

---

## Kallelse till kommunfullmäktige den 30 september

**2026, klockan 13.00**

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

**Har du förhinder** var vänlig kontakta [kansliet@stromsund.se](mailto:kansliet@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

### Sammanträdet plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet senast två dagar före sammanträdet.

### Utsändningsdag

23 september 2026

### Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppsammanträden från klockan 09.00:

**Socialdemokraterna:** Sjövik, Folkets hus

**Centerpartiet:** Jonsgård, Folkets hus

**Moderaterna:** Grelsgård, Folkets hus

**Sverigedemokraterna:** Berge, Folkets hus

**Vänsterpartiet:** Gärde, Folkets hus

**Rättvis demokrati:**

### Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller [malin.abbel.fjell@stromsund.se](mailto:malin.abbel.fjell@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar 2026
- 2 Upprop - Kommunfullmäktige
- 3 Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige
- 4 Protokollets justering - Kommunfullmäktige
- 5 Information om kommunens kultur- och fritidsverksamhet
- 6 Aktuellt läge i barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- 7 Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025
- 8 Information från kommunrevisionen 2026
- 9 Revisionsrapport - Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga
- 10 Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten
- 11 Medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelväg längs med Blomstervägen
- 12 Medborgarförslag om belysning elefantstigen vid Bredgårdsskolan
- 13 Interpellation från Kristina Ström (V) om utökad budget för kommundirektören
- 14 Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan - Kristina Ström (V)
- 15 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen
- 16 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026
- 17 Budget 2027
- 18 Investeringsbudget 2027
- 19 Vindkraftsmedel från staten 2027



- 
- |    |                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027 |
| 21 | Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26         |
| 22 | Revidering av reglemente internkontroll                                                                 |
| 23 | Redovisning av partistöd 2025                                                                           |
| 24 | Revidering av kommunens avfallstaxa 2026                                                                |
| 25 | Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre                                                       |
| 26 | Överenskommelse regional samverkansstruktur - m Region Jämtland Härjedalen                              |
| 27 | Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr                                     |
| 28 | Ägardirektiv och budget för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2027                                       |
| 29 | Granskningspromemoria Regionförbundet i Jämtlands län 2024                                              |
| 30 | Medborgarförslag om busshållplats vid Alanäsvägen                                                       |
| 31 | Medborgarförslag om "Efter plugget Klubben"                                                             |
| 32 | Medborgarförslag om trafiksäkerhetsåtgärder vid Blomstervägen i Strömsund                               |
| 33 | Rapport från Socialnämnden om ej verkställda beslut SoL och LSS 2026                                    |
| 34 | Avsägelse från Maud Fortuna (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden                   |
| 35 | Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Maud Fortuna (S)                      |
| 36 | Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden                   |
| 37 | Val av ny ersättare i barn-, kultur- och utbildningsnämnden efter Desirée Edin (S)                      |
| 38 | Avsägelse från Desirée Edin (S) som ersättare i kommunstyrelsen                                         |
| 39 | Val av ny ersättare i kommunstyrelsen efter Desirée Edin (S)                                            |
| 40 | Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026                                                                   |



---

Diarienummer KS.2026.1132

## **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut

1. godkänner uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2025,
2. beslutar att alla chefer i organisationen ska delta i den praktiska arbetsmiljöutbildning,
3. fortsatt stöd till enskilda chefer genom HR.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter fastställer att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Arbetet är förebyggande och sker genom att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp de åtgärder som vidtagits. Strömsunds kommun genomför uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att säkerställa att arbetet pågår och bidrar till en god arbetsmiljö för alla våra medarbetare. Avsikten är att skapa ett hållbart och förlängt arbetsliv för våra medarbetare som en viktig del i kompetensförsörjningen.

### **Beskrivning av ärendet**

Genom våra medarbetares aktivitet och engagemang bedrivs arbetsmiljöarbetet. Chefer och skyddsombud är uppmärksamma och kompetensutvecklar hela organisationen i systematiken för arbetsmiljöarbetet. Det är viktigt att alla medarbetare bidrar till att skapa en arbetsmiljö som är säker och tillfredsställande. Detta bidrar till arbetsglädje och trivsel.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 har resulterat i totalt 827 (955) händelser. Av dessa är 632 (717) tillbud, 166 (211) skador utan

---

frånvaro och 29 (27) skador med frånvaro. Då medarbetare blir mera medvetna om sin arbetsmiljö ökar också antalet händelser naturligt. Den vanligaste skadeorsaken där risk rapporteras är fortsatt arbetsbelastning, hot och våld samt skada av person inom de större förvaltningarna.

Det har genomförts aktivitet med gott resultat så förslag till fortsatta aktivitet i samma riktning. Det består främst av utbildning till chefer och skyddsombud. Därutöver fortsatt information till koncernledningen och centrala samverkansgruppen. Att rikta ett särskilt stöd till chefer som har flest ohanterade händelser fortsätter tillsammans med utbildningsinsatser och kontinuerlig bevakning av inkomna händelser med målet att 90 % av alla händelser ska åtgärdas inom 3 månader.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ger gott resultat för verksamheterna. Därför föreslås fortsatt arbete med de pågående aktiviteterna med information, stöd till enskilda chefer, uppföljning och utbildning.

### **Beslutsunderlag**

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Rullander

Tenik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Barn- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Framtid- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

## **Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025**

### **Innehållsförteckning**

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025_____                       | 1 |
| Syfte och utgångspunkt för uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete_____ | 1 |
| Samlad bedömning av det systematiska arbetsmiljöarbetet_____                  | 2 |
| Medverkan i arbetsmiljöarbetet_____                                           | 2 |
| Organisatorisk och social arbetsmiljö_____                                    | 2 |
| Undersökning av arbetsmiljön_____                                             | 3 |
| Riskbedömningar_____                                                          | 3 |
| Tillbud och olycksfall_____                                                   | 4 |
| Allvarliga händelser_____                                                     | 4 |
| Åtgärder_____                                                                 | 5 |
| Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet_____                 | 5 |
| Slutsats och prioriteringar_____                                              | 5 |

### **Syfte och utgångspunkt för uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete**

Rapporten syftar till att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljningen omfattar de delar som ska ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt de arbetsmiljörisker som framträder tydligast i de uppgifter som har registrerats.

Enligt framarbetade rutiner ska chefernas arbetsmiljöarbete registreras och följas upp i arbetsmiljösystemet "Information för arbetsmiljö", IA. Avsikten är att följa arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets föreskrifter.

---

## **Samlad bedömning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Under 2025 registrerades 827 arbetsmiljöhändelser i IA. Av dessa var 632 tillbud, 166 skador utan frånvaro och 29 skador med frånvaro. Uppgifterna visar att arbetsmiljöhändelser rapporteras och registreras i IA. Det visar på ett pågående förebyggande arbete.

Chefer ska genomföra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta är en kontroll av att rutiner följs och att arbetsmiljöarbetet fungerar. Det finns cirka 80 chefer. Under 2025 har 45 arbetsmiljörevisioner registrerats. Av dessa 45 är 23 markerade som klara, två som genomförda och 20 som planerade. Detta innebär att drygt hälften av cheferna har genomfört årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta fördelas försvårar möjligheten att belysa brister för åtgärd och att visa på ett stabilt pågående arbete.

## **Medverkan i arbetsmiljöarbetet**

På våra arbetsplatser ska arbetsmiljöarbetet ske gemensamt mellan chefer, skyddsombud och medarbetare. Medverkan sker i samverkan, genom skyddsronder, riskbedömningar och vid förändringar av verksamhet.

Det finns fastställda rutiner för arbetsmiljöarbetet och för hur arbetet ska dokumenteras i IA. Rutiner för medverkan och samverkan i arbetsmiljöarbetet följs upp i den årliga uppföljningen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare genomförs i den omfattning som behövs. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska kommuniceras och säkerställa att chefer har tillräckliga mandat, befogenheter, stöd och resurser.

## **Organisatorisk och social arbetsmiljö**

Varje år genomförs en enkätundersökning riktad till samtliga medarbetare. Resultatet ska följas upp enligt rutin på alla våra arbetsplatser. Enkätundersökningen omfattar bland annat arbetstidens förläggning och arbetsbelastning.

Ohälsosam arbetsbelastning är det vanligaste registrerade riskområdet under 2025. Kraven i arbetet ska inte leda till ohälsosam arbetsbelastning

---

och det ska finnas tillräckliga resurser för att möta de krav som ställs. När risker för ohälsosam arbetsbelastning identifieras behöver orsakerna undersökas och riskbedömas i dialog med skyddsombud och medarbetare. Det kan bland annat hända om arbetsmängd, bemanning, prioriteringar, ansvarsfördelning, tillgång till stöd, arbetstidens förläggning och möjligheter till återhämtning. Åtgärder ska i första hand riktas mot orsakerna till risken. Fokus vid riskbedömningar kopplas till grupp och organisation och inte till enskild individ.

### **Undersökning av arbetsmiljön**

Hur ofta och på vilket sätt arbetsmiljön behöver undersökas ska utgå från de risker som finns i verksamheten. Undersökningar kan också genomföras genom skyddsronder.

Under 2025 registrerades 110 skyddsronder i IA. Av dessa var 16 planerade, 11 genomförda och 53 klara. Antalet visar att skyddsronder och brandskyddsronder har registrerats.

### **Riskbedömningar**

Riskbedömningar ska genomföras vid undersökningar av arbetsmiljön. Riskbedömningar ska bland annat genomföras av organisatorisk och social arbetsmiljö, kemikalier, ensamarbete, minderåriga, hot och vård, handhållna maskiner, arbete vid väg, risk för smitta, vid plan- och bygganläggningsarbete, arbete i hem. Riskbedömningarna ska alltid vara skriftliga. Det ska framgå vilka risker som har identifierats och om de är allvarliga. Riskbedömningar ska kompletteras med en handlingsplan i det fall att risken/er inte kan åtgärdas direkt.

Vid förändring i verksamhet ska vi undersöka om förändringen kan medföra risker för hälsa eller olycksfall. Identifierade risker ska bedömas innan förändringen genomförs.

Arbetet ska ske i samverkan mellan, chef, skyddsombud och medarbetare och alla verksamheter som berörs av förändringen ska delta.

Arbetet med att genomföra riskbedömningar behöver utvecklas för att skapa bättre kvalitet. Arbetet med riskbedömningar behöver vara en naturlig del i arbetet.

---

## **Tillbud och olycksfall**

Under 2025 registrerades 632 (717) tillbud i IA. Antalet tillbud har varierat över åren. Under 2025 rapporterades 166 skador utan frånvaro och 29 skador med frånvaro. Antalet säger inget om arbetsmiljön har förbättrats eller försämrats. Rapporteringen bekräftar årets olika händelser.

I det fall att en medarbetare drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet ska vi utreda orsakerna. Utredningen ska klargöra vilka förhållanden i arbetsmiljön som har bidragit till händelsen och vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att något liknande inte inträffar igen. Totalt för 2025 registrerades 827 arbetsmiljöhändelser.

## **Allvarliga händelser**

Alla allvarliga händelser ska rapporteras till arbetsmiljöverket utan dröjsmål. Alla händelser som rör brand, hot och våld, frakturer, risk för allvarlig smitta och allvarliga händelser inom bygg och anläggning med flera ska omedelbart anmälas till arbetsmiljöverket när de inträffat.

Under 2025 anmäldes 22 allvarliga händelser till arbetsmiljöverket. Dessa händelser bestod av 7 allvarliga tillbud, 12 olycksfall och tre färdolyckor. Arbetsmiljöverket begärde handlingar i 15 av de 22 ärendena. Avsikten är att kontrollera bland annat utredningar, riskbedömningar och åtgärder. Av dessa ärenden gick 9 vidare till inspektion och krav på ytterligare åtgärder. Anledningen till detta kan bland annat vara bristande dokumentation, ytterligare behov av åtgärder eller att arbetsmiljöverket sett ett behov av att ge vägledning och visa på ytterligare sätt att åtgärda den uppkomna situationen.

Återkommande områden i samband med tillsyn var bland annat rapportering av tillbud och olycksfall, riskbedömningar, skriftliga rutiner och instruktioner, handlingsplaner, utbildning samt dialog och återkoppling till medarbetare.

Ett av de vanligaste registrerade riskområdena under 2025 är hot och våld. I de verksamheter där det finns risk för våld eller hot om våld ska förebyggande arbete av risker och säkerhetsrutiner finnas.



---

Rapportering till arbetsmiljöverket gällande allvarliga händelser har prioriterats under året.

### **Åtgärder**

När risk har identifierats ska alla åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall vidtas. Åtgärderna ska vara tekniskt kända och ekonomiskt möjliga. Åtgärder som kan genomföras direkt ska genomföras så snart som möjligt. Åtgärder ska också följas upp och kontrolleras att de haft avsedd effekt. I det fall att åtgärden inte finns inom chefs mandat och befogenhet ska arbetsmiljöarbetsuppgiften återlämnas till överordnad chef.

Det finns åtgärder dokumenterade och planerade men som inte är klarmarkerade.

### **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Varje år ska det systematiska arbetsmiljöarbetet följas upp. Uppföljningen ska visa om arbetsmiljöarbetet fungerar och genomförts enligt våra rutiner utifrån gällande krav. Den årliga uppföljningen skapar också möjlighet för planering av arbetsmiljöarbetet. Under 2025 har drygt hälften av cheferna genomfört årlig uppföljning.

### **Slutsats och prioriteringar**

Uppföljningen visar att följsamheten till befintliga rutiner behöver förbättras. Under året 2025 har anmälningar gällande allvarliga händelser prioriterats. Detta har resulterat i att chefers genomförande av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inte givit de resultat som avsett. Av de cirka 80 cheferna har enbart drygt hälften rapporterat om årlig uppföljning.

Analysen av detta är att rutinen för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet inte varit tillräckligt stabil i organisationen. Detta får konsekvenser för möjligheten att bedöma andra delar av arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska ge underlag för att kontrollera om våra rutiner, uppgiftsfördelningar, undersökningar, riskbedömningar, skyddsronder, samverkan och så vidare fungerar.

---

Den övergripande slutsatsen innebär att vi behöver åter prioritera arbetet med att förankra rutiner för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, kontinuerlig bevakning av händelser i information för arbetsmiljö (IA), utbildningsinsatser, individuella möten med chefer och information till koncernledning och centrala samverkansgrupp som tillika är skyddskommitté.

Diarienummer KS.2026.194 007

## **§ 118 Revisionsrapport - Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ställer sig bakom barn-, kultur- och utbildningsnämndens samt socialnämndens svar.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Ställer sig bakom barn-, kultur- och utbildningsnämndens samt socialnämndens givna svar.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta ställa sig bakom barn-, kultur- och utbildningsnämndens samt socialnämndens svar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden beslutade den 25 mars 2026, § 48, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att analysera, svara och ge förslag på lämpliga åtgärder med anledning av kommunrevisionens granskning. Återrapportering gavs vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträde i maj 2026.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

---

## § 118 fortsättning

### Beskrivning av ärendet

I granskningen har fem revisionsfrågor besvarats.

1. Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga? Resultat: delvis.
2. Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga? Resultat: delvis.
3. Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: nej.
4. Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: delvis och nej.
5. Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga? Resultat: nej.

### Utifrån resultatet har kommunrevisionen rekommenderat att barn-, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden:

- möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga,
- ser över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet, utvecklar samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för och grundskolan,
- ser över hur barnhälsoteamet kan utvecklas,
-

---

**§ 118 fortsättning**

- prövar om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus, i verksamhetsplaneringen, och
- prövar hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården.

**Kommunrevisionen rekommenderar socialnämnden att:**

- pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar, och
- säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna.

**Förvaltningarnas förslag**

När det gäller tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänsten och skolverksamheten respektive mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten föreslår förvaltningarna gemensamt att nämndernas arbete organiseras och får en struktur med flera nivåer. Förändringen beräknas vara genomförd i oktober 2026. En sådan organisation bör tillgodose de krav som ställs i frågorna 2, 3 och 5.

- Socialnämnden och Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås fr.o.m. 2026 sammanträda gemensamt en gång per år för styrning och uppföljning av lägesbild avseende tidiga och samordnade insatser för barn och unga och för beslut om mål och inriktning för kommande år.
- Nämndernas ordförande och förvaltningscheferna möts regelbundet två-tre gånger per halvår för avrapportering och avstämning.
- Förvaltningscheferna bildar en styrgrupp som träffas inför möten med ordförandena. Styrgruppen följer upp verksamheten och bevakar överenskommelser som gäller lokalt, regionalt och nationellt och är också en länk till koncernledningen.

---

**§ 118 fortsättning**

- En arbetsgrupp bestående av IFO:s verksamhetschef och enhetschefer för Barn och familj och Öppenvården och av BKU:s verksamhetschef och enhetschef för Elevhälsan, ansvarar för arbetet med kommunrevisionens rekommendationer och med planen för de åtgärder som ska vidtas. Gruppen ansvarar även för genomförande och verkställighet av de tidiga och samordnade insatserna. Arbetsgruppen är operativ exempelvis vid implementering av metoder.

För att säkerställa arbetssättet som nämns i fråga 4 kring anmälningsskyldigheten hos skola, förskola och fritidsverksamhet får elevhälsochefen i uppdrag att se över och vid behov ta fram rutin för BKU för arbete med orosanmälningar. Rutinen ska gälla medarbetare inom BKU, både vid nyanställning och under anställning. Den gäller även socialtjänstens deltagande med sakkunskap och expertis. Arbetet med rutinen ska vara färdigt i oktober 2026.

Samverkansstrukturen i Jämtlands län kommer att förändras i flera avseenden och inom området Barn och unga ses samverkansdokument såsom det regionala Jämtbus över. I väntan på fortsatt samarbete under 2027 är länssamarbetet kring Jämtbus vilande.

Inom socialtjänsten pågår omställningarna i enlighet med den nya socialtjänstlagen, särskilt när det gäller tillgängligheten för medborgarna, att informera och vara nåbar, att arbeta uppsökande och förebyggande och om att verka i olika forum. Ett arbete med delaktighet från medarbetarnas sida pågår under våren 2026 och ska presenteras i juni. Åtgärder kommer därefter att vidtas successivt.

**Underlag till beslut**

AU § 120/2026

Revisionsrapport

SN § 86/2026

den 7 maj 2026

Diarienummer BUF.2025.212

## **§ 54 Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, revisionsrapport**

### **Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbete och uppföljning med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.
2. Rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår.
3. Socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.
2. Rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår.
3. Socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

---

Justerare

den 7 maj 2026

---

## Fortsättning § 54

### Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag, med redaktionell ändring i punkt 1.

### Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 mars 2026, § 32, att ge förvaltningen i uppdrag att analysera revisorernas rapport samt se över berörda rutiner och arbetssätt i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering. Att förvaltningen ska, i samråd med vård- och socialförvaltningen, ta fram ett svar på granskningen samt ge förslag till lämpliga åtgärder med anledning av revisionens iakttagelser. Att uppdraget ska återrapporteras till arbetsutskottet vid sammanträdet i april, inklusive redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

### Underlag till beslut

Au-protokoll § 36 2026

Tjänsteskrivelse - Tidiga och samordnade insatser för barn och unga *bilaga*

### Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

Revisionen

Socialnämnden

Kansliet

---

Justerare



Diarienummer IFO.2025.268 709

## **§ 86 Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, TSI (E&Y)**

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för åtgärder kopplade till revisionsrapporten.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga,

- rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår, och
- socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden besluta följande :

- socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbete och uppföljning med tidiga och samordnade insatser för barn och unga,
- rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår, och
- socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

---

Justerare

**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden beslutade den 25 mars 2026, § 48, att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att analysera, svara och ge förslag på lämpliga åtgärder med anledning av kommunrevisionen av arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga hos socialnämnden och barn-, kultur, och utbildningsnämnden. Återrapportering sker vid socialnämndens arbetsutskotts sammanträde i maj 2026.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

**Beskrivning av ärendet****I granskningen har fem revisionsfrågor besvarats.**

1. Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga? Resultat: delvis.
2. Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga? Resultat: delvis.
3. Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: nej.
4. Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: delvis och nej.
5. Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga? Resultat: nej.

**Utifrån resultatet har kommunrevisionen rekommenderat att barn-, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden:**

- möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga,
- ser över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet, utvecklar samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan,
- ser över hur barnhälsoteamet kan utvecklas,
- prövar om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus, i verksamhetsplaneringen, och
- prövar hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården.

#### **Kommunrevisionen rekommenderar socialnämnden att:**

- pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar, och
- säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna.

#### **Förvaltningarnas förslag**

När det gäller tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänsten och skolverksamheten respektive mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten föreslår förvaltningarna gemensamt att nämndernas arbete organiseras och får en struktur med flera nivåer. Förändringen beräknas vara genomförd i oktober 2026. En sådan organisation bör tillgodose de krav som ställs i frågorna 2, 3 och 5.

- Socialnämnden och Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås fr.o.m. 2026 sammanträda gemensamt en gång per år för styrning och uppföljning av lägesbild avseende tidiga och samordnade insatser för barn och unga och för beslut om mål och inriktning för kommande år.
- Nämndernas ordförande och förvaltningscheferna möts regelbundet två-tre gånger per halvår för avrapportering och avstämning.
- Förvaltningscheferna bildar en styrgrupp som träffas inför möten med ordförandena. Styrgruppen följer upp verksamheten och bevakar överenskommelser som gäller lokalt, regionalt och nationellt och är också en länk till koncernledningen.

- En arbetsgrupp bestående av IFO:s verksamhetschef och enhetschefer för Barn och familj och Öppenvården och av BKU:s verksamhetschef och enhetschef för Elevhälsan, ansvarar för arbetet med kommunrevisionens rekommendationer och med planen för de åtgärder som ska vidtas. Gruppen ansvarar även för genomförande och verkställighet av de tidiga och samordnade insatserna. Arbetsgruppen är operativ exempelvis vid implementering av metoder.

För att säkerställa arbetssättet som nämns i fråga 4 kring anmälningsskyldigheten hos skola, förskola och fritidsverksamhet får elevhälsochefen i uppdrag att se över och vid behov ta fram rutin för BKU för arbete med orosanmälningar. Rutinen ska gälla medarbetare inom BKU, både vid nyanställning och under anställning. Den gäller även socialtjänstens deltagande med sakkunskap och expertis. Arbetet med rutinen ska vara färdigt i oktober 2026.

Samverkansstrukturen i Jämtlands län kommer att förändras i flera avseenden och inom området Barn och unga ses samverkansdokument såsom det regionala Jämtbus över. I väntan på fortsatt samarbete under 2027 är länssamarbetet kring Jämtbus vilande.

Inom socialtjänsten pågår omställningarna i enlighet med den nya socialtjänstlagen, särskilt när det gäller tillgängligheten för medborgarna, att informera och vara nåbar, att arbeta uppsökande och förebyggande och om att verka i olika forum. Ett arbete med delaktighet från medarbetarnas sida pågår under våren 2026 och ska presenteras i juni. Åtgärder kommer därefter att vidtas successivt.

### **Underlag till beslut**

AU § 58/2026

Tjänsteskrivelse

Granskningsrapport av tidiga och samordnade insatser för insatser barn och unga

### **Beslut skickas till**

Vård- och socialförvaltningen

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

---

Justerare

Diarienummer KS.2026.194

## **§ 13 Revisionsrapport - Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga**

Jan Rönngren, ordförande i kommunrevisionen, tillsammans med Per Stålberg, EY samt Christer Brubäcken, EY, föredrar ärendet.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen från revisorerna.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att ta del av informationen från revisorerna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Granskning har fokuserat på barn-, kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbete med tidiga och samordnande insatser för barn och unga.

Revisionen återkommer till kommunfullmäktige den 15 juni 2026 med en redovisning av nämndernas svar på granskningen.

Diarienummer BUF.2025.212

## **Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga, TSI**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen beslutar att

- socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbete med tidiga insatser för barn och unga ska organiseras på ett nytt sätt med gemensamt nämndsammanträde och tillsättning av styr- och arbetsgrupper för arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga,
- rutin för att säkerställa anmälningsskyldigheten hos personal inom skol- och fritidsverksamhet ska fastställas, där socialtjänstens deltagande med kunskap och expertis ingår, och
- socialtjänsten ska utarbeta ett arbetssätt för att säkerställa uppsökande insatser för barn och unga.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 mars 2026, § 32, att ge förvaltningen i uppdrag att analysera revisorernas rapport samt se över berörda rutiner och arbetssätt i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering. Att förvaltningen ska, i samråd med vård- och socialförvaltningen, ta fram ett svar på granskningen samt ge förslag till lämpliga åtgärder med anledning av revisionens iakttagelser. Att uppdraget ska återrapporteras till arbetsutskottet vid sammanträdet i april, inklusive redovisning av vidtagna och planerade åtgärder.

Revisionens sammanfattande bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet med tidigt samordnade insatser för barn och unga. De båda nämndernas förvaltningar har därför tillsammans tagit fram en plan på åtgärder. Planen innebär i huvudsak att en tydlig struktur skapas för ledning och styrning av arbetet och att de rutiner och arbetssätt som ska stödja verksamheten ses över och

---

Diarienummer BUF.2025.212

förstärks i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och rättssäker hantering och där samarbete med fritidsverksamhet ingår.

## Beskrivning av ärendet

I granskningen har fem revisionsfrågor besvarats.

1. Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga? Resultat: delvis.
2. Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga? Resultat: delvis.
3. Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: nej.
4. Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? Resultat: delvis och nej.
5. Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga? Resultat: nej.

Utifrån resultatet har kommunrevisionen rekommenderat att barn-, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden:

- möjliggör en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga,
- ser över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet, utvecklar samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan,

---

Diarienummer BUF.2025.212

- ser över hur barnhälsoteamet kan utvecklas,
- prövar om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus, i verksamhetsplaneringen, och
- prövar hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården.

Kommunrevisionen rekommenderar socialnämnden att:

- pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar, och
- säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna.

### **Förvaltningarnas förslag**

När det gäller tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänsten och skolverksamheten respektive mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten föreslår förvaltningarna gemensamt att nämndernas arbete organiseras och får en struktur med flera nivåer. Förändringen beräknas vara genomförd i oktober 2026. En sådan organisation bör tillgodose de krav som ställs i frågorna 2, 3 och 5.

- Socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås fr.o.m. 2026 sammanträda gemensamt en gång per år för styrning och uppföljning av lägesbild avseende tidiga och samordnade insatser för barn och unga och för beslut om mål och inriktning för kommande år.
- Nämndernas ordförande och förvaltningscheferna möts regelbundet två-tre gånger per halvår för avrapportering och avstämning.
- Förvaltningscheferna bildar en styrgrupp som träffas inför möten med ordförandena. Styrgruppen följer upp verksamheten och



---

Diarienummer BUF.2025.212

bevakar överenskommelser som gäller lokalt, regionalt och nationellt och är också en länk till koncernledningen.

- En arbetsgrupp bestående av IFO:s verksamhetschef och enhetschefer för Barn och familj och Öppenvården och av BKU:s verksamhetschef för Elevhälsan, ansvarar för arbetet med kommunrevisionens rekommendationer och med planen för de åtgärder som ska vidtas. Gruppen ansvarar även för genomförande och verkställighet av de tidiga och samordnade insatserna. Arbetsgruppen är operativ exempelvis vid implementering av metoder.

För att säkerställa arbetssättet som nämns i fråga 4 kring anmälningsskyldigheten hos skola, förskola och fritidsverksamhet får elevhälsochefen i uppdrag att se över och vid behov ta fram rutin för BKU för arbete med orosanmälningar. Rutinen ska gälla medarbetare inom BKU, både vid nyanställning och under anställning. Den gäller även socialtjänstens deltagande med sakkunskap och expertis. Arbetet med rutinen ska vara färdigt i oktober 2026.

Samverkansstrukturen i Jämtlands län kommer att förändras i flera avseenden och inom området Barn och unga ses samverkansdokument såsom det regionala Jämtbus över. I väntan på fortsatt samarbete under 2027 är länssamarbetet kring Jämtbus vilande.

Inom socialtjänsten pågår omställningarna i enlighet med den nya socialtjänstlagen, särskilt när det gäller tillgängligheten för medborgarna, att informera och vara nåbar, att arbeta uppsökande och förebyggande och om att verka i olika forum. Ett arbete med delaktighet från medarbetarnas sida pågår under våren 2026 och ska presenteras i juni. Åtgärder kommer därefter att vidtas successivt.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen,

### **Beslut skickas till**

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Diarienummer BUF.2025.212

Fredrik Jonsson, elevhälsochef

# Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga

Strömsunds kommun



The better the question. The better the answer.  
The better the world works.



Shape the future  
with confidence

## Innehåll

|                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Sammanfattning.....</b>                                                                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>1. Inledning.....</b>                                                                                                                   | <b>4</b>  |
| 1.1. Bakgrund.....                                                                                                                         | 4         |
| 1.2. Syfte och revisionsfrågor .....                                                                                                       | 5         |
| 1.3. Metod och avgränsning .....                                                                                                           | 5         |
| 1.4. Revisionskriterier .....                                                                                                              | 5         |
| 1.5. Nämndernas reglementen .....                                                                                                          | 6         |
| <b>2. Granskningsresultat .....</b>                                                                                                        | <b>7</b>  |
| 2.1. Uppsökande insatser för barn och unga .....                                                                                           | 7         |
| 2.2. Samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten .....                                                                   | 9         |
| 2.3. Samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänst och<br>fritidsgårdsverksamheten .....                                            | 11        |
| 2.4. Arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal<br>inom skolverksamheten och fritidsverksamheten..... | 11        |
| 2.5. Uppföljning och utvärdering av arbetet med uppsökande och förebyggande<br>insatser för barn och unga .....                            | 13        |
| <b>3. Samlad bedömning och rekommendationer .....</b>                                                                                      | <b>15</b> |
| <i>Bilaga 1: Källförteckning .....</i>                                                                                                     | <i>18</i> |

## Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun har EY granskat barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i syfte att bedöma om nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

Vår **sammanfattande bedömning** är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast *delvis* har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll avseende arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

I granskningen besvaras fem revisionsfrågor. I nedanstående tabell framgår huruvida revisionsfrågorna bedöms vara i *allt väsentligt*, *delvis* eller *ej* uppfyllda. För närmare beskrivning av bedömning för respektive revisionsfråga, se respektive avsnitt i rapporten.

| Revisionsfrågor                                                                                                                                                             | Bedömning |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga?                                                                             | Delvis.   |
| Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga?      | Delvis.   |
| Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten?                                      | Nej.      |
| Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? | Delvis.   |
|                                                                                                                                                                             | Nej.      |
| Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga?                    | Nej.      |

Utifrån granskningen rekommenderar vi barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att:

- ▶ Möjliggöra en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga
- ▶ Se över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet
- ▶ Utveckla samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan
- ▶ Se över hur barnhälsoteamet kan utvecklas
- ▶ Pröva om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus
- ▶ I verksamhetsplaneringen, pröva hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården

Vi rekommenderar socialnämnden att:

- ▶ Pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar
- ▶ Säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna

Vi rekommenderar barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Skapa ett systematiskt arbetssätt för hur personalen på fritidsgården introduceras till anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan

## 1. Inledning

### 1.1. Bakgrund

Förvaltningslagen anger att myndigheter, inom sitt verksamhetsområde, ska samverka med andra myndigheter. Skyldigheter att samverka framgår också av socialtjänstlagen och skollagen.

Socialnämnden ska enligt Socialtjänstlagen verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. Förebyggande arbete har en central betydelse i socialnämndens arbete för att se till att barn och deras familjer vid behov får tillgång till stöd och skydd. Barn till vårdnadshavare med missbruk, psykisk sjukdom, eller i familjer där våld förekommer, har en ökad risk att utveckla psykiska problem och det är av särskild vikt att skydda denna grupp genom förebyggande insatser.

I socialnämndens uppgifter ingår att bedriva uppsökande verksamhet och annat förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa. I arbetet med barn som far illa ska samverkan med bland annat skolverksamhet och andra myndigheter ske. Socialnämnden har ett särskilt ansvar för att samverkan kommer till stånd.

Parallellt med socialnämndens ansvar har skolan, under nämndens ledning, en central roll i att upptäcka och agera när barn kan vara i behov av stöd. Enligt Skollagen ska skolan erbjuda en trygg och inkluderande miljö för alla elever och aktivt arbeta med att identifiera och möta elevers specifika behov. Skolpersonal är ofta bland de första att uppmärksamma förändringar i barns beteende eller välbefinnande. För att effektivt kunna stödja dessa barn är det viktigt att skolan samarbetar nära med socialtjänsten. I de fall förebyggande insatser uteblir eller samverkan inte kommer till stånd riskerar barn och unga att fara illa.

Under 2023 har Skolverket och Socialstyrelsen släppt en kunskapsöversikt kring tidiga och samordnade insatser för barn och unga. Tidiga samordnade insatser (TSI) betyder att personal från skola, hälso- och sjukvård, socialtjänst, fritidsverksamhet med mera arbetar tillsammans. Samordningen behövs för att skapa en helhet kring insatser för barn och unga som är i behov av stöd från flera aktörer. I översikten lyfts ett antal framgångsfaktorer för kommunernas arbete inom området:

- ▶ Prioritera det förebyggande arbetet
- ▶ Kartlägga och enas om problembilden
- ▶ Förankra arbetet politiskt
- ▶ Följ upp arbetet

Kommunens revisorer har mot bakgrund av ovanstående bedömning av risk- och väsentlighet valt att genomföra en granskning av barn-, kultur- och utbildningsnämndens samt socialnämndens arbete med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

## 1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om barn-, kultur och utbildningsnämnden samt socialnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga. Inom ramen för syftet ska granskningen besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga?
- ▶ Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga?
- ▶ Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten?
- ▶ Har nämnderna säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten?
- ▶ Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga?

## 1.3. Metod och avgränsning

Granskningen har genomförts genom insamling och analys av för granskningen relevant dokumentation såsom styrdokument, samverkansöverenskommelser, handlingsplaner, rutiner, uppföljningar och protokoll.

Intervjuer har genomförts med respektive förvaltningschef/verksamhetschef samt tjänstepersoner med uppdrag kring det förebyggande arbetet inom och mellan förvaltningarna.

Granskningen omfattar socialtjänst, för- och grundskola och fritidsverksamhet som bedrivs i kommunen. Vidare avgränsas granskningen till att omfatta barn och unga i åldern 0-16 år. Granskningen omfattar socialnämndens arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga samt barn-, kultur- och utbildningsnämndens och arbete i samverkan. I tid avgränsas granskningen till att framför allt omfatta år 2025.

Vi använder följande bedömningsskala för bedömning utifrån revisionsfrågorna:

|                            |      |
|----------------------------|------|
| I allt väsentligt uppfyllt | Grön |
| Delvis uppfyllt            | Gul  |
| Ej uppfyllt                | Röd  |

## 1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen för analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policyer beslutade av fullmäktige. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:



- ▶ Förvaltningslagen (2017:900) 8 §, samverkan
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, nämndernas uppgifter
- ▶ Nämndernas reglementen
- ▶ Skollagen (2010:800), 4 kap. 3, 7 §§, systematiskt kvalitetsarbete, 29 kap. 13, samverkan och anmälan till socialnämnden
- ▶ Socialtjänstlagen<sup>1</sup> (2001:453) 3 kap. 1-3a §§, vissa uppgifter inom socialtjänsten, 5 kap. 1-1a §§, särskilda bestämmelser för barn och unga, 14 kap. 1 §, skyldighet att anmäla oro för barn
- ▶ Styrande och stödjande dokument relevanta för granskningen

### 1.5. Nämndernas reglementen

*I nedanstående avsnitt redogörs för socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens uppdrag enligt reglemente.*

#### 1.5.1. Socialnämnden

Socialnämnden ska enligt sitt reglemente (KF 2024-04-25 § 54) fullgöra kommunens uppgifter avseende socialtjänstlagen.

#### 1.5.2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar enligt reglemente (KF 2024-04-25 § 56) för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola för invånare i kommunen. Nämnden har även till uppgift att stödja, främja och samordna ungdomsverksamhet i kommunen.

---

<sup>1</sup> Kommunens revisorer har beslutat att genomföra denna granskning innan den nya Socialtjänstlagen (2025:400) som trädde i kraft i juli 2025.

## 2. Granskningsresultat

### 2.1. Uppsökande insatser för barn och unga

*I avsnittet besvaras revisionsfrågan om socialnämnden har säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga.*

*Enligt socialtjänstlagen 5 kap 3 § ska socialnämnden arbeta uppsökande och förebyggande för att förhindra att barn och unga far illa. Enligt Socialstyrelsen kan socialnämnden organisera, planera och genomföra det uppsökande arbetet på många olika sätt. Fältarbete är ett sätt att arbeta uppsökande för att förhindra att barn och unga far illa.*

#### 2.1.1. Organisation och mål inom det förebyggande arbetet

Socialnämndens verksamhet individ- och familjeomsorgen har som uppdrag att erbjuda stöd till barn, ungdomar och föräldrar. Inom individ- och familjeomsorgen finns tre enheter:

- ▶ Myndighetsutövning, Ekonomi/Vuxen
- ▶ Myndighetsutövning, Barn- och familj/Familjerätt
- ▶ Öppenvård

Individ- och familjeomsorgens öppenvårdsenhet är den verksamhet som främst arbetar med att ge stöd till barn och unga mellan åldrarna 0-18 år och vid behov unga vuxna. Intervjuade från individ- och familjeomsorgen uppger att insatserna via öppenvården ska möjliggöra att barn och unga får stöd i ett tidigt skede. Därutöver ingår kommunens socialtjänst i flertalet länsgemensamma och regionalt drivna verksamheter kopplat till stöd för barn och unga:

- ▶ **Barnahus:** Barnahus är en länsgemensam verksamhet med Region Jämtland Härjedalen, polisen, åklagarkammaren och samtliga kommuner i Jämtlands län gällande barn som misstänks vara utsatta för brott.
- ▶ **MiniMaria:** MiniMaria är en verksamhet i samverkan mellan kommunens socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård som erbjuder rådgivning och insatser för barn och ungdomar (upp till 21 år) gällande riskbruk, missbruk och beroende samt stödinsatser till deras närstående.
- ▶ **Centrum mot våld:** Socialtjänsten ingår i den länsgemensamma verksamheten Centrum mot våld som arbetar för att säkra tillgången till skydd och stöd för bland annat barn som utsätts för våld i nära relationer.

I verksamhetsplan för 2024 beslutade socialnämnden om ett mål kopplat till stöd för barn och unga:

- Behovet av placeringar för vård av barn, unga och vuxna minskar genom insatser inom öppenvården

Intervjuade från socialförvaltningen uppger att det saknas en tydlig strategi inom kommunen kopplat till det förebyggande arbetet mot barn och unga. Vi noterar samtidigt att socialnämnden inte har fastställt något mål för 2025 kopplat till det förebyggande arbetet.

### 2.1.2. Uppsökande insatser

Enligt den länsövergripande riktlinjen för regionens familjecentral ska respektive kommuns socialtjänst via familjecentralen arbeta uppsökande mot nyblivna föräldrar. På familjecentralen arbetar individ- och familjeomsorgens familjebehandlare deltid med stöd till barn och föräldrar. Gällande det uppsökande arbetet får nyblivna föräldrar besvara en enkät gällande familjens livssituation. I de fall frågorna i enkäten besvaras negativt genomför familjebehandlaren ett hembesök till familjen för att informera om vilket stöd socialtjänsten kan erbjuda. Uppskattningsvis genomför familjebehandlaren hembesök en gång i månaden.

Intervjuade från socialförvaltningen uppger att socialtjänstens uppsökande arbete mot ungdomar sker genom att närvara ute vid evenemang och högtider. Vid dessa tillfällen närvarar socialsekreterarna och personal från öppenvården för att synas och informera om vilket stöd socialtjänsten kan erbjuda. Intervjuade uppger även att socialtjänsten har närvarat vid räddningstjänstens *blåljusdagar*<sup>2</sup> vid bostadsområden i kommunen och kommunens familjedagar för att informera barnfamiljer om socialtjänstens stöd.

Intervjuade från socialförvaltningen uppger att de inte tydligt har upplevt ett behov av att närvara oftare ute bland barn och unga. Befintliga resurser uppges inte heller räcka till mer omfattande fältverksamhet. Intervjuade menar även att det är utmanande att närvara vid samtliga evenemang då det pågår flera evenemang samtidigt i kommunen.

### 2.1.3. Bedömning

**Revisionsfråga:** Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga?

**Bedömning:** Delvis.

Bedömningen baseras på att socialnämndens verksamhet individ- och familjeomsorg har en öppenvårdsenhet som ska arbeta med att ge stöd till barn och unga inom åldrarna 0-18 år och vid behov unga vuxna. Kommunen ingår även i flertalet verksamheter i samverkan med regionen.

Bedömningen baseras även på att det uppsökande arbetet för barn och unga sker via familjebehandlaren hembesök hos nyblivna föräldrar som har besvarat enkäten negativt gällande familjens livssituation. Därtill genomför individ- och familjeomsorgen uppsökande insatser vid evenemang och högtider i kommunen i syfte att informera om socialtjänstens stöd. De uppsökande insatserna utöver hembesöken är således begränsade till evenemang och högtider och genomförs inte vid andra platser där barn och unga befinner sig. Det finns även utmaningar med att närvara vid samtliga evenemang då det pågår flera evenemang samtidigt i kommunen.

---

<sup>2</sup> Blåljusdagar är ett arrangemang där personal från räddningstjänsten, ambulansen och polisen, visar upp sina fordon och berättar om sitt arbete för barn, ungdomar och vuxna.

## 2.2. Samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten

*I avsnittet besvaras revisionsfrågan om nämnderna har säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänsten och skolverksamheten.*

### 2.2.1. Samverkan via Jämtbus och Barnhälsoteam

Kommunen har sedan år 2012 ingått i en regional överenskommelse (senast reviderad 2018) kallad *Jämtbus* vilket är en samverkansform mellan kommunerna i Jämtlands län och regionen kopplat till stöd till barn och unga i åldrarna 0-20 år. Inom Jämtbus förväntas samverkan ske mellan personal från för- och grundskola, elevhälsa, socialtjänst och familjecentral kring barn och unga som kan vara i behov av stöd från olika verksamheter.

Enligt överenskommelsen uppmanas kommunerna att skapa lokala Jämtbus-nätverk för att säkerställa att samverkansformen efterlevs. Strömsunds kommun har inte upprättat några lokala dokument för samverkan inom Jämtbus. Intervjuade uppger att kommunen inte har tillämpat samverkansformen Jämtbus sedan många år tillbaka.

#### Barnhälsoteam

Av den länsövergripande riktlinjen för *barnhälsoteam* framgår att barnhälsoteamen ska vara ett komplement till Jämtbus med fokus att samverka kring stöd till barn i förskoleålder. I barnhälsoteamen förväntas samverkan ske mellan personal från förskola, socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård. Ett möte via barnhälsoteam kan initieras av personalen som ingår i samverkan och förväntas ske vid tillfällen när ett barn kan vara i behov av stöd från flera verksamheter. Barnhälsoteamen kan vid behov initiera en samordnad individuell plan<sup>3</sup> (SiP) för det enskilda barnet.

Intervjuade från för- och grundskola samt individ- och familjeomsorgen uppger att barnhälsoteamet endast har behandlat ett fåtal ärende per år och att forumet behöver utvecklas. Intervjuade uppger även att barnhälsoteamet pausades under våren 2025 till följd av personalavgångar. Under hösten 2025 har samverkan via barnhälsoteamen återupptagits.

### 2.2.2. Samverkan via Skolsocialt team

Tidigare år har det funnits en samverkansgrupp (*Trampolinen*) som syftade till att samverka kring stöd till elever från förskoleklass till årskurs nio med problematisk frånvaro. Denna samverkansgrupp har utvecklats och kallas idag för *skolsocialt team* där syftet med samverkan är detsamma som Trampolinen. Det skolsociala teamet riktar sig mot elever i årskurs 4-9. För yngre elever sker ingen systematisk samverkan idag. Enligt uppgift planeras formen för det skolsociala teamet att ses över där stöd från teamet även ska kunna ges till elever från förskoleklass till tredje klass.

I det skolsociala teamet ingår en socialsekreterare från individ- och familjeomsorgen och personal från elevhälsan. Det skolsociala teamet erbjuder insatser exempelvis genom stöd

---

<sup>3</sup> En samordnad individuell plan (SIP) används när en enskild person har behov av insatser från flera olika aktörer, såsom hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola eller andra berörda verksamheter.

under skoldagen, stödjande samtal, dialog med vårdnadshavare, stöd kring studieteknik, föräldrastöd, social träning samt fysiska och sociala anpassningar.

Intervjuade från respektive förvaltning uppger att samverkan via det skolsociala teamet nyligen inletts och ett fåtal individärenden hittills behandlats. Intervjuade menar att samverkansformen är i en uppbyggnadsfas där gruppens struktur ännu inte är helt fastställd. Bland intervjuade rektorer uppges att det skolsociala teamet sällan har nyttjats och att stöd istället ges via elevhälsan till elever med problematisk frånvaro.

### **2.2.3. Samverkan via SSPF**

Kommunens socialtjänst och skola samverkar kring att förhindra och minimera ungdomars brottslighet, drogmissbruk och andra riskbeteenden via samverkansformen SSPF (Strukturerad samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid).

Enligt kommunens riktlinje för SSPF framgår att samverkan i SSPF ska ske mellan skola, socialtjänst, polis och fritid med avgränsning mot ungdomar i åldrarna 12-16 år. De funktioner som förväntas ingå SSPF-samverkan i Strömsunds kommun är socialsekreterare, kommunpolis, fritidsledare och rektorer. Alla grundskolor i kommunen omfattas av samverkan via SSPF. Däremot initieras ett möte via SSPF av polis och socialtjänst, där vissa skolor inte har haft behov eller varit aktuella för insatsen.

Arbetet inom SSPF avser att identifiera de unga som det finns en oro kring, genomföra riskbedömningar och besluta om vilka insatser som ska genomföras. I SSPF ingår även att skapa lägesbilder kring förekomsten av olika problem bland unga i området.

Intervjuade från socialtjänsten och grundskolan uppger att samverkan via SSPF är någonting positivt. För att få samverka kring en enskild ungdom i SSPF måste samtycke inhämtas från vårdnadshavare. Intervjuade uppger att i de fall vårdnadshavare nekar samtycke försvåras möjligheterna att ge stöd och samverka kring den enskilda ungdomen.

### **2.2.4. Övriga iakttagelser avseende samverkan mellan skola och socialtjänst**

I intervjuer med elevhälsan uppges att det sker kontinuerliga möten av informell karaktär mellan elevhälsochef och individ- och familjeomsorgen. Dessa möten syftar till att lyfta och diskutera utvecklingsområden som verksamheterna uppmärksammat, kopplat till stöd för barn och unga. Ett område som diskuterats under mötena är hur verksamheterna ska fånga upp barn och unga med behov av stöd i ett tidigt skede.

### **2.2.5. Bedömning**

**Revisionsfråga:** Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga?

**Bedömning:** Delvis.

Bedömningen baseras på att samverkan mellan socialtjänsten och skolverksamheten sker via SSPF och det skolsociala teamet. Gällande SSPF omfattas samtliga grundskolor i kommunen av samverkan via SSPF. Däremot initieras ett möte via SSPF av polis och socialtjänst, där vissa skolor inte har haft behov eller varit aktuella för insatsen.

Vid de skolorna där SSPF tillämpats upplevs samverkan fungera bra. Gällande det skolsociala teamet är samverkansformen i en uppbyggnadsfas där gruppens struktur ännu inte är helt fastställd.

Bedömningen baseras även på att kommunen sedan 2012 ingått en överenskommelse med regionen gällande samverkansformen Jämtbus, men som däremot inte tillämpats i kommunen. Gällande barnhälsoteamet har samverkansformen ett utvecklingsbehov i Strömsunds kommun.

### **2.3. Samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänst och fritidsgårdsverksamheten**

*I avsnittet besvaras revisionsfrågan om socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten.*

#### **2.3.1. Iakttagelser**

Allaktivitetshuset Saga är kommunens fritidsgård och en mötesplats för barn och unga från årskurs 6 till årskurs 3 på gymnasiet.

Enligt kommunens riktlinjer för SSPF-samverkan framgår att fritidsledare och enhetschef för fritidsverksamheten ska ingå i samverkansformen.

I intervjuer med kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen uppges att fritidsverksamheten sällan deltar på SSPF-möten. Detta då SSPF endast har behandlat ärenden där den enskilda ungdomen inte har befunnit sig inom kommunens fritidsverksamhet. De intervjuade menar att samverkan mellan socialtjänst och fritidsverksamhet sällan sker och att det utöver SSPF saknas strukturerad samverkan.

#### **2.3.2. Bedömning**

**Revisionsfråga:** Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten?

**Bedömning:** Nej.

Bedömningen baseras på att det i kommunens riktlinjer framgår att fritidsledare och enhetschef från fritidsverksamhet ska ingå i samverkan i SSPF. Utöver SSPF saknas strukturerad samverkan mellan socialtjänst och fritidsgårdsverksamheten. Samverkan inom SSPF sker oftast inom ärenden där den enskilda ungdomen inte har befunnit sig inom kommunens fritidsverksamhet.

### **2.4. Arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten**

*I avsnittet besvaras revisionsfrågan om barn-, kultur- och utbildningsnämnden har säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten.*

#### **2.4.1. För- och grundskola**

Det finns inte några dokumenterade rutiner som beskriver hur personalen inom för- och grundskola introduceras till anmälningsskyldigheten och anmälan till socialtjänsten.

I intervjuer med för-och grundskoleverksamheten uppges att det är rektorerna som informerar personalen om anmälningsskyldigheten och rutinerna för orosanmälan via skolornas arbetsplatsträffar. Vidare framkommer att rutinerna även har lyfts under särskilda elevhälsomöten. Samtliga för- och grundskolor har en socialsekreterare som kontaktperson hos socialtjänsten som bland annat ska finnas tillgänglig för att informera personalen om rutinerna för orosanmälan när rektorerna bjuder in dem. Intervjuade från individ- och familjeomsorgen uppger att det varierar mellan skolorna hur ofta verksamhetsbesök sker av socialsekreterarna.

Intervjuade representanter från för- och grundskoleverksamheten uppger att det oftast är rektor, kurator och specialpedagog som gör orosanmälan, samt att lärare/pedagog kan stå som medanmälare.

#### **2.4.2. Fritidsgårdsverksamhet**

Det finns inte några dokument som beskriver hur personalen på fritidsgården introduceras till anmälningsskyldigheten och rutinerna för anmälan till socialtjänst.

Intervjuade från fritidsgården uppger att det saknas rutiner för hur personalen ska introduceras till anmälningsskyldigheten samt praktiska rutiner för orosanmälan. Däremot uppges att anmälningsskyldigheten och rutinerna för orosanmälan lyfts bland personal sedan ett antal år tillbaka. Några systematiska utbildningar kopplat till anmälningsskyldigheten sker inte. Dock uppger intervjuad personal från fritidsgården att det finns en medvetenhet om anmälningsskyldigheten och rutinerna för anmälan till socialtjänst.

Det framkommer att orosanmälningar sker relativt sällan från fritidsgården. Intervjuade uppger att vid personalens arbetsplatsträffar och efter stängning har det förekommit att personal lyft oro de uppmärksammat kring besökarna (ungdomarna).

#### **2.4.3. Övriga iakttagelser avseende orosanmälan**

Sedan några år tillbaka görs orosanmälningar digitalt via kommunens hemsida, vilket uppges ha gjort anmälningsprocessen mer lättillgänglig.

När socialsekreterarna mottar en orosanmälan ska en kategorisering ske av anmälnings syfte och innehåll. Kategoriseringen görs för att kunna undersöka statistik kring orosanmälningar.

Statistiken används bland annat till att fyra gånger per år redovisa handläggningstiden i pågående barnskyddsutredningar. I individ- och familjeomsorgens verksamhetsredovisning för 2024 framgår att socialtjänsten mottog 655 orosanmälningar avseende 365 barn. Året innan uppgick antalet inkomna anmälningar rörande barn till 569 avseende 341 barn. I verksamhetsredovisningen framgår ingen analys av orsaker till ökningen av antalet anmälningar.



Inom anmälningsprocessen har anmälaren möjlighet att be om återkoppling om utredning har eller inte har inletts. Intervjuade från individ- och familjeomsorgen uppger att man återkopplar till samtliga medarbetare med anmälningsskyldighet. Intervjuad personal från skola och fritidsgård uppger att man inte alltid får återkoppling trots att man begärt det i anmälan.

#### 2.4.4. Bedömning

**Revisionsfråga:** Har barn-, kultur, och utbildningsnämnden säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten?

**Bedömning skolverksamhet:** Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns arbetssätt kring hur personalen inom för- och grundskoleverksamheten informeras om anmälningsskyldigheten och praktiska rutiner vid orosanmälan. Dock saknas en systematik när socialtjänsten ska göra verksamhetsbesök och informera personalen kring rutinerna för orosanmälningar. Verksamhetsbesöken av socialsekreterarna ska initieras av respektive rektor där det varierar mellan skolorna hur ofta verksamhetsbesöken sker.

**Bedömning fritidsgårdsverksamhet:** Nej.

Bedömningen baseras även på att det inom fritidsgården saknas systematiska arbetssätt för att informera personalen om anmälningsskyldigheten och de praktiska rutinerna för orosanmälan.

#### 2.5. Uppföljning och utvärdering av arbetet med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga

*I avsnittet besvaras revisionsfrågan om socialnämnden har ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga.*

##### 2.5.1. Iakttagelser

I socialnämndens målredovisning för 2024 (2025-02-25) bedömdes målet om att behovet av placeringar ska minska genom insatser från öppenvården att uppfyllas. I uppföljningen framgår att i 81 % av ärendena har placering undvikits genom öppenvårdsinsatser. Som nämnts i tidigare avsnitt har socialnämnden inte fastställt något motsvarande mål gällande insatser för barn och unga under 2025.

I socialnämndens årliga verksamhetsuppföljning delges nämnden information hur verksamheten har bedrivits under året. Intervjuade från socialtjänsten uppger att uppföljning kring det förebyggande och uppsökande arbetet är bristfällig. Det framförs att det saknas ett tydligt kommunövergripande arbete kring området tidiga och samordnade insatser för barn och unga. I sammanhanget uppges även att det är otydligt hur förändringar i verksamheterna ska följas upp till nämnden. Kopplat till den nya socialtjänstlagen där det förebyggande arbetet prioriteras, menar intervjuade att detta möjliggör ett utvecklat förebyggande arbetet för barn och unga över nämnds- och förvaltningsgränserna.



### **2.5.2. Implementeringen av den nya socialtjänstlagen**

Socialnämnden behandlade i april 2025 en kvalitetsberättelse kring hur förvaltningen har arbetat med att utveckla kvaliteten i verksamheterna under 2024. Kopplat till den nya socialtjänstlagen framgår i kvalitetsberättelsen att under 2025 planeras ett övergripande arbete ske med att implementera den nya lagen i verksamheterna. Intervjuade från socialtjänsten uppger att implementeringen av den nya lagen i huvudsak sker inom socialförvaltningen.

