjänst inom kansliets bemanning under hösten.

Pensionsavsättningar vid årets början uppgick till 2 242 tkr, vilket innebar en minskning med 335 tkr jämfört med föregående år. Under året genomgick förbundet förändringar i pensionskostnaderna, vilket medförde lägre pensionsavsättningar. Förbundets totala pensionsförpliktelse per balansdagen uppgick till 2 294 tkr, vilket var 52 tkr högre än föregående år.

Övriga kortfristiga fordringar avseende medlemsbidrag inkom inom angivna tidsramar.

De kortfristiga skulderna uppgick per den sista december till cirka 2,1 mnkr (2,9 mnkr föregående år). Vid en översiktlig genomgång av ekonomin noterades att större delen av leverantörsfakturorna hade reglerats och att nivån på leverantörsskulderna var något lägre.

Förbundets egna kapital översteg den av Nationella rådet rekommenderade högstanivå för sparade medel. Det egna kapitalet uppgick efter årets slut till 3 008 tkr, vilket innebar en ökning jämfört med föregående år (1 737 tkr). I enlighet med förbundsordningens stadgar

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

överfördes årets överskott till verksamhetsåret 2026. Enligt förbundsordningen ska årsbudgeten åtföljas av mål för verksamheten.

Det finns en budgetplanering för 2026–2028 där det egna kapitalet beräknas ligga i nivå med Nationella Rådets rekommenderad nivå inför 2026.

Vid den översiktliga granskningen av årsredovisningens ekonomiska uppgifter inom ramen av uppdraget identifierades vissa brister. *Se 10.1.14*

Bedömning

- Vi bedömer måluppfyllelsen som tillfredsställande.
- Vi bedömer att det egna kapitalet överstiger den av Nationella rådets rekommendation. Målet med det egna kapitalet är delvis löst, enligt förbundets egen långsiktiga budgetplanering beräknas det vara i linje år 2026.

10.1.3 Styrande dokument

Revisionsfråga: Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, instruktioner för förbundschef och sker en tillfredsställande återrapportering till styrelsen?

Granskningen visar att Samordningsförbundet i huvudsak har antagit relevanta styrande dokument för sin verksamhet och att styrelsen fortlöpande fattar beslut om revideringar och uppdateringar. Det finns dock områden där styrdokumenten inte fullt ut är uppdaterade i enlighet med fattade beslut, vilket innebär vissa brister i den formella styrningen.

Dokumentet arbetsfördelning/Instruktion för anställda visar inte på några uppdateringar för anställda efter att förbundsstyrelsens fattade beslut i november 2021[10]. Mot denna bakgrund bedöms dokumentet i nuläget inte fullt ut överensstämma med reviderad förbundsordning § 8 avseende personal.

Förbundets arkivhantering övergick till Östersunds kommuns arkivmyndighet 2023, samt förbundets slutarkiv förvaras i kommunen från och med 2025, som därmed säkerställer att Samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen. Mot bakgrund av dessa förändringar har en ny arkivbeskrivning utarbetats i samråd med kommunens arkivarie. En ny arkivbeskrivning fastställdes av förbundsstyrelsen i juni[11].

I samband med att införa en ny finansieringsmodell har ett förslag till reviderad finansieringspolicy tagits fram utifrån styrelsens beslut i oktober[12]. I den nya modellen baseras finansieringsbeslut på partsgemensam verksamhetsplanering, i stället för den tidigare projektliknande modellen med ansökningar och tidsbegränsad finansiering. I samband med det ska tertialvis rapportering övergå till halvårsrapportering för finansierade insatser.

Dokumentet Organisation ledning, styrning och samverkan av finansierad verksamhet reviderad i oktober[13]. Dokumentet beskriver hur Samordningsförbundet strukturerar ledning, styrning och samverkan för att effektivt finansiera och stödja gemensamma Finsam insatser. Det tydliggör roller och ansvar från styrelse och förbundschef till styrgrupper och STAR team för att säkerställa gemensamma prioriteringar och likvärdigt arbetssätt i hela länet.

10.1.3.1 Återapportering och slutrapportering

Återapportering och uppföljningar har genomförts under året.

- Vi har sammanställt uppföljningar och rapportering enligt uppgifter och genomläsning av protokoll, *se bilaga 1*.

[10] §30 Samjamt Protokoll 2021-11-19
[11] §12 Samjamt Protokoll, 2025-06-09 Dnr: 25:04
[12] §17 Samjamt Protokoll, 2025-10-06. Dnr: 17:29
[13] §18 Protokoll den 2025-10-06. Dnr:

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Projekt/Insatser

Samordningsförbundet ska enligt lag följa upp och bland annat svara för uppföljning och utvärderingar av rehabiliteringsinsatserna.

