
Sammanträdesprotokoll kommunala pensionärsrådet den 18 september 2026

Sammanträdet plats och tid

Kommunhuset i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 9.00 –
12.00

Beslutande

Karin Näsmark (S), ordförande

Maria Gidlöf-Sjödin (M) tjänstgörande ersättare

Sven-Erik Morén, PRO Hoting

Inga-Britt Hedström, PRO Fjällsjö

Mats Danielsson, PRO Bodum

Aron Kjellgren, PRO Strömsund

Bernth Nygren PRO, Frostviken

Justerare

Mats Danielsson utses att justera protokollet, paragraf 18-23. Justeringen
genomförs digitalt.

Underskrifter

Karin Näsmark, ordförande

Iza Ådahl, sekreterare

Mats Danielsson, justerare

den 18 september 2026

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat och kommunala pensionärsrådet publicerar det på kommunens webbplats under perioden måndag 5 oktober 2026 till måndag 27 oktober 2026. Protokollet förvaras på kommunkansliet i Strömsund.

Övriga närvarande

Iza Ådahl, sekreterare

Pernilla Rullander, förvaltningschef

Elisabeth Lindholm, Förtroendevald (S)

Berit Holter, PRO Strömsund, ej tjänstgörande ersättare

Eila Tyselius, PRO Fjällsjö, ej tjänstgörande ersättare

den 18 september 2026

Diarienummer KPR.2026.159

§ 18 Fastställande av föredragningslista

Kommunala pensionärsrådets beslut

Föredragningslistan fastställs.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att föredragningslistan fastställs.

Ärenden som utgår

Information om kris och beredskap för äldre flyttas till nästa sammanträde den 13 november 2026.

Diarienummer KPR.2026.1144

§ 19 Information från vård och socialförvaltningen

Kommunala pensionärsrådets beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att pensionärsrådet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

PRO Strömsund önskar veta om det i nuläget finns möjlighet för äldre att vända sig till kommunen för att få kostråd. De anser att det är en angelägenhet för en del äldre att få stöd när det gäller att få i sig tillräckligt med näring, framför allt kan det dessutom vara en utmaning om man förlorat sin partner som kanske var den som stod för matlagningen i hemmet.

Vidare önskar PRO Strömsund veta hur det i ser ut i Strömsunds kommun gällande minutstyrning inom hemtjänsten. Pernilla Rullander, chef för vård- och socialförvaltningen deltar på sammanträdet och besvarar dessa frågor.

Kostråd

I Strömsunds kommun erbjuds kostråd till personer som har kommunal hälso- och sjukvård. Insatserna omfattar bland annat kostbedömning och individuella kostråd. Inom ramen för detta genomförs nutritionsriskbedömningar i Senior Alert, och vid identifierad risk för undernäring ordineras lämpliga åtgärder.

För personer som inte omfattas av kommunal hälso- och sjukvård är det hälsocentralen som ansvarar för kostrådgivning. I några grannkommuner finns dietister anställda på deltid med särskilt uppdrag att ge kostråd till äldre personer som efterfrågar detta. I Strömsunds kommun har man i nuläget bedömt att en motsvarande insats inte är aktuell, eftersom efterfrågan bedöms vara begränsad utifrån erfarenheterna och resultaten i grannkommunerna.

§ 19 fortsättning

Ett projekt planeras där man, med stöd av digital teknik, ska starta en så kallad matgrupp. Inom ramen för projektet ska personer som bedöms vara i behov av stöd vid måltider få möjlighet att prova insatsen och därefter utvärderas den.

Minutstyrning i hemtjänsten

Minutstyrd hemtjänst tillämpas inte i Strömsunds kommun. Samtidigt behöver hemtjänstens insatser planeras utifrån individens behov. Vissa insatser har därför en planerad tidsgång, baserad på en bedömning av hur lång tid insatsen normalt tar att genomföra. Syftet är bland annat att skapa en fungerande planering och undvika förvirring och stress för personalen när de har flera personer att besöka under ett arbetspass.

Det är dock individens behov som ska styra insatserna, inte antalet minuter. Tidsangivelserna ska ses som ett stöd i planeringen och inte som ett mål i sig.

