
Sammanträdesprotokoll kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 oktober 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.30 –
15.15

Beslutande

Susanne Hansson (S), ordförande

Karin Näsmark (S)

Mats Gärd (C)

Simon Högberg (M)

Robert Gjersvold (SD)

Justerare

Simon Högberg utses att justera protokollet, paragraf 170 - 188. Justeringen
sker digitalt.

Underskrifter

Susanne Hansson, ordförande

Simon Högberg (M), justerare

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och kommunstyrelsens arbetsutskott publicerar det
på kommunens webbplats under perioden 13 oktober 2026 till 4 november
2026. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

Peter Jemtbring, kommundirektör, § 175

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen, 08.30-11.15, 13.00-15.00, §
178

Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 171, 176

Ingela Sonidsson, kommunledningsförvaltningen, §§ 172, 178

Frida Book, kommunledningsförvaltningen, § 172

Anna Backman-Wikström, framtid- och utvecklingsförvaltningen, §§ 173,
178

Maria Lidberg, framtid- och utvecklingsförvaltningen, § 174

Niclas Liljefjäll, kommunledningsförvaltningen, §§ 175, 180

Sara Kjellsdotter, barn-, kultur- och utbildningsnämnden, § 180

Tomas Sjövall, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, § 180

Mikael Ehre, teknik- och serviceförvaltningen, § 181

Innehållsförteckning

- KSAU 170 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsens arbetsutskott
- KSAU 171 Information om strategiska lokalfrågor - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026
- KSAU 172 Information om personalfrågor - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026
- KSAU 173 Information om Hjalmar Strömerskolan - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026
- KSAU 174 Information om mottagandet 2027 – kommunal, EKB och tillfälligt skydd
- KSAU 175 Information och diskussion om prioriterade projekt
- KSAU 176 Information om status gällande Strömsundsbron
- KSAU 177 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2025-2026
- KSAU 178 Uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2026
- KSAU 179 Borgensavgifter kommunala bolag 2027
- KSAU 180 Tilläggsäskande från barn-kultur- och utbildningsnämnden för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna
- KSAU 181 Markansvisningsavtal för industriändamål Strömsunds Vallen 4:19
- KSAU 182 Upprättande av Riktlinje avseende personalföreträdare i politiska nämnder
- KSAU 183 Ansökan om bidrag Dunderklumpens föräldraförening
- KSAU 184 Årsredovisning 2025 - Samordningsförbundet i Jämtlands län
- KSAU 185 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun
- KSAU 186 Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

den 6 oktober 2026

KSAU 187 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att
anställa kommunal läkare

KSAU 188 Revisionsrapport - Granskning av interna kontroller kopplat till
inköp

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.29

§ 170 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs.

Yrkande

Ordföranden arbetsutskottet besluta att fastställa föredragningslistan.

Ärenden som läggs till

- KS.2026.1255 - Information om status gällande Strömsundsbron
- KS.2026.130 - Svar granskningsrapport av interna kontroller kopplat till inköp

Ärenden som tas bort

- TSF.2026.1150 Markanvisningsavtal för industriändamål Hoting 8:1, 8:6
- KS.2026.1112 Remiss Regeringsuppdrag att ta fram förslag på hur typgodkännande av småhus kan genomföras (LI2026/01158)

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.1

§ 171 Information om strategiska lokalfrågor - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026

Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen
informerar om strategiska lokalfrågor.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.2

§ 172 Information om personalfrågor - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026

Ingela Sonidsson, HR-chef, kommunledningsförvaltningen och Frida Book, HR-specialist, båda kommunledningsförvaltningen, informerar om personalfrågor.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.3

§ 173 Information om Hjalmar Strömerskolan - kommunstyrelsens arbetsutskott 2026

Anna Backman Wikström, förvaltningschef, framtid- och
utvecklingsförvaltningen, informerar om Hjalmar Strömerskolan.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

Diarienummer KS.2026.1149

§ 174 Information om mottagandet 2027 – kommunal, EKB och tillfälligt skydd

Marie Lidberg, samordnare vid framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Strömsunds kommun önskar ett kommunal om 10 personer för 2027.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar kommunens besked till Länsstyrelsen i Jämtlands län senast den 2 november 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Strömsunds kommun önskar ett kommunal om 10 personer för 2027.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar kommunens besked till Länsstyrelsen i Jämtlands län senast den 2 november 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Migrationsverket har föreslagit ett preliminärt kommunal om 2 personer för Strömsunds kommun 2027. Kommunen har möjlighet att önska ett annat kommunal. Det övre riktmärket för Strömsund är 13 personer.