Intervjuade från socialtjänsten uppger att kopplat till förberedelserna för den nya lagstiftningen har kommunen under 2024 och 2025 deltagit i SKR:s utvecklingsprojekt *Nationell uppföljning av socialtjänstlagens omställning* (NUSO). Arbetet inom NUSO handlar om att tillsammans med forskare från Karlstads universitet öka kunskapen om socialtjänstens nuläge, följa omställningen till ny socialtjänstlag och verksamhetsutveckling baserad på vetenskap och beprövad erfarenhet.

### **2.5.3. Bedömning**

**Revisionsfråga:** Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga?

**Bedömning:** Nej.

Bedömningen baseras på att det inte finns ett systematiskt arbetssätt för hur socialnämnden följer upp och utvärderar det förebyggande och uppsökande arbetet för barn och unga.

### 3. Samlad bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattade bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast *delvis* har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll avseende arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

Vi grundar vår bedömning på följande:

| Revisionsfrågor                                                                                                                                                        | Bedömning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Har socialnämnden säkerställt att det finns tillräckliga uppsökande insatser för barn och unga?                                                                        | <p><b>Delvis.</b> Bedömningen baseras på att socialnämndens verksamhet individ- och familjeomsorg har en öppenvårdsenhet som ska arbeta med att ge stöd till barn och unga inom åldrarna 0-18 år och vid behov unga vuxna. Kommunen ingår även i flertalet verksamheter i samverkan med regionen.</p> <p>Bedömningen baseras även på att det uppsökande arbetet för barn och unga sker via familjebehandlarens hembesök hos nyblivna föräldrar som har besvarat enkäten negativt gällande familjens livssituation. Därtill genomför individ- och familjeomsorgen uppsökande insatser vid evenemang och högtider i kommunen i syfte att informera om socialtjänstens stöd. De uppsökande insatserna utöver hembesöken är således begränsade till evenemang och högtider och genomförs inte vid andra platser där barn och unga befinner sig. Det finns även utmaningar med att närvara vid samtliga evenemang då det pågår flera evenemang samtidigt i kommunen.</p> |
| Har nämnderna säkerställt att det finns tydliga samverkansstrukturer mellan socialtjänst och skolverksamheten i syfte att fånga upp behov av stöd bland barn och unga? | <p><b>Delvis.</b> Bedömningen baseras på att samverkan mellan socialtjänsten och skolverksamheten sker via SSPF och det skolsociala teamet. Gällande SSPF omfattas samtliga grundskolor i kommunen av samverkan via SSPF. Däremot initieras ett möte via SSPF av polis och socialtjänst där har vissa skolor inte haft behov eller varit aktuella för insatsen.</p> <p>Vid de skolorna där SSPF tillämpats upplevs samverkan fungera bra. Gällande det skolsociala teamet är samverkansformen i en uppbyggnadsfas där gruppens struktur ännu inte är helt fastställd.</p> <p>Bedömningen baseras även på att kommunen sedan 2012 ingått en överenskommelse med regionen gällande samverkansformen Jämtbus, men som däremot inte tillämpats i kommunen. Gällande barnhälsoteamet har samverkansformen ett utvecklingsbehov i Strömsunds kommun.</p>                                                                                                                  |
| Har nämnderna säkerställt att det finns en tydlig samverkansstruktur inom kommunen mellan socialtjänsten och fritidsgårdsverksamheten?                                 | <p><b>Nej.</b> Bedömningen baseras på att det i kommunens riktlinjer framgår att fritidsledare och enhetschef från fritidsverksamhet ska ingå i samverkan i SSPF. Utöver SSPF saknas strukturerad samverkan mellan socialtjänst och fritidsgårdsverksamheten. Samverkan inom SSPF sker oftast inom ärenden där den enskilda ungdomen inte har befunnit sig inom kommunens fritidsverksamhet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Har barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att det finns arbetssätt för att säkerställa kunskap om anmälningsskyldigheten bland personal inom skolverksamheten och fritidsgårdsverksamheten? | <b>Delvis (skolverksamhet).</b> Bedömningen baseras på att det finns arbetssätt kring hur personalen inom för- och grundskoleverksamheten informeras om anmälningsskyldigheten och praktiska rutiner vid orosanmälan. Dock saknas en systematik när socialtjänsten ska göra verksamhetsbesök och informera personalen kring rutinerna för orosanmälningar. Verksamhetsbesöken av socialsekreterarna ska initieras av respektive rektor där det varierar mellan skolorna hur ofta verksamhetsbesöken sker. |
|                                                                                                                                                                                                         | <b>Nej (fritidsgårdsverksamhet).</b> Bedömningen baseras även på att det inom fritidsgården saknas systematiska arbetssätt för att informera personalen om anmälningsskyldigheten och de praktiska rutinerna för orosanmälan.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Har socialnämnden ett systematiskt arbetssätt för uppföljning och utvärdering av sitt arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn och unga?                                                | <b>Nej.</b> Bedömningen baseras på att det inte finns ett systematiskt arbetssätt för hur socialnämnden följer upp och utvärderar det förebyggande och uppsökande arbetet för barn och unga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Utifrån granskningen rekommenderar vi barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att:

- ▶ Möjliggöra en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga
- ▶ Se över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet
- ▶ Utveckla samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan
- ▶ Se över hur barnhälsoteamet kan utvecklas
- ▶ Pröva om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus
- ▶ Se över hur socialsekreterarnas verksamhetsbesök ska genomföras för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården

Vi rekommenderar socialnämnden att:

- ▶ Pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar
- ▶ Säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna

Vi rekommenderar barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Skapa ett systematiskt arbetssätt för hur personalen på fritidsgården introduceras till anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan

Strömsund december 2025

Jonna Aimoson  
*Verksamhetsrevisor*

Christer Brubäcken, projektledare  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Samuel Larsson  
*Verksamhetsrevisor*

Per Stålberg, uppdragsledare  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

## **Bilaga 1: Källförteckning**

### **Intervjuade funktioner:**

- ▶ Verksamhetschef, Individ- och familjeomsorg
- ▶ Avdelningschef, Kultur- och fritidsavdelningen
- ▶ Enhetschefer, Barn- och familj/Familjerätt samt Öppenvård
- ▶ Förvaltningschef, Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Förvaltningschef, Vård- och socialförvaltningen
- ▶ Kurator, Grundskola
- ▶ Rektorer, För- och grundskola
- ▶ Skolsköterska, Grundskola
- ▶ Socialsekreterare, Barn- och familj samt Öppenvård
- ▶ Specialpedagoger, För- och grundskola
- ▶ Ungdomsledare, Fritidsgård
- ▶ Verksamhetschef, Elevhälsa
- ▶ Verksamhetsledare, Fritidsgård

### **Dokument:**

- ▶ Dokument SSPF Strömsunds kommun och lokalpolisområde Strömsund
- ▶ Dokument, Barnsäkert Jämtland
- ▶ Dokument, Skolsocialt team i Strömsunds kommun
- ▶ Jämtbus, Överenskommelse om länsövergripande samverkan i Jämtlands län
- ▶ Länsövergripande riktlinje för familjecentraler i Jämtlands län
- ▶ Länsövergripande riktlinje för samverkan i form av barnhälsoteam, Jämtlands län
- ▶ Reglemente för barn-, kultur och utbildningsnämnden
- ▶ Reglemente för socialnämnden
- ▶ Samarbetsavtal MiniMaria, Jämtland Härjedalen
- ▶ Samarbetsavtal, Barnahus Jämtlands län
- ▶ Samarbetsavtal, Centrum mot våld Jämtlands län
- ▶ Samverkansdokument, Trampolinen
- ▶ Socialnämndens mål 2024
- ▶ Socialnämndens mål 2025
- ▶ Socialnämndens sammanträdesprotokoll 2025-02-25
  - ▶ 2025-02-25 § 18 Uppföljning av mål 2024

- ▶ Socialnämndens sammanträdesprotokoll 2025-04-23
  - ▶ 2025-04-23 § 56 Verksamhetsredovisning Individ- och familjeomsorgen 2024
  - ▶ 2025-04-23 § 46 Kvalitetsberättelse 2024
- ▶ Verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen 2025-2027



6 februari 2026

Till:  
Kommunfullmäktiges presidium  
Socialnämnden  
Barn-, kultur- och  
utbildningsnämnden

## Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun granskat barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden i syfte att bedöma om nämnderna har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet med tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

Vår **sammanfattande** bedömning är att socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden endast *delvis* har säkerställt en ändamålsenlig styrning och tillräcklig intern kontroll av arbetet.

*Väsentliga iakttagelser från granskningen är:*

- Gällande det uppsökande arbetet för barn och unga sker detta via familjebehandlarens hembesök hos nyblivna föräldrar som har besvarat en enkät negativt gällande familjens livssituation. Därtill genomför individ- och familjeomsorgen uppsökande insatser vid evenemang och högtider i kommunen i syfte att informera om socialtjänstens stöd. De uppsökande insatserna utöver hembesöken är således begränsade till evenemang och högtider och genomförs inte vid andra platser där barn och unga befinner sig. Det finns även utmaningar med att närvara vid samtliga evenemang då det pågår flera evenemang samtidigt i kommunen.
- Samverkan mellan socialtjänsten och skolverksamheten sker via SSPF och det skolsociala teamet. Gällande SSPF omfattas samtliga grundskolor i kommunen av samverkan via SSPF. Däremot initieras ett möte via SSPF av polis och socialtjänst, där vissa skolor inte har haft behov eller varit aktuella för insatsen. Vid de skolorna där SSPF tillämpats upplevs samverkan fungera bra. Gällande det skolsociala teamet är samverkansformen i en uppbyggnadsfas där gruppens struktur ännu inte är helt fastställd. Kommunen har sedan 2012 ingått i en överenskommelse med regionen gällande samverkansformen Jämtbus, men som inte tillämpats i kommunen. Gällande barnhälsoteamet har samverkansformen ett utvecklingsbehov i Strömsunds kommun.
- Fritidsledare och enhetschef från fritidsverksamhet förväntas ingå i samverkan i SSPF. Samverkan inom SSPF sker oftast inom ärenden där den enskilda ungdomen inte har befunnit sig inom kommunens fritidsgård. Utöver SSPF saknas strukturerad samverkan mellan socialtjänst och fritidsgården.
- Det finns arbetssätt kring hur personalen inom för- och grundskoleverksamheten informeras om anmälningsskyldigheten och praktiska rutiner vid orosanmälan. Det saknas dock en systematik när socialtjänsten ska göra verksamhetsbesök och informera personalen kring rutinerna för orosanmälningar. Verksamhetsbesöken av socialsekreterarna ska initieras av respektive rektor där det varierar mellan skolorna hur ofta verksamhetsbesöken sker. Inom fritidsgården saknas systematiska arbetssätt för att informera personalen om anmälningsskyldigheten och de praktiska rutinerna för orosanmälan.



6 februari 2026

- Socialnämnden saknar ett systematiskt arbetssätt kring uppföljning och utvärdering av det förebyggande och uppsökande arbetet för barn och unga.

Utifrån granskningsresultaten **rekommenderar** vi barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att:

- Möjliggöra en samverkansstruktur som innefattar att socialtjänsten och kommunens fritidsgård kan systematiskt samverka kring barn och unga
- Se över hur samverkan mellan socialtjänsten och för- och grundskolan kan utvecklas utöver SSPF och det skolsociala teamet
- Utveckla samverkan mellan socialtjänsten, fritidsgården och för- och grundskolan
- Se över hur barnhälsoteamet kan utvecklas
- Pröva om behovet finns av att tillämpa samverkansformen Jämtbus
- I verksamhetsplaneringen, pröva hur verksamhetsbesök ska göras av socialsekreterarna för att lyfta anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan bland personalen inom för- och grundskola samt fritidsgården

Vi rekommenderar **socialnämnden** att:

- Pröva hur de uppsökande insatserna mot barn och unga kan genomföras vid andra tillfällen än evenemang och hembesök till nyblivna föräldrar
- Säkerställa ett systematiskt arbetssätt för att följa upp och utvärdera arbetet av de uppsökande och förebyggande insatserna

Vi rekommenderar **barn-, kultur- och utbildningsnämnden** att:

- Skapa ett systematiskt arbetssätt för hur personalen på fritidsgården introduceras till anmälningsskyldigheten och rutinen för orosanmälan

lakttagelser och bedömningar i sin helhet finns i bilagd revisionsrapport.

Revisionen emotser återkoppling från nämnderna på granskningen senast den 1 juni 2026.

På uppdrag av revisorerna (digital signering)

Jan Rönngren  
Revisionens ordförande



# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Jan Åke Torsten Rönngren**

**Undertecknare**

Serienummer: 95c6e615f17288[...]b252322db9a84

IP: 83.250.xxx.xxx

2026-02-06 13:44:11 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Diarienummer MEDB.2026.857

## **§ 147 Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten**

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

I medborgarförslaget, som anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde 29 april 2026, yrkar förslagsställarna på att vindkraftmedlen ska fördelas utifrån mängd energi inom kommunens geografiska yta och då skulle cirka 6 655 000 kronor tillfalla Hammerdalsområdet för år 2025 och cirka 7 242 000 kronor år 2026.

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntades ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla Strömsunds kommun, vilket senare visade sig bli 9 886 115 kronor för år 2025 och 9 084 538 kronor för år 2026. För år 2027 finns inget belopp fastslaget ännu. Stödet ska vara ett incitament till kommunerna att tillstyrka ny vindkraft och kompensera för de som redan gjort det. Det finns inga

---

## **§ 147 Fortsättning**

riktlinjer för vad stödet ska användas till från regeringens sida utan kommunerna får själva bestämma detta.

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun som pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling, investeringar och underhåll. När beslut togs om vad vindkraft-medlen skulle användas till för år 2025 och 2026 lades stor vikt vid att åtgärderna helst ska bidra till utveckling och gärna leda till kostnadsminskningar i framtiden. Eftersom stödet är tidsbegränsat är det inte lämpligt att lägga pengar på investeringskostnader eller andra kostnader som belastar ekonomin efter år 2027. Beslut om vad vindkraftmedlen ska användas till för år 2025 och 2026 har redan fattats av kommunfullmäktige och beslut om 2027 år medel beslutas i kommunfullmäktige i september 2026. Det kan nämnas att i beslutet om vindkraftmedel för år 2026 finns bland annat att 2 miljoner kronor läggs särskilt till föreningsbidrag till Hammerdalsområdet.

Eftersom stödets ursprungliga syfte är att öka kommunernas incitament till att säga ja till ny vindkraft i framtiden likväl som det är en kompensation till kommuner för den vindkraft man redan etablerat är syftet både framåt- och bakåtsyftande, och dessutom tidsbegränsat för just åren 2025-2027. Då har kommunfullmäktige sett stödet mer som ett stöd till hela kommunen och inte bara exakt där vindkraftverk byggts. Med den tanken och med tanke på behoven av utveckling och anpassning så har en fördelning redan gjorts och i detta skede görs ingen ny fördelning för åren 2025 och 2026.

## **Underlag till beslut**

AU § 138/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten

---

Diarienummer MEDB.2026.857

## **Medborgarförslag om allokering vindkraftmedel från staten**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget om allokering vindkraftmedel från staten avslås.

### **Sammanfattning av ärendet**

Medborgarförslaget föreslår att vindkraftsmedlen fördelas utifrån vindkraftsproduktionen inom kommunens geografiska områden, vilket skulle innebära att en större del av medlen tillfaller Hammerdalsområdet. Kommunen konstaterar att statens stöd tilldelas kommunen som helhet och att kommunfullmäktige redan har beslutat om användningen av medlen för 2025 och 2026 med utgångspunkt i kommunens anpassningsprogram och behov av långsiktig utveckling. Mot denna bakgrund, samt med hänsyn till att stödet är tidsbegränsat, bedöms det inte vara aktuellt att omfördela medlen för dessa år.

### **Beskrivning av ärendet**

I medborgarförslaget, som anhängiggjordes på kommunfullmäktiges sammanträde 29 april 2026, yrkar förslagsställarna på att vindkraftmedlen ska fördelas utifrån mängd energi inom kommunens geografiska yta och då skulle cirka 6 655 000 kronor tillfalla Hammerdalsområdet för år 2025 och cirka 7 242 000 kronor år 2026.

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntades ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla

---

Strömsunds kommun, vilket senare visade sig bli 9 886 115 kronor för år 2025 och 9 084 538 kronor för år 2026. För år 2027 finns inget belopp fastslaget ännu. Stödet ska vara ett incitament till kommunerna att tillstyrka ny vindkraft och kompensera för de som redan gjort det. Det finns inga riktlinjer för vad stödet ska användas till från regeringens sida utan kommunerna får själva bestämma detta.

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun som pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling, investeringar och underhåll. När beslut togs om vad vindkraft-medlen skulle användas till för år 2025 och 2026 lades stor vikt vid att åtgärderna helst ska bidra till utveckling och gärna leda till kostnadsminskningar i framtiden. Eftersom stödet är tidsbegränsat är det inte lämpligt att lägga pengar på investeringskostnader eller andra kostnader som belastar ekonomin efter år 2027. Beslut om vad vindkraftmedlen ska användas till för år 2025 och 2026 har redan fattats av kommunfullmäktige och beslut om 2027 år medel beslutas i kommunfullmäktige i september 2026. Det kan nämnas att i beslutet om vindkraftmedel för år 2026 finns bland annat att 2 miljoner kronor läggs särskilt till föreningsbidrag till Hammerdalsområdet.

Eftersom stödets ursprungliga syfte är att öka kommunernas incitament till att säga ja till ny vindkraft i framtiden likväl som det är en kompensation till kommuner för den vindkraft man redan etablerat är syftet både framåt- och bakåtsyftande, och dessutom tidsbegränsat för just åren 2025-2027. Då har kommunfullmäktige sett stödet mer som ett stöd till hela kommunen och inte bara exakt där vindkraftverk byggts. Med den tanken och med tanke på behoven av utveckling och anpassning så har en fördelning redan gjorts och i detta skede görs ingen ny fördelning för åren 2025 och 2026.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag om allokering vindkraftsmedel från staten

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

---

**Beslut skickas till**

Förslagsgivarna

## Medborgarförslag

### Inledning/bakgrund

Regeringen har i sitt regeringsbrev gett Energimyndigheten<sup>1</sup> i uppdrag att betala ut statsbidrag till områden/kommuner med vindkraft. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Bidraget syftar till att öka incitament till vindkraft samt kompensera och stärka lokalsamhällen samt områden där vindkraft redan byggts<sup>2</sup>. Vindkraften har negativa konsekvenser i lokalområden där de byggs, att kompensera till närboende är därför rimligt<sup>3</sup>. Det handlar om områden som etablerat landbaserad vindkraft i Sverige<sup>4</sup>.

### Hur ser det ut i Strömsunds kommun

I Jämtland finns 474 vindkraftverk varav 165 = 34,8% i Strömsund. Av Strömsunds 165 vindkraftverk finns 55,8 % i Hammerdalsområdet. (Åskälen, Raftsjöhöjden och Ollebacken) Enl. Vindbrukskollen genereras 488 MW i Strömsund varav 361 MW = 73,3% i Hammerdalsområdet.

Enl. Energimyndighetens redovisning av vindkraftsstöd utbetalas till Strömsund **9 084 538 kr** = 18 616 kr/MW för år 2025 och **9 886 115 kr** = 20 258 kr/MW för år 2026.

Fördelas stödet utifrån antal vindkraftverk bör ca 5 065 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 5 512 000 kr år 2026.

**Fördelas stödet utifrån mängd energi (MW) bör ca 6 655 000 kr allokeras mot Hammerdal för år 2025 och ca 7 242 000 kr år 2026.**

Obs. Statsbidraget skall allokeras till områden/kommuner som har mer än 1 megawatt installerad vindkraftseffekt. Mängden installerad vindkraftseffekt prioriteras alltså före antalet vindkraftverk.



Jan-Olof Olofsson



Håkan Ottosson



Inger Ottosson



Susanne Söderman

### Källförteckning

1. 1 Energimyndigheten 2. Romina Pourmokhtari. 3. Tobias Andersson ordf. näringsutskottet. 4. Ebba Busch energi- och näringsminister.

JA, publicera

JA, m. byrå

Diarienummer MEDB.2026.129

## **§ 135 Medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelväg längs med Blomstervägen**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget avslås.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget avslås.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs med Blomstervägen har lämnats in av Jan Hjortzberg den 25 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Det inskickade medborgarförslaget menar att trafiken ökat längs med vägen samt att en gång och cykelbana skulle främja friskvård.

Förslaget har beretts av teknik och- serviceförvaltningen. Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att bygga en ny cykel- och gångväg längs med Blomstervägen. En gång- och cykelväg bedöms innebära kostnader i miljonbelopp.

Trafikeringen förväntas minska längs Blomstervägen när tunga fordon i större utsträckning kan ledas genom väg 45 efter att trafikljuset i centrala Strömsund har breddats. Enligt NVDB (Nationella vägdatatabasen) klassas vägen som lågtrafikerad, vilket innebär att den används av relativt få fordon per dygn jämfört med större vägar. Kommunen gör därför bedömningen att det är säkert att gå längs vägen.



---

**§ 135 fortsättning****Beslutsunderlag**

AU § 125/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om gång- och cykelväg längs med Blomstervägen.

---

Diarienummer MEDB.2026.129

## **Medborgarförslag om anlägg en gång och- cykelväg längs med Blomstervägen.**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget avslås.

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om att anlägga en gång- och cykelväg längs med Blomstervägen har lämnats in av Jan Hjortzberg den 25 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Det inskickade medborgarförslaget menar att trafiken ökat längs med vägen samt att en gång och cykelbana skulle främja friskvård.

Förslaget har beretts av teknik och- serviceförvaltningen. Strömsunds kommun har för närvarande inte för avsikt att bygga en ny cykel- och gångväg längs med Blomstervägen. En gång- och cykelväg bedöms innebära kostnader i miljonbelopp.

Trafikeringen förväntas minska längs Blomstervägen när tunga fordon i större utsträckning kan ledas genom väg 45 efter att trafikljuset i centrala Strömsund har breddats. Enligt NVDB (Nationella vägdatabasen) klassas vägen som lågtrafikerad, vilket innebär att den används av relativt få fordon per dygn jämfört med större vägar. Kommunen gör därför bedömningen att det är säkert att gå längs vägen.

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag om gång- och cykelväg längs med Blomstervägen.

Karta

---

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehre

**Beslut skickas till**

Förslagsställaren

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehre

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

## **Medborgarförslag.**

Anlägg en gång och cykelväg mellan E 45 och Alanäsvägen längs med Blomstervägen.

### **Motivering.**

Blomstervägen är en del av populära promenadstråk i Strömsund. När återvinningen flyttades till Blomstervägen så har trafiken ökat markant. Eftersom det inte finns lämplig vägren att nyttja måste fotgängare använda sig av vägbanan, framför allt vintertid då snöplogkanten ligger mot vägen. Dessutom används vägen ofta av tyngre fordon. Det innebär en ökad olycksrisk för de som cyklar eller promenerar.

Vägen är så bred skulle det kunna anläggas en gång och cykelväg längs den ena sidan av vägen utan att behöva bredda vägen. Det skulle heller inte påverka mer än tre fastigheter längs med vägen. Därmed kan gång och cykelvägen anslutas till befintlig gångväg längs med E45 genom samhället.

Strömsunds kommun vill satsa på friskvård, och detta förslag skulle gynna medborgarna i Strömsunds tätort.

Strömsund 2026 01 28

Jan Hjortzberg.

Diarienummer MEDB.2026.175

## **§ 134 Medborgarförslag om belysning elefantstigen Bredgårdsskolan**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förslag till beslut.

Brödtext

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om belysning längs "Elefantstigen" vid Bredgård har lämnats in av Julia Sandahl den 16 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026, och lämnades över till kommunstyrelsen för beredning. Förslaget är att det sätts upp belysning längs gångstigen som går mellan Gullvivevägen och parkeringen vid Bredgårdsskolan.

Teknik- och serviceförvaltningen har utrett medborgarförslaget. Frågor om trygghet och säkerhet i offentliga miljöer är viktiga för kommunen, och synpunkter från invånare hjälper till att uppmärksamma platser som upplevs som otrygga eller svåra att ta sig fram på.

Kommunen har förståelse för önskemålet om belysning längs stigen. Samtidigt finns det många mindre stigar och gångstråk runt om i kommunen, och det är inte möjligt att sätta upp belysning på alla dessa platser. Kommunen prioriterar därför i första hand större gång- och cykelvägar där många människor rör sig varje dag och där behovet av belysning är som störst.

---

**§ 134 fortsättning**

Utifrån detta har kommunen i dagsläget ingen plan att sätta upp belysning längs den aktuella stigen. Det är samtidigt positivt att frågor om trygghet och närmiljö lyfts genom medborgarförslag.

**Underlag till beslut**

AU § 126/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om belysning längs "Elefantstigen" vid Bredgård.

---

Diarienummer MEDB.2026.175

## **Belysning längs Elefantstigen vid Bredgård**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

### **Beskrivning av ärendet**

Ett medborgarförslag om belysning längs "Elefantstigen" vid Bredgård har lämnats in av Julia Sandahl den 16 februari 2026. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 25 februari 2026, och lämnades över till kommunstyrelsen för beredning. Förslaget är att det sätts upp belysning längs gångstigen som går mellan Gullvivevägen och parkeringen vid Bredgårdsskolan.

Teknik- och serviceförvaltningen har utrett medborgarförslaget. Frågor om trygghet och säkerhet i offentliga miljöer är viktiga för kommunen, och synpunkter från invånare hjälper till att uppmärksamma platser som upplevs som otrygga eller svåra att ta sig fram på.

Kommunen har förståelse för önskemålet om belysning längs stigen. Samtidigt finns det många mindre stigar och gångstråk runt om i kommunen, och det är inte möjligt att sätta upp belysning på alla dessa platser. Kommunen prioriterar därför i första hand större gång- och cykelvägar där många människor rör sig varje dag och där behovet av belysning är som störst.

Utifrån detta har kommunen i dagsläget ingen plan att sätta upp belysning längs den aktuella stigen. Det är samtidigt positivt att frågor om trygghet och närmiljö lyfts genom medborgarförslag.

---

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag om belysning längs "Elefantstigen" vid Bredgård.

Karta

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehls

### **Beslut skickas till**

Förslagsställaren

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehls

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson



# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### Förnamn

JULIA LINNEA ELISABETH

#### Efternamn

SANDAHL

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

Belysning elefantstigen Bredgårdsskolan

### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej! Jag går genom elefantstigen vid bredgårdsskolan dagligen. Det är positivt att stigen nyligen fått nytt grus, men det är väldigt mörkt där. Speciellt under mornar när barn och vuxna ska till skola och jobb men även på kvällar.

Eftersom både barn och vuxna passerar stigen dagligen skulle de uppskattas att gatulampor sätts upp. För att öka trygghet även att man då kan se om man får möte.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande ang. utökad budget för  
kommundirektören

I de beslut som tagits om vindkraftsmedel för 2025 och 2026 har kommundirektörens budget getts flera miljoner kr i extra medel, och även i användningen av 2027 års vindkraftspengar har S+C föreslagit att 2 miljoner av vindkraftspengarna tilldelas kommundirektörens budget.

Vi i Vänsterpartiet har föreslagit att vindkraftsmedlena oavkortat går till kompetensförsörjning. Till exempel att vidareutbilda personal på betald arbetstid inom de bristyrken som finns i kommunal verksamhet.

Vi vill gärna veta;

- Hur har de vindkraftsmedel som tilldelats kommundirektören för 2025 och 2026 använts?
- Vilken nytta ger detta de kommunala verksamheterna och kompetensförsörjningen framåt?
- Har någon uppföljning gjorts som visar på nyttan av dessa pengar?

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

---

Diarienummer MOTION.2025.70

## **§ 163 Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan - Kristina Ström (V)**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen avslås.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta avslå motionen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom med motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan den 23 januari 2025 med följande förslag:

1. Stoppa planerna på att lägga ner Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola till dess att den statliga utredningen om regleringar av barngruppers storlek och personaltäthet i förskola är utredd och förslag till lagändringar kommit på plats.
2. Låta kommunstyrelse och kommunledning undersöka och utreda möjligheten att i en ändringsbudget låta omfördela resurser till barnkultur och utbildningsnämnden, t.ex. genom att sänka 2025 års resultatmål om 15 miljoner till en lägre nivå, och så snart som möjligt återkomma till fullmäktige vid ett extrainsatt fullmäktigemöte.

Motionen anhängiggjordes 26 februari 2025. Kristina Ström yrkade vidare på att motionen skulle behandlas som ett brådskande ärende. Efter votering i kommunfullmäktige 26 februari avslögs det yrkandet.

Beslut om avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola har tagits av kommunfullmäktige och resultatmål är också fastslagen av kommunfullmäktige. Utredning gjordes innan beslut om avveckling av de

---

Justerare

---

**§ 163 Fortsättning**

båda förskolorna och beredning av budget 2025 utfördes också innan beslut om resultatmål. Dessa förarbeten anses tillräckliga för beslut och ytterligare utredningar har inte ansetts nödvändiga.

**Underlag till beslut**

AU § 14/2026

Tjänsteskrivelse

---

Diarienummer MOTION.2025.70

## **Svar på motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen anses besvarad.

### **Beskrivning av ärendet**

Vänsterpartiet, genom Kristina Ström, inkom med motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan den 23 januari 2025 med följande förslag:

1. Stoppa planerna på att lägga ner Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola till dess att den statliga utredningen om regleringar av barngruppers storlek och personaltäthet i förskola är utredd och förslag till lagändringar kommit på plats.
2. Låta kommunstyrelse och kommunledning undersöka och utreda möjligheten att i en ändringsbudget låta omfördela resurser till barn- kultur och utbildningsnämnden, t.ex. genom att sänka 2025 års resultatmål om 15 miljoner till en lägre nivå, och så snart som möjligt återkomma till fullmäktige vid ett extrainsatt fullmäktigemöte

Motionen anhängiggjordes 26 februari 2025. Kristina Ström yrkade vidare på att motionen skulle behandlas som ett brådskande ärende. Efter votering i kommunfullmäktige 26 februari avslogs det yrkandet.

Beslut om avveckling av Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola har tagits av kommunfullmäktige och resultatmål är också fastslagen av kommunfullmäktige. Utredning gjordes innan beslut om avveckling av de båda förskolorna och beredning av budget 2025 utfördes också innan

---

beslut om resultatmål. Dessa förarbeten anses tillräckliga för beslut och ytterligare utredningar har inte ansetts nödvändiga.

**Beslutsunderlag**

Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Vänsterpartiet, Kristina Ström



## Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan

Arbetsbelastningen inom förskolan har länge varit tung och de flesta barngrupper i Sverige är större än Skolverkets riktvärden (9-15 barn för storbarnsgrupper och 6-12 barn för småbarnsgrupper). Enligt Skollagen 8 kap. 8§ ska huvudmannen se till att barngrupperna har en lämplig storlek och sammansättning. Eftersom så många av huvudmännen inte lever upp till ansvaret att följa riktvärdena har under hösten 2024 en statlig utredning påbörjats för att undersöka hur en lagstadgad reglering av barngruppernas storlek och personaltäthet skulle kunna genomdrivas. Utredningen väntas vara genomförd december 2025.

En förskola av hög kvalitet är särskilt viktig för de barn som har mindre goda förutsättningar t.ex. vad gäller språket eller på grund av olika svårigheter. Förutsättningarna att bedriva en förskola med hög kvalitet påverkas av barngruppernas storlek och sammansättning. När resurserna är för få måste omsorgsuppdraget prioriteras och lärandeuppdraget får stå tillbaka, vilket missgynnar de barn som behöver pedagogiskt stöd för att utveckla viktiga kunskaper och förmågor inför skolstart. Trots att skola och förskola ska vara likvärdig för alla barn varierar det stort vilka resurser som ges till olika förskolor, och Strömsund är den kommun i länet som spenderar minst ekonomiska resurser på förskolan, se bilaga 1.

I Strömsund finns förslag om att stänga Killevippens förskola i Rossön och Lindbergsbackens förskola i Strömsund. Vänsterpartiet menar att detta är förhastade åtgärder och vill tilldela barn- kultur och utbildningsnämnden ytterligare medel för att förhindra detta. Vi menar att det är läge att ha is i magen, för om regleringarna av personaltäthet och barngruppers storlek blir verklighet behöver verksamheterna mer personal och lokaler. Dessutom skulle stängning av förskolan i Rossön kraftigt försämra möjligheterna att bo, leva och bedriva företag i denna glesbygdssort. En statlig utredning av det kommunala utjämnningssystemet har under 2024 föreslagit åtgärder som skulle ge glesbygdskommuner som Strömsund mer pengar i kassan i syfte att stärka förmågan att behålla service i glesbygd trots långa avstånd, lågt barnafödande och åldrande befolkning. Detta är ytterligare en anledning att avvakta och inte lägga ner ytterligare förskolor. Vänsterpartiet vill ha en levande bygd i hela kommunen och ser att förskolor och skolor även i de mindre orterna är en grundläggande förutsättning för detta. Frågan är om det finns fler partier i fullmäktige som delar denna politiska viljeinriktning (?).

Strömsunds kommun har de senaste åren haft mycket större ekonomiskt överskott än de resultatmål som kommunfullmäktige satt, se bilaga 2. Vi menar därför att 2025 års resultatmål borde kunna sänkas och pengar kunna omfördelas till barn- kultur- och utbildningsnämnden. Kommunallagen specificerar inte bindande resultatmål, endast att kommuner årligen ska gå med ett överskott, kommunerna själva avgör lämplig procentuell storlek.



*Vänsterpartiet: Motion om ändringsbudget för ökade resurser till förskolan*

Vänsterpartiet motionerar om åtgärder för att stoppa planerna på att lägga ner fler förskolor i Strömsunds kommun under 2025. Vårt förslag är följande:

1. Stoppa planerna på att lägga ner Killevippens förskola och Lindbergsbackens förskola till dess att den statliga utredningen om regleringar av barngruppers storlek och personaltäthet i förskola är utredd och förslag till lagändringar kommit på plats.
2. Låta kommunstyrelse och kommunledning undersöka och utreda möjligheten att i en ändringsbudget låta omfördela resurser till barn- kultur och utbildningsnämnden, t.ex. genom att sänka 2025 års resultatmål om 15 miljoner till en lägre nivå, och så snart som möjligt återkomma till fullmäktige vid ett extrainsatt fullmäktigemöte.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

2025-01-22

**Bilaga 1:** tabell över förskolans tilldelade ekonomiska resurser Jämtland

|            | Total kostnad per<br>inskrivet barn<br>2023 | Personalkostnad<br>per inskrivet barn<br>2023 | Total kostnad<br>per inskrivet<br>barn 2022 | Personalkostnad<br>per inskrivet barn<br>2022 |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Strömsund  | 159 200                                     | 114 500                                       | 156 200                                     | 114 100                                       |
| Berg       | 205 100                                     | 156 300                                       | 195 500                                     | 147 500                                       |
| Bräcke     | 182 300                                     | 132 600                                       | 171 100                                     | 125 800                                       |
| Härjedalen | 186 600                                     | 147 200                                       | 173 000                                     | 132 700                                       |
| Krokom     | 184 700                                     | 142 100                                       | 173 000                                     | 135 700                                       |
| Ragunda    | 197 800                                     | 158 700                                       | 177 900                                     | 144 800                                       |
| Åre        | 230 400                                     | 162 900                                       | 203 600                                     | 143 800                                       |
| Östersund  | 182 400                                     | 122 800                                       | 167 000                                     | 115 000                                       |

Tabell över skillnader i hur mycket ekonomiska resurser Jämtlands kommuner lagt på förskolan, per inskrivet barn. *Källa: Skolverkets statistik på [www.skolverket.se/skolutveckling/statistik](http://www.skolverket.se/skolutveckling/statistik)*

**Bilaga 2:**

Strömsunds kommuns resultat kommunal verksamhet (exklusive kommunala bolag) jämfört med det beslutade resultatmål.

*Källa: Årsredovisningar (<https://www.stromsund.se/1029.html>) och bokslutsprognoser (<https://www.stromsund.se/1031.html>)*

|      | Resultat, överskott i<br>miljoner kr | Budgetens resultatmål, överskott<br>i miljoner kr |
|------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 2023 | 27,2                                 | 5                                                 |
| 2022 | 39                                   | 15,4                                              |
| 2021 | 29                                   | 4                                                 |
| 2020 | 25,9                                 | 8                                                 |
|      |                                      |                                                   |

Diarienummer MOTION.2026.154

## **§ 162 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Motionen avslås.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har behandlat en motion från Vänsterpartiet om att överanställa personal inom äldreomsorgen för att möta kommande pensionsavgångar. Nämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är avgörande för kvaliteten i äldreomsorgen. Kompetensutvecklingsbehov identifieras löpande genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal och verksamhetsuppföljning. Vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds där behov finns. Kommunen har också använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" effektivt, vilket har möjliggjort utbildning för 68 personer mellan 2022 och 2026. Samarbetet med Vård- och omsorgscollege stärker kompetensförsörjningen ytterligare.

Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom vård- och omsorgsverksamheten. När det gäller tillsvidareanställning av all personal är ambitionen att erbjuda trygga anställningar så långt det är möjligt, men viss flexibilitet krävs för att hantera variationer i bemanningsbehov, till exempel vid frånvaro eller förändrade omsorgsbehov.

---

## **§ 162 fortsättning**

### **Underlag till beslut**

AU § 153/2026

Tjänsteskrivelse - Motion från Kristina Ström (V) om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

SN § 68/2026

Tjänsteskrivelse från vård- och socialförvaltningen

Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen.

Diarienummer MOTION.2026.154

## **§ 68 Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen**

Pernilla Johansson, förvaltningschef redogör för motionen.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vänsterpartiet inkom den 13 februari med en motion gällande att överanställa medarbetare inom vård-och omsorg. Motionen har överlämnats till socialnämnden för att besvaras.

Socialnämnden delar uppfattningen att kompetensförsörjning och trygga anställningar är centrala frågor för att säkerställa en god kvalitet inom äldreomsorgen. När det gäller förslag 1 i motionen om att utreda kompetensutvecklingsbehov kan konstateras att detta redan är en del av det pågående arbetet inom verksamheten.

Behov av kompetensutveckling identifieras kontinuerligt genom dialog mellan chefer och medarbetare, medarbetarsamtal samt verksamhetsuppföljning. Möjligheter till vidareutbildning, exempelvis från vårdbiträde till undersköterska, erbjuds och uppmuntras där verksamheten har behov. Inom arbetet med Strategi 2032 och även detta ett av målen att kompetensplaner ska tas fram och detta sker i samverkan med akademi Norr.

Strömsunds kommun har använt statsbidraget "äldreomsorgslyftet" väl. Totalt antal olika individer som bedrivit studier via Äldreomsorgslyftet är 68

personer mellan 2022-2026. En del har slutfört sina studier, en del har hoppat av eller tagit en paus.

2022 studerar 10 till undersköterska

2023 studerar 14 till undersköterska

2024 studerar 22 till undersköterska. 9 till specialistundersköterska, varav 6 till specialistundersköterska i palliativ vård, 2 till psykiatrispecialiserad undersköterska och 1 till psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens. 6 studerar svenska.

2025 studerar 20 till undersköterska. 14 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård samt kortare kurser i psykisk ohälsa hos äldre och demenssjukdom/kognitiv sjukdom. 5 studerar svenska

2026 studerar 16 till undersköterska. 9 vidareutbildar sig både till psykiatrispecialiserad undersköterska och psykiatrispecialiserad undersköterska med beroendekompetens, specialistundersköterska i palliativ vård och specialistundersköterska i psykisk ohälsa samt kortare kurser som omvårdnad och behandling vid sår. 1 studerar svenska.

Samarbetet med Vård- och omsorgscollege är en viktig del. Genom detta partnerskap stärks kompetensförsörjningen, samtidigt som utbildning och verksamhet knyts närmare varandra.

Det bidrar till att säkerställa rätt kompetens och kvalitet i framtidens vård och omsorg. Alla med godkänd examen erbjuds anställning inom förvaltningens vård- och omsorgsverksamheter.

Avseende förslag 2 i motionen om tillsvidareanställning av all befintlig och ny personal är inriktningen redan att erbjuda trygga anställningsformer i så stor utsträckning som möjligt. Samtidigt behöver verksamheten ha viss flexibilitet för att kunna hantera variationer i bemanningsbehov, exempelvis vid frånvaro, arbetstoppar och förändrade omsorgsbehov. Därför görs alltid en avvägning mellan verksamhetens behov och målsättningen om trygga anställningar.

den 22 april 2026

---

**Underlag till beslut**

AU § 46/2026

Tjänsteskrivelse

**Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

---

Justerare



## Vi har inte råd att inte anställa! Motion om att överanställa inom äldreomsorgen

Vi står inför ett läge där runt 77 vårdbiträden och undersköterskor kommer att gå i pension till 2029. Samtidigt har verksamheterna en stram budget och möjligheten att utbilda och anställa fler är därför begränsad. Får om ens någon av kommunens personal har kunnat utnyttja statsbidraget inom äldreomsorglyftet som är en satsning för att vidareutbilda personal inom äldreomsorgen.

Vi har och kommer att få stora utmaningar i att bemanna vår äldreomsorg. Om vi inte lyckas med detta finns stor risk att arbetsmiljön kraftigt försämras p.g.a. underbemanning. Därför föreslår Vänsterpartiet att avsätta resurser för att samtliga anställningar inom äldreomsorgen i Strömsunds kommun ska vara tillsvidareanställningar. Vi menar att detta skulle vara positivt ur flera aspekter, om vi lyckas överanställa skulle det kunna innebära att befintlig personal kan få chans att vidareutbilda sig på arbetstid och höja sin kompetens t.ex. skulle de kunna studera mot att bli undersköterska, sjuksköterska, specialisera sig inom ett område eller förbättra sina språkkunskaper. Detta förslag skulle även minska de kostnader för hyrpersonal som uppstår under semesterperioderna i och med att det är svårt att få tag på personal som bara vill jobba några få månader.

Vi föreslår att:

1. Utred vilka kompetensutvecklingsbehov som finns bland befintlig personal (det kan t.ex. röra sig om vårdbiträden som vill vidareutbilda sig till undersköterska etc.).
2. Tillsvidareanställ all befintlig och all ny personal inom äldreomsorgen.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gunilla Fritzon

Gert Norman

Lage Jonbrandt





Diarienummer KS.2026.1151

**§ 161 Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026**

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboende LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. Arbetsutskott beslutar om tilläggsanslag på 5 195 794 kronor.
3. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 5 195 794 kronor till totalt 100 721 794 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Anbud                                             | 23 770 000 kr       |
| Solceller                                         | 400 000 kr          |
| Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)    | 1 426 200 kr        |
| Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm) | 1 000 000 kr        |
| Belastning investering till idag                  | 689 206 kr          |
| Verksamhetskostnader kopplade till bygget         | 600 000 kr          |
| Konstnärlig utsmyckning 1%                        | 279 000 kr          |
| Beviljad investering                              | -21 000 000 kr      |
| <b>Tilläggsäskande</b>                            | <b>7 164 000 kr</b> |

**Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att

den 8 september 2026

---

### § 161 fortsättning

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboad LSS på 7 200 000 kronor avslås
2. godkänna tilläggsanslag om 5 195 794 kronor,
3. äskat tilläggsanslag minskas med 400 000 kronor för solceller, 689 206 kronor för belastning investering till idag, 600 000 kronor för verksamhetskostnader kopplade till bygget samt 279 000 kronor för konstnärlig utsmyckning.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har den 23 september 2026 beslutat att godkänna tilläggsäskande om 7,2 miljoner kronor för nybyggnation av ny gruppboad LSS samt att överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunfullmäktige beviljade 21 miljoner kronor för nybyggnationen under år 2026 men efter genomförd upphandling avseende nybyggnationen har anbudsfallet visat att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbudsnivåer som ligger högre än kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuderna bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad. Sedan ursprungsäskandet har också en satsning på solceller på nybyggnationen lagts till och en äskning av medel för konstnärlig utsmyckning.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

### Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande SN.2024.40

---

Diarienummer SN.2024.40 742

## **§ 110 Ny gruppbostad med särskild service LSS 2024**

Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar förslag angående ny gruppbostad.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna tilläggsäskande om 7,2 milj kr för nybyggnation av ny gruppbostad LSS samt överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden godkänner tilläggsäskande om 7,2 milj kr för nybyggnation av ny gruppbostad LSS samt överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Ändringssyrkande**

Tomas Edin (SD) yrkar att tilläggsäskandet reduceras med utökningen som avser konstnärlig utsmyckning.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner stöd för eget yrkande.

### **Reservation**

Tomas Edin (SD), Ulla Hallin (SD) och Mikael Nicolice (SD) reserverar sig till förmån för ändringsyrkandet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Efter genomförd upphandling avseende nybyggnation av ny gruppbostad LSS har inkomna anbud analyserats. Anbudsutfallet visar att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen.

Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbudsnivåer som ligger högre än de kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbuderna bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad.

---

Justerare

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

|                                                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------|
| Anbud                                             | 23 770 000 kr   |
| Solceller                                         | 400 000 kr      |
| Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)    | 1 426 200 kr    |
| Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm) | 1 000 000 kr    |
| Belastning investering till idag                  | 689 206 kr      |
| Verksamhetskostnader kopplade till bygget         | 600 000 kr      |
| Konstnärlig utsmyckning 1%                        | 279 000 kr      |
| Beviljad investering                              | - 21 000 000 kr |
| Tilläggsäskande                                   | 7 164 000 kr    |

### **Underlag till beslut**

AU § 88/2026

Tjänsteskrivelse

### **Beslut skickas till**

Vård- och socialförvaltningen

Kommunstyrelsen

---

Justerare

---

Diarienummer KS.2026.1151

## **Tilläggsäskande investering LSS-boende 2026**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Tilläggsäskande för nybyggnation av ny gruppboende LSS på 7 200 000 kronor godkänns.
2. Äskandet finansieras genom utökning av 2026 års investeringstak med 7 200 000 kronor till totalt 109 170 000 kronor inklusive ombudgeteringar från 2025 till 2026.

### **Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden har den 23 september 2026 beslutat att godkänna tilläggsäskande om 7,2 miljoner kronor för nybyggnation av ny gruppboende LSS samt att överlämna äskandet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Kommunfullmäktige beviljade 21 miljoner kronor för nybyggnationen under år 2026 men efter genomförd upphandling avseende nybyggnationen har anbudsutfallet visat att kostnaden för projektets genomförande överstiger den tidigare beslutade investeringsramen. Den ökade kostnaden beror främst på rådande marknadsförutsättningar, ökade bygg- och materialkostnader samt anbudsnivåer som ligger högre än kalkyler som låg till grund för det ursprungliga investeringsbeslutet. Efter genomgång av anbudet bedöms kostnadsökningen vara marknadsmässigt motiverad. Sedan ursprungsäskandet har också en satsning på solceller på nybyggnationen lagts till och en äskning av medel för konstnärlig utsmyckning.

För att projektet ska kunna genomföras enligt plan och säkerställa att verksamhetens behov tillgodoses krävs därför en utökning av investeringsbudgeten med 7,2 miljoner kronor.

---

|                                                   |                     |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| Anbud                                             | 23 770 000 kr       |
| Solceller                                         | 400 000 kr          |
| Oförutsett, 6% (lägre % då vi vet byggkostnad)    | 1 426 200 kr        |
| Byggherrekostnader (anslutningar, myndigheter mm) | 1 000 000 kr        |
| Belastning investering till idag                  | 689 206 kr          |
| Verksamhetskostnader kopplade till bygget         | 600 000 kr          |
| Konstnärlig utsmyckning 1%                        | 279 000 kr          |
| Beviljad investering                              | -21 000 000 kr      |
| <b>Tilläggsäskande</b>                            | <b>7 164 000 kr</b> |

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse tilläggsäskande SN.2024.40

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Richard Persson

### **Beslut skickas till**

Vård- och socialförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Kommundirektör

Ekonomi

den 8 september 2026

---

Diarienummer KS.2026.66

## **§ 159 Budget 2027**

Niclas Liljefjäll, ekonomichef samt Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, båda vid kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut**

Tar del av dialogen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrona.
8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har upprättat underlag till budgetberedningen genom grundberedning av budgetförutsättningar, driftsramar, samt finansiella rapporter för budget 2027, och plan för åren 2028–2029.



den 8 september 2026

---

## **§ 159 fortsättning**

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse

2. Budgetförutsättningar 2027, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen, grundberedning
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029, grundberedning
4. Tilläggsanslag driften 2026
5. Driftsramar per nämnd och förvaltning 2027, inklusive tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag och budgetflyttar för ny organisation, grundberedning

Diarienummer KS.2026.66

## Budget 2027 och plan för åren 2028–2029

### Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige beslutar.

1. Politiska prioriteringar 2027–2028 och budgetram 2027 antas. Bilaga 1.
2. Fastställer bilaga med budgetförutsättningar, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen 2027. Bilaga 2.
3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029 fastställs. Bilaga 3.
4. Utdelning från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, under 2027 budgeteras till 16 miljoner kronor.
5. Långfristig upplåningsram fastställs till 150 miljoner kronor för 2027 och framåt.
6. Checkräkningskredit för 2027 fastställs till 60 miljoner kronor.
7. Skattesats för 2027 fastställs till 23:22 per skattekrone.
8. Beslut om internbudget och verksamhetsmål för 2027 hanteras av respektive nämnd under hösten 2026 enligt den nya nämnds- och förvaltningsorganisationen, som träder i kraft per 1 januari 2027.
9. Fastställa tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag 2026 med 1 672 000 kronor. Bilaga 4.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har upprättat underlag till budgetberedningen genom grundberedning av budgetförutsättningar, driftsramar, samt finansiella rapporter för budget 2027, och plan för åren 2028–2029.

### Beslutsunderlag

1. Politiska prioriteringar 2027–2028, inklusive budgetram 2027, levereras under kommunstyrelsesammanträdet 22 september 2026.

- 
2. Budgetförutsättningar 2027, inklusive finansiella mål för kommunen och koncernen, grundberedning
  3. Resultat-, balans- och kassaflödesbudget för 2027, och plan för åren 2028–2029, grundberedning
  4. Tilläggsanslag driften 2026
  5. Driftsramar per nämnd och förvaltning 2027, inklusive tilläggsanslag för 2026 avseende fördelning av generella statsbidrag och budgetflyttar för ny organisation, grundberedning

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

### **Beslut skickas till**

Alla nämnder och förvaltningar

## Budgetförutsättningar 2027

### Sammanfattning finansiella mål

|                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Kommunen 2027:</b>                       |                                             |
| Resultatmål                                 | +2,0 % av skatter och bidrag, +21 mnkr      |
| Investeringsutrymme                         | Max 92 mnkr, plus ombudgeteringar från 2026 |
| Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse | Lägst 20 %                                  |
| Självfinansieringsgrad investeringar        | Lägst 75 % över en rullande 5-årsperiod     |

|                                             |                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Koncernen 2027:</b>                      |                                         |
| Resultatmål                                 | 11 mnkr                                 |
| Soliditet, inkl. total pensionsförpliktelse | Mellan 20 % och 40 %                    |
| Självfinansieringsgrad investeringar        | Lägst 75 % över en rullande 5-årsperiod |

**Kommunens grundberedning till budgetunderlagen för 2027 är baserade på följande parametrar:**

#### 1. Resultatmål

Resultatmål plus 21 mnkr, vilket motsvarar 2,0 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

#### 2. Investeringsutrymme

Det totala investeringsutrymmet för 2027 är beräknat till 92 mnkr, med tillägg för eventuella ombudgeteringar från 2026.

Investeringsobjekten beslutas i separat ärende, där det även framgår vilken typ av finansieringskategori som investeringsbudgeten avser, det vill säga skattefinansierad, avgiftsfinansierad eller producentfinansierad.

#### 3. Självfinansieringsgrad

Investeringsnivån är satt med utgångspunkt att de skattefinansierade investeringarna finansieras med egna medel. Målsättningen är att under en rullande femårsperiod ska självfinansieringsgraden vara högre än 75 procent för den totala nettoinvesteringen.

De icke skattefinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp (AVA), bredband och förpackningsinsamling kan finansieras genom upplåning.

#### **4. Soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse**

Kommunens långsiktiga betalningsförmåga sätts till lägst 20 procent, och ska visa en ökande trend över tid.

Definition av soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse: eget kapital, minskat med ansvarsförbindelse netto (reducerat för trygghande i pensionsstiftelse) genom tillgångar.

#### **5. Upplåning**

Kommunen strävar efter att finansiera investeringar i anläggningar för de skattefinansierade investeringarna med egna medel.

De icke skattefinansierade verksamheterna för avfall, vatten och avlopp (AVA), bredband och förpackningsinsamling kan helt eller delvis finansieras via extern upplåning. Upplåningsramen höjs från 100 mnkr till 150 mnkr från 2027.

#### **6. Checkräkningskredit**

Kommunens checkräkningskredit kopplad till toppkoncernkontot fastställs till 60 mnkr. Krediten kan ställas på eller kopplas av vid behov.

#### **7. Utdelning från pensionsstiftelse**

Utdelning 2027 från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps, sätts till 16 mnkr. Utökning av destinatärskretsen kommer för beslut under hösten 2026.

#### **8. Skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomiska utjämnings**

Totala skattemedel bygger på senaste prognos från Sveriges kommuner och regioner, SKR, per 27 augusti 2026. En oförändrad skattesats på 23:22 per skattekrona. Befolkningsminskningen budgeteras till minus 125 invånare per 1 november 2026, till 10 809 invånare.

#### **9. Finansnetto**

Finansiella intäkter budgeteras till 1,1 mnkr och består bland annat av ränta insatskapital Kommuninvest samt inlåningsränta.

Finansiella kostnader beräknas till 5,9 mnkr, och består till största delen av ränteuppräknings för pensionsskulden som finns inom balansräkningen. Upplåning för del av avgifts- eller producentfinansierad verksamhet kan påbörjas under 2026/2027, vilket medför nya externa räntekostnader.

Finansnettot är negativt och uppgår till 4,8 mnkr.

Förändring av kommunens placeringstillgång, det så kallade nettoförmögenhetsvärdet från pensionsstiftelsen, ingår inte i budgeten. Utfallet bokförs över finansnettot som en realiserad vinst eller förlust i årsbokslutet.

#### **10. Pensionsredovisning**

Pensionskostnaderna är baserade på senaste prognosen från KPA per 3 augusti 2026.

**11. Kompensation kostnadsökningar, PKV**

Utgångspunkten i fördelningsförslaget är fullmäktiges rambudgetbeslut för 2026 i § 64 per 11 juni 2025, minskat med ej ramhöjande poster, och eventuellt tillkommande ramjusteringsbeslut till och med fullmäktige per 15 juni 2026.

Verksamhetsramarna är uppräknade för lönekostnader och övrig förbrukning enligt prisindex kommunal verksamhet, PKV, med 3,1 procent enligt prognos från SKR per 29 april 2026. Uppräkningen av bruttokostnadsbudgeten uppgår till 34,6 mnkr i grundberedningen.

**12. Anpassning och styrning**

Kostnadsminskningar och effektiviseringar är nödvändiga, och arbetet behöver fortgå i nämnder och förvaltningar för 2027 och framåt.

