

Kallelse till kommunfullmäktige den 25 februari 2026, klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

Sammanträdet hålls via Microsoft Teams. Ledamöter som har svårigheter att delta digitalt kommer att erbjudas plats i kommunhuset där erforderlig utrustning och teknisk support finns. Ledamöter förordas i dessa fall sitta enskilt i respektive rum samt att individuell utrustning används. Önskar du plats i kommunhuset, meddela i sådana fall sekreteraren senast tisdag den 24 februari 2026.

Vid tekniska frågor om surfplattor, uppkoppling och användning av Microsoft Teams med mera, kontakta i första hand gruppleddaren. I andra hand nås IT-supporten på telefon 0670-162 00 vardagar mellan 08.00-16.00 (lunchstängt mellan 12.00-13.00). Du bör tillse att du har tekniska förutsättningar för deltagande senast tisdagen den 24 februari 2026.

Sammanträdets plats

Digitalt sammanträde, via Teams.

Utsändningsdag

Onsdagen 18 februari 2026

Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Malin Åbbel Fjell

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Protokollens justering, upprop samt fastställande av dagordning - Kommunfullmäktige
- 2 Revisionsrapport - Granskning av tidiga och samordnade insatser för barn och unga
- 3 Information om bibliotekens demokratiuppdrag och roll i kris och krig
- 4 Interpellation från Kristina Ström (V) angående delade turer
- 5 Interpellation från Kristina Ström (V) angående säkring av lagefterlevnad i skola och förskola
- 6 Medborgarförslag om utemiljö kring Åshamras gångväg
- 7 Motion - Tillväxtstrategi för hela Strömsunds kommun - moderaterna
- 8 Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026
- 9 Revidering av investeringsbudget 2026
- 10 Vindkraftsmedel från staten 2026
- 11 Politisk omorganisation
- 12 Samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB
- 13 Kris och katastrofplan för arkiven i Jämtlands kommuner
- 14 Avsägelse som ledamot i Socialnämnden - Catarina Espmark (M)
- 15 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som gode man enligt fastighetsbildningslagen för tätortsförhållanden
- 16 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som ledamot i Strömsunds Hyresbostäder (SHB)
- 17 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som ersättare i kommunstyrelsen
- 18 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som nämndeman i Östersunds Tingsrätt
- 19 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som ersättare i Barn- kultur och utbildningsnämnden
- 20 Avsägelse från Kristina Widborg Ahlstrand (C) som ledamot i

kommunfullmäktige

- | | |
|----|---|
| 21 | Motion från Kristina Ström (V) - Avsätta Landön som rekreationsområde |
| 22 | Motion från Kristina Ström (V) - att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen |
| 23 | Medborgarförslag - bygga en hundrastgård |
| 24 | Medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelväg längs med Blomstervägen |
| 25 | Medborgarförslag om belysning elefantstigen Bredgårdsskolan |
| 26 | Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026 |



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående delade turer

Inför valet 2022 gick alla partier som ställde upp i Strömsunds kommunval ut och sa att delade turer ska bort. Delade turer drabbar många anställda inom bl.a. äldreomsorgen, hemtjänsten m.m. och innebär att arbetsdagen delas i flera pass med kort vila mellan passen, vilket leder till att en längre sammanhängande vila uteblir på bekostnad av arbetstagarens fritid, hälsa och välmående.

Kommunstyrelsen har delegerats arbetsmiljöansvar för kommunens anställda. Nu har snart hela mandatperioden gått och vi vill därför veta;

- Vilka åtgärder har den styrande majoriteten genomfört för att få bort delade turer?
- Vilken effekt har dessa åtgärder haft?
- Har de delade turerna minskat, ökat, eller ligger de kvar på samma nivå som tidigare?

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström



Interpellation till barn- kultur och utbildningsnämndens ordförande angående säkring av lagefterlevnad i skola och förskola

I Socialdemokraternas och Centerpartiets budget för 2025 gjordes stora nedskärningar i budgeten för barn- kultur och utbildningsnämnden. Runt 15 miljoner mindre till skola och förskola har resulterat i färre elevassistenter, utebliven undervisning i SVA (svenska som andraspråk) för elever vid Vattudalsskolan, nedlagda förskolor med uppsägningar av barnskötare, kötid för att få förskoleplats i Strömsund m.m. Många elever som är i behov av mer stöd för att klara skolgången får inte den hjälp de behöver, trots att Skollagen kräver detta.

Nu när kommunstyrelsen har budgeterat för att använda de runt 10 miljoner kronor i vindkraftsmedel Strömsunds kommun tilldelas för 2026,ekar det tomt vad gäller medel till skolor och förskolor bortsett från en peng för ökad fysisk aktivitet.

Jag undrar därför;

- Har en konsekvensanalys gjorts över de effekter som budgeten för 2025 innebar för skola och förskola?
- Har en analys av lagefterlevnad eller någon form av internkontroll gjorts vad gäller de krav Skollagen ställer i relation till hur det faktiskt ser ut i skola och förskola och de behov som där finns?

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Diarienummer MEDB.2025.75

§ 14 Medborgarförslag om utemiljö kring Åshamras gångväg

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottet förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget avser att skapa ett mer trivsamt promenadstråk vid Åshamra särskilda boende genom plantering av träd och buskar samt utplacering av bänkar längs gångvägen. Syftet är att förbättra miljön för boende och anhöriga.

Beskrivning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har under 2025 vidtagit följande åtgärder som möter förslagets intentioner:

- Parkbänkar: Två parkbänkar har köpts in och mark har anlagts för att möjliggöra placering längs gångvägen vid Åshamra.
- Blomlådor: Sex blomlådor har köpts in och placerats på innergården vid det särskilda boendet.

Förvaltningen bedömer att några av dessa blomlådor, i samråd med Vård- och socialförvaltningen, kan flyttas och placeras ut längs gångvägen för att skapa en mer trivsam miljö.

De åtgärder som Teknik- och serviceförvaltningen har vidtagit under 2025 möter upp till medborgarförslagets intentioner.

Justerare

§ 14 fortsättning**Underlag till beslut**

AU § 16/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag - utemiljö kring Åshamra gångväg

Medborgarförslag - utemiljö kring Åshamra gångväg

Diarienummer MEDB.2025.75

Medborgarförslag utemiljö kring Åshamra gångväg

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget avser att skapa ett mer trivsamt promenadstråk vid Åshamra särskilda boende genom plantering av träd och buskar samt utplacering av bänkar längs gångvägen. Syftet är att förbättra miljön för boende och anhöriga.

Beskrivning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har under 2025 vidtagit följande åtgärder som möter förslagens intentioner:

- Parkbänkar: Två parkbänkar har köpts in och mark har anlagts för att möjliggöra placering längs gångvägen vid Åshamra.
- Blomlådor: Sex blomlådor har köpts in och placerats på innergården vid det särskilda boendet.

Förvaltningen bedömer att några av dessa blomlådor, i samråd med Vård- och socialförvaltningen, kan flyttas och placeras ut längs gångvägen för att skapa en mer trivsam miljö.

De åtgärder som Teknik- och serviceförvaltningen har vidtagit under 2025 möter upp till medborgarförslagens intentioner.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - utemiljö kring Åshamra gångväg

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Utemiljö kring Åshamras gångväg

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det finns idag en asfalterad gångslinga vid Åshamra med knappt en maskros som dekoration. Inte kul att ta en promenad eller köra en rullstol som det ser ut nu.

Med relativt enkla och inte särskilt kostsamma medel kan där planteras för ett lummigt stråk.

-En plan behövs över planteringar.

-En traktor som gräver för planteringarna måste till samt planteringsjord som läggs på plats.

-Växtlighet kan bestå av enkla träd typ rönn och hägg och buskar kan vara syrener. Eventuellt skänkt av givmilda människor! Tänk vilken geologisk trädgård i Strömsund som Ingemar Grawé anlade med god start av skänkt växtlighet!

-Ett par ljugarbänkar vore naturligtvis bra där ute vid gången mitt bland grönskan.

Detta förslag tror jag i ärlighetens namn gynnar anhöriga mer än boende. Anhöriga som vill ta ut sina kära på lite promenad i vacker miljö. Det torde finnas många under överskådlig framtid. Åshamra är ett populärt boende!

Förslag till beslut

Säg ja!

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MOTION.2025.547 000

§ 13 Motion - Tillväxtstrategi för hela Strömsunds kommun - moderaterna

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen avslås.

Arbetsutskottet förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (M) yrkar för att motionen bifalls.

Robert Gjersvold (SD) yrkar bifall till Simon Högbergs (M) förslag.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att motionen avslås.

Reservation

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En motion om framtagande av en tillväxtstrategi för Strömsunds kommun att lämnades in av Moderaterna och Simon Högberg den 23 september 2025.

Näringsliv- och utvecklingsenheten bedömer att detta inte är nödvändigt då kommunen nyligen beslutat om ett Näringspolitiskt program som omfattar de frågor och inriktningar som efterfrågas i motionen. Det nu prioriterade

§ 13 fortsättning

arbetet handlar om att omsätta programmets innehåll till praktiskt handling och genomföra de beslutade åtgärderna.

Det Näringspolitiska programmet beslutades av kommunfullmäktige den 2025-06-11, efter ett omfattande och inkluderande arbete med bland annat fem öppna workshops, dialogmöten med enskilda företag och aktörer, samt breda samråd med näringsliv, organisationer och kommunens egna verksamheter. Arbetet gav ett gediget underlag som speglar företagets och aktörernas behov, prioriteringar och utvecklingsvilja.

Det Näringspolitiska programmet syfte är att skapa tillväxt och utveckling genom att stärka företagsklimatet, underlätta etableringar och samordna kommunens insatser för ökad attraktionskraft. En separat tillväxtstrategi skulle innebära ett parallellt arbete med överlappande innehåll, vilket riskerar att fördröja den faktiska verkställigheten av redan beslutade åtgärder. Kommunens fokus bör i stället vara att genomföra handlingsplanerna kopplade till det näringspolitiska programmet, följa upp dess effekter och vid behov justera insatserna inom ramen för befintliga strukturer.

Underlag till beslut

AU § 15/2026

Tjänsteskrivelse - Svar på moderaternas motion om framtagande av en tillväxtstrategi för Strömsunds kommun

Motion tillväxtstrategi för Strömsunds kommun - Moderaterna

Diarienummer MOTION.2025.547

Svar på moderaternas motion om framtagande av en tillväxtstrategi för Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

En motion om framtagande av en tillväxtstrategi för Strömsunds kommun att lämnades in av Moderaterna och Simon Högberg den 23 september 2025.

Näringsliv- och utvecklingsenheten bedömer att detta inte är nödvändigt då kommunen nyligen beslutat om ett Näringspolitiskt program som omfattar de frågor och inriktningar som efterfrågas i motionen. Det nu prioriterade arbetet handlar om att omsätta programmets innehåll till praktiskt handling och genomföra de beslutade åtgärderna.

Det Näringspolitiska programmet beslutades av kommunfullmäktige den 2025-06-11, efter ett omfattande och inkluderande arbete med bland annat fem öppna workshops, dialogmöten med enskilda företag och aktörer, samt breda samråd med näringsliv, organisationer och kommunens egna verksamheter. Arbetet gav ett gediget underlag som speglar företagens och aktörernas behov, prioriteringar och utvecklingsvilja.

Det Näringspolitiska programmet syfte är att skapa tillväxt och utveckling genom att stärka företagsklimatet, underlätta etableringar och samordna kommunens insatser för ökad attraktionskraft. En separat tillväxtstrategi skulle innebära ett parallellt arbete med överlappande innehåll, vilket riskerar att fördröja den faktiska verkställigheten av redan beslutade åtgärder. Kommunens fokus bör i stället vara att genomföra

handlingsplanerna kopplade till det näringspolitiska programmet, följa upp dess effekter och vid behov justera insatserna inom ramen för befintliga strukturer.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Patrik Jemteborn

2025-09-23

Till Kommunfullmäktige

Tillväxtstrategi för hela Strömsunds kommun

Strömsunds kommun behöver en tillväxtstrategi med syfte att peka ut övergripande målsättningar och strategiska inriktningar för att nå en ökad tillväxt i hela kommunen. Strategin ska prioritera och lyfta fram viktiga områden som kommunen behöver utveckla och förbättra för att skapa fler jobb, öka skatteintäkterna och attrahera nya invånare.

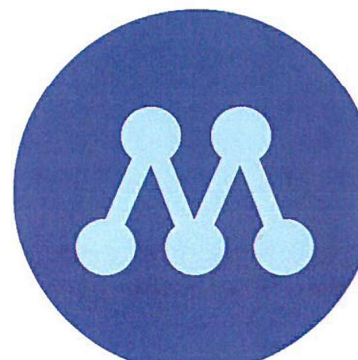
Tillväxtstrategin ska tas fram och användas av kommunorganisationen i samverkan med företag, boende och civilsamhälle så att den blir hela Strömsunds kommuns utvecklingsdokument.

Strategin ska komplettera och bygga vidare på det arbete som pågår i samband det näringspolitiska programmets genomförande.

Moderaterna i Strömsunds kommun föreslår att

Strömsunds kommun utarbetar en strategi för att nå en ökad tillväxt i hela kommunen.

Moderata fullmäktigegruppen genom Simon Högberg



Diarienummer KS.2025.694 041

§ 16 Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ombudgetering godkänns med 9 990 000 kronor från 2025 till 2026.
Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2026 ökar till 105 720 000 kronor.

Ärendet direktjusteras.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ombudgetering godkänns med 9 990 000 kronor från 2025 till 2026.
Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2026 ökar till 105 720 000 kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut samt att ärendet direktjusteras.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningar har inkommit på totalt 9 990 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2025 till 2026.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 8 339 000 kronor för sex objekt; ombyggnad skolor Strömsund 1 330 000 kronor, byte larm 149 000 kronor, två reservkrafter för 2 537 000 kronor, it utrustning 324 000 kronor och överprövad upphandling larm 3 999 000 kronor.

-
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 213 000 kronor för två objekt; en personbil till gymnasieutbildning för 103 000 kronor och låssystem till Arbetsmarknadsenheten för 110 000 kronor.
 - Bredband ansöker om 1 438 000 kronor; efteranslutningar för 1 005 000 kronor och master för 433 000 kronor.

Förslaget är att bevilja 9 990 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2025 till 2026. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2026. Ny investeringsram för 2026 blir 105 720 000 kronor.

Underlag till beslut

AU § 23/2025

Tjänsteskrivelse - Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026, uppdatering 2

Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026

Diarienummer KS.2025.694

Ombudgetering investeringar från 2025 till 2026, uppdatering 2

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ombudgetering godkänns med 9 990 000 kronor från 2025 till 2026.
Bilaga.
2. Investeringsbudgeten för 2026 ökar till 105 720 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Ansökningar har inkommit på totalt 9 990 000 kronor avseende investeringsobjekt som de verksamhetsansvariga önskar ombudgetera från 2025 till 2026.

- Teknik- och serviceförvaltningen ansöker om 8 339 000 kronor för sex objekt; ombyggnad skolor Strömsund 1 330 000 kronor, byte larm 149 000 kronor, två reservkrafter för 2 537 000 kronor, IT utrustning 324 000 kronor och överprövad upphandling larm 3 999 000 kronor.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen ansöker om 213 000 kronor för två objekt; en personbil till gymnasieutbildning för 103 000 kronor och låssystem till Arbetsmarknadsenheten för 110 000 kronor.
- Bredband ansöker om 1 438 000 kronor; efteranslutningar för 1 005 000 kronor och master för 433 000 kronor.

Förslaget är att bevilja 9 990 000 kronor i ombudgeteringar av investeringar från 2025 till 2026. Finansiering av ombudgetering av investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2026. Ny investeringsram för 2026 blir 105 720 000 kronor.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Niclas Liljefjäll och Veronica Hjorter Stenklyft, Kommunledningsförvaltningen

Bilagor

Ombudgering investeringar från 2025 till 2026, uppdaterad 260128

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Bredband

Investeringar 2025 ombudgetering till 2026

	Budget 2025	Bokfört 2025	Prognos bokslut	Avvikelse 2025	Ombudget 2025	(Preliminärt) KS 16 dec
Kommunen, skattefinansierad	43 299	29 697	30 261	13 602	8 552	(10 389)
Avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	13 609	13 860	13 690	-251	0	(550)
Förpackningsinsamling producentfinansierad	5 200	5 177	5 190	23	0	(0)
Bredband, avgiftsfinansierad	4 215	2 777	2 777	1 438	1 438	(1 438)
Kommunen totalt	66 323	51 512	51 918	14 811	9 990	(12 377)

Investeringsbudget kommunen, skattefinansierad verksamhet

Investeringar ombudgetering till 2026

Nr.	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2025	Ombudget 2025	TA 2025	Tot bud 2025	Bokfört 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt) KS 16 dec.	
Kommunstyrelsen														
	Ospecificerad pott	2025	3 000		3 000		-1 064	1 936	0	1 936	1 936			
Teknik- och serviceförvaltning														
1	Gatubeläggningar	2024	1 000	938	1 000			1 000	938	1 050	62			
2	Reservkraft Vattudalsskolan	2023	4 310	3 848		3 406		3 406	2 945	2 945	461	461	(461)	
3	Belysning väg 829	2023	3 000	3 033		167		167	200	200	-33			
4	Vattudalsskolan låssystem	2023	1 029	739		751		751	461	685	290			
5	Investeringspott fastighet föregående år	2024	4 500	4 498		1 332		1 332	1 330	1 332	2			
6	Solceller Strömbacka	2024	1 700	1 663		740		740	703	740	37			
7	Busskurer utbyte	2024	100	201	100	44		144	145	145	-1			
8	Låssystem Centralskolan Hoting	2024	1 000	0		1 000		1 000	0	0	1 000			
9	Ombyggnad skolor Strömsund	2024	17 100	15 770	15 700	541		16 241	14 911	13 600	1 330	1 330	(2 641)	
10	Investeringspott fastighet	2025	4 500	501	4 500			4 500	501	405	3 999	3 999	(4 095)	
11	IT-säkerhet	2025	2 250	1 926	2 250			2 250	1 926	2 250	324	324	(ny)	
12	Förpackningsinsamling allmänna platser	2025	100	102	100			100	102	120	-2			
13	Åkrgräsklippare	2025	295	295	295			295	295	295	0			
14	Reservkraft	2025	2 200	124	2 200			2 200	124	111	2 076	2 076	(2 089)	
15	Byte brand/inbrottslarm	2025	2 000	1 851	2 000			2 000	1 851	1 110	149	149	(890)	
16	Ugnar produktionskök	2025	500	442	500			500	442	421	58			
17	Värmeskåp mat	2025	400	304	400			400	304	177	96			
18	Grevåkerskolan låssystem	2025	1 000	0	1 000			1 000	0	0	1 000			
19	Fjällsjöskolan låssystem	2025	1 000	0	1 000			1 000	0	0	1 000			
20	Flyttad matproduktion	2025	1 064	1 242			1 064	1 064	1 242	1 242	-178			
					Delsumma TSF			40 090	28 420	26 828	11 670	8 339	(10 176)	
Framtids- och utvecklingsförvaltning														
21	Ombyggnad Hjalmar Strömer Elevhälsa	2024	750	751		750		750	751	750	-1			
22	SOT Stora Blåsjön	2024	0	238	0			0	238	209	-238			
23	Personbil för utbildning Hjalmar Strömer	2025	103	0	103			103	0	103	103	103	(103)	
24	Laborationsutrustning Hjalmar Strömer	2025	160	124	160			160	124	160	36			
25	AME, låssystem	2025	110	0	110			110	0	110	110	110	(110)	
					Delsummma FUF			1 123	1 113	1 332	10	213	(213)	
Vård- och socialförvaltning														
26	Pentry Åshamra	2024	150	165		150		150	165	165	-15			
					Delsumma VSF			150	165	165	-15	0		
Summa investeringsutgifter									30 007	30 261				
Summa investeringsinkomster									-310					
Summa nettoinvesteringar					34 418	8 881	0	43 299	29 697	30 261	13 602	8 552	(10 389)	

Teknik- och serviceförvaltning												
1	Utförs under sommaren på prio vägar enligt kontroll av vägar											
2	Beräknas klart 2026 väntar på Eon som planerar servisändring i Nov-Dec											
3	Utförs under september/ oktober.											
4	Klart ej fakturerat											
5	Klart											
6	Klart											
7	Pågår och byts ut flera under 2025											
8	Utredning och prioritering PDV klart under hösten, därefter upphandling före årsskiftet.											
9	Etapp 1 påbörjas 2025 och färdigställs 2026 Q1, etapp 2 påbörjas därefter											
10	Upphandlingarna larm överprövade. Ny upphandling utskickad. Projektstart februari 2026, beräknas klart oktober 2026.											
11	Pågår enligt plan. Försenad leverans.											
12	Klart											
13	Klar											
14	Etapp 1 klar väntar på konsultens utredning inför etapp 2.											
15	Pågår 2025, färdigställs jan 2026.											
16	Utförs under hösten											
17	Pågår, beräknas bli något lägre kostnad på grund av färre mottagningskök											
18	Utredning och prioritering PDV klart under hösten, därefter upphandling före årsskiftet.											
19	Utredning och prioritering PDV klart under hösten, därefter upphandling före årsskiftet.											
20	Klart											

Framtids- och utvecklingsförvaltning												
21	Fördröjt pga ändrad projektering/plan ombyggnad skolor Strömsund till Gröna skolan. Klart											
22	Klart											
23	Avstår inköp på grund av vikande elevunderlag och utredning av programutbud.											
24	Beställning gjord, leverans innan årsskiftet.											
25	Pågår men avvaktar utredning kring byte av lokal.											

Vård- och socialförvaltning												
26	Klart											

Investeringsbudget avfall, vatten och avlopp (AVA), avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringar ombudgetering till 2026

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2025	Ombudget 2025	TA 2025	Tot bud 2025	Bokfört 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt)
	Vatten och avlopp												KS 16 dec.
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	7 600	8 874	1 000			1 000	1 056	1 056	-56		
2	Förnyelse ledningsnät V	2020	4 860	3 321	720			720	505	500	215	-	(220)
3	Förnyelse ledningsnät A	2020	16 740	18 647	2 880			2 880	2 616	2 550	264	-	(330)
4	Renovering pumpstationer	2025	600	1 044	600			600	1 044	1 044	-444		
5	Pumpar	2025	500	508	500			500	508	500	-8		
6	Skalskydd	2025	400	126	400			400	126	160	274		
7	Investeringsspot VA 2024	2025	824	781	0	193		193	150	193	43		
8	Reservkraft dricksvatten	2024	1 000	1 008		722		722	730	730	-8		
9	Ventilation Strömsunds reningsverk	2024	1 000	880		874		874	754	874	120		
10	Investeringsspot VA 2025	2025	500	416	500			500	416	500	84		
11	Reservkraft dricksvatten	2025	1 360	1 205	1 360			1 360	1 205	1 360	155		
12	UV-ljus Hamnerdals vattenverk	2025	300	290	300			300	290	310	10		
13	Slamavvattn. Strömsunds reningsverk	2025	1 100	1 952	1 100			1 100	1 952	1 400	-852		
14	Förnyelse ledningsnät dagvatten	2025	500	521	500			500	521	521	-21		
	Avfall												(550)
15	Bränsledepå krisberedskap	2025	310	401	310			310	401	320	-91		
16	Kärthus centrala insamlingsplatser	2025	1 500	1 316	1 500			1 500	1 316	1 400	184		
17	Restavfallskärl	2025	150	272	150			150	272	272	-122		
	Förpackningsinsamling												
18	Sopkärl, dekal, taggar	2025	2 400	2 054	2 400			2 400	2 054	2 054	346		
19	Krantömmade behållare	2025	2 000	2 686	2 000			2 000	2 686	2 686	-686		
20	Kärthus centrala insamlingsplatser	2025	800	438	800			800	438	450	363		
	Delsumma vatten och avlopp							11 649	11 871	11 698	-222	0	(550)
	Delsumma avfall							1 960	1 989	1 992	-29	0	
	Delsumma förpackningsinsaml.							5 200	5 177	5 190	23	0	
	Delsumma avfall+förp.insaml.							7 160	7 166	7 182	-6	0	
	Summa investeringsutgifter		44 444	46 738	17 020	1 789	0	18 809	19 037	18 880	-228	0	
	Summa investeringsinkomster								0				
	Summa nettoinvesteringar AVA				17 020	1 789	0	18 809	19 037	18 880	-228	0	(550)

Kommentarer

- Pågår och fortsätter även 2026 och 2027.
- Pågår och fortsätter även 2026 och 2027. Byte av en del vattenledningar i Hamnerdal planeras. Relining i Rossön. Inköp av korrelator ca 100 tkr ska
- Upphandling strumpinfodring kostnad 2 304 661 kr, utförs i september och oktober. Slutfaktura efter besiktning på 115 233 kr ej kommit.
- Dyrare än beräknat, helt ny pst 45:an i Hamnerdal. Klart.
- Pågår. Pumpar behöver hela tiden bytas ut, många anläggningar gör att behovet av pumpar är stort. Renovering tryckstegring Strömsund ska tas här.
- Vi ligger lite lågt med det här ett tag för att se vart styr- övervakning med mera hamnar.
- Kommer att användas till tryckstegring Strömsund.
- Pågår, verk levererade och betalda (1 773 tkr) men inte inmonterade. Tillkommer elektriker och installatör från leverantör. Räknas tillsammans med rad 11.
- Pågår, klart innan semestern, fattas en del driftinstruktioner mm
- Pågår, beräknas klart under hösten. Kommer att användas till renovering tryckstegring Strömsund.
- Pågår, verk levererade och betalda (1 773 tkr) men inte inmonterade. Tillkommer elektriker och installatör från leverantör.
- Pågår, beräknas klart oktober. Klart, fattas en faktura för elektriker.
- Vi har fått ny offert och beställning är gjord. Offerten högre än åskandet. Pågår, leverans beräknas före jul.
- Upphandling strumpinfodring gjord. Arbetet utförs under september och oktober. Klart.
- Klart för i år. Ej AVA:s.
- Pågår, hus färdigställs och placeras ut löpande.
- Avrop gjort och leverans pågår.
- Avrop gjort och leverans pågår.
- Avrop gjort och leverans pågår.
- Beställning gjord och leverans pågår

Nr	Objekt	Start- år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2025	Ombudget 2025	TA 2025	Tot bud 2025	Bokfört 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Ombudget	(Preliminärt)
	Bredband												KS 16 dec.
	Fiber hela kommunen	2015	120 759	179 041									
1	Efteranslutningar/förtätningar	2024			2 000	300		2 300	1 295	1 295	1 005	1 005	(1 005)
2	Master N4M	2024	2 800	2 367		1 915		1 915	1 482	1 482	433	433	(433)
3	Hamnerdalsomr. PTS 2023	2024						0	5 946	6 600	-5 946		
4	Stora Blåsön PTS 2023	2024						0	4 402	5 600	-4 402		
5	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-61 354				0	-10 349	-12 200	10 349		
	Summa investeringsutgifter		120 759	179 041	2 000	2 215	0	4 215	13 126	14 977	1 438	1 438	
	Summa investeringsinkomster		0	-61 354					-10 349	-12 200			
	Summa nettoinvesteringar			117 687	2 000	2 215	0	4 215	2 777	2 777	1 438	1 438	(1 438)

Kommentarer

- Årets budget används för efteranslutning av villor och företag i utbyggda områden. Ombudgetering avser påbörjade projekt som inte slutförts.
- Fiberanslutning av master. Ombudgetering avser det som inte slutförts. En mast återstår, beräknas slutföras under 2026.
- Projekttiden löper fram till 2026.
- Projekttiden löper fram till 2026.
- Årets bokförda bidrag avser upparbetat belopp under året. (PTS bredbandsstöd).