Förvaltningen föreslår att kommunen önskar ett kommunal om 10 personer. Ett större planerat mottagande ger kommunen möjlighet att bidra till mottagandet och att ta vara på den kompetens och erfarenhet som finns i arbetet med bosättning och integration. Det kan också ge fler människor möjlighet att etablera sig och bygga en framtid i Strömsunds kommun. Mottagandet behöver planeras tillsammans med berörda verksamheter och utifrån tillgången till lämpliga bostäder.

Kommuntalet avser personer som anvisas till kommunen enligt den nya bosättningslagen. Migrationsverkets prognos om 3 personer som bosätter sig i Strömsund på egen hand ingår inte i kommuntalet. Om kommunens

den 6 oktober 2026

§ 174 fortsättning

önskemål om 10 personer tillgodoses blir det prognostiserade mottagandet inom dessa två grupper sammanlagt 13 personer under 2027.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2027 träder en ny bosättningslag i kraft. Inför 2027 har Migrationsverket tagit fram preliminära kommuntal för de nyanlända som väntas behöva anvisas till en kommun. Kommunerna får lämna önskemål om ett högre eller lägre kommuntal än det preliminära förslaget. Migrationsverket beslutar därefter om de slutliga kommuntalerna.

För Strömsunds kommun är Migrationsverkets preliminära förslag 2 personer. Det övre riktmärket är 13 personer. Förvaltningens förslag om 10 personer ligger därmed inom det intervall där kommunen kan lämna sitt önskemål utan en särskild skriftlig motivering.

Förvaltningen bedömer att kommunen bör uttrycka en vilja att ta emot fler personer än vad det preliminära förslaget anger. Strömsunds kommun har erfarenhet av mottagande och integrationsarbete. Ett kommuntal om 10 personer ger utrymme för ett större mottagande och för en planering där bosättning, introduktion och samverkan med berörda verksamheter kan förberedas under året. Tillgången till lämpliga bostäder behöver följas i den fortsatta planeringen.

Ärendet gäller enbart kommunens önskemål om kommuntal. Andelstal för ensamkommande barn och fördelningstal för personer med tillfälligt skydd är separata processer och ingår inte i detta beslut. Kommunens önskemål är inte bindande; Migrationsverket fattar beslut om det slutliga kommuntalet efter att kommunernas önskemål har sammanställts.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Information om mottagandet 2027 - Kommuntal, ensamkommande barn och personer med tillfälligt skydd

Bilaga till informationsbrev Jämtlands län

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.1228

§ 175 Information och diskussion om prioriterade projekt

Peter Jemtbring, kommundirektör samt Niclas Liljefjäll, ekonomichef, båda kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Förvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen och deltar i diskussionen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör och ekonomichef informerar och för dialog om prioriterade projekt i kommunen. Det innefattar bland annat:

- Nytt styrsystem
- Den ekonomiska processen
- Ny organisation
- Nytt beslutsstödsystem
- Ny prioriteringsmodell

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.1255

§ 176 Information om status gällande Strömsundsbron

Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen
informerar om status gällande Strömsundsbron.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ta del av informationen.

den 6 oktober 2026

Diarienummer HJALM.2026.1148

§ 177 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2025-2026

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsarbetet för gymnasieskolan utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2025-2026

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.723

§ 178 Uppföljning av verksamhetsmål kommunstyrelsen 2026

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef och Ingela Sonidsson, HR-chef, båda kommunledningsförvaltningen samt Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen godkänns med kompletteringar till kommunstyrelsens sammanträde 20 september, under punkterna:

- 3.6
- 3.6.1
- 3.6.2
- 3.6.3

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Uppföljningen godkänns.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med kompletteringar till kommunstyrelsens sammanträde 20 september, under punkterna:

- Uppdrag 3.6: Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna.
- Effektmål 3.6.1: Minska förbrukningen av fossila drivmedel i kommunen.
- Effektmål 3.6.2: Minska territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun.
- Effektmål 3.6.3: Minska energiförbrukning

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut ska uppföljning av kommunstyrelsens verksamhetsmål göras för vissa uppdrag per augusti.