Samordningsförbundet har ansvar för att rapportera in resultatet i statens nationella uppföljningssystemet Finsam. Via uppföljningssystemet får regering och departement rapporter om olika insatser som finansierats med samverkansmedel och vilka resultat de gett.

Individriktade insatser

Under året har fyra (4) individriktade insatser följts upp och återrapporterats. Insatserna bestod av:

-Samordnare för STAR-Team i länets kommuner, ansvarar för att utveckla samordning och samplanering för individer med behov av samordnad rehabilitering samt vid behov stödja det individinriktade arbetet. I slutet av 2025 har 6 av 8 STAR team gått över till gemensamt finansierade samordnartjänster om 0,5 tjänst.

- Coachresurs kopplad till STAR-teamet, en coachtjänst för individstöd inom STAR teamet i Strömsund finansierades under årets första del men upphörde hösten 2025.

- Psykiatrins roll i samverkan, Psykiatrin medverkade i samverkan genom en rehab koordinator i samtliga åtta samverkansteam. En tidsbegränsad resurs för kartläggning och dialog mellan psykiatri och primärvård finansierades under första halvåret och avslutades därefter.

- Metodutveckling utifrån BIP[14] och IPS[15], I Åre finansierades en resurs för implementering av IPS-metoden samt vidareutveckling av arbetssätt enligt BIP-forskningen.

Strukturinriktade insatser

Under året finansierades strukturinriktade insatser om utredning för utveckling av långsiktig finansierad verksamhet. Med uppdrag att ta fram förslag för STAR för långsiktig verksamhet för samordnad arbetsinriktat stöd. Strukturinriktade insatser ska stärka medlemmarnas samverkan, kunskap och samordning till nytta för personer i behov av samordnad rehabilitering.

Av året har tre (3) strukturinriktade insatser följts upp och rapporterats. Samt insatsen utvecklings- och samverkanskonferenser som bestod av:

-Analys- och kunskapsdag, för politiker och tjänstemän med fokus på utvärdering av föregående års finansiering och behovsbaserad planering.

-Samjamtdagen, med tema kunskapsbaserade arbetssätt och exempel från kommun, idéburen sektor och regionala projekt.

-Länskonferens UVAS, om unga som varken arbetar eller studerar, i samverkan med Kommunförbundet, MUCF och Umeå universitet.

- Beroendedagen, arrangerad av psykiatrin med fokus på bland annat arbetsinriktat stöd vid samsjuklighet enligt IPS metoden.

Det har även beviljats insatser/förlängning om samverkansteam för arbetslivsinriktad rehabilitering, STAR för Strömsund[16] Östersund[17].

[14] Metodutveckling BIP, Sysselsättningsindikatorprojektet: En forskningsbaserad metod som mäter individens stegvisa utveckling mot arbete eller studier genom tydliga indikatorer.
[15] Metodutveckling IPS, Individanpassat stöd till arbete: En evidensbaserad metod som ger personer med psykisk ohälsa stöd att snabbat få och behålla arbete eller studier på den reguljära arbetsmarknaden.
[16] §9 protokoll den 2025-06-09. Dnr P25:1
[17] §10 protokoll den 2025-06-09. Dnr: P25:2

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Avslutade insatser

Individriktade insatser

I vår granskning av förbundet har projekt följts upp under 2025, enligt årsredovisningen kan vi se att några projekt har avslutats under året.

Under året avslutades bland annat två femåriga insatser, Insatsen En gemensam InGång, ENIG i Östersund avslutades i september. Insatsen har bidragit för personer som behöver stöd från flera myndigheter samtidigt för att närma sig ett arbete, studier eller egen försörjning. LISS i Strömsund kan likställas med ENIG och är samma typ av samverkan som där flera myndigheter arbetar tillsammans för att stötta individen mot arbete eller studier. Förbundsstyrelsen informerades om insatserna i november[18] under inkomna handlingar.

I årsredovisningen finns en kort sammanfattande beskrivning av både LISS och ENIGS projektens framgångar, utmaningar och utvecklingsmöjligheter. Antal individer som deltagit och slutfört insatserna.

Återrapportering av årsrapporter från finansierade insatser och slutrapport från projekten Samkraft i Berg[19] och Bräcke[20].

Bedömning

- Vi bedömer att Instruktion för anställda inte har uppdaterats och därmed inte överensstämmer med den reviderade förbundsordningen.
- Vi bedömer att återrapportering och uppföljningar har genomförts under året.
- Vi bedömer att avslutade insatser under 2025 finns med i årsredovisningen.

Vi rekommenderar

- *Att instruktion för anställda ses över och överensstämmer med förbundsordningen. Vilket även påtalades föregående år.*

10.1.4 Förbundets arbete med den interna kontrollen och uppföljning

Revisionsfråga: Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?