I och med den nya socialtjänstlagen är ambitionerna att insatserna blir mer lättillgängliga. En e-tjänst planeras där personer ska kunna ansöka om och få tillgång till fler stödinsatser utan föregående biståndsbedömning. Detta innebär att vissa insatser kan erbjudas utan en traditionell individuell biståndsprövning.

Hemtjänstens planering utgår från en grovplanering på 14 dagar. Samordnaren går därefter igenom personalens scheman och har möjlighet att vid behov justera planeringen och fördela om besöken för att skapa en fungerande arbetsplanering.

För varje person upprättas en genomförandeplan som beskriver individens behov och hur insatserna ska genomföras. I planeringen ingår även en bedömning av hur lång tid olika insatser kan ta. Eftersom individens behov kan förändras behöver genomförandeplanen följas upp och vid behov revideras. En väl utarbetad och aktuell genomförandeplan skapar bättre förutsättningar för personalen att utföra insatserna på ett individanpassat sätt.

Hemtjänstpersonalen genomför därefter de planerade insatserna, dokumenterar hur de har genomförts och uppmärksammar om insatserna fungerar utifrån individens behov. Genomförandeplanerna

den 18 september 2026

§ 19 fortsättning

bedöms fortfarande vara ett utvecklingsområde i kommunen, och det finns ett behov av att fortsätta utveckla dem så att de i ännu högre grad utgår från den enskildes behov och förutsättningar.

Metoden IBDC upplevs i nuläget inte vara fullt ut anpassad till den nya socialtjänstens inriktning, och det finns delar där metoden inte bedöms överensstämma med lagens intentioner.

Enligt lag ska det finnas en fast omsorgskontakt för personer som har hemtjänst, oavsett om personen bor i ordinärt boende eller på särskilt boende. Den fasta omsorgskontakten har en viktig roll i att skapa kontinuitet och bidra till att insatserna utgår från individens behov.

Det är särskilt viktigt att följa upp insatserna på individnivå och att återkoppla resultatet av uppföljningarna. På så sätt kan kommunen säkerställa att stödet motsvarar den enskildes behov och att förändringar i behov fångas upp och leder till anpassade insatser.

Beslutet skickas till

Pernilla Rullander, vård- och socialförvaltningen.

PRO Strömsund

Diarienummer KPR.2026.1147

§ 20 Information om aktivitetssamordnare

Kommunala pensionärsrådets beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att pensionärsrådet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Chef för vård- och socialförvaltningen Pernilla Rullander informerar kommunala pensionärsrådet om att en aktivitetssamordnare sedan en tid tillbaka är anställd med uppdrag att motverka ofrivillig ensamhet och främja social gemenskap och meningsfulla aktiviteter. Arbetet är även kopplat till de förändringar som den nya socialtjänstlagen medför.

Aktivitetssamordnare

En aktivitetssamordnare skapar möjligheter till meningsfulla aktiviteter som främjar hälsa, välbefinnande och gemenskap. I rollen ingår bland annat att anordna sociala aktiviteter med fokus på kultur, föreningsliv och gemenskap.

Rörelse och friskvård är också viktiga delar i arbetet. Exempel på aktiviteter kan vara promenader, sittgympa och olika utomhusaktiviteter.

Planeringen av aktiviteterna bygger på delaktighet och inflytande, vilket kommer att vara en viktig del i arbetet. Även lärande och utveckling ingår, exempelvis genom föreläsningar, digitala träffar och möjligheter att upptäcka nya intressen.

Aktivitetssamordnaren kommer att ambulera mellan olika platser och erbjuda öppet hus på mötesplatserna. Vid sammanträdet presenterades att Reneé Rhodin har fått tjänsten som aktivitetssamordnare.

den 18 september 2026

§ 20 fortsättning

Anhörigstödjare

Vidare presenterades även att en anhörigstödjare är under rekrytering. Mer information kommer att lämnas när rekryteringen är klar.

Just nu pågår planeringen av verksamheten. Det betonades att anhörigstöd riktar sig till både barn och vuxna.

En anhörigstödjare erbjuder stöd och avlastning till den som är anhörig. Det kan bland annat innebära samtal och stöd, där anhörigstödjaren lyssnar, vägleder och finns som ett stöd i vardagen.