den 6 oktober 2026

§ 178 fortsättning

Målen täcker in kommunfullmäktiges inriktningsmål avseende ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och ekologisk hållbarhet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Uppföljning av verksamhetsmål per augusti 2026

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.72

§ 179 Borgensavgifter kommunala bolag 2027

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Beräkning av borgensavgift för kommunala bolag 2027 enligt bilaga 1 godkänns.
2. Prövningen enligt EU-kommissionens förordning 2023/2832 "De minimisförordningen" enligt bilaga 2 godkänns.
3. För 2027 tas ingen borgensavgift ut för Strömsunds energi AB eller Strömsunds hyresbostäder AB.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Beräkning av borgensavgift för kommunala bolag 2027 enligt bilaga 1 godkänns.
2. Prövningen enligt EU-kommissionens förordning 2023/2832 "De minimisförordningen" enligt bilaga 2 godkänns.
3. För 2027 tas ingen borgensavgift ut för Strömsunds energi AB eller Strömsunds hyresbostäder AB.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Beräkning av borgensavgifter för våra två helägda kommunala bolag för 2027 är genomförd. Därefter har vi provat om det finns möjlighet att inte ta ut borgensavgiften enligt EU-kommissionens förordning 2023/2832 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse som beviljas företag som tillhandahåller tjänster av allmänt ekonomiskt intresse, en så kallad "De Minimis-förordning".

Beräknade borgensavgifter för 2027:

- Strömsunds energi AB, 0,47 procent, 658 000 kronor

den 6 oktober 2026

§ 179 fortsättning

- Strömsund hyresbostäder AB, 0,35 procent, 249 550 kronor.

Prövning mot "De Minimis-förordningen" för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2024–2026:

- Strömsunds energi AB, 2 594 363 kronor
- Strömsund hyresbostäder AB, 843 825 kronor

Båda bolagen klarar prövningen mot "De Minimis-förordningens" tröskelvärde på 300 000 euro för erhållna offentliga bidrag under treårsperioden 2024–2026. Tröskelvärdet motsvarade cirka 3 333 000 svenska kronor per den 1 september 2026 .

Förslaget till kommunstyrelsen är att inget av bolagen blir debiterad för borgensavgift 2027.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

1. Beräkning borgensavgift kommunala bolag
2. Prövning Kommissionens förordning 2023/2832 "De minimis-förordning"

Diarienummer KS.2026.1222

§ 180 Tilläggsäskande från barn-kultur- och utbildningsnämnden för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna

Sara Kjellsdotter (S), ordförande i barn-, kultur- och utbildningsnämnden, Tomas Sjövall, förvaltningschef, barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen samt Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden får tilläggsanslag på 265 000 kronor för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna.
2. Tilläggsanslaget finansieras från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden får tilläggsanslag på 265 000 kronor för utredningsuppdrag gällande kunskapsresultat i skolorna.
2. Tilläggsanslaget finansieras från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden har beslutat att begära tilläggsanslag på 265 000 kronor från kommunfullmäktiges pott för oförutsedda händelser (BKUN §110/2026). Detta med anledning av nämnden ser mycket allvarligt på resultaten i de nationella proven och övriga kunskapsresultat i kommunens grundskolor. Resultaten är oacceptabla och utvecklingen kan inte fortsätta.

den 6 oktober 2026

§ 180 fortsättning

Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden förutsätter att samtliga nivåer i organisationen, från huvudman och ledning till varje skola och undervisningssituation, tar ett tydligt ansvar för att vända utvecklingen. Arbetet ska präglas av hög ambitionsnivå och ett starkt fokus på kunskapsuppdraget.

Förvaltningen har, för att kunna svara på frågeställningen på ett transparent, sakligt och korrekt sätt tagit in två externa konsulter för att sammanställa genomförda och planerade åtgärder samt eventuella effekter av dessa. Konsulterna kommer också utifrån frågeställningarna undersöka om andra åtgärder behöver vidtas alternativt om några av de insatta åtgärderna ska avslutas eller tonas ner till förmån för andra åtgärder.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Protokoll 20260604 BKUN §86 - Uppdrag med anledning av kunskapsresultaten i skolorna.