Det nya anpassningsprogrammet som fullmäktige beslutade om i § 6 per den 26 februari 2025, kommer bland annat att utmyнна i en prioriteringsmodell.

Fullmäktige har även beslutat om ett nytt styrsystem, § 89 per 15 juni 2026, från 2027. Styrsystemet kommer att påverka planering, styrning och uppföljning av fullmäktiges mål 2027 och framåt.

**13. Grundberedning för verksamheternas driftsramar**

Total driftsram uppgår till 1 024 mnkr. Ingen demografisk anpassning för volymer föreslås för 2027. Utfördelning av generella statsbidrag på 3 095 tkr är föreslagna. Positivt fördelningsutrymme i grundberedningen uppgår till 7 074 tkr före politisk prioritering.

**14. Internprissättning**

Prissättningen inom kommunens interna verksamheter kommer att meddelas förvaltningarna från kommunledningsförvaltningen/ekonomi senast 31 augusti 2026.

Dessa interna verksamheter har en nollbudgetram, och ska vara självfinansierade genom i huvudsak interna intäkter.

**15. Avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet**

AVA-verksamheterna har en nollbudgetram, och ska vara fullt intäktsfinansierade genom taxor. Hantering av under- respektive överuttag från tidigare år medför en intern resultatbudget med plan för återställande inom tre år.

**16. Bredband, avgiftsfinansierad verksamhet**

Huvudprincipen är att all investering för bredband ska vara arrendegrundade. Kapitaltjänstkostnader, avskrivningar och internränta, finansieras genom arrendeintäkter från ServaNet AB. Bredbandsverksamheten har en nollbudgetram.

**17. Förpackningsinsamling, producentfinansierad verksamhet**

Förpackningsinsamlingen finansieras av producenterna via staten. Kommunen erhåller schablonersättningar från Naturvårdsverket. Förpackningsinsamlingen har en nollbudgetram.

**18. Internränta**

Internräntan sätts till 2,75 procent, och följer därmed rekommendation från SKR per 12 februari 2026.

**19. Koncernens resultatmål, soliditet och självfinansieringsgrad**

Koncernens resultatmål och soliditet inklusive total pensionsförpliktelse grundas på kommunens förutsättningar i punkterna ovan, ägardirektiven för de affärsdrivande bolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB, avkastningsmål för Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och ägardirektiv för Jämtlands räddningstjänstförbund. Den sammanställda koncernredovisningen elimineras med interna mellanhavanden och hantering av bokslutsdispositioner och skatt. Resultatmålet sätts till 11 mnkr och soliditeten till lägst 20 procent och högst 40 procent.

Definition av soliditet, inklusive total pensionsförpliktelse: eget kapital, minskat med nettoansvarsförbindelse (reducerat för tryggnad i pensionsstiftelse) genom tillgångar.

Investeringsnivån är satt med utgångspunkt att de skattefinansierade investeringarna finansieras med egna medel. Målsättningen är att under en rullande femårsperiod ska självfinansieringsgraden vara högre än 75 procent för den totala nettoinvesteringen.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Grundberedning

## RESULTATRÄKNING

|                                             | Utfall        | Budget          | Budget          | Plan            | Plan            |
|---------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                             | <u>2025</u>   | <u>2026</u>     | <u>2027</u>     | <u>2028</u>     | <u>2029</u>     |
| mnkr                                        |               |                 |                 |                 |                 |
| Verksamhetens intäkter                      | 290,8         | 270,0           | 297,0           | 300,0           | 303,0           |
| Verksamhetens kostnader                     | -1 241,7      | -1 246,9        | -1 283,2        | -1 310,2        | -1 333,5        |
| Avskrivningar                               | -32,6         | -32,4           | -37,0           | -41,0           | -45,0           |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>         | <b>-983,5</b> | <b>-1 009,3</b> | <b>-1 023,2</b> | <b>-1 051,2</b> | <b>-1 075,5</b> |
| Skatteintäkter                              | 588,0         | 617,0           | 617,0           | 643,0           | 668,0           |
| Generella statsbidrag och utjämning         | 406,0         | 410,0           | 432,0           | 437,0           | 438,0           |
| <b>Verksamhetens resultat</b>               | <b>10,5</b>   | <b>17,7</b>     | <b>25,8</b>     | <b>28,8</b>     | <b>30,5</b>     |
| Finansiella intäkter                        | 18,9          | 1,6             | 1,1             | 1,0             | 1,0             |
| Finansiella kostnader                       | -7,7          | -4,3            | -5,9            | -7,8            | -9,5            |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>    | <b>21,7</b>   | <b>15,0</b>     | <b>21,0</b>     | <b>22,0</b>     | <b>22,0</b>     |
| Extra ordinära poster                       | -             | -               | -               | -               | -               |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                       | <b>21,7</b>   | <b>15,0</b>     | <b>21,0</b>     | <b>22,0</b>     | <b>22,0</b>     |
| Jämförelsestörande poster pensionsmedel     | -14,4         |                 |                 |                 |                 |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                       |               |                 |                 |                 |                 |
| <b>exkl. jämförelsestörande poster</b>      | <b>7,3</b>    |                 |                 |                 |                 |
| <b>Resultat i % av skatter &amp; bidrag</b> | 0,7%          | 1,5%            | 2,0%            | 2,0%            | 2,0%            |
| <b>Utveckling skatter &amp; bidrag</b>      | 1,1%          | 3,3%            | 2,1%            | 3,0%            | 2,4%            |
| <b>Beräknad driftsram verksamhet, mnkr</b>  |               | 965             | 1 024           | 1 048           | 1 071           |
| <b>PKV, prisindex kommunal verksamhet</b>   | 4,6%          | 0,3%            | 3,1%            | 3,2%            | 3,6%            |



## BALANSRÄKNING

|                                                     | mnkr | Utfall<br><u>2025</u> | Budget<br><u>2026</u> | Budget<br><u>2027</u> | Plan<br><u>2028</u> | Plan<br><u>2029</u> |
|-----------------------------------------------------|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>                        |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Immateriella tillgångar                             |      | -                     | -                     | -                     | -                   | -                   |
| Mark, byggnader och tekniska anläggningar           |      | 517,7                 | 579,8                 | 581,0                 | 654,0               | 654,0               |
| Maskiner och inventarier                            |      | 36,2                  | 42,8                  | 53,8                  | 58,8                | 63,8                |
| Finansiella tillgångar                              |      | 36,8                  | 36,5                  | 36,8                  | 36,8                | 36,8                |
| <b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>                        |      | <b>590,7</b>          | <b>659,1</b>          | <b>671,6</b>          | <b>749,6</b>        | <b>754,6</b>        |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Förråd                                              |      | -                     | -                     | -                     | -                   | -                   |
| Fordringar                                          |      | 197,4                 | 185,0                 | 205,0                 | 215,0               | 225,0               |
| Kortfristiga placeringar                            |      | 190,0                 | 175,0                 | 190,0                 | 190,0               | 190,0               |
| Kassa och bank                                      |      | 89,8                  | 58,4                  | 130,4                 | 120,4               | 111,4               |
| <b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>                        |      | <b>477,2</b>          | <b>418,4</b>          | <b>525,4</b>          | <b>525,4</b>        | <b>526,4</b>        |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                             |      | <b>1 067,9</b>        | <b>1 077,5</b>        | <b>1 197,0</b>        | <b>1 275,0</b>      | <b>1 281,0</b>      |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| <b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER</b>         |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Årets resultat                                      |      | 21,7                  | 15,0                  | 21,0                  | 22,0                | 22,0                |
| Resultatutjämningsreserv (RUR)                      |      | 58,4                  | 58,4                  | 58,4                  | 58,4                | 58,4                |
| Övrigt eget kapital                                 |      | 521,5                 | 536,5                 | 551,5                 | 572,5               | 594,5               |
| <b>EGET KAPITAL</b>                                 |      | <b>601,6</b>          | <b>609,9</b>          | <b>630,9</b>          | <b>652,9</b>        | <b>674,9</b>        |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Avsättning för pensioner                            |      | 159,3                 | 165,4                 | 161,0                 | 162,0               | 166,1               |
| Andra avsättningar                                  |      | 2,1                   | 4,0                   | 2,0                   | 2,0                 | 2,0                 |
| <b>AVSÄTTNINGAR</b>                                 |      | <b>161,4</b>          | <b>169,4</b>          | <b>163,0</b>          | <b>164,0</b>        | <b>168,1</b>        |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Långfristiga skulder                                |      | 69,1                  | 123,2                 | 169,0                 | 219,0               | 219,0               |
| Kortfristiga skulder                                |      | 235,8                 | 175,0                 | 234,1                 | 239,1               | 219,0               |
| <b>SKULDER</b>                                      |      | <b>304,9</b>          | <b>298,2</b>          | <b>403,1</b>          | <b>458,1</b>        | <b>438,0</b>        |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b> |      | <b>1 067,9</b>        | <b>1 077,5</b>        | <b>1 197,0</b>        | <b>1 275,0</b>      | <b>1 281,0</b>      |
|                                                     |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| <b>Ställda panter och ansvarsförbindelser</b>       |      |                       |                       |                       |                     |                     |
| Ansvarsförbindelse pension, inkl löneskatt          |      | 193,2                 | 192,4                 | 184,8                 | 180,2               | 176,9               |
| - pensioner intjänade tom 1997                      |      | 313,3                 | 298,4                 | 279,6                 | 266,7               | 256,2               |
| - trygghande i pensionsstiftelse                    |      | -120,1                | -106,0                | -94,8                 | -86,5               | -79,3               |
| Leasing, operationell                               |      | 0,0                   | -                     | -                     | -                   | -                   |
| Borgensförbindelser                                 |      | 227,0                 | 212,3                 | 250,5                 | 250,3               | 250,1               |

**Grundberedning**

**KASSAFLÖDESANALYS**

| mnkr                                                                 | <b>Utfall<br/>2025</b> | <b>Budget<br/>2026</b> | <b>Budget<br/>2027</b> | <b>Plan<br/>2028</b> | <b>Plan<br/>2029</b> |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Den löpande verksamheten</b>                                      |                        |                        |                        |                      |                      |
| Årets resultat                                                       | 21,7                   | 15,0                   | 21,0                   | 22,0                 | 22,0                 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster                        | 24,0                   | 35,1                   | 31,4                   | 39,2                 | 45,3                 |
| Övriga likviditetspåverkande poster                                  | -6,0                   | -8,8                   | -9,0                   | -7,2                 | -7,6                 |
| Poster som redovisas under annan sektion                             | -0,1                   | -                      | -                      | -                    | -                    |
| <b>Medel från verksamheten före förändring<br/>av rörelsekapital</b> | <b>39,6</b>            | <b>41,3</b>            | <b>43,4</b>            | <b>54,0</b>          | <b>59,6</b>          |
| Minskn/ökn övriga kortfrist. fordr.                                  | -77,2                  | -                      | -                      | -                    | -                    |
| Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder                               | 3,9                    | -                      | -                      | -                    | -                    |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                      | <b>-33,7</b>           | <b>41,3</b>            | <b>43,4</b>            | <b>54,0</b>          | <b>59,6</b>          |
| <b>Investeringsverksamhet</b>                                        |                        |                        |                        |                      |                      |
| Investering i materiella anläggningstillgångar                       | -62,2                  | -96,0                  | -92,0                  | -119,0               | -50,0                |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar                      | 0,1                    | -                      | -                      | -                    | -                    |
| Investering i finansiella anläggningstillgångar                      | -0,3                   | -                      | -                      | -                    | -                    |
| Investeringsbidrag                                                   | 10,7                   | -                      | -                      | -                    | -                    |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                      | <b>-51,7</b>           | <b>-96,0</b>           | <b>-92,0</b>           | <b>-119,0</b>        | <b>-50,0</b>         |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>                                     |                        |                        |                        |                      |                      |
| <b>Utlåning</b>                                                      |                        |                        |                        |                      |                      |
| <b>Upplåning</b>                                                     |                        |                        |                        |                      |                      |
| Nyupptagna långfristiga lån                                          | 0,0                    | 50,0                   | 50,0                   | 50,0                 | 0,0                  |
| Amortering långfristiga skulder                                      | -0,5                   | -0,5                   | -0,5                   | -0,5                 | -0,5                 |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                     | <b>-0,5</b>            | <b>49,5</b>            | <b>49,5</b>            | <b>49,5</b>          | <b>-0,5</b>          |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                              | <b>-85,9</b>           | <b>-5,2</b>            | <b>0,9</b>             | <b>-15,5</b>         | <b>9,1</b>           |

Generella statsbidrag 2026

Tillkomna efter KFs bugetbeslut 2026, per juni 2025. Källa: SKR, cirkulär 25:42 per 2025-09-24

Beslutas samtidigt som KF beslutar om budget 2027 i september 2026.

| Nämnd/avd<br>(exkl kapitalkostn) tkr    | 2026      |         |
|-----------------------------------------|-----------|---------|
|                                         | Justering | gen.stb |
| KOMMUNFULLMÄKTIGE *                     |           |         |
| KOMMUNSTYRELSE                          | 1 413     |         |
| Kommunstyrelse **                       |           |         |
| Kommunledningsförvaltning               | 208       | 1.)     |
| Teknik- och serviceförvaltning          |           |         |
| Framtids- o utvecklingsförvaltning      | 1 205     | 2-3.)   |
| Bredband, arrendefinansierad            |           |         |
| MILJÖ- OCH BYGGNÄMND                    |           |         |
| BARN, KULTUR- OCH UT-<br>BILDNINGSNÄMND | 96        |         |
| Barn-, kultur- och utbildningsförv      | 96        | 3.)     |
| Kultur- och fritidsavdelning            |           |         |
| SOCIALNÄMND                             | 164       | 4.)     |
| NÄRVÅRDSNÄMND                           |           |         |
| REVISION                                |           |         |
| VALNÄMND                                |           |         |
| TOTAL                                   | 1 672     |         |

|                                      |       |  |
|--------------------------------------|-------|--|
| specifikation                        |       |  |
| Framtids- och utvecklingsförvaltning |       |  |
| 1.)                                  | 1 181 |  |
| 2.)                                  | 24    |  |
|                                      | 1 205 |  |

- 1.) **Genomförande av NIS2-direktivet (utg.omr. 6 avsnitt 5.5.3)**  
I mars presenterade regeringen Nationell strategi för cybersäkerhet 2025–2029. För att stärka den offentliga sektorns arbete med cybersäkerhet är genomförandet av NIS2-direktivet. Anslaget höjs från 2026 och framåt med 200 miljoner kronor.
- 2.) **Aktivitetskrav (utg.omr. 9 avsnitt 6.5)**  
Aktivitetskravet innebär att mottagare av försörjningsstöd som har arbetsförmåga ska delta i heltidsaktiviteter för att ha rätt till försörjningsstöd. För att kommunerna ska kunna tillhandahålla aktiviteter som stärker deltagarnas förutsättningar för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden avsätts 1 141 miljoner kronor 2026 och ytterligare 1 141 miljoner kronor 2027 och framåt.
- 3.) **Stärkt trygghet och studiero i skolan (utg.omr 16 avsnitt 3.5.3)**  
Utredningen om stärkt trygghet och studiero i skolan har bland annat föreslagit större befogenheter för rektorer och lärare samt möjlighet att neka tillträde för elever som allvarligt hotar säkerheten och tryggheten på skolan. Inom de generella statsbidragen 2026 tillförs kommunerna 120 miljoner kronor, vilket minskas till 118 miljoner kronor 2027 och framåt.
- 4.) **Medicinskt ansvarig för rehab (utg.omr. 9 avsnitt 3.5)**  
Anslaget ökas från och med 2026 med 161 miljoner kronor och för 2027 med ytterligare 161 miljoner kronor för att finansiera medicinskt ansvarig för rehab (MAR) i kommunerna.

Budgetramar per verksamhet 2027

Belopp i tkr

2026-08-28 inkl budgetflyttar nya organisationen

Skatteprognos per 2026-08-27

| Nämnd/avd<br>(exkl kapitalkostn)        | Budget 2026<br>startbudget | Justering<br>gen.stb 2026 | Budget 2026<br>inkl TA 2026 | Budgetavvik.<br>boksut 2025 | 3,1%<br>PKV uppräkn 1.) | Uppräknad<br>ram 2027 | -2,00%<br>Effektivisering | Justering<br>gen.stb | Tillkommer<br>verksamhet | Avgår<br>verksamhet | Ram-<br>justerande | Ej ram-<br>justerande | Ramförslag<br>2027 | Kommentarer                               |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| KOMMUNFULLMÄKTIGE 2.)                   | 3 505                      |                           | 3 505<br>0                  | 1 536                       | 109                     | 3 614                 | -72                       |                      |                          |                     |                    |                       | 3 541              |                                           |
| KOMMUNSTYRELSE                          | 248 432                    | 1 413                     | 249 845                     | 6 811                       | 8 855                   | 258 698               | -5 889                    | 1 415                | 25 899                   | -128 931            | 0                  | 1 294                 | 152 486            |                                           |
| Kommunstyrelse 3.)                      | 48 739                     | 208                       | 48 947                      | 2 739                       | 1 527                   | 50 474                | -1 015                    |                      |                          | -1 133              |                    | 1 294                 | 49 619             | Räddningstjänsten, ex driftsbidrag fordon |
| Kommunledningsförvaltning               | 46 474                     |                           | 46 474                      | 2 814                       | 1 583                   | 48 057                | -1 053                    |                      | 25 899                   |                     |                    |                       | 72 903             |                                           |
| Bredband, arrendefinansierad            | 0                          |                           | 0                           | 1 127                       |                         |                       |                           |                      |                          |                     |                    |                       |                    |                                           |
| Framtids- o utvecklingsförvaltning      | 107 692                    | 1 205                     | 108 897                     | -368                        | 4 086                   | 112 983               | -2 716                    | 1 415                |                          | -111 681            |                    |                       | 0                  |                                           |
| Teknik- och serviceförvaltning          | 45 527                     |                           | 45 527                      | 499                         | 1 660                   | 47 187                | -1 104                    |                      |                          | -16 117             |                    |                       | 29 966             |                                           |
| MILJÖ- OCH BYGGNÄMND                    | 6 468                      |                           | 6 468                       | 686                         | 201                     | 6 669                 | -133                      |                      |                          | -335                |                    |                       | 6 200              |                                           |
| BARN, KULTUR- OCH UT-<br>BILDNINGSNÄMND | 293 426                    | 96                        | 293 522                     | -5 388                      | 10 017                  | 303 539               | -6 663                    | 1 044                | 90 343                   | -520                | 0                  | 0                     | 387 743            |                                           |
| Barn-, kultur- och utbildningsförv      | 272 505                    | 96                        | 272 601                     | -5 283                      | 9 356                   | 281 957               | -6 224                    | 1 044                | 90 343                   | -520                |                    |                       | 366 601            |                                           |
| Kultur- och fritidsavdelning            | 20 921                     |                           | 20 921                      | -105                        | 661                     | 21 582                | -440                      |                      |                          |                     |                    |                       | 21 142             |                                           |
| SOCIALNÄMND                             | 419 587                    | 164                       | 419 751                     | -8 574                      | 14 474                  | 434 225               | -9 628                    | 624                  | 14 489                   | -945                |                    |                       | 438 765            |                                           |
| NÄRVÅRDSNÄMND                           | 26 540                     |                           | 26 540                      | -3 882                      | 890                     | 27 430                | -592                      | 12                   |                          |                     |                    |                       | 26 850             |                                           |
| REVISION                                | 1 277                      |                           | 1 277                       | -2                          | 40                      | 1 317                 | -26                       |                      |                          |                     |                    |                       | 1 290              |                                           |
| VALNÄMND                                | 49                         |                           | 49                          | -6                          | 2                       | 51                    | -1                        |                      |                          |                     |                    |                       | 50                 |                                           |
| TOTAL                                   | 999 284                    | 1 673                     | 1 000 957                   | -8 819                      | 34 587                  | 1 035 542             | -23 005                   | 3 095                | 130 731                  | -130 731            | 0                  | 1 294                 | 1 016 926          |                                           |

TA 2026 beslutas av KF  
samtidigt som budget 2027

|                                      |       |       |
|--------------------------------------|-------|-------|
| 1.) Inkl. potter fullmäktige, tkr    | 2026  | 2027  |
| Kommunfullmäktiges oförutsedda.      | 1 000 | 1 000 |
| 2.) Inkl. potter kommunstyrelse, tkr |       |       |
| Kommunstyrelsens oförutsedda         | 300   | 300   |
| Kommunstyrelsens utvecklingspott     | 1 000 | 1 000 |

Observera att görs förändringar i ovanstående potter måste motsvarande ske i kolumnerna för justeringar.

3.) PKV, prisindex kommunal verksamhet, uppräknad sker på bruttokostnader  
med avdrag för särskilda undantag, tex affärsverksamhet.

Negativt fördelningsutrymme orsakas av bl a:  
- verksamhetskostnader, "kostymen" är fortsatt för stor  
- minskande befolkning ger minskade intäkter  
- ökade investeringar ger ofta kostnadsökningar

Fördelningsutrymme: 1 016 926

kvar att fördela: 7 074

Ramförslag: 1 024 000

Resultaträkning: 21 000

Resultatmål på 21 mnkr, motsvarar 2 % skatter & bidrag  
befolkning -125 inv, utdelning pensionsstiftelen 16 mnkr (nytt beslut om destinatårskrets krävs)

---

Diarienummer KS.2026.67

## **Investeringsbudget 2027 - per objekt**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sammantaget föreslås investeringar för 93 miljoner kronor år 2027.

Ursprungliga äskanden uppgick till 156,5 miljoner kronor.

Den största investeringen som föreslås är nybyggnation av särskilt boende med 27 platser.

### **Beskrivning av ärendet**

Beskrivning av föreslagna investeringar:

Kommunstyrelsen får en pott på 3 000 000 kronor för exempelvis investeringar i arbetsmiljö som kan uppkomma under året.

För reservkraft finns sedan tidigare plan där 2 000 000 kronor avsätts.

För teknik- och serviceförvaltningen beviljas totalt 14 270 000 kronor.

För utbildningsförvaltningen beviljas totalt 1 854 000 kronor.

För vård- och socialförvaltningen beviljas totalt 57 180 000 kronor.

För avfall, vatten och avlopp beviljas totalt 12 660 000 kronor.

För bredband beviljas totalt en pott på 2 000 000 kronor.

I bilaga 1 framgår de ingående objekten för respektive verksamhetsområde.

---

### **Beslutsunderlag**

Investeringsbudget per objekt 2027, förslag

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

### **Beslut skickas till**

Samtliga förvaltningschefer

Kommundirektör

Ekonomichef

Nämndsordföranden

den 8 september 2026

---

Diarienummer KS.2026.67

## **§ 160 Investeringsbudget 2027 per objekt**

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen samt Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut**

Tar del av dialogen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Investeringsbudget 2027 fördelas per objekt enligt upprättat förslag.
2. Kommunstyrelsen får delegation att bevilja objekt ur den ospecificerade investeringspotten på 3 miljoner kronor.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Beskrivning av föreslagna investeringar

### **Underlag till beslut**

Investeringsbudget per objekt 2027, förslag

Diarienummer KS.2026.1055 047

## **§ 146 Vindkraftsmedel från staten 2027**

Niclas Liljefjäll, ekonomichef kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

Moderaterna avstår från att delta i beslutet.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

---

Justerare



---

## **§ 146 Fortsättning**

### **Sammanfattning av ärendet**

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. För åren 2025 och 2026 har beloppen bestämts och betalats ut under år 2026 men för år 2027 finns inga officiella beräkningar ännu. Eftersom beloppen både för år 2025 och 2026 översteg 9 000 000 kronor respektive år så antas att åtminstone 9 000 000 kronor ska tillfalla Strömsunds kommun för år 2027.

Socialdemokraterna och Centerpartiet i Strömsunds kommun har arbetat fram följande fördelning av 2027 års vindkraftsmedel:

1. Implementering styrsystem/priomodell tilldelas kommundirektören, kommunledningsförvaltningen, 1 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen tilldelas en utvecklingspott för Hammerdal på 2 000 000 kronor.
3. Kommunledningsförvaltningen tilldelas en näringslivspott för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor (utreda industrimark/industrifastigheter, inflyttning med mera).
4. Teknik- och serviceförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att göra snyggare/tryggare utemiljöer.
5. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att fördela till föreningslivet för till exempel inköp av material och utrustning.
6. Utbildningsförvaltningen tilldelas 375 000 kronor till stöd till ungdomsgårdsverksamhet.
7. Utbildningsförvaltningen tilldelas 625 000 kronor till aktivitetssamordning.
8. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 500 000 kronor för Guldkant äldre (bidrag till aktiviteter utförda av civilsamhället).

---

**§ 146 Fortsättning**

9. Utbildningsförvaltningen tilldelas 200 000 kronor till Ungdomsinitiativ (kopplat till ungdomsråd).
10. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till förbättrade skolresultat.
11. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 300 000 kronor för bidrag till Flyktingloppet Ski Classic.

**Underlag till beslut**

AU § 137/2026

Tjänsteskrivelse

---

Diarienummer KS.2026.1055

## Vindkraftmedel från staten 2027

### Majoritetens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftmedel som ska tillfalla kommunen för år 2027 är beräknade till 9 000 000 kronor.
2. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 000 000 kronor.
3. Verksamheterna får 8 000 000 kronor fördelade enligt lista nedan.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftmedel avviker mot beräknat belopp får budgeten justeras vid ett senare tillfälle med delegation till kommunstyrelsen.

### Beskrivning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproposition där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sin geografiska yta. Detta skulle gälla åren 2025-2027. För åren 2025 och 2026 har beloppen bestämts och betalats ut under år 2026 men för år 2027 finns inga officiella beräkningar ännu. Eftersom beloppen både för år 2025 och 2026 översteg 9 000 000 kronor respektive år så antas att åtminstone 9 000 000 kronor ska tillfalla Strömsunds kommun för år 2027.

Följande fördelning av 2027 års vindkraftmedel föreslås:

1. Implementering styrsystem/prioriteringsmodell tilldelas kommundirektören, kommunledningsförvaltningen, 1 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen tilldelas en utvecklingspott för Hammerdal på 2 000 000 kronor.

- 
3. Kommunledningsförvaltningen tilldelas en näringslivspott för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor (utreda industrimark/industrifastigheter, inflyttning med mera).
  4. Teknik- och serviceförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att göra snyggare/tryggare utemiljöer.
  5. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till att fördela till föreningslivet för till exempel inköp av material och utrustning.
  6. Utbildningsförvaltningen tilldelas 375 000 kronor till stöd till ungdomsgårdsverksamhet.
  7. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 625 000 kronor till aktivitetssamordnare.
  8. Vård- och socialförvaltningen tilldelas 500 000 kronor för Guldkant äldre (bidrag till aktiviteter utförda av civilsamhället).
  9. Utbildningsförvaltningen tilldelas 200 000 kronor till Ungdomsinitiativ (kopplat till ungdomsråd).
  10. Utbildningsförvaltningen tilldelas 1 000 000 kronor till förbättrade skolresultat.
  11. Kommunledningsförvaltningen tilldelas 300 000 kronor för bidrag till Flyktingloppet Ski Classic.

### **Beslut skickas till**

Koncernledningen

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

---

Diarienummer KS.2026.1003 006

## **§ 151 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns enligt bilaga.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns enligt bilaga.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lov dagar samt kommunens ekonomiska process.

---

**§ 151 fortsättning**

|           | <b>Kommun-<br/>styrelsens<br/>arbetsutskott</b> | <b>Näringslivs-<br/>utskott</b> | <b>Kommun-<br/>styrelsen</b> | <b>Kommun-<br/>fullmäktige</b> |
|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Januari   | 26                                              | 26                              | 12                           | -                              |
| Februari  | -                                               | -                               | 11                           | 24                             |
| Mars      | 2                                               | 9                               | 23                           | -                              |
| April     | 6,7                                             | -                               | 20                           | 29                             |
| Maj       | 18                                              | 18                              | -                            | -                              |
| Juni      | 8                                               | -                               | 1,29                         | 16                             |
| Juli      | -                                               | -                               | -                            | -                              |
| Augusti   | 17                                              | 17                              | 31                           | -                              |
| September | 7                                               | -                               | 21                           | 29                             |
| Oktober   | 5                                               | 12                              | 21                           | -                              |
| November  | 9                                               | -                               | 23                           | 17                             |
| December  | 1                                               | 1                               | 14                           | 8                              |

**Underlag till beslut**

KSAU § 134/2026

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet,  
näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027Förslag - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet,  
kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027

---

Diarienummer KS.2026.1003

## **Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2027 för arbetsutskottet, näringslivsutskottet samt kommunstyrelsen godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott.

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lov dagar samt kommunens ekonomiska process.

|          | <b>Kommun-<br/>styrelsens<br/>arbetsutskott</b> | <b>Näringslivs-<br/>utskott</b> | <b>Kommun-<br/>styrelsen</b> | <b>Kommun-<br/>fullmäktige</b> |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Januari  | 26                                              | 26                              | 12                           | -                              |
| Februari | -                                               | -                               | 11                           | 24                             |
| Mars     | 2                                               | 9                               | 23                           | -                              |
| April    | 6,7                                             | -                               | 20                           | 29                             |
| Maj      | 18                                              | 18                              | -                            | -                              |
| Juni     | 8                                               | -                               | 1,29                         | 16                             |
| Juli     | -                                               | -                               | -                            | -                              |

---

|           | Kommunstyrelsens<br>arbetutskott | Näringslivs-<br>utskott | Kommun-<br>styrelsen | Kommun-<br>fullmäktige |
|-----------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| Augusti   | 17                               | 17                      | 31                   | -                      |
| September | 7                                | -                       | 21                   | 29                     |
| Oktober   | 5                                | 12                      | 21                   | -                      |
| November  | 9                                | -                       | 23                   | 17                     |
| December  | 1                                | 1                       | 14                   | 8                      |

**Beslutsunderlag**

Förslag - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2027.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

**Beslut skickas till**

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder

Kommunrevision

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB



| Januari 2027         |   | Februari 2027                |   | Mars 2027                |      | April 2027                                                  |    | Maj 2027                   |    | Juni 2027                |    |
|----------------------|---|------------------------------|---|--------------------------|------|-------------------------------------------------------------|----|----------------------------|----|--------------------------|----|
| F 1 Nyårsdagen       |   | M 1                          | 5 | M 1                      | 9    | T 1                                                         |    | L 1 Första maj             |    | T 1                      | KS |
| L 2                  |   | T 2                          |   | T 2                      | KSAU | F 2                                                         |    | S 2                        |    | O 2                      |    |
| S 3                  |   | O 3                          |   | O 3                      |      | L 3                                                         |    | M 3                        | 18 | T 3                      |    |
| M 4                  | 1 | T 4                          |   | T 4                      |      | S 4                                                         |    | T 4                        |    | F 4                      |    |
| T 5 Trettondagsafton |   | F 5                          |   | F 5                      |      | M 5                                                         | 14 | O 5                        |    | L 5                      |    |
| O 6 Trettondedag jul |   | L 6                          |   | L 6                      |      | T 6 KSAU                                                    |    | T 6 Kristi himmelsfärdsdag |    | S 6 Sveriges nationaldag |    |
| T 7                  |   | S 7                          |   | S 7                      |      | O 7 KSAU                                                    |    | F 7                        |    | M 7                      | 23 |
| F 8                  |   | M 8                          | 6 | M 8                      | 10   | T 8                                                         |    | L 8                        |    | T 8 KSAU                 |    |
| L 9                  |   | T 9 Regionfullmäktige        |   | T 9 NLU                  |      | F 9                                                         |    | S 9                        |    | O 9                      |    |
| S 10                 |   | O 10 Regionfullmäktige       |   | O 10                     |      | L 10                                                        |    | M 10                       | 19 | T 10                     |    |
| M 11                 | 2 | T 11 KS                      |   | T 11                     |      | S 11                                                        |    | T 11                       |    | F 11                     |    |
| T 12 KS              |   | F 12                         |   | F 12                     |      | M 12                                                        | 15 | O 12                       |    | L 12                     |    |
| O 13                 |   | L 13                         |   | L 13                     |      | T 13                                                        |    | T 13                       |    | S 13                     |    |
| T 14                 |   | S 14                         |   | S 14                     |      | O 14                                                        |    | F 14                       |    | M 14                     | 24 |
| F 15                 |   | M 15                         | 7 | M 15                     | 11   | T 15 Sista dag som KF ska ha tillgång till årsredovisningen |    | L 15 Pingstafton           |    | T 15                     |    |
| L 16                 |   | T 16 Utb Alla förtorendevald |   | T 16                     |      |                                                             |    | S 16 Pingstdagen           |    | O 16 KF                  |    |
| S 17                 |   | O 17                         |   | O 17                     |      | F 16                                                        |    | M 17                       | 20 | T 17                     |    |
| M 18                 | 3 | T 18                         |   | T 18                     |      | L 17                                                        |    | T 18 KSAU/NLU              |    | F 18                     |    |
| T 19                 |   | F 19                         |   | F 19                     |      | S 18                                                        |    | O 19                       |    | L 19                     |    |
| O 20                 |   | L 20                         |   | L 20                     |      | M 19                                                        | 16 | T 20                       |    | S 20                     |    |
| T 21                 |   | S 21                         |   | S 21                     |      | T 20 KS                                                     |    | F 21                       |    | M 21                     | 25 |
| F 22                 |   | M 22                         | 8 | M 22                     | 12   | O 21                                                        |    | L 22                       |    | T 22 Regionfullmäktige   |    |
| L 23                 |   | T 23                         |   | T 23 KS (årsredovisning) |      | T 22                                                        |    | S 23                       |    | O 23 Regionfullmäktige   |    |
| S 24                 |   | O 24 KF                      |   | O 24                     |      | F 23                                                        |    | M 24                       | 21 | T 24                     |    |
| M 25                 | 4 | T 25                         |   | T 25                     |      | L 24                                                        |    | T 25                       |    | F 25 Midsommarafton      |    |
| T 26 KSAU/NLU        |   | F 26                         |   | F 26 Långfredagen        |      | S 25                                                        |    | O 26                       |    | L 26 Midsommardagen      |    |
| O 27                 |   | L 27                         |   | L 27 Påskafton           |      | M 26                                                        | 17 | T 27                       |    | S 27                     |    |
| T 28                 |   | S 28                         |   | S 28 Påskdagen           |      | T 27 Regionfullmäktige                                      |    | F 28                       |    | M 28                     | 26 |
| F 29                 |   |                              |   | M 29 Annandag påsk       | 13   | O 28 Regionfullmäktige                                      |    | L 29                       |    | T 29 KS                  |    |
| L 30                 |   |                              |   | T 30                     |      | T 29 KF                                                     |    | S 30                       |    | O 30                     |    |
| S 31                 |   |                              |   | O 31                     |      | F 30 Valborgsmässoafton                                     |    | M 31                       | 22 |                          |    |

| Juli 2027 |    | Augusti 2027 |          | September 2027 |      | Oktober 2027 |                   | November 2027 |                    | December 2027 |              |
|-----------|----|--------------|----------|----------------|------|--------------|-------------------|---------------|--------------------|---------------|--------------|
| T 1       |    | S 1          |          | O 1            |      | F 1          |                   | M 1           | 44                 | O 1           | KSAU/NLU     |
| F 2       |    | M 2          | 31       | T 2            |      | L 2          |                   | T 2           |                    | T 2           |              |
| L 3       |    | T 3          |          | F 3            |      | S 3          |                   | O 3           |                    | F 3           |              |
| S 4       |    | O 4          |          | L 4            |      | M 4          | 40                | T 4           |                    | L 4           |              |
| M 5       | 27 | T 5          |          | S 5            |      | T 5          | KSAU              | F 5           | Alla helgons afton | S 5           |              |
| T 6       |    | F 6          |          | M 6            | 36   | O 6          |                   | L 6           | Alla helgons dag   | M 6           | 49           |
| O 7       |    | L 7          |          | T 7            | KSAU | T 7          |                   | S 7           |                    | T 7           |              |
| T 8       |    | S 8          |          | O 8            |      | F 8          |                   | M 8           | 45                 | O 8           | KF           |
| F 9       |    | M 9          | 32       | T 9            |      | L 9          |                   | T 9           | KSAU               | T 9           |              |
| L 10      |    | T 10         |          | F 10           |      | S 10         |                   | O 10          |                    | F 10          |              |
| S 11      |    | O 11         |          | L 11           |      | M 11         | 41                | T 11          |                    | L 11          |              |
| M 12      | 28 | T 12         |          | S 12           |      | T 12         | NLU               | F 12          |                    | S 12          |              |
| T 13      |    | F 13         |          | M 13           | 37   | O 13         |                   | L 13          |                    | M 13          | 50           |
| O 14      |    | L 14         |          | T 14           |      | T 14         |                   | S 14          |                    | T 14          | KS           |
| T 15      |    | S 15         |          | O 15           |      | F 15         |                   | M 15          | 46                 | O 15          |              |
| F 16      |    | M 16         | 33       | T 16           |      | L 16         |                   | T 16          |                    | T 16          |              |
| L 17      |    | T 17         | KSAU/NLU | F 17           |      | S 17         |                   | O 17          | KF                 | F 17          |              |
| S 18      |    | O 18         |          | L 18           |      | M 18         | 42                | T 18          |                    | L 18          |              |
| M 19      | 29 | T 19         |          | S 19           |      | T 19         | Regionfullmäktige | F 19          |                    | S 19          |              |
| T 20      |    | F 20         |          | M 20           | 38   | O 20         | Regionfullmäktige | L 20          |                    | M 20          | 51           |
| O 21      |    | L 21         |          | T 21           | KS   | T 21         | KS                | S 21          |                    | T 21          |              |
| T 22      |    | S 22         |          | O 22           |      | F 22         |                   | M 22          | 47                 | O 22          |              |
| F 23      |    | M 23         | 34       | T 23           |      | L 23         |                   | T 23          | KS                 | T 23          |              |
| L 24      |    | T 24         |          | F 24           |      | S 24         |                   | O 24          |                    | F 24          | Julafton     |
| S 25      |    | O 25         |          | L 25           |      | M 25         | 43                | T 25          |                    | L 25          | Juldagen     |
| M 26      | 30 | T 26         |          | S 26           |      | T 26         |                   | F 26          |                    | S 26          | Annandag jul |
| T 27      |    | F 27         |          | M 27           | 39   | O 27         |                   | L 27          |                    | M 27          | 52           |
| O 28      |    | L 28         |          | T 28           |      | T 28         |                   | S 28          |                    | T 28          |              |
| T 29      |    | S 29         |          | O 29           | KF   | F 29         |                   | M 29          | 48                 | O 29          |              |
| F 30      |    | M 30         | 35       | T 30           |      | L 30         |                   | T 30          | Regionfullmäktige  | T 30          |              |
| L 31      |    | T 31         | KS       |                |      | S 31         |                   |               |                    | F 31          | Nyårsafton   |

Diarienummer KS.2025.806 024

## **§ 152 Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kapitlet 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

---

## **§ 152 Fortsättning**

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kapitlet i inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

De nya bestämmelserna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

## **Underlag till beslut**

AU § 150/2026

Tjänsteskrivelse - Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26

SKR Cirkulär 2025 nr 64 - OPF-KR 26

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Delningstal OPF-KR 26 slutlig

---

Diarienummer KS.2025.806

## **Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

1. Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) antas och träder i kraft från 15 oktober 2026.
2. Kommunstyrelsen utses till lokal pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa bestämmelserna.
3. Förtroendevalda i våra kommunala bolag ersätts med motsvarande pensionsavsättning som gäller för förtroendevalda i kommunen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kapitlet 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kapitlet i inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

De nya bestämmelserna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

---

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

## Beskrivning av ärendet

Följande förändringar har införts:

### Omställningsstöd:

- En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
- Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
- Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

### Pension:

- Ingen utbetalning av belopp under 250 kronor per år.
- Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
- Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
- Sambobegreppet förtydligas.

### Familjeskydd:

- Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
- Sambobegreppet klargörs

### Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen.

Förslaget är att vi har en modell som har en pensionsavgift som liknar OPF-KR 26.

Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att

---

införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

**Beslutsunderlag**

SKR Cirkulär 2025 nr 64 - OPF-KR 26

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda OPF-KR 26

Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Delningstal OPF-KR 26 slutlig

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, HR

Kommunledningsförvaltningen, Löner

## UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 25:64  
Diariernr: SKR2025/03580  
Handläggare: Victoria Bergner  
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension  
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik  
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen  
Extern medverkan: -  
Datum: 2025-12-10  
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen  
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26  
Ersätter: -  
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26  
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26  
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

### Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

#### *Följande förändringar införs:*

**Omställningsstöd:** En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

#### **Pension:**

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

#### **Familjeskydd:**

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.



## OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

*Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:*

*Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.*

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

*Kapitel 3, pensionsbestämmelser*

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

*Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall*

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

*Kommentaren till OPF-KR 26*

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

*Övrigt*

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

*Förslag till lokala beslut*

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

**att** anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner  
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

# Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

## Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

### 1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

### 2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### 3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

### 4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

# Kapitel 1

## Inledande bestämmelser

### § 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

### § 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

## Kapitel 2

### Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

#### § 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

##### Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

#### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

#### **§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

#### **§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den



förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

## **§ 6 Samordning**

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

# Kapitel 3

## Pensionsbestämmelser

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

### § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

### § 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

## **§ 5 Pensionsavgifter**

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

### **Anmärkning**

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

## **§ 6 Pensionsbehållning**

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

## **§ 7 Information**

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## **§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 9 Uppgiftsskyldighet**

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## **§ 10 Sjukpension**

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### **Anmärkningar**

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

### **Anmärkningar**

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

## **§ 13 Finansiering**

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.



## Kapitel 4

### Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

#### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

#### § 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

#### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

## **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

### **Anmärkningar**

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

## **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

## **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

### Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

### Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) | <p><i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i></p> <p><i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i></p> |
| Fullmäktige                                                    | Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokal pensionsmyndighet                    | Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fullgör uppdrag på betydande del av heltid | Med <i>betydande del av heltid</i> , avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Förvärvsinkomst                            | <p>Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst.</li> </ul> <p>All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst.</p> <p>De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst.</p> <p>Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).</p> <p>Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara</p> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel. |
| Pensionsgrundande inkomst | Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.                                                                                                                                              |
| Mandatperiod              | En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).                          |

### **Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL**

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

### **Övergripande om bestämmelserna**

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

### **Kommunala aktiebolag**

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

*Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.*

### **Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda**

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med



all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

### **Pensionsbestämmelser**

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

### **Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall**

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

### **Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser**

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

### **Tillämpning**

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).



Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

### **Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26**

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

## **Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26**

### **Kapitel 1 Inledande bestämmelser**

#### **§ 1 Lokal pensionsmyndighet**

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

#### **§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna**

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

## Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationn av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

### § 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

## **§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5**

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

### **SKR: s anmärkning till § 2a**

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd.

Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

### § 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller [info@omstallningsfonden.se](mailto:info@omstallningsfonden.se).

### § 4 Ekonomiskt omställningsstöd

#### Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

### **Utbetalning och samordning**

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

### **Beräkning**

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

### **Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

*Exempel 1:* Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

*Exempel 2:* Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

### **Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.



## § 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

### Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

### Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

### Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .



Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

### **Beräkning**

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

### **Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag**

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

### **Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare**

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

## **§ 6 Samordning**

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

## **§ 7 Uppgiftsskyldighet**

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

## **§ 8 Ansökan om omställningsstöd**

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reducering.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

## **§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd**

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av "pensionsavgifter" och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

### § 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

### § 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

## § 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

## § 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

### **Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning**

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

## § 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

### Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

## § 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

## § 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

### Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

### **Ansökan**

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

### **Utbetalningstid**

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

### **Omräkning/uppräknings**

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsrentan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsrentan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

### **Engångsersättning**

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.



## § 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

## § 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

### Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.



Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

### **Beräkning av pensionsgrundande inkomst**

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

### **Värdesäkring**

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

### **Efterskydd**

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

## **§ 11 Efterlevandeskydd**

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

### **Engångsersättning**

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

## **§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån**

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

## **§ 13 Finansiering**

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

## **§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd**

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

## **§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.**

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

## Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

### § 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

### § 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

### § 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

#### **§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen**

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

#### **§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen**

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

#### **§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn**

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

#### **§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn**

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

## **§ 8 Utbetalning av förmåner**

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

## Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

**Uttagsålder**

**Delningstal**

**Delningstal**

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 6011 | 22,2576 | 23,264  |
| 6100 | 22,2092 | 23,2242 |
| 6101 | 22,1608 | 23,1845 |
| 6102 | 22,1124 | 23,1449 |
| 6103 | 22,0639 | 23,1053 |
| 6104 | 22,0154 | 23,0658 |
| 6105 | 21,9669 | 23,0263 |
| 6106 | 21,9183 | 22,9868 |
| 6107 | 21,8697 | 22,9475 |
| 6108 | 21,821  | 22,9081 |
| 6109 | 21,7724 | 22,8688 |
| 6110 | 21,7236 | 22,8296 |
| 6111 | 21,6749 | 22,7904 |
| 6200 | 21,6261 | 22,7513 |
| 6201 | 21,5773 | 22,7123 |
| 6202 | 21,5284 | 22,6733 |
| 6203 | 21,4796 | 22,6344 |
| 6204 | 21,4306 | 22,5955 |
| 6205 | 21,3817 | 22,5567 |
| 6206 | 21,3327 | 22,5179 |
| 6207 | 21,2837 | 22,4793 |
| 6208 | 21,2346 | 22,4406 |
| 6209 | 21,1855 | 22,4021 |
| 6210 | 21,1364 | 22,3636 |
| 6211 | 21,0873 | 22,3252 |
| 6300 | 21,0381 | 22,2869 |
| 6301 | 20,9889 | 22,2486 |

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 6302 | 20,9397 | 22,2104 |
| 6303 | 20,8904 | 22,1722 |
| 6304 | 20,8411 | 22,1342 |
| 6305 | 20,7918 | 22,0962 |
| 6306 | 20,7424 | 22,0583 |
| 6307 | 20,693  | 22,0205 |
| 6308 | 20,6436 | 21,9827 |
| 6309 | 20,5941 | 21,945  |
| 6310 | 20,5446 | 21,9075 |
| 6311 | 20,4951 | 21,8699 |
| 6400 | 20,4456 | 21,8325 |
| 6401 | 20,396  | 21,7952 |
| 6402 | 20,3464 | 21,7579 |
| 6403 | 20,2968 | 21,7207 |
| 6404 | 20,2472 | 21,6836 |
| 6405 | 20,1975 | 21,6466 |
| 6406 | 20,1478 | 21,6097 |
| 6407 | 20,0981 | 21,5729 |
| 6408 | 20,0483 | 21,5362 |
| 6409 | 19,9985 | 21,4995 |
| 6410 | 19,9487 | 21,463  |
| 6411 | 19,8989 | 21,4265 |
| 6500 | 19,849  | 21,3902 |
| 6501 | 19,7991 | 21,3539 |
| 6502 | 19,7492 | 21,3178 |
| 6503 | 19,6993 | 21,2817 |
| 6504 | 19,6493 | 21,2457 |
| 6505 | 19,5994 | 21,2099 |
| 6506 | 19,5494 | 21,1741 |
| 6507 | 19,4993 | 21,1385 |
| 6508 | 19,4493 | 21,1029 |
| 6509 | 19,3992 | 21,0675 |
| 6510 | 19,3491 | 21,0321 |
| 6511 | 19,299  | 20,9969 |
| 6600 | 19,2489 | 20,9618 |
| 6601 | 19,1987 | 20,9268 |
| 6602 | 19,1485 | 20,8919 |
| 6603 | 19,0983 | 20,8571 |
| 6604 | 19,0481 | 20,8224 |
| 6605 | 18,9978 | 20,7879 |
| 6606 | 18,9476 | 20,7534 |
| 6607 | 18,8973 | 20,7191 |
| 6608 | 18,847  | 20,6849 |
| 6609 | 18,7967 | 20,6509 |
| 6610 | 18,7464 | 20,6169 |
| 6611 | 18,696  | 20,5831 |
| 6700 | 18,6456 | 20,5493 |

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 6701 | 18,5952 | 20,5158 |
| 6702 | 18,5448 | 20,4823 |
| 6703 | 18,4944 | 20,449  |
| 6704 | 18,444  | 20,4158 |
| 6705 | 18,3935 | 20,3827 |
| 6706 | 18,343  | 20,3497 |
| 6707 | 18,2926 | 20,3169 |
| 6708 | 18,2421 | 20,2843 |
| 6709 | 18,1915 | 20,2517 |
| 6710 | 18,141  | 20,2193 |
| 6711 | 18,0905 | 20,187  |
| 6800 | 18,0399 | 20,1549 |
| 6801 | 17,9894 | 20,1229 |
| 6802 | 17,9388 | 20,0911 |
| 6803 | 17,8882 | 20,0593 |
| 6804 | 17,8376 | 20,0278 |
| 6805 | 17,787  | 19,9963 |
| 6806 | 17,7363 | 19,9651 |
| 6807 | 17,6857 | 19,9339 |
| 6808 | 17,635  | 19,9029 |
| 6809 | 17,5844 | 19,8721 |
| 6810 | 17,5337 | 19,8414 |
| 6811 | 17,483  | 19,8109 |
| 6900 | 17,4323 | 19,7805 |
| 6901 | 17,3817 | 19,7503 |
| 6902 | 17,331  | 19,7202 |
| 6903 | 17,2802 | 19,6903 |
| 6904 | 17,2295 | 19,6605 |
| 6905 | 17,1788 | 19,6309 |
| 6906 | 17,1281 | 19,6014 |
| 6907 | 17,0773 | 19,5721 |
| 6908 | 17,0266 | 19,543  |
| 6909 | 16,9759 | 19,514  |
| 6910 | 16,9251 | 19,4852 |
| 6911 | 16,8744 | 19,4566 |
| 7000 | 16,8236 | 19,4281 |
| 7001 | 16,7728 | 19,3998 |
| 7002 | 16,7221 | 19,3716 |
| 7003 | 16,6713 | 19,3436 |
| 7004 | 16,6205 | 19,3158 |
| 7005 | 16,5698 | 19,2882 |
| 7006 | 16,519  | 19,2607 |
| 7007 | 16,4682 | 19,2334 |
| 7008 | 16,4175 | 19,2063 |
| 7009 | 16,3667 | 19,1794 |
| 7010 | 16,3159 | 19,1526 |
| 7011 | 16,2651 | 19,126  |



|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 7100 | 16,2144 | 19,0996 |
| 7101 | 16,1636 | 19,0733 |
| 7102 | 16,1129 | 19,0472 |
| 7103 | 16,0621 | 19,0214 |
| 7104 | 16,0113 | 18,9956 |
| 7105 | 15,9606 | 18,9701 |
| 7106 | 15,9098 | 18,9448 |
| 7107 | 15,8591 | 18,9196 |
| 7108 | 15,8084 | 18,8946 |
| 7109 | 15,7576 | 18,8698 |
| 7110 | 15,7069 | 18,8452 |
| 7111 | 15,6562 | 18,8208 |
| 7200 | 15,6055 | 18,7966 |
| 7201 | 15,5548 | 18,7725 |
| 7202 | 15,5041 | 18,7486 |
| 7203 | 15,4534 | 18,725  |
| 7204 | 15,4027 | 18,7015 |
| 7205 | 15,3521 | 18,6782 |
| 7206 | 15,3014 | 18,6551 |
| 7207 | 15,2508 | 18,6322 |
| 7208 | 15,2001 | 18,6094 |
| 7209 | 15,1495 | 18,5869 |
| 7210 | 15,0989 | 18,5646 |
| 7211 | 15,0483 | 18,5424 |
| 7300 | 14,9977 | 18,5205 |
| 7301 | 14,9471 | 18,4987 |
| 7302 | 14,8966 | 18,4772 |
| 7303 | 14,846  | 18,4558 |
| 7304 | 14,7955 | 18,4346 |
| 7305 | 14,745  | 18,4136 |
| 7306 | 14,6945 | 18,3929 |
| 7307 | 14,6441 | 18,3723 |
| 7308 | 14,5936 | 18,3519 |
| 7309 | 14,5432 | 18,3317 |
| 7310 | 14,4927 | 18,3117 |
| 7311 | 14,4423 | 18,2919 |
| 7400 | 14,392  | 18,2723 |
| 7401 | 14,3416 | 18,2529 |
| 7402 | 14,2913 | 18,2337 |
| 7403 | 14,2409 | 18,2147 |
| 7404 | 14,1906 | 18,1959 |
| 7405 | 14,1404 | 18,1773 |
| 7406 | 14,0901 | 18,1589 |
| 7407 | 14,0399 | 18,1407 |
| 7408 | 13,9897 | 18,1227 |
| 7409 | 13,9395 | 18,1049 |
| 7410 | 13,8894 | 18,0873 |

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 7411 | 13,8392 | 18,0699 |
| 7500 | 13,7891 | 18,0527 |
| 7501 | 13,7391 | 18,0357 |
| 7502 | 13,689  | 18,0189 |
| 7503 | 13,639  | 18,0023 |
| 7504 | 13,589  | 17,9859 |
| 7505 | 13,539  | 17,9697 |
| 7506 | 13,4891 | 17,9537 |
| 7507 | 13,4392 | 17,9379 |
| 7508 | 13,3894 | 17,9222 |
| 7509 | 13,3395 | 17,9068 |
| 7510 | 13,2897 | 17,8916 |
| 7511 | 13,2399 | 17,8766 |
| 7600 | 13,1902 | 17,8617 |
| 7601 | 13,1405 | 17,8471 |
| 7602 | 13,0908 | 17,8326 |
| 7603 | 13,0412 | 17,8184 |
| 7604 | 12,9916 | 17,8043 |
| 7605 | 12,942  | 17,7905 |
| 7606 | 12,8925 | 17,7768 |
| 7607 | 12,843  | 17,7633 |
| 7608 | 12,7936 | 17,7501 |
| 7609 | 12,7441 | 17,737  |
| 7610 | 12,6948 | 17,7241 |
| 7611 | 12,6454 | 17,7113 |
| 7700 | 12,5962 | 17,6988 |
| 7701 | 12,5469 | 17,6865 |
| 7702 | 12,4977 | 17,6743 |
| 7703 | 12,4485 | 17,6624 |
| 7704 | 12,3994 | 17,6506 |
| 7705 | 12,3503 | 17,639  |
| 7706 | 12,3013 | 17,6276 |
| 7707 | 12,2523 | 17,6164 |
| 7708 | 12,2033 | 17,6053 |
| 7709 | 12,1544 | 17,5945 |
| 7710 | 12,1056 | 17,5838 |
| 7711 | 12,0568 | 17,5733 |
| 7800 | 12,008  | 17,563  |
| 7801 | 11,9593 | 17,5528 |
| 7802 | 11,9107 | 17,5429 |
| 7803 | 11,862  | 17,5331 |
| 7804 | 11,8135 | 17,5235 |
| 7805 | 11,765  | 17,514  |
| 7806 | 11,7165 | 17,5048 |
| 7807 | 11,6681 | 17,4957 |
| 7808 | 11,6198 | 17,4867 |
| 7809 | 11,5714 | 17,478  |

|      |         |         |
|------|---------|---------|
| 7810 | 11,5232 | 17,4694 |
| 7811 | 11,475  | 17,461  |
| 7900 | 11,4269 | 17,4527 |
| 7901 | 11,3788 | 17,4446 |
| 7902 | 11,3308 | 17,4367 |
| 7903 | 11,2828 | 17,4289 |
| 7904 | 11,2349 | 17,4212 |
| 7905 | 11,187  | 17,4138 |
| 7906 | 11,1393 | 17,4065 |
| 7907 | 11,0915 | 17,3993 |
| 7908 | 11,0439 | 17,3923 |
| 7909 | 10,9962 | 17,3854 |
| 7910 | 10,9487 | 17,3787 |
| 7911 | 10,9012 | 17,3721 |
| 8000 | 10,8538 | 17,3657 |

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

### Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten  $\mu x$  per år vid åldern  $x$  år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehamparametrarna  $a$ ,  $b$  och  $c$  beror på kön och födelseår enligt:

**Tabell 1:** Makehamparametrar för kvinnor respektive män

| Födelseår      | -1919 | 1920<br>-1929 | 1930<br>-1939 | 1940<br>-1949 | 1950<br>-1959 | 1960<br>-1969 | 1970<br>-1979 | 1980- |
|----------------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| <b>Kvinnor</b> |       |               |               |               |               |               |               |       |
| $a * 10^3$     | 13,0  | 13,0          | 5,6           | 1,9           | 1,1           | 1,0           | 0,9           | 0,8   |
| $b * 10^6$     | 0,530 | 0,530         | 0,793         | 1,219         | 1,382         | 1,161         | 0,846         | 0,781 |
| $c$            | 0,137 | 0,137         | 0,132         | 0,126         | 0,123         | 0,123         | 0,125         | 0,125 |

| Födelseår | -1919 | 1920<br>-1929 | 1930<br>-1939 | 1940<br>-1949 | 1950<br>-1959 | 1960<br>-1969 | 1970<br>-1979 | 1980- |
|-----------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
|-----------|-------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|

Män

|                   |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| a*10 <sup>3</sup> | 61,5  | 20,5  | 8,9   | 3,2   | 1,5   | 1,0   | 0,8   | 0,8   |
| b*10 <sup>6</sup> | 0,206 | 0,206 | 0,334 | 0,528 | 0,622 | 0,575 | 0,587 | 0,552 |
| c                 | 0,148 | 0,151 | 0,145 | 0,138 | 0,134 | 0,133 | 0,131 | 0,130 |















den 8 september 2026

---

Diarienummer KS.2026.1143

## **§ 163 Revidering av reglemente internkontroll**

Anette Bergqvist, HR-konsult, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det interna kvalitetsnätverket har fått i uppdrag att revidera kommunens reglemente, rutiner och mallar för internkontroll. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll som tydliggör syfte, ansvarsfördelning samt processer för planering, uppföljning och rapportering. Reglementet ska säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt genom att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet. Arbetet med internkontroll ska vara riskbaserat, följa ett fastställt årshjul och tydliggöra ansvar för kommunstyrelsen, nämnder, styrelser och chefer på olika nivåer. Reglementet bedöms stärka den interna styrningen, uppföljningen och hanteringen av risker inom kommunens verksamheter.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunen fick synpunkter på den interna kontrollen för kommunstyrelsen i 2024 års grundläggande granskning av kommunstyrelsen. Av granskningen framgick att styrelsen löpande tar del av nämndernas internkontrollarbete

den 8 september 2026

---

**§ 163 fortsättning**

genom delgivning av protokoll. Det framgår däremot inte om styrelsen på motsvarande sätt följer upp de kommunala bolagens arbete med internkontroll. Vid tidpunkten för granskningen hade ingen samlad utvärdering av internkontrollarbetet inom kommunkoncernen genomförts. Detta innebär att det saknas en övergripande bedömning av internkontrollsystemets funktion och effektivitet på koncernnivå. Det interna kvalitetsnätverket (IKN) fick med anledning av detta i uppdrag av kommundirektören att säkerställa ett koncerngemensamt systematiskt arbetssätt med internkontroll. Som en del i detta arbete har IKN sett över och reviderat kommunens styrande dokument för internkontroll, inklusive reglemente, rutiner och mallar.