Diarienummer KS.2026.87 041

§ 18 Revidering av investeringsbudget 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Investeringarna i solcellsanläggning på Solbacken särskilda boende, 1 600 000 kronor och växthus till Arbetsmarknadsenheten, 150 000 kronor utgår.
2. Investeringen i sopkärl för fastighetsnära insamling på 8 000 000 kronor minskas till 6 000 000 kronor.
3. Den nya sammanlagda investeringsbudget för år 2026, inklusive ombudgeteringar från år 2025, blir 101 970 000 kronor.

Ärendet direktjusteras.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Investeringarna i solcellsanläggning på Solbacken särskilda boende, 1 600 000 kronor och växthus till Arbetsmarknadsenheten, 150 000 kronor utgår.
2. Investeringen i sopkärl för fastighetsnära insamling på 8 000 000 kronor minskas till 6 000 000 kronor.
3. Den nya sammanlagda investeringsbudget för år 2026, inklusive ombudgeteringar från år 2025, blir 101 970 000 kronor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut samt att ärendet direktjusteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag i december att göra en översyn av de investeringsobjekt som beslutats för år 2026 och även att se

över de objekt som lagts fram för preliminär ombudgetering från 2025-2026. Detta för att se om det går att minska volymen på investeringar för år 2026 då det beslutats om en relativt hög volym investeringar för året samtidigt som indikationerna för år 2025 visar ett sämre resultat än budgeterat. Ombudgeteringen av investeringar från år 2025 till år 2026 tas upp i ett annat ärende, KS.2025.694, där de tidigare preliminärt yrkade ombudgeteringarna minskar från 12 377 000 kronor till 9 990 000 kronor.

I översynen har det framkommit att solcellsanläggningen på Solbackens särskilda boende och växthuset för Arbetsmarknadsenheten kan utgå samt att kostnaden för investeringen i sopkärl för den fastighetsnära insamlingen kan minskas med 2 000 000 kr.

Förslaget är att den sammanlagda investeringsvolymen för år 2026, tillsammans med ombudgeterad investering från 2025 till 2026, blir då 101 970 000 kronor mot tidigare 108 107 000 kronor.

Underlag till beslut

AU § 24/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av investeringsbudget 2026

Revidering investeringsbudget per objekt 2026, förslag.

Diarienummer KS.2026.87

Revidering av investeringsbudget 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Investeringarna i solcellsanläggning på Solbacken särskilda boende, 1 600 000 kronor och växthus till Arbetsmarknadsenheten, 150 000 kronor utgår.
2. Investeringen i sopkärl för fastighetsnära insamling på 8 000 000 kronor minskas till 6 000 000 kronor.
3. Den nya sammanlagda investeringsbudget för år 2026, inklusive ombudgeteringar från år 2025, blir 101 970 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav kommundirektören i uppdrag i december att göra en översyn av de investeringsobjekt som beslutats för år 2026 och även att se över de objekt som lagst fram för preliminär ombudgetering från 2025-2026. Detta för att se om det går att minska volymen på investeringar för år 2026 då det beslutats om en relativt hög volym investeringar för året samtidigt som indikationerna för år 2025 visar ett sämre resultat än budgeterat. Ombudgeteringen av investeringar från år 2025 till år 2026 tas upp i ett annat ärende, KS.2025.694, där de tidigare preliminärt yrkade ombudgeteringarna minskar från 12 377 000 kronor till 9 990 000 kronor.

I översynen har det framkommit att solcellsanläggningen på Solbackens särskilda boende och växthuset för Arbetsmarknadsenheten kan utgå samt att kostnaden för investeringen i sopkärl för den fastighetsnära insamlingen kan minskas med 2 000 000 kr.

Förslaget är att den sammanlagda investeringsvolymen för år 2026, tillsammans med ombudgeterad investering från 2025 till 2026, blir då 101 970 000 kronor mot tidigare 108 107 000 kronor.

Beslutsunderlag

Revidering investeringsbudget per objekt 2026, förslag.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Investeringsbudget per objekt 2026, revidering

Förvaltning			Budget	Reviderad	Plan
Äskande	Utförare	Objekt	2026	2026	2027
Skattefinansierad					
Kommunstyrelsen (KS)					
		Kommunstyrelsens ospecificerade pott	2 000	2 000	3 000
	TSF	Reservkraft utifrån tidigare redovisad reservkraftplan	2 000	2 000	2 000
	TSF	Beredskapslager drivmedel	830	830	
Teknik- och serviceförvaltningen (TSF)					
	TSF	Sprinklers särskilda boenden, 2 st	5 500	5 500	
	TSF	Elbilsladdare	420	420	420
	TSF	Solcellsanläggning, Solbacken särskilda boende	1 600	-	
	TSF	Byte av tak Fjällsjöskolan	1 500	1 500	
	TSF	Byte brand/inbrottslarm	2 000	2 000	2 000
	TSF	Fastigheter, pott	4 500	4 500	4 500
	TSF	Kärl för återvinning på allmänna platser	150	150	
	TSF	4-axligt släp för containerkörning	350	350	
	TSF	Väderskydd	100	100	100
	TSF	Gator/vägar, pott	1 000	1 000	1 000
	TSF	IT, Pott	1 000	1 000	2 500
	TSF	Ugnar kök, 2 st	600	600	
	TSF	Förnyelse ledningsnät dagvatten	500	500	500
Framtids- och utvecklingsförvaltningen (FUF)					
	FUF	Laborationsutrustning EL-programmet	240	240	
	FUF	Växthus (Arbetsmarknadsenheten AME)	150	-	
Barn-, kultur, och utbildningsförvaltningen (BKUF)					
	TSF	Åtgärdsplan utifrån hot och våld (PDV)	5 000	5 000	
	TSF	Ombyggnad skolor, Strömsund	10 000	10 000	
Närvård Frostviken (NVF)					
	TSF	Ombyggnation av personalkontor	190	190	
Vård- och socialförvaltningen (VSF)					
	TSF	Gruppbostad LSS nybyggnad	21 000	21 000	
Delsumma skattefinansierad			60 630	58 880	16 020
Avgiftsfinansierad					
Avfall, vatten och avlopp (AVA)					
	TSF	VA-enligt plan	4 650	4 650	9 360
	TSF	Skivfilter Strömsunds reningsverk	10 000	10 000	
	TSF	CUS-hus (hus för kärl på centrala platser)	4 000	4 000	1 000
	TSF	Restavfallskärl	150	150	150
	TSF	Kärntvattsaggregat	800	800	
Bredband					
Bredband	Bredband	Bredbandsutbyggnad	4 500	4 500	2 000
Delsumma avgiftsfinansierad			24 100	24 100	12 510
Producentfinansierad					
Förpackningsinsamling					
	TSF	Sopkärl fastighetsnära insamling (FNI)	8 000	6 000	
	TSF	Krantömmande behållare till förpackningsinsamlingen	3 000	3 000	
Delsumma producentfinansierad			11 000	9 000	-
Totalsumma			95 730	91 980	28 530

Diarienummer KS.2025.689 047

§ 17 Vindkraftsmedel från staten 2026

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2026 är beräknade till 10 300 000 kronor.
2. Verksamheterna får 6 500 000 kronor för anpassnings- och utvecklingskostnader under år 2026. Utvecklingspotten för kommunstyrelsen om 2 000 000 kronor ändras till investeringsmedel för föreningslivet i Hammerdalsområdet.
3. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 800 000 kronor.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får kommunstyrelsen delegation att fördela eventuellt överskjutande belopp.

Ärendet direktjusteras.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Vindkraftsmedel som ska tillfalla kommunen för år 2026 är beräknade till 10 300 000 kronor.
2. Verksamheterna får 8 500 000 kronor för anpassnings- och utvecklingskostnader under år 2026.
3. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 800 000 kronor.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftsmedel avviker mot beräknat belopp får kommunstyrelsen delegation att fördela eventuellt överskjutande belopp.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut med ändring av punkten "Kommunstyrelsens utvecklingspott får 2 000 000

Justerare

kronor" till "Investeringsmedel för föreningslivet i Hammerdalsområdet 2 000 000 kronor".

Karin Holmquist (M) yrkar att framtids- och utvecklingsförvaltningen får 500 000 kronor för införskaffande av lärverktyg som ska användas för att stödja undervisningen och tillgodose särskilda behov. Detta ska ge en effektiv lärande miljö som möter allas behov. Detta ska tas från kommunstyrelsens utvecklingspott som uppgår till 2 000 000 kronor enligt förslag.

Mötet ajourneras till klockan 13.50.

Simon Högberg (M) yrkar för ett tydliggörande gällande föreslagna 600 000 kronor "till framtids- och utvecklingsförvaltningen för att sätta Strömsund på kartan" till "[...] sätta hela Strömsunds kommun på kartan".

Moderaterna yrkar att framtids- och utvecklingsförvaltningen får 500 000 kronor för införskaffande av lärverktyg.

Sverigedemokraterna yrkar bifall till Moderaternas förslag.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Förslag 1: Ursprungsförslaget med ändring enligt ordförandes yrkande.

Förslag 2: Att framtids- och utvecklingsförvaltningen får 500 000 kronor för införskaffande av lärverktyg. Detta innebär att kommunstyrelsens utvecklingspott minskar till 1 500 000 kronor.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslag 1.

Votering

Simon Högberg (M) begär votering.

Ordförande meddelar att votering är begärd och ska genomföras.

Följande voteringsproposition godkänns:

Den som vill bifalla förslag 1 röstar ja, den som önskar förslag 2 röster nej.

Resultat av votering: 8 ja-röster och 7 nej-röster.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar avge förslag 1.

Justerare

Reservation

Moderaterna samt Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntas ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla Strömsunds kommun. Ingen utbetalning har dock skett under år 2025 men löfte finns från regeringen att det ska betalas ut under år 2026. För år 2026 och 2027 finns ingen känd beräkning men med tanke på att den totala potten för hela landet ökar för år 2026 och 2027 så torde beloppet för år 2026 inte understiga 10 300 000 kronor. Det är för närvarande inte känt när eller hur pengarna för år 2025 och 2026 kommer utbetalas men det är sagt att utbetalning ska ske under år 2026. För att pengarna ska hinna användas under år 2026 behöver vi ha en beredskap för hur de ska hanteras när de utbetalas.

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling. Vindkraftmedlen, som just nu bara pekas ut för åren 2025-2027, kan bidra till kostnader både för anpassning och utveckling.

Efter dialoger med kommundirektörens ledningsgrupp har majoriteten, Socialdemokraterna och Centerpartiet, valt att fördelningen av 10 300 000 kronor ska se ut som följer:

- Kommundirektören, kommunledningsförvaltningen får 1 800 000 kronor för implementering av styrsystem, beslutsstödssystem, prioriteringsmodell, organisationsöversyn samt utveckling av ledningsgrupp.
- Näringslivspott till framtids- och utvecklingsförvaltningen för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor. (utreda industrimark/industrifastighet, inflyttning med mera).

-
- Uppstart bilpool till teknik- och serviceförvaltningen, 1 000 000 kronor.
 - Till framtids- och utvecklingsförvaltningen för att sätta Strömsund på kartan, 600 000 kronor.
 - Kommunstyrelsens utvecklingspott får 2 000 000 kronor.
 - Projektering särskilt boende, trygghetsboende till teknik- och serviceförvaltningen, 1 000 000 kronor.
 - Barn- kultur- och fritidsförvaltningen och framtids- och utvecklingsförvaltningen får tillsammans 1 000 000 kronor till rörelseaktiviteter i förskola och skola/gymnasium för att motverka psykisk ohälsa bland barn och unga samt förbättra studieresultat.
 - Digitalisering av kommunens detaljplaner, GIS, Miljö och Byggavdelningen, 700 000 kronor.
 - Ungdomsprojekt, medfinansiering Leaderprojekt, till framtids- och utvecklingsförvaltningen, 600 000 kronor.

Vård- och socialförvaltningen och närvård Frostviken får 600 000 kronor tillsammans för att minska ofrivillig ensamhet bland yngre äldre.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse Vindkraftmedel från staten 2026

Lokal fördelning av satsningar i BP 2025 Jämtlands län

Diarienummer KS.2025.689

Vindkraftmedel från staten 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Vindkraftmedel som ska tillfalla kommunen för år 2026 är beräknade till 10 300 000 kronor.
2. Verksamheterna får 8 500 000 kronor för anpassnings- och utvecklingskostnader under år 2026.
3. Kommundirektörens budget får ett tilläggsanslag med 1 800 000 kronor.
4. Om utfallet av tilldelade vindkraftmedel avviker mot beräknat belopp får kommunstyrelsen delegation att fördela eventuellt överskjutande belopp.

Beskrivning av ärendet

Under hösten år 2024 lade regeringen fram sin budgetproportion där man, bland annat, sade att medel skulle tillfalla kommuner som har vindkraftsproduktion inom sina geografiska yta. Utifrån omfattningen på vindkraftsproduktionen, i förhållande till andra kommuner, räknas storleken på beloppen fram som ska tillfalla dessa kommuner under åren 2025, 2026 och 2027. För år 2025 förväntas ett belopp på 10 300 000 kronor tillfalla Strömsunds kommun. Ingen utbetalning har dock skett under år 2025 men löfte finns från regeringen att det ska betalas ut under år 2026. För år 2026 och 2027 finns ingen känd beräkning men med tanke på att den totala potten för hela landet ökar för år 2026 och 2027 så torde beloppet för år 2026 inte understiga 10 300 000 kronor. Det är för närvarande inte känt när eller hur pengarna för år 2025 och 2026 kommer utbetalas men det är sagt att utbetalning ska ske under år 2026. För att pengarna ska hinna användas under år 2026 behöver vi ha en beredskap för hur de ska hanteras när de utbetalas.

Kommunfullmäktige antog i februari 2025 ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun pekar på att kommunen måste anpassa sig till en minskande befolkning så att kommunen samtidigt kan skapa resurser för utveckling. Vindkraftmedlen, som just nu bara pekas ut för åren 2025-2027, kan bidra till kostnader både för anpassning och utveckling.

Efter dialoger med kommundirektörens ledningsgrupp har majoriteten, Socialdemokraterna och Centerpartiet, valt att fördelningen av 10 300 000 kronor ska se ut som följer:

- Kommundirektören, kommunledningsförvaltningen får 1 800 000 kronor för implementering av styrsystem, beslutsstödssystem, prioriteringsmodell, organisationsöversyn samt utveckling av ledningsgrupp.
- Näringslivspott till framtids- och utvecklingsförvaltningen för utåtriktad verksamhet, 1 000 000 kronor. (utreda industrimark/industrifastighet, inflyttning med mera).
- Upstart bilpool till teknik- och serviceförvaltningen, 1 000 000 kronor.
- Till framtids- och utvecklingsförvaltningen för att sätta Strömsund på kartan, 600 000 kronor.
- Kommunstyrelsens utvecklingspott får 2 000 000 kronor.
- Projektering särskilt boende, trygghetsboende till teknik- och serviceförvaltningen, 1 000 000 kronor.
- Barn- kultur- och fritidsförvaltningen och framtids- och utvecklingsförvaltningen får tillsammans 1 000 000 kronor till rörelseaktiviteter i förskola och skola/gymnasium för att motverka psykisk ohälsa bland barn och unga samt förbättra studieresultat.
- Digitalisering av kommunens detaljplaner, GIS, Miljö och Byggavdelningen, 700 000 kronor.
- Ungdomsprojekt, medfinansiering Leaderprojekt, till framtids- och utvecklingsförvaltningen, 600 000 kronor.

-
- Vård- och socialförvaltningen och närvård Frostviken får 600 000 kronor tillsammans för att minska ofrivillig ensamhet bland yngre äldre.

Beslutsunderlag

Lokal fördelning av satsningar i BP 2025 Jämtlands län

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Kommundirektör

Ekonomichef

Lokal fördelning av satsningar i samband med budgetpropositionen 2025

Jämtlands län

1 Inledning

I budgetpropositionen för 2025 års räkning gör regeringen ett antal riktade satsningar på kommuner och regioners verksamheter. Satsningarna berör främst skola och utbildning, hälso- och sjukvården och det civila försvaret, och beskrivs i länsbladet. Totalt satsar regeringen ca 4,5 miljarder kronor på kommunerna och ca 4,4 miljarder kronor på regionerna år 2025 i riktade statsbidrag. Notera att samtliga satsningar på skola och utbildning som riktas till kommuner och regioner i budgetpropositionen inte ingår i länsbladet, som representerar ett urval av satsningar. Tabellerna i länsbladet är därmed ej uttömmande, och innehåller endast information om utvalda satsningar. Satsningar som återfinns i länsbladet men som saknar representation i tabellerna har ännu ingen färdig fördelningsnyckel.

2 Satsningar på skola och utbildning

Samlat statsbidrag för personalförstärkning

För att bl.a. stärka huvudmännens förutsättningar att öka tryggheten och studieron i skolan, förbättra elevhälsan och samtidig avlasta lärare föreslår regeringen ett samlat statsbidrag för personalförstärkning. Det samlade statsbidraget är även ett led i regeringens arbete för att minska antalet riktade statsbidrag för att underlätta huvudmännens administrativa arbete med statsbidragen. Regeringen föreslår att det samlade statsbidraget förstärks med 850 miljoner kronor för 2025. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

Försöksverksamhet med intensivträning i svenska

Regeringen föreslår 100 miljoner kronor per år från 2025 till 2027 för en försöksverksamhet med intensivträning i svenska. Målet är att stödja elever som behöver extra språkstöd, särskilt under skollov, för att stärka språkutvecklingen. Detta riktar sig särskilt till elever från områden med stort utanförskap. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

Förstärkning av statsbidrag för akutskolor

Att skolan är trygg och lugn är avgörande för att eleverna ska må bra och lyckas. Det finns skolor som har mycket stora ordningsproblem och i dag saknas det ofta praktiska möjligheter att vid behov tillfälligt flytta elever utanför den egna skolan. För att ge ytterligare ökade förutsättningar för huvudmännen att inrätta akutskolor föreslår regeringen att statsbidraget för personalkostnader för akutskolor i grundskolan förstärks med 100 miljoner kronor för 2025. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom medlen betalas ut efter ansökan.

Fler utbildningsplatser i regionalt yrkesvux

Den försämrade konjunkturen väntas innebära ändrade förutsättningar på arbetsmarknaden. Det finns en ökad efterfrågan på yrkesutbildning för vuxna. Regeringen föreslår därför att 594 miljoner kronor tillförs den regionala yrkesinriktade utbildningen på gymnasial nivå inom kommunal vuxenutbildning (regionalt yrkesvux). Staten har sedan tidigare avsatt cirka 3,5 miljarder kronor för platser i regionalt yrkesvux för 2025. Det innebär att kommuner i samverkan kan ansöka om totalt cirka 4,1 miljarder kronor i statsbidrag för att anordna utbildningsplatser på regionalt yrkesvux. Ansökan om medel görs till Skolverket. Nedbrytningen anges i tabell 2.2 och är en uppskattning baserad på tidigare års beviljade statsbidrag och samverkan mellan kommuner.

Förstärkning av statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar

Tillgången till läroböcker och övriga läromedel av hög kvalitet är viktiga för elevernas kunskapsutveckling och lärares arbete. I syfte att sträva mot principen om en lärobok per elev och ämne föreslår regeringen att statsbidraget för inköp av läroböcker och lärarhandledningar förstärks med 200 miljoner kronor för 2025. Nedbrytningen anges i tabell 2.1 och baseras endast på kommunala huvudmän och på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ

Förstärkning av kunskapsbidraget

Statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling – Kunskapsbidraget – syftar till att stärka kunskapsutvecklingen för eleverna i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Som ett ytterligare stöd till huvudmännen i arbetet med att stärka elevernas kunskapsutveckling föreslår regeringen därför att Kunskapsbidraget förstärks med 700 miljoner kronor för 2025. Nedbrytningen anges i tabell 2.2 och baseras endast på kommunala huvudmän och på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ.

Förstärkning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan

Statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan är ett mycket viktigt stöd för god kvalitet och likvärdig utbildning i alla förskolor. Statsbidraget kan bl.a. användas för kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan och för att minska barngruppernas storlek vilka kan vara åtgärder för att höja kvaliteten i förskolan. Regeringen föreslår att statsbidraget förstärks med 900 miljoner kronor för 2025.

Nedbrytningen anges i tabell 2.2. och baseras på tidigare års bidragsramar och är därför indikativ.

Höjd skolschablon till kommunerna för att underlätta för inrättandet av mottagnings- och återvändandecenter

Schablonersättningen för förskola och utbildningsväsendet föreslås höjas för asylsökande och skyddsbehövande elever. De nuvarande nivåerna motsvarar inte kommunernas snittkostnader för de olika skolformerna. Genom att höja schablonersättningen kan adressera de utmaningar som uppstår inom skolverksamheten vid placering av mottagnings- och återvändandecenter i en kommun. På så sätt kan underlättas för Migrationsverket att inrätta sådana center som en del av omläggningen av mottagningssystemet. Regeringen föreslår att statsbidraget förstärks med 103 miljarder kronor år 2025. Medlen till höjda schablonersättningar till kommunerna för förskola och skolväsendet fördelas i tabell 2.2, enligt utfallet för dessa ersättningar 2023 för elever som är asylsökande eller har tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet.

Tabell 2.1. Satsningar på skola och utbildning till kommuner i Region Jämtland Härjedalen

Satsning	Höjd schablonersättning skolväsendet inkl. förskolan	Förstärkning av statsbidrag för inköp av läroböcker och lärarhandledningar	Förstärkning av Kunskapsbidraget	Förstärkning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan
Kommun	Medel – kommuner (mnkr)	Medel – kommuner (mnkr)	Medel – kommuner (mnkr)	Medel – kommuner (mnkr)
Berg	0,1	0,1	0,6	0,6
Bräcke	0,0	0,1	0,5	0,4
Härjedalen	0,1	0,2	0,6	0,6
Krokom	0,1	0,4	1,0	1,4
Ragunda	0,0	0,1	0,5	0,4
Strömsund	0,1	0,2	0,9	0,9
Åre	0,0	0,2	0,7	1,1
Östersund	0,2	1,0	3,1	4,7
Region Jämtland Härjedalen	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa län	0,6	2,2	7,9	10,2

Tabell 2.2. Satsningar på skola och utbildning Region Jämtland Härjedalen

Satsning	Region Jämtland Härjedalen 2024 (Mnkr)
Regionalt yrkesvux: 11 000 fler platser	9,1

3 Resurser för att stärka hälso- och sjukvården och socialtjänsten

Effektivitetsdelegationen

En effektivitetsdelegation för hälso- och sjukvården inrättas. Syftet är att genom statliga medel stödja regioner i genomförandet av strukturåtgärder som kan

effektivisera dessa verksamheter. Anslaget ska omfatta 250 mnkr/år till och med år 2030. Förslaget kräver ett beställningsbemyndigande. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom medlen betalas ut efter ansökan.

Suicidpreventivt arbete

Riktad satsning på ett samlat och stärkt suicidpreventivt arbete. Satsningen ska dels säkerställa ett förbättrat akut omhändertagande vid suicidalitet, dels omhändertagande av vissa av de förslag från Suicidanalys - utredningen som inte kräver lagstiftning. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

Första linjens psykiatri inom primärvården

Primärvårdens arbete och första linjens vård inom området behöver stärkas för att kunna utgöra första ingång vid psykisk ohälsa och därmed avlasta den specialiserade psykiatrin. I detta syfte föreslås en riktad satsning för att utveckla primärvårdens och första linjens vård. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

Statsbidrag för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten

Statsbidraget för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten syftar till att ge kommunerna stöd i arbetet med att ställa om socialtjänstens arbete för att förebygga att fler unga dras in i kriminalitet. Regeringen föreslår därför att 200 miljoner kronor fördelas till kommunerna 2025, 300 miljoner för 2026 samt därefter 600 miljoner kronor årligen för 2027 och 2028. Summan per kommun baseras till hälften på antalet anmälda brott och till hälften på antalet kommuninvånare. Fördelningen är preliminär. Fördelningen anges i tabell 3.1 och är indikativ.

Sektorsbidrag hälso- och sjukvård

Inflationen i kombination med regionernas pensionsavtal som medför stora pensionsavsättningar har slagit hårt mot regionernas ekonomi. Även om det ekonomiska läget har förbättrats förväntas det dröja ytterligare innan den ekonomiska situationen i regionerna har återhämtat sig. För att stärka regionernas förutsättningar att bedriva en god vård föreslår regeringen ett sektorsbidrag till hälso- och sjukvården på 2 miljarder kronor 2025. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

Medel för ökad vårdkapacitet i vardagen

Regeringen föreslår att ytterligare 1 miljard kronor avsätts 2025 för att stärka tillgängligheten och öka vårdkapaciteten. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatrin ska stärkas och köerna kortas

Förstärkt satsning på ökad tillgänglighet till barn- och ungdomspsykiatrin genom prestationsbaserad ersättning till regionerna för att korta köer och väntetider samt för att stödja och följa upp tillgänglighetsarbetet. Fördelningen anges i tabell 3.2 och är indikativ.