Protokoll 20260917 BKUN §110 - Tilläggsäskande

Diarienummer TSF.2026.1192

§ 181 Markanvisningsavtal för industriändamål Strömsunds Vallen 4:19

Mikael Ehres, gatu-, mark- och transportchef, teknik- och serviceförvaltningen föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Besluta avslå markanvisningsavtal för industriändamål Strömsunds Vallen 4:19 och uppdra åt teknik- och serviceförvaltningen att utreda andra alternativ.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Godkänner markanvisningsavtalet

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta avslå markanvisningsavtal för industriändamål Strömsunds Vallen 4:19 och uppdra åt teknik- och serviceförvaltningen att utreda andra alternativ.

Sammanfattning av ärendet

Coreteq Energy AB har inkommit med en förfrågan om köp av kommunal mark den 3 september 2026 på fastigheten Vallen 4:19. De vill äga och långsiktigt driva ett nätanslutet batterienergilagrar på 30 MW och 60–120 MWh. Anläggningen lagrar el vid överskott i nätet, som exempel vid hög vindkraftsproduktion, matar tillbaka när behovet är störst och levererar stödtjänster till Svenska kraftnät.

Beskrivning av ärendet

Energy AB är en Svensk utvecklare av storskaliga batterilagrar i SE1–SE4 med tre projekt med beviljad nätanslutning, ett totalt platser under utveckling och ett sålt byggklart projekt. Teamet har bakgrund inom energi, elnät, finansiering och teknik. Anläggningen är litiumjärnfosfat i fabriksbyggda,

den 6 oktober 2026

§ 181 fortsättning

brandavskilda containrar samt omriktare, transformatorer och anslutningsstation med en byggnadshöjd under ca 4 m.

Ansökan för anslutning till regionnätet är inlämnad 2026-09-01. Det är obemannad och fjärrövervakad drift dygnet runt med låg ljudnivå inga utsläpp, enstaka servicebesök per månad med en livslängd 15–25 år. Batterier återvinns enligt EU:s batteriförordning och marken kan återställas.

Tidplan Preliminärt är markanvisningsavtal Q4 2026, nätbesked 2027, bygglov och upphandling 2027. Investeringsbeslut 2027–28, byggtid 6–9 månader, drift 2028–xx. Styrts främst av nätägarens besked.

Investering i storleksordningen 100-300 miljoner beroende på slutlig storlek. Bygghastighet 6–9 mån och som mest 20–35 personer på plats under byggtiden. Cirka 40–60 Procent upphandlas lokalt och regionalt med mark- och anläggningsarbeten, kross, betong, stängsel, elinstallationer, transporter. Tillresande personal ger ca 2 000–4 000 gästnätter i kommunen under bygghastigheten. Driftsfas som beräknas vara 15–20 år är anläggningen obemannad. Cirka 0,5–1 årsarbete lokalt via servicearbete cirka 0,3–1 miljoner kronor för lokala inköp, samt 1–2 årsarbeten hos Coreteq och driftpartner. Ett batterilager ger få permanenta jobb, nyttan ligger i bygghastigheten, markaffären och nätnyttan. Vid tilldelning upp till ca 100 MW/200–400 MWh krävs ca 1000- 2000 m2. Vid den större som 100 Mw så är byggtiden cirka 12–15 månader med 40–70 personer.

Nytta för kommunen är Jämnar ut regionens vindkraft, ökar leveranssäkerheten och frigör effektutrymme i nätet för annan etablering, industri, datacenter, elektrifiering. Köpeskilling, bygglovsavgifter och lokala inköp, liten yta, inga utsläpp, kan avskämmas visuellt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Förfrågan om markköp, daterat 2026-09-03

Markanvisningsavtal

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2024.394

§ 182 Upprättande av Riktlinje avseende personalföreträdare i politiska nämnder

Arbetsutskottets beslut

Ärendet återremitteras, för att återupptas vid nästa arbetsutskott.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Förslaget om den nya riktlinjen avseende personalföreträdare i politiska nämnder fastställs.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta återremittera ärendet, för att återupptas vid nästa arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen reglerar personalföreträdares deltagande i kommunens politiska nämnder utifrån kommunallagens bestämmelser.