Interna kontrollen

Internkontroll är viktig för styrning och uppföljning av verksamheten. Den bidrar till en säker och effektiv verksamhet samt god ekonomisk hushållning. Internkontroll är en del av verksamhetens systematiska kvalitet- och förbättringsarbete, för att säkerställa att uppdraget från förbundsstyrelsen fullgörs enligt fastställda mål, riktlinjer och andra beslut. Ändamålsenlighet och effektiv verksamhet uppnås med hjälp av tillförlitlig finansiell rapportering och efterlevnad av tillämpliga styrdokument, lagar och förordningar.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande regler och krav.

Risk- och väsentlighetsanalys för 2025 genomfördes december 2024[21] för fastställande av internkontrollplan. Internkontrollplan 2025 antogs i december 2024[22] och innehåller ett antal processområden med riskbedömningar enligt en färgskala av ”trafikljus” där rött är stor risk som kräver åtgärd. De områden som ska följas upp under 2025 har riskbedömning gul som kräver åtgärd och avser insatsfinansiering, verksamhet och organisation, personal och administration.

[18] §30 Protokoll den 2025-11-28.Dnr: P20/2
[19] §4 Protokoll den 2025-03-17.Dnr: P19.07
[20] §4 Protokoll den 2025-03-17. P19.08
[21] §31 Protokoll 2024-12-02. Dnr:24:10
[22] §32 Protokoll 2024-12-02. Dnr: 24:10

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Förbundet har ett tillfredställande arbete med internkontroll och uppföljning sker löpande under året. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i samordningsförbundet. Styrelsen ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig.

De områden som följs upp under året är ekonomi, verksamhetsmål samt finansierade insatser. Styrelsen har under året upprättat tertialvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin. Uppföljning av internkontrollplan för 2024[23], genomfördes mars 2025[24] i samband med rapportering av årsredovisning 2024. Uppföljning av internkontrollplan 2025 kan vi inte utläsa i årets protokoll under året. Uppföljningen var i samband med rapportering av årsredovisningen 2025 i mars 2026[25].

Vidtagna åtgärder vid identifierade risker

Av de strukturinriktade insatserna beskriver förbundet själva att avvikelsehanteringen bedöms vara underutnyttjad som verktyg för lärande och förbättring. En mer aktiv och strukturerad avvikelseprocess, kopplad till återkoppling i styrgrupperna, bedöms kunna minska risken för återkommande brister, stärka den interna kontrollen och bidra till en mer likvärdig kvalitet i verksamheten.

Intern kontroll ekonomi

I samband med upprättande av årsredovisning 2025, visade den på fel uppgifter i årsredovisningens ekonomiska sammanställning både för år 2024 och 2025 års utfall. Under granskningen påtalades detta och justeringar genomförs innan årsredovisningen fastställdes för verksamhetsåret 2025. Den reviderade årsredovisning fastställdes av förbundsstyrelsen i mars[26].

Granskningen har baserats på tillgängliga underlag i form av huvudbok samt utdrag från skattekontot. Tillgång till den fullständiga bokföringen, inklusive löpande verifikationer ingår inte i granskningsuppdraget.

Den översiktliga genomgången av skattekontoutdraget visade att arbetsgivaravgifter vid ett tillfälle redovisades för sent, vilket medförde förseningsavgifter. Vidare har förbundet eftersläpningar avseende momsersättningar under året samt underskott på skattekontot i augusti och vid tre tillfällen under november månad.

Bedömning

- Vi bedömer att arbetet med riskanalys och internkontroll till viss del varit tillfredsställande under året med uppföljning och återapportering i samband med tertialuppföljning i juni och september.
- Vi bedömer att uppföljning av insatser har utförts enligt uppföljningsplan.
- Vi bedömer att den översiktliga granskningen indikerar att förseningsavgifter av arbetsgivaravgifter samt eftersläpningar av momsersättningar har förekommit under året.

Vi rekommenderar

- *att utveckla och förtydliga sina rutiner för uppföljning av internkontrollplanen samt förbättra rutinerna avseende momsersättning och redovisning av arbetsgivaravgifter, i syfte att säkerställa rätt tidpunkt och korrekt hantering.*
- *att säkerställa att arbetet med upprättande av årsredovisning för förbundet minskar risker för felaktigheter.*

---

[23] §2 Protokoll 2025-03-17. Dnr: 23:17
[24] §2 Protokoll 2025-03-17. Dnr: 23:17
[25] §2 Protokoll 2026-03-13. Dnr: 24:10
[26] §xx Samjamt Protokoll 2026-03-13

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

10.1.5 Attestreglemente och attestordningar

Revisionsfråga: Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?