Tabell 3.1. Satsningar på hälso- och sjukvården och socialtjänsten till kommuner i Region Jämtland Härjedalen

Satsning	Suicidpreventivt arbete	Första linjens psykiatri inom primärvården	Statsbidrag för omställning till ett brottsförebyggande arbete i socialtjänsten
Kommun	Medel – kommuner (mnkr)	Medel – kommuner (mnkr)	Medel – kommuner (mnkr)
Berg	0,1	1,0	0,3
Bräcke	0,1	1,0	0,3
Härjedalen	0,1	1,0	0,4
Krokom	0,1	1,0	0,3
Ragunda	0,1	1,0	0,3
Strömsund	0,1	1,0	0,4
Åre	0,1	1,0	0,5
Östersund	0,1	1,0	1,0
Region Jämtland Härjedalen	8,1	9,5	0,0
Summa län	8,9	17,8	3,6

Tabell 3.2. Satsningar på hälso- och sjukvården och socialtjänsten Region Jämtland Härjedalen

Satsning	Region Jämtland Härjedalen 2024 (Mnkr)
Sektorbidrag till hälso och sjukvården	27,8
Ökad vårdkapacitet	12,5
Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatri ska stärkas och köerna kortas	22,4

4 Satsningar som stärker Sveriges civila försvar

MSB Räddningstjänst

Civilt försvar: Räddningstjänst: Förslaget innebär åtgärder för att öka förmågan inom kommunal räddningstjänst under höjd beredskap. Detta är en satsning om 129 mnkr 2025 och en permanent satsning om 285 mnkr från 2029. Kommunernas stöd är inte beräknat då det är en pågående planering hos MSB om hur medlen ska fördelas.

Riktade insatser till kommuner

Satsningen innebär att 90 mnkr tillförs anslaget 2025. Medlen fördelas inom ramen för nuvarande överenskommelse mellan MSB och SKR. Kommunernas stöd för denna satsning är inte beräknat då fördelningen görs via överenskommelsen med MSB.

5 Satsningar på Sveriges miljö- och klimatarbete

Incitament till kommunerna för vindkraft

Regeringen föreslår att 340 miljoner kronor avsätts 2025 för att ge kommuner incitament att tillstyrka ny vindkraft och kompensera de som redan gjort det. Medlen kan motsvara fastighetsskatten som vindkraften i kommunen genererat och ökas till 370 miljoner kronor 2026 och 400 miljoner kronor 2027. Stödet syftar till att främja vindkraftsutbyggnad och fördelas till kommuner baserat på installerad vindkraftseffekt. Kommunernas och regionernas stöd är ej beräknat eftersom utformningen av satsningen är under beredning.

Tabell 5.1. Satsningar på Sveriges miljö- och klimatarbete till kommuner i Region Jämtland Härjedalen

Satsning	Incitament till kommunerna för vindkraft
Kommun	Medel – kommuner (mnkr)
Berg	2,3
Bräcke	3,8
Härjedalen	8,8
Krokom	0,9
Ragunda	6,3
Strömsund	10,3
Åre	0,0
Östersund	1,9
Region Jämtland Härjedalen	0,0
Summa län	34,4

6 Översikt av större satsningar som huvudsakligen går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025 (Hela riket)

Nedan följer en översikt av större satsningar som går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025. Översikten ska inte ses som en fullständig förteckning utav samtliga satsningar som går till kommunsektorn, då det kan förekomma ytterligare satsningar som kommer kommuner och regioner till del, utan bör förstås som en övergripande sammanställning. Kommunernas och regionernas beräknade andelar är en uppskattning och det faktiska utfallet kan komma att skilja sig från denna.

Tabell 6. Översikt av större satsningar som huvudsakligen går till kommunsektorn i budgetpropositionen för 2025 (Hela riket)

Satsning	UO	Andel som tilldelas kommuner	Andel som tilldelas regioner	Anslag 2025 mnkr
----------	----	------------------------------	------------------------------	------------------

Höjd skolschablon till kommunerna för att underlätta för inrättandet av mottagnings- och återvändandecenter	8	100%	0%	103 mnkr
Utökning statsbidrag för läromedel	9	100%	0%	200 mnkr
Satsning för att kommunerna ska jobba brottsförebyggande med barn och unga	9	100%	0%	200 mnkr
Effektivitetsdelegationens anslag	9	0%	100%	250 mnkr
Suicidpreventivt arbete	9	0%	100%	400 mnkr
Tillgängligheten till barn- och ungdomspsykiatri ska stärkas och köerna kortas	9	0%	100%	470 mnkr
Första linjens psykiatri inom primärvården	9	0%	100%	500 mnkr
Ökad vårdkapacitet i vardagen	9	0%	100%	1000 mnkr
Sektorsbidraget till hälso- och sjukvården förlängs	9	0%	100%	2000 mnkr
Ökad satsning på akutskolor	16	100%	0%	100 mnkr
Försöksverksamhet med intensivträning i svenska för elever i behov av det	16	100%	0%	100 mnkr
Regionalt yrkesvux: 11 000 fler platser	16	100%	0%	594 mnkr
Förstärkning av Kunskapsbidraget	16	100%	0%	700 mnkr
Samlat statsbidrag för personalförstärkning	16	100%	0%	850 mnkr
Förstärkning statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan	16	100%	0%	900 mnkr
Incitament till kommunerna för vindkraft	21	100%	0%	340 mnkr

Diarienummer KS.2025.773 001

§ 6 Politisk omorganisation

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att godkänna den föreslagna politiska omorganisationen
2. Att den nya politiska organisationen ska gälla från och med 1 januari 2027.
3. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, vidta nödvändiga åtgärder för att genomföra omorganisationen.
4. Att ett hundra procentigt arvode i Strömsunds kommun innebär 90 % av arvode för en riksdagsledamot.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att godkänna den föreslagna politiska omorganisationen
2. Att den nya politiska organisationen ska gälla från och med 1 januari 2027.
3. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, vidta nödvändiga åtgärder för att genomföra omorganisationen.
4. Att ett hundra procentigt arvode i Strömsunds kommun innebär 90 % av arvode för en riksdagsledamot.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 maj 2025 § 43 att genomföra en översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod. Översynen beslöts bli utförd av en fullmäktigeberedning bestående av fullmäktiges presidium Elisabeth Lindholm (S), Magnus Svensson (C), Catarina Espmark (M) samt

§ 6 fortsättning

Lennart Oscarsson (S) och Simon Högborg (M). Fullmäktiges ordförande Elisabeth Lindholm är sammankallande.

Syftet med översynen av politisk organisation har varit att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv politisk struktur som stödjer god samverkan mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och förvaltningar. För att klara framtidens utmaningar behöver kommunen en politisk organisation som skapar tydlighet i ansvar, effektiva beslutsvägar och ett nära samarbete mellan den politiska nivån och förvaltningarna.

Nuvarande organisation har tjänat kommunen väl, men utvecklingen inom flera verksamhetsområden, liksom ökade krav på samordning och resurseffektivitet, motiverar en översyn och omfördelning av ansvar mellan nämnder och styrelse. Samtidigt finns behov av att tydliggöra kommunfullmäktiges roll och stärka dess strategiska ansvar.

Beredningen har kommit till slutsatsen att för långsiktig hållbarhet behålla en traditionell nämndstruktur.

Underlag till beslut

AU § 7/2026

KS § 246/2025

Tjänsteskrivelse -Politisk omorganisation

Jämförelse mellan nuvarande och föreslagen politisk organisation

Bilaga - Komplettering av organisationsskiss Resurscentrums ansvarsområden

Diarienummer KS.2025.773

Politisk omorganisation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Att godkänna den föreslagna politiska omorganisationen
2. Att den nya politiska organisationen ska gälla från och med 1 januari 2027.
3. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder och förvaltningar, vidta nödvändiga åtgärder för att genomföra omorganisationen.
4. Att kommunstyrelsen får i uppdrag att uppdatera reglementen och delegationsordningar i enlighet med den nya organisationen.
5. Att fastställa arvoden och tjänstgöringsgrader för förtroendevalda enligt arvodesöversikt, att gälla från och med 1 januari 2027.
6. Att ett hundra procentigt arvode i Strömsunds kommun innebär 90 % av arvode för en riksdagsledamot.

Sammanfattning av ärendet

Fullmäktige beslöt den 7 maj 2025 § 43 att genomföra en översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod. Översynen beslöts bli utförd av en fullmäktigeberedning bestående av fullmäktiges presidium Elisabeth Lindholm (S), Magnus Svensson (C), Catarina Espmark (M) samt Lennart Oscarsson (S) och Simon Högberg (M). Fullmäktiges ordförande Elisabeth Lindholm är sammankallande.

Syftet med översynen av politisk organisation har varit att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv politisk struktur som stödjer god samverkan mellan förtroendevalda, tjänstepersoner och förvaltningar. För att klara framtidens utmaningar behöver kommunen en politisk organisation som

skapar tydlighet i ansvar, effektiva beslutsvägar och ett nära samarbete mellan den politiska nivån och förvaltningarna.

Nuvarande organisation har tjänat kommunen väl, men utvecklingen inom flera verksamhetsområden, liksom ökade krav på samordning och resurseffektivitet, motiverar en översyn och omfördelning av ansvar mellan nämnder och styrelse. Samtidigt finns behov av att tydliggöra kommunfullmäktiges roll och stärka dess strategiska ansvar.

Beredningen har kommit till slutsatsen att för långsiktig hållbarhet behålla en traditionell nämndstruktur.

Ställningstaganden gällande antal ledamöter i nämnder och fullmäktige

Antalet ledamöter i kommunfullmäktige kvarstår. Motiveringen för detta är att färre ledamöter kan riskera att marginalisera mindre områden. Att bibehålla antalet ledamöter i fullmäktige skapar fortsatt förutsättningar för att hela kommunen representeras. Att minska antalet ledamöter ger marginell ekonomisk vinst men betydligt större risk för försämrad demokrati, sämre debatt och svagare politisk kontroll.

Kommunstyrelsens övergripande ansvar för att leda och samordna kommunens verksamheter samt arbete med långsiktiga och strategiska frågor, leder till att antalet ledamöter kvarstår. Det finns ett behov av bred representation och flera perspektiv vilket kan vara en utmaning om antalet ledamöter minskas.

Antal ledamöter kvarstår även i socialnämnden då vi anser att nämndens uppdrag är komplext och arbetsintensivt samt att vi strävar efter rättssäkra och robusta beslut.

Antalet ledamöter i Utbildningsnämnden minskas i förhållande till antalet i tidigare nämndstruktur. Beredningen har kommit fram till att en mindre grupp kan anses fortfarande behålla god kvalitet i besluten.

Föreslagen politisk omorganisation

Den föreslagna politiska omorganisationen innebär i huvudsak följande:

-
- Omfördelning av ansvarsområden mellan kommunstyrelsen och facknämnderna för att uppnå en tydligare ansvarsfördelning och effektivare styrning.
 - Utökat uppdrag för kommunfullmäktige, med syfte att stärka fullmäktiges roll som strategiskt och övergripande beslutsorgan.
 - Mer renodlade uppdrag för nämnderna.
 - Egen budget för vissa verksamheter.

Den föreslagna politiska organisationen innebär ett tydligare och mer samlat ansvar på den politiska nivån, med fokus på att stärka samverkan mellan politik och förvaltning samt skapa en effektivare styrning. Jämfört med nuvarande organisation sker förändringar främst i ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna, medan själva nämndorganisationen i huvudsak behålls som den varit tidigare.

Kommunfullmäktiges roll stärks genom att flera råd som tidigare sorterat under nämnder eller styrelser flyttas till fullmäktige. Det gäller Brottsförebyggande rådet, Folkhälsorådet, Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet. Syftet är att dessa råd, som behandlar övergripande och tvärssektoriella frågor, ska knytas närmare kommunens högsta beslutande organ. Förändringen tydliggör fullmäktiges strategiska roll och stärker medborgardialogen på en övergripande nivå.

Kommunstyrelsens samordnande och strategiska roll förtydligas och breddas i den nya organisationen. Frågor av övergripande och strategisk karaktär flyttas till kommunstyrelsen, i syfte att samla kommunens styrning och skapa bättre helhetssyn. Kommunstyrelsens roll stärks som kommunens ledande politiska organ med ansvar för samordning, utveckling och uppföljning.

Näringslivsutskottet kvarstår men lyfts tydligare fram i organisationsstrukturen för att markera dess betydelse i kommunens utvecklingsarbete. Näringslivsutskottet får även ett samlat ansvar för näringslivs- och turismfrågor.

Kultur- och fritidsfrågorna flyttas från utbildningsnämnden till kommunstyrelsens ansvarsområde. Dessa verksamheter bedöms vara av

kommunövergripande karaktär med stark koppling till kommunens attraktionskraft, folkhälsa och utveckling. Utbildningsnämnden fokuserar på utbildningsverksamhetens kärnuppdrag. Kultur- och fritid föreslås fortsatt ha egen budget.

Gymnasieskolan, vuxenutbildning och Lärcentrum föreslås ha egen budget för tydligt ekonomiskt ansvar, styrning och förbättrad uppföljning.

Genom att flytta vissa arbetsmarknadsfrågor för vuxna till socialnämnden stärks kopplingen mellan individstöd, försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser. Dessa finns då under ett och samma politiska ansvar, vilket ger bättre helhetssyn och samordning, inte minst med nuvarande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Nuvarande och föreslagna tjänstgöringsgrader

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

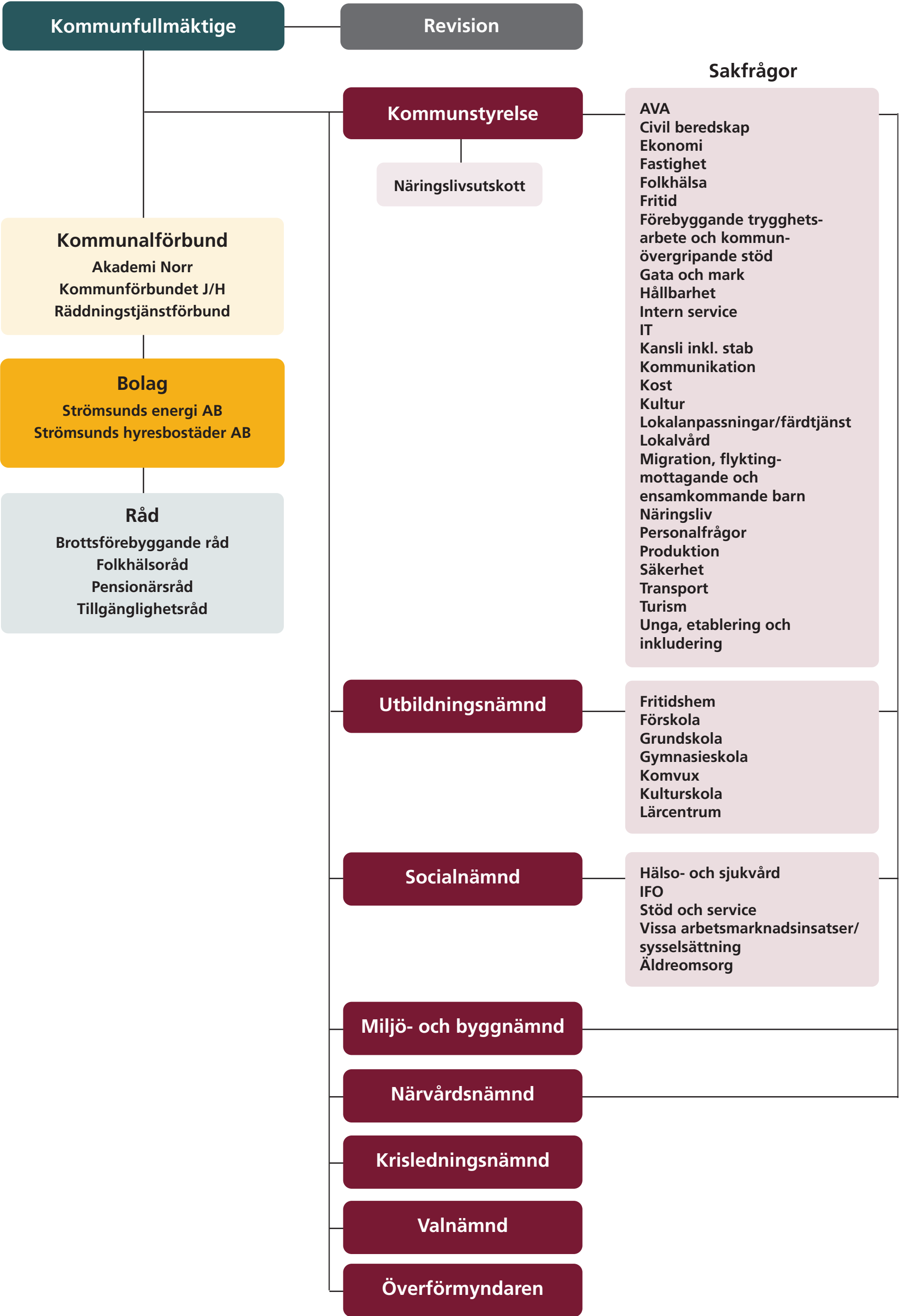
Kommunfullmäktiges ordförande, Elisabeth Lindholm

Beslut skickas till

Kommundirektör, Peter Jemtbring

Jämförelse mellan nuvarande och föreslagen politisk organisation

Område / funktion	Nuvarande organisation	Föreslagen organisation	Syfte med förändring
Kommunfullmäktige	Har strategiskt ansvar. Råden sorterar under olika nämnder.	Får utökat uppdrag. Råden (Brottsförebyggande, Folkhälsoråd, Pensionärsråd, Tillgänglighetsråd) flyttas hit.	Tydliggör fullmäktiges övergripande roll och stärker dialogen med medborgare och civilsamhälle.
Kommunstyrelsen	Har samordningsansvar. Näringslivsutskott finns men har inte synts i organisationsskissen.	Får samlat ansvar för övergripande frågor som kultur, fritid och turism. Näringslivsutskottet tydliggörs. Antal ledamöter och ersättare kvarstår.	Stärker strategisk styrning, helhetssyn och samordning av utvecklingsfrågor.
Kultur- och fritidsfrågor	Ligger under Barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Egen budget.	Flyttas till kommunstyrelsen. Föreslås fortsatt ha egen budget.	Dessa frågor bedöms vara av övergripande karaktär och knutna till folkhälsa samt kommunens utvecklings- och attraktionskraft.
Utbildningsnämnd (tidigare Barn-, kultur- och utbildningsnämnd)	Ansvar för utbildning, kultur och fritid.	Ansvar för förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, Lärcentrum och Kulturskola. Den nya nämnden har 11 ordinarie ledamöter samt 3 ledamöter i arbetsutskott.	Fokus på kärnuppdraget – utbildning. Kultur och fritid flyttas till KS.
Gymnasieskolan	Ansvar för gymnasieprogram, vuxenutbildning och Lärcentrum.	Föreslås ha egen budget.	Tydliggör ekonomiskt ansvar och ger bättre uppföljning av verksamhetsresultat.
Socialnämnd	Ansvar för individ- och familjeomsorg (IFO), äldreomsorg, stöd och service, hälso- och sjukvård.	Ansvarar fortsatt för ovan, samt ett utökat ansvar för vissa arbetsmarknadsfrågor från kommunstyrelsen. Antal ledamöter och ersättare kvarstår.	Samlar individ- och försörjningsstödande verksamhet under ett politiskt ansvar för bättre helhet och samordning.
Miljö- och byggnämnd	Oförändrad.	Oförändrad.	Inga förändringar föreslås.
Närvårdsnämnd	Oförändrad.	Oförändrad.	Inga förändringar föreslås.
Krisledningsnämnd, Valnämnd, Revisionen, Överförmyndare	Oförändrade.	Oförändrade.	Inga förändringar föreslås.



Diarienummer KS.2026.47 103

§ 19 Samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktiges beslut

Godkänna förslaget till samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Ärendet direktjusteras.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna förslaget till samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut med tillägget att det ska till kommunfullmäktige för beslut samt att ärendet direktjusteras.

Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås besluta om att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnad i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i Servanet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40 procent.

Underlag till beslut

AU § 33/2026

Tjänsteskrivelse - Samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Justerare

Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17

§ 5 Kramfors Mediateknik

Beslutet skickas till

Servanet

Diarienummer KS.2026.47

Samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna förslaget till samgående Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB

Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslår besluta om att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnad i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i Servanet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40 procent.

Beskrivning av ärendet

Servanet AB beslutade den 17 december § 5, följande:

Den gemensamma utredning som gjorts under hösten visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet.

För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom

digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Styrelserna för Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås därför besluta om att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i Servanet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Styrelsen för Servanet beslutar att hemställa hos ägarbolag och kommunfullmäktige: att

- godkänna att Kramfors Mediateknik AB går samman med Servanet AB,
- Servanet AB nyemitterar aktier motsvarande en ägarandel för Kramfors Mediateknik om 10,40 %, till ett belopp motsvarande substansvärdet per aktie,
- fastställa nytt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning i enlighet med reviderade förslag,
- kommunfullmäktiga i Sundsvall ska utse ytterligare en ledamot till Servanets styrelse,
- ge stämмоombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget,
- ge vd i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet, samt
- besluten ska gälla under förutsättning att samtliga berörda kommunfullmäktige godkänner förslaget och fattar likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll Servanet 2025-12-17

Kramfors Mediateknik

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Servanet.

Sammanträdesprotokoll

Styrelsen

Sammanträdesdatum

2025-12-17

Styrelsemöte nr

6/2025

Sida

1

Ärendeförteckning

DAGORDNING	3
§ 1 Val av justerare	3
§ 2 Val av suppleant att träda in som ledamot	3
§ 3 Föredragningslista.....	3
§ 4 Föregående protokoll.....	3
BESLUTSPUNKTER	4
§ 5 Kramfors Mediateknik	4

Sammanträdesprotokoll

Styrelsen

Sammanträdesdatum	Styrelsemöte nr	Sida
2025-12-17	6/2025	2

Datum 2025-12-17

Tid Kl. 09.00 – 10.00

Plats Servanet, Förrådsgatan 5 Sundsvall, och via Teams.

Ledamöter

Arianne Sundman, ordförande (Sundsvall)
 Kent-Ove Ulander (Sundsvall)
 Patrik Gustavsson (Sundsvall)
 Emir Özcelik (Sundsvall)
 Jasenko Omanovic (Härnösand)
 Per Mellberg (Härnösand)
 Jan Filipsson (Ånge)

Suppleanter

Personalrepresentant Sofie Jakobsson

Ej närvarande

Stefan Dalin (Timrå)
 Lennart Raswill (Suppleant Ragunda)
 Kerstin Engkvist (Suppleant Strömsund)

Övriga kallade

Göran Sörell, vd
 Hans Forsman, stabs- och ekonomichef
 Lars Norling, AO-chef
 Linda Kinell Lindström, kommunikationschef/protokollförare

Protokollet omfattar § 1-5

Justeras

Arianne Sundman
 Ordförande

Kent-Ove Ulander
 Justerare

Linda Kinell Lindström
 Protokollförare

Sammanträdesprotokoll

Styrelsen

Sammanträdesdatum

2025-12-17

Styrelsemöte nr

6/2025

Sida

3

DAGORDNING**§ 1 Val av justerare***Beslut*

Styrelsen beslutar

att Kent-Ove Ulander väljs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

§ 2 Val av suppleant att träda in som ledamot*Beslut*

Styrelsen beslutar

att inte utse någon suppleant då ingen finns närvarande.

§ 3 Föredragningslista*Beslut*

Styrelsen beslutar

att godkänna utsänd föredragningslista.

§ 4 Föregående protokoll*Beslut*

Styrelsen beslutar

att godkänna protokoll nr 5/2025 från 2025-10-24.

BESLUTSPUNKTER

§ 5 Kramfors Mediateknik

Beslut

Styrelsen för Servanet beslutar att hemställa hos ägarbolag och kommunfullmäktige:

- att** godkänna att Kramfors Mediateknik AB går samman med Servanet AB,
- att** Servanet AB nyemitterar aktier motsvarande en ägarandel för Kramfors Mediateknik om 10,40 %, till ett belopp motsvarande substansvärdet per aktie,
- att** fastställa nytt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning i enlighet med reviderade förslag,
- att** kommunfullmäktiga i Sundsvall ska utse ytterligare en ledamot till Servanets styrelse,
- att** ge stämмоombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget,
- att** ge vd i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet, samt
- att** besluten ska gälla under förutsättning att samtliga berörda kommunfullmäktige godkänner förslaget och fattar likalydande beslut.

Sammanträdesprotokoll

Styrelsen

Sammanträdesdatum	Styrelsemöte nr	Sida
2025-12-17	6/2025	5

Ärendet

Den gemensamma utredning som gjorts under hösten visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet.

För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Styrelserna för Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås därför besluta om att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan Servanet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i Servanet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40 procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Beslutsunderlag

Skrivelse, bilagor samt muntlig redovisning av vd.

Nästa sammanträde äger rum den 21 januari 2026.

Kent-Ove Ulander

Kent-Ove Ulander
Date: 2025-12-18 20:37 CET
Signed with Swedish BankID

Arianne Sundman

Arianne Sundman
Date: 2025-12-18 21:12 CET
Signed with Swedish BankID

Linda Kinell Lindström

Linda Kinell Lindström
Date: 2025-12-19 08:07 CET
Signed with Swedish BankID

Samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB

Förslag till beslut

Styrelsen för Servanet beslutar att hemställa hos ägarbolag och kommunfullmäktige:

- att** godkänna att Kramfors Mediateknik AB går samman med ServaNet AB,
- att** ServaNet AB nyemitterar aktier motsvarande en ägarandel för Kramfors Mediateknik om 10,40 %, till ett belopp motsvarande substansvärdet per aktie,
- att** fastställa nytt ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning i enlighet med reviderade förslag,
- att** kommunfullmäktige i Sundsvall ska utse ytterligare en ledamot till Servanets styrelse.
- att** ge stämmoombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget, samt
- att** ge VD i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet.

Ärendet

Styrelserna för ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB föreslås besluta att hemställa hos respektive ägarbolag och kommunfullmäktige att godkänna ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB. Genom samgåendet ska verksamheten i Kramfors Mediateknik inordnas i Servanets verksamhet, och Kramfors Mediateknik ska bli delägare i ServaNet AB genom nyemission av aktier motsvarande en ägarandel på 10,40

procent. Passivt nät i Kramfors ska även fortsättningsvis ägas av Kramfors Mediateknik.

Kramfors kommun ska erlagga betalning för aktierna baserat på Servanets substansvärde per aktie vid bokslutstillfället den 31 december 2025 (indikativt belopp baserat på 2024-12-31: ca 4,5 Mkr). Beloppet kan komma att påverkas av vinsten i Servanet samt eventuell utdelning till ägarna. Vidare ska nytt ägardirektiv, nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning för ServaNet AB fastställas i enlighet med reviderade förslag. Kommunfullmäktige föreslås ge respektive stämмоombud i uppdrag att vid kommande bolagsstämmor rösta för förslaget samt ge VD i uppdrag att verkställa beslutet och vidta de administrativa och legala åtgärder som krävs för genomförandet.