Riktlinjen beskriver bland annat:

- I vilka nämnder och ärenden personalföreträdare har rätt att närvara.
- Personalföreträdarnas befogenheter och rätt till information.
- Hur personalföreträdare utses, registreras och kallas till sammanträden.
- Regler om jäv, ersättare och ersättning vid deltagande i nämndsammanträden.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvar, roller och praktisk hantering av personalföreträdare i kommunens nämnder.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Riktlinje avseende personalföreträdare i politiska nämnder

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2025.54

§ 183 Ansökan om bidrag Dunderklumpens föräldraförening

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut.

Ärendet avslutas.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Ärendet avslutas.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

I december 2024 inkom en skrivelse till kommunstyrelsen med förslag på samarbete mellan Strömsunds kommun och Dunderklumpens föräldraförening. I skrivelsen framförde Dunderklumpens föräldraförening i Gäddede synpunkter på den utomhusmiljö som kommunen ansvarar för vid Dunderklumpens förskola. Föreningen bedömde att miljön i vissa avseenden inte var tillräckligt säker för barnen, bland annat med hänvisning till förekomst av pinnar och sly.

Förslaget innebar att föräldraföreningen skulle utföra vårstädning samt vissa önskade åtgärder eller beställningar från förskolan i utbyte mot ett kommunalt bidrag om högst 15 000 kronor.

Sedan skrivelsen inkom har dialog förts mellan barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen och föräldraföreningen kring olika möjliga lösningar. Genom dialogen har parternas respektive förutsättningar och ansvar tydliggjorts, och frågan bedöms därmed vara hanterad.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet och föreslår att kommunstyrelsen avslutar det. Kommunledningsförvaltningen delar nämndens bedömning.

den 6 oktober 2026

§ 183 fortsättning

Underlag till beslut

BKUN § 94/2026

Tjänsteskrivelse - Svar till föräldraföreningen Dunderklumpen bilaga (BKU)

Ansökan

Bilaga

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.778

§ 184 Årsredovisning 2025 - Samordningsförbundet i Jämtlands län

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Jämtlands län godkänns.
2. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Samordningsförbundet i Jämtlands län godkänns.
2. Styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Jäv

Karin Näsmark (S) anmäler jäv.

Sammanfattning av ärendet

Samordningsförbundet har upprättat en årsredovisning för 2025. För verksamhetsåret 2025 redovisar Samordningsförbundet ett resultat på 1 271 000 kronor jämfört med 594 000 kronor föregående år. Verksamhetens intäkter uppgick till 8 227 000 kronor vilket är en minskning med - 257 000 kronor jämfört med 2024.

Revisorerna, statens revisor samt regionens revisor, har granskat redovisningen och bedömer att styrelsen i Samordningsförbundet i Jämtlands län har på ett ekonomiskt och tillfredsställande sätt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt på

den 6 oktober 2026

§ 184 fortsättning

tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen delvis varit tillräcklig. Bedömningen är även att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och årsredovisningen har upprättats enligt med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella målen och de verksamhetsmål som är uppställda. De tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2025, Samordningsförbundet

Granskningspromemoria 2025

Revisionsberättelse 2025, statens revisor

Revisionsberättelse 2025, regionens revisor

den 6 oktober 2026

Diarienummer MEDB.2025.686

§ 185 Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda frågan.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda frågan.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där det föreslås att Strömsunds kommun utreder möjligheten att ta fram ett idrottspolitiskt program i enlighet med Riksidrottsförbundets riktlinjer och vägledningar.

I medborgarförslaget lyfts idrottsrörelsens betydelse att folkhälsa, social inkludering och ungas utveckling.

Kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på att utreda behovet av ett särskilt idrottspolitiskt program. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat medborgarförslaget och föreslår att det bifalles.

Kommunledningsförvaltningen delar nämndens bedömning.

Utredningen bör belysa om ett sådant program tillför ett mervärde eller om kommunens befintliga styrdokument, såsom kultur- och fritidsplanen samt folkhälsoprogrammet, redan ger tillräcklig vägledning inom området utifrån lokala behov och förutsättningar.

den 6 oktober 2026

§ 185 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i Strömsunds kommun

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om idrottspolitiskt program i
Strömsunds kommun (BKU)

Bilaga 1 - idrotten vill

Bilaga 2 - kommunala idrottspolitiska program

den 6 oktober 2026

Diarienummer MOTION.2026.995

§ 186 Motion om att inrätta en etisk upphandling från Kristina Ström (V) och Lage Jonbrant (V)

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att införa en etisk upphandlingskod för att utesluta företag involverade i brott mot mänskliga rättigheter och internationell rätt från kommunens upphandlingar.