Attestreglemente attestordning ska tydliggöra ekonomiska ansvar och skapa säkra rutiner för ekonomiska transaktioner inom Samordningsförbundet i Jämtlands län. Attestordningen revideras genom att förbundet har en ny ekonomistödstjänst. Attestordningen tydliggör ansvar och rutiner för ekonomiska transaktioner, vid attest, attestant och attesträtt. Utbetalningar görs av två i förening. Förbundsstyrelsen fastställde attestordning i oktober[27].

Förbundsstyrelsens möjlighet till delegation regleras i 10 §, Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Av författningskommentaren framgår att:

”Enligt andra stycket skall beslutanderätt, förvaltning och verkställighet i ett samordningsförbund utövas av dess styrelse.”

Enligt sammanträdesprotokollen har delegationsbeslut anmälts till förbundsstyrelsen och noterats i protokollen. Vi har fått ta del av delegationsunderlag för slumpmässiga utvalda stickprov av 4 delegationsbeslut för att verifiera att beslut är fattade i enlighet med delegationsbestämmelser. Av delegationsbesluten är samtliga beslutad enligt bestämmelserna. *Se bilaga 1.*

Delegationsbestämmelser och attestordning finns och antagen av förbundsstyrelsen.

Bedömning

- Vi bedömer att förbundsstyrelsen har en tydlig attestanordning och delegationsbestämmelser.

10.1.6 Vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning

Revisionsfråga: Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter och rekommendationer i föregående års granskning?

I tabellen nedan redovisas i vilken grad förbundet vidtagit åtgärder.

Rekommendation	Vidtagen åtgärd
Att förbundsstyrelsen tar stöd av den nya lagändringen, Finsamlagen 19a§ att och styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans. Samt dokumenteras i Protokollen.	Delvis, sammanträden har genomförts i det stora hela digitalt. Beslut om digitala sammanträden framgår inte i protokollen. Dock vid närvararapportering. Enligt Finsamlagen 19 a§ ska det dokumenteras i protokoll när digital distans genomförs.
Att följa förbundsordningens stadgar vid beslut av verksamhetsplan och budget.	Nej, förbundsstyrelsen följer inte stadgarna. Åtgärd kvarstår.
Att instruktion för anställda ses över och överensstämmer med förbundsordningen	Nej, åtgärd kvarstår
Att se över och förbättra rutinerna för inlämning av momsersättningar	Nej, rekommendation kvarstår

[27] §21 Samjamt Protokoll, 2025-10-15 Dnr: 25:12

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Vår sammanfattande bedömning är att förbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt och att arbetet med intern kontroll bedöms delvis tillräckligt; brister har noterats i hantering av momsersättningar, skatter samt dokumentation av digitala sammanträden. Sammantaget bedöms verksamheten vara ändamålsenlig, men flera återkommande brister behöver åtgärdas.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

Revisionsfråga	Svar	Kommentarer
Har förbundet antagit mål avseende ekonomi och verksamhet som utgår från förbundsordningen.	Ja	Verksamhetsplan och budget är antagen, dock har den inte fastställts inom föreskriven tid och beslutad ersättning från medlemmarna.
Har förbundet en tillfredsställande måluppfyllelse avseende ekonomi och verksamhet och vidtas åtgärder vid risk för avvikelser?	Delvis	Fem av målen uppnås, sex uppnås delvis och ett uppnås inte. Målet som inte uppnås är det egna kapitalet. Målet avviker gentemot budget vilket ligger inte i nivå med Nationella rådets rekommenderade nivå för eget kapital motsvarande ca 20 procent av förbundets intäkter.
Har förbundet antagit styrande dokument, exempelvis arbetsordning, instruktioner för förbundschef och sker en tillfredsställande återrapportering till styrelsen?	Delvis	Under året har styrdokument reviderats. Dock kvarstår revidering av instruktion av anställda för att överensstämma med förbundsordningen.
Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?	Delvis	Förbundet har bedrivit ett arbete med risker utifrån en fastställd riskanalys. <u>Ekonomi</u> Hantering av momsersättningar har inte genomförts kontinuerligt. Viss rättelse har gjorts under år 2025 av eftersläpning. Dock kvarstår ansökningar om momsersättning för 2025. Samt hantering av skatter redovisades sent och orsakade förseningsavgifter.
Har förbundet antagit ett attestreglemente och finns skriftliga rutiner för attestordningar?	Ja	Attestreglemente är fastställd och det finns tydliga rutiner för attestordning.
Har åtgärder vidtagits utifrån synpunkter/rekommendationer i föregående års granskning	Delvis	Flertals åtgärder har vidtagits sedan föregående år. Dock kvarstår åtgärder att åtgärdas. Se 10.1.6 vidtagna åtgärder utifrån föregående års granskning.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Vi rekommenderar:

- *att följa förbundsordningens stadgar vid beslut av verksamhetsplan och budget, vilket har även påtalats tidigare år.*
- *att följa den lagändringen om deltagande på distans dokumenteras i protokoll.*
- *att instruktion för anställda ses över och överensstämmer med förbundsordningen. Vilket även påtalade föregående år.*
- *att utveckla och förtydliga sina rutiner för uppföljning av internkontrollplanen, samt förbättra rutinerna avseende momsersättning och redovisning av arbetsgivaravgifter, i syfte att säkerställa rätt tidpunkt och korrekt hantering.*
- *att säkerställa att arbetet med upprättande av årsredovisning för förbundet minskar risker för felaktigheter.*

10 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare och verksamhetsansvariga har (har givits möjlighet att) faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledare svarar för kvalitetssäkring gentemot uppgiftslämnare och av de insamlade uppgifter som används i analysen. Projektledaren har det primära ansvaret för att den analys och de bedömningar och förslag som förs fram är tillräckligt underbyggda.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag

Undertecknande

Projektledare:

Carina Hemmingsson
Sakkunnig

Kvalitetssäkring:

Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

11 BILAGA

RAPPORTSAMMANSTÄLLNING AV FASTSTÄLLANDE OCH GENOMFÖRD UPPFÖLJNING

Rapport	**Fastställd tidpunkt återrapportering/Kontrollmoment**	**Genomförd/Uppföljning**
Årsredovisning 2024	Enligt lag (2003:1210) upprätta årsredovisning inom tre månader från räkenskapsårets slut.	2025-03-17. §1, Dnr: 25:01
Riskanalys med uppföljning	Återrapportering då den andra tertialuppföljning behandlas, om det inte finns skäl för tidigare återrapportering	2025-10-06, §16 Dnr:25:09
Tertialredovisning	Enligt 13 § i förbundsordningen ska förbundsstyrelsen upprätta tertialvisa uppföljningar med helprognos för verksamheten och ekonomin. Tertialredovisning per april 2025 Tertialredovisning per jan-aug 2025	2025-06-09, §7 Dnr:25:09 2025-10-06, §16 Dnr: 25:09
Anmälan om Delegationsbeslut	Möjlighet till delegation regleras i 10 § Lag (2003:1210) Ska anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde.	2025-03-17, §5 2025-06-9, §14 2025-10-06, §23 2025-11-28, §31 Fyra tillfällen under året. *Se nedan.*
Verksamhetsplan/Budget 2025–2027	Senast den 30 november varje år ska upprättas en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för kommande tre åren. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För det första året av de tre år ska styrelsen upprätta en preciserad årsbudget. Årsbudgeten ska åtföljas av mål för verksamheten. Fastställande av budget ska samtliga vara närvarande.	2024-12-02, §31 Dnr:24:09
Internkontrollplan 2025	Styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län, ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Internkontrollplanen beskriver styrelsens riskbedömning och plan för uppföljning inför kommande verksamhetsår. Internkontrollplan 2025 faställd	2024-12-02, §32, Dnr:24:10
Internkontrollplan 2024-uppföljning	Styrelsen för Samordningsförbundet i Jämtlands län, ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.	

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

	Internkontrollplan har följts upp och uppdaterats avseende riskbedömning och rap För att säkerställa att den interna kontrollen fungerar väl och är tillräcklig tar styrelsen varje år fram en plan för intern kontroll som följs upp och rapporteras i samband med årsredovisningen.	2025-03-17, §2 Dnr 23:17
Projekt/Insatser/Dialog/ Information/rapporter	Svara för beslut och uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.	2025-03-17, §§ 4–6 2025-06-09, §§ 9–15 2025-10-06, §22–23 2025-11-28, §§24,32
Sammanträden	Paragraferingen i protokoll	Styrelsen är beslutsför vid 9 av 11. Närvaro:
2024-02-26 2024-06-10 2024-10-14 2024-12-02	§§ 1–10, §§ 11–19, §§ 22–30, §§ 31–36	10 av 11 11 av 11 10 av 11 10 av 11
Stickprov - Delegationsbeslut	Kommentar	
Möjlighet till delegation regleras i 10 § Lag (2003:1210), ska anmälas till förbundsstyrelsen vid nästkommande sammanträde.		
2025-03-17, §5	Delegationsbeslutet avser projekt med diarienummer 21:1 avser tilläggsavtal omfattar genomförande av insatsen ”Samplanering Härjedalen” genom finansiering av samordnare för STAR Härjedalen. Anmäld till förbundsstyrelsen inom tidsram. Delegat följer delegationsbestämmelserna. Projekt 25:02 avtal om ekonomitjänst, Kommunförbundet. Anmäld till förbundsstyrelsen inom tidsram. Delegat följer delegationsbestämmelserna.	
2025-06-17, §14	Delegationsbeslut avser avtal om arkiv, Östersunds kommun. Anmäld till förbundsstyrelsen enligt delegation. Delegat följer delegationsbestämmelserna.	
2025-10-15, §23	Delegationsbeslut avser utbetalning av finansierade insatser för januari-juni 2025. Anmäld till förbundsstyrelsen inom tidsram. Delegat följer delegationsbestämmelserna.	