Ett delägarskap i Servanet innebär för Kramfors Mediateknik att man kan behålla ägandet och rådighet över den passiva infrastrukturen men samtidigt få stabila och förutsägbara arrendeintäkter, dela kostnader med andra ägare och därmed minska både kapitalbehov och risk. Genom att ingå i en större organisation får Kramfors tillgång till Servanets kompetens, system och arbetssätt inom drift, säkerhet, kundservice, marknad och regelefterlevnad, vilket sänker kostnaderna och höjer kvaliteten i verksamheten. För kommunen innebär det ett stärkt erbjudande till invånare, företag och offentlig sektor genom ett bredare tjänsteutbud och förbättrad konkurrenskraft. Samtidigt säkerställs en högre nivå på cybersäkerhet och säkerhetsskydd än vad ett mindre stadsnät normalt kan bära, samtidigt som Kramfors behåller lokal närvaro och inflytande via representation i Servanets styrelse.

För Servanet består fördelarna med att ta in Kramfors Mediateknik som delägare framför allt i tydliga stordriftsfördelar och operativa synergier: en större sammanlagd kund- och nätbas innebär att befintlig organisation, system, plattformar och säkerhetslösningar kan utnyttjas bättre och att fasta kostnader kan slås ut på fler anslutningar, vilket sänker enhetskostnaderna och stärker lönsamheten. Genom att integrera Kramfors nät och verksamhet i Servanets struktur skapas synergier inom drift, planering, upphandling, utveckling och kundservice, samtidigt som Servanet får tillgång till Kramfors lokala marknadskännedom och relationer med kommun, företag och invånare. Sammantaget leder detta till

en starkare regional position, en mer diversifierad och stabil intäktsbas samt bättre förutsättningar att investera i ny teknik, nya tjänster och ökad säkerhet än vad parterna skulle kunna åstadkomma var för sig.

Kunderna

För privatkunder i Kramfors innebär förändringen både ett bredare tjänsteutbud och oftast en lägre total månadskostnad när priset för tjänst och nätkostnad räknas samman. Priserna på tjänster sätts av tjänsteleverantörerna, och analysen visar att den sammantagna kostnaden för tjänst och nät generellt blir lägre i Servanets modell än i dagens lösning via Kramfors Mediateknik. Förändringen för kunden innebär även att man går från en faktura till två – en för nättjänsten och en för den valda tjänst – vilket ger en mer transparent kostnadsbild men innebär en viss praktisk omställning.

Genom att Kramfors integreras i Servanets modell breddas tjänsteutbudet med fler tjänsteleverantörer och fler paketlösningar, samlade i en gemensam portal. Den större gemensamma verksamheten ger också bättre förutsättningar att successivt utveckla nya tjänster, exempelvis smarta hem-lösningar, trygghetstjänster och olika digitala välfärdstjänster.

För företagskunder är hanteringen i huvudsak oförändrad. Erbjudande, arbetssätt och kontaktytor ligger i linje med dagens modell, vilket innebär att de största effekterna av förändringen riktar sig mot privatkundssegmentet.

Beslutsprocess och tidsplan

Beslutsprocessen genomförs i flera steg, med start i Kramfors Mediatekniks och Servanets styrelser och avslut i kommunfullmäktige hos samtliga berörda delägare.

I ett första steg behandlas ärendet i bolagens styrelser, som planeras fatta beslut i mitten av december 2025. Om styrelserna ställer sig bakom förslaget och ger respektive VD i uppdrag att gå vidare, inleds den kommunala beslutsprocessen i ägarkommunerna.

Hur beslutsordningen ser ut varierar mellan kommunerna, men normalt följer processen en kedja där eventuellt moderbolag och

sedan kommunstyrelse behandlar ärendet innan kommunfullmäktige fattar det slutliga beslutet. Beslutsprocessen förväntas pågå under våren 2026, så att samtliga sju kommunfullmäktigen kan fatta likalydande beslut före sommaruppehållet.

För att besluten ska få verkan enligt aktiebolagslagen krävs därefter en extra bolagsstämma i ServaNet AB, planerad till sommaren 2026. Vid denna stämma ska ägarförändringen formellt godkännas, nyemission beslutas och reviderade ägardirektiv, aktieägaravtal och bolagsordning fastställas.

Efter bolagsstämman kan förberedelserna för genomförandet inledas under hösten 2026. Det omfattar fackliga inrangeringsförhandling, undertecknande av avtal, tekniska och organisatoriska förberedelser, samt framtagande av en gemensam detaljerad integrationsplan. Vid årsskiftet 2026/2027 kan verksamhetsövergången genomföras och Kramfors Mediatekniks personal och operativa verksamhet formellt inordnas i Servanet.

Översiktlig tidslinje:

1. December 2025: Beslut i Servanets och Kramfors Mediatekniks styrelser
2. Våren 2026: Beslutsprocess i respektive moderbolag och ägarkommun
3. Sommaren 2026: Extra bolagsstämma i Servanet
4. Hösten 2026: Planering och genomförandeförberedelser
5. Årsskiftet 2026/2027: Verksamhetsövergång och inrangering av personal

Den svenska stadsnätmodellen

Den svenska stadsnätmodellen växte fram i början av 2000-talet, när kommuner började bygga fibernät för att säkerställa digital infrastruktur även i områden där kommersiella aktörer inte investerade. Grundtanken är ett öppet och konkurrensneutralt nät som möjliggör fri konkurrens på lika villkor. Kommunen, eller ett kommunalt bolag, äger den passiva infrastrukturen – kanalisation, fiber och noder – och kan även ansvara för det aktiva nätet fram till

en definierad anslutningspunkt. Därefter konkurrerar marknadens tjänsteleverantörer om slutkunderna.

Modellen delar upp marknaden i tre lager: det passiva lagret som normalt ägs lokalt, det aktiva lagret där nätet drivs och kapacitet tillhandahålls, samt tjänstelagret där internet-, tv- och teleoperatörer verkar. Kommunala stadsnät säljer inte egna slutkundstjänster utan erbjuder en plattform som flera leverantörer kan använda. Detta skapar valfrihet, driver innovation och bidrar till prispress för hushåll och företag. Kombinationen av lokalt ägande och öppna gränssnitt har gjort att Sverige i dag har en av världens högsta fiberpenetrationer och att även små orter kunnat få bredband med samma kvalitet som i större städer.

Marknadsutveckling och omvärld

Marknaden för elektronisk kommunikation har genomgått en snabb omvandling det senaste decenniet. Kopparnäten har successivt avvecklats och kabel-tv-näten har delvis ersatts av modern fiberteknik. Samtidigt har efterfrågan på hög och symmetrisk kapacitet ökat kraftigt till följd av molntjänster, videoströmning, distansarbete och digitaliserad industri. Den tekniska utvecklingen, tillsammans med introduktionen av 5G och olika typer av sensornät, har gjort fibernätet till en strategiskt nödvändig infrastruktur även för mobilnätens funktion.

Samtidigt har regelverket skärpts. Kraven på driftsäkerhet, informationssäkerhet och kontinuitet har ökat genom bland annat NIS2, Lagen om elektronisk kommunikation och PTS säkerhetsföreskrifter.

Tjänstemarknaden har också mognat – nationella och regionala leverantörer efterfrågar nu nät med enhetliga tekniska miljöer, standardiserade gränssnitt och tydlig ansvarsfördelning. I denna miljö blir kommunal samverkan avgörande. När flera kommuner går samman i ett gemensamt driftbolag, som Servanet, kan nya aktörer enklare etablera sig, vilket breddar tjänsteutbudet och ökar konkurrensen till gagn för kunderna.

Servanet

ServaNet AB ägs idag av Sundsvall Elnät AB, Härnösand Energi & Miljö AB, Ånge kommun, Strömsunds kommun, Ragunda kommun och Timrå kommun. Bolaget verkar i sex kommuner¹ och ansvarar för utbyggnad, drift och utveckling av fibernät samt tillhörande tjänster.

Kramfors Mediateknik

Kramfors Mediateknik AB, som ägs av Kramfors kommun, driver kommunens stadsnät och har under 2025 tillsammans med Servanet genomfört en gemensam utredning inom ramen för Projekt Ramvik. Syftet har varit att analysera förutsättningarna för ett samgående mellan bolagen och att skapa ett starkare, mer robust och effektivt kommunägt stadsnät i regionen.

Fördelar med ett samgående

Analysen av samgåendet har genomförts inom ramen för Projekt Ramvik, ett gemensamt arbete mellan Servanet och Kramfors Mediateknik under en period av sex månader. Projektet har omfattat genomlysning av ekonomi, organisation, teknik, avtal, juridik och säkerhet, med syfte att bedöma förutsättningarna för en hållbar integration. Resultatet visar på fördelar för båda parter och att ett samgående är genomförbart och strategiskt motiverat.

Ett samgående mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB bedöms ge tydliga fördelar i form av ökad effektivitet, bättre resursutnyttjande och stärkt förmåga att möta framtidens krav på kapacitet, säkerhet och tillgänglighet. Genom att samordna drift, IT-system, administration och upphandling kan kostnader fördelas på fler anslutningar, vilket ger skalfördelar och en stabilare ekonomi för alla ägare.

Servanets etablerade processer, standarder och gemensamma stödsystem bidrar till enhetlig drift, hög driftsäkerhet och snabb felhantering. För kunder och invånare i Kramfors innebär

¹ Ragunda kommun har upphandlat Zitius som kommunikation operatör och Servanet har därför ingen verksamhet i kommunen i dagsläget.

samgåendet ett bredare tjänsteutbud. Servanets befintliga kunder påverkas i ringa omfattning av förändringen.

Den lokala närvaron i Kramfors ska samtidigt bevaras och utvecklas. Servanets modell med lokalt ansvar och förtroendebaserat ledarskap gör det möjligt att kombinera effektivitet och skalfördelar med fortsatt närhet till kunder och ägare.

Affärsmässiga förutsättningar

Sammanslagningen innebär att Kramfors Mediateknik integreras i Servanets verksamhet och att Kramfors Mediateknik blir delägare i Servanet AB med en viktad ägarandel på 10,40 procent.

Ägarandelen har beräknats utifrån två faktorer: dels folkmängden i kommunen, dels den ekonomiska omsättningen i stadsnätsverksamheten, rensad för bidrag, vidarefakturerade kostnader och aktiverat arbete. För Kramfors, med 17 491 invånare och en nettoomsättning på 21,7 miljoner kronor, rensat från interna transaktioner och bidrag, motsvarar detta 9,52 procent i befolkningsandel och 11,29 procent i omsättningsandel, vilket sammantaget ger en viktad ägarandel på 10,40 procent.

Parameter	Servanet	Kramfors	Andel
Folkmängd (2024)	166 297	17 491	9,52 %
Omsättning (2024)	170,2 Mkr	21,7 Mkr	11,29 %
Viktad andel			10,40 %

Köpeskillingen beräknas utifrån Servanets substansvärde per aktie enligt bokslutet per 31 december 2025, och betalningen sker kontant vid tillträdet 2025 (indikativt belopp baserat på 2024-12-31: ca 4,5 Mkr). Efter samgåendet kommer Servanets affärsmodell, avtal och processer att gälla även i Kramfors, vilket skapar enhetlighet och effektivitet i hela koncernen. Harmonisering av prissättning, provisioneringssystem och affärsmodeller kommer att genomföras successivt.

Styrelsens sammansättning

Efter samgåendet föreslås att Servanets styrelse utökas med två ordinarie ledamöter, en från Kramfors och en från Sundsvall, vilket innebär att styrelsen får en bredare representation i linje med den nya ägarstrukturen. Den föreslagna sammansättningen är fem ordinarie ledamöter från Sundsvall, två från Härnösand, samt en ledamot vardera från Timrå, Ånge och Kramfors. Strömsund och Ragunda har fortsatt varsin suppleant. Ordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall medan Härnösand innehar posten som vice ordförande. Denna sammansättning säkerställer en väl avvägd balans mellan ägarna och ger styrelsen en bred förankring i hela regionen.

Samband mellan nätäggande och delägarskap

Det är en fördel om den enhet som äger den lokala fiberinfrastrukturen också är delägare i Servanet. När äggande och drift kopplas samman blir beslutsvägarna kortare och samordningen mer effektiv. Det underlättar planering av investeringar, drift och utveckling, och säkerställer att lokala behov fångas upp i beslut som berör både verksamhet och aktivt nät, som Servanet ansvarar för, och passivt nät, som Kramfors Mediateknik ansvarar för.

Genom delägarskapet får nätägaren inflytande i Servanets strategiska styrning och kan påverka frågor som rör både ekonomi och teknik. Det skapar en gemensam ansvarskedja från lokalt nät till regional drift och stärker Servanets roll som samarbetsplattform för ägarkommunerna.

Ekonomiska och organisatoriska effekter

Den ekonomiska genomlysningen visar att samgåendet medför betydande synergieffekter. Därtill kommer effektivare upphandlingar, samlad leverantörsstyrning och minskade administrationskostnader genom gemensamma stödsystem. En större kundbas och enhetlig marknadsstruktur gör Servanet mer attraktivt för tjänsteleverantörer, vilket i sin tur stärker konkurrenskraften.

Organisatoriskt innebär förändringen att tio medarbetare från Kramfors Mediateknik övergår till Servanet. Verksamheten i Kramfors integreras i Servanets befintliga struktur för planering, försäljning, drift samt kundleverans och fakturering. Platskontoret i Kramfors ska behållas för att säkerställa lokal närvaro och kundkontakt, i nära samordning med platskontoret i Härnösand.

Servanet och Kramfors Mediateknik har genomfört parallella riskbedömningar av förändringen. Med rätt introduktion, tydliga roller och respekt för den lokala kulturen bedöms samgåendet kunna genomföras med måttlig och hanterbar risknivå ur arbetsmiljösynpunkt för personalen i Kramfors. Servanets strukturer, etablerade kultur och tidigare erfarenhet av geografiskt spridd verksamhet gör att risken för negativ påverkan på arbetsmiljön är låg för Servanets befintliga personal.

De eventuella risker som identifierats gäller främst kommunikation och introduktion vid övergången, och dessa hanteras genom en gemensam introduktion för personalen i Kramfors under våren 2026, löpande information om projektets status, klargörande av roller och ansvar samt uppföljning av trivsel och arbetsmiljö efter tre respektive sex månader.

Ingen fysisk omflyttning av personal eller omfattande förändring av arbetsplatser förväntas. Förändringen bedöms därför inte medföra några betydande risker för ohälsa eller olycksfall. Servanets etablerade kultur, strukturer och erfarenhet av geografiskt spridd verksamhet gör att integrationen kan genomföras utan påtaglig arbetsmiljöpåverkan.

Servanet tillämpar ett förtroendebaserat ledarskap, vilket innebär att ansvar och beslutsmandat delegeras nära verksamheten, med bibehållen lokal förankring och en kultur präglad av delaktighet och handlingskraft, vilket underlättar inrangeringen av personalen i Kramfors in i den gemensamma organisationen.

Säkerhet och regelefterlevnad

Ingen av de berörda verksamheterna omfattas av Säkerhetsskyddslagen, då de inte bedriver säkerhetskänslig verksamhet ur lagstiftningens perspektiv. Däremot omfattas båda av Lagen om elektronisk kommunikation, Post- och telestyrelsens föreskrifter och den kommande NIS2-lagstiftningen, vilka ställer krav på ett systematiskt, riskbaserat och dokumenterat säkerhetsarbete.

Ett samgående bedöms ge positiva effekter för styrning, riskhantering och regelefterlevnad, eftersom Servanets strukturer för informationssäkerhet, incidenthantering och kontinuitetsstyrning kan tillämpas gemensamt. Det centrala blir att säkerställa kontinuitet i de befintliga processerna och att upprätthålla spårbarhet och dokumentation. Risknivån bedöms som låg, både ur juridiskt och organisatoriskt perspektiv.

Anmälningsplikt enligt UDI-lagen

Enligt lagen (2023:560) om granskning av utländska direktinvesteringar, den så kallade UDI-lagen, ska investeringar i skyddsvärd verksamhet anmälas till Inspektionen för strategiska produkter (ISP). Skyldigheten gäller när en investerare, direkt eller indirekt, förvärvar ett aktieinnehav som medför minst tio procent av rösterna i ett bolag som bedriver sådan verksamhet.

ServaNet bedriver verksamhet inom elektronisk kommunikation, vilket bedöms som skyddsvärd enligt UDI-lagens definition. Den föreslagna ägarförändringen innebär att Kramfors kommun, genom sitt innehav i Kramfors Mediateknik, kommer att inneha mer än tio procent av aktierna i ServaNet. Därmed ska en anmälan göras till ISP innan transaktionen genomförs.

Anmälan är en formell informationsskyldighet och inte ett uttryck för att investeringen i sig bedöms utgöra någon säkerhetsrisk. ISP har 25 arbetsdagar från mottagen fullständig anmälan på sig att besluta om ärendet ska lämnas utan åtgärd eller om en fördjupad granskning ska inledas.

Samlad bedömning

Den gemensamma utredningen visar sammantaget att ett samgående mellan Servanet och Kramfors Mediateknik stärker regionens digitala infrastruktur och ger ökad effektivitet, robusthet och långsiktig ekonomisk stabilitet. För Kramfors kommun innebär samgåendet att kommunen får fortsatt lokal närvaro och inflytande, samtidigt som verksamheten blir del av en större organisation med högre kompetensnivå och starkare leveranskapacitet.

För Servanet innebär utökningen att bolaget växer till sju delägarkommuner, vilket ger en bredare bas, förbättrade möjligheter till gemensamma investeringar och en stärkt position som regional aktör inom digital infrastruktur. Servanet får därmed förutsättningar att på ett än mer effektivt sätt bidra till utvecklingen av robusta, öppna och konkurrensneutrala bredbandsnät i hela regionen.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige, och i förekommande fall ägarbolag, i respektive ägarkommun föreslås besluta att godkänna samgåendet mellan ServaNet AB och Kramfors Mediateknik AB i enlighet med detta beslutsunderlag. Vidare föreslås att nytt ägardirektiv, nytt aktieägaravtal och ny bolagsordning för Servanet fastställs, samt att Kramfors Mediateknik förvärv av aktier motsvarande 10,40 procent av Servanet AB till substansvärde godkänns. Respektive stämombud uppdras att vid kommande bolagsstämmor rösta i enlighet med dessa beslut.

Servanet AB

Göran Sörell, VD

Bilagor:

Förslag till reviderad bolagsordning

Förslag till nytt aktieägaravtal

Förslag till nytt ägardirektiv

Inkråmsöverlåtelseavtal

Ekonomisk genomlysning och värderingsunderlag

Nyttjanderätts- och uppdragsavtal för Kramfors Mediateknik

Ägarandelar och styrelseplatser

BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

§1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernet på uppdrag av dess ägare.

§ 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätens verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

§ 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

§ 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

§ 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av tio ledamöter samt två suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse fem ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge, och Timrå och Kramfors skall utse var sin ledamot. Kommunfullmäktige i Strömsund och Ragunda kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

§ 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

§ 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

§ 11 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;

- b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- 8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
- 9. I förekommande fall val av revisor.
- 10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.
- 11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
- 12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmes i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 LIKVIDATION

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

§ 18 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Strömsund, Ragunda, Timrå och Kramfors.

Mellan Sundsvall Elnät AB org. nr 556502-7223 ("Elnät"), Härnösand Energi & Miljö AB org. nr 556526-3745 ("HEMAB"), Ånge kommun org. nr 212000-2387 ("Ånge"), Ragunda kommun org. nr 212000-2452 ("Ragunda"), Strömsunds kommun org. nr 212000-2486 ("Strömsund"), Timrå kommun org. nr. 212000-2395 ("Timrå") och Kramfors Mediateknik AB org. nr 556534–3562 ("Kramfors") nedan var och en kallad för "Part" eller "Aktieägare" och gemensamt för "Aktieägarna" eller "Parterna" träffas följande

AKTIEÄGARAVTAL

avseende samverkan för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i stadsnät ("Avtal").

BAKGRUND

ServaNet AB (Bolaget) bildades 2008 genom att drift, utveckling och försäljning av bredbandsverksamheterna i Elnät och HEMAB överfördes till det nya bolaget. Verksamheten utökades 2010 genom att Bolaget övertog motsvarande verksamhet i Ånge kommun. Från och med 1 januari 2014 ingår bredbandsverksamheterna i Bergs, Ragunda och Strömsunds kommuner i Bolagets verksamhet. Under 2016 gick Timrå in som delägare i bolaget. År 2020 avslutade Berg sitt ägande och sålde sina aktier till Ånge, Elnät, Timrå och HEMAB. Kramfors Mediateknik blev delägare i bolaget under 2026, då även bredbandsverksamheten i Kramfors införlivades i bolaget.

1. Syfte

1. Detta Avtal reglerar samverkan i Bolaget mellan Aktieägarna.
2. Genom Avtalet har Parterna för avsikt att reglera vissa frågor avseende Bolagets verksamhet och Parternas aktieinnehav i Bolaget.
3. Parterna förbinder sig att dels medverka till att detta Avtal blir godkänt av Bolaget i de delar som angår detta Bolag och dels använda sitt inflytande i Bolaget så att bestämmelserna i avtalet följs av Bolaget.

2. Bolaget

1. Parterna skall äga samtliga aktier i Bolaget. Bolaget har ett aktiekapital om 5 421 000 kr fördelat på 5 421 aktier om 1 000 kronor vardera. Aktierna fördelar sig enligt följande:

Sundsvall Elnät AB 3 264 aktier

Härnösand Energi & Miljö AB 816 aktier

Ånge kommun 252 aktier

Ragunda kommun 90 aktier

Strömsunds kommun 180 aktier

Timrå kommun 255 aktier

Kramfors Mediateknik 564 aktier

Summa 5 421 aktier

2. Önskar ytterligare någon kommun eller något kommunägt företag inträda som aktieägare i Bolaget, och delta i verksamheten under samma förutsättningar som Parterna, skall aktieteckning i första hand ske genom riktad nyemission. Den nye aktieägarens aktieinnehav skall därvid anpassas till övriga delägarers aktieinnehav med hänsyn tagen till den nye delägarers omfattning av stadsnätverksamheten.
3. Nya aktieägare skall förklara sig beredda att inträda som delägare bland övriga delägare i Avtalet samt godkänna anslutande avtal med åtföljande rättigheter och skyldigheter.

3. Bolagsordning

1. Bolagsordningen skall ha det innehåll som framgår av ***bilaga*** till detta avtal.
2. Vid bristande överensstämmelse mellan bolagsordningen och Avtalet skall Avtalet äga företräde.

4. Styrelse

1. Bolagets styrelse skall bestå av 6 styrelseledamöter och 4 suppleanter. Parterna förbinder sig att tillse att av dem nominerade styrelseledamöter och suppleanter iakttar bestämmelserna i detta Aktieägaravtal.
2. Av styrelseledamöterna skall Elnät äga rätt att nominera fem (5) ledamöter, HEMAB två (2) ledamöter samt Ånge, Timrå och Kramfors en (1) ledamot vardera. Strömsund och Ragunda äger rätt att nominera en (1) suppleant vardera. Elnät äger rätt att utse ordföranden i styrelsen och HEMAB att utse vice ordföranden.
3. Parterna emellan skall jäv ej anses föreligga vid behandling av frågor i styrelsen som rör förhållande mellan Bolaget och Part.
4. Styrelsemöten i Bolaget skall hållas minst fyra (4) gånger per år samt därutöver senast inom

två (2) veckor efter det att någon av Parterna framställt begäran därom till styrelsens ordförande.

5. För giltigt styrelsebeslut i följande frågor krävs att styrelsen varit fulltalig och enig.
 - a. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagsordning
 - b. Förslag till bolagsstämma om ändring av bolagets aktiekapital
 - c. Förslag till bolagsstämma om ändring av verksamhetens inriktning
 - d. Fastställande av budget och affärsplan för varje år
 - e. Ingående av avtal/överenskommelse, vilken – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse

Om beslut i fråga, där enighet enligt ovan krävs, ej kan fattas beroende på att styrelseledamot inte är närvarande vid sammanträdet eller om enighet eljest ej uppnås, skall ärendet bordläggas och avgöras vid ett styrelsesammanträde att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer. Uppnås ej heller vid detta senare styrelsesammanträde enighet skall, på yrkande av styrelseledamot, frågan hänskjutas till avgörande på bolagsstämma, att hållas tidigast två och senast fyra veckor därefter på tid som ordföranden bestämmer.

5. Verkställande direktör

1. Verkställande direktören skall utses av styrelsen. Beslut härom skall föregås av samråd mellan Parterna.

6. Revisorer

1. Var och en av Parterna har rätt att nominera en revisor och en revisorssuppleant som skall utses av bolagsstämman. Minst en revisor och revisorssuppleant skall vara auktoriserade.

7. Lekmannarevisorer

1. Kommunfullmäktige i Sundsvall och i Härnösand har rätt att utse vardera en lekmannarevisor.

8. Firmateckning

1. Firman tecknas av styrelsen eller av två styrelseledamöter i förening eller av en styrelseledamot och verkställande direktören i förening. Verkställande direktören äger alltid rätt att teckna firman inom ramen för den löpande förvaltningen.

9. Arkivering av handlingar

1. Bolagets skyldighet att enligt gällande arkivlagstiftning föra arkiv skall fullgöras av

10. Ikraftträdande och giltighet

1. Avtalet träder i kraft när det undertecknats av Parterna.

11. Avtalstid och konsekvenser för Parterna vid uppsägning av avtalet

1. Avtalet gäller till utgången av år 2017 för det fall ingendera av parten sagt upp avtalet till upphörande senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalstiden med 1 år i sänder, med arton (18) månaders uppsägningstid.
2. För det fall någon av Parterna säger upp Avtalet till upphörande, utan att avtalsbrott föreligger, skall denne erbjuda övriga Parter aktierna i Bolaget till aktiernas substansvärde, det vill säga Bolagets bokförda tillgångar minus bokförda skulder delat med antalet aktier. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.
3. För det fall att Part begått väsentligt avtalsbrott, och inte efter skriftligt påpekande vidtar rättelse inom trettio (30) dagar, skall övriga Parter äga rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. I sådant fall skall den Part som begått avtalsbrottet vara skyldig att överlåta aktierna i Bolaget till övriga Parter för det vid tiden samlade kvotvärdet av de aktuella aktierna samt därutöver ersätta de andra Parterna för den skada som avtalsbrottet föranlett. Aktierna fördelas mellan övriga Parter i proportion till deras aktieinnehav.

12. Övriga bestämmelser

1. I de fall Parterna önskar utnyttja Bolagets tjänster för olika uppgifter i Parternas övriga verksamhet skall avtal för sådana uppdrag och åtaganden träffas för varje särskilt fall på affärsmässiga grunder.
2. Ändringar och tillägg till detta Avtal skall vara skriftligt avfattade och undertecknade av behörig företrädare för varje Part för att vara bindande
3. Lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag skall inte äga tillämpning på detta Avtal
4. Eventuella tvister mellan Parterna i anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, skall avgöras med tillämpning av svensk rätt med Sundsvall tingsrätt som första instans.