Arbetet har nu genomförts för att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av internkontroll i hela kommunkoncernen. Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll.

Det reviderade reglementet syftar till att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt. Reglementet tydliggör att intern kontroll ska bidra till att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet samt att lagar och föreskrifter följs, verksamhetens mål uppnås och risker identifieras och hanteras. Reglementet baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation kring intern kontroll för kommuner.

Reglementet klargör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelser och nämnder samt ansvariga chefer på olika nivåer. Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att följa upp och utvärdera den interna kontrollen inom kommunen har förtydligats. Styrelser och nämnder ansvarar för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde genom att årligen fastställa internkontrollplaner, följa upp resultaten och vidta nödvändiga åtgärder.

Vidare regleras ansvar för förvaltningschefer, vd:ar, avdelningschefer samt verksamhets-, enhets- och arbetsledare när det gäller att utforma rutiner, genomföra kontroller och rapportera identifierade brister.

den 8 september 2026

---

### **§ 163 fortsättning**

Reglementet beskriver även processen för planering, uppföljning och rapportering av internkontroll. Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och genomföras enligt ett fastställt årshjul. Årshjulet som tidigare fanns i riktlinjen för internkontroll har lyfts in i reglementet för att tydliggöra att den gäller för hela koncernen. Den tydliggör tidpunkter för framtagande av internkontrollplaner, genomförande av kontroller, rapportering av resultat samt kommunstyrelsens sammanhållande uppföljning.

Det nya reglementet bedöms skapa bättre förutsättningar för en systematisk och likvärdig internkontroll i kommunens verksamheter samt stärka den övergripande styrningen och uppföljningen. Till detta har det tagits fram en tydlig rutin som ersätter den tidigare politiskt beslutade riktlinjen samt handboken för internkontroll som beslutats på tjänstemannanivå. I det nya förslaget finns alltså ett politiskt beslutat reglemente och en ny rutin som beslutas av kommundirektör.

### **Underlag till beslut**

Förslag till Reglemente för internkontroll

Reglemente för internkontroll KF §108 2012

Riktlinjer till reglemente för internkontroll KF §266 2012

---

Diarienummer KS.2026.1143

## **Revidering av reglemente för internkontroll**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderat Reglemente för internkontroll antas enligt bilaga.
2. Riktlinjer till reglemente för internkontroll enligt bilaga upphävs.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det interna kvalitetsnätverket har fått i uppdrag att revidera kommunens reglemente, rutiner och mallar för internkontroll. Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll som tydliggör syfte, ansvarsfördelning samt processer för planering, uppföljning och rapportering. Reglementet ska säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt genom att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet. Arbetet med internkontroll ska vara riskbaserat, följa ett fastställt årshjul och tydliggöra ansvar för kommunstyrelsen, nämnder, styrelser och chefer på olika nivåer. Reglementet bedöms stärka den interna styrningen, uppföljningen och hanteringen av risker inom kommunens verksamheter.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunen fick synpunkter på den interna kontrollen för kommunstyrelsen i 2024 års grundläggande granskning av kommunstyrelsen. Av granskningen framgick att styrelsen löpande tar del av nämndernas internkontrollarbete genom delgivning av protokoll. Det framgår däremot inte om styrelsen på motsvarande sätt följer upp de kommunala bolagens arbete med internkontroll. Vid tidpunkten för granskningen hade ingen samlad utvärdering av internkontrollarbetet inom kommunkoncernen genomförts. Detta innebär att det saknas en övergripande bedömning av internkontrollsystemets funktion och effektivitet på koncernnivå. Det

---

interna kvalitetsnätverket (IKN) fick med anledning av detta i uppdrag av kommundirektören att säkerställa ett koncerngemensamt systematiskt arbetssätt med internkontroll. Som en del i detta arbete har IKN sett över och reviderat kommunens styrande dokument för internkontroll, inklusive reglemente, rutiner och mallar.

Arbetet har nu genomförts för att skapa en tydligare och mer enhetlig struktur för planering, genomförande, uppföljning och rapportering av internkontroll i hela kommunkoncernen. Med anledning av detta föreslås kommunfullmäktige anta ett nytt reglemente för internkontroll.

Det reviderade reglementet syftar till att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver verksamheten på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt. Reglementet tydliggör att intern kontroll ska bidra till att skattemedel används korrekt, effektivt och med god kvalitet samt att lagar och föreskrifter följs, verksamhetens mål uppnås och risker identifieras och hanteras. Reglementet baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation kring intern kontroll för kommuner.

Reglementet klargör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelser och nämnder samt ansvariga chefer på olika nivåer. Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att följa upp och utvärdera den interna kontrollen inom kommunen har förtydligats. Styrelser och nämnder ansvarar för intern kontroll inom respektive verksamhetsområde genom att årligen fastställa internkontrollplaner, följa upp resultaten och vidta nödvändiga åtgärder.

Vidare regleras ansvar för förvaltningschefer, vd:ar, avdelningschefer samt verksamhets-, enhets- och arbetsledare när det gäller att utforma rutiner, genomföra kontroller och rapportera identifierade brister.

Reglementet beskriver även processen för planering, uppföljning och rapportering av internkontroll. Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och genomföras enligt ett fastställt årshjul. Årshjulet som tidigare fanns i riktlinjen för internkontroll har lyfts in i reglementet för att tydliggöra att den gäller för hela koncernen. Den tydliggör tidpunkter för framtagande av internkontrollplaner, genomförande av kontroller,

---

rapportering av resultat samt kommunstyrelsens sammanhållande uppföljning.

Det nya reglementet bedöms skapa bättre förutsättningar för en systematisk och likvärdig internkontroll i kommunens verksamheter samt stärka den övergripande styrningen och uppföljningen. Till detta har det tagits fram en tydlig rutin som ersätter den tidigare politiskt beslutade riktlinjen samt handboken för internkontroll som beslutats på tjänstemannanivå. I det nya förslaget finns alltså ett politiskt beslutat reglemente och en ny rutin som beslutas av kommundirektör.

**Beslutsunderlag**

Förslag till Reglemente för internkontroll

Reglemente för internkontroll KF §108 2012

Riktlinjer till reglemente för internkontroll KF §266 2012

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Interna kvalitetsnätverket, Veronica Sjöberg

**Beslut skickas till**

Kommundirektör

Samtliga förvaltningar

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB



## Reglemente för intern kontroll

### Innehållsförteckning

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Reglemente för intern kontroll.....                        | 1 |
| Innehållsförteckning.....                                  | 1 |
| § 1 Syfte med den interna kontrollen.....                  | 1 |
| § 2 Kommunstyrelsens ansvar.....                           | 1 |
| § 3 Styrelser och nämnders ansvar.....                     | 2 |
| § 4 Förvaltningschef, VD eller avdelningschefs ansvar..... | 2 |
| § 5 Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare.....  | 2 |
| § 6 Planering, uppföljning och rapportering.....           | 3 |
| § 7 Årshjul för intern kontroll.....                       | 3 |

### § 1 Syfte med den interna kontrollen

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att kommunens styrelser och nämnder bedriver sin verksamhet på ett ändamålsenligt, rättssäkert och kostnadseffektivt sätt.

En god intern kontroll ska säkerställa att skattemedel används:

1. Korrekt - resurser används enligt beslut och riktlinjer utan felaktigheter eller oegentligheter.
2. Effektivt - verksamheten bedrivs på ett sätt som ger största möjliga nytta utifrån tillgängliga resurser.
3. Med kvalitet - tjänster och insatser håller en god standard och bidrar till en trygg och rättssäker välfärd.

Det skapar förbättrade förutsättningar att:

- Lagar och föreskrifter efterlevs
- Verksamheten uppnår sina mål
- Risker identifieras och hanteras

## § 2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att säkerställa att kommunens interna kontroll är tillräcklig och ändamålsenlig.

I detta ansvar ingår att:

- följa upp och utvärdera nämndernas och bolagens arbete med intern kontroll
- vid behov kräva förbättringsåtgärder

I Kommunstyrelsens ansvar ligger också att:

- följa upp och utvärdera interna kontrollen inom sitt eget verksamhetsområde
- omedelbart rapportera allvarliga brister eller oegentligheter till kommunfullmäktige

## § 3 Styrelser och nämnders ansvar

Varje styrelse och nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde och ska säkerställa att den är tillräcklig och ändamålsenlig.

Styrelser och nämnder ska:

- årligen upprätta och fastställa en intern kontrollplan
- delge kommunstyrelsen den fastställda planen
- följa upp att den interna kontrollen genomförs enligt planen
- vidta åtgärder vid identifierade brister
- årligen rapportera resultat av den interna kontrollen till kommunstyrelsen vid den tidpunkt som fastställs enligt årshjul
- allvarliga brister eller oegentligheter ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen

---

## § 4 Förvaltningschef, VD eller avdelningschefs ansvar

Förvaltningschef, VD eller avdelningschef ansvarar för att:

- utforma och införa rutiner som säkerställer en god intern kontroll
- löpande rapportera till styrelse eller nämnd om den interna kontrollens resultat
- lämna förslag till åtgärder vid brister

## § 5 Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare

Verksamhetschefer, enhetschefer och arbetsledare ansvarar för att:

- följa fastställda riktlinjer och rutiner för intern kontroll
- informera medarbetare om riktlinjen och verka för arbetsmetoder som bidrar till en god intern kontroll
- brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad chef

## § 6 Planering, uppföljning och rapportering

Intern kontroll ska planeras, genomföras och följas upp enligt årshjul.

Arbetet ska baseras på risk- och konsekvensanalyser och omfattar löpande verksamhet samt nya, ändrade eller särskilt riskutsatta processer.

Varje styrelse och nämnd ska årligen upprätta en sammanfattande rapport över genomförd intern kontroll och vidtagna åtgärder, vilken ska överlämnas till kommunstyrelsen som en information.

## § 7 Årshjul för intern kontroll

Arbetet med intern kontroll följer ett årligt återkommande årshjul som syftar till att säkerställa planering, genomförande, uppföljning och rapportering i rätt tid.

### Kvartal 4 (föregående år)

- Förvaltningen upprättar förslag till intern kontrollplan för kommande kalenderår, baserat på risk- och konsekvensanalys.
- Styrelsen eller nämnden fastställer intern kontrollplanen.

### **Januari**

- Den fastställda intern kontrollplanen delges kommunstyrelsen.

### **Januari–december**

- Intern kontroll genomförs i enlighet med fastställd plan.
- Förvaltningschefen, VD eller avdelningschef rapporterar löpande till styrelse eller nämnd om genomförande, resultat och eventuella brister.
- Styrelsen eller nämnden beslutar vid behov om åtgärder.
- Allvarliga brister eller oegentligheter rapporteras omedelbart till kommunstyrelsen.

### **Januari-februari (följande år)**

- Förvaltningschef, VD eller avdelningschef upprättar en sammanfattande rapport över genomförd intern kontroll och vidtagna åtgärder.
- Styrelsen eller nämnden behandlar och godkänner rapporten.
- Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen, som använder underlagen för den årliga kommunövergripande uppföljningen och rapporteringen till kommunfullmäktige.

Id nr: 9:3  
Version: 1.0

Titel: Reglemente för intern kontroll

Typ: Reglemente  
Fastställt: KF 2012-11-14, § 108

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Reglemente för den interna kontrollen

### Innehållsförteckning, §

1. Syfte med den interna kontrollen
2. Kommunstyrelsens ansvar
3. Styrelser och nämnders ansvar
4. Förvaltningschefers ansvar
5. Verksamhetsansvariga chefers och arbetsledares ansvar

### § 1 Syfte med den interna kontrollen

Detta reglemente med riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll av den verksamhet som styrelsen/nämnden ansvarar för.

Den interna kontrollen ska på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv,
- att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs samt
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

### § 2 Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att de övriga nämnderna genomför sin interna kontroll på ett tillfredsställande sätt. I ansvaret ingår att utfärda riktlinjer för kommunens interna kontroll.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen och i de fall förbättringar behövs kräva sådana.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har utöver det övergripande ansvaret även ansvar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

### § 3 Styrelser och nämnders ansvar

Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Styrelsen/nämnden ansvarar för

- att upprätta och fastställa en årlig plan för sin interna kontroll,
- att delge kommunstyrelsen den fastställda planen,
- att intern kontroll genomförs enligt planen,
- att upptäckta fel och brister åtgärdas samt
- att årligen och senast vid den tidpunkt som kommunstyrelsen bestämmer rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

### § 4 Förvaltningschefers ansvar

Förvaltningschefer eller motsvarande inom en styrelses/nämnds verksamhetsområde ansvarar för att konkreta rutiner utformas och införs så att en god intern kontroll kan upprätthållas.

Förvaltningschefen ska löpande rapportera till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den.

### § 5 Verksamhetsansvariga chefers och arbetsledares ansvar

Alla verksamhetsansvariga chefer och arbetsledare i organisationen ska följa fastställda riktlinjer och rutiner för den interna kontrollen. De ska informera övriga anställda kvinnor och män om innehållet i riktlinjer och rutiner samt verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad eller till den kvinna eller man som styrelsen/nämnden har utsett.

Id nr: 9:3B  
Version: 1.0

Titel: Riktlinjer till reglemente för internkontroll

Typ: Riktlinje  
Fastställt: KS 2012-10-23, § 266

Giltighetstid: Tillsvidare  
Uppdateras: 2014

## Riktlinjer till reglemente för den interna kontrollen

### Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Årshjul för den interna kontrollen
3. Upprättande av intern kontrollplan
4. Nämndens årliga rapport till kommunstyrelsen

### 1. Bakgrund

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll.

Enligt detta reglemente har varje styrelse och nämnd skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig.

Kommunstyrelsen har utfärdat dessa riktlinjer för styrelser och nämners arbete med sin interna kontroll.

### 2. Årshjul för den interna kontrollen

Om kommunstyrelsen inte beslutar något annat gäller nedanstående årshjul för verksamhetsansvarig styrelses/nämnds arbete med internkontroll.

Kvartal 4 *Förvaltningen* upprättar ett förslag till plan för den interna kontrollen under kommande kalenderår.

*Styrelsen/nämnden* fastställer planen.

Januari *Förvaltningen* delger kommunstyrelsen den fastställda planen för intern kontroll.

Jan – dec *Förvaltningen* genomför intern kontroll enligt fastställd plan.

*Förvaltningschefen* (eller motsvarande) rapporterar löpande till styrelsen/nämnden om hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att åtgärda fel och brister.

*Styrelsen/nämnden* beslutar om eventuella åtgärder.

Kvartal 1 *Förvaltningschefen* upprättar årligen ett förslag till kortfattad rapport om genomförd internkontroll.

*Styrelsen/nämnden* behandlar rapporten, som efter godkännande delges kommunstyrelsen.

Allvarliga brott mot eller brister som upptäcks i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen, som i sin tur rapporterar till kommunfullmäktige.

### 3. Upprättande av intern kontrollplan

En risk- och konsekvensanalys bör göras innan den interna kontrollplanen upprättas. Analysen är ett bra hjälpmedel vid val av processer för granskning.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör planen omfatta:

- nya och ändrade processer,
- nya krav som jämställdhetsintegrering samt
- större åtaganden och projekt.

Den interna kontrollplanen ska som minimum innehålla:

- vilken process/rutin/system som ska följas upp,
- vilka moment som ska kontrolleras (kontrollmoment),
- vilken funktion som ansvarar för att utföra kontrollen (kontrollansvarig),
- omfattningen på uppföljningen (frekvensen),
- metod för utvärdering (stickprov, enkät, statistik etc.) samt
- till vem uppföljningen ska rapporteras och när.

En mall för intern kontrollplan finns på intranätet.

### 4. Nämndens årliga rapport till kommunstyrelsen

Varje verksamhetsansvarig styrelse och nämnd ansvarar för att en kortfattad rapport om resultatet av under året genomförd internkontroll och resultatet av den upprättas och behandlas av styrelsen/nämnden.

Rapporten ska innehålla information om omfattningen av utförd granskning, utfallet och eventuella vidtagna åtgärder. Rapporten ska också vid behov innehålla förslag på förbättring av kommungemensamma rutiner.

Rapporten ska delges kommunstyrelsen under första kvartalet året därpå.



Diarienummer KS.2026.176 042

## **§ 158 Redovisning av partistöd 2025**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Reglerna reviderades i kommunfullmäktige 15 juni 2026 § 94, och benämns nu "Riktlinje för kommunalt partistöd". Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

---

## **§ 158 Fortsättning**

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2025 före den 30 juni 2026.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

### **Inkomna redovisningar**

- Socialdemokraterna har 2025 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Centerpartiet har 2025 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2025 erhållit 154 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2025 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2025 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2025 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

### **Underlag till beslut**

AU § 142/2026

Tjänsteskrivelse - Redovisning av partistöd 2025

Redovisning av partistöd 2025 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2025 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2025 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2025 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2025 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2025 Rättvis demokrati

---

Diarienummer KS.2026.176

## **Redovisning av partistöd 2025**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, samt Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2027 betalas ut i januari 2027 till partier med godkänd redovisning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Reglerna reviderades i kommunfullmäktige 15 juni 2026 § 94, och benämns nu "Riktlinje för kommunalt partistöd". Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2025 före den 30 juni 2026.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

---

### **Inkomna redovisningar**

- Socialdemokraterna har 2025 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Centerpartiet har 2025 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2025 erhållit 154 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2025 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2025 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2025 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av partistöd 2025 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2025 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2025 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2025 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2025 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2025 Rättvis demokrati

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansliet



|                                      |                                      |                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| Parti<br>Centerpartiet               | Organisationsnr<br>892001-2617       | Bankonto eller bank-/plusgiro<br>7884-30-05545 |
| Ordförande<br>Marie-Louise Oscarsson | Kassör<br>Kristina Widborg Ahlstrand |                                                |

Erhållet partistöd: 100.000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                              | Kronor     |
|--------------------------------------|------------|
| Expeditionskostnader, utskick, porto | 22.402,00  |
| Reseersättningar                     | 5.536,00   |
| Möten, marknader                     | 8.142,00   |
| Utbildning, konferenser              | 0,00       |
| Sponsring, gåvor                     | 200,00     |
| Bankkostnader, IT-tjänster           | 3.749,00   |
| Administrativt stöd från distriktet  | 15.000,00  |
| Fonderade valkostnader               | 44.971,00  |
|                                      |            |
|                                      |            |
|                                      |            |
|                                      |            |
| Summa (= erhållet partistöd)         | 100.000,00 |

### Övrigt

|  |
|--|
|  |
|--|

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                                                               |                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Intygas av<br><i>Tore Olofsson</i><br><i>Anette Bergendal</i> | Namnförtydligande<br>Tore Olofsson, Anette Bergendal |
| Datum och ort<br>Strömsund 16 februari 2026                   | Funktion för partiet<br>Revisorer för c-kretsen      |



|                                 |                                |                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Parti<br>Sverigedemokraterna    | Organisationsnr<br>802534-7132 | Bankonto eller bank-/plusgiro<br>6377-869127101 |
| Ordförande<br>Veronica Berglund | Kassör<br>Ronny Karlsson       |                                                 |

Erhållet partistöd: 118000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                      | Kronor     |
|------------------------------|------------|
| Kläder/material              | 8.930,00   |
| Reklam                       | 5.000,00   |
| Annonsering                  | 4.113,00   |
| Bankkostnader                | 1.900,00   |
| Resekostnader                | 7.700,00   |
| Marknadsavgifter             | 4.680,00   |
| Arrangemang medlemmar        | 18.027,00  |
| Valfondsavgift               | 17.000,00  |
| Avsättning framtida val      | 50.650,00  |
|                              |            |
|                              |            |
|                              |            |
| Summa (= erhållet partistöd) | 118.000,00 |

### Övrigt

|  |
|--|
|  |
|--|

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Intygas av<br> | Namnförtydligande<br>Robert Gjersvold |
| Datum och ort<br>31/3 Strömsund                                                                   | Funktion för partiet<br>Gruppledare   |



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

|                                          |                                |                                |
|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Parti<br>Moderaterna i Strömsunds kommun | Organisationsnr<br>802488-5215 | Bankkonto eller bank-/plusgiro |
| Ordförande<br>Simon Högberg              | Kassör<br>Anders Andrée        |                                |

Erhållet partistöd: 154000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                                    | Kronor     |
|--------------------------------------------|------------|
| Administration, kampanj och möten          | 77.947,00  |
| Lokalhyra, städning, försäkringar          | 26.544,00  |
| Annonsering/reklam                         | 12.232,00  |
| Inköp av inventarier för kampanjverksamhet | 10.715,00  |
| Avsättning valfond                         | 26.562,00  |
|                                            |            |
|                                            |            |
|                                            |            |
|                                            |            |
|                                            |            |
|                                            |            |
|                                            |            |
| Summa (= erhållet partistöd)               | 154.000,00 |

### Övrigt

|  |
|--|
|  |
|--|

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Intygas av<br> | Namnförtydligande<br>Jan Rönnegren |
| Datum och ort<br>2025 05 29                                                                       | Funktion för partiet<br>Revisor    |





Redovisningen lämnas senast den 30 juni

|                                          |                 |                                |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Parti                                    | Organisationsnr | Bankkonto eller bank-/plusgiro |
| VÄNSTERPARTIET I STRÖMSUND               | 893202465       | 689823-3                       |
| Ordförande                               | Kassör          |                                |
| Kristina Ström                           | Aron Kjellgren  |                                |
| Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2025 |                 |                                |

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                      | Kronor   |
|------------------------------|----------|
| AVFIFTER HANDELSBANKEN       | 1900     |
| - " - NORDEA                 | 950      |
| MEDLEMSMÖTEN                 | 5500     |
| MEDLEMSUTSKICK               | 3500     |
| RESEKOSTNADER                | 6000     |
| SPONSERING                   | 2000     |
| HEMSIDA                      | 2500     |
| LICENSER                     | 2500     |
| FÖRSTA MAJ                   | 5500     |
| ANONSER/TRYCKSAKER           | 5500     |
| REDUKA                       | 4500     |
| ÅVSÄTTNING VALFOND           | 6000     |
| Summa (= erhållet partistöd) | 46000,00 |

Övrigt

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Intygas av         | Namn/förtydligande   |
|                    | ARON KJELLGREN       |
| Datum och ort      | Funktion för partiet |
| 20260630 STRÖMSUND | KASSÖR               |

Sperra

Skriv ut



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

|                             |                                |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Parti<br>Socialdemokraterna | Organisationsnr<br>892000-9340 | Bankkonto eller bank-/plusgiro<br>382-5825 |
| Ordförande<br>Morgan Olsson | Kassör<br>Sara Kjellsdotter    |                                            |

Erhållet partistöd: 244 000 kr för år 2025

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

## Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                                                                             | Kronor            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, administrativt arbete, betalningar mm. | 124.000,00        |
| Lokalkostnader/hyra, underhåll                                                      | 83.000,00         |
| Studier/kurser mm.                                                                  | 6.000,00          |
| Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)                                  | 11.000,00         |
| Material                                                                            | 3.000,00          |
| Kampanjer                                                                           | 5.000,00          |
| Stöd till sidoorganisationer                                                        | 12.000,00         |
|                                                                                     |                   |
|                                                                                     |                   |
|                                                                                     |                   |
|                                                                                     |                   |
| <b>Summa (= erhållet partistöd)</b>                                                 | <b>244.000,00</b> |

### Övrigt

Motprestationer: Stöd till ett flertal lokala föreningar inom vår kommun, däribland våra sidoorganisationer Unga Örna/SSU. Stödet gör att föreningarna kan nå ut bland alla kommuninnevånare med information och hjälpa till i möten med lokala politiker.

## Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                                                                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Intygas av<br> | Namnförtydligande<br>Sara Kjellsdotter |
| Datum och ort<br>Strömsund 260624                                                                 | Funktion för partiet<br>Kassör         |



|                                   |                                       |                                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Parti<br><b>Rättvis Demokrati</b> | Organisationsnr<br><b>809428-3114</b> | Bankkonto eller bank-/plusgiro<br><b>5464-7268</b> |
| Ordförande<br><b>Tore Hansson</b> | Kassör                                |                                                    |

Erhållet partistöd: **28 000** kr för år **2025**

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

### Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

| Ändamål                      | Kronor        |
|------------------------------|---------------|
| <b>Företagspaket</b>         | <b>- 1900</b> |
| <b>inköp Mobil</b>           | <b>1000</b>   |
| <b>Annon</b>                 | <b>1875</b>   |
| <b>Bilkostnad möte</b>       | <b>400</b>    |
| <b>- 11 -</b>                | <b>400</b>    |
| <b>- 11 -</b>                | <b>300</b>    |
| <b>Annon</b>                 | <b>1988</b>   |
|                              | <b>7863</b>   |
| Summa (= erhållet partistöd) |               |
|                              | 0,00          |

### Övrigt

**Bifogar Kontotransaktioner**

### Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

|                                         |                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| Intygas av<br><b>Tore Hansson</b>       | Namnförtydligande<br><b>Tore Hansson</b>  |
| Datum och ort<br><b>Backe 24/6-2026</b> | Funktion för partiet<br><b>Ordförande</b> |

Kontotransaktioner

Kontohavare:

Kontonummer:

BIC/IBAN:

Kontoform:

Valuta:

Bankgironr:

Kontoförande kontor:

Bokföringsdag:

Transaktionstyp:

Bg 5464-7268

757 663 532

HANDSESS / SE88 6000 0000 0007 5766 3532

Affärskonto

SEK

5464-7268

6377 Strömsund

2025-01-01 -- 2025-12-31

Alla

Omfattas av insättningsgarantin

Information om insättare som inte omfattas av insättningsgarantin

Aktuellt saldo:

Valutadagssaldo:

79 076,31

79 076,31

Antal per sida: 25 ▾

| Kontor                | Bokföringsdag | Reskontra-dag | Valuta-dag | Referens       | Insättning/Uttag | Bokfört saldo |
|-----------------------|---------------|---------------|------------|----------------|------------------|---------------|
| 6885                  | 2025-12-19    | 2025-12-19    | 2025-12-19 | EURO FINANS AB | -1 988,00        | 57 145,31     |
| 6377                  | 2025-12-04    | 2025-12-04    | 2025-12-04 | möte Strömsund | -300,00          | 59 133,31     |
| 6377                  | 2025-09-05    | 2025-09-05    | 2025-09-05 | möte Backe     | -400,00          | 59 433,31     |
| 6377                  | 2025-05-06    | 2025-05-06    | 2025-05-06 | öjam- Backe    | -400,00          | 59 833,31     |
| 6377                  | 2025-04-11    | 2025-04-11    | 2025-04-11 | EURO FINANS AB | -1 875,00        | 60 233,31     |
| 6091                  | 2025-02-05    | 2025-02-05    | 2025-02-06 | 5464-7268      | 28 000,00        | 62 108,31     |
| 6377                  | 2025-01-30    | 2025-01-30    | 2025-01-30 | MOBIL          | -1 000,00        | 34 108,31     |
|                       | 2025-01-02    | 2025-01-01    | 2025-01-01 | FÖRETAGSPAKET  | -1 900,00        | 35 108,31     |
| Visar post 1 - 8 av 8 |               |               |            |                | < 1 >            |               |

---

Diarienummer TSF.2026.586

## **Revidering av kommunens avfallstaxa**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Anta reviderad avfallstaxa enligt förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet avser revidering gällande från 1 november 2026 av kommunens avfallstaxa antagen i kommunfullmäktige den 11 juni 2025 § 66 gällande från 1 juli 2025.

Revidering av delar av kommunens avfallstaxa är nödvändig både när det gäller textdelen i taxedokumentet och belopp, tillägg och förtydliganden i taxebilagan.

I och med införandet av fastighetsnära insamling av papper- och plastförpackningar ser vi att det går sänka abonnemangsavgiften för restavfallskärlet. En bra utsortering av förpackningar resulterar i att restavfallskärlet inte behöver tömmas så ofta. Rutterna för sopbilen kommer till viss del att finansieras av ersättningen för förpackningsinsamlingen då vi ska köra med en modell om 6-veckors hämtningsintervall. Modellen innebär att matavfall töms varannan vecka och att rest- papper- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka.

Det är många frågetecken kring förpackningsinsamlingen som kvarstår och en revidering av ersättningsmodellen för insamlingen pågår. En djupare utvärdering av ekonomin kan vi göra då införandet av fastighetsnära insamling är slutförd och vi har kört en period så vi ser utfallet.

Taxan för tömning av restavfallskärlet räknas upp på grund av att kostnaden för förbränningen kommer att öka närmaste året på grund av nytt avtal.

---

## Beskrivning av ärendet

Avsnitt i taxedokumentet som berörs:

- 1.3 Avgiftsskyldighet - årtal tillagt för betalsopsäckssystemet.
- 1.5 Maxtaxor - rörande koncessionshavare för insamling av returpapper stryks, ej aktuellt.
- Ny 1.5 Avgifter för hushållsavfall - Ändrad benämning för bostäder
- Avsnittsnummer är ändrade från avsnitt 1.6 till 1.13 i och med att en punkt utgått.
- Ny 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning - handläggning av ansökan gällande uppehåll eller totalbefrielse från hämtning stryks (handläggs av miljö- och byggavdelningen).

Delar i taxebilagan som berörs:

1. Abonnemangavgift centraluppsamlingsstation, CUS, för mindre verksamheter i glesbygd tillagd - vid ansökan och prövning finns möjlighet att ansluta till en central uppsamlingsstation, CUS, istället för att ha egna kärl. Ansökan kan också göras för permanentboende som på grund av särskilda skäl vill ansluta till CUS istället för att ha egna kärl.
2. Abonnemangavgift för undantagsområde B - förtydligat att hämtning av mat- och restavfall sker 1 gång/månad och att förpackningar lämnas på central uppsamlingsstation.
3. Abonnemangavgift för restavfall i kärl för fritidsboende och permanentboende har sänkts i och med att hämtning av restavfallet sker mer sällan. Abonnemangavgift för mat- och restavfall för samlokaliserad verksamhet på landsbygd och mindre verksamheter på landsbygd har lagts till. Förtydligat att matavfall hämtas varannan vecka och övrigt avfall hämtas omlott var sjätte vecka. Ingen avgift för förpackningskärlen tas ut.
4. Förtydligande om att ingen abonnemangavgift tas ut för tömning av kärl för förpackningar och tidningar/returpapper för flerbostadshus med tömning en gång i månaden eller var 14:e dag.

- 
5. Förtydligande om att ingen abonnemangsavgift tas ut för bottentömmande behållare för förpackningar och tidningar/returpapper som töms en gång i kvartalet, en gång i månaden eller var 14:e dag. Detta gäller endast flerbostadshus.
  6. Införande av abonnemangsavgift för bottentömmande behållare för förpackningar som töms varje vecka.
  7. Uppräkning av tömningsavgiften för restavfall på grund av att kostnaden för förbränning ökar.
  8. Förtydligat att ingen tömningsavgift tillkommer för tömning av förpackningar och tidningar/returpapper i kärl eller bottentömmande behållare.
  9. Betalsopsäckssystemet fasas ut till årsskiftet 2026/2027.
  10. Lagt till kärltvätt under rubriken framkörningsavgift.
  11. Höjt avgiften för extra tömning av bottentömmande behållare inom 72 timmar, vardagar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Revidering av kommunens avfallstaxa

Avfallstaxa, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Avfallstaxa, slutligt förslag

Bilaga 1 - taxetabell, med ändringar överstrukna och gulmarkerade, textförtydliganden i rött.

Bilaga 1 - taxetabell, slutligt förslag

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

### **Beslut skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson.

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson.



Bilaga 1, taxetabell

Antagen: KF § 66 den 11 juni 2025, gällande från 2025-07-01

Reviderad: reviderad KF § xxx den xxx mån 2026, gällande från 2026-11-01

| Tariff                  |                                                | Enhet     | 2026-01-01        | 2026-01-01        | 2026-11-01        | 2026-11-01        |
|-------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                                |           | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms |
| Grundavgifter kr per år | Permanentboende, en- och tvåbostadshus         | årsavgift | 740               | 925               | 740               | 925               |
|                         | Fritidsboende, en- och tvåbostadshus           | årsavgift | 592               | 740               | 592               | 740               |
|                         | Fritidsboende, en- och tvåbostadshus utan kÄrl | årsavgift | 740               | 925               | 740               | 925               |
|                         | Per lägenhet i flerbostadshus                  | årsavgift | 592               | 740               | 592               | 740               |
|                         | Per verksamhet                                 | årsavgift | 518               | 648               | 518               | 648               |

Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)

|                                             |           |       |       |       |       |
|---------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Fritidsboende, en- och tvåbostadshus        | årsavgift | 688   | 859   | 688   | 859   |
| Permanentboende, en- och tvåbostadshus*     | årsavgift | 1 234 | 1 542 | 1 234 | 1 542 |
| Verksamhet, mindre verksamhet på landsbygd* | årsavgift |       |       | 688   | 859   |

\*GÄller endast vid ansökan och prövning

Abonnemangsavgift undantagsområde B\* - 1 gång/mån

|                                      |           |     |     |     |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare  | årsavgift | 204 | 255 | 204 | 255 |
| 190 I kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 233 | 291 | 233 | 291 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 427 | 534 | 427 | 534 |

\* FÖrpackningar lämnas på en centraluppsamlingsstation

Abonnemangsavgift fritidsboende\*

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| HÄmtning varannan vecka                      |           |     |     |     |     |
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare          | årsavgift | 204 | 255 | 204 | 255 |
| HÄmtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 I kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 233 | 291 | 173 | 216 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 427 | 534 | 317 | 396 |
| 240 I kÄrl pappersförpackning, per behÄllare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kÄrl plastförpackning, per behÄllare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Fritidsboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift var 14:e dag permanentboende\*

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| HÄmtning varannan vecka                      |           |     |     |     |     |
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare          | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| HÄmtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 L kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |
| 240 I kÄrl pappersförpackning, per behÄllare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kÄrl plastförpackning, per behÄllare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Permanentboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift samlokaliserad verksamhet på landsbygd\*

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| HÄmtning varannan vecka                      |           |     |     |     |     |
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare          | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| HÄmtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 L kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare         | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |
| 240 I kÄrl pappersförpackning, per behÄllare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kÄrl plastförpackning, per behÄllare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Mindre verksamhet som är samlokaliserad med hushÄll på landsbygd. Matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift verksamhet på landsbygd\*

|                                      |           |     |     |     |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| HÄmtning varannan vecka              |           |     |     |     |     |
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare  | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| HÄmtning var 6:e vecka               |           |     |     |     |     |
| 190 L kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |

\* Mindre verksamhet på landsbygd där tömning följer små- och fritidsboendes tömningsintervall var 6:e vecka för restavfall och var 14:e dag för matavfall.

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, flerbostadshus

|                                         |           |  |  |   |   |
|-----------------------------------------|-----------|--|--|---|---|
| 190 I kÄrl förpackningar, per behÄllare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| 370 I kÄrl förpackningar, per behÄllare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| 190 I kÄrl tidningar/returpapper        | årsavgift |  |  | 0 | 0 |

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

|                                          |           |       |       |       |       |
|------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare      | årsavgift | 288   | 360   | 288   | 360   |
| 190 L kÄrl restavfall, per behÄllare     | årsavgift | 432   | 540   | 432   | 540   |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare     | årsavgift | 775   | 969   | 775   | 969   |
| ≥ 660 L kÄrl restavfall, per behÄllare   | årsavgift | 1 429 | 1 787 | 1 429 | 1 787 |
| 190 I kÄrl förpackningar, per behÄllare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| 370 I kÄrl förpackningar, per behÄllare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*GÄller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                      |           |       |       |       |       |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kÄrl matavfall, per behÄllare  | årsavgift | 454   | 568   | 454   | 568   |
| 190 L kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 832   | 1 039 | 832   | 1 039 |
| 370 L kÄrl restavfall, per behÄllare | årsavgift | 1 475 | 1 843 | 1 475 | 1 843 |

|                                        |           |       |       |       |       |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| ≥ 660 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 2 726 | 3 408 | 2 726 | 3 408 |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|

#### Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                        |           |       |       |       |       |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kärl matavfall, per behållare    | årsavgift | 786   | 983   | 786   | 983   |
| 190 L kärl restavfall, per behållare   | årsavgift | 1 630 | 2 038 | 1 630 | 2 038 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare   | årsavgift | 2 871 | 3 588 | 2 871 | 3 588 |
| ≥ 660 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 5 321 | 6 652 | 5 321 | 6 652 |

#### Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i kvartalet, flerbostadshus

|                                                             |           |  |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---|---|
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare         | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare         | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |

#### Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, verksamhet och flerbostadshus

|                                                              |           |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                             | årsavgift | 2 179 | 2 724 | 2 179 | 2 724 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare             | årsavgift | 2 179 | 2 724 | 2 179 | 2 724 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare             | årsavgift | 5 321 | 6 652 | 5 321 | 6 652 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*         | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*         | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

|                                                      |           |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                     | årsavgift | 4 357 | 5 447 | 4 357 | 5 447 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare     | årsavgift | 4 357 | 5 447 | 4 357 | 5 447 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare     | årsavgift | 6 154 | 7 693 | 6 154 | 7 693 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Abonnemangsavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                                      |           |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                     | årsavgift | 8 715  | 10 894 | 8 715  | 10 894 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare     | årsavgift | 8 715  | 10 894 | 8 715  | 10 894 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare     | årsavgift | 12 307 | 15 384 | 12 307 | 15 384 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |        |        | 4 357  | 5 477  |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |        |        | 6 154  | 7 693  |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Backning- eller inkörningsavgift

|                                                                             |            |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten. |            |       |       |       |       |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 26 ggr/år  | 485   | 607   | 485   | 607   |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 26 ggr/år  | 838   | 1 048 | 838   | 1 048 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 26 ggr/år  | 1 279 | 1 599 | 1 279 | 1 599 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 26 ggr/år  | 1 676 | 2 095 | 1 676 | 2 095 |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 52 ggr/år  | 971   | 1 213 | 971   | 1 213 |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 52 ggr/år  | 1 676 | 2 095 | 1 676 | 2 095 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 52 ggr/år  | 2 559 | 3 198 | 2 559 | 3 198 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 52 ggr/år  | 3 353 | 4 191 | 3 353 | 4 191 |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 104 ggr/år | 1 456 | 1 820 | 1 456 | 1 820 |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 104 ggr/år | 2 515 | 3 143 | 2 515 | 3 143 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 104 ggr/år | 3 838 | 4 798 | 3 838 | 4 798 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 104 ggr/år | 5 029 | 6 286 | 5 029 | 6 286 |

#### Tömningsavgift

|                                                   |         |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Avgift per tömning 190 L grönt kärl               | kr/tömn | 71    | 88    | 89    | 111   |
| Avgift per tömning 370 L grönt kärl               | kr/tömn | 138   | 172   | 174   | 218   |
| Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl             | kr/tömn | 240   | 300   | 304   | 380   |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm                 | kr/tömn | 910   | 1 137 | 1 150 | 1 438 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm                 | kr/tömn | 1 517 | 1 896 | 1 918 | 2 398 |
| Avgift per tömning 140 L brunt kärl               | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 190 l tidning/returpapperskärl | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 190 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 240 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 370 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                  | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm      | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm              | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm              | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |

#### Betalsopsäckar\*

|                                                                                                 |       |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe | styck | 113 | 142 | 113 | 142 |
| Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe  | styck | 57  | 71  | 57  | 71  |
| Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl                                      | styck | 18  | 22  | 18  | 22  |

\* Betalsopsäckssystemet fasas ut till årskiftet 2026/2027



**Tilläggs tjänster avfall**

Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar.  
Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar

|                                             |       |    |    |    |    |
|---------------------------------------------|-------|----|----|----|----|
| Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L | styck | 62 | 77 | 62 | 77 |
|---------------------------------------------|-------|----|----|----|----|

**Framkörningsavgift**

|                                                                                       |       |     |       |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Framkörningsavgift kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, <b>kärltvätt</b> | styck | 882 | 1 103 | 882 | 1 103 |
| Framkörningsavgift bottentömmande behållare                                           | styck | 123 | 1 517 | 123 | 1 517 |

**Extra tömning avfall**

|                                                                                                                 |       |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Extra tömning kärll inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)                    | styck | 168 | 210 | 168 | 210 |
| Extra tömning bottentömmande behållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer) | styck | 336 | 420 | 736 | 920 |

**Grov- och trädgårdsavfall**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |    |     |    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|-----|
| Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.) | kr per kolli | 88 | 110 | 88 | 110 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|-----|

**Bygg- och rivningsavfall**

|                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.) | kr per kbm | 2 206 | 2 757 | 2 206 | 2 757 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|

**Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett**

|                                                         |         |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Ordinarie tur slamavskiljare och slutentank =< 3 kbm    | kr/tömn | 1 434 | 1 792 | 1 434 | 1 792 |
| Ordinarie tur slamavskiljare och slutentank =< 6 kbm    | kr/tömn | 2 277 | 2 846 | 2 277 | 2 846 |
| Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm | kr/tömn | 716   | 895   | 716   | 895   |
| Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm | kr/tömn | 1 157 | 1 447 | 1 157 | 1 447 |
| Tillägg överskjutande slamvolym                         | kr/kbm  | 330   | 413   | 330   | 413   |
| Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm                        | kr/år   | 1 812 | 2 265 | 1 812 | 2 265 |
| Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm                        | kr/år   | 3 411 | 4 263 | 3 411 | 4 263 |
| Tillägg, överskjutande volym fett                       | kr/kbm  | 506   | 633   | 506   | 633   |

**Tillägg slam**

|                                                                       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim                       | styck | 3 159 | 3 949 | 3 159 | 3 949 |
| Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar                                | styck | 2 050 | 2 562 | 2 050 | 2 562 |
| Tillägg slang över 20 m                                               | styck | 171   | 213   | 171   | 213   |
| Tillägg slang över 30 m                                               | styck | 341   | 426   | 341   | 426   |
| Tillägg slang över 40 m                                               | styck | 512   | 639   | 512   | 639   |
| Tillägg slang över 50 m                                               | styck | 682   | 853   | 682   | 853   |
| Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop | styck | 939   | 1 174 | 939   | 1 174 |

**Tillägg fett**

|                                    |       |       |        |       |        |
|------------------------------------|-------|-------|--------|-------|--------|
| Tillägg akuttömning kväll och helg | styck | 8 526 | 10 658 | 8 526 | 10 658 |
| Tillägg inom 5 arbetsdagar         | styck | 4 263 | 5 329  | 4 263 | 5 329  |

**Latrin**

|                                                                                                                                                    |       |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärll sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral | styck | 302 | 378 | 302 | 378 |
| Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl å max 15 kg                              | styck | 221 | 276 | 221 | 276 |

**Serviceavgifter**

|                                                                                                                                 |              |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)                                                         | kr/tillfälle | 176   | 221   | 176   | 221   |
| Utkörning-, byte- eller intag av kärll (gäller ej vid förstört kärll)                                                           | kr/tillfälle | 441   | 551   | 441   | 551   |
| Byte av förstört kärll med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet)  | kr/tillfälle | 662   | 827   | 662   | 827   |
| Byte av förstört kärll med volym upp till 660 L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet) | kr/tillfälle | 1 765 | 2 206 | 1 765 | 2 206 |

**Handläggningsavgifter**

|                                                                                |            |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Handläggning av ansökan gällande befrielse från grund- eller abonnemangsavgift | kr/ansökan | 1 320 | 1 650 | 1 320 | 1 650 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|

**Övriga tjänster**

|                                                                                                                                                         |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil                                                                        | styck | 1 985 | 2 481 | 1 985 | 2 481 |
| Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil                                                                             | styck | 3 309 | 4 136 | 3 309 | 4 136 |
| Felsorteringsavgift för matavfall i kärll efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent                    | styck | 353   | 441   | 353   | 441   |
| Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent | styck | 1 765 | 2 206 | 1 765 | 2 206 |
| Oförutsedd tjänst                                                                                                                                       | styck | 1 985 | 2 481 | 1 985 | 2 481 |

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma

i kolumn inkl. moms

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilaga 1, taxetabell

Antagen: KF § 66 den 11 juni 2025, gällande från 2025-07-01

Reviderad: reviderad KF § xxx den xxx mån 2026, gällande från 2026-11-01

| Tariff                  |                                                | Enhet     | 2026-01-01        | 2026-01-01        | 2026-11-01        | 2026-11-01        |
|-------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                         |                                                |           | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms | Avgift exkl. moms | Avgift inkl. moms |
| Grundavgifter kr per år | Permanentboende, en- och tvåbostadshus         | årsavgift | 740               | 925               | 740               | 925               |
|                         | Fritidsboende, en- och tvåbostadshus           | årsavgift | 592               | 740               | 592               | 740               |
|                         | Fritidsboende, en- och tvåbostadshus utan kärl | årsavgift | 740               | 925               | 740               | 925               |
|                         | Per lägenhet i flerbostadshus                  | årsavgift | 592               | 740               | 592               | 740               |
|                         | Per verksamhet                                 | årsavgift | 518               | 648               | 518               | 648               |

Abonnemangsavgift centraluppsamlingsstation (CUS)

|                                             |           |       |       |       |       |
|---------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Fritidsboende, en- och tvåbostadshus        | årsavgift | 688   | 859   | 688   | 859   |
| Permanentboende, en- och tvåbostadshus*     | årsavgift | 1 234 | 1 542 | 1 234 | 1 542 |
| Verksamhet, mindre verksamhet på landsbygd* | årsavgift |       |       | 688   | 859   |

\*Gäller endast vid ansökan och prövning

Abonnemangsavgift undantagsområde B\* - 1 gång/mån

|                                      |           |     |     |     |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kärl matavfall, per behållare  | årsavgift | 204 | 255 | 204 | 255 |
| 190 I kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 233 | 291 | 233 | 291 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 427 | 534 | 427 | 534 |

\* Förpackningar lämnas på en centraluppsamlingsstation

Abonnemangsavgift fritidsboende\*

Hämtning varannan vecka

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kärl matavfall, per behållare          | årsavgift | 204 | 255 | 204 | 255 |
| Hämtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 I kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 233 | 291 | 173 | 216 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 427 | 534 | 317 | 396 |
| 240 I kärl pappersförpackning, per behållare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kärl plastförpackning, per behållare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Fritidsboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift permanentboende\*

Hämtning varannan vecka

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kärl matavfall, per behållare          | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| Hämtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 L kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |
| 240 I kärl pappersförpackning, per behållare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kärl plastförpackning, per behållare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Permanentboende, matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift samlokaliserad verksamhet på landsbygd\*

Hämtning varannan vecka

|                                              |           |     |     |     |     |
|----------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kärl matavfall, per behållare          | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| Hämtning var 6:e vecka                       |           |     |     |     |     |
| 190 L kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare         | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |
| 240 I kärl pappersförpackning, per behållare | årsavgift |     |     | 0   | 0   |
| 240 I kärl plastförpackning, per behållare   | årsavgift |     |     | 0   | 0   |

\* Mindre verksamhet som är samlokaliserade med hushåll på landsbygd. Matavfall töms varannan vecka. Restavfall, pappers- och plastförpackningar töms omlott var 6:e vecka

Abonnemangsavgift verksamhet på landsbygd\*

Hämtning varannan vecka

|                                      |           |     |     |     |     |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 140 L kärl matavfall, per behållare  | årsavgift | 285 | 356 | 288 | 360 |
| Hämtning var 6:e vecka               |           |     |     |     |     |
| 190 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 432 | 540 | 321 | 401 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 775 | 969 | 575 | 719 |

\* Mindre verksamhet på landsbygd där tömning följer små- och fritidsboendes tömningsintervall var 6:e vecka för restavfall och var 14:e dag för matavfall.

Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, flerbostadshus

|                                         |           |  |  |   |   |
|-----------------------------------------|-----------|--|--|---|---|
| 190 I kärl förpackningar, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| 370 I kärl förpackningar, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| 190 I kärl tidningar/returpapper        | årsavgift |  |  | 0 | 0 |

Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

|                                          |           |       |       |       |       |
|------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kärl matavfall, per behållare      | årsavgift | 288   | 360   | 288   | 360   |
| 190 L kärl restavfall, per behållare     | årsavgift | 432   | 540   | 432   | 540   |
| 370 L kärl restavfall, per behållare     | årsavgift | 775   | 969   | 775   | 969   |
| ≥ 660 L kärl restavfall, per behållare   | årsavgift | 1 429 | 1 787 | 1 429 | 1 787 |
| 190 I kärl förpackningar, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| 370 I kärl förpackningar, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*Gäller endast flerbostadshus

Abonnemansavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                      |           |       |       |       |       |
|--------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kärl matavfall, per behållare  | årsavgift | 454   | 568   | 454   | 568   |
| 190 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 832   | 1 039 | 832   | 1 039 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 1 475 | 1 843 | 1 475 | 1 843 |

|                                        |           |       |       |       |       |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| ≥ 660 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 2 726 | 3 408 | 2 726 | 3 408 |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|

#### Abonnemangsavgift året runt - två ggr per vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                        |           |       |       |       |       |
|----------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 140 L kärl matavfall, per behållare    | årsavgift | 786   | 983   | 786   | 983   |
| 190 L kärl restavfall, per behållare   | årsavgift | 1 630 | 2 038 | 1 630 | 2 038 |
| 370 L kärl restavfall, per behållare   | årsavgift | 2 871 | 3 588 | 2 871 | 3 588 |
| ≥ 660 L kärl restavfall, per behållare | årsavgift | 5 321 | 6 652 | 5 321 | 6 652 |

#### Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i kvartalet, flerbostadshus

|                                                             |           |  |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-----------|--|--|---|---|
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare         | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare         | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare | årsavgift |  |  | 0 | 0 |

#### Abonnemangsavgift året runt - 1 gång i månaden, verksamhet och flerbostadshus

|                                                              |           |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                             | årsavgift | 2 179 | 2 724 | 2 179 | 2 724 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare             | årsavgift | 2 179 | 2 724 | 2 179 | 2 724 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare             | årsavgift | 5 321 | 6 652 | 5 321 | 6 652 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare*         | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare*         | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Abonnemangsavgift året runt - var 14:e dag, verksamhet och flerbostadshus

|                                                      |           |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                     | årsavgift | 4 357 | 5 447 | 4 357 | 5 447 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare     | årsavgift | 4 357 | 5 447 | 4 357 | 5 447 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare     | årsavgift | 6 154 | 7 693 | 6 154 | 7 693 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |       |       | 0     | 0     |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Abonnemangsavgift året runt - varje vecka, verksamhet och flerbostadshus

|                                                      |           |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                     | årsavgift | 8 715  | 10 894 | 8 715  | 10 894 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm, per behållare     | årsavgift | 8 715  | 10 894 | 8 715  | 10 894 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm, per behållare     | årsavgift | 12 307 | 15 384 | 12 307 | 15 384 |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm, per behållare* | årsavgift |        |        | 4 357  | 5 477  |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm, per behållare* | årsavgift |        |        | 6 154  | 7 693  |

\*Gäller endast flerbostadshus

#### Backning- eller inkörningsavgift

|                                                                             |            |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Extra avgift som tillkommer om sopbilen backar eller kör in på fastigheten. |            |       |       |       |       |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 26 ggr/år  | 485   | 607   | 485   | 607   |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 26 ggr/år  | 838   | 1 048 | 838   | 1 048 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 26 ggr/år  | 1 279 | 1 599 | 1 279 | 1 599 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 26 ggr/år  | 1 676 | 2 095 | 1 676 | 2 095 |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 52 ggr/år  | 971   | 1 213 | 971   | 1 213 |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 52 ggr/år  | 1 676 | 2 095 | 1 676 | 2 095 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 52 ggr/år  | 2 559 | 3 198 | 2 559 | 3 198 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 52 ggr/år  | 3 353 | 4 191 | 3 353 | 4 191 |
| Tillägg backning/inkörning upp till 10 m                                    | 104 ggr/år | 1 456 | 1 820 | 1 456 | 1 820 |
| Tillägg backning/inkörning 10,1-25 m                                        | 104 ggr/år | 2 515 | 3 143 | 2 515 | 3 143 |
| Tillägg backning/inkörning 25,1-50 m                                        | 104 ggr/år | 3 838 | 4 798 | 3 838 | 4 798 |
| Tillägg backning/inkörning över 50 m                                        | 104 ggr/år | 5 029 | 6 286 | 5 029 | 6 286 |

#### Tömningsavgift

|                                                   |         |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Avgift per tömning 190 L grönt kärl               | kr/tömn | 71    | 88    | 89    | 111   |
| Avgift per tömning 370 L grönt kärl               | kr/tömn | 138   | 172   | 174   | 218   |
| Avgift per tömning ≥ 660 L grönt kärl             | kr/tömn | 240   | 300   | 304   | 380   |
| Bottentömmande restavfall ≤ 3 kbm                 | kr/tömn | 910   | 1 137 | 1 150 | 1 438 |
| Bottentömmande restavfall ≤ 5 kbm                 | kr/tömn | 1 517 | 1 896 | 1 918 | 2 398 |
| Avgift per tömning 140 L brunt kärl               | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 190 l tidning/returpapperskärl | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 190 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 240 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Avgift per tömning 370 l förpackningskärl         | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande matavfall ≤ 3 kbm                  | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande tidningar/returpapper ≤ 3 kbm      | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 3 kbm              | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |
| Bottentömmande förpackningar ≤ 5 kbm              | kr/tömn |       |       | 0     | 0     |

#### Betalsopsäckar\*

|                                                                                                 |       |     |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Inköp av betalsopsäck 125 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe | styck | 113 | 142 | 113 | 142 |
| Inköp av betalsopsäck 60 liter inkl behandling. Inköp och avlämning sker på försäljningsställe  | styck | 57  | 71  | 57  | 71  |
| Avlämning av soppåse högst 25 liter till betalsopsäckskärl                                      | styck | 18  | 22  | 18  | 22  |

\* Betalsopsäcksystemet fasas ut till årskiftet 2026/2027

**Tilläggs tjänster avfall**

Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar.  
Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar

|                                             |       |    |    |    |    |
|---------------------------------------------|-------|----|----|----|----|
| Egen extra säck vid ordinarie tur max 160 L | styck | 62 | 77 | 62 | 77 |
|---------------------------------------------|-------|----|----|----|----|

**Framkörningsavgift**

|                                                                                |       |     |       |     |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Framkörningsavgift kärltömning, grovavfall, trädgårdsavfall, latrin, kärltvätt | styck | 882 | 1 103 | 882 | 1 103 |
| Framkörningsavgift bottentömmande behållare                                    | styck | 123 | 1 517 | 123 | 1 517 |

**Extra tömning avfall**

|                                                                                                                 |       |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Extra tömning kärll inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer)                    | styck | 168 | 210 | 168 | 210 |
| Extra tömning bottentömmande behållare inom 72 tim, vardagar (framkörningsavgift och tömningsavgift tillkommer) | styck | 336 | 420 | 736 | 920 |

**Grov- och trädgårdsavfall**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |    |     |    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|-----|
| Hämtning av uppmärkt grov-, trädgårds- eller elavfall i bunt eller i säck, farligt avfall förpackat i beständiga, hela och rena förvaringskärl, vid överenskommen plats, max 5 kolli per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.) | kr per kolli | 88 | 110 | 88 | 110 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|-----|

**Bygg- och rivningsavfall**

|                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Hämtning av uppmärkt och sorterat bygg- och rivningsavfall i bunt eller säck anpassat för kranlastning, vid överenskommen plats, max 10 m3 per tillfälle hämtning sker inom 14 dagar efter beställning. (Framkörningsavgift tillkommer.) | kr per kbm | 2 206 | 2 757 | 2 206 | 2 757 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|

**Hämtnings och behandlingsavgift för slam och fett**

|                                                         |         |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 3 kbm   | kr/tömn | 1 434 | 1 792 | 1 434 | 1 792 |
| Ordinarie tur slamavskiljare och slutan tank =< 6 kbm   | kr/tömn | 2 277 | 2 846 | 2 277 | 2 846 |
| Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 3 kbm | kr/tömn | 716   | 895   | 716   | 895   |
| Extra brunn, samma fastighet vid ordinarie tur =< 6 kbm | kr/tömn | 1 157 | 1 447 | 1 157 | 1 447 |
| Tillägg överskjutande slamvolym                         | kr/kbm  | 330   | 413   | 330   | 413   |
| Fettavskiljare 1 ggr/år =< 1 kbm                        | kr/år   | 1 812 | 2 265 | 1 812 | 2 265 |
| Fettavskiljare 2 ggr/år =< 1 kbm                        | kr/år   | 3 411 | 4 263 | 3 411 | 4 263 |
| Tillägg, överskjutande volym fett                       | kr/kbm  | 506   | 633   | 506   | 633   |

**Tillägg slam**

|                                                                       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Tillägg akut tömning, snarast, dock inom 24 tim                       | styck | 3 159 | 3 949 | 3 159 | 3 949 |
| Tillägg beställning inom 5 arbetsdagar                                | styck | 2 050 | 2 562 | 2 050 | 2 562 |
| Tillägg slang över 20 m                                               | styck | 171   | 213   | 171   | 213   |
| Tillägg slang över 30 m                                               | styck | 341   | 426   | 341   | 426   |
| Tillägg slang över 40 m                                               | styck | 512   | 639   | 512   | 639   |
| Tillägg slang över 50 m                                               | styck | 682   | 853   | 682   | 853   |
| Bomkörning slamtömning/fosforfälla om tillträde inte lämnas vid avrop | styck | 939   | 1 174 | 939   | 1 174 |

**Tillägg fett**

|                                    |       |       |        |       |        |
|------------------------------------|-------|-------|--------|-------|--------|
| Tillägg akuttömning kväll och helg | styck | 8 526 | 10 658 | 8 526 | 10 658 |
| Tillägg inom 5 arbetsdagar         | styck | 4 263 | 5 329  | 4 263 | 5 329  |

**Latrin**

|                                                                                                                                                    |       |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|-----|-----|
| Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärll sker på återvinningscentralen, egen avlämning på återvinningscentral | styck | 302 | 378 | 302 | 378 |
| Tillkommer vid hämtning, tomtgräns: framkörningsavg. se ovan samt hämtningsavg. per tillfälle, latrinkärl å max 15 kg                              | styck | 221 | 276 | 221 | 276 |

**Serviceavgifter**

|                                                                                                                                |              |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|-------|
| Ändring av abonnemang (gäller vid ändring mer än 1 gång per löpande år)                                                        | kr/tillfälle | 176   | 221   | 176   | 221   |
| Utkörning-, byte- eller intag av kärll (gäller ej vid förstört kärll)                                                          | kr/tillfälle | 441   | 551   | 441   | 551   |
| Byte av förstört kärll med volym upp till 190 L. Kostnad för utkörning tillkommer (gäller ej om renhållningen förstört kärlet) | kr/tillfälle | 662   | 827   | 662   | 827   |
| Byte av förstört kärll med volym upp till 660L. Kostnad för utkörning tillkommer. (gäller ej om renhållningen förstört kärlet) | kr/tillfälle | 1 765 | 2 206 | 1 765 | 2 206 |

**Handlägningsavgifter**

|                                                                                |            |       |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| Handläggning av ansökan gällande befrielse från grund- eller abonnemangsavgift | kr/ansökan | 1 320 | 1 650 | 1 320 | 1 650 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-------|-------|

**Övriga tjänster**

|                                                                                                                                                         |       |       |       |       |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil                                                                        | styck | 1 985 | 2 481 | 1 985 | 2 481 |
| Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil                                                                             | styck | 3 309 | 4 136 | 3 309 | 4 136 |
| Felsorteringsavgift för matavfall i kärll efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent                    | styck | 353   | 441   | 353   | 441   |
| Felsorteringsavgift för matavfall i bottentömmande behållare efter ett skriftligt påpekande. Vid förorening av restavfall med mer än 10 % volymsprocent | styck | 1 765 | 2 206 | 1 765 | 2 206 |
| Oförutsedd tjänst                                                                                                                                       | styck | 1 985 | 2 481 | 1 985 | 2 481 |

Notera att politiskt beslut tas på belopp exkl. moms, öresavrundning kan förekomma

i kolumn inkl. moms

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## Avfallstaxa för Strömsunds kommun

### Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

### Innehåll

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Avfallstaxa för Strömsunds kommun.....                     | 1 |
| Sammanfattning.....                                        | 1 |
| Ikraftträdande.....                                        | 2 |
| Avfallstaxa.....                                           | 2 |
| 1. Allmänna bestämmelser.....                              | 2 |
| 1.1 Definitioner.....                                      | 2 |
| Fastigheter.....                                           | 2 |
| Verksamheter.....                                          | 3 |
| Bomkörning.....                                            | 3 |
| Extrahämtning.....                                         | 3 |
| Tjänst.....                                                | 3 |
| 1.2 Indexreglering.....                                    | 3 |
| 1.3 Avgiftsskyldighet.....                                 | 3 |
| 1.4 Betalning.....                                         | 4 |
| 1.5 Maxtaxor.....                                          | 4 |
| Fastighetsnära insamling av returpapper.....               | 4 |
| Insamling av fd livsmedel från butik.....                  | 4 |
| 1.5 Avgifter för hushållsavfall.....                       | 5 |
| 1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....             | 5 |
| 1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1.....              | 5 |
| 1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1.....              | 5 |
| 1.9 Utsortering av matavfall.....                          | 6 |
| 1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank.....              | 6 |
| 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning..... | 6 |
| 1.12 Avgiftsperioder.....                                  | 6 |
| 1.13 Tillämpning.....                                      | 6 |
| Bilagor.....                                               | 6 |
| Bilaga 1, taxetabell.....                                  | 6 |

## Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2026-11-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun fastställd av KF 11 juni 2025 § 66 upphör att gälla.

## Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

## 1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

### 1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

### Fastigheter

#### *Småhus*

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

#### *Fritidshus*

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

#### *Flerbostadshus*

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.

### *Verksamheter*

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

### **Bomkörning**

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

### **Extrahämtning**

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

### **Tjänst**

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

## **1.2 Indexreglering**

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

## **1.3 Avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar fram till årsskiftet 2026/2027. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### 1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

#### 1.5 Maxtaxor

##### *Fastighetsnära insamling av returpapper*

Insamling av returpapper vid fastigheten är tilldelat en eller flera koncessionshavare. Koncessionshavaren har rätt att direkt ta avgift från fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren. Koncessionshavaren har rätt att maximalt ta ut 500 SEK per m<sup>3</sup> behållarvolym, exklusive mervärdesskatt.

##### *Insamling av före detta livsmedel från butik*

Insamling av förpackat före detta livsmedel och ABP-material kategori 3 (fast och flytande) från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel, samt oförpackat ABP-material kategori 3 är tilldelat en eller flera auktorisationshavare. Auktorisationshavare har rätt att direkt ta avgift från livsmedelsbutiker och andra försäljare av livsmedel. Auktorisationshavare har rätt att maximalt ta ut 10 000 kr per hämtningstillfälle, exklusive mervärdesskatt.

## **1.6 1.5 Avgifter för hushållsavfall**

**Grundavgifter** betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder, (**permanentboende och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, fritidsbostäder** samt **flerfamiljshus** **flerbostadshus**) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; **permanent- och fritidsboende i en- och tvåfamiljshus** **tvåbostadshus**, lägenheter i flerbostadshus, **fritidshus** och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

## **1.7 1.6 Tilläggstjänster** redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

## **1.8 1.7 Serviceavgifter** redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

## **1.9 1.8 Övriga tjänster** redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

### **1.10 1.9 Utsortering av matavfall**

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

Vid abonnemang centraluppsamlingsstation, CUS, får fastighetsägare välja att lämna matavfall på centraluppsamlingsstation eller hemkompostera. Abonnemangsavgiften för CUS är oförändrad även om hemkompostering sker. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

### **1.11 1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank**

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m<sup>3</sup>.

### **1.12 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning**

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

#### *Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen*

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangsavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

#### *Handläggningsavgift vid ansökan*

För handläggning av ansökan gällande **uppehåll eller total befrielse från hämtning,** befrielse från grundavgift och abonnemangsavgift tas en fast avgift ut enligt gällande taxa. Avgiften tas ut oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

### **1.13 1.12 Avgiftsperioder**

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

### **1.14 1.13 Tillämpning**

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

## **Bilagor**

Bilaga 1, taxetabell

## Avfallstaxa för Strömsunds kommun

### Sammanfattning

Avfallstaxa med avgifter för insamling , transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall inom Strömsunds kommun. Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

### Innehåll

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| Avfallstaxa för Strömsunds kommun.....                     | 1 |
| Sammanfattning.....                                        | 1 |
| Ikraftträdande.....                                        | 2 |
| Avfallstaxa.....                                           | 2 |
| 1. Allmänna bestämmelser.....                              | 2 |
| 1.1 Definitioner.....                                      | 2 |
| Fastigheter.....                                           | 2 |
| Verksamheter.....                                          | 3 |
| Bomkörning.....                                            | 3 |
| Extrahämtning.....                                         | 3 |
| Tjänst.....                                                | 3 |
| 1.2 Indexreglering.....                                    | 3 |
| 1.3 Avgiftsskyldighet.....                                 | 3 |
| 1.4 Betalning.....                                         | 4 |
| 1.5 Avgifter för hushållsavfall.....                       | 4 |
| 1.6 Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.....             | 5 |
| 1.7 Serviceavgifter redovisas i bilaga 1.....              | 5 |
| 1.8 Övriga tjänster redovisas i bilaga 1.....              | 5 |
| 1.9 Utsortering av matavfall.....                          | 5 |
| 1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank.....              | 5 |
| 1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning..... | 6 |
| 1.12 Avgiftsperioder.....                                  | 6 |
| 1.13 Tillämpning.....                                      | 6 |
| Bilagor.....                                               | 6 |
| Bilaga 1, taxetabell.....                                  | 6 |

## Ikraftträdande

Denna avfallstaxa träder i kraft 2026-11-01 då avfallstaxa för Strömsunds kommun reviderad och fastställd av KF 11 juni 2025 § 66 upphör att gälla.

## Avfallstaxa

Avfallstaxan ska styra mot målen i kommunens renhållningsordning som består av en avfallsplan samt lokala avfallsföreskrifter, samt motivera till bättre källsortering, mer återvunnet material och en bättre miljö och arbetsmiljö.

Matavfallsinsamling är obligatorisk, med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. 4-6 §§ får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av kommunalt avfall.

Hanteringen omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av miljö- och byggnämnden, eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga.

Lagstadgad mervärdesskatt (moms) redovisas i angivna avgifter.

## 1. Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan tas ut så att utsortering, återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxans ska finansiera verksamheten enligt miljöbalken 15 kap. 20 §.

### 1.1 Definitioner

Med kommunalt avfall avses avfall som uppkommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även definitioner i avfallsföreskrifterna.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätta att bruka eller nyttja fastighet.

### Fastigheter

#### *Småhus*

En- och tvåbostadshus inklusive parhus och radhus, med permanentboende.

#### *Fritidshus*

En- och tvåbostadshus där ingen är folkbokförd.

#### *Flerbostadshus*

Byggnad med tre eller fler bostäder i samma huskropp, eller en fastighet med tre eller fler separata bostäder.



### *Verksamheter*

Fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis skolor, förskolor, restauranger, hälsocentraler, fritidsanläggningar, affärer, hotell med mera. I dessa fastigheter finns inga folkbokförda personer.

### **Bomkörning**

Tjänsten kunde inte utföras vid hämtnings-/tömningstillfället.

### **Extrahämtning**

Beställning av tjänst utöver ordinarie tjänst.

### **Tjänst**

De hämtningar, tömningar eller mottagande av kommunalt avfall som utförs, endera återkommande eller efter beställning.

## **1.2 Indexreglering**

Avgifterna för hushållsavfall är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1MD för renhållningen, med basmånad augusti 2022.

Avgifterna för slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:3MD för slamtömningen, med basmånad augusti 2022.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för augusti månad närmast föregående år och verkställs av teknik- och serviceförvaltningen.

## **1.3 Avgiftsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallsslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock teknik- och serviceförvaltningen nedan benämnt TSF, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fritidshus som inte kan använda kärl för mat- och restavfall på grund av svåra hämtningsförhållanden, långt avstånd till sopbilens färdväg eller lågt nyttjande av fastigheten får använda systemet med betalsäckar fram till årsskiftet 2026/2027. Renhållaren har tolkningsföreträde gällande nämnda förhållanden.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till TSF. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till TSF, i annat fall kvarstår betalningsansvar.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudansvarig för fastighetens renhållningsfrågor.

Vid utnyttjande av gemensam slamavskiljare för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för slamtömningen på den fastighetsägare där slamavskiljaren är registrerad.

Angränsande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med renhållaren under viss tid medges rätt att använda delat kärl under förutsättning att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Medgivande för delning av kärl gäller endast för fastigheter som har samma abonnemangsavgift.

Vid utnyttjande av delat kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans tömningsavgift på den fastighetsägare där kärlet är registrerat. Alla fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift för renhållning samt 70% av de delade kärlets abonnemangsavgifter. Hushåll kan dela på ett 140 L kärl och ett 190 L kärl.

Medgivande om delat avfallskärl kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### 1.4 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Teknik- och serviceförvaltningen. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker kvartal- eller årsvis. Slam och extratjänster faktureras efter genomförande av tjänst.

#### 1.5 Avgifter för hushållsavfall

**Grundavgifter** betalas för alla hushåll och verksamheter. I grundavgiften för bostäder, (permanentboende och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, samt flerbostadshus) ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Grundavgift debiteras även för fritidshus som inte har ett abonnemang för sopkärl. Grundavgiften finansierar dessutom kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. I grundavgiften för verksamheter ingår kundservice, administration, fakturering, information, utveckling och planering. Grundavgift finns för följande kundkategorier; permanent- och fritidsboende i en- och tvåbostadshus, lägenheter i flerbostadshus och verksamheter.

Grundavgifter redovisas i bilaga 1.

I **abonnemangsavgiften** ingår kostnader för hämtning och transport av avfall, samt tillhörande kostnader.

I **tömningsavgiften** ingår behandlingskostnaden för restavfallet.

Abonnemangs- och tömningsavgift är beroende av avfallsbehållarens volym. Nivån på avgiften beror på val av behållarstorlek och hämtningsintervall.

#### **1.6 Tilläggstjänster** redovisas i bilaga 1

Avgifter avser kr per år om inget annat anges. För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får teknik- och serviceförvaltningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

#### **1.7 Serviceavgifter** redovisas i bilaga 1

Anmälan och ändring av abonnemang genomförs via kommunens kundtjänst. En ändring per anläggning får göras kostnadsfritt inom en 12 månaders period, därefter debiteras en kostnad enligt taxa.

#### **1.8 Övriga tjänster** redovisas i bilaga 1

Det matavfall som uppstår i hushållet ska läggas i matavfallsbehållaren. Det utsorterade matavfallet körs till en central behandlingsanläggning och blir biogas och biogödsel. När matavfallsbehållare innehåller restavfall får teknik- och serviceförvaltningen klassa om matavfallet till restavfall och avgift för aktuell tömning motsvarar då tömningsavgift av restavfallsbehållare.

Nyttjas inte matavfallsbehållaren korrekt har teknik- och serviceförvaltningen rätt att ta ut en felsorteringsavgift

#### **1.9 Utsortering av matavfall**

Fastighetsinnehavare får välja om matavfall hämtas eller hemkomposteras. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

Vid abonnemang centraluppsamlingsstation, CUS, får fastighetsägare välja att lämna matavfall på centraluppsamlingsstation eller hemkompostera.

Abonnemangsavgiften för CUS är oförändrad även om hemkompostering sker. Vid hemkompostering ska komposten vara anmäld till kommunens miljö- och byggavdelning.

#### **1.10 Slamtömning slamavskiljare och tank**

Ordinarie tömning av slamavskiljare och tank sker områdesvis och regelbundet enligt tömningsschema fastlagt för varje anläggning enligt fastighetsägarens beställning i samråd med teknik- och serviceförvaltningen. I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 20 meter. Slanglängd räknas från fordonets slanganslutning till brunnens botten. För extra slang tillkommer ytterligare avgift. Volymavgift anges per påbörjad m<sup>3</sup>.

### **1.11 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning**

Vid undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter debiteras avgift enligt följande:

#### *Uppehåll eller totalbefrielse från hämtningen*

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll eller totalbefrielse från hämtning av hushållsavfall reduceras abonnemangsavgift och tömningsavgift motsvarande tid som uppehållet/befrielsen varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll/totalbefrielse.

#### *Handläggningsavgift vid ansökan*

För handläggning av ansökan gällande befrielse från grundavgift och abonnemangsavgift tas en fast avgift ut enligt gällande taxa. Avgiften tas ut oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

### **1.12 Avgiftsperioder**

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas kvartal- eller årsvis.

### **1.13 Tillämpning**

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

### **Bilagor**

Bilaga 1, taxetabell

Diarienummer KS.2026.991 722

## **§ 157 Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige biföll under 2025 en motion om att utreda möjligheten till kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Socialnämnden har därefter utrett förutsättningarna för genomförande och bedömer att insatsen kan bidra till ökad trygghet för äldre samt förebygga olyckor i hemmet. Nämnden har därför föreslagit att verksamheten införs från och med den 1 januari 2027 samt att nämnden tillförs en årlig ramökning om 200 tkr för att finansiera insatsen.

Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att säkerhetsronder är en positiv och förebyggande insats. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge och den anpassningsplan som kommunfullmäktige beslutat om bedömer förvaltningen dock att det inte finns utrymme för en

---

**§ 157 Fortsättning**

utökning av socialnämndens budgetram. Någon ramökning föreslås därför inte.

**Underlag till beslut**

AU § 147/2026

Tjänsteskrivelse - Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre

SN §83/2026 - Motion om säkerhetsrond (M) 2024

**Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Simon Högberg (M) yrkar bifall till socialnämndens förslag och föreslår att frågan om finansiering får hanteras i kommande budgetprocess.

Robert Gjersvold (SD) och Tomas Edin (SD) yrkar bifall till Simon Högbergs yrkande.

Karin Näsmark (S) yrkar avslag på bifallsyrkandet.

Yrkanden ställs mot varandra.

Ordförande finner att arbetsutskottet har beslutat bifalla arbetsutskottets förslag.

Moderaterna samt Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

---

Diarienummer KS.2026.991

## **Utredning om införande av säkerhetsrond för äldre**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Utredning om eventuellt införande av säkerhetsrond för äldre är genomförd.
2. Besluta att avslå socialnämndens begäran om ramökning om 200 000 kronor per år från och med 2027 för införande av kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige biföll under 2025 en motion om att utreda möjligheten till kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Socialnämnden har därefter utrett förutsättningarna för genomförande och bedömer att insatsen kan bidra till ökad trygghet för äldre samt förebygga olyckor i hemmet. Nämnden har därför föreslagit att verksamheten införs från och med den 1 januari 2027 samt att nämnden tillförs en årlig ramökning om 200 tkr för att finansiera insatsen.

Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att säkerhetsronder är en positiv och förebyggande insats. Med hänvisning till kommunens ekonomiska läge och den anpassningsplan som kommunfullmäktige beslutat om bedömer förvaltningen dock att det inte finns utrymme för en utökning av socialnämndens budgetram. Någon ramökning föreslås därför inte.

### **Beskrivning av ärendet**

I december 2024 väckte Moderaterna en motion om att införa kostnadsfria säkerhetsronder för personer över 80 år i kommunen. Syftet med motionen

---

var att öka tryggheten för äldre personer genom att identifiera och förebygga risker för fallolyckor och andra skador i hemmet. Kommunfullmäktige biföll motionen under 2025 och gav berörda verksamheter i uppdrag att utreda förutsättningarna för genomförande.

Socialnämnden har därefter behandlat ärendet och konstaterar att insatsen ligger väl i linje med den nya socialtjänstlagens fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete. Nämnden bedömer att säkerhetsronder kan bidra till att minska risken för olyckor, stärka äldres självständighet och på sikt minska behovet av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser.

Utifrån genomförd utredning har socialnämnden föreslagit att kostnadsfria säkerhetsronder införs från och med den 1 januari 2027. Nämnden bedömer att genomförandet medför ökade kostnader och har därför begärt en årlig ramökning om 200 tkr från och med 2027.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på de effekter som insatsen bedöms kunna ge. Samtidigt har kommunfullmäktige beslutat om en anpassningsplan för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Mot bakgrund av rådande ekonomiska förutsättningar och behovet av fortsatt budgetdisciplin bedömer kommunledningsförvaltningen att det inte finns utrymme att tillföra socialnämnden ytterligare budgetmedel för ändamålet. Förvaltningen föreslår därför att någon ramökning inte beviljas.

### **Beslutsunderlag**

SN §83/2026 - Motion om säkerhetsrond (M) 2024

KF § 87/2025 - Motion om säkerhetsrond från Eskil Ehnberg och Victoria Trewe

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### **Beslut skickas till**

Socialnämnden

Närvårdsnämnden



Diarienummer SN.2024.428 722

## § 83 Motion om säkerhetsrond (M) 2024

Pernilla Johansson, förvaltningschef VSF presenterar förslag gällande säkerhetsrond

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

1. Socialnämnden får i uppdrag att införa kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80år i Strömsunds kommun från 1 januari 2027
2. Socialnämnden får årlig ramjustering med 200tkr från 2027
3. Socialnämnden får i uppdrag att ta fram en kommunikations- och

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att:

- Socialnämnden får i uppdrag att införa kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80år i Strömsunds kommun från 1 januari 2027
- Socialnämnden får årlig ramjustering med 200tkr från 2027
- Socialnämnden får i uppdrag att ta fram en kommunikations- och

### Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

I december 2024 lämnade Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe (Moderaterna) in en motion om att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för personer över 80 år. Motionen bifölls av kommunfullmäktige i september 2025 (§87).

Förslaget innebär att kommunen ska utreda möjligheten att erbjuda en kostnadsfri säkerhetsrond i hemmet, hur tjänsten ska kommuniceras till invånarna samt vilka resurser som krävs.

Syftet är att öka tryggheten för äldre personer samt att förebygga olyckor i hemmet. Insatsen bedöms på sikt kunna minska belastningen på både sjukvård och hemtjänst.

- Förslaget ligger helt i linje med nya socialtjänstlagens grundläggande mål och inriktning (1 och 3 kap. SoL) där de centrala delarna gällande hälsofrämjande insatser är att det ska vara med:  
Förebyggande fokus: Socialtjänsten ska arbeta förebyggande och nå människor innan problem uppstår eller växer sig stora.
- Hälsofrämjande syfte: Insatserna ska främja hälsa, stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande.
- Tidiga insatser: Lagstiftningen betonar att insatser ska vara lättillgängliga och kunna erbjudas tidigt, ofta utan behovsprövning (biståndsbeslut).
- Aktivt uppsökande arbete: Det hälsofrämjande arbetet innebär att socialtjänsten ska vara utåtriktad och erbjuda stöd i ett tidigt skede.

### **Underlag och analys**

Antalet personer som fyller 80 år i kommunen beräknas uppgå till i genomsnitt cirka 131 personer per år under perioden 2026–2044. Av dessa bedöms cirka 122 personer tillhöra vård- och socialförvaltningens målgrupp resterande antalet finns inom Närvård Frostviken.

### **Den genomsnittliga fördelningen per ort är:**

- Strömsund: 56 personer
- Hammerdal: 26 personer
- Backe: 10 personer
- Rossön: 8 personer
- Hoting: 22 personer
- Gäddede: 10 personer

Tidsåtgången för en säkerhetsrond uppskattas till 2 timmar i Strömsund och 2,5 timmar i övriga orter då inkluderas restid. Detta motsvarar ett totalt behov om cirka 302 arbetstimmar per år.

**Ekonomiska konsekvenser**

Den totala årliga kostnaden för insatsen beräknas till cirka 74 292 kronor.

Kostnaden fördelas enligt följande:

- Strömsund: 27 552 kronor
- Hammerdal: 15 990 kronor
- Backe: 6 150 kronor
- Rossön: 4 920 kronor
- Hoting: 13 530 kronor
- Gäddede: 6 150 kronor

Kostnaderna avser personalresurser. Verksamheterna behöver dock ytterligare tillskott ekonomisk för bil- och drivmedelskostnader vilket beräknas cirka 100 tkr utöver. Materialkostnader vid eventuella åtgärder föreslås bekostas av den enskilde.

**Bedömning**

Vård- och socialförvaltningen bedöms vara lämplig att ansvara för insatsen om att erbjuda säkerhetsrond. Detta skulle kunna vara en uppgift som undersköterskor inom respektive hemtjänstområdet har lämplig kompetens att utföra. Utöver detta behöver "fixartjänster" fortsättas att undersökas då en sådan service kan se olika ut. Vissa insatser skulle serviceassistenter kunna utföra medan andra åtgärder bäst görs av lokala entreprenörer såsom byalag eller liknade.

Insatsen ligger i linje med socialtjänstlagens krav på ett förebyggande, hälsofrämjande och lättillgängligt arbete. Sammantaget bedöms insatsen vara resurseffektiv i förhållande till den potentiella nyttan i form av ökad trygghet och minskat behov av mer omfattande vårdinsatser.

**Underlag till beslut**

AU § 64/2026

Tjänsteskrivelse

Motion säkerhetsrond

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Närvård Frostviken

---

Justerare

Diarienummer KS.2026.1035 106

## **§ 160 Överenskommelse regional samverkansstruktur - m Region Jämtland Härjedalen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut.

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

### **Underlag till beslut**

AU § 152/2026

Tjänsteskrivelse - Överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Överenskommelse avseende samverkan skola, socialtjänst och sjukvård

Illustration över samverkansstrukturen

Bilaga 1 - Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM

Beslut BUZ § 10/2026

---

**§ 160 Fortsättning**

Protokollsutdrag SVOM 1 juni 2026

Protokoll BUZ

**Beslutet skickas till**

Vård-och socialförvaltningen, Pernilla Rullander

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen Tomas Sjövall

---

Diarienummer KS.2026.1035

## **Överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Antar överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

### **Beskrivning av ärendet**

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering. Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt

- 
- TaHSU (tjänstepersonerna) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Överenskommelse avseende samverkan skola, socialtjänst och sjukvård

Illustration över samverkansstrukturen

Bilaga 1 - Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM

Beslut BUZ § 10/2026

Protokollsutdrag SVOM 1 juni 2026

Protokoll BUZ

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Vård-och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

### **Beslut skickas till**

Vård-och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Barn-kultur och utbildningsförvaltningen Tomas Sjövall

# ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

## Definitioner och begrepp

|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| PaHSU | Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling      |
| TaHSU | Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling |
| KFJH  | Kommunförbundet Jämtland Härjedalen                |
| RSR   | Regionens samverkansråd                            |

## Sammanfattning

Överenskommelsen beskriver en gemensam regional samverkansstruktur mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar för den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar för att säkerställa genomförande och effekt.

## Vad förändras?

- Två huvudarenor ersätter tidigare flera forum:
  - **PaHSU** – politisk arena för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning.
  - **TaHSU** – tjänstepersonsarena som leder det operativa samarbetet och bereder frågor till PaHSU.
- Stödande funktioner kopplas till arenorna vid behov, exempelvis samverkansledare, koordinators och tillfälliga arbets- eller beredningsgrupper.
- Mötesformat, dokumenthantering och uppföljning samordnas för att skapa en sammanhållen, robust och långsiktigt hållbar struktur över tid – oavsett organisatoriska förändringar eller nya befattningshavare.





|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA,<br>SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD ..... | 1  |
| Definitioner och begrepp .....                                                                               | 1  |
| Sammanfattning.....                                                                                          | 1  |
| Bakgrund .....                                                                                               | 3  |
| Parter.....                                                                                                  | 3  |
| Gemensam värdegrund och målbild .....                                                                        | 3  |
| Syftet med överenskommelsen.....                                                                             | 4  |
| Illustration av samverkansstrukturen .....                                                                   | 4  |
| Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU) .....                                                  | 5  |
| Syfte, uppdrag och mandat .....                                                                              | 5  |
| Representation .....                                                                                         | 5  |
| Mötesfrekvens och ordförandeskap.....                                                                        | 5  |
| Koppling till andra arenor .....                                                                             | 6  |
| Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU) .....                                             | 6  |
| Syfte, uppdrag och mandat .....                                                                              | 6  |
| Representation .....                                                                                         | 6  |
| Mötesfrekvens och ordförandeskap.....                                                                        | 6  |
| Koppling till andra arenor .....                                                                             | 7  |
| Ärendegång för samverkansstrukturen .....                                                                    | 7  |
| Regionalt samverkansseminarium.....                                                                          | 7  |
| Gemensamma dokument .....                                                                                    | 8  |
| Uppföljning.....                                                                                             | 8  |
| Parternas ansvar och kostnader .....                                                                         | 9  |
| Giltighetstid.....                                                                                           | 9  |
| Bilaga 1: Stödjande funktioner .....                                                                         | 10 |
| Arbets-/beredningsgrupper.....                                                                               | 10 |
| Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård .....                                                                   | 10 |
| Lokala samverkansarenor.....                                                                                 | 10 |
| Regionalt tjänstepersonsstöd .....                                                                           | 10 |

## Bakgrund

Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2023 att se över Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners struktur för samverkan kring hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola. Målet är en tydlig och effektiv struktur som bidrar till den gemensamma målbilden *”Tillsammans för god hälsa hela livet”*, genom:

- tidiga, sammanhållna och personcentrerade insatser för barn, unga, vuxna och äldre,
- kontinuerlig och effektiv samverkansorganisation och mötesstruktur,
- god samverkanskultur och starka relationer.

RSR fattade 2025 beslut om inriktningen för en ny samverkansstruktur och gav parterna uppdrag att arbeta vidare med former och etablering.

## Parter

Parter är kommunerna i Jämtland Härjedalen samt Region Jämtland Härjedalen. Varje huvudman ansvarar för att verkställa sina åtaganden. Fristående vård- och omsorgsgivare som region och kommun har avtal med omfattas. Lokal samverkan med fristående skolhuvudmän och förskolor eftersträvas avseende frågor som beslutas inom samverkansstrukturen.

## Gemensam värdegrund och målbild

Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar i den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar åt gången, för att säkerställa genomförande och effekt.

Utgångspunkten är målbilden **”Tillsammans för god hälsa hela livet”**<sup>1</sup> med fem strategier: delaktighet, kontinuitet, tillgänglighet, hälsofrämjande arbete samt samordning och samverkan.

Regionens och kommunernas samverkan ska skapa trygghet för den enskilde och bidra till ett bättre nyttjande av personalens kompetens och gemensamma resurser. Samverkan ska präglas av:

- helhetssyn med fokus på personens bästa,

<sup>1</sup> [En gemensam målbild | Vårdgivarwebb RJH](#)

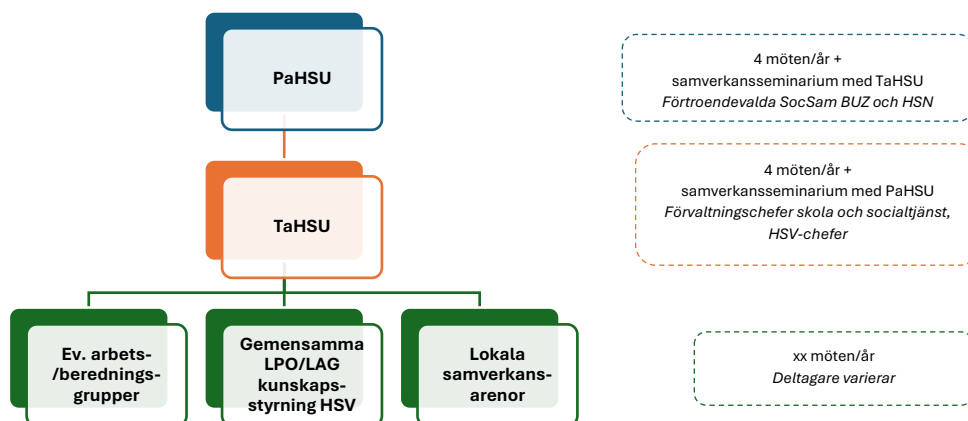
- prestigelöshet och respekt för parternas olika uppdrag,
- ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt.

## Syftet med överenskommelsen

Överenskommelsen ska:

- skapa en **sammanhållen och handlingsinriktad struktur** för regional samverkan,
- möjliggöra **gemensamma ställningstaganden, prioriteringar och samordnade lösningar** på länsnivå,
- säkerställa **tydliga ansvar, gemensamma beslut** och **systematisk uppföljning**,
- ge förutsättningar för **tidiga och samordnade insatser** för invånare,
- erbjuda **arenor för dialog och beslut**,
- stärka **samverkanskulturen** och relationerna mellan parterna,
- vara **långsiktigt hållbar** och fungera oberoende av organisatoriska förändringar.

## Illustration av samverkansstrukturen



## Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)

### Syfte, uppdrag och mandat

PaHSU är den politiska arenan för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan identifierar och prioriterar gemensamma insatsområden och följer upp resultat utifrån överenskommelser och avtal. De rekommendationer som ges av PaHSU utgör gemensamma ställningstaganden och ska vägleda parternas fortsatta arbete och beslut. Ärenden bereds i TaHSU. PaHSU har ingen egen budget eller formell beslutsrätt, men kan ge rekommendationer som parterna förväntas följa.

### Representation

- Kommunerna representeras av ledamöter från KFJH:s politiska nätverk; Sociala samrådsgruppen, SocSam och BUZ (18 personer), dvs. ordförande i berörda nämnder (socialnämnd/motsvarande respektive barn- och utbildningsnämnd/motsvarande) i de åtta kommunerna. Då ansvaret för socialtjänst/angräsande områden samt barn och utbildning är fördelat på tre nämnder i Östersunds kommun företräds kommunen av tre ledamöter, övriga kommuner företräds av två ledamöter.
- Regionen representeras av tre ledamöter från Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande (ordförande samt ytterligare två ledamöter).
- Från TaHSU adjungeras två tjänstepersoner från KFJH samt en tjänsteperson från regionen (samverkansledare, se rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Varje ledamot har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

### Mötesfrekvens och ordförandeskap

PaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ordförande och vice ordförande alternerar årligen mellan Region Jämtland Härjedalen (ordförande i Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande) och länets kommuner (ordförande i SocSam eller BUZ).

### Presidium och agenda

Ärenden initieras från politiken eller bereds via TaHSU. Presidium består av ordförande i HSN, SocSam och BUZ. Sekreterare samt samverkansledare deltar och för ärenden från TaHSU till agendan. Agenda ska sättas så att innehållet blir värdefullt för de tre parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

### Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#). Rekommendationsbeslut sänds till parternas digitala brevlåda.

### Dokumentansvar

PaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SVOM och Barnarenan. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

### Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till RSR, en arena för samråd mellan kommunstyrelserna, regionala utvecklingsnämnden och regionstyrelsen.

## Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)

### Syfte, uppdrag och mandat

TaHSU är den strategiska tjänstepersonsarenan för gemensam inriktning, beredning och genomförande av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan leder det operativa samarbetet, bereder ärenden till PaHSU och fattar beslut i frågor som inte kräver politisk förankring. TaHSU ska fungera som en motor i samverkansstrukturen och säkerställa att frågor drivs från beredning till beslut, genomförande och uppföljning.

### Representation

I forumet deltar

- chefer från regionen (11 st)
- KFJH:s förvaltningschefsnätverk socialtjänst och kommunal HSV (9 st)
- KFJH:s skolchefsnätverk (10 st).
- samverkansledare från regionen och KFJH

Varje deltagare i TaHSU har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie deltagares frånvaro.

### Mötesfrekvens och ordförandeskap

TaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ytterligare möten kan tillkomma för samverkan mellan HSL-chefer och socialchefer.

Ordförande och vice ordförande alternerar mellan samverkansledare från Region Jämtland Härjedalen och KFJH (se nedan, rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

### Presidieberedning och agenda

Ärenden till TaHSU initieras från Region Jämtland Härjedalen, KFJH:s socialchefer- respektive skolchefsnätverk eller arbets-/beredningsgrupper. Presidieberedning består av samverkansledare och sekreterare. Samverkanskoordinatorer kan delta vid presidieberedningar och föra ärenden från arbets-/beredningsgrupper till agendan. Agendan ska sättas så att



innehållet blir tidseffektivt för de parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

### Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#).

Varje deltagare ansvarar för att sprida, förankra och implementera information, beslut och dokument från TaHSU i sin egen linjeorganisation.

### Dokumentansvar

TaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SamReKo HSI/Fredagsgruppen. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

### Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till Regional ledningsgrupp, en arena för samråd mellan kommundirektörer, regional utvecklingsdirektör och regiondirektör.

## Ärendegång för samverkansstrukturen

Samverkansstrukturen hanterar frågor som bedöms vara länsgemensamma och som kräver gemensam hantering, samordning eller gemensamma vägval.

Samverkansprocessen ska tydligt knyta an till huvudmännens linjefunktioner.

- Frågor som ska lyftas till en annan ansvarsnivå ska gå via respektive huvudmans ordinarie linjefunktion.
- Frågeställningar ska dokumenteras för att ge god kvalitet i beredning. Beskrivning av rutiner för ärendeflödet beslutas av TaHSU.
- Respektive huvudman ansvarar för att förankra aktuella frågor med och sprida information till fristående aktörer.
- Beslut som fattas efter rekommendation från arenorna, ska meddelas sekreterarfunktionen, som ansvarar för att vidareförmedla informationen till funktion/-er som ansvarar för ärendet.

## Regionalt samverkansseminarium

PaHSU och TaHSU sammanträder tillsammans en gång årligen på regionalt samverkansseminarium.

## Gemensamma dokument

Dokument inom samverkansstrukturen följer angiven struktur och gemensamt framtagna dokumentmallar. Efter beredning och godkännande publiceras dokumenten på [Vårdgivarwebben](#). Respektive part ansvarar för att beslutade dokument förankras, implementeras och följs upp inom den egna organisationen.

- Del 1 (grön) - **principer för samverkan** samt (eventuell) **ekonomisk resursfördelningsmodell**. Principerna är ett ramverk för samverkan inom ett visst samverkansområde och förväntas vara hållbara över tid, tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen.
- Del 2 (ljusblå) - **överenskommelser** med fokus på praktisk tillämpning och uppföljning. Överenskommelserna tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen och kompletteras vid behov av lokala tillägg för genomförande och uppföljning.
- Del 3 (gul) - **gemensamma utvecklingsområden** som ska bidra till parternas gemensamma målbild för omställning Nära vård. Dokumenten kan utgöras av exempelvis gemensamma handlingsplaner och andra utvecklingsdokument.

De tre delarna kompletteras av två delar för att stärka planerings- och utvecklingsförmåga samt underlätta lokal implementering:

- Del 4 (röd) - **utredningar och beslutsunderlag** som exempelvis klargör bakgrund och resonemang bakom gemensamma dokument och utvecklingsområden.
- Del 5 (mörkblå) – **stödjande dokument** som läns-gemensamma rutiner, riktlinjer, checklistor och mallar. Denna del ska vara följsam efter verksamheternas behov.

## Uppföljning

Målet med ny samverkansstruktur följs upp genom

- En årlig kortfattad enkät. Resultat och förbättringsförslag presenteras i TaHSU och PaHSU. Samverksansledarna initierar enkäten.
- En fördjupad gemensam uppföljning av effekten senast 2028-09-01. TaHSU initierar en uppföljning och föreslår former och tidplan, vilket beslutas av PaHSU.

Resultatet av uppföljningarna, inklusive förslag till revideringar av samverkansstrukturen, till PaHSU som kan rekommendera överenskommelsens parter ett beslut.



## Parternas ansvar och kostnader

Varje parter ansvarar för att hålla överenskommelsen aktuell och informera om förändringar som kan påverka den. Respektive huvudman står för *egna kostnader* i samverkansarbetet.

Principer för *gemensamma kostnader*<sup>2</sup> är

- Självkostnadspris utan påslag
- Gemensamma kostnader delas 50/50 mellan kommunerna och regionen

## Giltighetstid

Överenskommelsen från och med 2027-01-01 gäller tills vidare. Uppsägning ska ske skriftligen till PaHSU. När uppsägningen behandlats av PaHSU upphör överenskommelsen att gälla efter tolv månader.

---

<sup>2</sup> Till exempel lokalhyra vid regionalt samverkansseminarium, administrativa kostnader



## Bilaga 1: Stödande funktioner

### Arbets-/beredningsgrupper

För att stärka utvecklingsprocesser och samverkan kopplat till ett specifikt sakområde kan TaHSU utse arbets-/beredningsgrupper. Vilka grupper som är aktiva kan variera över tid beroende på aktuella behov och prioriteringar.

Varje arbets-/beredningsgrupp har en tidsbegränsad uppdragsbeskrivning, beslutat av TaHSU. Arbets-/beredningsgrupperna har inget eget beslutsmandat. Deras uppdrag är att ta fram underlag, analyser och förslag som presenteras för TaHSU för diskussion/beslut.

Antalet deltagare och vilka funktioner som ingår varierar beroende på sakfråga. Bred representation eftersträvas för att skapa god förankring i aktuella frågor. Deltagare utses av parterna och kan bestå av exempelvis verksamhetschefer, enhetschefer eller andra för uppdraget lämpliga funktioner.

### Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

För lokala programområden (LPO), lokala samverkansgrupper (LSG) och lokala arbetsgrupper (LAG) med kommunal medverkan tas beslut om gemensamt uppdrag, plan för återredovisning och representation via TaHSU.

Samverkan mellan eventuella arbets-/beredningsgrupper och hälso- och sjukvårdens kunskapsstyrning ska eftersträvas i syfte att undvika parallellt arbete.

### Lokala samverkansarenor

I varje kommun/närvårdsområde finns lokala samverkansarenor: antingen gemensamma för hälsa, skola och utveckling eller uppdelade, utifrån lokala behov. En koppling mellan representationen i lokala samverkansarenor och TaHSU och/eller arbets-/beredningsgrupper ska eftersträvas. Gemensamma uppdrag för lokala samverkansarenor fattas på länsnivå i TaHSU.

### Regionalt tjänstepersonsstöd

*Administrativt stöd (ex. sekreterare)* för PaHSU och TaHSU är placerat hos Region Jämtland Härjedalen eller KFJH. Förutsättningarna regleras genom särskilt avtal i enlighet principer för gemensamma kostnader.

*Samverkansledare* utgörs av tjänsteperson inom Region Jämtland Härjedalen samt strategiska funktioner inom KFJH, sociala välfärd respektive barn- och utbildning. Samverkansledarna ansvarar för att strategiskt och övergripande driva samverkansprocesser samt säkerställa uppföljning och politisk beredning.

*Samverkanskoordinatorer* utses vid behov från respektive part för att samordna processer kopplade till arbets- eller beredningsgrupper. Parterna förväntas bidra likvärdigt med tid och engagemang i det gemensamma arbetet.

*Kommunikationsstöd* anlitas vid behov i samband med framtagande av gemensamma dokument samt vid pågående processer kopplade till arenorna. Förutsättningarna regleras i särskild ordning, i enlighet med principer för gemensamma kostnader.

# Överenskommelse om samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Ankom: 2026-08-04 Ärende: KS 2026.1035 Handling: 2146842



Bergs  
kommun



Bräcke  
kommun



HÄRJEDALENS KOMMUN  
HERJEDALEN TJÄLITE



Krokoms  
kommun  
KROKOMEN TJÄLITE



ragunda  
kommun



REGION  
JÄMTLAND  
HÄRJEDALEN



Strömsunds  
kommun  
Strömmen i fjellet



ÅRE  
KOMMUN

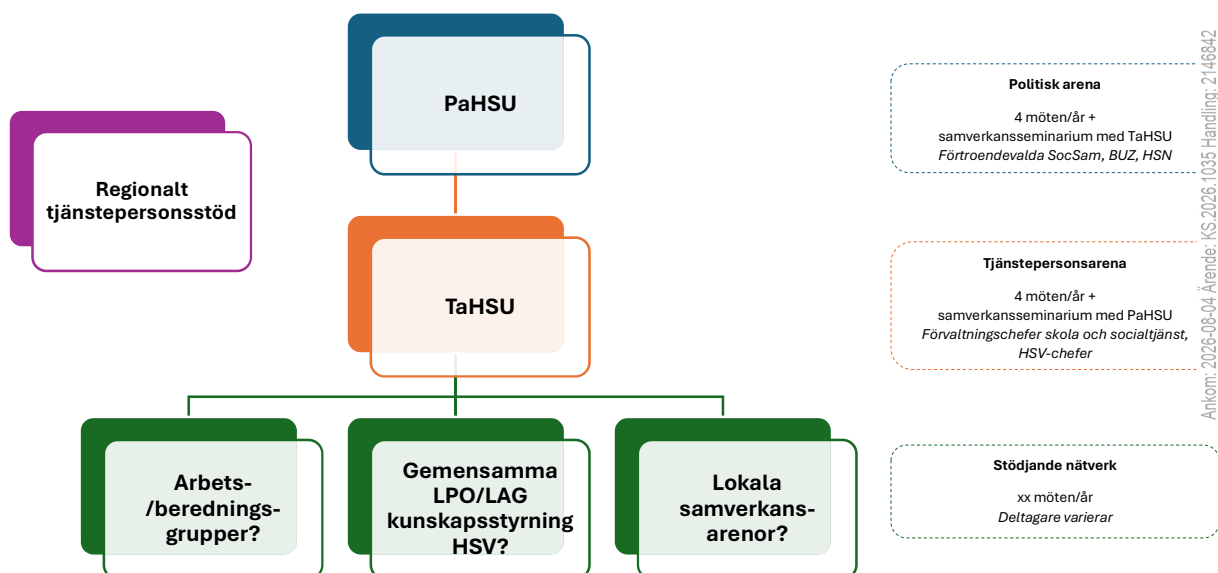


ÖSTERSUNDS KOMMUN  
STAAREN TJÄLITE

TILLSAMMANS  
FÖR GOD HÄLSA  
HELA LIVET

# Illustration av samverkansstrukturen

Förslag till  
överenskommelse



2026-05-22

Elsy Bäckström och Jessica Isaksson  
Region Jämtland Härjedalen

**SVOM och BUZ**

Elin Ring och Johanna Bogfors  
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

# Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

## Förslag till beslut

SVOM och BUZ föreslås besluta:

- att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

## Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

## Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering.

Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt
- TaHSU (tjänstepersonsarena) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

## § 10 Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg, Elin Ring, förbundsstrateg & Elsy Bäckström, utvecklingsstrateg, Region Jämtland Härjedalen*

### BUZ beslut

BUZ beslutar att:

rekommendera Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner och Jämtlands Gymnasieförbund att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### Bakgrund

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

### Synpunkter från mötet

SVOM och BUZ kommer gemensamt överens om att rekommendationsbeslutet även bör inkludera Jämtlands Gymnasieförbund då de påverkas av överenskommelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM Överenskommelse  
260513 Överenskommelse Samverkansstruktur

### Underlag framtaget av

Elsy Bäckström  
Jessica Isaksson  
Elin Ring  
Johanna Bogfors



## Beslut skickas till

SVOM

Länets kommuner

Region Jämtland Härjedalen

Jämtlands Gymnasieförbund



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plats och tid</b>              | Fysiskt möte kl. 13:00-16:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Beslutande ledamöter</b>       | Katarina Nyberg Finn (S) (ordförande) (Region JH)<br>Anders Häggkvist (C) (Härjedalens kommun)<br>Gunnel Persson Westin (S) (Krokoms kommun)<br>Ellen Eriksson (S) (Ragunda kommun)<br>Morgan Olsson (S) (2:e vice ordförande) (Strömsunds kommun)<br>Bianca Zandén (V) (Åre kommun)<br>Barbro Norberg (S) (Bräcke kommun) ersätter Bo-Göran Danielsson (C)                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Övriga närvarande</b>          | Lisbet Gibson (RJH - Regionstaben)<br>Elisabeth Liljekvist (RJH - Division Kirurgi)<br>Elsy Bäckström (RJH - Regionstaben)<br>Andreas Karlsson (RJH psykiatri)<br>Anders Åreng (Ragunda kommun)<br>Elin Ring (Kommunförbundet Jämtland Härjedalen)<br>Helena Ivansson (Kommunförbundet Jämtland Härjedalen)<br>Jonas Svärdstam (Bergs kommun)<br>Anneli Valter (Bräcke kommun)<br>Christin Elofsson-Arons (Härjedalens kommun)<br>Anna Berkestedt Jonsson (Krokoms kommun)<br>Pernilla Johansson (Strömsunds kommun)<br>Ingela Gillberg (RJH Division Nära vård) |
| <b>Utses att justera</b>          | Ellen Eriksson (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Justeringens plats och tid</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Justerat av</b>                | Ordförande Katarina Nyberg Finn (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                   | Justerande Ellen Eriksson (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   | Sekreterare Lena Weinstock Svedh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                           |                                     |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>ANSLAG/BEVIS</b>                    | Justering har tillkännagivits på Region Jämtland Härjedalens anslagstavla |                                     |  |
| <b>Organ</b>                           | Sociala vård och omsorgsgruppen                                           |                                     |  |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2026-06-01                                                                |                                     |  |
| <b>Datum för anslags uppsättande</b>   |                                                                           | <b>Datum för anslags nedtagande</b> |  |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Samordningskansliet                                                       |                                     |  |

*Signerat med Formpipes Signeringsportal*

Utdragsbestyrkande

Sociala vård och omsorgsgruppen

Mötesdatum

2026-06-01

Protokollet omfattar §16

§16

## Överenskommelse ny samverkansstruktur

### Sammanfattning

Elin Ring, Johanna Bogfors och Elsy Bäckström redovisar förslaget till ny samverkansstruktur. BUZ deltar initialt i ärendet, varefter dialog förs inom BUZ respektive SVOM.

### Förslag till beslut

SVOM beslutar att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna förslag till Överenskommelse ny samverkansstruktur.

### Yrkande

Ordförande yrkar på ändring till:

"SVOM beslutar att rekommendera Jämtlands gymnasieförbund, Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård."

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition till förslaget och finner det antaget.

### Beslut

SVOM beslutar att rekommendera Jämtlands gymnasieförbund, Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### Beslutsunderlag

- 260513 Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM Överenskommelse
- 260513 ÖVERENSKOMMELSE SAMVERKANSSTRUKTUR

### Paragrafen är justerad



# Överenskommelse ny samverkansstruktur

§16

2026-05-22

Elsy Bäckström och Jessica Isaksson  
Region Jämtland Härjedalen

**SVOM och BUZ**

Elin Ring och Johanna Bogfors  
Kommunförbundet Jämtland Härjedalen

## Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

### Förslag till beslut

SVOM och BUZ föreslås besluta:

- att rekommendera Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

### Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner har gemensamt sett behov av att förenkla, tydliggöra och stärka den regionala samverkansstrukturen inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2025 om inriktning för en ny samverkansstruktur och gav parterna i uppdrag att ta fram former för etablering.