Anhörigstödjaren kan även bidra med kunskap och information om exempelvis sjukdomar, rättigheter och vilket stöd som finns i samhället. Det kan också finnas möjlighet till avlastning genom praktiskt stöd, samtalsgrupper och olika aktiviteter för anhöriga.

Den anhörigas egna hälsa och välbefinnande är också en viktig del. Anhörigstödjaren kan bidra med stöd för att den anhörige ska få möjlighet att orka och må bra, eftersom även den som stöttar andra behöver stöd.

Diarienummer KPR.2026.1145

§ 21 Information om nytt särskilt boende i Backe-Rossön området

Kommunala pensionärsrådets beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att pensionärsrådet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Chef för vård- och socialförvaltningen, Pernilla Rullander informerar pensionärsrådet om senaste händelserna kring boendet i Backe-Rossön.

Kommunsstyrelsen har fattat beslut om vilken tomt som ska vara utgångspunkt för det fortsatta arbetet. Ett förhandsbesked har lämnats in till miljö- och byggnämnden, men handläggningstiden kan vara upp till ett år innan ett besked kan lämnas.

Parallellt pågår fördjupade undersökningar av tomten utifrån kommunstyrelsens beslut i juni. Verksamhetsrepresentanter och fackliga skyddsombud har utsetts och har regelbundna möten med projektledaren. I dessa möten pågår planering och dialog kring husets innehåll, lokalernas utformning, flöden och arbetssätt för att säkerställa att lokalerna fungerar väl för verksamheten.

En viktig del av projektet är att säkerställa god tillgänglighet, både i de fysiska lokalerna och i de arbetssätt som ska användas.

Tillgänglighetsperspektivet finns därför med som en central del i den fortsatta planeringen.

Diarienummer KPR.2026.1170

§ 22 Information om rådets ställning i ny organisation

Kommunala pensionärsrådets beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Yrkanden

Ordföranden föreslår att pensionärsrådet tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges ordförande Elisabeth Lindholm (S) kommer och informerar rådet om deras ställning och plan inför ny organisation 2027.

Det har funnits en otydlighet kring rådets roll och det har varit märkbart att rådets synpunkter inte alltid tagits tillvara på ett tillräckligt tydligt eller tillfredsställande sätt. Samtidigt har det varit svårt för kommunens nämnder och förvaltningar att använda råden på ett ändamålsenligt sätt.

Kommunala pensionärsrådet har exempelvis upplevt att det inte alltid varit tydligt vilken effekt rådets synpunkter har fått eller hur de har tagits vidare i den fortsatta processen.

Med den nya organisationen är ambitionen att skapa ett tydligare ärendeflöde för råden. Råden ska involveras tidigare i processen, när ärenden och frågor fortfarande går att påverka. Kommunfullmäktiges presidium ska också få en tydligare och mer stödjande roll för att säkerställa att råden involveras på rätt sätt och i rätt skede.

Förändringen är tänkt att tas på allvar. Kommunfullmäktiges presidium kommer att få en roll i att stödja och följa upp att ärenden som berör rådets områden faktiskt når råden. På så sätt ska det bli tydligare hur ärenden ska hanteras och hur rådets synpunkter ska föras vidare i organisationen.

Råden har under lång tid upplevt att de har blivit bortprioriterade. Rådets uppgift är inte att fatta beslut, utan att fungera som rådgivande organ och bidra med perspektiv, synpunkter och vägledning i frågor där

§ 22 fortsättning

rådets kompetens och erfarenhet är relevant. Det handlar därför om att skapa bättre förutsättningar för dialog och samråd mellan råden och kommunens verksamheter.

Kommunfullmäktige är hela kommunens forum och har en viktig demokratisk funktion när det gäller inflytande, dialog och delaktighet. Ur ett demokratiskt perspektiv finns det därför goda skäl för att råden också tydligare ska knytas till denna nivå. Arbetet med råden behövs ses som en del av kommunens demokratiarbete och bygga på en tydlig och formell väg för ärendehantering, från det att en fråga identifieras, till att den når rådet, rådets synpunkter tas om hand och verksamheten återkopplar vad som har hänt med synpunkterna.