Upphandlingslagstiftningen stödjer redan uteslutande av anbudsgivare på dessa grunder och kommunen har även interna styrdokument som stödjer en etisk och socialt hållbar utveckling genom det sätt vi upphandlar

Som motivering till beslut anges att Strömsunds kommun redan bedriver sitt upphandlingsarbete utifrån lagstiftningens krav och kommunens strategi för inköp och upphandling, vilka syftar till att säkerställa ansvarsfulla, hållbara och rättssäkra upphandlingar.

Beskrivning av ärendet

Lagstiftningens innehåll

Enligt 13 kapitlet i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, ska en leverantör uteslutas om denne genom lagakraftvunnen dom dömts för bland annat organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, penningtvätt, finansiering av terrorism, terroristbrott eller människohandel.

den 6 oktober 2026

§ 186 fortsättning

I Sverige finns dock inget belastningsregisterutdrag för dessa brott. Det vi istället gör är att anbudsgivaren intygar på heder och samvete att uppgifterna den lämnat i anbudet är korrekta, inklusive svaren på om uteslutningsgrunder enligt 13 kapitlet föreligger.

Om vi som upphandlande myndighet får kännedom att det kan föreligga eller faktiskt föreligger uteslutningsgrund så ska vi utreda och utesluta en sådan anbudsgivare. Men vi har ingen skyldighet att bedriva en egen brottsutredning om det inte finns misstanke.

Våra egna styrdokument

Kommunen har antagit strategi för inköp och upphandling 2022, vilken utgår från den nationella upphandlingsstrategin och anger att inköp och upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbar utveckling.

Kommunens strategi innehåller också en lokal vision och mål för inköp och upphandling där hållbarhetsaspekter ska beaktas vid upphandling och avtal inom ramen för gällande lagstiftning.

Kontroll och uppföljning

Krav som ställs i en upphandling ska också följas upp under avtalstiden. Kommunen har idag system som hjälper till med uppföljning av vissa krav som har med frågan att göra. Till exempel så ser vi där om ett företag bryter mot internationellt antagna sanktioner (mot Ryssland och Belarus som exempel). Deltar vi nationellt upphandlade avtal så kontrolleras även underleverantörers fabriker vid platsbesök av ansvarig upphandlande myndighet.

Slutsats

Kommunen har idag flera tillgängliga verktyg och riktlinjer för att utesluta leverantörer som är involverade i brott mot mänskliga rättigheter. Även om vi skulle införa en egen etisk upphandlingskod för att utesluta anbudsgivare så står vi inför samma problematik – att det inte finns något enkelt sätt att kontrollera detta.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Motion

Justerare

den 6 oktober 2026

Diarienummer MOTION.2026.869

§ 187 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit med förslag om att Strömsunds kommun ska anställa egna läkare inom den kommunala hälso- och sjukvården för att stärka tillgången till läkarkompetens på särskilda boenden.

Vård- och socialförvaltningen konstaterar att lagändringar från 2026 ger kommuner möjlighet att anställa egna läkare. Samtidigt kvarstår regionens ansvar för läkarmedverkan, och nya samverkansformer har etablerats genom det hälso- och sjukvårdsavtal som trädde i kraft 2026.

Förvaltningen bedömer att det finns potentiella fördelar med kommunalt anställda läkare, bland annat ökad kontinuitet och tillgänglighet. Samtidigt bedöms utmaningarna vara betydande i form av ökade kostnader, rekryteringssvårigheter samt risk för otydlig ansvarsfördelning mellan kommun och region.

Vård- och socialförvaltningen anser därför att utvecklad samverkan och förbättrad läkarmedverkan inom ramen för nuvarande ansvarsfördelning är en mer ändamålsenlig lösning i nuläget än att kommunen anställer egna läkare.

den 6 oktober 2026

§ 187 fortsättning

Socialnämnden har behandlat motionen och föreslår att kommunfullmäktige avslår den. Kommunledningsförvaltningen instämmer i socialnämndens bedömning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

SN § 117/2026

Tjänsteskrivelse - Svar på § 114 Motion från Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) om att anställa kommunal läkare

Motion om att anställa kommunal läkare

Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hälso- och sjukvård i hemmet

den 6 oktober 2026

Diarienummer KS.2026.130

§ 188 Revisionsrapport - Granskning av interna kontroller kopplat till inköp

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Anta kommundirektörens svar som kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten Granskning av interna kontroller kopplade till inköp.
2. Anse revisionsrapporten besvarad.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Kommundirektören får i uppgift att återkomma med svar när den nya organisationen är i drift där upphandling, avtalsuppföljning och ekonomi arbetar sammanhållet inom samma enhet.
2. Anta kommundirektörens svar som kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten Granskning av interna kontroller kopplade till inköp.
3. Anse revisionsrapporten besvarad.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att anta upprättat förslag på punkten 2 och 3.