Ett förslag till överenskommelse om ny regional samverkansstruktur har tagits fram. Strukturen bygger på två övergripande arenor:

- PaHSU (politisk arena) för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning, samt

- TaHSU (tjänstepersonsarena) för strategisk beredning, samordning och genomförande.

Överenskommelsen syftar till att skapa en sammanhållen, handlingsinriktad och långsiktigt hållbar samverkan med tydlig ansvarsfördelning och systematisk uppföljning. Stödjande funktioner såsom samverkansledare, koordinators och arbets-/beredningsgrupper kopplas till strukturen vid behov, och överenskommelsen reglerar även ärendegång, dokumenthantering, uppföljning samt principer för ansvar och gemensamma kostnader.

# ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA, SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

## Definitioner och begrepp

|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| PaHSU | Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling      |
| TaHSU | Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling |
| KFJH  | Kommunförbundet Jämtland Härjedalen                |
| RSR   | Regionens samverkansråd                            |

## Sammanfattning

Överenskommelsen beskriver en gemensam regional samverkansstruktur mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar för den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar för att säkerställa genomförande och effekt.

## Vad förändras?

- Två huvudarenor ersätter tidigare flera forum:
  - **PaHSU** – politisk arena för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning.
  - **TaHSU** – tjänstepersonsarena som leder det operativa samarbetet och bereder frågor till PaHSU.
- Stödande funktioner kopplas till arenorna vid behov, exempelvis samverkansledare, koordinators och tillfälliga arbets- eller beredningsgrupper.
- Mötesformat, dokumenthantering och uppföljning samordnas för att skapa en sammanhållen, robust och långsiktigt hållbar struktur över tid – oavsett organisatoriska förändringar eller nya befattningshavare.

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÖVERENSKOMMELSE OM REGIONAL SAMVERKANSSTRUKTUR AVSEENDE SKOLA,<br>SOCIALTJÄNST OCH HÄLSO- OCH SJUKVÅRD ..... | 1  |
| Definitioner och begrepp .....                                                                               | 1  |
| Sammanfattning.....                                                                                          | 1  |
| Bakgrund .....                                                                                               | 3  |
| Parter.....                                                                                                  | 3  |
| Gemensam värdegrund och målbild .....                                                                        | 3  |
| Syftet med överenskommelsen.....                                                                             | 4  |
| Illustration av samverkansstrukturen .....                                                                   | 4  |
| Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU) .....                                                  | 5  |
| Syfte, uppdrag och mandat .....                                                                              | 5  |
| Representation .....                                                                                         | 5  |
| Mötesfrekvens och ordförandeskap.....                                                                        | 5  |
| Koppling till andra arenor .....                                                                             | 6  |
| Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU) .....                                             | 6  |
| Syfte, uppdrag och mandat .....                                                                              | 6  |
| Representation .....                                                                                         | 6  |
| Mötesfrekvens och ordförandeskap.....                                                                        | 6  |
| Koppling till andra arenor .....                                                                             | 7  |
| Ärendegång för samverkansstrukturen .....                                                                    | 7  |
| Regionalt samverkansseminarium.....                                                                          | 7  |
| Gemensamma dokument .....                                                                                    | 8  |
| Uppföljning.....                                                                                             | 8  |
| Parternas ansvar och kostnader .....                                                                         | 9  |
| Giltighetstid.....                                                                                           | 9  |
| Bilaga 1: Stödjande funktioner .....                                                                         | 10 |
| Arbets-/beredningsgrupper.....                                                                               | 10 |
| Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård .....                                                                   | 10 |
| Lokala samverkansarenor.....                                                                                 | 10 |
| Regionalt tjänstepersonsstöd .....                                                                           | 10 |



## Bakgrund

Regionens samverkansråd (RSR) beslutade 2023 att se över Region Jämtland Härjedalens och länets kommuners struktur för samverkan kring hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola. Målet är en tydlig och effektiv struktur som bidrar till den gemensamma målbilden *”Tillsammans för god hälsa hela livet”*, genom:

- tidiga, sammanhållna och personcentrerade insatser för barn, unga, vuxna och äldre,
- kontinuerlig och effektiv samverkansorganisation och mötesstruktur,
- god samverkanskultur och starka relationer.

RSR fattade 2025 beslut om inriktningen för en ny samverkansstruktur och gav parterna uppdrag att arbeta vidare med former och etablering.

## Parter

Parter är kommunerna i Jämtland Härjedalen samt Region Jämtland Härjedalen. Varje huvudman ansvarar för att verkställa sina åtaganden. Fristående vård- och omsorgsgivare som region och kommun har avtal med omfattas. Lokal samverkan med fristående skolhuvudmän och förskolor eftersträvas avseende frågor som beslutas inom samverkansstrukturen.

## Gemensam värdegrund och målbild

Samverkan bygger på ett gemensamt ansvarstagande och en vilja att fatta beslut som gynnar helheten – även när det innebär avvägningar i den egna organisationen. Arbetet ska fokusera på ett begränsat antal gemensamma prioriteringar åt gången, för att säkerställa genomförande och effekt.

Utgångspunkten är målbilden **”Tillsammans för god hälsa hela livet”**<sup>1</sup> med fem strategier: delaktighet, kontinuitet, tillgänglighet, hälsofrämjande arbete samt samordning och samverkan.

Regionens och kommunernas samverkan ska skapa trygghet för den enskilde och bidra till ett bättre nyttjande av personalens kompetens och gemensamma resurser. Samverkan ska präglas av:

- helhetssyn med fokus på personens bästa,

<sup>1</sup> [En gemensam målbild | Vårdgivarwebb RJH](#)

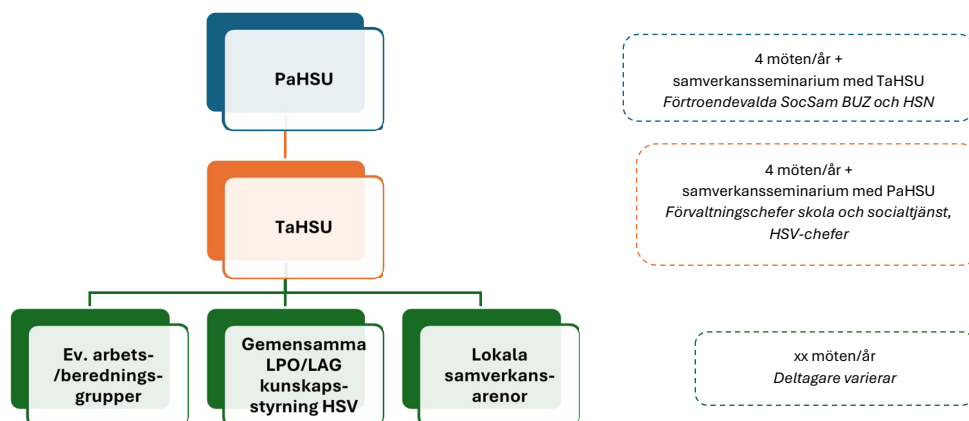
- prestigelöshet och respekt för parternas olika uppdrag,
- ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt.

## Syftet med överenskommelsen

Överenskommelsen ska:

- skapa en **sammanhållen och handlingsinriktad struktur** för regional samverkan,
- möjliggöra **gemensamma ställningstaganden, prioriteringar och samordnade lösningar** på länsnivå,
- säkerställa **tydliga ansvar, gemensamma beslut** och **systematisk uppföljning**,
- ge förutsättningar för **tidiga och samordnade insatser** för invånare,
- erbjuda **arenor för dialog och beslut**,
- stärka **samverkanskulturen** och relationerna mellan parterna,
- vara **långsiktigt hållbar** och fungera oberoende av organisatoriska förändringar.

## Illustration av samverkansstrukturen



## Politisk arena för hälsa, stöd och utveckling (PaHSU)

### Syfte, uppdrag och mandat

PaHSU är den politiska arenan för gemensam inriktning, prioritering och uppföljning av läns- och kommungemensamma samverkansfrågor. Arenan identifierar och prioriterar gemensamma insatsområden och följer upp resultat utifrån överenskommelser och avtal. De rekommendationer som ges av PaHSU utgör gemensamma ställningstaganden och ska vägleda parternas fortsatta arbete och beslut. Ärenden bereds i TaHSU. PaHSU har ingen egen budget eller formell beslutsrätt, men kan ge rekommendationer som parterna förväntas följa.

### Representation

- Kommunerna representeras av ledamöter från KFJH:s politiska nätverk; Sociala samrådsgruppen, SocSam och BUZ (18 personer), dvs. ordförande i berörda nämnder (socialnämnd/motsvarande respektive barn- och utbildningsnämnd/motsvarande) i de åtta kommunerna. Då ansvaret för socialtjänst/angräsande områden samt barn och utbildning är fördelat på tre nämnder i Östersunds kommun företräds kommunen av tre ledamöter, övriga kommuner företräds av två ledamöter.
- Regionen representeras av tre ledamöter från Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande (ordförande samt ytterligare två ledamöter).
- Från TaHSU adjungeras två tjänstepersoner från KFJH samt en tjänsteperson från regionen (samverkansledare, se rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

Varje ledamot har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

### Mötesfrekvens och ordförandeskap

PaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ordförande och vice ordförande alternerar årligen mellan Region Jämtland Härjedalen (ordförande i Hälso- och sjukvårdsnämnden/motsvarande) och länets kommuner (ordförande i SocSam eller BUZ).

### Presidium och agenda

Ärenden initieras från politiken eller bereds via TaHSU. Presidium består av ordförande i HSN, SocSam och BUZ. Sekreterare samt samverkansledare deltar och för ärenden från TaHSU till agendan. Agenda ska sättas så att innehållet blir värdefullt för de tre parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

### Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#). Rekommendationsbeslut sänds till parternas digitala brevlåda.

### Dokumentansvar

PaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SVOM och Barnarenan. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

### Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till RSR, en arena för samråd mellan kommunstyrelserna, regionala utvecklingsnämnden och regionstyrelsen.

## Tjänstepersonsarena för hälsa, stöd och utveckling (TaHSU)

### Syfte, uppdrag och mandat

TaHSU är den strategiska tjänstepersonsarenan för gemensam inriktning, beredning och genomförande av länsgemensamma samverkansfrågor. Arenan leder det operativa samarbetet, bereder ärenden till PaHSU och fattar beslut i frågor som inte kräver politisk förankring. TaHSU ska fungera som en motor i samverkansstrukturen och säkerställa att frågor drivs från beredning till beslut, genomförande och uppföljning.

### Representation

I forumet deltar

- chefer från regionen (11 st)
- KFJH:s förvaltningschefsnätverk socialtjänst och kommunal HSV (9 st)
- KFJH:s skolchefsnätverk (10 st).
- samverkansledare från regionen och KFJH

Varje deltagare i TaHSU har en utsedd ersättare som deltar vid ordinarie deltagares frånvaro.

### Mötesfrekvens och ordförandeskap

TaHSU sammanträder 4 gånger per år. Ytterligare möten kan tillkomma för samverkan mellan HSL-chefer och socialchefer.

Ordförande och vice ordförande alternerar mellan samverkansledare från Region Jämtland Härjedalen och KFJH (se nedan, rubrik regionalt tjänstepersonsstöd).

### Presidieberedning och agenda

Ärenden till TaHSU initieras från Region Jämtland Härjedalen, KFJH:s socialchefer- respektive skolchefsnätverk eller arbets-/beredningsgrupper. Presidieberedning består av samverkansledare och sekreterare. Samverkanskoordinatorer kan delta vid presidieberedningar och föra ärenden från arbets-/beredningsgrupper till agendan. Agendan ska sättas så att



innehållet blir tidseffektivt för de parter som ingår i forumet. Frågor som rör barn och unga hanteras i inledningen av mötet.

### Informationsspridning

Protokoll från möten publiceras på [Samverkan kommun och region | Vårdgivarwebb RJH](#).

Varje deltagare ansvarar för att sprida, förankra och implementera information, beslut och dokument från TaHSU i sin egen linjeorganisation.

### Dokumentansvar

TaHSU ansvarar för de dokument som tidigare hanterats i SamReKo HSI/Fredagsgruppen. En plan ska upprättas för hur dokumentet regelbundet följs upp och revideras.

### Koppling till andra arenor

Arenan ska eftersträva synergier och samarbete med närliggande arenor, såsom arenor inom folkhälsoområdet. Om en fråga behöver diskuteras på mer övergripande nivå, kan frågan lyftas till Regional ledningsgrupp, en arena för samråd mellan kommundirektörer, regional utvecklingsdirektör och regiondirektör.

## Ärendegång för samverkansstrukturen

Samverkansstrukturen hanterar frågor som bedöms vara länsgemensamma och som kräver gemensam hantering, samordning eller gemensamma vägval.

Samverkansprocessen ska tydligt knyta an till huvudmännens linjefunktioner.

- Frågor som ska lyftas till en annan ansvarsnivå ska gå via respektive huvudmans ordinarie linjefunktion.
- Frågeställningar ska dokumenteras för att ge god kvalitet i beredning. Beskrivning av rutiner för ärendeflödet beslutas av TaHSU.
- Respektive huvudman ansvarar för att förankra aktuella frågor med och sprida information till fristående aktörer.
- Beslut som fattas efter rekommendation från arenorna, ska meddelas sekreterarfunktionen, som ansvarar för att vidareförmedla informationen till funktion/-er som ansvarar för ärendet.

## Regionalt samverkansseminarium

PaHSU och TaHSU sammanträder tillsammans en gång årligen på regionalt samverkansseminarium.



## Gemensamma dokument

Dokument inom samverkansstrukturen följer angiven struktur och gemensamt framtagna dokumentmallar. Efter beredning och godkännande publiceras dokumenten på [Vårdgivarwebben](#). Respektive part ansvarar för att beslutade dokument förankras, implementeras och följs upp inom den egna organisationen.

- Del 1 (grön) - **principer för samverkan** samt (eventuell) **ekonomisk resursfördelningsmodell**. Principerna är ett ramverk för samverkan inom ett visst samverkansområde och förväntas vara hållbara över tid, tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen.
- Del 2 (ljusblå) - **överenskommelser** med fokus på praktisk tillämpning och uppföljning. Överenskommelserna tas fram och beslutas centralt i samverkansstrukturen och kompletteras vid behov av lokala tillägg för genomförande och uppföljning.
- Del 3 (gul) - **gemensamma utvecklingsområden** som ska bidra till parternas gemensamma målbild för omställning Nära vård. Dokumenten kan utgöras av exempelvis gemensamma handlingsplaner och andra utvecklingsdokument.

De tre delarna kompletteras av två delar för att stärka planerings- och utvecklingsförmåga samt underlätta lokal implementering:

- Del 4 (röd) - **utredningar och beslutsunderlag** som exempelvis klargör bakgrund och resonemang bakom gemensamma dokument och utvecklingsområden.
- Del 5 (mörkblå) – **stödjande dokument** som läns-gemensamma rutiner, riktlinjer, checklistor och mallar. Denna del ska vara följsam efter verksamheternas behov.

## Uppföljning

Målet med ny samverkansstruktur följs upp genom

- En årlig kortfattad enkät. Resultat och förbättringsförslag presenteras i TaHSU och PaHSU. Samverksansledarna initierar enkäten.
- En fördjupad gemensam uppföljning av effekten senast 2028-09-01. TaHSU initierar en uppföljning och föreslår former och tidplan, vilket beslutas av PaHSU.

Resultatet av uppföljningarna, inklusive förslag till revideringar av samverkansstrukturen, till PaHSU som kan rekommendera överenskommelsens parter ett beslut.

## Parternas ansvar och kostnader

Varje parter ansvarar för att hålla överenskommelsen aktuell och informera om förändringar som kan påverka den. Respektive huvudman står för *egna kostnader* i samverkansarbetet.

Principer för *gemensamma kostnader*<sup>2</sup> är

- Självkostnadspris utan påslag
- Gemensamma kostnader delas 50/50 mellan kommunerna och regionen

## Giltighetstid

Överenskommelsen från och med 2027-01-01 gäller tills vidare. Uppsägning ska ske skriftligen till PaHSU. När uppsägningen behandlats av PaHSU upphör överenskommelsen att gälla efter tolv månader.

<sup>2</sup> Till exempel lokalhyra vid regionalt samverkansseminarium, administrativa kostnader



## Bilaga 1: Stödande funktioner

### Arbets-/beredningsgrupper

För att stärka utvecklingsprocesser och samverkan kopplat till ett specifikt sakområde kan TaHSU utse arbets-/beredningsgrupper. Vilka grupper som är aktiva kan variera över tid beroende på aktuella behov och prioriteringar.

Varje arbets-/beredningsgrupp har en tidsbegränsad uppdragsbeskrivning, beslutat av TaHSU. Arbets-/beredningsgrupperna har inget eget beslutsmandat. Deras uppdrag är att ta fram underlag, analyser och förslag som presenteras för TaHSU för diskussion/beslut.

Antalet deltagare och vilka funktioner som ingår varierar beroende på sakfråga. Bred representation eftersträvas för att skapa god förankring i aktuella frågor. Deltagare utses av parterna och kan bestå av exempelvis verksamhetschefer, enhetschefer eller andra för uppdraget lämpliga funktioner.

### Kunskapsstyrning hälso- och sjukvård

För lokala programområden (LPO), lokala samverkansgrupper (LSG) och lokala arbetsgrupper (LAG) med kommunal medverkan tas beslut om gemensamt uppdrag, plan för återredovisning och representation via TaHSU.

Samverkan mellan eventuella arbets-/beredningsgrupper och hälso- och sjukvårdens kunskapsstyrning ska eftersträvas i syfte att undvika parallellt arbete.

### Lokala samverkansarenor

I varje kommun/närvårdsområde finns lokala samverkansarenor: antingen gemensamma för hälsa, skola och utveckling eller uppdelade, utifrån lokala behov. En koppling mellan representationen i lokala samverkansarenor och TaHSU och/eller arbets-/beredningsgrupper ska eftersträvas. Gemensamma uppdrag för lokala samverkansarenor fattas på länsnivå i TaHSU.

### Regionalt tjänstepersonsstöd

*Administrativt stöd (ex. sekreterare)* för PaHSU och TaHSU är placerat hos Region Jämtland Härjedalen eller KFJH. Förutsättningarna regleras genom särskilt avtal i enlighet principer för gemensamma kostnader.

*Samverkansledare* utgörs av tjänsteperson inom Region Jämtland Härjedalen samt strategiska funktioner inom KFJH, sociala välfärd respektive barn- och utbildning. Samverkansledarna ansvarar för att strategiskt och övergripande driva samverkansprocesser samt säkerställa uppföljning och politisk beredning.



*Samverkanskoordinatorer* utses vid behov från respektive part för att samordna processer kopplade till arbets- eller beredningsgrupper. Parterna förväntas bidra likvärdigt med tid och engagemang i det gemensamma arbetet.

*Kommunikationsstöd* anlitas vid behov i samband med framtagande av gemensamma dokument samt vid pågående processer kopplade till arenorna. Förutsättningarna regleras i särskild ordning, i enlighet med principer för gemensamma kostnader.

# BUZ

**Tid och plats:**

måndag 1 juni 2026 kl. 13.00-15.30  
Digitalt via teams.

**Deltagare  
(beslutande):**

Rosi Hoffer, ordförande, Östersund § 11-18  
Sara Kjellsdotter, Strömsund  
Crister Leandersson, Bräcke  
Johan Fredholm, vice ordförande, Härjedalen  
Edvin Moberg, Krokom  
Monica Hallqvist, Berg  
Andreas Sihvonen, Åre

**Ej närvarande  
(beslutande):**

Anton Hammar, Ragunda  
Jean Luc Kabisa, Jämtlands Gymnasieförbund

**Övriga deltagare:**

Johanna Bogfors, förbundsstrateg/ordförande  
Elise Ackerot, sekreterare  
Tomas Sjövall, förvaltning, Strömsund  
Anneli Olofsson, förvaltning, Berg  
Anna Jensén Salomonsson, förvaltning, Bräcke  
Tony Lööw, förvaltning, Härjedalen  
Martin Åleheim, förvaltning, Krokom  
Maria Renvall, förvaltning, Ragunda  
Kaj Söder, förvaltning, Åre  
Magnus Andersson, förvaltning, Östersund  
Elin Ring, förbundsstrateg § 10  
Elsy Bäckström, utvecklingsstrateg § 10  
Elisabeth Wickzell, projektledare § 15  
Emma Ryberg, analytiker Region Jämtland Härjedalen § 15  
Fanny Genhög, projektledare § 16

**Justeringens tid  
och plats:**

fredag 12 juni 2026, digitalt

**Paragrafer:**

9-18

**Nästa möte:**

torsdag 8 oktober 2026

**Justeras av:**

Elise Ackerot  
Sekreterare

Johanna Bogfors  
Ordförande § 9-10

Rosi Hoffer  
Ordförande § 11-18

Sara Kjellsdotter  
Justerare

## Innehållsförteckning

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 9 Upprop, protokollets justering, föregående protokoll samt fastställande av dagordningen .....              | 4  |
| § 10 Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård ..... | 5  |
| § 11 Upphandlingsunderlag utredning skolskjutssamordning .....                                                 | 7  |
| § 12 Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokom.....                            | 9  |
| § 13 Återrapportering från skolchefsnätverket .....                                                            | 10 |
| § 14 Information om IKE-rutin .....                                                                            | 11 |
| § 15 Gemensam kompetenskartläggning .....                                                                      | 11 |
| § 16 Projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen.....                                                | 12 |
| § 17 Samordning anpassad grundskola.....                                                                       | 12 |
| § 18 Övriga frågor .....                                                                                       | 13 |

## **§ 9 Upprop, protokollets justering, föregående protokoll samt fastställande av dagordningen**

- a) Upprop genomförs
- b) Sara Kjellsdotter väljs att tillsammans med ordförande justera protokollet
- c) Dagordningen fastställs med tillägget: Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokom.
- d) Föregående protokoll läggs till handlingarna

## § 10 Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg, Elin Ring, förbundsstrateg & Elsy Bäckström, utvecklingsstrateg, Region Jämtland Härjedalen*

### BUZ beslut

BUZ beslutar att:

rekommendera Region Jämtland Härjedalen, länets kommuner och Jämtlands Gymnasieförbund att godkänna överenskommelsen om regional samverkansstruktur avseende skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

### Bakgrund

Ärendet avser ett förslag till överenskommelse om en ny regional samverkansstruktur för skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård. Den föreslagna strukturen bedöms skapa förbättrade förutsättningar för gemensamt ansvarstagande, mer effektiv samverkan och bättre planering på länsnivå. Genom färre och tydligare arenor stärks förutsättningarna att gå från dialog till beslut och genomförande, med invånarnas behov som utgångspunkt.

### Synpunkter från mötet

SVOM och BUZ kommer gemensamt överens om att rekommendationsbeslutet även bör inkludera Jämtlands Gymnasieförbund då de påverkas av överenskommelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse till BUZ och SVOM Överenskommelse  
260513 Överenskommelse Samverkansstruktur

### Underlag framtaget av

Elsy Bäckström  
Jessica Isaksson  
Elin Ring  
Johanna Bogfors

## Beslut skickas till

SVOM

Länets kommuner

Region Jämtland Härjedalen

Jämtlands Gymnasieförbund

## § 11 Upphandlingsunderlag utredning skolskjutssamordning

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg*

### BUZ beslut

BUZ beslutar att:

1. godkänna upphandlingsunderlaget och ge förbundsstrateg i uppdrag att gå vidare med upphandlingen, med följande revidering under punkt 2;
  - a. första meningen ändras till: "Uppdraget omfattar framtagande av förslag till *eventuell*/framtida samordningsmodell."
  - b. sista meningen ändras till: "Leverantören ska analysera vilka delar som *eventuellt* kan centraliseras respektive bör kvarstå lokalt."
2. Kommunförbundet Jämtland Härjedalen finansierar del av uppdraget med 50.000 kr.
3. kostnaderna för resterande 30.000 kr ska fördelas mellan samverkanskommunerna utifrån respektive kommuns invånarantal per den 1 november föregående år, i enlighet med styrelsens beslutade principer.
4. Kommunförbundet Jämtland Härjedalen får i uppdrag att administrera uppdraget samt hantera fördelning och fakturering i enlighet med beslutet.

### Bakgrund

Jämtland Härjedalen uppgår de samlade kostnaderna för skolskjuts till cirka 93 miljoner kronor per år (2024).

Samtliga kommuner tillämpar ett gemensamt skolskjutsreglemente och har utsedda skolskjutssamordnare. Skolskjutsverksamheten regleras i huvudsak av skollagstiftning, men ger även utrymme för lokala bedömningar.

Syftet med upphandlingen är att genomföra en oberoende utredning som analyserar förutsättningarna för en utökad gemensam skolskjutssamordning, med målet att uppnå ökad kostnadseffektivitet, likvärdighet och rättssäker myndighetsutövning.

### Synpunkter från mötet

- Behov av en förutsättningslös utredning där formuleringarna inte låser framtida organisationslösningar.



- Viktigt med ökad samordning för att stärka kompetens, rättssäkerhet och resursutnyttjande.
- Skolskjutsområdet är komplext t.ex. kopplat till rättspraxis, medicinska intyg och ökande kostnader.
- Deltagarna var eniga om inriktningen och betonade vikten av en tydlig och väl avvägd skrivning som ger utredningen rätt förutsättningar framåt.

### **Beslutsunderlag**

Upphandlingsunderlag skolskjuts vt 26

Fördelningstabell finansiering del av uppdrag

### **Underlag framtaget av**

Johanna Bogfors

### **Beslut skickas till**

Johanna Bogfors

## § 12 Revidering av skolskjutsreglemente kopplat till medborgarförslag i Krokoms kommun

Föredragande: *Edvin Moberg, Krokoms kommun*

### BUZ beslut

BUZ beslutar att:

Ge förbundsstrateg i uppdrag att lyfta frågan med skolskjutshandläggarna på möte 3 september och återkoppla till nämndsordförande i Krokoms kommun via mail. Vid behov lyfts frågan igen på nästa BUZ.

### Bakgrund

Krokoms barn- och utbildningsnämnd behandlade den 10 mars ett medborgarförslag om att beviljad skolskjuts ska kunna gälla tills vidare. Nämnden gick inte vidare med förslaget i den formen, med hänvisning till det läns gemensamma skolskjutsreglementet som anger att behov av skolskjuts ska anmälas och dispens sökas inför varje nytt läsår.

Samtidigt beslutade nämnden att uppdra åt nämndens BUZ-representanter, ordförande och förvaltningschef, att lyfta frågan i BUZ om en översyn av det läns gemensamma skolskjutsreglementet i syfte att förenkla administrationen, exempelvis genom att ansökan endast behöver förnyas vid förändrade förutsättningar.

### Synpunkter från mötet

Det bedöms som angeläget att nuvarande ordning kvarstår, eftersom det finns skäl till att ansökan om skolskjuts görs årligen, särskilt då bedömningen utgår från barnets ålder och mognad.

### Beslutsunderlag

Beslut BUN Krokoms 2026-03-10 § 14

### Beslut skickas till

Barn- och utbildningsnämnden Krokoms kommun

## Informationer

### **§ 13 Återrapportering från skolchefsnätverket**

Föredragande: *Tomas Sjövall, Strömsund*

#### **Bakgrund**

Tomas berättar om pågående arbete i skolchefsnätverket. Man har sedan februari bl.a. jobbat med dialog med Mittuniversitetet, strategisk plan för professionsprogrammet, utvecklingsarbete kopplat till SIP, IKE, läsårstider, forskningsdeltagande i olika studier, specialkostutrutin, nya reformer, metodbok för elevhälsan, skolbiblioteket och hur man behåller lärare i tjänst.

Tomas rapporterade även från SKR:s skolchefsnätverk där man bl.a. diskuterat bilden av skolan, placerade barn och ungas skolgång, aktuella reformer – speciellt lärares arbetstid. I särskild arbetsgrupp har man diskuterat Likvärdig skola utifrån två perspektiv; platsens betydelse och huvudmannens kapacitet. Tredje träff sker i höst. Tvärsektionella diskussioner sker mellan flera kommuner, myndigheter och andra organisationer.

#### **Synpunkter**

Diskussion fördes om behovet av en eventuell revisionsgranskning av övergångarna mellan grundskola och gymnasium.

Det betonades vidare att skolchefsnätverket behöver fördjupa samverkan i flera frågor, särskilt med anledning av kommande reformer. Detta kommer att vara ett prioriterat fokus vid nätverkets planeringsdag i augusti.

#### Specialkost

- Mötet lyfte ett ökat behov av samverkan kring hanteringen av specialkost, bland annat kopplat till att BUP fått en stor ökning av ansökan om medicinska intyg. Det diskuterades även ansvarsfördelning och dialog med vårdnadshavare, för att säkerställa att stöd ges till de barn som har ett faktiskt behov.
- För att möta dessa utmaningar konstaterades ett behov av samordnade riktlinjer och stärkt samverkan, vilket har resulterat i att en arbetsgrupp har tillsatts.

- Det framhölls även att skolköken i vissa fall har svårigheter att förena krav på näringsriktig kost med individuella önskemål om specialkost.

## § 14 Information om IKE-rutin

Föredragande: *Johanna Bogfors, förbundsstrateg*

### Bakgrund

Uppdatering angående revidering av IKE-rutin. Kommer att gå fram med i oktober. Nytt förslag kring debitering.

### Synpunkter

Inga frågor eller synpunkter.

## § 15 Gemensam kompetenskartläggning

Föredragande: *Elisabeth Wickzell, projektledare & Emma Ryberg, analytiker Region Jämtland Härjedalen*

### Bakgrund

Projekt NAV har genomfört kompetenskartläggning i länets kommuner. Störst behov redovisas för Östersunds kommun och Region Jämtland Härjedalen, som tillsammans står för cirka 60 % av rekryteringsbehoven på fem års sikt. Behoven är störst inom vård och skola, där sjuksköterske- och undersköterskearbete är det arbetsområde som har flest angivna rekryteringsbehov.

De mest efterfrågade yrkesrollerna domineras av vård- och omsorgsyrken (bl.a. undersköterska, sjuksköterska, stödassistent och läkare) och därutöver finns ett stort behov av lärare (särskilt förskollärare och grundskollärare).

### Synpunkter

- Efterfrågan på hur kompetenskartläggningen kan omsättas i konkreta gemensamma utbildningsinsatser via Lärcentrum, särskilt kopplat till bristyrken inom skolan. Viktigt att insatser ges till de som är kunniga inom området, t.ex. Lärcentrum.
- Förslag väcktes om att undersöka möjligheten till förtur till hyresrätt eller annan bostad för personer som erbjuds anställning i kommunen, inom såväl privat som offentlig sektor. Samtidigt framhölls att förutsättningarna skiljer sig mellan kommunerna, vilket innebär att det behöver tydliggöras

vilka insatser som kan hanteras gemensamt och vilka som bör utformas utifrån respektive kommuns specifika förhållanden.

- Det framhölls att attraktiva arbetsplatser och goda interna utvecklingsmöjligheter är centrala för att stärka länets och kommunernas attraktionskraft. Lön och andra förmåner bedömdes kunna utgöra ett komplement i detta arbete.
- Det framhölls att flyttmönster påverkas av flera faktorer, däribland ålder, och att det är angeläget att fördjupa kunskapen om vilka som flyttar, varför de gör det och vilka som inte återvänder. För att kunna utforma träffsäkra gemensamma insatser betonades behovet av att identifiera de mest avgörande orsakerna samt pröva åtgärder i samverkan mellan kommunerna.
- Viktigt att kärnverksamheterna fungerar i kommunerna för att personer ska välja att flytta dit. Behörig personal drar annan behörig personal. Socialt kapital är viktigt för attraktivitet på en plats.

## Bilagor

Gemensam kompetenskartläggning

## § 16 Projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen

Föredragande: *Fanny Genhög, projektledare*

### Bakgrund

Fanny presenterar sig och berättar om pågående projekt Närvarofrämjande arbete i Jämtland Härjedalen.

### Synpunkter

Inga frågor eller synpunkter.

## § 17 Samordning anpassad grundskola

Föredragande: *Rosi Hoffer, ordförande*

### Bakgrund

Diskussion kopplat till tidigare diskussion på BUZ 2025-11-14 § 26c.

Nätverket gick laget runt och varje kommun fick beskriva läget just nu.

## Synpunkter

Se minnesanteckningar.

## § 18 Övriga frågor

### a) Höstens planering:

Mötet i december ställs in och istället fokuserar man på internat eller fysiskt möte tidigt under nästa mandatperiod. Nuvarande presidiet kan eventuellt vara med då, för att säkerställa en god överlämning till den nya grupperingen.

Presidiet jobbar tillsammans med Johanna för att planera lunch till lunch med fokus på verksamhetsuppföljning.

Diarienummer KS.2026.970 106

## **§ 161 Budget och verksamhetsplan 2027 - Partnerskap Inland - Akademi Norr**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Jäv**

Susanne Hansson (S) och Karin Holmquist (M) anmäler jäv för Akademi Norr

Mats Gärd (C) träder in som mötets ordförande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

---

**§ 161 Fortsättning**

Förslag på budget för 2027 ligger på 2 792 000 kronor. Det är en höjning på 3,0 % jämfört med budget 2026 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2027. Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 351 500 kronor utifrån föreslagen budget.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

**Underlag till beslut**

AU § 148/2026

Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2026, Partnerskap Inland - Akademi norr

Akademi Norr - Budet och verksamhetsplan 2027



---

Diarienummer KS.2026.970

## **Budget och verksamhetsplan 2027, Partnerskap Inland - Akademi norr**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2027 godkänns enligt bilaga.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2027 ligger på 2 792 000 kronor. Det är en höjning på 3,0 % jämfört med budget 2026 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2027. Medlemsavgiften för Strömsunds kommun är 351 500 kronor utifrån föreslagen budget.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

### **Beslutsunderlag**

Akademi Norr - Budet och verksamhetsplan 2027

---

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

**Beslut skickas till**

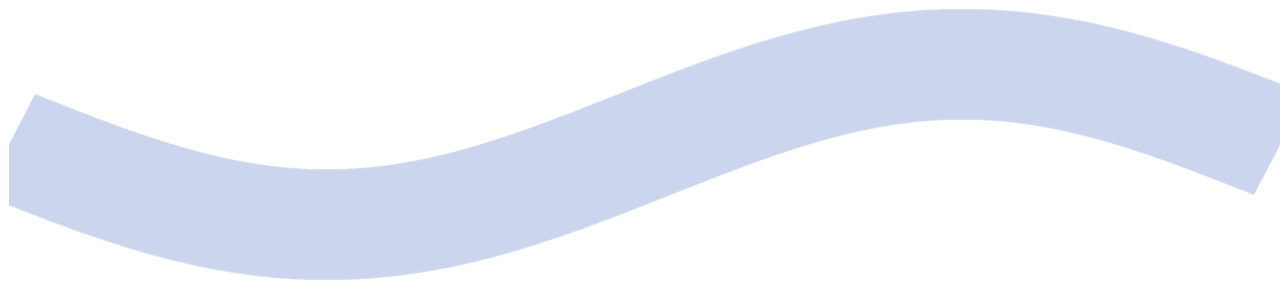
Akademi Norr, Gudrun Viklund

BESLUTSUNDERLAG · 2027

# Budget och verksamhetsplan 2027

Kommunalförbundet Partnerskap Inland

Akademi Norr



---

FÖRSLAG

Underlag till direktionen

VERKSAMHETSÅR

1 januari – 31 december 2027

## INNEHÅLL

# Dokumentets struktur

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Sammanfattande inriktning .....</b>                                  | <b>3</b> |
| Förslag till budget för verksamhetsåret 2027 .....                      | 4        |
| Medlemsavgifter per kommun .....                                        | 5        |
| Verksamhet 2027 .....                                                   | 6        |
| Samhällsutbildningar .....                                              | 7        |
| Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor ..... | 7        |
| Årslogik för kompetenskartläggningen 2027 .....                         | 8        |
| Samverkan och regional attraktivitet .....                              | 9        |
| Kommunikation och påverkan .....                                        | 9        |
| Digitalisering och AI-utveckling .....                                  | 10       |
| Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling .....                   | 10       |
| Mål, uppföljning och kontinuitet .....                                  | 12       |
| Mål och indikatorer .....                                               | 12       |
| Principer för förbundets ekonomi .....                                  | 15       |
| Finansiella mål 2027 .....                                              | 16       |
| Verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning .....         | 16       |
| Enkel rapporteringslogik .....                                          | 17       |
| Ansvar och eskalering .....                                             | 18       |

## Sammanfattande inriktning

2027 är det avslutande året för Akademi Norrs handlingsplan 2023–2027 och ett bryggår inför nästa styrperiod. Verksamheten fokuserar på att konsolidera uppbyggda arbetssätt, stärka medlemsnyttan och skapa bättre underlag för kommande prioriteringar.

Särskild vikt läggs vid datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, lärcentrumens roll, synliggörande av utbildningsmöjligheter, påverkansarbete samt uppföljning av mål och god ekonomisk hushållning. Arbetet ska bidra till att medlemskommunernas gemensamma behov blir tydligare och kan omsättas i dialog, prioriteringar och utvecklingsinsatser.

Under året avslutas projektet Operativ kompetensförsörjning. Resultat, arbetssätt och erfarenheter från projektet ska sammanställas och värderas inför fortsatt verksamhet och kommande styrperiod. Akademi Norr planerar även att samordna kompetenskartläggningen med Region Norrbottens kartlägningsarbete.

Om Strategic Workforce Planning Program beviljas hanteras det som ett möjligt utvecklingsspår vid sidan av basuppdraget och förutsätter särskilt ställningstagande kring genomförande, finansiering och bemanning.

### Centrala prioriteringar 2027

- Datadriven kompetensförsörjning och återkommande kompetenskartläggning
- Utbildningsdialog med universitet, högskolor och yrkeshögskoleaktörer
- Stärkt roll för lärcentrum som lokal mottagarkapacitet
- Synliggöra utbildningsmöjligheter via Utbildning för framtiden
- Påverkansarbete för glesa kommuners utbildnings- och kompetensbehov
- Ansvarsfull digitalisering och utveckling av AI-baserade arbetssätt
- Avslut av Operativ kompetensförsörjning – resultatöverföring till basuppdraget

## DEL 1

## Budget 2027

## Förslag till budget för verksamhetsåret 2027

Budgeten utgår från medlemskommunernas avgifter som primär finansieringskälla och visar en balanserad verksamhet med årets resultat 0 kr. Beloppen anges i hela kronor.

| Post                                            | Belopp (kr)       |
|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter</b>                   |                   |
| Projektintäkter                                 | 0                 |
| Övriga ersättningar                             | 0                 |
| <b>Summa verksamhetens intäkter</b>             | <b>0</b>          |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                  |                   |
| Personal                                        | 1 746 000         |
| Resekostnader                                   | 212 000           |
| Representation                                  | 20 000            |
| Lokaler                                         | 83 000            |
| Kurs- och konferenskostnader                    | 12 000            |
| Konsultkostnader                                | 587 000           |
| Tele/porto                                      | 21 000            |
| Kontor/förbrukningsmateriel                     | 14 000            |
| Marknadsföring/annonsering                      | 30 000            |
| Medlemsavgifter                                 | 40 000            |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>            | <b>2 765 000</b>  |
| <b>Avskrivningar</b>                            |                   |
| Avskrivningar maskiner och inventarier          | 20 000            |
| <b>Summa avskrivningar</b>                      | <b>20 000</b>     |
| <b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>       | <b>-2 785 000</b> |
| <b>Skatteintäkter</b>                           |                   |
| Medlemsavgifter                                 | 2 792 000         |
| <b>Summa skatteintäkter</b>                     | <b>2 792 000</b>  |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                   | <b>7 000</b>      |
| <b>Finansiella intäkter</b>                     |                   |
| Ränteintäkter                                   | 0                 |
| <b>Summa finansiella intäkter</b>               | <b>0</b>          |
| <b>Finansiella kostnader</b>                    |                   |
| Räntekostnader                                  | 0                 |
| Bankkostnader                                   | 7 000             |
| <b>Summa finansiella kostnader</b>              | <b>7 000</b>      |
| <b>Summa resultat före extraordinära poster</b> | <b>0</b>          |
| <b>Årets resultat</b>                           |                   |
| Årets resultat                                  | 0                 |
| <b>Summa årets resultat</b>                     | <b>0</b>          |

## DEL 2

# Medlemsavgifter 2027

## Medlemsavgifter per kommun

Medlemsavgifterna utgör den primära finansieringen för förbundets basuppdrag. Avgifterna är differentierade utifrån respektive medlemskommuns invånarantal och fastställs enligt förbundsordningen.

| Medlemskommun                | Medlemsavgift (kr)  |
|------------------------------|---------------------|
| Sollefteå                    | 421 000             |
| Kramfors                     | 421 000             |
| Lycksele                     | 351 500             |
| Strömsund                    | 351 500             |
| Arvidsjaur                   | 229 000             |
| Storuman                     | 229 000             |
| Vilhelmina                   | 229 000             |
| Arjeplog                     | 112 000             |
| Sorsele                      | 112 000             |
| Norsjö                       | 112 000             |
| Åsele                        | 112 000             |
| Dorotea                      | 112 000             |
| <b>Summa medlemsavgifter</b> | <b>2 792 000 kr</b> |

### Grundfinansiering för gemensam medlemsnytta

Medlemsavgifterna utgör den huvudsakliga finansieringen av Akademi Norrs basuppdrag. För 2027 räknas medlemsavgifterna upp med 3 procent jämfört med föregående år. Den totala medlemsfinansieringen uppgår därmed till 2 792 000 kronor, fördelat på 12 medlemskommuner.

Uppräkningen bidrar till att upprätthålla den grundkapacitet som krävs för att förbundet ska kunna samordna medlemskommunernas gemensamma behov, ta fram underlag, föra utbildningsdialoger, stödja utveckling av lärcentrum, kommunicera utbildningsmöjligheter och bedriva påverkansarbete. Den ger också bättre förutsättningar att ta tillvara resultat från tidigare och pågående projekt samt medverka i nya utvecklingsinsatser när dessa ligger i linje med förbundets uppdrag och medlemskommunernas gemensamma prioriteringar.

## DEL 3

# Verksamhetsplan 2027

## Verksamhet 2027

Akademi Norr fortsätter under 2027 att utveckla sin roll som samlande kraft för kompetensförsörjning och eftergymnasial utbildning i norra Sverige. Arbetet bygger vidare på de senaste årens utveckling, inklusive de kartläggningar och behovsanalyser som genomförts under 2025 och 2026, där strukturerad samverkan, lokalt förankrad behovsanalys och datadrivna arbetssätt har skapat bättre förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov och öka tillgången till utbildning i medlemskommunerna.

2027 är det avslutande året för Akademi Norrs handlingsplan 2023–2027. Året blir därmed både ett avslutande genomförandeår och ett bryggår inför nästa styrperiod. Fokus ligger på att konsolidera de arbetssätt som byggts upp, tydliggöra medlemsnyttan och skapa ett stabilt underlag för kommande prioriteringar. Verksamhetsplanen innebär ingen ny inriktning, utan en fortsatt utveckling av den förflyttning som redan pågår.

Akademi Norrs basuppdrag är att samordna, analysera, initiera och påverka inom eftergymnasial utbildning och kompetensförsörjning för medlemskommunernas gemensamma nytta. Förbundet ska vara en tydlig och samordnad ingång – en dörr in – för utbildningsanordnare, regioner, myndigheter och andra aktörer som vill förstå eller möta medlemskommunernas gemensamma behov inom eftergymnasial utbildning, lärcentrum och datadriven kompetensförsörjning.

Under 2027 prioriteras särskilt arbetet med datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, lärcentrumens roll, synliggörande av utbildningsmöjligheter, påverkansarbete, digitalisering och horisontella perspektiv. Dessa områden ligger nära förbundets grunduppdrag och stärker medlemskommunernas gemensamma kapacitet på ett sätt som är svårt för varje enskild kommun att bygga upp på egen hand.

### Akademi Norrs roll

***Akademi Norr ska vara en organisation som kännetecknas av att ha rollen som “en-dörr-in” inom all eftergymnasial utbildning.***

Projektet Operativ kompetensförsörjning, som pågår 2025–2027, avslutas under 2027. Projektet har haft en viktig roll i att vidareutveckla de metoder och arbetssätt som växte fram genom Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd. Inför projektets avslut behöver resultat, arbetssätt och erfarenheter sammanställas och värderas. Direktionen behöver därefter kunna ta ställning till vilka delar som kan föras vidare inom basuppdraget, vilka delar som kräver särskild finansiering och vilka arbetssätt som bör prioriteras inför nästa styrperiod.

En central del av 2027 års arbete är den återkommande kompetenskartläggningen. Kartläggningen ska ge direktion, medlemskommuner och Akademi Norr bättre underlag för utbildningsdialog, prioritering,



lärcentrumsutveckling och datadrivet påverkansarbete. Den ska inte ses som en enskild rapportprodukt, utan som ett återkommande arbetssätt där lokala behov samlas in, analyseras och används i dialog med utbildningsanordnare, kommunala ledningar och andra relevanta aktörer.

Digitalisering och AI-baserade arbetssätt blir fortsatt viktiga stöd i kompetensförsörjningsarbetet. Akademi Norr ska under 2027 använda digitala metoder när de stärker analys, visualisering, rapportering och beslutsstöd. Samtidigt ska digitala verktyg ses som medel, inte som mål i sig. Frågor om kvalitet, ansvar, säkerhet, förvaltning och faktisk användning behöver vägas in innan nya arbetssätt förs in i ordinarie verksamhet.

Strategic Workforce Planning Program (SWPP) hanteras som ett möjligt utvecklingsspår under 2027. Om projektet beviljas kan det förstärka Akademi Norrs arbete med strategisk kompetensförsörjning, digital mognad, kompetensutveckling av nyckelpersoner och transregional samverkan. Projektet har tydlig koppling till förbundets arbete med datadriven kompetensförsörjning, utbildningsdialog, digitalisering och långsiktig kapacitetsutveckling i medlemskommunerna. SWPP är dock inte en förutsättning för att genomföra 2027 års basuppdrag. Vid ett positivt beslut behöver direktionen få särskilt underlag om genomförande, finansiering, bemanning, risker, uppföljning och koppling till ordinarie verksamhet.

En viktig del av Akademi Norrs medlemsnytta är att samla och synliggöra de behov som finns i glesa kommuner och omsätta dem i dialog, påverkan och konkreta utbildningsspår. Genom att kombinera lokal kunskap från medlemskommunerna med gemensam analys, lärcentrumsamordning och regionalt och nationellt påverkansarbete kan Akademi Norr stärka kommunernas röst i frågor som rör utbildningspolitik, kompetensförsörjning och tillgång till eftergymnasial utbildning.

## Samhällsutbildningar

Akademi Norr fortsätter att verka som en samordnande aktör för att förbättra tillgången till eftergymnasial utbildning i medlemskommunerna. I fokus står utbildningar inom samhällsbärande yrken, exempelvis skola, vård, omsorg och socialt arbete, där kompetensförsörjningen är avgörande för välfärdens långsiktiga förmåga.

Under 2027 ska Akademi Norr fortsätta föra dialog med universitet, högskolor, yrkeshögskoleaktörer och andra utbildningsanordnare för att främja ökad tillgång till relevanta utbildningar i våra kommuner. Dialogerna ska i högre grad utgå från dokumenterade behov, lokala förutsättningar och lärcentrumens roll som mottagarkapacitet.

Målet är att skapa bättre förutsättningar för mer kontinuerlig tillgång till relevanta utbildningar på hemmaplan. Akademi Norr kan inte ensam styra vilka utbildningar som ges eller var de förläggs, men förbundet kan bidra med samlad behovsbild, underlag, kontakter och samordning. På så sätt kan medlemskommunernas behov bli tydligare i dialogen med utbildningsanordnare och beslutsfattare.

Akademi Norr ska även fortsätta stödja medlemskommunerna i att synliggöra utbildningsmöjligheter för invånare, arbetsgivare och kommunala verksamheter. Arbetet ska bidra till att fler ser vidareutbildning, omställning och högre utbildning som möjliga vägar även utan att behöva lämna sin hemkommun.

## Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor

Akademi Norrs roll som kunskapsbärare och samordnare förstärks under 2027. Genom insamling, sammanställning och analys av lokalt förankrade data bidrar förbundet med underlag som stödjer planering, beslut och prioriteringar inom kompetensförsörjning.

Den kompetenskartläggning som genomförs under 2027 ska vara ett viktigt återkommande arbetssätt för att identifiera kompetensbehov i medlemskommunerna. Arbetet ska ge en samlad bild av gemensamma och lokala behov och skapa bättre grund för prioriterade utbildningsdialoger, utveckling av lärcentrum, påverkansarbete och eventuella nya projekt.

Akademi Norr ska under 2027 även planera för att samordna den egna kartläggningen med Region Norrbottens kommande kartläggningsarbete, där Akademi Norr medverkar i genomförandet. Syftet är att, så långt det är möjligt, skapa gemensamma eller jämförbara underlag som kan användas av medlemskommunerna, Region Norrbotten och andra relevanta aktörer. En sådan samordning stärker medlemsnyttan genom att minska dubbelarbete, öka jämförbarheten och ge bättre grund för utbildningsdialog, prioritering och påverkansarbete.

Eftersom både Akademi Norrs och Region Norrbottens kartläggningsarbete befinner sig i planeringsfas kan metod, tidplan, frågeområden och ansvarsfördelning komma att justeras under året. Eventuella justeringar ska göras med utgångspunkt i verksamhetsplanens inriktning, medlemskommunernas behov och målet att skapa så användbara och jämförbara underlag som möjligt.

Under 2027 ska Akademi Norr även arbeta vidare med de underlag och erfarenheter som tagits fram genom kartläggningsarbetet under slutet av 2025 och början av 2026. Detta innebär att tidigare insamlad data och preliminära analyser ska användas som grund för fortsatt dialog med medlemskommuner, utbildningsanordnare och andra relevanta aktörer. Arbetet ska bidra till att identifierade behov inte stannar vid kartläggning, utan omsätts i prioriteringar, utbildningsdialoger, synliggörande av relevanta utbildningsmöjligheter och underlag för kommande utvecklingsinsatser.

Särskild vikt läggs vid offentlig sektor, där kommunerna har stora och långsiktiga behov inom bland annat skola, vård, omsorg, socialt arbete och andra kritiska verksamheter. Näringslivets behov, särskilt hos små och medelstora företag, är fortsatt viktiga för den samlade bilden av kompetensförsörjningen i medlemskommunerna. Under 2027 kan dessa behov synliggöras där det finns relevans, lokal förankring och tillräcklig kapacitet, exempelvis genom befintliga underlag, dialog med näringslivsfunktioner eller i samband med andra samverkansinsatser.

Ambitionen är att identifierade behov från offentlig sektor och, där underlag finns, från näringslivet ska kunna omsättas till användbara underlag för utbildningsinsatser, exempelvis yrkeshögskoleansökningar, universitetskurser, uppdragsutbildningar eller andra former av flexibla utbildningslösningar.

## Årslogik för kompetenskartläggningen 2027

Under 2027 bör kompetenskartläggningen följa en enkel årslogik:

| Period           | Huvudfokus                                                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kvartal 1</b> | Förberedelse av metod, tidplan, ansvarsfördelning, lokal förankring och samordning med Region Norrbottens kartläggningsarbete.               |
| <b>Kvartal 2</b> | Fastställande av frågebatteri, instruktioner, stödmaterial, kommunal förankring och gemensamma eller jämförbara underlag där det är möjligt. |
| <b>Kvartal 3</b> | Datainsamling, stöd till kommunerna och uppföljning av deltagande och datakvalitet.                                                          |

| Period                          | Huvudfokus                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvartal 4                       | Kvalitetssäkring, preliminär analys och identifiering av prioriterade kompetensområden. |
| Slutet av 2027 / början av 2028 | Återkoppling, utbildningsdialog och prioritering inför fortsatt arbete.                 |

Kartläggningen och samordningen med Region Norrbottens kartläggningsarbete ska följas upp i delårsrapport och årsredovisning på en nivå som är hanterbar för organisationen. Den årslogik som beskrivs ovan är preliminär och kan behöva justeras om tidplan, metod eller ansvarsfördelning förändras under året. Fokus bör ligga på deltagande, datakvalitet, preliminära resultat, identifierade prioriteringar och hur underlagen används i fortsatt dialog.

## Samverkan och regional attraktivitet

Akademi Norr verkar för att göra regionen mer attraktiv för studenter, utbildningsanordnare och kompetenta medarbetare. Det sker genom nära samverkan med medlemskommunerna, deras lärcentrum, utbildningsaktörer, regioner och andra strategiska samarbetspartners.

Under 2027 fortsätter arbetet med transregional samverkan i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Genom gemensamma nätverk, erfarenhetsutbyte och projekt kan Akademi Norr bidra till en bredare struktur för kompetensförsörjning som bygger på gemensamma behov och delade lösningar.

Lärcentrumens roll är central. De är inte bara lokaler eller servicefunktioner, utan lokala nav för tillgång till eftergymnasial utbildning och kompetensutveckling. De kan bidra med lokal förankring, studentstöd, tentamensmöjligheter, teknik, studiemiljö, kontakt med arbetsgivare och stöd i frågor om VFU och praktik.

Akademi Norrs roll är att samordna erfarenhetsutbyte, gemensam utveckling och dialog med utbildningsanordnare. Medlemskommunerna ansvarar fortsatt för drift, bemanning, lokal organisation och utveckling av respektive lärcentrum. Under 2027 behöver samspelet mellan förbundet och kommunerna tydliggöras, så att lärcentrumens roll i utbildningsdialog och kompetensförsörjning kan stärkas utan att ansvarsfördelningen blir otydlig.

VFU och andra arbetslivsnära inslag fortsätter att vara strategiskt viktiga. Välorganiserade praktik- och VFU-miljöer kan bidra till att fler studenter får kontakt med medlemskommunerna och att utbildningar får starkare lokal förankring. Detta är särskilt viktigt inom välfärdsyrken där rekryteringsbehoven är långsiktiga.

## Kommunikation och påverkan

Synligheten för utbildningserbjudanden i norra Sverige är avgörande för att skapa efterfrågan, bygga förtroende och locka fler att utbilda sig lokalt. Under 2027 fortsätter Akademi Norr att arbeta med strategisk kommunikation och riktad synliggöring av utbildningsmöjligheter, både för att stödja utbildningsanordnarens satsningar och för att stärka medlemskommunernas gemensamma arbete.

Sajten Utbildning för framtiden fortsätter att vara en viktig digital ingång till eftergymnasiala utbildningsmöjligheter i norra Sverige. Under 2027 bör arbetet med sajten fortsatt kopplas till de behov och prioriteringar som framkommer genom kompetenskartläggning, utbildningsdialoger och kommunernas lokala arbete.

Påverkan är en integrerad del av Akademi Norrs uppdrag. Arbetet ska bygga på medlemskommunernas data, utbildningsbehov och lärcentrumstruktur. Akademi Norr ska prioritera insatser där förbundet kan företräda en gemensam röst för glesa kommuners utbildnings- och kompetensförsörjningsbehov.