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136895

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet i Jämtlands län, org. nr 222000-1990

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet i Jämtlands län för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 3–13. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: 2KW44-9O6A9-9BSY3-NQ9OS-W9W9G-644IJ Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS 2026.778 Handling: 2136896

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet i Jämtlands län för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Sundsvall, den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 2KW44-9O6A9-9BSY3-NQ9OS-W9W9G-644IJ
Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS 2026.778 Handling: 2136896

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4087a0e16bc5e8[…]0e295fea14648
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-04-08 05:48:42 UTC

Penneo dokumentnyckel: 2KW44-9O6A9-9BSY3-NQ9OS-W9W9G-644IJ
Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS 2026.778 Handling: 2136896

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

***Revisionsberättelse** från gemensam förtroendevald revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län avseende Samordningsförbundet i Jämtlands län*

Till

Styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län

Fullmäktige i medlemskommunerna:

- Åre kommun
- Östersunds kommun
- Bräcke kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Härjedalens kommun
- Bergs kommun
- Krokoms kommun

Fullmäktige i Region Jämtland Härjedalen

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136897

Revisionsberättelse för år 2025

Mitt uppdrag är att granska räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet i Jämtlands län (organisationsnummer 222000–1990) för verksamhetsåret 2025.

Uppdraget är vidare att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll av verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört granskningen utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina granskningsinsatser har utförts med sakkunnigt stöd från Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ” Granskningspromemoria 2025”.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt på tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har delvis varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogad rapport.

Östersund 2025-04-23

.....

Olle Gustafsson

Gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län

Bilaga:

Rapport från sakkunnigstöd till gemensam revisor för Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län:

Granskningspromemoria 2025, Samordningsförbundet i Jämtlands län,
Dnr: REV/21/2025.

Ankom: 2026-04-30 Ärende: KS.2026.778 Handling: 2136897

Signerat av OLLE GUSTAFSSON 2026-04-23 09:26:06

Medborgarförslag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn	Efternamn
MAJA KRISTINA	GAHLIN

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Ny orienteringskarta i Strömsund

Ditt förslag
Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.
Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag föreslår att Strömsunds kommun:
Tar fram en aktuell digital orienteringskarta över ett tätortsnära område i Strömsund om cirka 2-4 km2, gärna i skala 1:7 500.
Utreder möjligheten att även ta fram en mindre karta i ett parkområde i tätorten, exempelvis Landön/Hembygdsgården eller Blåkulla, för skolor, nybörjare och barnverksamhet.
Utreder om befintligt kartunderlag kan revideras och användas, eller om en ny karta är en bättre och mer långsiktig lösning.

Bifogat material
Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

Medborgarförslag orienteringskarta Strömsund.pdf (1,26 MB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.
Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara
Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag: Framtagande av ny orienteringskarta i Strömsund

Orientering är en aktivitet som kombinerar motion, friluftsliv och lärande. Att kunna läsa en karta, hitta i naturen och lära sig använda allemansrätten på ett ansvarsfullt sätt är kunskaper som har värde både för individen och samhället. Orientering utövas av alla åldrar och ofta som spontanidrott. Svenska orienteringsförbundet rapporterar om ett växande intresse och nya målgrupper som hittar till sporten, bland annat på grund av svenska internationella framgångar.

Det finns intresse för orientering i Strömsund, men ingen orienteringskarta som är anpassad efter dagens terräng och kartstandard.

Under hösten 2026 har Veckans bana arrangerats på "Bygda". Omkring 50 personer har deltagit, från barnfamiljer till pensionärer. Det finns önskemål om att aktiviteten ska fortsätta, men inaktuella kartor gör det svårt att lägga fungerande banor. Kartor med liten skala är heller inte lämpliga för barn- och nybörjarverksamhet.

Varför behövs en ny karta?

Förändringar i tätorten

Flera av Strömsunds befintliga orienteringskartor har på olika sätt blivit mindre användbara när tätorten förändrats. Näsviken har till stor del förlorats som orienteringsområde efter att golfbanan anlades. Rotnäset påverkas nu av ny bebyggelse med framtida villatomter. Även kartan över Bredgård får minskad användning när skolan där stängs.

Skolan

Orientering och kartkunskap ingår i undervisningen i idrott och hälsa. Idrottslärare på Vattudalsskolan har påtalat svårigheter med att använda de kartor som finns idag. Rotnäset används för orienteringsundervisning, men den inaktuella kartan gör det svårt att lägga fungerande banor och ger eleverna sämre förutsättningar att orientera.