Det är viktigt att rätt verksamhet och rätt kompetens kommer till råden när frågorna fortfarande går att påverka. Råden ska ges möjlighet att lämna sina synpunkter, verksamheterna ska återkoppla hur synpunkterna har hanterats och kommunfullmäktige ska följa upp att funktionen fungerar på det sätt som är tänkt.

Det går i nuläget inte att säga hur väl den nya organisationen kommer att fungera. Det återstår att se hur den kommer att tillämpas i praktiken. Förhoppningen är att förändringen ska ge råden en tydligare ställning och stärka deras roll som rådgivande organ för hela kommunens verksamhet. För att detta ska fungera behöver råden involveras tidigt i processen, när deras synpunkter fortfarande kan påverka besluten. Det är också viktigt att råden får återkoppling på sina synpunkter och information om hur verksamheten gått vidare.

Samråd är en viktig del av ett demokratiskt arbetssätt. Råden ska bidra till att stötta och vägleda kommunen i frågor där exempelvis jämställdhet, äldre frågor och tillgänglighet behöver uppmärksammas och där olika perspektiv behöver vägas in.

Arbetet med styrdokumentet pågår och det är därför ännu inte helt klart hur det praktiska arbetssättet kommer att se ut. Att arbetet pågår visar samtidigt på en ambition att tydligare använda råden i kommunens verksamhet. Det kan ses som ett steg mot ökad transparens och tydligare dialog. Samtidigt är det viktigt att den nya ordningen leder till en faktisk förändring i praktiken. Tidigare har

§ 22 fortsättning

bristande återkoppling och otydliga processer bidragit till att råden har känt sig onödiga eller bortprioriterade.

Den nya organisationen behöver därför ge råden en tydlig plats i kommunens beslutsprocesser, med klara rutiner för när och hur råden ska involveras, hur deras synpunkter ska tas om hand och hur återkopplingen ska ske. På så sätt kan rådets erfarenheter och perspektiv bli en tydligare del av kommunens demokratiarbete och bidra till bättre beslutsunderlag.

den 18 september 2026

Diarienummer KPR.2026.993

§ 23 Nya frågor

Sammanfattning av ärendet

Två nya punkter togs upp på sammanträdet.

Arbetsordning

Inför den nya organisationen ser pensionärsrådet att arbetsordningen för rådet behöver uppdateras och lämnar det i uppgift till sekreterare och ordförande att se över arbetsordningen och komma med ett reviderat förslag.

Folkhälsoprogrammet

Kommunala pensionärsrådet fick under våren information och möjlighet att lämna synpunkter på det nya folkhälsoprogrammet som aktivitet jobbas med, ordförande samt sekreterare kommer att ta reda på var i processen ärendet ligger till nästa möte.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
IZA ÅDAHL	40e7fed08fe08694edcfc d99c06fc1affd567d5e	29.09.2026 11:49:47 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
KARIN NÄSMARK	c1e6ad21cf53d702ea3659 2b1e19977c557f701f	30.09.2026 08:45:38 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Mats Eric Bertil Danielsson	3d923295014cbcab1660a 6f3ec6e39980c749819	29.09.2026 12:09:38 CET	Signer authenticated by Swedish BankID

Additional information

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
IZA ÅDAHL	29.09.2026 11:49:47 CET	Swedish BankID	29.09.2026 11:48:57 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	29.09.2026 11:49:47 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/119.0.0.0 Safari/537.36 Edg/119.0.0.0

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
KARIN NÄSMARK	30.09.2026 08:45:38 CET	Swedish BankID	30.09.2026 08:45:07 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	30.09.2026 08:45:38 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/154.0.0.0 Safari/537.36 Edg/154.0.0.0

NAME OF SIGNER	AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME	AUTHENTICATION-METHOD	DOCUMENT-OPEN-TIME
Mats Eric Bertil Danielsson	29.09.2026 12:09:38 CET	Swedish BankID	29.09.2026 12:08:19 CET

SIGNER-IP-ADDRESS	SIGNING-TIME	USER-AGENT
10.204.123.12	29.09.2026 12:09:38 CET	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/154.0.0.0 Safari/537.36 Edg/154.0.0.0

Document reference: 7c145229-c287-33d8-90ce-aa30bbae0872

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>