Påverkan inåt och utåt ska hållas samman. Påverkan inåt handlar om att synliggöra möjligheter till eftergymnasial utbildning, lärcentrumens roll och nyttan av kompetensutveckling för invånare, arbetsgivare och kommunala verksamheter. Påverkan utåt handlar om att föra medlemskommunernas behov till utbildningsanordnare, regioner, myndigheter och nationella beslutsfattare.

Externa förfrågningar och nya samverkansmöjligheter ska hanteras utifrån koppling till förbundets uppdrag, medlemsnytta, tillgängliga resurser och direktionens prioriteringar. Det stärker förbundets förmåga att säga ja till rätt saker och samtidigt värna basuppdraget.

## Digitalisering och AI-utveckling

Digitala arbetssätt och datadrivna metoder blir allt viktigare i kompetensförsörjningsarbetet. Akademi Norr ska under 2027 fortsätta utveckla förmågan att tillgängliggöra analyser, visualiseringar och underlag som bygger på lokal och regional data.

Digitalisering och AI ska användas när det stärker kärnuppdraget: bättre analys, tydligare beslutsunderlag, mer träffsäker utbildningsdialog och bättre uppföljning. Samtidigt behöver utvecklingen ske ansvarsfullt. Frågor om datakvalitet, säkerhet, ansvar, behörigheter, support, finansiering och långsiktig förvaltning behöver vägas in innan nya verktyg eller arbetssätt införs brett.

Akademi Norr fortsätter att följa och pröva möjligheter kopplade till AI-baserade analysverktyg, platsannonsdata, klustringstekniker och informationsvisualisering. Sådana verktyg kan på sikt bidra till att identifiera kompetensgap, jämföra behov mellan kommuner och stödja prioriteringar. Under 2027 bör arbetet dock fortsatt beskrivas som utvecklings- och beslutsstöd, inte som en ersättning för kommunernas egen analys eller för politiska prioriteringar.

Om SWPP eller andra projektspar blir aktuella ska de kopplas till förbundets ordinarie uppdrag och redovisas så att direktionen kan bedöma medlemsnytta, finansiering, bemanningspåverkan, risker och hur projektresultat kan tas om hand efter projekttidens slut.

## Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling

Lärcentrumens roll som lokal bas för eftergymnasial utbildning är en nyckelkomponent i Akademi Norrs arbete. Under 2027 fortsätter förbundet att tillsammans med medlemskommunerna utveckla lärcentrumens organisatoriska och tekniska förmåga att möta krav från lärosäten och utbildningsanordnare.

Arbetet handlar om att stärka lärcentrumens roll som lokal mottagarkapacitet för distribuerad utbildning. Det omfattar bland annat studentstöd, tentamensservice, teknik, studiemiljö, kontakt med arbetsgivare och koppling till VFU, praktik och andra arbetslivsnära moment.

Akademi Norr ska stödja samordning, erfarenhetsutbyte och gemensam utveckling. Medlemskommunerna ansvarar fortsatt för den lokala driften, bemanningen och den långsiktiga utvecklingen av sina lärcentrum. Genom att tydliggöra ansvarsfördelningen kan lärcentrumens roll stärkas utan att förbundets uppdrag utvidgas på ett otydligt sätt.

På organisatorisk nivå fortsätter Akademi Norr att stärka processer för uppföljning, återkoppling och styrning. Regelbunden dialog med medlemskommunerna sker genom direktion, presidium,

---

tjänstepersonsdialoger och återrapportering till politisk ledning. Under 2027 förstärks detta genom en enkel rapporteringslogik och ett årshjul som stödjer uppföljning av verksamhetsmål, ekonomi, projekt och större avvikelser.

## DEL 4

## Verksamhetsmål och indikatorer 2027

### Mål, uppföljning och kontinuitet

De verksamhetsmål som återfinns i denna plan bygger vidare på tidigare målstruktur för att säkerställa kontinuitet och politisk förankring. Samtidigt har formuleringarna förtydligats något för att bättre synliggöra kopplingen mellan mål, medlemsnytta, uppföljning och god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsmålen i denna plan utgör också Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De ska följas upp tillsammans med de finansiella målen i delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen ska, där det är möjligt, redovisa utfall, bedömning, kort analys och eventuella åtgärder vid avvikelse.

Målen och indikatorerna ska inte förstås som en fullständig ny indikatorapparat. 2027 är ett konsoliderings- och bryggår där organisationen stärker uppföljningen stegvis och samtidigt behåller en struktur som är möjlig att genomföra.

I tidigare verksamhetsplan har det angetts att målen och indikatorerna bör ses över inför 2027. Den bedömningen kvarstår, men eftersom 2027 är det avslutande året för nuvarande handlingsplan 2023–2027 görs ingen fullständig omarbetning av målstrukturen. I stället görs begränsade förtydliganden som stärker uppföljningen, kopplingen till god ekonomisk hushållning och direktionens möjlighet att följa verksamhetens utveckling.

En mer samlad översyn av mål, indikatorer och uppföljningslogik bör genomföras i samband med framtagandet av nästa handlingsplan och verksamhetsplan för 2028. På så sätt kan kommande verksamhetsmål kopplas tydligare till den långsiktiga styrning som ska gälla för nästa period, samtidigt som 2027 års plan behåller kontinuitet med den handlingsplan som fortfarande gäller.

## Mål och indikatorer

| Verksamhetens mål 2027                                                                                                                            | Indikatorer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal ingångna eller aktiva samverkansprojekt inom eftergymnasial utbildning där Akademi Norr är part.</li> <li>• Antal konkreta samarbeten där Akademi Norr och lärcentrum spelar en aktiv roll i utveckling eller genomförande av utbildningsinsatser.</li> <li>• Antal initiativ som genomförts av Akademi Norr eller lärcentrum för att främja vidareutbildning och livslångt lärande i medlemskommunerna.</li> <li>• Exempel på hur Akademi Norrs underlag, samordning eller påverkansarbete skapat medlemsnytta under året.</li> </ul>                      |
| Delmål                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer med 0,3% per år.</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andelen medborgare 25–65 år med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer, enligt SCB:s statistik.</li> <li>• Skillnaden mellan Akademi Norrs medlemskommuner och riket följs som långsiktig effekt- och omvärldsindikator.</li> <li>• Antal individer från Akademi Norrs kommuner som antas till eftergymnasial utbildning, där tillgänglig statistik medger uppföljning.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| <b>Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.</b>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal beviljade utbildningar eller utbildningsinitiativ där Akademi Norr varit samverkanspart.</li> <li>• Antal dokumenterade utbildningsdialoger med universitet, högskolor, yrkeshögskoleaktörer eller andra utbildningsanordnare.</li> <li>• Antal prioriterade utbildningsspår som identifierats utifrån kompetenskartläggning, behovsanalys eller dialog med medlemskommunerna.</li> <li>• Antal distans-, hybrid- eller platsförlagda utbildningsmöjligheter som synliggjorts genom Akademi Norrs kanaler eller i samverkan med lärcentrum.</li> </ul>      |
| <b>Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal kommunikations- och synliggörandeinsatser genomförda av Akademi Norr eller lärcentrum för att lyfta eftergymnasialt utbildningsutbud i regionen.</li> <li>• Antal medlemskommuner där lärcentrum erbjuder stöd till studenter i form av vägledning, tentamenservice, VFU-relaterade insatser eller annat studiestöd.</li> <li>• Antal gemensamma samordnings- eller utvecklingstillfällen med lärcentrum.</li> <li>• Samlad lägesbild över lärcentrumens funktioner, utvecklingsbehov och roll som mottagarkapacitet redovisas till direktionen.</li> </ul> |

| Verksamhetens mål 2027                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indikatorer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Akademi Norr ska stärka medlemskommunernas gemensamma kapacitet för datadriven kompetensförsörjning.</b></p>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartlägningsplan för kompetenskartläggningen 2027 fastställs under året.</li> <li>• Antal och andel deltagande medlemskommuner redovisas.</li> <li>• Kända brister i datakvalitet, svarstäckning och bortfall redovisas på en rimlig nivå.</li> <li>• Minst ett samlat analys- eller prioriteringsunderlag redovisas till direktionen, med rekommendationer för fortsatt utbildningsdialog, lärcentrumsutveckling, påverkansarbete eller projektutveckling.</li> </ul>                                   |
| Horisontella mål                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund.</b></p> <p><i>Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal insatser eller aktiviteter där horisontella perspektiv, såsom jämställdhet, tillgänglighet och icke-diskriminering, behandlas som viktiga aspekter.</li> <li>• Exempel på hur horisontella perspektiv integreras i analyser, utbildningsdialoger, kommunikation eller rapporter från Akademi Norr.</li> <li>• Exempel på hur arbetet bidrar till att synliggöra geografiska utbildningsklyftor, digital tillgänglighet eller möjligheten att studera vidare utan att lämna hemkommunen.</li> </ul> |

Utbildningsnivå följs fortsatt som en långsiktig effekt- och omvärldsindikator. Akademi Norrs långsiktiga riktning är att andelen invånare med eftergymnasial utbildning i medlemskommunerna ska öka och att gapet mot riket successivt ska minska. Utfallet ska analyseras i årsredovisningen, men ska inte ensamt ligga till grund för bedömningen av förbundets årliga måluppfyllelse, eftersom utvecklingen påverkas av flera aktörer och samhällsfaktorer.

Verksamhetsförlagd utbildning, praktik och andra arbetslivsnära inslag är strategiskt viktiga delar av regionens kompetensförsörjningsarbete. Genom att erbjuda kvalitativa och välorganiserade miljöer skapas möjligheter att rekrytera studenter till medlemskommunerna, samtidigt som utbildningarnas lokala förankring stärks.



## DEL 5

## God ekonomisk hushållning

### Principer för förbundets ekonomi

För Akademi Norr innebär god ekonomisk hushållning att förbundets resurser används på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och med tydlig koppling till förbundsordningens ändamål. Medlemsavgifter, projektmedel och externa medel ska användas så att de skapar varaktig gemensam nytta för medlemskommunerna inom eftergymnasial utbildning, lärcentrum, kunskapsdriven regional utveckling och datadriven kompetensförsörjning.

God ekonomisk hushållning bedöms genom en samlad uppföljning av finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De verksamhetsmål som anges i denna verksamhetsplan utgör Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning 2027. De ska följas upp tillsammans med de finansiella målen i delårsrapport och årsredovisning.

Uppföljningen ska göras på en nivå som är proportionerlig för förbundets storlek och uppdrag. Den ska visa om verksamheten bedrivits i enlighet med plan, om målen i huvudsak uppfyllts, om ekonomin varit i balans och om eventuella avvikelser kräver åtgärd eller politiskt ställningstagande.

## Finansiella mål 2027

| Nr | Finansiellt mål                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget.                        |
| 2  | Akademi Norr ska inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet. |
| 3  | Det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr.                        |

## Verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning

De verksamhetsmål som anges i avsnittet "Verksamhetsmål och indikatorer för 2027" utgör Akademi Norrs verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning. De följs upp i delårsrapport och årsredovisning tillsammans med de finansiella målen.

### Bedömningsskala för måluppfyllelse

Vid uppföljning ska måluppfyllelsen redovisas enligt en gemensam skala:

- Uppfylld
- I huvudsak uppfylld
- Delvis uppfylld
- Ej uppfylld

Vid större avvikelser ska uppföljningen innehålla en kort analys av orsak och, där det är relevant, föreslagen åtgärd eller behov av beslut.

## DEL 6

# Rapporteringslogik och årshjul 2027

## Enkel rapporteringslogik

För att stärka direktionens löpande styrning och uppföljning används följande årshjul som enkel rapporteringslogik för 2027. Årshjulet är inte avsett att skapa ett nytt styrsystem, utan att tydliggöra när ekonomi, verksamhetsmål, projekt, kompetenskartläggning och större avvikelser följs upp.

| Tidpunkt                  | Rapportering till direktion                                                                                                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kvartal 1                 | Lägesbild över budget, projekt, prioriteringar och planering av kompetenskartläggning.                                                                                           |
| Kvartal 2                 | Lägesrapport om metod, kommunal förankring, kompetenskartläggning, risker och eventuella behov av beslut.                                                                        |
| Kvartal 3                 | Lägesrapport om datainsamling, deltagande, datakvalitet, budgetprognos och eventuella avvikelser.                                                                                |
| Delårsrapport per augusti | Uppföljning av ekonomi, verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning, prognos för helåret och kort analys av avvikelser.                                            |
| Kvartal 4                 | Preliminär analys, prioriterade åtgärder, resultatöverföring från Operativ kompetensförsörjning, bedömning av medlemsnytta och planering av återkoppling till medlemskommunerna. |
| Årsredovisning            | Samlad utvärdering av finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning samt analys av resultat, avvikelser och eventuella åtgärder.                 |

## Ansvar och eskalering

Förbundschefen ansvarar för att ta fram samlad uppföljning till direktionen. Ekonomiskt underlag tas fram i samverkan med ekonomifunktion. Projektledare och ansvariga funktioner lämnar underlag för projekt, indikatorer och verksamhetsresultat. Medlemskommunerna ansvarar för lokala underlag inom sina respektive organisationer.

### Hantering av väsentliga avvikelser

Vid väsentlig avvikelse från budget, verksamhetsmål eller beslutad inriktning ska direktionen ges möjlighet att ta ställning till:

- Åtgärd
- Omprioritering
- Särskilt uppdrag

KONTAKT

## Akademi Norr

Kommunalförbundet Partnerskap Inland

923 81 STORUMAN

0951–140 17

[www.akademinorr.se](http://www.akademinorr.se)

Diarienummer KS.2026.900 106

## **§ 130 Ägardirektiv och budget för Jämtlands Räddningstjänstförbund**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Jäv**

Simon Högberg (M) anmäler jäv för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Karin Holmquist ersätter Simon Högberg (M) som justerare på punkten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 14 april 2026.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2027 uppgår till 21 495 000 kronor. För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 198 426 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 2,6 %, övriga kostnader 1,9 % samt intäkter med 0 %.

Inför budgetåret 2027 äskar förbundet av medlemmarna bidrag för inköp av ny hävare. I förslag av ägardirektiv framgår att föreslagen fördelning av investering från Strömsunds kommun uppgår till 1 294 000 kronor.

---

**§ 130 fortsättning****Underlag till beslut**

AU § 122/2026

Tjänsteskrivelse

**Beslut skickas till**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

---

Diarienummer KS.2026.900

## **Ägardirektiv 2027 Jämtlands Räddningstjänstförbund**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

### **Beskrivning av ärendet**

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 14 april 2026.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2027 uppgår till 21 495 000 kronor. För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 198 426 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 2,6 %, övriga kostnader 1,9 % samt intäkter med 0 %.

Inför budgetåret 2027 äskar förbundet av medlemmarna bidrag för inköp av ny hävare. I förslag av ägardirektiv framgår att föreslagen fördelning av investering från Strömsunds kommun uppgår till 1 294 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Förslag ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2027

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

### **Beslut skickas till**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun



---

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                   | Sida: 1 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

## **ÄGARDIREKTIV 2026 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund**

Adress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Förbunds-  
ordning: Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29, rev 2023-09-05, **rev 2026-04-01**

Konsortial-  
avtal: Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15, rev 2023-09-05, **rev 2026-04-01**

Ägar-  
direktiv: Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun

Gäller fr.o.m.: den 1 januari 2026 **2027** och tillsvidare eller senast den 31 december 2026 **2027** då nya ägardirektiv skall vara fastställda.

Direktivens  
innehåll: 1 Verksamhetens mål

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

### 2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september **2026**. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägaredirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                  | Sida: 2 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

### 3 Ekonomiska förutsättningar budget 2027 och flerårsplan 2028-2029

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2027 och flerårsplan 2028-2029 utgår från 2026 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre, Östersund. Ny kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna beslutad av ägarsamråd 2019-04-29.  
Kostnadsfördelningen 2025 2026 års nivå är följande: Berg 15 199 15 718 tkr, Bräcke 12 108 12 513 tkr, Härjedalen 26 161 27 062 tkr, Krokom 22 458 23 309 tkr, Ragunda 11 639 12 044 tkr, Strömsund 20 397 21 092 tkr, Åre 23 943 24 857 och Östersund 52 594 54 799 tkr – totalt 184 501 191 395 tkr
- Indexuppräknings från 2026-2027 års nivå uppgår till:  
Personalkostnader 2,6 %  
Övriga kostnader 1,9 %  
Intäkter 0 %.
- För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag och investeringsbidrag till 198 426 tkr- varav från:

| Ägarkommuner (Tkr)         | Ägarandel      | Medlems-<br>bidrag exkl<br>STAB | Fördelning<br>STABs kostnad | Medlems-<br>bidrag 2026 | Medlems-<br>bidrag exkl<br>STABs &<br>overhead | Fördelning<br>STABs- &<br>overhead<br>kostnad | Medlems-<br>bidrag 2027 | Förändring   | i %         |
|----------------------------|----------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|
| Östersund                  | 23,12%         | 34 796                          | 20 003                      | 54 799                  | 33 875                                         | 25 405                                        | 59 280                  | 4 480        | 8,2%        |
| Krokom                     | 12,28%         | 18 482                          | 4 827                       | 23 309                  | 17 992                                         | 6 177                                         | 24 169                  | 861          | 3,7%        |
| Strömsund                  | 11,76%         | 17 699                          | 3 393                       | 21 092                  | 17 231                                         | 4 264                                         | 21 495                  | 402          | 1,9%        |
| Berg                       | 8,99%          | 13 530                          | 2 188                       | 15 718                  | 13 172                                         | 2 771                                         | 15 943                  | 224          | 1,4%        |
| Bräcke                     | 7,08%          | 10 656                          | 1 858                       | 12 513                  | 10 373                                         | 2 327                                         | 12 700                  | 187          | 1,5%        |
| Ragunda                    | 6,95%          | 10 460                          | 1 584                       | 12 044                  | 10 183                                         | 2 015                                         | 12 198                  | 154          | 1,3%        |
| Härjedalen                 | 15,90%         | 23 930                          | 3 132                       | 27 062                  | 23 296                                         | 3 956                                         | 27 253                  | 191          | 0,7%        |
| Åre                        | 13,92%         | 20 950                          | 3 907                       | 24 857                  | 20 395                                         | 4 994                                         | 25 389                  | 532          | 2,1%        |
| <b>Summa medlemsbidrag</b> | <b>100,00%</b> | <b>150 503</b>                  | <b>40 893</b>               | <b>191 395</b>          | <b>146 518</b>                                 | <b>51 908</b>                                 | <b>198 426</b>          | <b>7 031</b> | <b>3,7%</b> |

- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställt budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                   | Sida: 3 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

- Utöver medlemsbidragen så erhåller förbundet Statsbidrag kommunal räddningstjänst 4 kr/invånare för ersättning för operativ ledning enligt nedanstående tabell.

| Ägarkommuner (Tkr) | Ersättning för operativ ledning 4kr/invånare |
|--------------------|----------------------------------------------|
| Östersund          | 259,852                                      |
| Krokom             | 63,18                                        |
| Strömsund          | 43,616                                       |
| Berg               | 28,34                                        |
| Bräcke             | 23,8                                         |
| Ragunda            | 20,608                                       |
| Härjedalen         | 40,468                                       |
| Åre                | 51,08                                        |
| <b>Summa</b>       | <b>530,944</b>                               |

- Vid ägarsamråd 2024-06-24 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 mnkr samt avrop motsvarande 10 mnkr år 2027 som finansieras via lån. Kapitalkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år.
- Inför budgetåret 2027 äskar förbundet av medlemmarna bidrag för inköp av ny hävare. Fördelning av bidrag sker enligt nedanstående tabell.

| Ägarkommuner (Tkr)         | Medlemsbidrag 2026 | Medlemsbidrag 2027 | Inv.bidrag ny hävare för 11 mnkr | Förändring    | i %         |
|----------------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|-------------|
| Östersund                  | 54 799             | 59 280             | 2 543                            | 7 024         | 12,8%       |
| Krokom                     | 23 309             | 24 169             | 1 351                            | 2 211         | 9,5%        |
| Strömsund                  | 21 092             | 21 495             | 1 294                            | 1 696         | 8,0%        |
| Berg                       | 15 718             | 15 943             | 989                              | 1 213         | 7,7%        |
| Bräcke                     | 12 513             | 12 700             | 779                              | 966           | 7,7%        |
| Ragunda                    | 12 044             | 12 198             | 765                              | 918           | 7,6%        |
| Härjedalen                 | 27 062             | 27 253             | 1 749                            | 1 940         | 7,2%        |
| Åre                        | 24 857             | 25 389             | 1 531                            | 2 063         | 8,3%        |
| <b>Summa medlemsbidrag</b> | <b>191 395</b>     | <b>198 426</b>     | <b>11 000</b>                    | <b>18 031</b> | <b>9,4%</b> |

- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                   | Sida: 4 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

#### 4 Informationskrav

- *Årsredovisning*  
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmanarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.
- *Delårsrapporter*  
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*  
Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).
- *Övrig information*  
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*  
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

#### 5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*  
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                   | Sida: 5 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

- *~~Miljöarbete~~-Hållbarhet*

Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt. Förbundet ska i all sin verksamhet bedriva ett systematiskt och långsiktigt hållbarhetsarbete som främjar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Hållbarhetsarbetet ska utgöra en integrerad del av förbundets ordinarie ledning och styrning. Arbetet ska omfatta såväl löpande verksamhet som långsiktig utveckling. Förbundet ska formulera mål samt vidta åtgärder för att minska miljöpåverkan, stärka sociala värden och säkerställa ett effektivt resursutnyttjande. Hållbarhetsarbetet ska följas upp inom ramen för ordinarie uppföljningsprocesser, inklusive delårsrapporter och årsbokslut, för att säkerställa en kontinuerlig utveckling av arbetet

- *Upphandling*

Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

|                                                                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND</b><br><b>gällande 2026- 2027</b>                                                   | Sida: 6 (6)    |
| Förslag 2026-04-14<br>Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2026<br>enligt reviderat konsortialavtal § 3<br>Beslutad av KF | Reviderad den: |

- *Förbundets IT-verksamhet*  
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*  
Förbundet ska aktivt verka för att:
  - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
  - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
  - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*  
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*  
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret, planering för höjd beredskap, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap.

**Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.**

**Handläggare**

Helena Albinsson

## **Tjänsteskrivelse - Ägardirektiv 2027 Jämtlands Räddningstjänstförbund**

### **Sammanfattning av ärendet**

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 2026-04-17. Medlemsbidraget för Östersunds kommun år 2027 uppgår till 59 280 000 kronor. För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 198 426 000 kronor.

### **Förvaltningens förslag till Kommunstyrelsen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands räddningstjänstförbund upprättade i april 2026.

### **Underlag för beslut**

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-29
- Förslag till Ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

### **Beslutet skickas till**

- Åre kommun
- Bergs kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun



Datum  
2026-04-29

Diarienummer  
KS-00294-2026

## Handläggare

Helena Albinsson

- Bräcke kommun
- Krokoms kommun
- Härjedalens kommun
- Jämtlands Räddningstjänstförbund

## Bakgrund

Förslag till ägardirektiv 2027 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 2026-04-17.

Medlemsbidraget för Östersunds kommun år 2027 uppgår till 59 280 000 kronor. För budgetåret 2027 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 198 426 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 2,6 % och övriga kostnader med 1,9%.

Inför budgetåret 2027 äskar förbundet av medlemmarna investeringsbidrag för inköp av ny hävare, totalt 11 000 000 kronor. Östersunds kommuns del i investeringsbidraget uppgår till 2 543 000 kronor.

En ny skrivelse i ägardirektivet föreslås, där punkten Miljöarbete byts ut mot Hållbarhet, där även texten anpassas så att samtliga hållbarhetsdimensioner beaktas.

## Risk- och hållbarhetsanalys

Ingen risk anses föreligga i förhållande till kommunens hållbarhetsdimensioner.

## Underskrifter

Sara Schelin  
Kommundirektör

Mona Jonsson  
Ekonomidirektör

Diarienummer KS.2026.904 106

## **§ 129 Granskningspromemoria - Regionförbundet i Jämtlands län 2024**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Godkänna slutredovisningen inklusive skifteshandling för regionförbundet Jämtlands län.

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslut.

Godkänna slutredovisningen inklusive skifteshandling för regionförbundet Jämtlands län.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län.

Under hösten 2014 tog alla medlemmar beslut om att likvidera Regionförbundet Jämtlands län, (Strömsunds kommun, KF § 107/2014). Medlemmarna fattade också beslut om hur likvidationen skulle gå till, (Dnr: RS/2013/476). En årsredovisning för 2014, som var Regionförbundet Jämtlands läns sista verksamhetsår, upprättades och granskades av regionförbundets revisorer. Revisorerna yttrade sig även i ansvarsfrågan gällande styrelsens arbete under 2014. Samtliga medlemmar har därvid även tillställts årsredovisningen för godkännande samt att beslut i ansvarsfrågan har fattats i samtliga medlemmars fullmäktige.

Efter det att medlemmarnas fullmäktige fattat beslut om årsredovisningen 2014 har likvidationen genomförts av likvidatorn och ett skifte är utfört under år 2015 i enlighet med de beslut som har fattats. Det avslutande steget har dock i efterhand visat sig ha missats, vilket innefattar ett avslut

---

**§ 129 fortsättning**

med en slutredovisning avseende likvidatorns förvaltning. Denna slutredovisning med skifteshandling har därvidlag upprättats i efterhand år

2024. Slutredovisningen är granskad av revisorer som avgett sin revisionsberättelse avseende slutredovisning och likvidatorns förvaltning under likvidationsprocessen.

När förbundsmedlemmarna i och med dessa handlingar nu delgetts slutredovisningshandlingarna är Regionförbundet Jämtlands län formellt att anse som upplöst.

**Underlag till beslut**

AU §123/2026

Tjänsteskrivelse

Granskningspromemoria för slutredovisning av Regionförbundet Jämtlands län

Följebrev slutredovisning

Revisionsberättelse 2025 - Regionförbundet

§ 40 Protokollutdrag - Rekommendation om beslut om likvidering av Regionförbundet Jämtlands län

Slutredovisning likvidation RFZ slutgiltig

Sammanfogade filer - Likvidationsbeslut kommuner och landstinget.

---

Diarienummer KS.2026.904

## **Granskningspromemoria - Regionförbundet i Jämtlands län 2024**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslut.

Godkänna slutredovisningen inklusive skifteshandling.

### **Beskrivning av ärendet**

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län.

Under hösten 2014 tog alla medlemmar beslut om att likvidera Regionförbundet Jämtlands län, (Strömsunds kommun, KF § 107/2014). Medlemmarna fattade också beslut om hur likvidationen skulle gå till, (Dnr: RS/2013/476). En årsredovisning för 2014, som var Regionförbundet Jämtlands läns sista verksamhetsår, upprättades och granskades av regionförbundets revisorer. Revisorerna yttrade sig även i ansvarsfrågan gällande styrelsens arbete under 2014. Samtliga medlemmar har därvid även tillställts årsredovisningen för godkännande samt att beslut i ansvarsfrågan har fattats i samtliga medlemmars fullmäktige.

Efter det att medlemmarnas fullmäktige fattat beslut om årsredovisningen 2014 har likvidationen genomförts av likvidatorn och ett skifte är utfört under år 2015 i enlighet med de beslut som har fattats. Det avslutande steget har dock i efterhand visat sig ha missats, vilket innefattar ett avslut med en slutredovisning avseende likvidatorns förvaltning. Denna slutredovisning med skifteshandling har därvidlag upprättats i efterhand år 2024. Slutredovisningen är granskad av revisorer som avgett sin revisionsberättelse avseende slutredovisning och likvidatorns förvaltning under likvidationsprocessen.

---

När förbundsmedlemmarna i och med dessa handlingar nu delgetts slutredovisningshandlingarna är Regionförbundet Jämtlands län formellt att anse som upplöst.

### **Beslutsunderlag**

Granskningspromemoria för slutredovisning av Regionförbundet Jämtlands län

Följebrev slutredovisning

Revisionsberättelse 2025 - Regionförbundet

§ 40 Protokollutdrag - Rekommendation om beslut om likvidering av Regionförbundet jämtlands län

Slutredovisning likvidation RFZ slutgiltig

Sammanfogade filer - Likvidationsbeslut kommuner och landstinget.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

### **Beslut skickas till**

Region Jämtland Härjedalen, Revisionskontoret, Carina Hemmingsson



GRANSKNINGSPROMEMORIA  
för slutredovisning av  
**Regionförbundet  
Jämtlands län**

**Revisionskontoret**  
Carina Hemmingsson,  
Sakkunnig  
Dnr: REV/28/2024

## Innehållsförteckning

|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | SAMMANFATTNING .....                                                | 3  |
| 2     | BAKGRUND.....                                                       | 3  |
| 3     | SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING .....                         | 4  |
| 4     | AVGRÄNSNING.....                                                    | 5  |
| 4     | REVISIONSKRITERIER .....                                            | 5  |
| 5     | ANSVARIG STYRELSE.....                                              | 5  |
| 6     | METOD .....                                                         | 5  |
| 7     | RESULTAT AV GRANSKNINGEN .....                                      | 6  |
| 7.1   | STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....                             | 6  |
| 7.1.1 | Regler för styrning och avveckling .....                            | 6  |
| 7.2   | VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISK<br>STÄLLNING ..... | 7  |
| 7.2.1 | Förvaltningsberättelse.....                                         | 7  |
| 7.2.2 | Rättvisande räkenskaper .....                                       | 8  |
| 7.2.3 | Resultaträkning .....                                               | 8  |
| 7.2.4 | Balansräkning.....                                                  | 8  |
| 7.3   | INGEN VERKSAMHET I REGIONFÖRBUNDETS REGI UNDER 2015 .....           | 9  |
| 7.3.1 | Redogörelse för skifte .....                                        | 10 |
| 7.3.2 | Intern kontroll .....                                               | 11 |
| 7.4   | SAMMANFATTANDE BEDÖMNING .....                                      | 13 |
| 8     | KVALITETSSÄKRING .....                                              | 13 |
| 9     | UNDERTECKNANDE.....                                                 | 13 |



## 1 SAMMANFATTNING

---

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat Regionförbundet i Jämtlands läns, slutredovisning med organisationsnummer 222000–2840 per december 2015. Förbundets räkenskaper har inte ändrats sedan 2015, förutom att en viss verksamhet som var inom region Jämtland Härjedalen har övergått till det nybildade Kommunförbundet Jämtland Härjedalen år 2022. Granskningen har genomförts med utgångspunkt i kommunallagen, lag om regionalt utvecklingsansvar och förbundsordningen för Regionförbundet i Jämtlands län.

Vår sammanfattande bedömning är att avveckling och likvidation i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed.

Dock har det inte skett inom rimlig tid och bedömningen i slutredovisningen är att det följer de beslut som har tagits fram enligt dokumentet "Likvidering av regionförbundet Jämtlands Län år 2015". När det gäller avveckling har det skett under året 2015, och ett överlåtelseavtal togs fram för att slutföra Regionförbundet Jämtlands län, överlåtaren och Jämtlands län landsting, förvärvaren inför bildandet av Region Jämtland Härjedalen.

De iakttagelser och brister som uppdragats i samband med granskning är att;

Ingen slutredovisning har genomförts mellan åren 2015 – 2024,

Överlåtelseavtalet som utgick från Regionförbundets delårsbokslut per augusti 2014 skulle ha uppdaterats per december 2014. En uppdatering uteblev och uppmärksammades långt senare år 2017. Överlåtelseavtalet saknar både diarienummer och undertecknande av dåvarande landstings- och regiondirektör samt av förbundsstyrelsens presidium, ordförande och förste vice ordförande,

En kallelse på okända borgenärer utfärdades inte då all verksamheten överfördes till Region Jämtland Härjedalen.

Räkenskapernas resultat- och balansräkning saknar 2014 års poster för jämförelse mellan åren.

Den interna kontrollen har brustit hos regionala utvecklingsnämnden om regionförbundets slutredovisning och likvidation samt regionstyrelsen i sin uppsiktsplikt gentemot nämnden.

Revisionen har i samband med granskning av Region Jämtland Härjedalens årsredovisningar ställt frågor om reglering av uppbokad skuld till Regionförbundet och om tidplan för likvidation.

## 2 BAKGRUND

---

Landstingsfullmäktige beslutade år 2010<sup>1</sup> att landstinget tillsammans med kommunerna, Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund skulle bilda ett kommunalförbund med namnet Regionförbundet Jämtlands län i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Ett av uppdragen var att "... i sitt agerande förbereda inför en ny organisation med ett direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015." Efter landstingsansökan med kommunernas stöd under 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle ombildas till en region i Jämtlands län. I och med detta upphörde rättigheten för Jämtlands län att ha samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan (SFS 2002:34).

---

<sup>1</sup> Protokoll LMF den 2010-06-30, §120



I samband med bildandet antogs förslag till förbundsordning. I förbundsordningen regleras bland annat medlemmarnas andel i tillgångar och skulder och hur man ska hantera en eventuell likvidation av förbundet<sup>2</sup>

Riksdagens beslut medförde att länets kommuner och Jämtlands läns landsting gemensamt beslöt att likvidera regionförbundet Jämtlands län och att verksamheterna överfördes till Jämtland läns landsting. Region Jämtland Härjedalen bildades efter att Jämtlands läns landsting och Regionförbundet Jämtlands län, (organisationsnummer 22200–2840) gått samman.

Regionfullmäktige<sup>3</sup> och kommunfullmäktige för Ragunda<sup>4</sup> och Östersunds kommun<sup>5</sup> har i enlighet med kommunallagen utsett revisorer för regionförbundet Jämtlands län. De förtroendevalda revisorernas uppdrag är att pröva om regionförbundets avveckling och likvidation av verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen varit tillräcklig. De förtroendevalda revisorerna biträds i sin granskning av sakkunnigt stöd från Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Bedömningen utgår från granskningsinsatser som anses nödvändiga att genomföra för att ge ett tillräckligt underlag för revisorerna att med rimlig säkerhet kunna lämna uttalanden i revisionsberättelsen och utgår från en risk- och väsentlighetsanalys. Revisorerna ska för granskning av regionförbundets verksamhet avge revisionsberättelse till medlemskommunernas fullmäktige. Varav varje medlemskommun beslutar i ansvarsfrågan.

Vid denna analys tas hänsyn till att regionförbundet inte har bedrivit någon verksamhet sedan januari 2015, efter att verksamheten överfördes till Region Jämtland Härjedalen förvaltning. Organisatoriskt bedrivs verksamheten inom den regionala utvecklingsnämnden där vissa delar har övergått till kommunerna.

### 3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Granskningens syfte är att ge revisorn underlag för uttalanden i den enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar föreskrivna granskningsrapporten genom att svara på om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

#### Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet följt regelverk vid avveckling av förbund?
- Har slutredovisningen upprättats enligt lagkrav och god redovisningssed?
- Redogör slutredovisningen för utfallet av verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Har förbundet bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?

---

<sup>2</sup> Regionförbundets förbundsordning §20

<sup>3</sup> Protokoll Regionfullmäktige den 2024-11-26, §153. Dnr: RS/1/2024.

<sup>4</sup> Protokoll, Ragunda KF den 2025-02-20, §20

<sup>5</sup> Protokoll, Östersunds kommun KF den 2024-12-17, §223. Dnr KS-00042-2024.

Granskningen av slutredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Beslut om likvidation
- Kallelse på okända borgenärer
- Regionens avveckling
- Redogörelse för skiftet
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Skifte

## 4 AVGRÄNSNING

---

Granskningen har avgränsats till verksamhetsåret 2015. Eftersom verksamheten 1 januari 2015 övergick till region Jämtland Härjedalen, har förbundets verksamhet endast granskats i samband med avveckling och likvidation.

## 4 REVISIONSKRITERIER

---

Vår bedömning har utgått från:

- Lag om regionalt utvecklingsansvar
- Kommunalförbunds lag
- Kommunallag
- Kommunal redovisningslag
- Förbundsordning
- Instruktioner
- Primärkommunernas beslut

## 5 ANSVARIG STYRELSE

---

Granskningen avser styrelsen för regionala utvecklingsnämnden

## 6 METOD

---

Granskningen genomförs i enlighet med *God revisionssed i kommunal verksamhet 2022* och i dialog med berörda tjänstemän. Uppgifter inhämtas genom dokumentanalys och intervjuer, främst med likvidator. Substansgranskning utförs för att i erforderlig omfattning verifiera gjorda utsagor samt att system och rutiner fungerar på avsett sätt.

## 7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 7.1 STYRNING, UPPFÖLJNING OCH KONTROLL

#### 7.1.1 Regler för styrning och avveckling

*Revisionsfråga:*

*Har förbundet följt regelverk vid avveckling av förbund?*

#### **Sammanslagning och avveckling av Regionförbundet**

Från och med den 1 januari 2015 gick Regionförbundet Jämtlands län och Jämtlands läns landstinget samman i den nya organisationen Region Jämtland Härjedalen. Region Jämtland Härjedalen ansvarar för merparten av de frågor som tidigare hanterades av regionförbundet.

Regionförbundets verksamhet omfattade kompetensutveckling och utbildning, attraktion och livsmiljö, näringsliv, infrastruktur och kommunikationer, länsulturen samt verksamhetsstöd till ovan nämnda verksamheter. Ändring av förbundsordningen beslutades i oktober 2014 av landstingsfullmäktige<sup>6</sup> för att förenkla förfarandet för hur avvecklingen av förbundet ska hanteras. Likvidation och avveckling skulle utföras enligt framskriven dokumentation "Likvidering av regionförbundet Jämtlands län."

En rekommendation av Styrgruppen Region 2015, om ändring i förbundsordningen om fördelning av överskott i samband med likvidering av regionförbundet i Jämtlands län.

När förbundet har trätt i likvidation ska skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i §18 förbundsordningen. En kallelse på förbundets okända borgenärer får sökas av förbundsmedlem eller likvidatorn.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator<sup>7</sup> skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisning sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

---

<sup>6</sup> Protokoll LFM 2014-10-13—14, §188

<sup>7</sup> Kommunalförbund lag (1985:894)



## 7.2 VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISK STÄLLNING

*Revisionsfråga:*

*Har slutredovisningen upprättats enligt lagkrav och god redovisningssed?*

### 7.2.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen skall innehålla en översikt över utvecklingen av Regionförbundets verksamhet.

Den kortfattade analysen av 2015 års resultat, beskriver att beslut om likvidation av Regionförbundet ska träda i kraft 2014-12-31 med dåvarande, ekonomichef hos Regionförbundet Jämtlands län, tillika utsedd till likvidator samt hur överskott ska fördelas och fattas av respektive medlemskommun kommunfullmäktige.

I förvaltningsberättelsen framgår vad regionförbundets verksamhet har bestått i projektstöd samt strategiskt utvecklingsarbete, kompetensutveckling och utbildning inom folkhögskolorna Birka och Bäckedal. Andra uppgifter har varit Regional infrastrukturplanering, ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet, folkhälsoarbete och regionalt utvecklingsstöd för vård och omsorg samt främjat kulturutbud inom länet. Regionförbundet i Jämtland län har även haft egna verksamheter inom Estrad Norr, av en regional scenkonstverksamhet. Inom länskulturen ingick Filmpool Jämtland, Designcentrum Jämtland och hemslöjd och konstkonsulent.

I förvaltningsberättelsen framgår när beslutet om likvidation fattades av respektive kommunfullmäktige <sup>8,9,10,11,12,13,14,15</sup>, och landstingsfullmäktige<sup>16</sup>

Det finns en beskrivning om regionförbundets avveckling, där ett överlåtelseavtal slöts mellan överlåtaren, Regionförbundet och förvärvaren dåvarande Jämtlands läns landsting. **Se 7.3**

Regionförbundets verksamheter och aktiviteter avvecklades under år 2015 och överskottet tillfördes region Jämtland Härjedalen. Den del som berörde familjerådgivning skulle enligt beslut och rekommendation till regionförbundet av Primärkommunala nämnden<sup>17</sup> på grund av juridiska hinder överföras till Östersunds kommun per januari 2015. I enlighet med det undertecknades avtalet avseende familjerådgivning mellan parterna år 2014 av regionstyrelsen<sup>18</sup> och av Östersunds kommun, kommunstyrelse.<sup>19</sup>

I förvaltningsberättelse har man redogjort för skiftet av verksamhetsöverlåtelsen via avräkning mot region Jämtland Härjedalen under 2015.

<sup>8</sup> Härjedalens kommun, KF den 2014-10-05, §124, Dnr 106-205-14

<sup>9</sup> Ragunda kommun, KF den 2014-10-15, §57

<sup>10</sup> Krokoms kommun, KF den 2014-11-05, §106,118

<sup>11</sup> Strömsunds kommun, KF den 2014-11-12, §107

<sup>12</sup> Bergs kommun, KF den 2014-11-18, §115,116

<sup>13</sup> Åre kommun, KF den 2014-11-06, §66

<sup>14</sup> Bräcke kommun, KF den 2014-10-23, §77

<sup>15</sup> Östersunds kommun, KF den 2014-12-18, §220

<sup>16</sup> Landstingsfullmäktige den 2014-10-13—14, §188

<sup>17</sup> Primärkommunala nämnden den 2014-04-07, §30

<sup>18</sup> Regionstyrelsen den 2014-04-28, §58 Dnr:184/2014

<sup>19</sup> Östersund kommun, KS den 2014-06-03, §182

## Bedömning

- Vi bedömer att respektive ägare i kommunalfullmäktige har beslutat om likvidering av Regionförbundet Jämtlands län.

### 7.2.2 Rättvisande räkenskaper

*Revisionsfråga:*

*Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?*

*Redogör slutredovisningen för utfallet av verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut?*

### 7.2.3 Resultaträkning

Resultaträkningen skall redovisa samtliga intäkter och kostnader och hur det egna kapitalet har förändrats under året. Lag (1997:614) 4 kap.

Resultaträkningen uppfyller delvis Kommunala redovisningskrav och är i övrigt upprättad i enlighet med god revisionssed. Vissa poster enligt lagens uppställning är ej tillämpliga för kommunalförbund. I uppställningen av resultaträkningen saknas dock föregående års poster i resultaträkning.

Vi anser att noter saknas och inte preciseras i notupplysningar som krävs i Kommunal redovisningslag respektive Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer samt god redovisningssed.

I slutredovisningen framgår den ekonomiska ställningen och utfallet för verksamhet vid räkenskapsårets slut och uppgår till 534 829 kronor.

### 7.2.4 Balansräkning

Balansräkningen ska i sammandrag redovisa regionförbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång. Lag (1997:614) 5 kap.

Balansräkningen visar på att den i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital. I uppställning av balansräkning saknas dock föregående års poster i balansräkningsresultat.

Vi anser att noter saknas och inte preciseras i notupplysningar som krävs i Kommunal redovisningslag respektive Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer samt god redovisningssed.

Bilagor finns i tillräcklig omfattning för bedömning av 2015 års balansräkning.

I slutredovisningen framgår den ekonomiska ställningen och utfallet för verksamhet vid räkenskapsårets slut och uppgår tillgångarna till 17 003 mkr och det egna kapitalet uppgår till 10 562 mkr.

## Bedömning

- Vi bedömer att resultaträkningen delvis uppfyller Kommunala redovisningskrav och i övrigt är upprättad i enlighet med god revisionssed. Dock framgår inte föregående års resultat för jämförelse mellan åren.
- Vi bedömer att balansräkningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital. I uppställning av balansräkning saknas dock föregående års balansräkningsresultat för jämförelse mellan åren.

- Vi bedömer att noter och notupplysningar saknas vilket krävs enligt Kommunal redovisningslag respektive Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer samt god redovisningssed.

### 7.3 INGEN VERKSAMHET I REGIONFÖRBUNDETS REGI UNDER 2015

#### Regionförbundets avveckling

År 2014 var sista året som Regionförbundet i Jämtlands län hade verksamhet. Alla funktioner som låg under Regionförbundets regi; regionalt tillväxtansvarig myndighet och kompetenser överfördes till Region Jämtland Härjedalen. Med anledning av det har förbundet sedan januari 2015 inte bedrivit någon verksamhet efter att verksamheten överfördes till Region Jämtland Härjedalen.

Vid dokumentanalys av årsredovisning 2014 visade det ekonomiska resultatet ett överskott om 8 668 tkr efter avslutad verksamhet. I årsredovisningen 2014 framgår att det egna kapitalet överförs efter avslutad likvidation till region Jämtland Härjedalen, enligt överenskommelse mellan dåvarande landsting och primärkommuner. En avveckling av Regionförbundet kunde genomföras år 2015 med en slutredovisning.

En kallelse på okända borgenärer utfärdades inte då all verksamheten överfördes till Region Jämtland Härjedalen. Vid vår granskning och dokumentanalys överfördes familjerådgivningens verksamhet till Östersunds kommun.

Avregistrering av regionförbundets F-skatt, arbetsgivare och moms skedde hos Skatteverket januari 2015 av likvidator med bilagt sammanträdesprotokoll<sup>20</sup>

#### **Överlåtelseavtal mellan överlåtaren och förvärvaren**

Övertagande av Regionförbundet Jämtlands läns verksamhet beslutades av landstingsfullmäktige 2014<sup>21</sup>. Beslutet bestod av att Jämtlands läns landsting tecknat överlåtelseavtal med Regionförbundet Jämtlands län enligt ett upprättat förslag. I avtalet reglerades bland annat verksamhetsöverlåtelsen, övergång av verksamhet enligt 6 b§ i lagen om anställningsskydd, villkor för personalövergång och ekonomiska regleringar gällande övertagande av aktier, andelar, projekt och resultat efter likvidation samt ansvarsfrågan gällande arkiv och ingångna avtal bland annat om hyresavtal av lokaler, lokalvård, inventarier och fordon.

Överlåtelseavtalet mellan överlåtaren och förvärvaren som vi har tagit del av, saknar både diarienummer och undertecknande av dåvarande landstings- och regionförbundsdirektör samt av styrelsens presidium, ordförande och förste vice ordförande.

Dock kan vi härleda till diarienummer LS/1517/2014 i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina. Dessutom till en skrivelse daterad november 2017 av de belopp i överlåtelseavtalet utifrån Regionförbundets delårsbokslut per augusti 2014 och som skulle ha uppdaterats per december 2014. En uppdatering uteblev och uppmärksammandes långt senare år 2017. Skrivelsen är undertecknad av dåvarande förhandlingsansvarig och projektledare för verksamhetsförändringen inom Jämtlands läns landsting, samt av ekonomi- chefen som deltog i förhandlingarna för verksamhetsförändringen och tillika likvidator för Regionförbundet i Jämtland Härjedalen.

I avtalet överfördes överskottet till region Jämtland Härjedalen, varav en del avseende familjerådgivning (947 398 kr) överfördes till Östersunds kommun.

<sup>20</sup> Landstingsfullmäktige den 2014-10-13—14, §188. Dnr: LS/1230/2014.

<sup>21</sup> Landstingsfullmäktige den 2014-11-25, §224. Dnr: LS/1517/2014



Åtgärder och uppdatering av överlåtelseavtalet vidtogs där köpeskillingen av aktier och andelar framgår, med en köpeskillning om 9 948 101 kr som motsvarar bokfört värde på tillträdesdagen. Inventariernas hade bokförda värde om 3 189 860 kr på tillträdesdagen.

Övergång av personal kompenserades av regionförbundet till region Jämtland Härjedalen om 4 819 941 kr avseende inarbetad sparad semester och inarbetad kompenserad övertid.

### 7.3.1 Redogörelse för skifte

En redogörelse av skiftet reglerades via avräkning mot Region Jämtland Härjedalen under år 2015 efter att verksamhetsöverlåtelsen övergick till region Jämtland Härjedalen. Poster av rörelsekaraktär bestående av övriga skulder och tillgångar reglerades under året, och per december 2015 fanns endast likvida medel, eget kapitalet och en avräkningsskuld till Jämtlands läns landsting som uppgick till -6 440 574 kr.

Fördelningen av skiftet och utbetalningen till region Jämtland Härjedalen skedde per december 2015, enligt uppgift och bankkontoutdrag till region Jämtland Härjedalen bankkonto, före detta Jämtlands läns landsting. Tillgångarna/likvida medel uppgick om 17 002 812 kr. Avräkningsmellanhavande avgår med 6 440 574 kr. Kvarstående medel att skifta ut uppgick totalt till 10 562 237 kr enligt beslut som fattades av primärkommunala rådet<sup>22</sup>. Medlen tillfördes till en tidigare pott som förvaltades av Jämtlands läns landsting för nyttjande av utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.

För att fördela överskottet vid likvidation behövdes förbundsordningen revideras. Styrgruppen för Region 2015 föreslog en ändring enligt beslut<sup>23</sup> samt att landstingsfullmäktige beslutade enligt förslag<sup>24</sup> om ändrad förbundsordning gällande fördelning av överskott vid likvidation inklusive statuter enligt "Statuter för utvecklingspott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala rådet"<sup>25</sup>. Statuterna togs fram 2014-08-12 av regionförbundets verksamhetsstöd och beslut kring fördelning av överskott har även fattats i respektive medlemskommun av kommunfullmäktige<sup>26,27,28,29,30,31,32</sup>.

När Region Jämtland Härjedalen bildades 2015 beslutade ägarna, landstinget och de åtta kommunerna, att förbundets egna kapital skulle läggas i en gemensam pott för att finansiera projekt och aktiviteter av gemensamt intresse för länets utveckling.

<sup>22</sup> Primärkommunala rådet den 2014-09-29, §57. Dnr: Ls/2013/476-30

<sup>23</sup> Protokoll Styrgruppen för Region 2015, den 2014-08-19 §41 Dnr: LS/1231/2014

<sup>24</sup> Landstingsfullmäktige den 2014-10-13, §189 Dnr: LS/1231/2014

<sup>25</sup> Landstingsstyrelsen Dnr: LS/1231:3/2014

<sup>26</sup> Härjedalens kommun, KF den 2014-10-08, §125. Dnr:106-205-14-KS

<sup>27</sup> Ragunda kommun, KF den 2014-10-15, §57. Dnr:2014/660 106

<sup>28</sup> Bräcke kommun, KF den 2014-10-23, §77. Dnr:2014/405

<sup>29</sup> Östersunds kommun, KF den 2014-12-18, §220 Dnr: 1453-2014

<sup>30</sup> Åre kommun, KF den 2014-11-06, §66. Dnr: KS.2014.279/106

<sup>31</sup> Strömsunds kommun, KF den 2014-11-12, §107 Dnr:2014.273

<sup>32</sup> Bergs kommun, KF den 2014-11-18, §116 dnr: 2014/288

I redogörelsen för skiftet har Regionförbundet Jämtlands län redovisat en långfristig skuld om 1 230 991 kronor till kommunerna (Fria projektmedel) om kvarstående medel i enlighet med vad som beslutats hos primärkommunala rådet att kvarvarande medel bör riktas till stöd för forskning enligt beslut.<sup>33,34,35,36,37,38,39,40,41</sup>

## Bedömning

- Vi bedömer att respektive ägare i kommunalfullmäktige har beslutat om ändring i förbundsordning om fördelningen av överskottet.

### 7.3.2 Intern kontroll

#### Revisionsfråga:

*Har det bedrivits ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?*

Det systematiska arbetet med regionförbundets avveckling och likvidation och kontrollen av regionförbundets slutredovisning har brustit i handläggningen av ärendet.

Under avveckling har vi inte kunnat finna några förbundsstyrelseprotokoll för året 2015 som bevakat avvecklingen och slutredovisningen av förbundet. Enligt uppgift avslutades förbundsstyrelsens uppdrag i samband med sammanslagningen. Regionala utvecklingsnämnden har i sin internkontroll inte haft uppföljning av slutredovisningens statusläge i det pågående arbetet med likvidationen.

Ett internkontrollreglemente för landstingsstyrelsen reviderades<sup>42</sup> hösten 2014 för att möta de krav som uppkom i och med bildandet av Region Jämtland Härjedalen. *I reglementet framgår att för ett landsting finns lagkrav på internkontroll (Kommunallagen) där det framgår att det är landstingsstyrelsen som har ansvar för att leda och samordna förvaltningen av landstingets angelägenheter samt att ha uppsikt över landstingets verksamhet (KL 6:1 och 6:3).*

Enligt regionstyrelsens reglemente 2015–2018<sup>43</sup> ska styrelsen ha uppsikt över den verksamhet som bedrivs i nämnder, kommunala bolag, föreningar eller stiftelser som anges i 10 kap 2 § och 6 § kommunallagen, kommunalförbund som regionen är medlem i, finansiella samordningsförbund och företag som utför verksamhet åt regionens på entreprenad,

Varken Regionala utvecklingsnämnden eller regionstyrelsen har följt upp i ärendet om slutredovisning av regionförbundet och undertecknande av överlåtelseavtal.

En slutredovisning av regionförbundet beräknades redovisas juni 2015 och uteblev av olika anledningar enligt likvidatorn. Det innebär att både slutredovisning och undertecknade av överlåtelseavtal inte genomfördes inom tidsplan. Ett formellt beslut av slutredovisning med skifteshandling har inte överlämnats till samtliga förbundsmedlemmar för att regionförbundets ska vara formellt upplöst.

<sup>33</sup> Härjedalens kommun, KF den 2014-10-08, §125 dnr: 106-20514KS

<sup>34</sup> Landstingsfullmäktige den 2014-10-13—14, §189 dnr: LS/1231/2014

<sup>35</sup> Ragunda kommun, KF den 2014-10-15, §58 dnr:2014/660 106

<sup>36</sup> Bräcke kommun, KF den 2014-10-23, §77 dnr:2014/405

<sup>37</sup> Krokoms kommun, KF den 2014-11-05 §119 dnr:2014-000291

<sup>38</sup> Strömsunds kommun, KF den 2014-11-12, §107 dnr:2014.273

<sup>39</sup> Bergs kommun, KF den 2014-11-18, §116 dnr: 2014/288

<sup>40</sup> Östersunds kommun, KF den 2014-12-18, §220 dnr:1453-2014

<sup>41</sup> Åre kommun, KF den 2014-11-06, §66 dnr:2014.279/106

<sup>42</sup> Internkontrollreglemente 2015 för region Jämtland Härjedalen. Den 2014-11-04—05 Dnr: LS/1477/2014

<sup>43</sup> Reglemente för Regionstyrelsen i Region Jämtland Härjedalen 2015–2018, Dnr: RS/2095/2017



Revisionen har i samband med granskning av Region Jämtland Härjedalens årsredovisningar ställt frågor om reglering av uppbokad skuld till regionförbundet, och om tidplan för likvidation.

### ***Bedömning***

- Den interna kontrollen har brustit hos regionala utvecklingsnämnden.
- Regionstyrelsen har brustit i sin uppsiktsplikt av att en slutredovisning skulle ha genomförts och redovisats juni 2015.

#### 7.4 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING

Vår sammanfattande bedömning är att regionförbundets verksamhet i huvudsak har under året genomfört en likvidationsprocess och på ett delvis tillfredsställande sätt.