ÄGARDIREKTIV FÖR SERVANET AB

Detta ägardirektiv avser ServaNet AB, (556765-9296), (nedan kallat bolaget) och har fastställts på bolagsstämma 2017-06-08.

1. Bolaget som en del av kommunala organisationer

Bolaget ägs av Härnösand Energi & Miljö AB, Kramfors Mediateknik AB, Ragunda kommun, Sundsvall Elnät AB, Strömsunds kommun, Timrå kommun och Ånge kommun.

Bolaget är en del av ägarnas verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta det kommunala ägandet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv som fastställts av bolagsstämma.

Bolagets verksamhet bedrivs på en marknad och kan sålunda vara utsatt för konkurrens och kommersiella krafter i långt större omfattning än annan kommunal verksamhet.

2. Ägarnas direktiv rätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv från bolagsstämma, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, aktieägaravtal, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen och aktieägaravtal.

3. Kommunernas ledningsfunktion

Bolaget står enligt 6 kap. 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelserna i ägarkommunerna.

Kommunstyrelserna har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna den information om verksamheten som kommunstyrelserna begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

4. Sekretess

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägarna får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning eller utelämnande skett.

5. Ägaridé

ServaNet AB är ett kommunägt bolag som därmed ska erbjuda insyn från medborgarnas sida.

Den grundläggande uppgiften är att ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga bredbandsnät i ägarkommunerna, samt vid behov bygga ut det befintliga svartfibernätet på uppdrag av ägarna. Kunderna ska erbjudas god kvalitet, störningsfria leveranser och närhet. Låga priser ska prioriteras före hög avkastning.

Bolaget ska drivas affärsmässigt, ansvarsfullt och kostnadseffektivt med högt ställda krav på långsiktighet i ekonomiska överväganden, god arbetsmiljö, miljöhänsyn och hållbarhet i ett socialt perspektiv. Bolaget ska vara en god samhällsaktör där hållbart företagande och etiska förhållningssätt bidrar till samhällsutvecklingen i ett helhetsperspektiv.

Bolagets agerande har betydelse inte bara för medarbetare och kunder utan för alla som påverkas av dess verksamhet. Bolaget kan i samverkan med andra bidra med insatser för aktuella utmaningar i samhället.

Bolaget ska engagera sig i utvecklingsarbete som rör nya informationstekniska lösningar och därmed ge inspiration för nytänkande.

För utveckling av regionen ska bolaget samverka med andra kommunala verksamheter, kunder, företag, myndigheter och med närliggande kommuner utanför ägarkretsen.

6. Nätutbyggnad

Bolaget ska vara behjälpligt med att uppfylla målen i ägarkommunernas bredbandspolicys samt samordna utbyggnadsprojekt av fibernätet. Möjligheter till extern finansiering ska undersökas.

7. Ekonomiska mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från bolagets kunder.

Bolaget ska nå ett resultat i verksamheten som motsvarar minst 2 % av omsättningen.

Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 30 %.

8. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras via intäkter från bolagets kunder.

Finansiering ska i normalfallet ske med egna medel. Vid behov kan extern lånefinansiering direkt från den finansiella marknaden ske, eventuellt i kombination med insatt eget kapital från delägarna.

9. Kapitalförvaltning

Bolaget ska följa Sundsvalls kommuns finanspolicy och ska ingå i Sundsvalls kommuns koncernkontorutin.

Företaget har rätt att placera eventuellt överskott av likvida medel hos annan om bättre förräntning kan erhållas än vid placering på koncernkontot.

Företaget har inte rätt att pantsätta tillgångar för något ändamål.

10. Information och ägardialog

Ägarna ska fortlöpande hållas informerade av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägarna om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till ägarna redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Ägarna ska utan anmodan få del av

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor.

Bolagets ordförande, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för ägarna när så påkallas.

11. Samverkan och helhetssyn

Stor vikt ska läggas vid helhetssyn och samverkan med ägarna, i såväl löpande arbete som utvecklingsfrågor.

Företaget ska därtill ha en aktiv dialog och samverkan med ägarna gällande ekonomi, marknadsföringsfrågor med mera.

12. Extraordinär händelse

Bolaget har skyldighet att bistå ägarnas organisation för extraordinära händelser. Bolaget ska även upprätta en egen plan för extraordinära händelser, revidera planen årligen och se till att planen bygger på riskanalyser inom verksamheten.

13. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste fyra räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarna senast den 1/11.

14. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast 30/4 hålla ordinarie bolagsstämma (årsstämma).

Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske.

15. Förvaltningsberättelse

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsernas uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ kommunallagen samt till lekmannarevisorernas granskning.

16. Granskningsrapporten

Bolagets lekmannarevisorer ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Om lekmannarevisorerna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorerna löpande kommunicera sina iakttagelser med bolagets ägare.

Inkråmsöverlåtelseavtal

1. Parter

Mellan

- 1.1. ServaNet AB, organisationsnummer 556765-9296, med adress Förrådsgatan 5, Box 823, 851 23 Sundsvall (nedan "**Köparen**"), och
- 1.2. Kramfors Mediateknik AB, organisationsnummer 556534-3562, med adress Yrkesvägen 1, 872 34 Kramfors (nedan "**Säljaren**"), har denna dag följande inkråmsavtal ("**Avtalet**") ingått
- 1.3. Parterna kallas nedan var för sig även för "**Part**" och gemensamt för "**Parter**".

2. Bakgrund

- 2.1. Som ett led i en pågående omstrukturering av bredbandsverksamheten hos Säljaren har beslutats att den rörelse som för närvarande bedrivs i Säljaren framgent ska bedrivas i Köparen.

3. Överlåtelseförklaring och Rörelsens omfattning

- 3.1. Säljaren överlåter härigenom, per Tillträdesdagen mot erhållande av Köpeskillingen, till Köparen, hela den verksamhet som Säljaren bedriver i den omfattning som anges i detta Avtal ("**Rörelsen**"). I Rörelsen ingår vad som framgår nedan av denna punkt 3 jämte alla övriga därtill naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. I Rörelsen ingår inte av Säljaren ägd passiv infrastruktur (nodutrymmen, kablar, kanalisation m.m.) eller därtill direkt relaterade förpliktelser eller tillgångar.
- 3.2. Avtal och förbindelser
 - 3.2.1 Köparen övertar på Tillträdesdagen samtliga Säljarens rättigheter och förpliktelser enligt samtliga avtal och förbindelser (inklusive inneliggande order och lämnade offerter) hänförliga till Rörelsen.
- 3.3. Personal
 - 3.3.1 Efter det att organisationsförändringar har genomförts hos Säljaren kommer anställda enligt särskild förteckning att beredas anställning hos Köparen. Köparen inträder från och med 2027-01-01 i Säljarens ställe såsom part i de befintliga anställningsavtalen med berörda anställda.
 - 3.3.2 För de av övergången berörda anställda ska Parterna upprätta en specifikation över upplupen icke förfallen lönefordran respektive semesterfordran, semesterskuld eller eventuellt annan skuld som den anställda har till Säljaren per 2026-12-31 inklusive på dessa belopp belöpande sociala avgifter.
 - 3.3.3 Köparen ska överta upplupna icke förfallna skulder (inklusive Säljarens skyldigheter avseende semesterrätt) samt eventuella fordringar hänförliga till de anställda som övergår i anställning hos Köparen men övertagna skulder och skyldigheter ska i sin helhet tillgodoföras Köparen vid fastställandet av Köpeskillingen. På motsvarande sätt ska övertagna fordringar på personal som Köparen övertar tillfalla Köparen men ska i sin helhet tillgodoföras Säljaren. Värdet

på i detta stycke uppräknade skulder och fordringar ska avräknas Köpeskillingen i samband med Köparens inträde som part i anställningsavtalen.

3.4. Maskiner och inventarier

3.4.1 Säljaren överlåter till Köparen samtliga till Rörelsen hänförliga maskiner och inventarier ("**Inventarierna**") vare sig dessa är helt avskrivna eller ej till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.5. Lager

3.5.1 Säljaren överlåter till Köparen samtliga till Rörelsen hänförliga lagertillgångar ("**Lagret**") till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.6. Stödsystem och datautrustning

3.6.1 Säljaren överlåter till Köparen Säljarens till Rörelsen hänförliga stödsystem och tillhörande avtal, rättigheter, utrustning och information samt övrig till Rörelsen hänförlig datautrustning jämte licensavtal till bokfört värde per Tillträdesdagen.

3.7. Immateriella rättigheter

3.7.1 Säljaren överlåter till Köparen till Rörelsen hänförliga immateriella rättigheter vilket omfattar domännamn samt näringskännetecken. Säljaren ska upprätta och ge in samtliga handlingar för registrering eller eljest som är nödvändiga för att genomföra denna överlåtelse.

3.8. Fördelning av intäkter och kostnader samt övergång av risk m.m.

3.8.1 Säljaren ska uppbära samtliga intäkter och ansvara för samtliga kostnader i Rörelsen hänförliga till tiden före Tillträdesdagen. Köparen ska uppbära samtliga intäkter och ansvara för samtliga kostnader för tiden från och med Tillträdesdagen.

3.8.2 Med intäkter och kostnader hänförliga till tiden före respektive från och med Tillträdesdagen avses intäkter och kostnader för bl.a. levererade varor och tjänster utförda före respektive fr.o.m. Tillträdesdagen. Kostnader för vilka en av parterna slutligt skall svara men som ej är kända eller slutligt fastställda per Tillträdesdagen skall faktureras av den part som skall erhålla ersättning så snart de blivit kända och kunnat fastställas.

4. Tillträde till Rörelsen

4.1. Tillträde till Rörelsen ska ske den 2027-01-01 ("**Tillträdesdagen**").

5. Köpeskillning och dess betalning

5.1. Köpeskillingen utgör ett belopp motsvarande summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga övertagna tillgångar och skulder per Tillträdesdagen ("**Köpeskillingen**").

5.2. Köpeskillingen ska erläggas av Köparen genom särskilt upprättad revers på avstämningsdagen för övertagande av tillgångar och skulder.

5.3. Överlåtelsen har av Parterna bedömts utgöra en sådan verksamhetsöverlåtelse för vilken ej ska utgå mervärdesskatt. Säljaren åtar sig att deklarera överlåtelsen öppet till Skatteverket som en mervärdesskattefri transaktion. Om myndigheten beslutar att mervärdesskatt ska utgå äger Säljaren rätt att fakturera Köparen detta belopp.

Skatteverkets beslut ska medfölja fakturan som underlag. Fakturan ska betalas 30 dagar efter fakturadatum.

6. Godkännande från Säljarens avtalsparter och tillstånd

- 6.1. Parterna ska snarast efter detta Avtals undertecknande gemensamt verka för att respektive medkontrahent godkänner partsbyte i överlåtna avtal. För det fall att någon avtalskontrahent inte skulle medge att Köparen, med för Säljaren befriande verkan, inträder i avtalet, ska, intill dess sådant avtal upphört att gälla, Säljaren kvarstå som part. Köparen ska då, under förutsättning att detta godkänns av Säljarens avtalskontrahent, om sådant godkännande krävs, gentemot Säljaren svara för att Säljarens samtliga förpliktelser enligt det aktuella avtalet fullgörs, mot att Köparen tillförsäkras samtliga Säljarens korresponderande rättigheter.
- 6.2. Parterna ska gemensamt verka för att samtliga myndighetstillstånd, licenser och godkännanden som Säljaren för närvarande innehar och som är nödvändiga för Rörelsens bedrivande omgående överförs på Köparen. Det åligger Säljaren att hålla de överlåtna tillgångarna försäkrade tills tillträdesdagen.

7. Medbestämmandelagen

- 7.1. Säljaren och Köparen har senast per Tillträdesdagen fullgjort sin informations- och förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet.

8. Tvist

- 8.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av detta Avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, ska slutligt avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvalls tingsrätt som första instans

* * * * *

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Kramfors den (datum)

Sundsvall den (datum)

Kramfors Mediateknik AB

ServaNet AB

Anders Rodin

Göran Sörell

EKONOMISK ANALYS

Dokumentet syftar till att ge en översiktlig analys av de ekonomiska förutsättningar som finns för ett delägarskap i ServaNet (SN) för Kramfors Mediateknik (KM). Den ekonomiska analysen grundar sig på den senast fastställda resultat- och balansräkningen per 2024-12-31 för KM, som har uppdaterats med en analys av läget per 2025-08-31 inklusive KM:s prognos för verksamhetsåret 2025.

Analysens syfte är att utröna ifall det finns ekonomiska förutsättningar för KM att bli delägare i SN. Utöver analysen av siffrorna har möten och samtal hållits mellan SN:s ekonomichef Hans Forsman och KM:s VD Anders Rodin samt KM:s ekonom Sara Eriksson.

Sammanfattning

Analysen visar sammantaget att Kramfors Mediateknik har goda ekonomiska förutsättningar att bli delägare i ServaNet, samtidigt som risknivån i Kramfors kommun minskar och ServaNet klarar ägarkraven på avkastning.

Det justerade bokförda värdet för KM:s passiva infrastrukturen uppgår till cirka 120,9 Mkr, vilket motsvarar en nyttjanderättsavgift om cirka 13,4 Mkr per år (drygt 8 Mkr avskrivningar och cirka 5 Mkr ränta). Efter genomförd affär blir denna nyttjanderättsavgift i princip Kramfors Mediatekniks enda intäkt och Proforma 2027 visar ett resultat före dispositioner och skatt på cirka 0,8 Mkr samt ett kassaflöde före investeringar om omkring 9 Mkr per år. Med en antagen investeringstakt om 5 Mkr årligen och överskott som används till amortering bedöms bolaget få en stabil finansiell utveckling med lägre operativ risk, samtidigt som kommunen behåller ägandet av den kritiska infrastrukturen.

För SN innebär förvärvet att KM:s verksamhet och intäkter integreras, med rörelseintäkter på cirka 25,2 Mkr 2027, varav 19,5 Mkr är återkommande. Trots kostnaden för nyttjanderättsavgiften till KM, och efter beaktade samordningsvinster i form av lägre system-, administrations- och övriga externa kostnader, uppgår proformaresultatet till cirka 0,66 Mkr. Detta överstiger ägarkravet, som bedöms ligga runt 0,45 Mkr (2 procent av justerad omsättning), vilket innebär att affären är förenlig med ägarnas finansiella mål.

Analys av effekter i KM:s proformaresultaträkning 2027 baserat på uppdaterade värden i KM 2025

Arrendegrundande anläggningsvärde

En av hörnstenarna i förhållandet mellan en nätägande delägare i SN och SN är nätägarens arrendegrundande anläggningsvärde. SN har haft en oförändrad modell för nyttjanderättsavgiften sedan hösten 2017.

KM tillämpar idag 30 års avskrivningstid för den passiva infrastruktur som utgör grunden för det anläggningsvärde på vilken nyttjanderättsavgiften beräknas. Det förordas att KM byter avskrivningstid till 25 år för att enklare kunna hantera arrendegrundande anläggningsvärde över tid genom att detta då har en bättre överensstämmelse med anläggningarnas bokförda värde. Detta då den komponent i beräkningen av nyttjanderättsavgiften som grundar sig på tillgångens värde efter avskrivning i bokföringen, skulle vara högre vid en avskrivningstid på 30 år jämfört med en avskrivningstid än 25 år.

Anläggningstillgångar i KM

För att komma vidare i processen är det viktigt att veta vilken nivå på nyttjanderättsavgiften (NR) som KM kan räkna med likväl som den kostnad som SN har att hantera. Målsättningen är att fastställa ett värde för initialt arrendegrundande anläggningsvärde senare i processen men att i detta PM med någorlunda precision försöka fastställa ett indikativt värde.

KM:s kabel-tv nät ingår i underlaget för beräkningen av nyttjanderättsavgiften. För att skapa relevanta beräkningsunderlag har KM gått igenom sina anläggningsregister och utrangerat sådana nätdelar som ersatts av fiber för att på så sätt undvika en dubblering av anskaffningsvärden. Här blir det framledes viktigt att hålla rätt på att när ny fiberinfrastruktur ersätter befintligt kabel-tv nät, då behöver utrangering ske av dessa nätdelar (även ifall dessa är helt avskrivna och saknar resultatpåverkan). Det bokförda värde som analysen grundar sig på är det per 2025-10-31 då nämnda utrangeringar ej var genomförda per 2025-08-31.

Något som försvårar arbetet med att få fram ett arrendegrundande anläggningsvärde på fiberinfrastrukturen är att det bland bolagets ackumulerade avskrivningar både finns avskrivningar på fiber- och kabel-tv nät samt även på nätinventarier.

KM har separerat dessa ackumulerade avskrivningar vilket ger nedanstående tabell för beräkning av NR.

<u>Sammanställning, tkr</u>	<u>2025-10-31</u>	<u>Notering</u>
Passiv infrastruktur och nätinventarier	125 060	
Övriga inventarier	202	
Summa bokfört värde anl tillgångar	125 262	
Passiv infrastruktur		
Anskaffningsvärde	217 218	Pågående arbeten, 11 161 tkr har reducerats med beräknade bidrag på 9 430 tkr
- varav nätinventarier	-12 369	
Justerat anskaffningsvärde	204 849	
Ack avskrivningar	-92 158	
+ varav nätinventarier	8 269	
Justerade ack avskrivningar	-83 889	
Justerat bokfört värde	120 959	
Nyttjanderättsavgift Proforma-2026		
Avskrivningsdel, 4,00 %	8 194	
Räntedel 4,27 %	5 165	
Summa Nyttjanderättsavgift	13 359	

Från bokfört värde på KM:s anläggningstillgångar har följande korrigeringar gjorts:

Värden för aktiv utrustning och övriga inventarier är borttaget. Vid ett eventuellt delägarskap så kommer denna utrustning att gå över till SN som en del i en inkråmsöverlåtelse som hanterar flera tillgångar och skulder.

Preliminärt värde på inventarier som övergår vid en inkråmsöverlåtelse är $202 + 12\,369 - 8\,269 = 4\,302$ tkr.

Indikativt värde för nyttjanderättsavgiften att använda i analyser av resultaträkningen blir 13 359 tkr.

Analys av RR i KM samt proforma 2027 baserat på KM prognos 2025.

Resultaträkning, tkr		Utfall	Prognos	Proforma	
KM AB		2024	2025	2027	Kommentar
Återkommande intäkter		16 460		0	
Engångsintäkter		5 204		0	
Nyttjanderättsavgift		0		13 359	
Övriga intäkter		2 324		0	
Entreprenadintäkter		2 161		0	
Aktiverat arbete		2 328		0	
Summa rörelseintäkter		28 478	26 993	13 359	
Hyrda förbindelser		-267		0	
Direkta driftkostnader		-1 979		0	
Entreprenadkostnader		-1 751		0	
Övriga externa kostnader		-5 147	-9 904	-930	A)
Personalkostnader		-8 276	-7 614	0	
Avskrivningar enl plan		-6 068	-6 286	-6 828	B)
Justering ny avskr tid				-1 366	C) Effekt av att gå från 30 =>25 år
Summa rörelsekostnader		-23 488	-23 804	-9 124	
Rörelseresultat		4 990	3 189	4 235	
Övriga finansiella intäkter		1 446	1 001	800	D) 2 % på nettokassa 40 mkr
Finansiella kostnader		-3 127	-4 154	-4 193	3,5 % på lån 120 mkr
Resultat före disp & skatt		3 309	36	842	

Resultaträkning för KM kommer att innehålla färre rader efter ett fullbordat delägarskap. Bolagets enda intäkt blir Nyttjanderättsavgiften mot SN, se tidigare avsnitt.

Det som stannar på kostnadssidan i Proforma 2027 är:

Kabelutsättning	550	Är en kostnad som alla nätägare bär själva, liknande nivå som för 2024 antas.
Markavtal	50	Är en kostnad som alla nätägare bär själva, samma nivå som för 2024 antas.
Försäkringspremie (minskar)	20	Var 31 tkr 2024 men bör definitivt minska i och med annat omfång på bolagets verksamhet.
Styrelsearvoden (minskar)	100	Antas hamna på 55 % av nivån för 2024 då verksamheten i bolaget begränsas.
Revisionsarvoden	100	Ligger kvar på liknande nivå som 2024 men bör rimligen minska med tanke på mindre omfattning i bolaget.
Redovisning	100	Minskar kraftigt (400 tkr) jämfört med 2024 med hänsyn till mindre omfattning på verksamheten.
Bankkostnader	10	Minskar kraftigt (40 tkr) jämfört med 2024 med hänsyn till mindre omfattning på verksamheten.
Summa	930	

- A) Nivå på avskrivningar för den tillgångsmassa som blir kvar i bolaget med en avskrivningstid på 30 år. Avskrivningar på inventarier och aktiv utrustning upphör i och med att dessa tillgångar övergår till SN (inkräsöverlåtelsen).
- B) Belopp i B + C motsvarar den nivå som utgör avskrivningarnas del i Nyttjanderättsavgiften och stipulerar att avskrivningstiden ändras från 30 år till 25 år.
- C) Bolaget har en stor kassa som genererade intäkter under 2024 och 2025. Beräknas i Proforma -27 som 2 % inlåningsränta på en genomsnittlig behållning på 40 mkr.
- D) Beräknas till cirka 3,5 % på en låneskuld på 120 mkr. I kombination med D) så kan man möjligen optimera kapitalstrukturen och förbättra KM:s finansnetto.

Jämfört med prognosticerat resultat 2025 ger proforma resultatet 2027 en förbättring med 806 tkr.

Sannolikt så finns det goda möjligheter att förbättra detta resultat genom anpassningar av lån och likvidbehållning.

Det bör även påpekas att den resultatnivå som erhålls via nyttjanderättsmodellen på ett påtagligt sätt tar ner risken i Kramfors kommunkoncern men med bibehållande av äganderätt över kritisk infrastruktur och inflytande i driftbolaget, samt en andel av de vinster som SN förhoppningsvis kan generera i framtiden.

Kassaflödet i KM Proforma -27 uppgår före investeringar till +9 036 tkr. Sannolikt innebär denna nivå de flesta år ett positivt kassaflöde med möjligheter till utdelningar från bolaget alternativt amortering på bolagets lånestock, vilket i sin tur ger en förbättrad utväxling på Nyttjanderättsavgiften i relationen med SN.

Förväntad resultatutveckling i KM

Baserat på de ingångsvärden som Proforma redovisningen bygger på är det möjligt att göra prognoser för framtiden. Över tid så är det givetvis mycket som påverka denna prognos.

Antaganden

Efter 2027 så har KM en årlig investeringstakt på 5 mkr.

Räntan på lånen i KM:s låneportfölj antas ligga oförändrat över tid på 3,5 %. Inlåningsränta på överskottslikviditet antas ligga oförändrad på 2 %.

De positiva kassaflöden som verksamheten genererar antas användas för att betala av på lånestocken.

Den riskfria marknadsräntan och därmed nyttjanderättsränta antas vara oförändrad på samma nivå som i Proforma -27.

Likaså förväntas KM:s förvaltningskostnader att ligga kvar på samma nivå som i Proforma -27.



Redovisat resultat ligger på en stabil nivå som påverkas positivt av kontinuerliga investeringar. Starka kassaflöden i modellen finansierar antagen investeringsnivå och kan även användas för att minska bolagets lånestock.

Analys av effekter i SN proformaresultaträkning 2027 baserat på uppdaterade värden i KM 2025

Grundläggande är att de intäkter och kostnader som KM har 2025 flyttas över i en profroma RR för att se hur effekterna blir hos SN. De förändringar i de överflyttade intäkts- och kostnadsmassor som förväntas uppkomma till följd av delägarskapet kommenteras post-för-post. Eventuella kostnader för anpassningar av system och arbetssätt ingår ej i denna analys. De förväntade synergier som kommer att realiseras är ej heller fullt analyserade.

Resultaträkning, tkr Servanet AB, effekt ny delägare	Proforma 2027	Effekt
Återkommande intäkter	19 506	1 062
Engångsintäkter	2 890	
Övriga intäkter	423	
Entreprenadintäkter		
Aktiverat arbete	2 332	
Summa rörelseintäkter	25 151	1 062
Nyttjanderättsavgift	-13 359	
Hyrda förbindelser	291	
Direkta driftkostnader	-1 354	
Entreprenadkostnader		
Övriga externa kostnader	-2 384	965
Personalkostnader	-7 614	
Avskrivningar enligt plan	-70	
Summa rörelsekostnader	-24 489	965
Rörelseresultat	661	2 027
Övriga finansiella intäkter		
Finansiella kostnader	0	
Resultat före disp & skatt	661	2 027

Önskvärt resultat med avseende på
avkastningskrav (2 %)

448

Resultat SN proforma 2027 jämfört med avkastningskrav i ägardirektiv

Enligt ägardirektiv så ska SN ha ett positivt resultat uppgående till 2 % på justerad omsättning (dvs rensat från fakturerade entreprenadkostnader och dylikt).

Proformaresultaträkningen ovan visar på ett resultat på + 661 tkr att jämföra med ett krav på + 448 tkr.

Preliminärt så kan vi alltså med denna uppföljande analys säga att vi fortfarande har ett resultat som båda parter bör kunna acceptera.

Förväntad resultatutveckling i SN

För SN finns det framför allt risker kopplade till uthålligheten i de engångsintäkter som har tagits in i proforma 2027. Något som bör kunna vara en möjlighet är de återkommande intäkterna där de flesta tjänster visar en positiv utveckling.

Med den personal som går över till SN så borde det kunna uppstå goda möjligheter till synergier, något som inte är helt "prissatt" i detta skede men som borde finnas där.

Som framgår av det totala bakgrundsmaterialet så finns det en hel del frågor att klara ut samt risker som behöver hanteras. Kostnader för anpassning av system, affärsmodeller och kundkommunikation kommer att finnas.

Samtidigt så behöver man hålla i minnet att det är ett samarbete som förhoppningsvis skall vara över en lång tid. Sträcker man ut analysen över en längre tid så talar mycket för att intäkterna kommer att utvecklas mera positivt i en sammanslagning samtidigt som de kostnadsbesparingar man redan nu kan se får en spridning till andra områden, framför allt genom ett effektivare resursutnyttjande. De resultatnivåer som prognosen över de kommande åren visar bör, med viss marginal, täcka de troliga kostnader som kommer att uppstå till följd av anpassningar av affärsmodell och system.

