

Diarienummer KS.2024.513

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ritningsgranskare
5. Ersättning till ledamöter
6. Ersättning till ritningsgranskare

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder funktionshindrade kvinnor och män, flickor och pojkar. Samråd med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet - TR.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda organisationer.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör funktionshindrade. Kommunen bör därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa finns med i underlag inför beslut i ärenden.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet består av tre ledamöter och tre ersättare från kommunen samt en ledamot och en ersättare från respektive funktionshinderförening i kommunen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och en ersättare.

Respektive funktionshinderorganisation i kommunen utser vardera en ledamot och en ersättare. Om föreningen i kommunen inte är aktiv får föreningens distriktsorganisation utse ledamot och ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Extra sammanträde kan hållas efter samråd med ordföranden.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Inför sammanträde ska funktionshinderföreningarna ges möjlighet att inkomma med punkter till dagordningen.

Information om kommunens organisation och verksamheter sker vid första sammanträdet i ny mandatperiod.

Kommunen svarar för sekreterare- och kansliservice till rådet. Kallelse och förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare två veckor före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare som tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsföret.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från funktionshinderorganisationerna.

Inför varje ny mandatperiod ska arbetsordningen revideras.

§ 4 Ritningsgranskare

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och ombyggnationer av kommunens lokaler.

§ 5 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda.

Funktionshinderföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode från kommunen.

Representanter från funktionshinderföreningarna får vid möten ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).

§ 6 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedd ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, samt ersättning för resekostnader enligt det centrala bilersättningsavtalet (BIA).