Bedömningen grundar sig på följande bedömningar:

| Revisionsfråga                                                                                                                | Svar   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Har förbundet följt regelverk vid avveckling av förbund?                                                                      | Delvis | Man har följt dokumentet "Likvidering av regionförbundet Jämtlands Län år 2015". Planerad tidplan har brustit och inte slutredovisats juni 2015 enligt beslut.                                                                    |
| Har slutredovisningen upprättats enligt lagkrav och god redovisningssed?                                                      | Ja     | En förvaltningsberättelse har upprättats och beskriver i korthet över verksamhetens art sammanslagning i dess helhet.                                                                                                             |
| Redogör slutredovisningen för utfallet av verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut? | Ja     | Slutredovisningen visar på en redogörelse för skiftet av likvida medel, avräkningsskuld, det egna kapitalet och resultat.                                                                                                         |
| Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?                                                                               | Delvis | Räkenskaperna ger allt väsentligt en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital. Dock saknas noter både för resultaträkning och balansräkning samt föregående års balans- och resultaträkning (2014). |
| Har förbundet/nämnden bedrivit ett systematiskt arbete med den interna kontrollen?                                            | Nej    | Den interna kontrollen har kraftigt brustit hos nämnden och styrelsen i sin handläggning av ärendet och arbetet med slutredovisning och likvidation av regionförbundet.                                                           |

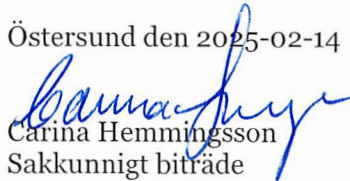
#### 8 KVALITETSSÄKRING

Bolagets ordförande och likvidator har faktagranskat uppgifter som finns med i rapporten. Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att kontrollera om granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta, slutsatser/bedömningar och framförda förslag.

#### 9 UNDERTECKNANDE

Granskningen har genomförts av Carina Hemmingsson, sakkunnigt biträde vid Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Östersund den 2025-02-14

  
Carina Hemmingsson  
Sakkunnigt biträde

  
Leif Gabrielsson  
Revisionsdirektör  
Kvalitetssäkring

Till Kommunfullmäktige i respektive  
medlemskommun och regionfullmäktige  
i Region Jämtland Härjedalen

## Revisionsberättelse för slutredovisning

Vi, av kommunfullmäktige i Ragunda kommun, Östersunds kommun och Region Jämtland Härjedalen utsedda revisorer, har enligt uppdrag att granska slutredovisning och räkenskaper av Regionförbundet i Jämtlands län för verksamhetsåret 2015. (organisationsnummer 222000-2840).

Våra granskningsinsatser har utförts med sakkunnigt stöd från Region Jämtland Härjedalens revisionskontor.

Vid granskning har hänsyn tagits till att regionförbundet inte har bedrivit någon verksamhet i förbundets regi sedan år 2015, det innebär att inga nya verksamhetsmål upprättats för regionförbundet år 2015. Med anledning av att Riksdagen beslutade den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting från och med den 1 januari 2015 övertog det regionala utvecklingsansvaret enligt lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län (SFS 2010:630). Ansvar för de regionala utvecklingsfrågorna har sedan år 2011 legat i det regionala samordningsorganet Regionförbundet Jämtlands län. Som ett led i avvecklingen av Regionförbundet beslutade länets kommuner och Jämtlands läns landsting gemensamt en likvidering av Regionförbundet Jämtlands län och verksamheterna överfördes till Jämtlands läns landsting från och med 2015-01-01, med undantag av familjerådgivningen som överfördes till Östersunds kommun.

Regionala utvecklingsnämnden och likvidator ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande förbundsordning, instruktioner och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten vid en likvidation.

Granskningen har genomförts med den riktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

*Vi bedömer* att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Dock finns det brister på grund av avsaknaden av resultat- och balansräkning för 2014, vilket försvårar jämförelsen mellan åren. Vi anser även att noter och notupplysningar saknas och inte preciseras.

*Vi bedömer* att den interna kontrollen har brustit i samband med avvecklingen och slutredovisningen av Regionförbundet Jämtlands län. Som stöd i vår bedömning har slutredovisningen med skifteshandling inte genomförts för redovisning juni 2015, enligt beslut med formellt överlämnade till samtliga förbundsmedlemmar som är det slutgiltiga faset för att Regionförbundet Jämtlands län ska vara formellt upplöst.

Vår samlade bedömning att regionala utvecklingsnämnden och regionstyrelsen har brustit kraftigt i sin intern kontroll och uppsiktspflicht. Regionförbundets likvidator har

redogjort för slutredovisning och har i huvudsak delvis skötts på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

*Vi riktar anmärkning mot regionstyrelsen och regionala utvecklingsnämnden och dess enskilda ledamöter. Då de har brustit kraftigt i sin intern kontroll och uppsiktspflicht samt att förbundet likvidator inte fullgjort sitt uppdrag inom tidplan.*

*Vi tillstyrker att regionfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för regionstyrelsen och regionala utvecklingsnämnden och dess enskilda ledamöter och att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för nämnden och styrelsen för 2025.*

Som stöd för vår bedömning återopas bifogad granskningspromemoria.

Östersund 2026-04-14

.....  
Jan Rönngren

.....  
Håkan Lindström

.....  
Margareta Widell

Av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i Ragunda och Östersund utsedda revisorer.

**Bilaga:**

Rapport från sakkunnigstöd till gemensamma valda revisorer för Region Jämtland Härjedalen, Ragunda kommun, Östersunds kommun för kommunerna i Jämtlands län:

Granskningspromemoria slutredovisning, Regionförbundet i Jämtlands län,  
Dnr: REV/28/2024.

**Styrgrupp Region 2015**

2014-08-19

## **PROTOKOLLSUTDRAG**

### **§ 40. Rekommendation om beslut om likvidering av regionförbundet Jämtlands län**

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Ett av uppdragen i förbundsordningen var att "... i sitt agerande förbereda inför en ny organisation med ett direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015.". Efter ansökan från landstinget med stöd av kommunerna under år 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med detta upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan (SFS 2002:34). Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras. Regler för detta finns i förbundsordningen. Enligt denna ordning är det direktionen som ska verkställa likvidationen. Nuvarande direktion/styrelse är utsedd av kommunerna och landstinget för tiden fram till och med 31 december 2014. För att fullfölja förbundsordningen regler behöver således en ny direktion utses.

Andra beslut som bör ändras är beslut om arvoden. Utan ändringar i förbundsordningen kommer tre årsarvoden att utgå. Om man väljer att antingen förlänga mandatet för nuvarande direktion/styrelse eller väljer en ny så är det rimligt att det enbart utgår arvode vid förrättning eftersom själva verksamheten kommer att bedrivas i Region Jämtland Härjedalen.

Ett fullföljande av förbundsordningen kommer att innebära att regionförbundet kommer att ha intäkter och kostnader under 2015. Detta kommer i sin tur att innebära extra arbetsuppgifter för att under 2016 avsluta förbundet med statliga myndigheter.

Denna process kan förenklas om medlemmarna istället väljer att utse en likvidator. En sådan process skulle kunna innebära att det inte kommer att finnas kostnader eller intäkter i förbundet under 2015 och det inte behövs upprättas ett bokslut även för det året. Kostnaden för likvidator kan beslutas att hanteras av en av medlemmarna.

Det krävs således dels val hos medlemmarna och dels ändringar i förbundsordningen med tillhörande beslut för att kunna genomföra likvidation såsom förbundsordningen stadgar.

Fördelning av de olika kapitalen som upparbetats under regionförbundets verksamhet fördelas enligt §18 i förbundsordningen. Det finns dock kapital som överförts från f d kommunförbundet

Utdragsbestyrkande

och som använts till verksamheterna som upparbetat kapitalen. Se bilaga. Fördelningen av dessa kapital finns inte omnämnda i förbundsordningen och bör vara föremål för separat beslut av medlemmarna.

### **Ledningsgruppens förslag**

Styrgruppen för Region 2015 rekommenderar Regionförbundet Jämtlands läns medlemmar att besluta

1. **§20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län"** ersätts med:  
"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.  
När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."
2. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
3. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
4. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
5. Som likvidator utses .....

### **YRKANDE**

Robert Uitto yrkar som ny punkt 2 "Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014."

Robert Uitto yrkar att Arne Nilsson ska utses som likvidator.

### **PROPOSITION**

Ordförande ställer proposition på R Uittos första yrkande och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på ledningsgruppens förslag och finner det antaget.

Ordförande ställer proposition på R Uittos andra yrkande och finner det antaget.

**Styrgruppens beslut****1. §20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för**

Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:

"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.

När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.





# Regionförbundet Jämtlands län

Org nr 222000-2840

1(5)

## Förvaltningsberättelse

I den här slutredovisningen anges belopp i SEK om inget annat särskilt anges.

Jämtlands läns landsting bildade tillsammans med kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund bildade 2010 ett kommunalförbund benämnt Regionförbundet i Jämtlands län. Ändamålet har varit "att i en demokratiskt styrd organisation tillvarata länets möjligheter att främja länets uthålliga utveckling och tillväxt samt att i dessa frågor utöva ett tydligt politiskt ledarskap". Regionförbundet fick överta vissa uppgifter från länsstyrelsen. Bildandet av Regionförbundet i Jämtlands län var i vissa avseenden en förberedelse för den önskade regionkommunbildningen 2015.

Regionförbundets verksamhet har omfattat:

- Näringsliv (enheter inom projektstöd samt strategiskt utvecklingsarbete)
- Kompetens och Utbildning (Folkhögskolor Birka och Bäckedal)
- Infrastruktur och kommunikationer (regional infrastrukturplanering samt ansvar som regional kollektivtrafikmyndighet)
- Attraktion och livsmiljö (folkhälsoarbete och regionalt utvecklingsstöd för vård och omsorg)
- Länskulturen (främja kulturutbud i länet samt egna verksamheter inom Estrad Norr, scenkonst, Filmpool Jämtland, Designcentrum Jämtland, hemslöjd- och konstkonsulent)
- Samt verksamhetsstöd avseende ovan verksamheter.

För att samordna och stärka det regionala tillväxtarbetet ansökte Jämtlands läns landsting om att från och med den 1 januari 2015 få överta det regionala utvecklingsansvaret enligt "Lagen om regionalt utvecklingsansvar i vissa län" och därmed också få kalla sig region med direktvalt regionfullmäktige 2015-01-01. Riksdagens beslut medförde att länets kommuner och landstinget gemensamt beslöt att likvidera Regionförbundet Jämtlands län och att verksamheterna överfördes till Jämtlands läns landsting.

## Beslut om likvidation

Beslut att Regionförbundet Jämtlands län ska träda i likvidation per 2014-12-31 med Arne Nilsson, ekonomiansvarig hos Regionförbundet Jämtlands län, utsedd till likvidator samt hur överskott ska fördelas har fattats av respektive medlems fullmäktige:

- Landstingsfullmäktige 2014-10-13–14 §188 (RS/2013/476:35)
- Härjedalens kommunfullmäktige 2014-10-08
- Ragunda kommunfullmäktige 2014-10-15 §57
- Krokoms kommunfullmäktige 2014-11-05 §106, 118
- Strömsunds kommunfullmäktige 2014-11-12 §107
- Bergs kommunfullmäktige 2014-11-18 §115-116
- Åre kommunfullmäktige 2014-11-06 §66
- Bräcke kommunfullmäktige 2014-10-23 §77
- Östersunds kommunfullmäktige 2014-12-18 §220

## Kallelse på okända borgenärer

Kallelse på okända borgenärer har inte formellt utfärdats då all verksamhet har överförts till Region Jämtland Härjedalen.



**Regionförbundets avveckling**

Ett överlåtelseavtal har slutits mellan Regionförbundet Jämtlands län (överlåtare) och Jämtlands läns landsting (förvärvare). Avtalet är protokollfört hos Landstingsfullmäktige 2014-11-25 §224 (LS/1517/2014) och överlåtelsen ägde rum 2015-01-01. Överlåtelsen omfattade Regionförbundets verksamheter inklusive inventarier, ägda aktier och andelar samt verksamhetsövergång avseende personal. All aktivitet och verksamhet har avvecklats i Regionförbundet Jämtlands län under 2015 och överskott har tillförts Jämtlands läns landsting förutom en mindre del avseende Familjerådgivning som överförts vederlagsfritt till Östersunds kommun i enlighet med det avtal som undertecknats mellan parterna 2014 (RS/184/2014).

Överlåtelsen har baserats på de värden som är upptagna i Regionförbundet Jämtlands läns reviderade årsredovisning per 2014-12-31, vilket har bedömts överensstämma med marknadsmässiga värden.

Regionförbundet Jämtlands län är avregistrerad hos SKV per 2015-02-11 avseende F-skatt, arbetsgivare och moms.

Skifte av överskott har ägt rum under 2015. Ingen verksamhet eller transaktioner har förelegat hos Regionförbundet Jämtlands län efter att skiftet är utfört varmed den resultat- och balansräkning som nu förevisas för räkenskapsåret 2015 är den sista räkenskapshandling som upprättas. Sådan slutredovisning har av olika omständigheter inte upprättats under de år som passerats. Därmed har inte heller någon slutredovisning med skifteshandling formellt överlämnats till samtliga förbundsmedlemmar vilket är det slutliga steget för att Regionförbundet Jämtlands län ska vara formellt helt upplöst. Slutredovisning upprättas nu år 2024 och de slutliga stegen ombesörjs för att uppfylla formalia.

**Redogörelse för skiftet**

Verksamhetsöverlåtelsen har skett per 2015-01-01 och har reglerats via avräkning mot Jämtlands läns landsting under året 2015. Övriga skulder och tillgångar av rörelsekaraktär har reglerats och vid slutet av år 2015 kvarstod endast likvida medel, eget kapital samt avräkningsskuld till Jämtlands läns landsting.

Skiftet har utbetalats per 2015-12-30 samt 2016-12-21 till Region Jämtland Härjedalen (fd Jämtlands läns landsting):

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Likvida medel               | 17 478 717 kronor        |
| Avräkningsmellanhavande JLL | - 6 916 479 kronor       |
|                             | <b>10 562 237 kronor</b> |

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| Eget kapital per 2014-12-31 | -10 027 408 kronor       |
| Resultat 2015               | -534 829 kronor          |
|                             | <b>10 562 237 kronor</b> |

En del av skiftet har innefattat kvarstående medel avseende Familjerådgivningen som överförts till Jämtlands läns landsting med 987.398 kronor. Detta belopp samt avräkning av semesterskuld för de anställda som övergått till Östersunds kommun har reglerats genom betalning 2016-03-03 av faktura nr 9217922 från Östersunds kommun, sammanlagt 1.117.760 kronor.

Enligt det beslut som fattats i Primärkommunala rådet 2014-09-29 §57 (RS /2013/476-30) har överskottet 10.562.237 kronor tillförts en pott som förvaltas av Jämtlands läns landsting för nyttjande vid utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området. Regionens samverkansråd rekommenderar användning av medlen. Landstingsfullmäktige har beslutat 2014-10-13—14 §189 (LS/1231/2014) om ändrad förbundsordning gällande fördelning av överskottet vid likvidation enligt ovan samt fastställt "Statuter för utvecklingspott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala rådet". Beslut kring fördelning av överskott har även fattats i respektive kommunfullmäktige.



# Regionförbundet Jämtlands län

Org nr 222000-2840

3(5)

För kännedom har även 1 230 991 kronor som i Regionförbundet Jämtlands län var redovisad som en långfristig skuld till kommunerna (Fria projektmedel) tillförts denna utvecklingspott i enlighet med vad som beslutats hos Primärkommunala rådet.

## Resultaträkning

|                                                                                  | 2015-01-01 | 2015-12-31 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>                                   |            |            |
| Övriga rörelseintäkter                                                           |            | 727        |
| <i>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>                             |            | 727        |
| <i>Rörelsekostnader</i>                                                          |            |            |
| Råvaror och förnödenheter                                                        |            | 0          |
| Handelsvaror                                                                     |            | 0          |
| Övriga externa kostnader                                                         |            | -169       |
| Personalkostnader                                                                |            | -16        |
| Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar      |            | 0          |
| Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar            |            | 0          |
| Övriga rörelsekostnader                                                          |            | 0          |
| <i>Summa rörelsekostnader</i>                                                    |            | -185       |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                                                           |            | <b>542</b> |
| <i>Finansiella poster</i>                                                        |            |            |
| Resultat från andelar i koncernföretag                                           |            | 0          |
| Resultat från andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag             |            | 0          |
| Resultat från övriga företag som det finns ett ägarintresse i                    |            | 0          |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar                           |            | 0          |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter                                 |            | 6          |
| Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar |            | 0          |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                                       |            | -13        |
| <i>Summa finansiella poster</i>                                                  |            | 0          |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>                                         |            | <b>535</b> |
|                                                                                  |            | <b>535</b> |

## PERIODENS RESULTAT

## Balansräkningar

|                                       | 2015-12-31    |
|---------------------------------------|---------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                     |               |
| Tecknat men ej inbetalt kapital       | 0             |
| Anläggningstillgångar                 | 0             |
| <b>Omsättningstillgångar</b>          |               |
| <i>Kassa och bank</i>                 |               |
| Kassa och bank                        | 17 478        |
| Redovisningsmedel                     | 0             |
| <i>Summa kassa och bank</i>           | 17 478        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>    | <b>17 478</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>               | <b>17 478</b> |
|                                       |               |
|                                       | 2015-12-31    |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>       |               |
| <b>Eget kapital</b>                   |               |
| Ingående eget kapital 2014-01-01      | 1 359         |
| Resultat 2014                         | 8 668         |
| Periodens resultat 2015               | 535           |
| <b>Summa eget kapital</b>             | <b>10 562</b> |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>     | <b>0</b>      |
| <b>Kortfristiga skulder</b>           |               |
| Övriga skulder, avräkning JLL/RJH     | 6 916         |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>     | <b>6 916</b>  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b> | <b>17 478</b> |



# Regionförbundet Jämtlands län

Org nr 222000-2840

5(5)

## Skifte

|                    | 2015-12-31  |
|--------------------|-------------|
| Tillgångar         | 17 478 717  |
| Avgår skulder      | -6 916 479  |
| Att utskifta       | -10 562 737 |
| Kvarvarande belopp | 0           |

## Östersund, 2025-05-28

Den utsedde likvidatorn Arne Nilsson har genomfört likvidation och upprättat en slutredovisning. På grund av likvidatorns bortgång 2025-03-17 har inte slutredovisningen kunnat undertecknas formellt av likvidatorn.

Kf § 115

Dnr 2014/287

## **Rekommendation om likvidering av regionförbundet**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1 § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:

"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.

När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

2 Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.

3 Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtlands Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.

4 Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".

5 Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.

6 Som likvidator utses Arne Nilsson.

### **Bakgrund**

Regionförbundet i Jämtlands län bildades 2010 av landstinget och kommunerna i avvaktan på bildandet av en region av Jämtlands län. Den 27 maj 2014 beslutade riksdagen att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med det beslutet upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan, därmed ska den regionala utvecklingsverksamheten avvecklas och Regionförbundet bör likvideras.

### **Beslutsunderlag**

Vik kommunsekreterarens tjänsteutlåtande den 26 september 2014.

Regionförbundets protokollsutdrag 19 augusti 2014.

### **Kopia till**

Regionförbundet Jämtlands län





Bräcke kommun

## PROTOKOLL

Kommunfullmäktige  
2014-11-19

20 REGION  
JÄMTLAND HÄRJEDALEN

2015-01-16

Dnr. RUN 205 / 2015

Dnr 2014/406

10

### Kf § 110 Likvidering av regionförbundet Jämtlands län

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Ett av uppdragen i förbundsordningen var att förbereda inför en ny organisation med direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015. Efter ansökan från landstinget med stöd av kommunerna under 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med detta upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan. Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras. Styrgruppen för Region 2015 har med anledning av detta tagit fram ett antal beslutspunkter som de rekommenderar medlemmarna i Regionförbundet Jämtland att besluta om.

#### Underlag för beslut

- Kommunstyrelsens protokoll § 148/2014
- Stabens tjänstemannaförslag daterat 2014-10-10
- Protokollsutdrag Styrgrupp Region 2015 daterat 2014-08-19 § 40
- Dokumentet Likvidering av regionförbundet Jämtlands län år 2015

#### Kommunfullmäktiges beslut

1 § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med: "Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger. När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18. Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator. När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

Justerare

Utdragsbestyrkande



2 Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.

3 Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.

4 Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".

5 Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.

6 Som likvidator utses Arne Nilsson, ekonomichef, Regionförbundet.

\_\_\_\_\_  
Utdrag till Regionförbundet Jämtlands län

Kf § 124

Likvidering av regionförbundet Jämtlands län  
Dnr 106-205-14 Ks

## ÄRENDE

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Ett av uppdragen i förbundsordningen var att "... i sitt agerande förbereda inför en ny organisation med ett direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015."

Efter ansökan från landstinget med stöd av kommunerna under år 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med detta upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan (SFS 2002:34).

Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras. Regler för detta finns i förbundsordningen. Enligt denna ordning är det direktionen som ska verkställa likvidationen.

Nuvarande direktion/styrelse är utsedd av kommunerna och landstinget för tiden fram till och med 31 december 2014. För att fullfölja förbundsordningen regler behöver således en ny direktion utses.

Styrgruppen för Region 2015 har lämnat rekommendation om beslut om likvidering av Regionförbundet Jämtlands län.

## FÖRSLAG

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar

1. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet, i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län", ersätts med:

"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.

När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

Justerandes sign

Beslutsexp.



Kf § 124, forts

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."

2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.

## BESLUT

Kommunfullmäktiges beslut

- Enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign

Beslutsexp.

Kf § 118

Dnr 2014-000290

## Likvidering av regionförbundet Jämtlands län

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige i enlighet med Styrgruppen för Region 2015 rekommendation besluta;

1. §20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:  
"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator. När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst.
2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.
7. Krokoms kommun önskar att det i samband med likvidation av Regionförbundet Jämtlands län görs en sammanställning av de förtroendevaldas intjänade pensioner samt att det även görs en beskrivning av den framtida hanteringen av dessa.

**Kommunfullmäktige**

Kf § 118 (forts)

Dnr 2014-000290

## **Likvidering av regionförbundet Jämtlands län**

### **Bakgrund**

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Riksdagen beslutade 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med det upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan (SFS 2002:34). Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras.

Regler för detta finns i förbundsordningen. Enligt denna ordning är det direktionen som ska verkställa likvidationen. Nuvarande direktion är utsedd fram till och med 31 december 2014. För att fullfölja förbundsordningens regler behöver således en ny direktion utses.

Ett fullföljande av förbundsordningen kommer att innebära att regionförbundet kommer att intäkter och kostnader under 2015. Detta kommer i sin tur att innebära att extra arbetsuppgifter för att under 2016 avsluta förbundet med statliga myndigheter. Denna process kan förenklas om medlemmarna i stället utser en likvidator. En sådan process skulle kunna innebära att det inte kommer att finnas kostnader och intäkter i förbundet under 2015.

Kostnad för likvidator kan hanteras av en av medlemmarna. Fördelningen av de olika kapitalen som upparbetats under regionförbundets verksamhet fördelas enligt § 18 i förbundsordningen. Det finns dock kapital som överförts från före detta kommunförbundet och som använts till verksamheterna som upparbetat kapital. Fördelning av dessa kapital finns inte omnämnda i förbundsordningen och bör vara föremål för separat beslut av medlemmarna.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 1 oktober 2015  
Protokollsutdrag Styrgrupp Region 2015  
Kommunstyrelsen 8 oktober 2014, 167



**Kommunfullmäktige**

Kf § 118 (forts)

Dnr 2014-000290

**Likvidering av regionförbundet Jämtlands län**

**Förslag som läggs på mötet**

Cristine Persson, C, föreslår att fullmäktige önskar att det i samband med likvidation av Regionförbundet Jämtlands län görs en sammanställning av de förtroendevaldas intjänade pensioner samt att det görs en beskrivning av den framtida hanteringen av dessa. I övrigt föreslår Cristine Persson, C, bifall till kommunstyrelsens förslag.

Yttrar sig gör också Jörgen Blom, V, och Maria Söderberg, C.

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, kommunstyrelsens förslag, som föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med Styrgruppens, för Region 2015, rekommendation. Till det har kommit ett tilläggsförslag.

Ordförande kommer först att fråga på kommunstyrelsens förslag och sedan på tilläggsförslaget.

Beslutsgången godkänns.

Efter fråga på kommunstyrelsens förslag finner ordförande att kommunfullmäktige bifaller det.

Efter fråga på tilläggsförslaget finner ordförande att kommunfullmäktige bifaller det.

**Kopia till**

Regionförbundet Jämtlands län

**Kommunfullmäktige**

Kf § 119

Dnr 2014-000291

**Ändring i förbundsordning, Regionförbundet Jämtlands  
län, om fördelning av överskott**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om ändringar i Regionförbundets Jämtlands  
läns förbundsordning enligt följande :

1. Krokoms kommun godkänner ett avsteg från § 18 i förbundsordningen  
om andelar i regionförbundets tillgångar och skulder.
2. Kvarvarande upparbetade medel överförda från Kommunförbundet  
Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid  
likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för  
utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
3. Användning av medlen utgår från ” Statuter för utvecklingsprojekt för  
projekt inom det primärkommunala området.”
4. Kvarvarande medel från FoU-Jamt ( 1,2 miljoner kronor ) bör riktas till  
stöd för forskning.

---

**Bakgrund**

Styrgruppen för Region 2015 rekommenderar kommunerna i Jämtland samt  
Jämtlands läns landsting fatta beslut om ändring i förbundsordning om  
fördelning av överskott. I samband med att kommunerna 2011 överförde  
Kommunförbundet Jämtlands läns verksamhet till regionförbundet  
överfördes också ett antal överskott i olika delverksamheter.

Förbundsordningen saknar skrivningar om hur kvarvarande överskott ska  
hanteras. Styrgrupp Region 2015 föreslår att eventuella överskott samlas i en  
pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området. Potten ska  
styras av Regionens samverkansråd. Eventuellt överskott från regionför-  
bundets verksamhet och från nedläggning AV-Media överförs till potten.

**Kommunfullmäktige**

Kf § 119 (forts)

Dnr 2014-000291

**Rekommendation om ändring i förbundsordning om  
fördelning av överskott.**

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 1 oktober 2014  
Protokollsutdrag Styrgrupp Region 2015  
Kommunstyrelsen 8 oktober 2014, § 168

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag, kommunstyrelsens förslag, som föreslår  
kommunfullmäktige besluta om föreslagna ändringar i Regionförbundets  
Jämtlands läns.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att kommunfullmäktige bifaller  
det.

**Kopia till**

Regionförbundet Jämtlands län



Kf § 120

Dnr 2014-000300

## **Samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar om att teckna överenskommelse, om samverkansavtal, mellan Krokoms kommun och Region Jämtland Härjedalen om regionalt samarbete.

---

### **Bakgrund**

Regionförbundet har sedan bildandet 2011 som en del i det regionala arbetet utfört uppdrag som övertagits från Kommunförbundet Jämtlands län. Många av dessa uppdrag handlar om regional samverkan såsom samarbetet mellan kommunerna och landstinget, framtagna av regionala strategier för utveckling, kommunikationer med mera. I och med att regionförbundets verksamhet övertas av landstinget, som kommer att bilda region med regionalt utvecklingsansvar, behövs en överenskommelse över de verksamheter som kommunerna anser att det finns fördelar med att regionen snarare än de enskilda kommunerna bedriver. På detta sätt skulle det samarbete som kommunerna haft under mycket lång tid i sitt kommunförbund kunna fortsätt utan att kommunerna utför det enskilt eller bildar ett nytt samarbetsorgan.

Enligt bifogat förslag på överenskommelse omfattar överenskommelsen alla de verksamheter som regionförbundet idag bedriver med undantag av familjerådgivning som är en lagstadgad kommunal verksamhet. Det skapar också en större möjlighet för en fortsatt samverkan mellan kommunerna och regionen i det regionala samarbetet. Samtidigt stärker det kommunernas inflytande i det nu utvidgade regionala ansvaret som Region Jämtland Härjedalen får.

**Kommunfullmäktige**

Kf § 120 (forts)

Dnr 2014-000300

**Samverkansavtal mellan Region Jämtland Härjedalen  
och länets kommuner om regional samverkan**

I bilaga ” Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan ” beskrivs den verksamhet som parterna avser att samverka om. De fyra samverkansområdena ( utgående från RUS ) är ;

- \* Kompetens och kunskapsutveckling
- \* Socialt inkluderande och ett sunt liv
- \* Resurssnålare och effektivare
- \* Övergripande regionalutveckling

För de uppgifter som regionen utför för kommunens räkning ersätter kommunerna regionen med en summa som motsvarar regionförbundets nuvarande kostnader.

Ersättningen beräknas på befolkningsmängd. Se bilaga. ” Fördelning enligt kommunernas folkmängd per 2013-11-01 ”

Överenskommelsen ska följas upp årligen i Regionens samverkansråd och enskilt med varje kommun.

**Underlag för beslut**

Tjänsteutlåtande 1 oktober 2014

Protokollsutdrag Kommunala referensgruppen inom Region 2015

Ekonomisk fördelning enligt folkmängd

Kommunstyrelsen 8 oktober 2014, § 169

**Beslutsgång**

Det finns ett förslag som föreslår fullmäktige teckna överenskommelse om samverkansavtal med Region Jämtland Härjedalen om regionalt samarbete.

Efter fråga på förslaget finner ordförande att kommunfullmäktige bifaller det.

**Kopia till**

Regionförbundet Jämtlands län



Kommunfullmäktige

2014-10-15

28

Kf § 57

Dnr 2014/660 106

**Likvidering av regionförbundet Jämtlands län**

Regionförbundet Jämtlands län bildades 2010 i avvaktan på att landstinget och kommunerna skulle bilda en region av Jämtlands län. Ett av uppdragen i förbundsordningen var att "...i sitt agerande förbereda inför en ny organisation med ett direktvalt regionfullmäktige från den 1 januari 2015..". Efter ansökan från landstinget med stöd av kommunerna under år 2013 beslutade riksdagen den 27 maj 2014 att Jämtlands läns landsting skulle få bilda en region av Jämtlands län. I och med detta upphör rättigheten för Jämtlands län att ha ett samverkansorgan enligt lag om samverkansorgan (SFS 2002:34). Den regionala utvecklingsverksamheten i Regionförbundet måste avvecklas och Regionförbundet bör likvideras. Regler för detta finns i förbundsordningen. Enligt denna ordning är det direktionen som ska verkställa likvidationen. Nuvarande direktion/styrelse är utsedd av kommunerna och landstinget för tiden fram till och med 31 december 2014. För att fullfölja förbundsordningens regler behöver således en ny direktion utses.

Andra beslut som bör ändras är beslut om arvoden. Utan ändringar i förbundsordningen kommer tre årsarvoden att utgå. Om man väljer att antingen att förlänga mandatet för nuvarande direktion/styrelse eller väljer en ny så är det rimligt att det enbart utgår arvode vid förrättning eftersom själva verksamheten kommer att bedrivas i Region Jämtland Härjedalen.

Ett fullföljande av förbundsordningen kommer att innebära att regionförbundet kommer att ha intäkter och kostnader under 2015. Detta kommer i sin tur att innebära extra arbetsuppgifter för att under 2016 avsluta förbundet med statliga myndigheter.

Denna process kan förenklas om medlemmarna istället väljer att utse en likvidator. En sådan process skulle kunna innebära att det inte kommer att finnas kostnader eller intäkter i förbundet under 2015 och det inte behövs upprättas ett bokslut även för det året. Kostnader för likvidator kan beslutas och hanteras av en av medlemmarna.

Det krävs således dels val hos medlemmar och dels ändringar i förbundsordningen med tillhörande beslut för att kunna genomföra likvidationen såsom förbundsordningen stadgar.

Fördelning av de olika kapitalen som upparbetats under regionförbundets verksamhet fördelas enligt § 18 i förbundsordningen. Det finns dock kapital

Justerare



L. S.

Utdragsbestyrkande

Dnr 2014-11-03  
Page 1 of 2

M. Petrusson

Kommunfullmäktige

2014-10-15

29

som överförts från f d kommunförbundet och som använts till verksamheterna upparbetat kapitalen. Fördelningen av dessa kapital finns inte omnämnda i förbundsordningen och bör vara föremål för separat beslut av medlemmarna.

**Underlag för beslut**

Bilaga - Protokollsutdrag Styrgrupp Region 2015 2014-08-19, Likvidering

*Ansvarig Tjänsteman*

Gun Fahlander

**Kommunstyrelsens förslag till beslut (Ks § 126/14)**

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige besluta att;

1. **§ 20 Likvidation och upplösning av förbundet** i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:  
"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i §18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator. När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denna avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."
2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.

**KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

Enlig Kommunstyrelsen förslag till beslut.

Justerare



h.s.

Utdragsbestyrkande

§ 107

Dnr 2014.273

040

**Rekommendation om ändring i förbundsordning om fördelning av överskott**

I samband med att kommunerna 2011 överförde Kommunförbundet Jämtlands läns verksamhet till Regionförbundet överfördes också ett antal överskott i olika delverksamheter.

Förbundsordningen saknar skrivningar om hur kvarstående överskott ska hanteras. Styrgruppen föreslår att eventuella överskott samlas i en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området. Potten ska styras av Regionens samverkansråd. Eventuellt överskott från Regionförbundets verksamhet och från nedläggning av AV-Media överförs till potten.

Styrgruppen rekommenderar kommunerna och landstinget att besluta följande:

1. Strömsunds kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län om andelar i Regionförbundets tillgångar och skulder.
2. Kvarstående upparbetade medel överförda från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
3. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".
4. Kvarvarande medel från FoU-Jamt (1,2 miljoner kronor) bör riktas till stöd för forskning.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 170/2014  
Kommunstyrelsen § 218/2014

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Justering (sign)







§ 107 forts.

Dnr 2014.273

040

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Strömsunds kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län om andelar i Regionförbundets tillgångar och skulder.
2. Kvarstående upparbetade medel överförda från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
3. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".
4. Kvarvarande medel från FoU-Jamt (1,2 miljoner kronor) bör riktas till stöd för forskning.

**Beslutsexpediering**

Regionförbundet Jämtlands län

2014 -12- 09

**ÅRE KOMMUN**  
**Kommunfullmäktige**
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

Nr

Sida

2014-11-06

5

1 (34)

Plats och tid Aulan, Åre gymnasieskola, Järpen kl 18.30 – 20.30.

Beslutande Thomas Hägg, S, ordförande  
Övriga, se deltagarförteckning, sida 2

Övriga närvarande Richard Högström kommunchef  
Nina Edenvik kanslichef  
Anitha Oloffson revisionens ordförande § 64

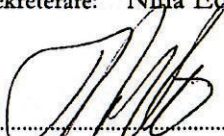
Utses att justera Leif Nord Jörgen Encke

Justeringens tid och plats Måndag den 10 november 2014 kl 08.00, kommunkontoret Järpen.

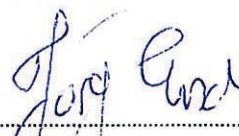
**Underskrifter**


Paragraf 63 - 85

Sekreterare: Nina Edenvik

  
 Ordförande: Thomas Hägg

  
 Justerare: Leif Nord

  
 Jörgen Encke

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Sammanträdesdatum

Kommunfullmäktige

2014-11-06

Datum för anslags uppsättande

Datum för anslags nedtagande

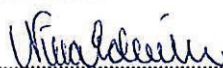
2014-11-10

2014-12-02

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskontoret, kommunkontoret i Järpen

Underskrift



Sekreterare: Nina Edenvik

KF § 66  
KS § 138

Dnr KS.2014.279/106

## **Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner om regional samverkan**

I Jämtlands län har det i många år funnits en etablerad samverkan i frågor mellan kommunerna och mellan kommunerna och landstinget. Efter nedläggningen av kommunförbundet år 2011 har tyngdpunkten i detta samarbete legat på Regionförbundet Jämtlands län (som var ett kommunalt samverkansorgan). Förutom de verksamheter som regionförbundet ansvarat för har kommunerna och landstinget ett flertal avtal och samverkansformer inom hälso- och sjukvårdsområdet. Från och med 2015 tar landstinget över de regionala utvecklingsfrågorna från regionförbundet, vilket då avvecklas.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteyttrande 2014-10-08.

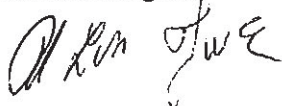
### **Yrkande i kommunstyrelsen**

Leif Nord (M) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Åre kommun godkänner förslag till avtal om överenskommelse att gälla fr o m 2015-01-01 t o m 2017-12-31, enligt bilaga. Ersättning utgår med 715 740 kronor per år.
2. Överenskommelsen om samverkan gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län". Överenskommelsen omfattar regional utveckling inom Regionala utvecklingsstrategins (RUS) områden; a) kompetens och kunskapsutveckling, b) social inkluderande och ett sund liv och c) resurssnålare och effektivare. Överenskommelsen omfattar också generell regional utveckling.
3. Beslut om återstående aktiviteter som inte ryms i överenskommelsen tas upp när det blir aktuellt.
4. Åre kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen från Regionförbundet Jämtlands län om andelar i regionförbundets tillgångar och skulder.
5. Kvarstående upparbetade medel från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media i Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
6. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".

Justerandens signatur



Utdragsbestyrkande



(forts. KF § 66)

Dnr KS.2014.279/106

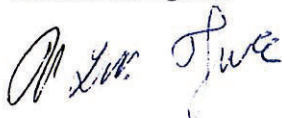
**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Åre kommun godkänner förslag till avtal om överenskommelse att gälla fr o m 2015-01-01 t o m 2017-12-31, enligt bilaga. Ersättning utgår med 715 740 kronor per år.
2. Överenskommelsen om samverkan gäller den verksamhet som anges i "Överenskommelse mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län". Överenskommelsen omfattar regional utveckling inom Regionala utvecklingsstrategins (RUS) områden; a) kompetens och kunskapsutveckling, b) social inkludering och ett sundt liv och c) resurssnålare och effektivare. Överenskommelsen omfattar också generell regional utveckling.
3. Beslut om återstående aktiviteter som inte ryms i överenskommelsen tas upp när det blir aktuellt.
4. Åre kommun godkänner ett avsteg från § 18 i Förbundsordningen från Regionförbundet Jämtlands län om andelar i regionförbundets tillgångar och skulder.
5. Kvarstående upparbetade medel från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media i Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.
6. Användningen av medlen utgår från "Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området".

**Expedieras 2014-11-10 till**

Regionförbundet  
Jämtlands läns landsting  
Bergs kommun  
Bräckes kommun  
Härjedalens kommun  
Krokoms kommun  
Ragundas kommun  
Strömsunds kommun  
Östersunds kommun

Justerandens signatur



Utdragsbestyrkande

**§ 220      Ändring i förbundsordning för Regionförbundet i  
Jämtlands län angående  
- Likvidation och upplösning av förbundet  
- Fördelning av överskott**

Riksdagen beslutade den 27 maj 2014 att godkänna Landstinget i Jämtlands läns ansökan om att, tillsammans med kommunerna i Jämtlands län, få bilda en ny organisation med ansvar för regional utveckling. Regeringen förtydligade beslutet i juni 2014 med att även vissa uppgifter rörande regional utveckling vid Länsstyrelsen i Jämtlands län ska överföras till nya Region Jämtland Härjedalen.

Det nuvarande Regionförbundet i Jämtlands län ska därmed upphöra 31 december 2014. Hur detta ska ske reglerades i den förbundsordning som medlemmarna enades om vid bildandet av nuvarande regionförbund 1 januari 2011.

Regionförbundets Styrgrupp för Region 2015 har den 19 augusti 2014 rekommenderat Regionförbundets medlemmar om avsteg från gällande förbundsordnings §§ 18 och 20. Detta avser dels hur likvidationen ska gå till, dels fördelning av överskott.

**Underlag för beslut**

Kommunstyrelsen 2014-12-02, § 324  
Kommunledningsförvaltningens tjänstemannaförslag 2014-11-11  
Protokollsutdrag Styrgrupp Region 2015, 2014-08-19, § 40 och § 41  
Utdrag ur Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län, 2011-12-30  
PM "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015", 2014-06-18  
PM "Hantering av sk kapital i likvidationen av Regionförbundet i Jämtlands län år 2015", 2014-08-12

**Kommunfullmäktiges beslut**

I enlighet med Styrgruppen för Region 2015s rekommendationer angående:

Likvidation och upplösning av förbundet

1) § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:  
"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.



Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst.”

2) Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.

3) Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.

4) Likvidationen utförs enligt dokument ”Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015”.

5) Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.

6) Som likvidator utses Arne Nilsson.

#### Fördelning av överskott

7) Östersunds kommun godkänner ett avsteg från §18 i Förbundsordningen för Regionförbundet Jämtlands län om andelar i regionförbundets tillgångar och skulder.

8) Kvarstående upparbetade medel överförda från Kommunförbundet Jämtlands län, överskottet i Regionförbundet samt överskott vid likvidering av AV-Media Jämtlands län AB överförs till en pott för utvecklingsprojekt inom det primärkommunala området.

9) Användningen av medlen utgår från ”Statuter för utvecklingspott för projekt inom det primärkommunala området”.

Utdrag till Regionförbundet i Jämtlands län, kommunerna i Jämtlands län,  
Ekonomi/finans Sven-Ove Nilsson, Team Styrning Christine Wåhlén.  
Tjänstemannaförslaget ska skickas med beslutet.

2014-10-13--14

## Landstingsfullmäktige

**§ 188 Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län (LS/1230/2014)****Ärendebeskrivning**

Protokollsutdrag från ekonomiutskottet 2014-09-16, § 68 Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län.

**Ärendebeskrivning**

Landstingsfullmäktige beslutade den 23 juni 2010, § 120, att landstinget tillsammans med kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund skulle bilda ett kommunalförbund med namnet Regionförbundet Jämtlands län och antog förslag till förbundsordning. I förbundsordningen regleras bland annat medlemmarnas andel i tillgångar och skulder och hur man ska förfara med det vid en eventuell likvidation av förbundet.

Inför likvideringen av förbundet har en diskussion förts inom projektet Region 2015 om hur avvecklingen av förbundet ska hanteras. Ett förslag har tagits fram för att förenkla förfarandet. Förslaget innebär att förbundsordningen för Regionförbundet måste ändras.

Styrgruppen för Projekt Region 2015 har rekommenderat kommunerna och landstinget att fatta följande beslut.

1. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med:  
"Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.  
När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."
2. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|                  |  |  |                    |

2014-10-13--14

för slutlig förvaring.

4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Styrgruppen för Region 2015, § 40. Rekommendation om ändring i förbundsordning om fördelning av överskott.

PM Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015

### Landstingsdirektörens förslag

Ekonomiutskottet föreslår landstingsstyrelsen

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige

1. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
2. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med: "Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.  
När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson, för närvarande ekonomichef på Regionförbundet Jämtlands län.

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|                  |  |  |                    |

2014-10-13--14

## EKONOMIUTSKOTTETS BESLUT

Ekonomiutskottet föreslår landstingsstyrelsen

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige

1. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
2. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med: "Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.  
När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst."
3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson, för närvarande ekonomichef på Regionförbundet Jämtlands län.
7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

## LANDSTINGSSTYRELSENS BESLUT

Landstingsstyrelsen föreslår landstingsfullmäktige

1. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
2. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i "Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län" ersätts med: "Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

2014-10-13--14

medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.

När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.

Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.

När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst.”

3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument ”Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015”.
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson, för närvarande ekonomichef på Regionförbundet Jämtlands län.

#### LANDSTINGSFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Regionförbundet Jämtlands län likvideras den 31 december 2014.
2. § 20 Likvidation och upplösning av förbundet i ”Förbundsordning för Regionförbundet Jämtlands län” ersätts med: ”Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet så att förutsättningarna för förbundet att uppfylla sina ändamål inte längre föreligger.  
När förbundet trätt i likvidation skall skulder betalas och egendom avyttras eller fördelas enligt principerna i § 18.  
Likvidation verkställs av en av medlemmarnas fullmäktige utsedd likvidator.  
När likvidatorn fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall denne avge en slutredovisning för förvaltningen. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av tillgångar och betalning av skulder.  
När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts förbundsmedlemmarna är förbundet upplöst.”

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|                  |  |  |                    |



2014-10-13--14

3. Regionförbundets arkiv överlämnas till Region Jämtland Härjedalens arkiv för slutlig förvaring.
4. Likvidationen utförs enligt dokument "Likvidering av Regionförbundet Jämtlands län år 2015".
5. Kostnaden för likvidationen och likvidatorn belastar Regionförbundet Jämtlands län.
6. Som likvidator utses Arne Nilsson, för närvarande ekonomichef på Regionförbundet Jämtlands län.

|                  |  |  |                    |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign |  |  | Utdragsbestyrkande |
|                  |  |  |                    |

## Medborgarförslag

### ✓ 1. Inlämnat av

Inlämnat av  
Förnamn

Efternamn

### ✓ 2. Förslag

#### Rubrik på medborgarförslaget

Medborgarförslag busshållplats vid Alanäsvägen

#### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

##### Förslag

Jag föreslår att Strömsunds kommun ser över möjligheten att införa ett busstopp i anslutning till Björnstigen, där bussen kan stanna på väg till och från Vattudalsskolan.

##### Bakgrund

Bregårdsskolan har tidigare legat cirka 600 meter från bostadsområdet vid Björnstigen. När Bregårdsskolan nu läggs ner och eleverna istället ska gå på Vattudalsskolan förändras förutsättningarna för barnen i området.

Vattudalsskolan ligger cirka 2 kilometer från Björnstigens bostadsområde. Det innebär att skolvägen blir mer än tre gånger så lång som tidigare.

Det finns en gångväg i anslutning till området som passerar över vägen, men den går inte hela vägen till Vattudalsskolan. Barnen har därför inte möjlighet att använda en sammanhängande gångväg hela vägen till skolan.

Det finns flera barn i området kring Björnstigen som skulle kunna ha nytta av ett busstopp på platsen. Även barn från Rotnäsets område och närliggande bostadsområden skulle kunna använda hållplatsen.

##### Motivering

När Bregårdsskolan läggs ner förändras skolvägen för barnen i området från en kort promenad på cirka 600 meter till en skolväg på cirka 2 kilometer.

Jag anser därför att det är rimligt att kommunen samtidigt ser över möjligheten att förbättra kollektivtrafiken i området. Ett busstopp vid Björnstigen skulle kunna göra skolvägen enklare och tryggare för flera barn.

Eftersom skolbarn har möjlighet att resa med buss utan egen kostnad finns det också goda förutsättningar för att fler barn ska kunna använda kollektivtrafiken till och från skolan.

Ett busstopp skulle dessutom kunna användas av barn från Rotnäset och andra närliggande områden och skulle därför inte enbart gynna barnen som bor vid Björnstigen.

#### Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.



IMG\_8859.jpeg (319 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

### ✓ 3. Medgivande



**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej , jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

Ej stöd för fil: 30.2 Bilagor till Medborgarförslag om busshållplats vid Alanäsvägen  
Ta bort beslutsunderlaget från protokollet. Alt gör om filen till pdf och lägg till den på  
nytt i protokollet

# Medborgarförslag

Signeringsunderlag

---

## ✓1. Inlämnat av

### Inlämnat av

#### Förnamn

Marijana Emma Therese

#### Efternamn

Eliasson

## ✓2. Förslag

### Rubrik på medborgarförslaget

"Efter plugget Klubben"

## Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag önskar att det fanns en central mötesplats som håller öppet mellan ca 14-17 för mellanstadiebarn. En plats där de kan träffas, umgås och äta mellis för en billig peng.

I Östersund driver Frösö IF "Klubben". Så här skriver de på sin hemsida:

Under klubbtid har eleverna i årskurs 46 tillgång till fritidsgårdens lokal och utbud. Detta innebär pingisbord, biljardbord, lekhall, musikrum, 2 tv-rum med tv-spel samt en samling sällskapsspel.

Öppettider fiket (mellis)

Måndag 14.15-15.30

Tisdag 14.00-15.00

Onsdag 14.00-15.00

Torsdag 14.00-15.00

Fredag 14:00-15:00

Klubbmeny

Macka 10 kr

Loka 10 kr

Juice 10 kr

Ett mellis kostar 20 kr och innehåller en mjuk macka, två hårdmackor och en dryck.

Alla elever har möjligheten att köpa ett fikakort för 200 kr. Ett fikakort innehåller 11 stycken fikan.

## ✓3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Ja

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Ja, jag vill närvara

## Medborgarförslag

### ✓ 1. Inlämnat av

Inlämnat av  
Förnamn

Efternamn

### ✓ 2. Förslag

#### Rubrik på medborgarförslaget

Trafiksäkerhetsåtgärder, Blomstervägen i Strömsund

#### Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.  
Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Snälla gör något åt trafiksäkerheten längs Blomstervägen i Strömsund innan någon blir överkörd. Det går mycket trafik längs vägen och hastigheten ligger många gånger över nuvarande hastighetsbegränsning (50 km/timme).

Det rör sig också många gång- och cykeltrafikanter längs vägen.

En gång- och cykelväg som förbinder Björn stigen med Bredgårdsskolan korsar Blomstervägen. Det finns en avstigningsplats för buss vid gångvägen.

Det finns även en Central återvinningsstation längs den aktuella vägsträckan som bidrar till ökad trafik, både med bil och till fots.

Förslag till åtgärder:

# Sänk hastigheten och bygg riktiga farthinder, det finns ett farthinder i höjd med Blomslingan idag som är helt verkningslöst, varken personbilar, bussar eller lastbilar lättar på gasen. Det behövs även flera farthinder längs den långa sträckan för att tvinga ner farten.

# Bygg gärna en gång- och cykelväg från Lövbergavägen till Alanäsvägen för ökat avstånd mellan trafiken och oskyddade trafikanter och barn

# Bygg en säker och upplyst övergång för barnen som kommer via gångvägen och ska passera Blomstervägen

### ✓ 3. Medgivande

**Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.**

Nej, jag medger inte

**När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara**

Nej, jag vill inte närvara

den 22 april 2026

Diarienummer VSF.2026.15 739

## **§ 59 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige - ej verkställda beslut 2026**

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar ej verkställda beslut.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 1, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår att socialnämnden lämnar kvartalsrapport 1, 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

---

Justerare

den 22 april 2026

---

### **Underlag till beslut**

AU § 53/2026

Tjänsteskrivelse

Kvartalsrapport 1, 2026.

### **Beslut skickas till**

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

---

Justerare



---

Diarienummer VSF.2026.15 739

## **§ 111 Rapport till kommunens revisorer och kommunfullmäktige - ej verkställda beslut 2026**

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg och Emilie Abrahamsson, verksamhetschef stöd och service redovisar ej verkställda beslut.

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 2 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

### **Arbetsutskottets förslag till beslut**

Socialnämnden lämnar kvartalsrapport 2 2026 till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 f-g § till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Socialnämnden ska även anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Socialnämnden ska enligt SoL 16 kap. 6 h § till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske kvartalsvis.

---

Justerare

den 26 augusti 2026

---

**Underlag till beslut**

AU § 95/2026

Tjänsteskrivelse

Kvartalsrapport 2, 2026

**Beslut skickas till**

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

---

Justerare

## RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

| Datum  | Kvartal |
|--------|---------|
| 260731 | 2       |

**Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits**

| Typ av beslut   | Man | Kvinna | Tidpunkt för avbrott i verkställighet | Tid från beslut till rapportdatum | Tid från avbrott till rapportdatum | Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt     | Verkställt/datum |
|-----------------|-----|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 09-23-25<br>07-31-26              |                                    | Tackat nej till erbjudande 2026-03-01, vill vänta på större rum. |                  |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 11-07-25<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 04-15-26         |
| Särskilt boende | X   |        |                                       | 01-08-26<br>07-31-26              |                                    | Personalbrist                                                    | 05-01-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 01-09-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 04-20-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 01-09-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 05-11-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 01-30-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 02-09-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 02-04-26<br>07-31-26              |                                    | Tveksam till insatsen.                                           | 07-02-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 02-09-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 07-15-26         |
| Särskilt boende | X   |        |                                       | 03-12-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                    | 07-06-26         |
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 03-23-26<br>07-31-26              |                                    | Platsbrist.                                                      | 06-29-26         |

(1/2)



Strömsunds  
Kommun  
Stracjmien tjälte

Socialnämnden

## RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

| Datum  | Kvartal |
|--------|---------|
| 260401 | 2       |

**Gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits**

| Typ av beslut   | Man | Kvinna | Tidpunkt för avbrott i verkställighet | Tid från beslut till rapportdatum | Tid från avbrott till rapportdatum | Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt | Verkställt/datum |
|-----------------|-----|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Särskilt boende |     | X      |                                       | 04-09-26<br>07-31-26              |                                    | Önskemål om specifikt boende.                                |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |
|                 |     |        |                                       |                                   |                                    |                                                              |                  |

(2/2)

## RAPPORT till kommunens revisorer och kommunfullmäktige

| Datum  | Kvartal |
|--------|---------|
| 260826 | 2       |

### Gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslut/som inte verkställts på nytt efter det att verkställigheten avbrutits

| Typ av beslut                                            | Man | Kvinna | Tidpunkt för avbrott i verkställighet | Tid från beslut till rapportdatum | Tid från avbrott till rapportdatum | Orsak till att beslutet ej verkställts/ej verkställt på nytt | Verkställt/datum |
|----------------------------------------------------------|-----|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Ledsagarservice och kontaktperson                        |     | X      |                                       | 250930-260826                     |                                    | Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem        |                  |
| Bostad med särskild service kontaktperson,dag.verksamhet | X   |        |                                       | 251120-260826                     |                                    | Inflyttad i bostad, inväntar övrig verkställighet            |                  |
| Bostad med särskild service                              | X   |        |                                       | 250501-260826                     |                                    | Verkställd                                                   | 260707           |
| Daglig verksamhet                                        |     | X      |                                       | 250301-260826                     |                                    | Flytt till annan kommun<br>Avslutad                          | 260401           |
| Kontaktperson                                            |     | X      |                                       | 250930-260826                     |                                    | Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem        |                  |
| Kontaktperson                                            | X   |        |                                       | 250910-260826                     |                                    | Personalrelaterade skäl i form av rekryteringsproblem        |                  |
| Avlösarservice och korttidsvistelse                      |     | X      |                                       | 250902-260826                     |                                    | Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare                      |                  |
| Avlösarservice och korttidsvistelse                      |     | X      |                                       | 250902-260826                     |                                    | Svårt att hitta lämpliga uppdragstagare                      |                  |
| Bostad med särskild service och daglig verksamhet        | X   |        |                                       | 251215-260826                     |                                    | Verkställd                                                   | 260525           |
| Bostad med särskild service                              | X   |        |                                       | 260206-260826                     |                                    | Har specifika önskemål                                       |                  |
| Bostad med särskild service                              |     | X      |                                       | 260316-260826                     |                                    | Många aktörer behöver samverka                               |                  |



---

Diarienummer KF.2026.9

## **Delgivningar till kommunfullmäktige - September 2026**

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i  
kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

|                                           |                       |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Budget 2026                               | 1 000 000 kronor      |
| Strömsunds turism, överskott bokslut 2025 | -718 000 kronor       |
| <b>Återstår</b>                           | <b>282 000 kronor</b> |

1 Protokoll KS §150 2026\_Revidering av ekonomisk process och  
uppsiktsplikt 2026.docx

2a FSV protokoll från konstituerande möte sign erat.pdf

2b Protokoll FSV föreningsstämma 2026-05-29 si gnerat-2.pdf

3a Anslagsbevis.pdf

3b §38 Delårsrapport januari-augusti 2026.pdf

3c Delårsrapport jan-aug 2026.pdf

3d Utlåtande över delårsrapp 2026 - signerat.pdf

3e Rapport delårsrapport aug 2026.pdf