Resultaträkning, kkr Servanet AB, effekt ny delägare	Proforma 2027	Proforma 2028	Proforma 2029	Proforma 2030	Proforma 2031
Återkommande intäkter	19 506	20 188	20 895	21 626	22 383
<i>Engångsintäkter</i>	<i>2 890</i>	<i>2 890</i>	<i>2 890</i>	<i>2 312</i>	<i>1 850</i>
Övriga intäkter	423	423	423	23	23
Entreprenadintäkter					
Aktiverat arbete/avg ansl int	2 332	2 332	2 332	2 332	2 332
Summa rörelseintäkter	25 151	25 834	26 540	26 293	26 588
Nyttjanderättsavgift	-13 359	-13 423	-13 478	-13 524	-13 562
Hyrda förbindelser	291	291	291	291	291
Direkta driftkostnader	<i>-1 354</i>	<i>-1 381</i>	<i>-1 408</i>	<i>-1 437</i>	<i>-1 465</i>
Entreprenadkostnader					
Övriga externa kostnader	-2 384	-2 431	-2 480	-2 529	-2 580
Personalkostnader	-7 614	-7 728	-7 844	-7 962	-8 081
Avskrivningar enl plan	-70	-70	-70	-70	-70
Summa rörelsekostnader	-24 489	-24 742	-24 989	-25 231	-25 468
Rörelseresultat	661	1 092	1 551	1 062	1 120
Övriga finansiella intäkter					
Finansiella kostnader					
Resultat före disp & skatt	661	1 092	1 551	1 062	1 120
önskvärt resultat map avkastn krav (2 %)	448	462	476	479	485

Utgångspunkter för analysen

Återkommande intäkter

Tjänst	KM 2024	SN Proforma 2026	Kommentar
Kapacitetstjänst Kramfors	3 410	3 695	Bedömd utifrån trend 2025
Svartfiber	1 768	2 905	Bedömd som trend 2025 justerat för sådant som går mot SN
Norrlänk/LVN	249	0	Justeras för intern försäljning. Justering sker även på hyrda förbindelser på kostnadssidan.
Kapacitet/Stadsnät, Fiber	233	211	Bedömd utifrån trend 2025
Nätavgift företagskunder	1 863	2 237	Bedömd utifrån trend 2025
Nätavgift privatkunder	8 592	10 124	Intäkt ökade 7 % från -23 =>-24. Ökar 8 % under -25. Bedömd som trend -25 men justerar upp intäkt med 1 062 tkr. Se fördjupad analys under tabellen.
Nätavgift IOT	141	50	Bedömd utifrån trend 2025
Colocation	204	284	Bedömd utifrån trend 2025
Summa	16 460	19 506	

Kapacitetstjänst Kramfors

Stabila intäkter som över tid visar en måttlig tillväxt.

Nätavgift privatkunder

Beräknar en positiv effekt på 1 062 tkr på oförändrat kundantal. Effekten uppstår till följd av att KM:s kunder kommer att faktureras via SN:s affärsmodell. I grunden handlar det om att KM fakturerar tjänsteleverantörerna en avgift kopplat till slutkundens tjänst jämfört med SN som fakturerar både slutkunden en nätavgift och tjänsteleverantören en relationsavgift, vars storlek är beroende på kundens val av tjänst.

För den största kundgruppen (drygt 50 %), de som kör en 100 Mbit/s tjänst, så ger SN:s affärsmodell en högre intäkt per kund (35 kr/kund/månad mer för en kund som kör 100/100). Skillnaden per kund och månad varierar med hastigheten och för de riktigt höga hastigheterna är effekten den omvända dvs en lägre intäkt per kund och månad i SN:s modell.

Nettoresultatet, baserat på kundstockens storlek och sammansättning i maj 2025, är +1 062 tkr ifall samma kunder hade haft motsvarande tjänst men i SN:s nät. Med den kontinuerliga tillväxt i kundstock som följer av fortsatt utbyggnad, är effekten under 2026 och framåt sannolikt högre än den summa som nu används i Proforma -26.

Den begränsade undersökning som gjorts visar att slutkundens pris (exklusive olika kampanjerbjudanden) ser ut hamna på en liknande nivå eller lägre än den som kunderna nu har att tillgå. Förloraren blir såklart tjänsteleverantörerna vars marginaler kommer att krympa. Närmare analyser över hur detta kommer att påverka behöver göras inför ett samgående och även hur hanteringen av de kunder som är kvar i tidsbegränsade kampanjerbjudanden.

Ett byte av affärsmodell kommer inte att ske utan arbete. Det är tusentals kunder som skall teckna nya avtal samt hanteras i provisionerings- och faktureringsystem med mera. Sådana anpassningskostnader är ej med i denna genomlysning. Positiva effekter i form av stärkt varumärke och bättre möjligheter till merförsäljning kan förväntas men åsätts heller inget värde i detta arbete.

Engångsintäkter

Engångsintäkterna består av två tjänster, anslutningsavgift Svartfiber (1 320 tkr) och anslutningsavgift Fiber (1 570 tkr) totalt 2 890 tkr. I proforma 2026 är dessa estimerade till budgeterade nivåer för 2024 och 2025.

Nivån på engångsintäkter i KM ökade från 4 551 tkr under 2023 till 5 204 tkr under 2024. Helt klart har anslutningar av master drivit på ökningen av anslutningsintäkter och det är svårt att sja om uthålligheten i den nivån. Nivån i Proforma 2026 är klart under nivåerna för 2023 och 2024 men på intet sätt garanterade att uppnås.

Enligt uppgifter från KM så har man ett väl utbyggt nät men en relativt låg penetration på anslutna kunder vilket skulle kunna innebära goda möjligheter till efteranslutningar, särskilt som SN:s koncept med låga anslutningsavgifter kombinerat med billiga lösningar för avbetalningsköp är starkare än vad KM idag kan erbjuda.

Engångsintäkterna är svåra att estimeras och tenderar att kunna fluktuera mellan åren.

Övriga intäkter

Vidarefakturerade kostnader för el i serverhall med mera uppgår till 23 tkr

Bidrag för personalkostnader i bidragsprojekt uppgår till 400 tkr. Dessa bidrag avser sådan personal som ej är knutna till den del av utgiften som hanteras som en investering. KM har beviljats bidrag för projekt som kommer att löpa till och med 2028. Den del av bidragen som bedöms kunna träffa SN:s resultaträkning har satts till 400 tkr årligen vilket ska jämföras med totalt beviljade bidrag på 1,5 mkr för personalkostnader, för vart och ett av åren 2026, 2027 och 2028. Bedömningen är att 400 tkr är en lågt hållen siffra.

Under analysfasens gång har vi erhållit uppgifter från bidragsgivare om att en överflyttning av beviljade bidrag kan ske mellan KM och SN. I grund och botten så är det samma anläggningar som skall byggas och de skall ägas av samma part (KM), men med skillnaden att det är SN som går in och frontar mot bidragsgivaren i projekten.

Aktiverat arbete

Nivån i budget 2025 lyfts över i sin helhet i SN proforma 2026. Detta för att korrespondera med de personalkostnader som går över i SN proforma 2026. För att inte göra dokumentet onödigt komplicerat så hanteras i SN proforma 2027 posten Aktiverat arbete på samma nivå som den budgeteras i KM 2025 då den ej bör ha någon resultatpåverkan. Överflyttad personal kommer ju att arbeta med samma uppgifter som de gjorde innan kommande sammanslagning och med samma principer för aktivering av eget arbete.

Intäkternas utveckling, femårsperspektiv (fast penningvärde)

Bedömningen är att intäktsutvecklingen under den kommande femårsperioden kommer att vara god, främst driven av anslutningar på privatsidan. Kommande och redan beviljade bidragsmedel för fortsatt utbyggnad samt mycket goda förutsättningar för förtätningar i redan byggda områden talar för en god utveckling. Särskilt förtätningar där ett stort antal kunder kan antas ansluta sig till nätet med hjälp av SN:s tjänsteutbud och attraktiva finansieringslösningar.

Engångsintäkterna förväntas ligga kvar på nivån i Proforma 2027 de första åren för att sedan avta under femårsperiodens slut i takt med en allt högre anslutningsgrad i nätet.

Det återkommande intäkterna förväntas öka med 3,5 % årligen och där den främsta drivaren till detta är nyanslutningen av privatkunder som väntas stå för cirka 70 % av denna intäktsökning.

Övriga intäkter, där bidrag är den främsta drivaren, väntas klinga av efter några år. Här finns möjligheter till nya bidrag i framtiden och en klart högre nivå än vad som denna prognos visar.

Hyrda förbindelser

Posten har justerats för sådana förbindelser som bekräftats kommer att upphöra under 2025 samt för den justering som sker på intäktssidan avseende "koncernintern" försäljning.

Direkta driftskostnader

Dessa kostnader lyfts över till SN proforma 2027 i sin helhet med undantag för de kostnader som vidarefaktureras i de entreprenadintäkter som KM har 2025. Möjligen finns det en potential att reducera vissa direkta driftskostnader över tid då KM:s nät kommer att ingå i en större organisation som kan ha andra möjligheter att lösa uppgifter för underhåll och beredskap på ett annat sätt.

Övriga externa kostnader

Förutom de kostnader som stannar kvar i KM efter en övergång (se längre upp i dokumentet) så har ett antal möjliga synergier identifierats varför kostnaderna i SN proforma 2027 är lägre. Synergier i kostnader bedöms som relativt försiktigt hållna och inbegriper ej kostnadsminskningar som kan ske i SN:s verksamhet

till följd av att personal som övergår till SN kan leda till minskat behov av inköp av externa tjänster.

Typ av kostnad	Besparing, tkr	Kommentar
Licenskostnader Telemator och Netadmin samt tillhörande konsultkostnader	550	SN har system för provisionering och dokumentation.
Redovisningstjänster med mera Kramfors kommun	285	Motsvarande funktion kommer att kunna hanteras av SN
Övriga minskade kostnader (SSNF, försäkring mm)	130	Kostnad till SSNF försvinner i KM utan motsvarande ökning i SN
Summa	965	

Personalkostnader

De personalkostnader som går över i SN proforma 2027 är enligt KM:s prognos för 2025. I en inkråmsöverlåtelse övertas de fordringar och skulder som kan finnas kopplat till personalen, framför allt semesterlöneskulder. Så SN kommer att betala KM för köp av aktiv utrustning och inventarier och KM kommer att betala SN för övertagande av diverse personalrelaterade skulder. Själva hanteringen med inkråmsöverlåtelser behandlas inte ytterligare här men av allt döms så kommer ett netto att uppstå där SN skall betala KM för övertagna tillgångar och skulder.

Avskrivningar

Utrustning och inventarier som tas över i en inkråmsöverlåtelse åsätts en ekonomisk livslängd och skrivs av. Siffran 70 tkr är en uppskattning av vad kostnaden skulle kunna bli i SN proforma 2027. Budgeterad nivå på avskrivningar på inventarier är 100 tkr för KM i budget 2025.

Kostnadernas utveckling, femårsperspektiv (fast penningvärde)

Kostnaderna för hyrda förbindelser väntas ej förändras jämfört med Proforma 2027.

Direkta driftskostnader och Övriga externa kostnader väntas öka med 2 % jämfört med nivån i Proforma 2027. De väntas inte öka i samma utsträckning som intäkterna då löpande effektiviseringar och skalfördelar bör kunna realiseras bland dessa poster.

Personalkostnader väntas öka (realt) med 1,5 %. Inga förändringar i personalstyrkan väntas och den ökade kundvolymen bör, med stöd av hela SN:s organisation kunna hanteras med samma personalstyrka.

Värdet per aktie i ServaNet AB 2024-12-31

Substansvärdet (det justerade egna kapitalet) i ServaNet uppgick 2024-12-31 till:

Eget kapital, tkr		26 860 tkr
Obeskattade reserver, tkr	14 147 tkr	
Eget kapitaldel i OR (20,6 % skatt)		11 233 tkr
Summa justerat eget kapital		38 093 tkr
Antal aktier, stycken		4 857 st
Substansvärde per aktie, kr		7 842 kr
Kostnad för en KM:s andel av ServaNet, 564 aktier		4 423 tkr

Under 2025 har ServaNet delat ut 750 kr per aktie vilket sänker substansvärdet i motsvarande mån, samtidigt fortsätter ServaNet att göra vinst under 2025 vilket bör flytta substansvärdet per 2025-12-31 till ungefär samma nivå som per 2024-12-31 vilken redovisas ovan.

NYTTJANDERÄTTS- OCH UPPDRAGSAVTAL

Denna dag har Kramfors Mediateknik AB, org. nr. 556534-3562 nedan kallat Nätägaren och Servanet AB, org.nr 556765-9296, nedan kallat Servanet, träffat följande nyttjanderätts- och uppdragsavtal.

Nätägaren och Servanet benämns gemensamt för "Parterna" eller enskilt för "Part".

1. BAKGRUND OCH INLEDNING

- 1.1 Nätägaren har bland annat till uppgift att stimulera en positiv utveckling i Kramfors kommun genom att där äga och tillhandahålla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät huvudsakligen baserat på fiberoptiska förbindelser och nodutrymmen, men som även kan bestå av kopparförbindelser och radiolänkar (Passivt nät).
- 1.2 Enligt bolagsordningen har Servanet till uppgift att i inhyrda svartfibernät ansvara för nätens drift och utveckling samt försäljning av kommunikationslösningar i öppna konkurrenskraftiga Stadsnät. Servanet har förvärvat till nätet hörande anordningar och gjort egna investeringar i sådan utrustning (Aktiv utrustning). Passivt nät och Aktiv utrustning utgör tillsammans ett öppet kommunikationsnät (Stadsnät).
- 1.3 Servanet ägs av:

- Härnösands Energi & Miljö AB	org. nr. 556526-3745
- Kramfors Mediateknik AB	org. nr. 556534-3562
- Ragunda kommun	org. nr. 212000-2452
- Strömsunds kommun	org. nr. 212000-2486
- Sundsvall Elnät AB	org. nr. 556502-7223
- Timrå kommun	org. nr. 212000-2395
- Ånge kommun	org. nr. 212000-2387
- 1.4 Nätägaren och Servanet har ett utvecklat samarbete för handhavande av Stadsnätet. För att utveckla samarbetet träffas nu ett nyttjanderätts- och uppdragsavtal mellan parterna som träder i kraft den 1 januari 2027, vari Servanet åtar sig att ombesörja drift, underhåll och reparationer samt att för egen räkning uppbära samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet.

2. NYTTJANDERÄTTSUPPLÅTELSE

- 2.1 Nätägaren upplåter härmed till Servanet exklusiv nyttjanderätt till Passivt nät. Upplåtelseobjektet med dess nuvarande utsträckning och omfattning preciseras i bifogade ritning (bilaga 1). Uppdraget omfattar såväl befintligt Passivt nät som under avtalstiden tillkommande ledningar med tillhörande anordningar.
- 2.2 Passivt nät upplåtes i befintligt skick.
- 2.3 Servanet äger ej rätt att helt eller delvis överlåta nyttjanderätten till annan utan Nätägarens skriftliga medgivande.

3. UPPDRAG

- 3.1 Nätägaren uppdrar åt Servanet och Servanet åtar sig att i enlighet med detta avtal och i den omfattning som därav framgår svara för att Stadsnätet utvecklas på ett för Nätägaren positivt sätt.
- 3.2 I uppdraget ingår att träffa avtal med företagskunder, privatkunder och leverantörer, inhämta yttranden och tillstånd för verksamheten, förhandla och träffa avtal om ledningsrätter eller servitut samt i övrigt svara för erforderliga myndighetskontakter.
- 3.3 I uppdraget ingår att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, samt att vid eventuell utbyggnad av nätet bevaka möjligheter till bidrag från PTS, EU eller andra.

Servanet är skyldiga att ombesörja och bekosta drift, underhåll och reparationer hänförliga till Stadsnätet, om inte Servanet visar att åtgärden beror på orsaker utanför Servanets kontroll och som inte skäligen kunde förväntas vid avtalets ingående och vars följderna Servanet inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

- 3.4 Till drift, underhåll och reparationer räknas ej de utgifter som kan uppstå till följd av att nätägaren nödgas genomföra betydande förändringar av det passiva nätet. Dessa utgifter är, till den del de ej förbättrar det befintliga nätets kapacitet, ej underlag för den nyttjanderättsavgift som beräknas enligt bilaga 2.
- 3.5 I uppdraget ingår att tillhandahålla Nätägaren kvalificerad kompetens för utveckling av verksamhet rörande Stadsnätet.
- 3.6 Servanet fastställer och uppbär för egen räkning samtliga avgifter hänförliga till Stadsnätet enligt detta avtal.

4. NYTTJANDERÄTTSAVGIFT

- 4.1 För nyttjande av Passivt nät erlägger Servanet till Nätägaren en årlig nyttjanderättsavgift som betalas kvartalsvis i efterskott.

Nyttjanderättsavgiften beräknas utifrån fastställda kostnadskomponenter (bilaga 2).

Nyttjanderättsavgiften justeras årligen utifrån kostnadskomponenternas förändring.

Nyttjanderättsavgiften för 2023 presenteras i bilaga 2.

5. ANSLUTNINGSAVGIFTER

- 5.1 Vid anslutning av friliggande bostadshus (villor) erlägger Servanet en anslutningsavgift till Nätägaren enligt bilaga 3.

6. STRATEGISKT INFLYTANDE FÖR NÄTÄGAREN

- 6.1 För att bibehålla en för Nätägaren väsentlig insyn i Stadsnätet i kommunen skall Servanet årligen informera Nätägaren om väsentliga nya överenskommelser och ändrade prisstrukturer samt rådgöra om eventuellt tillkommande åtaganden av ekonomisk betydelse för Servanet och Nätägaren.
- 6.2 Servanet skall under oktober månad före varje nytt verksamhetsår upprätta budget för egen verksamhet hänförlig till Stadsnätet samt lämna erforderligt underlag för Nätägarens budgetering av Passivt nät.
- 6.3 Samråd kring planerade, pågående och genomförda projekt skall genomföras varannan månad. Servanet skall samråda med Nätägaren inför beslut som påverkar investeringsplanen för passivt nät.
- 6.4 Servanet skall under september månad varje år till Nätägaren redovisa det bokförda värdet på tillgångar och skulder som härrör sig till rörelsen, det vill säga bokförda värdet på anläggningstillgångar, fastighetsnät och avbetalningsfordringar.

7. INVESTERINGAR I PASSIVT NÄT

- 7.1 Nätägaren beslutar om investeringar i Passivt nät och skall gentemot Servanet svara för finansiering av investeringarna.
- 7.2 Servanet skall senast under oktober månad före aktuellt verksamhetsår till Nätägaren redovisa plan för investeringar i Passivt nät under kommande verksamhetsår samt, om möjligt, för de kommande tre (3) åren.
- 7.3 I Servanets uppdrag ingår att svara för genomförande av åtgärder som investeringarna avser.

8. ANSVAR

- 8.1 Servanet ansvarar gentemot tredje man för skada som uppsåtliga eller av oaktsamhet vållas den som utnyttjar Servanets tjänster hänförliga till Stadsnätet.
- 8.2 Nätägaren ansvarar för utsättning av Passivt nät. Servanet ansvarar för att skador på Passivt nät repareras, på egen bekostnad om inte någon extern part kan göras ekonomiskt ansvarig.

9. NÄRINGSKÄNNETECKEN

- 9.1 Servanet äger rätt att vid marknadsföring av Stadsnätet i Sundsvall och vid avtal med kunder använda sitt eget firmanamn och sin egen logotyp.
- 9.2 Nätägaren äger rätt att vid marknadsföring av sina tjänster även använda Servanets näringskännetecken i samråd med Servanet.

10. AVTALSTID

- 10.1 Detta avtal gäller under tiden 2027-01-01 – 2028-12-31.
- 10.2 Parterna kan säga upp avtalet att upphöra vid utgången av avtalstiden. Sådan uppsägning måste ske senast 24 månader innan avtalstidens utgång. Säger ingen av parterna upp avtalet, förlängs det automatiskt med ett år i taget.
- 10.3 Det åligger Nätägaren att underrätta Servanet om äganderätten till Passivt nät helt eller delvis övergår till annan än Nätägaren eller till bolag som direkt eller indirekt ägs av kommunen. Om sådan övergång sker äger Servanet rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal.
- 10.4 Vart fjärde år efter avtalets tecknande skall parterna göra en gemensam översyn av avtalets utformning.

11. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 11.1 I det fall detta avtal ej förlängs återgår nyttjanderätten av Stadsnätet, inklusive aktivutrustning från Servanet till Nätägaren.
- 11.2 Servanet skall, i det fall detta avtal ej förlängs, till Nätägaren mot erhållande av köpeskillning överlåta hela den verksamhet Servanet bedriver på Stadsnätet. I rörelsen ingår alla naturligen hänförliga tillgångar och rättigheter som kan antas vara till nytta för att driva den vidare samt till den hörande skulder och förpliktelser. Köpeskillningen uppgår till det belopp som motsvarar summan av differensen mellan det bokförda värdet på samtliga tillgångar som övertas och skulder som härrör sig till rörelsen.

12. ÄNDRINGAR

- 12.1 Ändringar i och tillägg till avtalet skall, för att gälla, göras skriftligen och vara undertecknade av Parternas behöriga företrädare.

13. ÖVERLÅTELSE

- 13.1 Part får inte, vare sig helt eller delvis, överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal utan samtycke från den andra Parten; dock är Part skyldig att lämna samtycke till överlåtelsen om denne skäligen kan nöja sig med förändringen. Motpartens ställningstagande skall ske inom skälig tid.

14. TVIST

- 14.1 Eventuella tvister mellan Parterna med anledning av denna avsiktsförklaring, vilka inte kan lösas genom förhandlingar mellan Parterna, ska avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk domstol med Sundsvall tingsrätt som första instans.

**Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar
varav Parterna tagit var sitt.**

Ort och datum

Kramfors Mediateknik AB

Underskrift

Namnförtydligande

Underskrift

Namnförtydligande

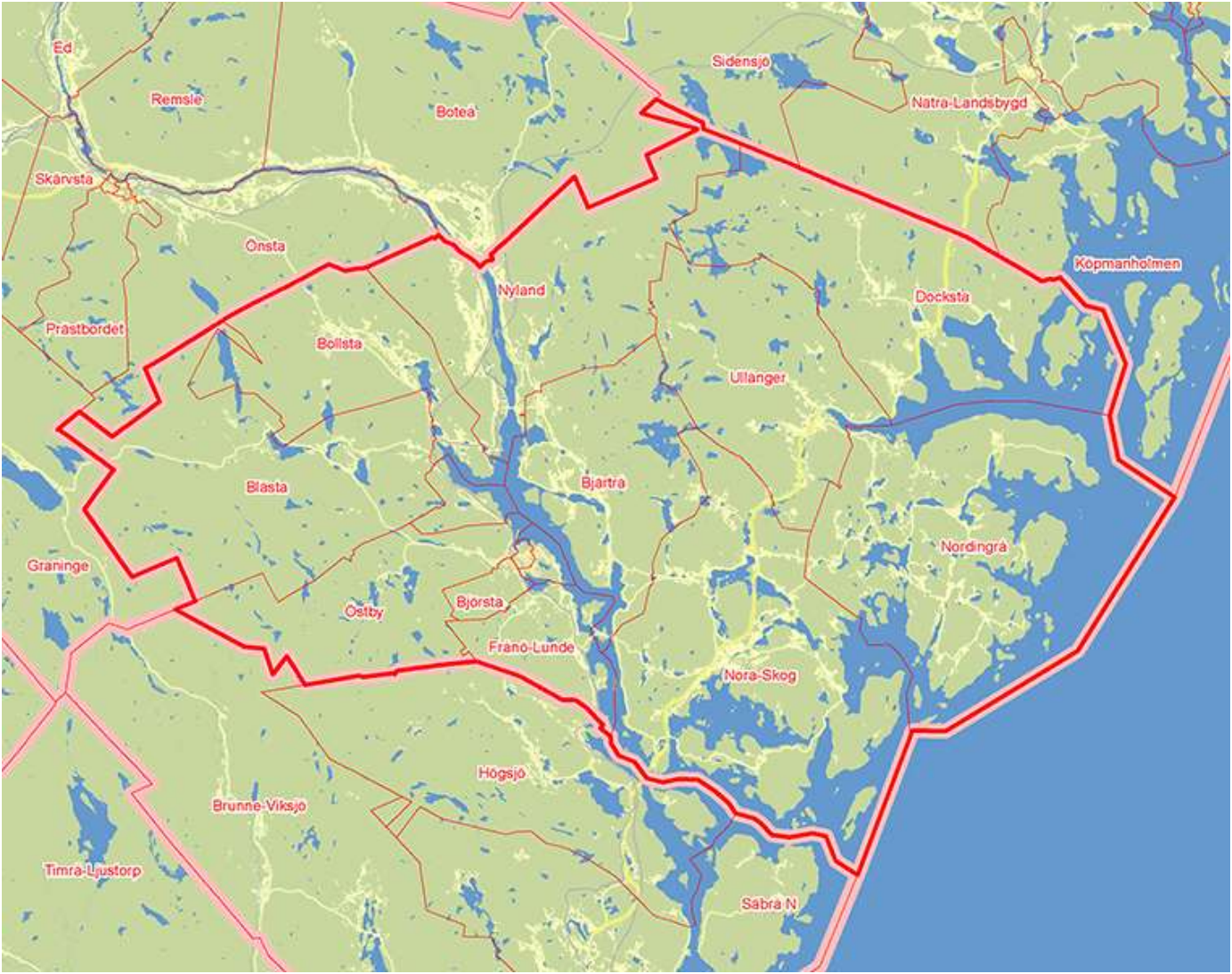
Ort och datum

Servanet AB

Underskrift

Namnförtydligande

Bilaga 1



Bilaga 2

Indikativ nyttjanderättsavgift

Kostnadskomponenter till grund för prissättningen av årlig nyttjanderättsavgift.

Prissättningen för 2027 är preliminär och baseras på budgeterade arrendegrundande investeringar. En avstämning av 2026 års investeringar sker i slutet av året för att slutligen fastställa nyttjanderättsavgiften.

Preliminär prissättning 2027	Kramfors Mediateknik AB
Avskrivningar	8 194 000 kr
Ränta*	5 165 000 kr
Summa	13 359 000 kr

* Beräknas som bokfört värde på stadsnätet multiplicerat med genomsnittliga medelräntan på svenska statsobligationer med 10 års löptid (SE GVB 10Y) under den tolv månadersperiod som slutar med augusti året innan det år beräkningen avser, med ett riskpåslag uppgående till två procentenheter.

Bilaga 3

ANSLUTNINGSAVGIFTER

Servanet fastställer och uppbär för egen räkning samtliga anslutningsavgifter hänförliga till Stadsnätet. Om nätägaren så önskar kan del av anslutningsavgiften för friliggande bostadshus (villor) utbetalas till nätägaren efter att kunden aktiverats.