2. Anta kommundirektörens svar som kommunstyrelsens svar på revisionsrapporten Granskning av interna kontroller kopplade till inköp.
3. Anse revisionsrapporten besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har låtit EY granska om kommunstyrelsen har säkerställt en tillräcklig intern kontroll av kommunens inköp och beställningar. Granskningen har genomförts genom dokumentgranskning,

den 6 oktober 2026

§ 188 fortsättning

intervjuer och stickprov och har huvudsakligen avgränsats till 2025 och senare. Revisionens samlade bedömning är att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tillräcklig intern kontroll inom området.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 juni 2026, § 119, att ta del av rapporten och uppdra åt kommundirektören att upprätta ett förslag till svar på revisionsrapporten för överlämnande till kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kommundirektören delar i huvudsak revisionens bedömning. Granskningen visar att kommunen har tydliga styrdokument för inköp och upphandling samt en i huvudsak väl definierad organisation, ansvarsfördelning och inköpsprocess. Kommunens e-handelssystem ger också goda förutsättningar för att inköp ska göras från rätt leverantör och till rätt villkor.

Samtidigt visar granskningen att kommunens kontroll och uppföljning behöver bli mer systematisk. Det gäller framför allt fastställande av mål, genomförande och återrapportering av köptrohetskontroller, samordning av inköp samt identifiering av områden där återkommande inköp motiverar att ramavtal tecknas. Stickprovsgranskningen visar även att vissa inköp inte har hanterats i enlighet med lagstiftning eller kommunens interna riktlinjer.

Det är positivt att stickproven samtidigt visar en god följsamhet till befintliga ramavtal. I samtliga granskade fall där leverantören inte fanns i ramavtalsregistret var det korrekt att inte använda något av de befintliga ramavtalen. Bristerna är således främst kopplade till avsaknad av avtal inom vissa områden, bristande samordning samt otillräcklig dokumentation och uppföljning, snarare än att befintliga ramavtal systematiskt har åsidosatts.

Kommunens fortsatta arbete ska inriktas på att stärka dessa delar och säkerställa att beslutad styrning får ett tydligare genomslag i verksamheterna. Förbättringsarbetet kommer att bedrivas inom ramen för den nya förvaltningsorganisationen, där upphandlingsfunktionen slås samman med ekonomienheten i kommunledningsförvaltningen.

§ 188 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Skrivelse granskning

Justerare

den 6 oktober 2026

Revisionsrapport

Protokoll kommunstyrelsen 23 juni 2026 § 119

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Susanne Therese Hansson	0ed2ca6acb6a13f5e63f4 e4b6eed4eee06f9db37	13.10.2026 16:33:38 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Carl Simon Elias Högberg	390aa2e40717ec42ec213 57e0acec200f22abab2	13.10.2026 20:42:18 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
MALIN ÅBBEL FJELL	820b0a49591c53b3d5a6f 30d36d0f2a5561aabe1	13.10.2026 18:19:14 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
Susanne Therese Hansson	13.10.2026 16:33:38 CET	Swedish BankID	13.10.2026 16:30:56 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	13.10.2026 16:33:38 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/155.0.0.0 Safari/537.36

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
Carl Simon Elias Högberg	13.10.2026 20:42:18 CET	Swedish BankID	13.10.2026 20:41:56 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	13.10.2026 20:42:18 CET	Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 18_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/18.7.5 Mobile/15E148 Safari/604.1

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
MALIN ÅBBEL FJELL	13.10.2026 18:19:14 CET	Swedish BankID	13.10.2026 18:18:59 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	13.10.2026 18:19:14 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/155.0.0.0 Safari/537.36

Document reference: 03a3d655-f4ea-3226-b1f4-e16b3d003eee

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>