Folkhälsa och turism

En karta över tätortsnära natur gör det enklare att använda området för motion och friluftsliv. Kartan kan användas för aktiviteter som Hittaut eller Naturpasset, som ger både kommuninvånare och besökare ett enkelt sätt att upptäcka Strömsunds natur. Det ligger också i linje med kommunens folkhälsoprogram, där ett mål är att öka tillgängligheten till hälsofrämjande miljöer och aktiviteter samt att bibehålla eller öka fysisk aktivitet.

Föreningsliv

Det finns ett växande intresse för orientering i Strömsund. En aktuell karta skulle ge bättre förutsättningar att komma igång med föreningsdriven verksamhet.

Digital användning

Kartan kan göras digital och läggas i Omaps, orienteringens nationella kartdatabas. Där kan skolor, föreningar och allmänhet använda den för att lägga banor, följa GPS-spår och analysera löpvägar. En digital karta är också enklare att uppdatera när terrängen förändras.

Lämpliga områden

Ett tätortsnära område kring exempelvis Bygda/Skidstadion eller Näsviken (exklusive golfbanan) skulle vara lämpligt för en större karta. Rotnäset kan vara aktuellt på längre sikt, men där behöver hänsyn tas till framtida markanvändning. I nuvarande karta begränsar även länsväg 342 möjligheten att lägga längre banor, eftersom man inte vill leda barnen över 70-väg.

För en mindre karta i parkområde anpassad för skolor, nybörjare och barnverksamhet, skulle Landön/Hembygdsgården eller möjligen Blåkulla kunna vara intressanta alternativ.

Vid valet av område bör man ta hänsyn till:

- Närhet till skolor
- Befintliga motions- och friluftsanläggningar
- Tillgänglighet och parkering
- Terrängens lämplighet
- Framtida markanvändning
- Möjligheten att använda eller revidera befintligt kartunderlag

Kostnad

Kostnaden beror på om en befintlig karta kan revideras eller om en helt ny karta behöver tas fram.

En ny karta beräknas ta cirka 40–60 timmar per km². Med en timkostnad på 550 kronor motsvarar det ungefär 22 000–33 000 kronor per km².

För revidering är riktvärdet cirka 15–30 timmar per km², motsvarande 8 250–16 500 kronor per km². Den faktiska kostnaden beror på terräng, kartans ålder och omfattningen av förändringarna.

Förslag

Jag föreslår att Strömsunds kommun:

1. Tar fram en aktuell digital orienteringskarta över ett tätortsnära område på cirka 2–4 km², gärna i skala 1:7 500.

2. Utreder möjligheten att även ta fram en mindre karta i ett parkområde i tätorten, exempelvis Landön/Hembygdsgården eller Blåkulla, för skolor, nybörjare och barnverksamhet.

3. Utreder om befintligt kartunderlag kan revideras och användas, eller om en ny karta är en bättre och mer långsiktig lösning.

Bilaga: Sammanställning av befintliga orienteringskartor i Strömsund

Område	Tillkomstår	Skala	Upphovsrätt	Problem
Rotnäset	1994, reviderad 2013	1:10 000	Strömsunds kommun	Avverkningar, förändrade stigar och vägar samt planerad bebyggelse. Länsväg 342 begränsar möjligheten att lägga längre banor.
Näsviken	1994	1:10 000	-	Inaktuell på grund av golfbanan.
Bredgårdsskolan	1982	1:4000	Svenska Orienteringsförbundet	Gammal karta och flera förändringar i området. Bredgårdsskolan stängs hösten 2026.
Bygda	1984	1:10 000	Svenska Orienteringsförbundet	Bebyggelse, avverkningar och stigar har förändrats. Gammal kartstandard.
Strömsund	1970	1:25 000	IFK Strömsund	Mycket gammal karta och för liten skala för modern orienteringsverksamhet.
Vågdalen	Framgår ej	1:15 000	OK Vattudalen	Gammalt kartunderlag. Området ligger relativt långt från tätorten och består till stor del av sankmark och vatten, vilket begränsar användningen.
Öhn	1960-tal, enligt uppgift	–	–	Mycket gammalt kartunderlag.

Medborgarförslag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn
Jon Dennis Emanuel

Efternamn
Jonsson

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
Angående omledningsväg 795

Ditt förslag
Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.
Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Tidigare när 795 använts som omledningsväg vid åtgärder på bron, så har det varit regelbundna avåkningar i korsningen där denna väg kommer fram mellan Ulriksfors och Vågdalen. Vilket vid flera tillfällen gett upphov till långa bilköer och mycket väntan. Det går dock en gammal grusväg parallellt med 345an denna sträcka. Förslagvis bör den biten hållas snöröjd under kommande vinter, medan bron inte är farbar.
Det borde varit så även tidigare år.