Vid ett anslutningsprojekt avseende friliggande bostadshus (villor) kan nätägaren begära att del av anslutningsavgiften ska utbetalas till nätägaren efter att kunderna aktiverats. Beloppets storlek per ansluten villa bestäms av Servanets styrelse. Tills vidare utbetalas 10 000 kronor för varje villa som ansluts, i det fall nätägaren så begär. Beloppet reducerar det arrendegrundande anläggningsvärdet enligt bilaga 2. Om nätägaren begär betalning av del av anslutningsavgiften skall Servanet tillhandahålla faktureringsunderlag till nätägaren. Servanet skall då ge nätägaren information om antalet nyanslutna villor per byggprojekt efter att villorna som ingår i projektet aktiverats, samt antalet nyanslutna aktiverade enskilda villor månadsvis.

Fördelning av aktier och styrelseplatser 2008 - 2026

		2008	2011	2014	2016	2022	2026
Folkmängd	Sundsvall	94 519	96 074	96 495	97 572		99 048
	Härnösand	25 080	24 935	24 516	24 960		24 515
	Ånge		9 881	9 737	9 480		9 044
	Berg			7 276	7 100		
	Ragunda			5 495	5 422		5 146
	Strömsund			12 171	11 823		11 023
	Timrå				18 058		17 521
	Kramfors						17 491
	Summa	119 599	130 890	155 690	174 415		183 788
						Hembud - Fördelningsprincipen saknade relevans.	
Omsättning	Sundsvall	48 591					
	Härnösand	10 287	48 945	58 614			
	Ånge		2 000				
	Berg			0	62 738		170 219
	Ragunda			0			
	Strömsund			0			
	Timrå				0		
	Kramfors						21 664
	Summa	58 878	50 945	58 614	62 738		191 883
Viktat	Sundsvall	80,8%	76,1%	70,0%	66,4%		59,5%
	Härnösand	19,2%	18,1%	16,7%	15,8%		14,2%
	Ånge		5,7%	5,3%	5,0%		4,5%
	Berg			2,3%	2,2%		2,0%
	Ragunda			1,8%	1,7%		1,5%
	Strömsund			3,9%	3,7%		3,3%
	Timrå				5,2%		4,6%
	Kramfors						10,4%
	Summa	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		100,0%
Aktier	Sundsvall	3 200	3 200	3 200	3 200	3 264	3 264
	Härnösand	800	800	800	800	816	816
	Ånge		247	247	247	252	252
	Berg			90	90		
	Ragunda			90	90	90	90
	Strömsund			180	180	180	180
	Timrå				250	255	255
	Kramfors						564
	Summa	4 000	4 247	4 607	4 857	4 857	5 421

Ägarandel	Sundsvall	80,0%	75,3%	69,5%	65,9%	67,2%	60,2%
	Härnösand	20,0%	18,8%	17,4%	16,5%	16,8%	15,1%
	Ånge		5,8%	5,4%	5,1%	5,2%	4,6%
	Berg			2,0%	1,9%		
	Ragunda			2,0%	1,9%	1,9%	1,7%
	Strömsund			3,9%	3,7%	3,7%	3,3%
	Timrå				5,1%	5,3%	4,7%
	Kramfors						10,4%
	Summa	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Styrelseplatser	Sundsvall	3	3	3	3	4	5
	Härnösand	2	2	2	2	2	2
	Ånge		1	1	1	1	1
	Berg			*	*	*	*
	Ragunda			*	*	*	*
	Strömsund			*	*	*	*
	Timrå				*	1	1
	Kramfors						1
	Summa	5	6	6	6	8	10

*=suppleant

Diarienummer KS.2025.303 163

§ 5 Kris och katastrofplan för arkiven i Jämtlands kommuner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar kris- och katastrofplan för centralarkivet och respektive kommundelsarkiv vid Strömsunds kommun.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar kris- och katastrofplan för centralarkivet och respektive kommundelsarkiv vid Strömsunds kommun.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av länets kommunarkivarier har tagit fram en gemensam kris- och katastrofplan för kommunerna och regionen i Jämtlands län. Den är generell och kommer att kompletteras med checklistor och kontaktuppgifter av respektive kommun, i samarbete med de egna verksamheterna. Varje kommun antar planen var för sig.

Finansiering

Kris- och katastrofplanen för arkivet innebär inte några kostnader för kommunen. Kostnader uppkommer först när kris eller katastrof inträffar.

Bedömning

Även om det finns styrdokument som rör olika typer av krishantering i kommunen, så finns ett behov av en plan specifikt för arkivets verksamhet, speciellt med tanke på att ett av kommundelsarkiven även är ett skyddsrum.

§ 5 fortsättning

Arkivbeståndet är en källa till information, både för allmänheten och de egna verksamheterna. Det är också en viktig del av vårt lokala kulturarv, unikt för Strömsunds kommun.

Planen beskriver, förutom agerande vid akuta situationer, också det viktiga arbetet med att förebygga och minimera skaderisken. Den trycker också på vikten av samarbete mellan arkivinstitutionerna i länet.

Underlag till beslut

AU § 8/2026

Tjänsteskrivelse - Kris- och katastrofplan för arkivet

Kris- och katastrofplan för arkiven (KKPA) version 1 2025

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, arkivet

Diarienummer KS.2025.303

Kris- och katastrofplan för arkivet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, antar kris- och katastrofplan för centralarkivet och respektive kommundelsarkiv vid Strömsunds kommun.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av länets kommunarkivarier har tagit fram en gemensam kris- och katastrofplan för kommunerna och regionen i Jämtlands län. Den är generell och kommer att kompletteras med checklistor och kontaktuppgifter av respektive kommun, i samarbete med de egna verksamheterna. Varje kommun antar planen var för sig.

Finansiering

Kris- och katastrofplanen för arkivet innebär inte några kostnader för kommunen. Kostnader uppkommer först när kris eller katastrof inträffar.

Bedömning

Även om det finns styrdokument som rör olika typer av krishantering i kommunen, så finns ett behov av en plan specifikt för arkivets verksamhet, speciellt med tanke på att ett av kommundelsarkiven även är ett skyddsrum.

Arkivbeståndet är en källa till information, både för allmänheten och de egna verksamheterna. Det är också en viktig del av vårt lokala kulturarv, unikt för Strömsunds kommun.

Planen beskriver, förutom agerande vid akuta situationer, också det viktiga arbetet med att förebygga och minimera skaderisken. Den trycker också på vikten av samarbete mellan arkivinstitutionerna i länet.

Beslutsunderlag

Kris- och katastrofplan för arkivet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Annika Eriksson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, arkivet

Kris- och katastrofplan för arkiven

version 1, 2025

 Bergs kommun Bierjen tjielte	 Bräcke kommun	 HÄRJEDALENS KOMMUN HERJEDALEN TJIELTE
 Krokoms kommun KROKOMEN TJIELTE	 ragunda kommun	 Strömsunds kommun Stracjmien tjielte
 ÅRE KOMMUN	 ÖSTERSUNDS KOMMUN STAAREN TJIELTE	 REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN JEMTEN HERJEDALEN SAJTE

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Inledning	4
2. Förebyggande insatser	5
2.1 Förebyggande insatser - arkivlokaler	5
2.2 Förebyggande insatser - handlingar (arkivalier)	5
2.3 Förebyggande insatser - samverkan och stöd	6
2.4 Förebyggande insatser - utrustning	6
2.5 Förebyggande insatser - personal	8
3. Roller/ansvarsuppgifter/kontakter	8
4. Prioriteringar	8
5. Dokumentation vid kris	9
6. Övning/utbildning	10
7. Rutiner vid olika händelser	11
7.1 Rutiner vid planerad evakuering	11
7.2 Rutiner vid vattenläcka	11
7.3 Rutiner vid upptäckt av mögel	11
7.4 Rutiner vid brand	12
7.5 Rutiner vid upptäckt av skadedjur	12
7.6 Rutiner vid strömbrott	13
7.7 Rutiner vid dammbrott	13
7.8 Rutiner vid återtagande av skyddsrum	13
7.9 Rutiner vid it-attack	13
7.10 Rutiner vid skadligt klimat och miljöpåverkan	14
7.11 Rutiner vid obehörig åtkomst	14
7.12 Rutiner vid krig eller krigsfara	14
7.13 Rutiner vid efterarbete efter akut insats	15
8. Restvärdesplan	16
8.1 Övergripande råd vid hantering av skadat material	16
8.2 Restvärdesräddning av textilier	16
8.3 Restvärdesräddning av tavlor	17
8.4 Restvärdesräddning av fotografier	17
8.5 Restvärdesräddning av skulpturer eller större föremål	18
8.6 Restvärdesräddning av böcker	19
8.7 Restvärdesräddning av korgar	19
8.8 Restvärdesräddning av arkivalier	20
8.9 Restvärdesräddning av skinn- och läderföremål	20
8.10 Restvärdesräddning av elektronisk data	20
8.11 Restvärdesräddning av naturhistoriska samlingar	21
8.12 Restvärdesräddning av möbler	22
9. Checklistor	22
9.1 Checklista för personalutbildning	23
9.2 Checklista för risker utomhus	24
9.3 Checklista för risker inomhus	25
9.4 Checklista för administrativa rutiner	25

9.5 Checklista för innehåll beredskapstunna/RVR-utrustning	26
9.6 Checklista för stabslåda/krislåda	27
9.7 Checklista för bra materiel att införskaffa	28
9.8 Checklista för interna funktioner	29
9.9 Checklista för externa kompetenser	29
9.10 Checklista för nätverk	30
9.11 Checklista för beredskaps-/insatsgrupp	31
9.12 Checklista för ansvarsområden i en akut krissituation	31
9.13 Checklista för kompetenser som "fastighetsavdelningen" ansvarar för	32
9.14 Checklista för materiel som "fastighetsavdelningen" ansvarar för	32
9.15 Checklista för lokaler	33
10. Planritning arkivlokaler	34
11. Prioriteringsordning	36
11.1 Arkivlokal exempel	36
11.2 Arkivlokal _____	37

1. Inledning

Den här kris- och katastrofplanen är gemensam för kommunerna och regionen i Jämtlands län och har överenskommit arkiven emellan. Informationen i checklistorna är unika för respektive kommun och region.

Den här planen är en kontinuitetsplan vid oönskad händelse i fredstida krissituationer och vid höjd beredskap.

I kommun- och regionarkiv finns handlingar som ska bevaras för framtiden. De har ett stort värde för forskningen, rättsskipningen och de egna verksamheterna.

En förlust av arkivhandlingar skulle innebära en förlust av lokalhistoriska dokument och i många fall även skapa betydande problem för kommunen och regionen att bedriva sina verksamheter. Det finns många potentiella hot och risker att ta hänsyn till.

De vanligaste katastroferna på våra breddgrader är översvämning, vattenläckage, brand och stöld samt cyberattacker. Med katastrof menas i detta sammanhang att arkivmaterial skadas svårt eller förstörs. Det är inte mängden skadade volymer som avgör katastrofens storlek utan de skadade objektens unika värde.

För att minimera risken att viktig information går förlorad gäller det att vara förberedd. Den viktigaste insatsen är att förebygga och minimera riskerna så att de i bästa fall aldrig sker.

Om en kris ändå inträffar måste det finnas en plan för hur man skall hantera den. Det här dokumentet innehåller beskrivningar, checklistor och kontaktuppgifter som är till hjälp i en kris- eller katastrofsituation.

Många av checklistorna i detta dokument har hämtats från Riksantikvarieämbetets "Handbok i katastrofberedskap och restvärdesräddning (RVR)" och omarbetats för att passa kommunarkiven och regionarkivets verksamheter.

Märk!

Checklistorna, planritningar arkivlokaler och prioriteringsordningar fr.o.m. kapitel 9 till 11 är exempel som respektive arkiv måste göra egna versioner av anpassade till den egna lokalen motsvarande. Tänk då på att delar av dessa dokument då kan innehålla sekretessbelagda uppgifter och vad gäller prioritetsordning kan vara en gallring som behövs beslutas av arkivmyndigheten.

2. Förebyggande insatser

Det förebyggande arbetet är den enskilt viktigaste insatsen för att förhindra förödande konsekvenser vid kriser och katastrofer. Man kan göra mycket för att mildra och eliminera skador på arkivbeståndet. Här följer listor med tips och rekommendationer.

2.1 Förebyggande insatser - arkivlokaler

Med arkivlokaler menas rum eller utrymme där arkivhandlingar förvaras.

Planritningarna över arkivlokalerna ska innehålla uppgifter om brandsläckarnas placering, huvudkran till vatten, huvudströmbrytare, ventilation m.m. Det kan eventuellt finnas en planritning över handlingarnas placering i lokalen. Se bilaga 10

- Arkivlokalerna ska vara välstädade, ordnade och framkomliga.
- Hyllorna ska vara väl uppmärkta med en beteckning.
- Märk gärna hyllor med prioriterade handlingar (ex med reflextejp och/eller prioriteringslista).
- Se över vilka som har tillgång till arkivlokalerna. Säkerställ rutiner vid öppning/stängning, studiebesök, utlån av arkivmaterial samt mottagande av praktikanter och forskare.
- Samverka med räddningstjänsten om arkivlokalerna
- Se över ventilation och klimatanläggning (om det finns) i arkivlokalen. Rekommendation för att förhindra tillväxt av mögel är 30-40% luftfuktighet och +16-20 grader.
- Om arkivhandlingar förvaras i skyddsrum måste en ersättningslokal utses som uppfyller kraven för arkivlokal.

2.2 Förebyggande insatser - handlingar (arkivalier)

Med handlingar avses information fixerad på exempelvis papper, fotografier och digitalt lagringsmedium.

- Vilka handlingar bör finnas både analogt och digitalt (säkerhetskopiering/backup)? Exempelvis arkivförteckningar, vissa beslut (vid cyberattack, långvariga strömavbrott osv).
- Se över om inbundna band/böcker/häften kan läggas i arkivboxar för bättre skydd och hantering.
- Fotografisk dokumentation av föremål och utrymmen.
- Skyddsfil/aktomslag för att skydda ritningarna vid skanning.

2.3 Förebyggande insatser - samverkan och stöd

För att hantera en kris eller katastrof kommer det att vara nödvändigt att samarbeta med andra aktörer, både inom och utanför kommunen/regionen.

- Vilka behöver vi samråda med (räddningstjänst, krisledningsnämnd, säkerhetssamordnare m.m.)?
- Säkerställ att det är klargjort vem som fattar beslut.
- Teckna eventuellt avtal med utomstående aktörer (flyttfirma, reservlokal, sanering, konservering m.m.)
- Vilka resurser kan vi samverka kring med andra kommuner/regioner?
- Finns frivilligorganisationer som kan vara behjälpliga?

2.4 Förebyggande insatser - utrustning

Med utrustning avses materiel som kan behövas för insatser vid kris eller katastrof.

- Gör listor över vad som kommer att behövas vid olika åtgärder och säkerställ tillgången av exempelvis flyttkartonger, säkerhetstejp, etiketter för märkning osv.
- Varje arkivinstitution skall ha ett lager av flyttkartonger och hårda klappboxar, gärna förvarade på olika platser.
- Varje arkivinstitution skall ha några rullar med genomskinliga sopsäckar.
- Se över vad som kan köpas in redan nu och vad som måste införskaffas vid insatstillfället. (se checklista 9)
- Stabslåda/krislåda + beredskapstunna (se checklista 9.5 och 9.6).

Exempel på utrustning



Expeditionslåda (stabslåda) "Unica"



Låda i genomskinlig, kraftig och tålig plast.



Exempel: Sköldvagnen är en beredskapstunna med olycksberedskapsutrustning (Museiservice).

Vikbar klappbox



Trälåda med expeditjonsmateriel, som ställd på ett bord blir som en sekretär.

2.5 Förebyggande insatser - personal

Med personal avses arkivpersonal och personal som kan komma att biträda vid kris och katastrof. Se punkt 6 Övning/utbildning.

- Utbildning på detta dokument så att personalen är insatt
- Information om arkivlokalerna (förutsättningar)
- Genomför praktiska utrymningsövningar av arkivlokaler inklusive mellanarkiv, för att skapa en erfarenhet, ett minne och uppmärksamma problem

3. Roller/ansvarsuppgifter/kontakter

När en krissituation uppstår ska alla veta sin roll och det ska vara tydligt vem som ansvarar för vad. Som regel gäller att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under krisen. Eftersom arkivets egna resurser inte kommer att räcka till behövs hjälp även från andra aktörer. Det är troligt att det finns någon typ av insatsgrupp i kommunen som kan aktiveras vid en kris eller katastrof. Samordna insatserna med andra verksamheter.

Se checklistor under punkt 9 för uppgifter gällande roller, ansvarsområden samt kontaktuppgifter.

4. Prioriteringar

Varje kris/katastrof ser olika ut och omfattningen kommer att variera. Arkivet kan komma att ställas inför situationer där man inte kan rädda allt material. För att underlätta beslut gällande vad som ska prioriteras bör en prioriteringslista tas fram. Har man flera arkivlokaler görs en lista per lokal samt en övergripande för hela arkivbeståndet.

Det är viktigt att komma ihåg att det kanske inte går att följa prioriteringslistan fullt ut. Varje situation är unik och beslutet om vad som ska räddas beror i slutänden på en lägesbedömning.

Prioriteringslistorna får inte bli tillgängliga för fler än de som verkligen behöver använda dem. De får inte bli en önskelista för någon som kan ha för avsikt att stjäla eller förstöra handlingarna.

Se punkt 11 Prioriteringsordning

5. Dokumentation vid kris

Både Riksarkivet och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB (fr.o.m. 2026-01-01 “Myndigheten för civilt försvar”, MCF) trycker på att det efter omvälvande händelser finns ett behov av att utvärdera åtgärder och utkräva ansvar. Kriser och extraordinära händelser som påverkar samhället motiverar därför ett utökat bevarande, just för att kunna granska och kartlägga händelseförloppet. Då är det viktigt att det finns arkiv att tillgå som på ett utförligt sätt vittnar om krisernas omfattning och konsekvenser.

Genom att tillämpa ett utökat bevarande vid kriser kan sådana handlingar som annars inte skulle ha hamnat i arkivet bevaras och göra arkivbeståndet rikare. Detta gagnar rättskipning, förvaltning, allmänhet och forskning – och bidrar dessutom till bevarandet av vårt gemensamma kulturarv.

Avdela plats och personal för dokumentation i text och bild (dokumentationsansvarig och fotoansvarig).

Hjälpmedel vid dokumentation

- Stabslåda/krislådan se punkt 9.6
- Kamera, mobil
- Whiteboard, skrivtavla

Förklaring till vissa hjälpmedel

Dagslista är en loggbok över händelser och beslut (en form av “diarium”), en för varje enhet/avdelning. Beroende på krisens omfattning bör arkivet föra egen dagslista.

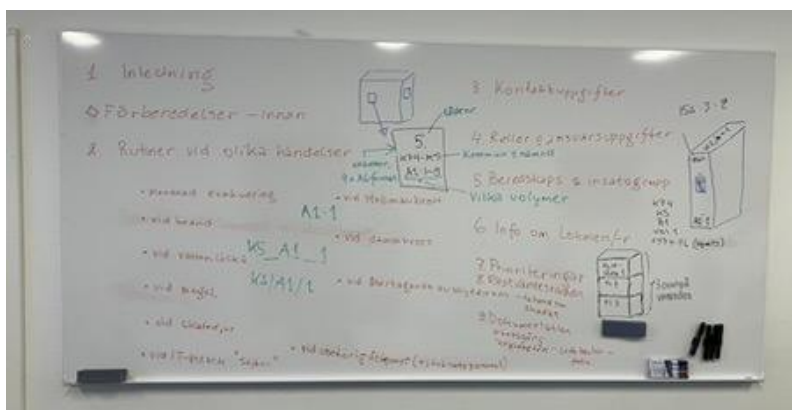
Förslag på vad som kan tas upp i dagslistan (loggboken):

- inkomna och utgående ärenden
- inkommande och utgående information
- särskilda händelser
- inriktningar
- beslut
- vidtagna åtgärder
- innehåll från stabsoorienteringar
- förändringar i läget
- protokoll från olika möten
- annat som kan påverka stabens arbete

Utformas som liggande A4 med kolumner, t.ex.:

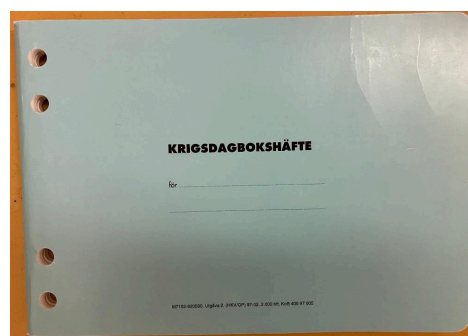
Tidsnummer (DDTTMM)	Händelse	Beslut	Signatur	Övrigt
131019	<i>händelse 1</i>	<i>Hjullastare till...</i>	<i>/ MAnd</i>	<i>Lunchpaket medtogs</i>
>>	<i>händelse 2</i>			

Tidnummer omfattar: datum (med två siffror) följt av timme och minut.



Whiteboard eller skrivtavla används för att snabbt planera och skriva upp viktiga saker. Det är viktigt att denna information dokumenteras eftersom den ger en värdefull ögonblicksbild. Ett bra sätt är att fotografera av tavlan.

Krigsdagbok - liknande, med fördjupade reflektioner, förs av chef.



Ankom: 2025-06-12 Ärende: KS 2025.303 Handling: 2106138

6. Övning/utbildning

En del av det förebyggande arbetet omfattas av personalutbildning. Att ha regelbundna genomgångar och övningar med personalen ger dem kunskap om hur man ska agera i en katastrofsituation. Utbildningarna bör vara relevant för den arbetsuppgift man tilldelats.

Se punkt 9.1 Checklista för personalutbildning

7. Rutiner vid olika händelser

Det kan naturligtvis inträffa många typer av kriser och katastrofer som hotar våra arkiv och det är omöjligt att redogöra för alla. Nedan listas rutiner vid några tänkbara händelser som kan drabba arkivet.

7.1 Rutiner vid planerad evakuering

All evakuering är inte akut. Många gånger finns tid att förbereda och genomföra en flytt av arkivets handlingar. Det kallas då planerad evakuering. Exempel på planerad evakuering kan vara vid ombyggnad eller byte av lokal. Även vid krig eller annan hotbild finns ofta tid att vidta åtgärder för att minimera risken att behöva evakueras akut.

Bra att tänka på vid planerad evakuering

- Strukturera packordningen i transportfordonet för att underlätta ordningen vid uppackning
- Tillträdet till evakueringslokalen ska begränsas till behörig personal
- Flyttkartonger ska inte packas med mer än 0,6 hyllmeter/kartong med hänsyn till vikten
- Kartongerna ska vara tydligt uppmärkta med nummer och tillhörande innehållsförteckning
- Utse en person som ansvarar för den övergripande logistiken

7.2 Rutiner vid vattenläcka

1. Kontakta fastighetsansvarig för eventuell avstängning av vatten för att hindra fortsatt läckage, samt avstängning av huvudströmbrytare i elcentral.
2. Kontakta ansvarig för arkivet
3. Gör en bedömning om en första insats gällande arkivbeståndet.
4. Ansvarig arkivarie kontaktar förvaltningschef, fastighetsservice/jour samt berörda parter för hjälp med transport, bärhjälp etc. (se kontaktlista).
5. Organisera tillgänglig personal och fördela arbetsuppgifter.
6. Använd skyddshandskar.
7. Påbörja restvärdesräddning, se punkt 8

7.3 Rutiner vid upptäckt av mögel

Mögelangripen materiel ska aldrig föras in i arkivlokalen. Kontrollera mottagna leveranser i annan lokal vid ankomst. Om mögel ändå upptäcks på arkiverade handlingar, se punkt 11. Tänk på att materialet är mycket skört vid mögelangrepp.

1. Kontakta fastighetsansvarig vid åtgärdsbehov (se kontaktlista).
2. Påbörja restvärdesräddning, se punkt 8

7.4 Rutiner vid brand

Om branden är *utanför* arkivlokalen

1. Rädda liv och släck om möjligt branden.
2. Ring 112
3. Se till att arkivlokalen är utrymd. Stäng dörren till lokalen.
4. Kontakta fastighetsansvarig för att stänga av huvudströmbrytaren.
5. Kontakta ansvarig för arkivet

Om branden är *inne* i arkivlokalen

1. Rädda liv och släck om möjligt branden.
2. Ring 112
3. Kontakta fastighetsansvarig för att stänga av huvudströmbrytaren.
4. Kontakta ansvarig för arkivet

Efter branden

1. Invänta räddningsledarens godkännande att gå in i arkivlokalen.
2. Gör en bedömning om en första insats gällande arkivbeståndet.
3. Ansvarig arkivarie kontakter förvaltningschef, fastighetsservice/jour samt berörda parter för hjälp med transport, bärhjälp etc. (se telefonlista).
4. Organisera tillgänglig personal och fördela arbetsuppgifter.
5. Påbörja restvärdesräddning, se punkt 8.

7.5 Rutiner vid upptäckt av skadedjur

Materiel som angripits av skadedjur ska aldrig föras in i arkivlokalen. Kontrollera mottagna leveranser i annan lokal vid ankomst. Om skadedjur ändå upptäcks i arkivlokalen, följ punktlistan nedan.

1. Vid upptäckt av möjliga skadedjur, flytta angripet material till annan lokal där arkivhandlingar inte förvaras.
2. Fånga ett exemplar, om möjligt. Försök att artbestämma det, hur skadligt är det?
3. Ring Anticimex (se kontaktlista) för eventuell sanering. Följ deras instruktioner (sätt eventuellt ut klisterfällor eller dylikt).
4. Vid behov, påbörja restvärdesräddning, se punkt 8

7.6 Rutiner vid strömavbrott

Dessa rutiner gäller endast vid längre strömavbrott som menligt påverkar arbetet och säkerheten.

1. Lämna inte arkivlokalen oläst utan uppsikt.
2. Kontakta fastighetsavdelningen för att säkerställa att de vet om att larm och lås inte fungerar på dörrar.
3. Kontakta fastighetsavdelningen för att eventuellt koppla in elverket.
4. Vid behov, organisera vakthållning
5. Ta fram stabslådan/krislådan (för manuellt arbete)

7.7 Rutiner vid dammbrott

Rutinerna vid dammbrott gäller endast om arkivlokalen riskerar att översvämmas.

1. Vid ett dammbrott går ett VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten) ut till alla i det berörda området. Följ i första hand instruktionerna i meddelandet.
2. Om du befinner dig i arkivet ska du stänga dörren vid utrymning. Kontakta kommunarkivarie.
3. Liv och hälsa går alltid först. Rädda arkivhandlingar endast om tiden till detta finns.
4. Återvänd till arkivet när ? ger klartecken.
5. Gör en bedömning av arkivbeståndets tillstånd och upprätta en åtgärdsplan. Måste lokalen saneras? Finns oskadat material? Behövs sanering/konservering av handlingar? Se punkt 8 Restvärdesräddning

7.8 Rutiner vid återtagande av skyddsrum

Arkivlokaler ska inte vara placerade i skyddsrum.