Bifogat material
Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

vinterväg.jpg (740 KB)
Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.
Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara
Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag

1. Inlämnat av

Inlämnat av
Förnamn **Efternamn**

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget
TV-skärm till badet i Gäddede

Ditt förslag
Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.
Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi är rätt många som önskar en TV-skärm till badet i Gäddede för att kunna göra vattengympa på tider även när vi inte har ledd vattengympa.
Det är rätt många grupper som har bokade tider under veckan och det vore en praktisk lösning för att göra vår friskvård lättare.

3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.
Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara
Nej, jag vill inte närvara

Ankom: 2026-11-03 Ärende: MEDB.2026.1398 Handling: 2157289

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 21 oktober 2026

Diarienummer VSF.2026.15 739

§ 147 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige - ej verkställda beslut 2026

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar ej verkställda beslut.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 3, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden lämnar kvartalsrapport 3, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

Ankom: 2026-11-04 Ärende: KS.2026.662 Handling: 2157441

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Sammanträdesprotokoll
Socialnämnden

den 21 oktober 2026

Underlag till beslut

AU § 120/2026
Kvartalsrapport 3, 2026

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Ankom: 2026-11-04 Ärende: KS.2026.662 Handling: 2157441

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Socialnämnden

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
261001	3

Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/ datum
Särskilt boende		X		09-03-25 10-01-26		Tackat nej till erbjudande 2026-02-15.	
Särskilt boende		X		09-23-25 10-01-26		Tackat nej till erbjudande 2026-03-01, vill vänta på större rum.	
Särskilt boende		X		04-09-26 10-01-26		Tackat nej till erbjudande utifrån mående 2026-08-27.	
Särskilt boende	X			04-29-26 10-01-26		Önskemål om specifikt boende.	
Särskilt boende	X			05-08-26 10-01-26		Tackat nej till erbjudande 2026-09-16.	
Särskilt boende	X			05-29-26 10-01-26		Önskemål om specifikt boende.	

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-21 SN § 147 VSF.2026.15

Ankom: 2026-11-04 Ärende: KS.2026.862 Handling: 2157442

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Socialnämnden

RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

Datum	Kvartal
261021	3

Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

Typ av beslut	Man	Kvinna	Tidpunkt för avbrott i verkställighet	Tid från beslut till rapportdatum	Tid från avbrott till rapportdatum	Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt	Verkställt/ datum
Ledsagarservice och kontaktperson		X		250930-261021		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	261001
Bostad med särskild service kontaktperson,dag.verksamhet	X			251120-261021		Inflyttad i bostad, inväntar övrig verkställighet	260825
Bostad med särskild service		X		260608-261021		Saknar plats	
Kontaktperson	X			260501-261021		Vårdnadshavare oense om kontaktperson	
Kontaktperson		X		250930-261021		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	260901
Kontaktperson	X			250910-261021		Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem	
Avlösarservice och korttidsvistelse		X		250902-261021		Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare	Avslutad 260930
Avlösarservice och korttidsvistelse		X		250902-261021		Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare	Avslutad 260930
Kontaktperson	X			260520-261021		Svårt hitta lämplig uppdragstagare	
Bostad med särskild service	X			260206-261021		Har specifika önskemål	260815
Bostad med särskild service		X		260316-261021		Många aktörer behöver samverka	

Tillhör nämndsbeslut 2026-10-21 SN § 147 VSF.2026.15

Ankom: 2026-11-04 Ärende: KS.2026.862 Handling: 2157440



Ankom: 2026-11-04 Ärende: KS.2026.862 Handling: 2157440

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige

Diarienummer KF.2026.9

Delgivningar till kommunfulllmäktige - November 2026

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2026	**1 000 000 kronor**
Strömsunds turism, överskott bokslut 2025	- 718 000 kronor
Återstår	**282 000 kronor**

1a. EU granskar PFAS i vindkraftverk – vad innebär det för svenska kommuner?

1b. Answer given by Executive Vice-President Séjourné

1c. Question for written answer E-002887 2026

2. Sammanträdesdagar 2027 - NVN

3. Sammanträdesdagar för valnämnden 2027

4a. Protokoll SN §§ 136 2026 - Sammanträdesdagar 2027

4b. Sammanträdesdagar Socialnämnden 2027 (2)

5a. Protokoll styrelsemöte samordningsförbundet Jämtland 261005 sign

5b. Tertialredovisning augusti 2026, Samordningsförbundet i Jämtlands län

6. §108 Regionfullmäktige - Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård(RS61482026)

7. Akademi Norr - Delårsrapport jan-dec 2026

8. Sammanträdesdagar MBN 2027 MBN §58 2027