Vid krig eller krigsfara i Sverige kan det bli aktuellt att återta skyddsrummen. Tömning och återställning ska vara klart inom 48 timmar.

Beslut om att skyddsrummen ska utrymmas tas av länsstyrelsen.

Fastighetsägaren ansvarar för att lokalen återställs. Kommunens arkivmyndighet ansvarar för eventuell evakuering av arkivhandlingar och arkivhyllor. För ersättningslokal, se punkt 9.15.

7.9 Rutiner vid it-attack

Följ antagen rutin

7.10 Rutiner vid skadligt klimat och miljöpåverkan

Vid externa olyckor som kan påverka arkivlokalen finns endast allmänna rekommendationer i form av VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten).

1. Stäng dörrar, invänta information från radion.
2. Stäng av ventilationssystemet, ta kontakt med fastighetsavdelningen (se kontaktlista).

7.11 Rutiner vid obehörig åtkomst

Denna rutin gäller endast vid obehörig åtkomst till de fysiska arkivlokalerna. För obehörig åtkomst till de digitala verksamhetssystemen, se punkt 7:9 Rutiner vid it-attack.

Pågående inbrott

1. Om det pågår just nu, ring 112.
2. Invänta klartecken från polisen.
3. Inventera och anteckna vad som har förstörts och/eller stulits.

Om inbrott redan skett

1. Ta kontakt med polis för anmälan på telefon 114 14
2. Informera kommunens säkerhetssamordnare
3. Invänta klartecken från polisen.
4. Inventera och anteckna vad som har förstörts och/eller stulits.
5. Se över säkerheten tillsammans med säkerhetssamordnare och fastighetsansvarig för larm, nycklar med mera.

7.12 Rutiner vid krig eller krigsfara

I krig eller vid krigsfara ökar hotet markant mot arkiven. Från nutida krig finns många exempel på att arkiv angrips och förstörs. Det är ett sätt för fienden att skada samhället. Det kan även finnas känslig information som man vill komma åt. I en kulturell kontext har arkiven även ett symboliskt värde. Att förstöra arkiven är att förstöra en del av vår historia och identitet.

För att säkerställa att arkiven förblir skyddade och tillgängliga krävs främst att man jobbar förebyggande. Vid höjd beredskap är det ofta för sent att börja med ett sådant arbete. Den här kris- och katastrofplanen är en del i förberedelseåtgärderna.

Förberedande insatser och ställningstaganden

- Arbeta förebyggande enligt kris- och katastrofplanen
- Vad i arkivet behöver man ha tillgång till under pågående krig eller kris?
- Om man bara kan ta med en del av arkivet vid ett akut krigshot (enligt prioriteringslistan), vad händer med det som lämnas kvar?
- Måste någonting förstöras för att inte falla i fiendens händer?

7.13 Rutiner vid efterarbete efter akut insats

Vid en akut händelse, som exempelvis brand eller större vattenläcka, får man inte alltid vistas i arkivlokalen. Det är ansvarig insatsledare som avgör när det är säkert att gå in och påbörja efterarbetet.

Gör en bedömning om arkivmaterialet måste flyttas till en ersättningslokal eller om det kan tas omhand i befintlig lokal

Insats i befintlig arkivlokal

1. Inventera eventuella skador på arkivbeståndet
2. Gör en prioritering över turordningen för omhändertagande av skadade handlingar
3. Påbörja restvärdesräddning, se punkt 8

Insats vid evakuering till reservlokal

1. Kalla in beredskaps-/insatsgruppen
2. Gör en första inventering av skador på arkivbeståndet
3. Kontakta flyttfirma och bärhjälp
4. Gör en prioritering över turordningen för flytt av skadade handlingar, med hänsyn taget till prioriteringslistan, graden av skador och hur utsatt materialet är
5. Arbetsledaren fördelar arbetet med att märka, transportera och packa upp flyttlådor/kartonger
6. Flyttkartonger ska inte packas med mer än 0,6 hyllmeter/kartong med hänsyn till vikten
7. Utsedd person registrerar och numrerar flyttlådan (ger den ett individnummer) med vattenfast penna
8. Upprätta två packningslistor (visar innehållet) per flyttlåda och märk dessa med matchande nummer (en följer med lådan, en behåller arkivansvarig)
9. Strukturera packordningen i transportfordonet för att underlätta ordningen vid uppackning
10. Vid behov, försegla flyttlådorna med säkerhetstejp (assuranstejp)
11. Transportera materialet till evakueringslokalen
12. Tillträdet till evakueringslokalen ska begränsas till behörig personal
13. Vid ankomsten till evakueringslokalen görs en noggrannare inventering av skador
14. Gör en prioritering över turordningen för omhändertagande av skadade handlingar
15. Påbörja restvärdesräddning, se punkt 8

8. Restvärdesplan

Restvärderäddning innebär att ta hand om och rädda det som är kvar, och sker först när människor är utom fara och den akuta räddningsinsatsen är avklarad.

Punktlistorna nedan är hämtade från Riksantikvarieämbetets "Handbok i katastrofberedskap och restvärdesräddning (RVR)".

Skriv ut och laminera listorna. Förvara dem i stabs-/krislådan.

Olika material kräver olika sanerings- och konserveringsåtgärder. Det värdefullaste materialet tas om hand först, enligt punkt 8 Prioriteringar. Om det inte är möjligt att följa prioriteringsordningen görs en bedömning av arkivarie.

8.1 Övergripande råd vid hantering av skadat material

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd skyddshandskar vid hantering av skadat material
- Brandskadat material är väldigt skört
- Vattenskadat material är ömtåligt och tungt
- Vattenskadade handlingar måste torkas inom 48 timmar, alternativt frysas (-24°C) i väntan på sanering, för frysrum se kontaktlista
- Vattenskadade volymer packas med ryggen nedåt i ett lager, gärna med dubbelvikt plast mellan pärmarna, för att sedan läggas i vattentät påse
- Vattenskadat material ställs på pall eller liknande (inte direkt på golvet)
- Möjligt material är hälsovådligt och måste saneras i dragskåp, först med borste/pensel och därefter med 70% sprit. Skicka gärna iväg materialet till expert, se kontaktlista
- Skadedjur i mindre omfattning kan bekämpas genom att frysa ned handlingarna (minst -17°C) och därefter borstas av

8.2 Restvärdesräddning av textilier

Våta textilier måste antingen frysas eller påbörja lufttorkning inom 48 timmar efter incidenten.

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd plasthandskar vid hantering av textilierna.
- Sortera torra respektive våta textilier var för sig.
- Lyft försiktigt - våta textilier kan bli mycket tunga och de kan vara sköra.
- Bär lättare textilier för hand och ta hjälp av bärliknande konstruktion för att lyft tyngre föremål.
- Rulla stora textilier som bonader, gardiner och mattor på långa plaströr med framsidan/ ovansidan utåt och ett skikt av byggplast emellan.
- Torka textilierna utbredda på stora ytor.
- Vid platsbrist, stapla textilierna med plastskikt emellan.

8.3 Restvärdesräddning av tavlor

Allmän hantering

- Kontakta målerikonservator/papperskonservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd handskar vid hantering av tavlorna.
- Planera transportvägen.
- Använd lyftremmar vid transport av stora tavlor.
- Bär tavlor med bildsidan mot dig.
- Lyft stadigt med en hand på undersidan.
- Gå inte baklänges.
- Hantera ramar försiktigt – förgyllningen kan vara lös.
- Samla ihop eventuella fragment försiktigt i en påse eller ask – dokumentera.
- Rör aldrig blåsor i färgskiktet.
- Placera på hård skumplast eller liknande.
- Placera en skumplastskena mellan varje tavla. Finns inte skumplastskenor, placera tavlorna två och två med framsidan mot varandra, rygg mot rygg med nästa par.

Inramade tavlor som är våta och/eller fuktskadade

- Lägg ned på stor plan yta med framsidan uppåt.
- Stöd ramen i alla fyra hörnen med kloss av hård skumplast eller liknande.

Tavlor utan ram och glas

- Förvara liggande med bildsidan uppåt.

Konst på papper (akvarell, grafik etc.) med glas och ram

- Låt ligga plant med framsidan uppåt och torka långsamt.
- Har konsten fastnat mot glaset, låt vara kvar i ramen och lägg tavlan med glassidan nedåt.
- Är glaset trasigt, rör ingenting. Låt tavlan ligga med glassidan uppåt.

8.4 Restvärdesräddning av fotografier

- Kontakta foto- eller papperskonservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd plasthandskar.
- Sortera i tre grupper: våta, fuktiga och torra.
- Förbered ren arbetsyta i väntan på konservator.
- Anskaffa sprayflaskor med vatten, bakplåtspapper, läskpapper, hinkar samt låga lådor av den typ som används vid fotoframkallning.
- Om konservering inte är möjlig inom 48 timmar, stoppa in i återförslutningsbara plastpåsar med bakplåtspapper emellan och frys. OBS! Frys inte glasfotografier!

8.5 Restvärdesräddning av skulpturer eller större föremål

Denna lista gäller även för föremål av gips, metall, sten, terrakotta och keramik/porslin.

Allmän hantering

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd handskar.
- Planera transportvägen.
- Lyft statyetter och byster stadigt med en hand på undersidan.
- Lyft aldrig större skulpturer ensam.
- Lyft inte i de svagare delarna.
- Gå inte baklänges.
- Är skulpturen för tung, skydda på plats med presenning eller brandfilt mot brand samt byggplast mot vatten.
- Samla ihop eventuella fragment försiktigt i en påse eller ask – dokumentera.

Gips

- Tål inte vatten. Hantera försiktigt och kontakta konservator.

Metall (brons, järn, aluminium etc.)

- Använd handskar.
- Är metallen målad, gör ingenting. Hantera försiktigt och fråga konservator.
- Om ytan flagnar, gör ingenting. Hantera försiktigt och fråga konservator.
- Om släckvattnet är förorenat (grus, smuts), spreja av föremålet med vatten i sprayflaska.
- Om ytan tål det, torka av med torr ren trasa i försiktiga, baddande rörelser.

Porslin, keramik, glas

- Lyft inte i handtag.
- Om släckvattnet är förorenat (grus, smuts), spreja av skulpturen med rent vatten i sprayflaska.
- Om ytan tål det, torka av med torr ren trasa i försiktiga, baddande rörelser.

Terrakotta

- Gör ingenting. Hantera försiktigt och fråga konservator.

Sten

- Undvik vatten på varm sten.
- Är ytan porös, enbart lufttorkning.

8.6 Restvärdesräddning av böcker

Allmän hantering

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd plasthandskar

Mindre samling som kan lufttorkas

- Sortera böckerna i fuktiga och våta/ genomdränkta.

Fuktiga böcker

- Ställ fuktiga böcker på högkant.
- Öppna 90 grader för att lufttorka långsamt.
- Ha gärna bordsfläktar.
- Separera inte sidor som fastnat i varandra.

Våta/genomdränkta böcker

- Lägg plant på ren yta.
- Flika in läskapper på cirka fem ställen i boken.
- Byt ut mot nytt läskapper när det blivit fuktigt och flika in torra på nya ställen.
- När boken enbart är fuktig, kan den resas på högkant och torkas (se Fuktiga böcker).

Stor samling som måste frysas

- Använd plasthandskar.
- Packa böckerna med ryggen nedåt och mellanlägg i plast mellan varje bok.
- Packa i kartong som går att lyfta – tänk på att böcker är mycket tunga i vått tillstånd.
- Märk kartongen på sidan.

8.7 Restvärdesräddning av korgar

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Ta bort smutsigt vatten genom att spreja med rent vatten.
- Stoppa med hopknycklat syrafritt papper eller otryckt tidningspapper.
- Täck med handduk.
- Behandla inte ytan på bemålade korgar.

8.8 Restvärdesräddning av arkivalier

Mindre samling som kan lufttorkas

- Använd plasthandskar.
- Alternativ I: Lufttorka varje blad på plan yta.
- Alternativ II: Stapla några blad i taget med läskapper emellan. Byt när läskapperet blivit fuktigt.
- Ha gärna bordsfläktar men vinden riktad bort från materialet.
- Separera inte sidor som fastnat i varandra.

Stor samling som måste frysas

- Använd plasthandskar.
- Packa hela lådor i plast eller stapla i små högar och omslut med gladpack.
- Packa i kartong som går att lyfta – tänk på att papper kan bli mycket tungt i vått tillstånd.
- Packa inte lådan proppfull – vatten sväller i fryst tillstånd.
- Märk kartongen på sidan.

8.9 Restvärdesräddning av skinn- och läderföremål

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Torka långsamt.
- Nudda inte ytan på färgat läder eller skinn.
- Stoppa skor, väskor och liknande föremål med tillknycklat papper för att de ska behålla passformen. Byt med jämna mellanrum.
- Försök inte räta ut stelnat läder.

8.10 Restvärdesräddning av elektronisk data

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd plasthandskar.
- Skilj på vattenskadat och brandskadat material.
- Torka av vattenskadat material och lufttorka.
- Omslag och kassetter: Öppna och plocka isär för snabb torkning.
- CD/DVD: Skölj under rinnande vatten och lufttorka.
- Rör inte brandskadat material.

8.11 Restvärdesräddning av naturhistoriska samlingar

Allmän hantering

- Kontakta naturhistorisk konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd plasthandskar.

Mineralsamlingar

- Skölj bort smutsigt vatten genom att spreja med rent vatten.
- Lufttorka.

Skinnlagda och monterade djur

- Använd andningsskydd.
- Hantera så lite som möjligt – samlingarna kan vara sprejade med arsenik och DDT.
- Lufttorka långsamt eller packa i plast och frys.

Insektssamlingar

- Mindre samling: lufttorka. Ta bort glaset på lådan och plocka ut innehållet. Låt insekterna sitta kvar på arket.
- Stor samling: packa in lådor i plast och frys.

Ben- och snäcksamlingar

- Torkas långsamt under plast med en glipa i.
- Se upp för mögelbildning.

Herbarier

- Mindre samling: lufttorka. Sprid ut arken ett och ett.
- Större samling: packa in ett antal foldrar/buntar i plast och frys.

Paleontologiska samlingar

- Skölj bort smutsigt vatten genom att spreja eller skölja med rent vatten.
- Lufttorka.
- Ömtåliga delar och delar med gamla reparationer kan hållas samman med bomullsband knutet omkring. Separera bomullsband och föremål med bakplåtspapper.

8.12 Restvärdesräddning av möbler

- Kontakta konservator för rådgivning, eventuellt för hjälp på plats (se kontaktlista).
- Använd handskar.
- Planera transportvägen.
- Lyft två och två, ta ett grepp så lågt som möjligt på möbeln.
- Lyft aldrig i handtag eller karmar.
- Lådor kan transporteras för sig.
- Dokumentera innehållet i lådorna om det avlägsnas.
- Låt dörrar och lådor på fuktiga och blöta möbler stå lite på glänt.
- Torka fuktiga och blöta möbler långsamt, eventuellt under plast med en öppning i.
- Torka kuddar och dynor för sig.
- Torka stoppade möbler med torra lakan som byts ut efter hand.
- Samla och dokumentera lösa delar som trillat av.

Möbler som är för tunga eller otympliga att flytta från ett katastrofområde

- Sätt tråklossar eller liknande under fötterna för att höja möbeln om det är risk för översvämning/ vattenskada.
- Täck med brandresistent presenning vid risk för brand- och vattenskada.
- Täck med byggplast vid risk för vattenskada.

9. Checklistor

Hämtade från Riksantikvarieämbetets "Handbok i katastrofberedskap och restvärdesräddning (RVR)".

Kursiv och blå text i tabellerna är exempel som varje arkivinstitution kan ändra efter egna behov. Anpassa checklistorna genom att lägga till rader på slutet.

Den svarta texten i tabellerna är rekommenderade aktiviteter och innehåll, men bör ses över och anpassas efter eget behov.

9.1 Checklista för personalutbildning

Aktivitet	Ansvar	Utförs av	Frekvens	Senast utfört	Nästa gång
Identifiering av olika larmsignaler					
Larpunkternas placering, vilken typ av larm, hur de underhålls					
Brandsläckningsutrustningens placering					
Brandsläckartyper, kontroll					
Evakueringsövning					
Användning av brandsläckare, inomhusbrandpost och brandfilt					
Lokalisering av huvudströmbrytare och hur man stänger av den					
Lokalisering av styr- och reglercentral för ventilation, och hur man stänger av den					
Användning av internt kommunikationssystem (internradio/walkie-talkie)					
Telefonkedjeövningar					
Förfarande vid bombhot					
Förfarande vid nyckelkontroll					
Förfarande och rutiner med externa hantverkare på platsen					
Veta vad heta arbeten innebär					
Förfarande vid inskrivning och identifiering av besökare					
Komplettering av första hjälpen					
Sanering vid spill av kvicksilver					
Kemikaliehantering/förvaring					
Etiketter om borttagna föremål					
Skadedjurskarantän för nya och utlånade föremål					
Förfarande vid presskontakt					
Förfarande vid räddningsaktion (mötesplats, förfarande vid skadeplats etc.)					
Grundläggande restvärdesräddning					
Utbildning på kris- och katastrofplanen (detta dokument)					
Mögelsanering					
Genomgång av beredskapstunna (RVR-låda)					
Genomgång av stabs-/krislåda					

Ankom: 2025-06-12 Årende: KS 2025.303 Handling: 2106138

9.2 Checklista för risker utomhus

	Ansvar	Utförs av	Frekvens	Senast utfört	Nästa gång
Skalskydd: kontroll av staket och murar med avseende på skador och snabb reparation.	<i>Fastighets- chef</i>	<i>Kalle Karlsson</i>	<i>2 gånger /år</i>		
Skalskydd: utvändigt brandlarm, tak- fotslarm.					
Skalskydd/områdesskydd: fönster, dörrar, lås, luckor, bommar osv med avseende på inbrottsförsök.					
Tak: lösa takpannor, hål.					
Glasrutor med avseende på skador och snabb reparation.					
Hängrännor/stuprör med avseende på läckor, rensning och tecken på översvämning.					
Avlopp: avloppsbrunnar med avseende på stopp/hinder.					
Vattenpost: service och kontroll.					
Sophantering och återvinning: kontroll av anläggning och rutiner med avseende på själv- och lättantändligt material, placering av avfallscontainrar, inlåsning, anlagd brand osv.					
Belysning: funktion av externa strålkastare/säkerhetsbelysning (kontrollera dagligen).					
Rörelsedetektorer: service och kontroll.					
Funktionskontroll av installationer, till exempel telefonledningar, manhål, övervakningskameror etc.					
Parkeringsplats: skylt med uppmaning om att inte lämna kvar värdesaker.					
Skyltning: rökförbud, grillningsförbud etc.					
Sly, högt gräs, träd och grenar med avseende på brandspridning och brandsmitta samt inbrott.					
Träd: rötter som leder till sprickbildning i murar eller träd som kan blåsa omkull vid storm.					
Åskskydd, yttre och inre.					

9.3 Checklista för risker inomhus

	Ansvar	Utförs av	Frekvens	Senast utfört	Nästa gång
Branddetektering: larm/nödbelysning, service och kontroll.	<i>Kalle Karlsson</i>	<i>Johan Barr</i>	<i>Årligen</i>		
Brandsläckningsutrustning: service och kontroll					
Nödutgångar: service och kontroll av nödbelysning, skyltar, panikreglar osv.					
Nyckelkontroll: alla nyckelinnehavare ska visa upp sina nycklar, uppdatera nyckellista.					
Utrymningsövningar och telefonkedjeövningar.					
Värmesystem/element/radiatorer: service och kontroll.					
Skarvsladdar: kontroll att de är anpassade till uttagets effekt.					
Glödlampor, spotlights och lysrör: blinkande, överhettning, placering.					
Rutiner för avstängning av apparater i stand-by-läge.					
Internt kommunikationssystem, radio/walkie-talkies: kontroll, batteri/uppladdning, test på olika delar av anläggningen för att utröna dålig mottagning.					
Förvaring av föremål: inga föremål direkt på golvet.					
Skadedjurskontroll: bevis på synliga angrepp, till exempel ätspår (gnag- spår, bormjöl) och spillning.					

Ankom: 2025-06-12 Åkande: KS 2025.303 Handling: 2106138

9.4 Checklista för administrativa rutiner

Aktivitet	Ansvar	Utförs av	Frekvens	Senast utfört	Nästa gång
Dokumentation av samlingar och byggnadsdelar och förvaring av säkerhetskopia	<i>Kickan Pålsson, arkivarie</i>	<i>Kickan Pålsson</i>	<i>Årligen</i>		
Säkerhetsrutiner vid öppning och stängning					
Karantänrutiner vid in- och utlån med avseende på skadedjur					
Krismobiltelefon med inprogrammerade telefonnummer					
Mötesplats för personal och frivilliga som ska göra RVR-arbete under/ efter en katastrof					
Uppdatera checklistor					

9.5 Checklista för innehåll beredskapstunna/RVR-utrustning

Utrustning	Placering	Antal	Anmärkning
Registreringsmappar	Sköldvagnen - box 1	2	
Regnponchos	Sköldvagnen - box 1	2	
Latexhandskar (diskhandskar)	Sköldvagnen - box 1	2 par	
Tång	Sköldvagnen - box 1	1	
Skoöverdrag	Sköldvagnen - box 1	2	
Arbetshandskar	Sköldvagnen - box 1	2 par	
Reflexvästar	Sköldvagnen - box 1	2	
Engångsförkläde	Sköldvagnen - box 1	10	
Förstahjälpenkit	Sköldvagnen - box 1	1	
Pannlampor med batterier	Sköldvagnen - box 1	2	
Bomullsvantar	Sköldvagnen - box 1	12 par	
Skyddsoveraller	Sköldvagnen - box 1	2	
Skyddsglasögon	Sköldvagnen - box 1	2	
Andningsskydd	Sköldvagnen - box 1	2	
Plastsäckar	Sköldvagnen - box 2	10 (å 140 liter)	
Avspärrningsband	Sköldvagnen - box 2	100 meter	
Nylonsnöre	Sköldvagnen - box 2	20 meter	
Bomullssnöre	Sköldvagnen - box 2	1 rulle	
Golvtrasor	Sköldvagnen - box 2	2	
Golvborste	Sköldvagnen - box 2	1	
Torksvamp	Sköldvagnen - box 2	2	
Gaffatejp (aluminiumtejp)	Sköldvagnen - box 2	1 rulle	
Glastejp	Sköldvagnen - box 2	1 rulle	
Mikrofiberduk	Sköldvagnen - box 2	2	
Universaltrasor	Sköldvagnen - box 2	10	
Blixtlåspsår	Sköldvagnen - box 2	50	
Skyffel och borste	Sköldvagnen - box 2	1 set	
Vattenabsorberande kuddar	Sköldvagnen - box 3	2 (20x120 cm) och 1 (40x60 cm)	
Vattenabsorberande länsar	Sköldvagnen - box 3	3	
Silikagel	Sköldvagnen - box 3	5 liter	
Buntband	Sköldvagnen - box 3	10	
Skaft till borste och vattenraka	Sköldvagnen - löst i vagnen	1	
Golvskrapa	Sköldvagnen - löst i vagnen	1	
Presenning	Sköldvagnen - löst i vagnen	1 (3x5 meter) och 1 (2.5x3.6 meter)	
Vattenabsorberande länsar	Extra	4	
Vätskeabsorberande strips	Extra	6 meter	

9.6 Checklista för stabslåda/krislåda

Utrustning	Placering	Antal	Anmärkning
Laminerade RVR-instruktioner	<i>Lös i lådan</i>	<i>6 st</i>	
Vanlig tejp	<i>Box 1</i>	<i>3 rullar</i>	
Skrivplån			
Snöre			
Limstift			
Etiketter			
Magneter (whiteboard)			
Mindre whiteboard			
Maskeringstejp			
Logglista			
Krigsdagbok			
Skrivunderlägg (typ för bingobrickor)			
Pennor (whiteboard)			
Pannlampor med batterier			
Vattenfasta etiketter med knytband			
Kuvert			
Knivar med brytblad			
Kniv			
Plastfickor, olidfärgade			
Hålslag			
Pärmar med registerblad			
Saxar			
Gem			
Häftapparat med klammer			
Klammerborttagare			
Anteckningsblock			
Arkivförteckningar			
USB-sticka/extern hårddisk			
Markeringspennor (vattenfasta)			
Blyertspennor			
Kamera/mobil att fotodokumentera med			
Kris- och katastrofplanen			
A4-papper			

9.7 Checklista för bra materiel att införskaffa

Utrustning	Placering	Antal
Transportlådor (stapelbara)	<i>Medborgarhuset, rum A116</i>	<i>10 st</i>
Flyttlådor (stabila)		
Soppåsar (mindre)		
Arkivboxar	<i>Arkivlokal 1</i>	<i>100 st</i>
Sprejflaska (för vatten)		
Lastpallar		
Hopfällbara bord		
Stora plaströr (för textilier)		
Häftpistol med extra klamrar		
Pappershanddukar		
Partytält (evakueringsskydd)		
Knäskydd		
Mjuk borste		
Hammare		
Varselvästar (med kommunens logga)		
Brand-/räddningsfilt		
Dörrstopp		
Hushållspapper (starkt)		
Elastiskt rep med krokar i bägge ändar		
Spännband		
Starka kassar (typ Ikea-kassar)		
Skiftnyckel		
Engångshandskar		
Hink		
Buntband		
Skruvmejslar av olika slag och storlek		
Våtservetter		
Golvmopp med hink		
Sop (stor)		
Sop och sopskyffel		

9.8 Checklista för interna funktioner

Område	Funktion/titel	Avdelning	Namn	Mobil	e-post
Arkivpersonal	Arkivarie	Kommunlednings-förvaltningen	Kickan Pålsson	072-240 45 24	kristina.palsson@herjedalen.se
Kommunikation	Kommunikatör				
Säkerhet	Säkerhets-samordnare				
Arkivansvarig chef	Förvaltningschef				
Fastighets-funktioner	Fastighetsjouren				
	Fastighetschef				
Kansliet	Kommun-registrator				
	Nämnd-sekreterare				

9.9 Checklista för externa kompetenser

Organisation/förening/myndighet	Kompetens	Kontaktperson	Titel/funktion	Mobilnummer	e-postadress
Polis					
Räddningstjänst					
	Catering				
	Kylrum				
	Hyra av transport (skåpbil/lastbil)				
	Flyttfirma				
	Riskbedömare från försäkrings-bolag				
	Väktare och hundar (säkerhets-företag)				
	Konservatorer				
	Förläggning				

9.10 Checklista för nätverk

Området	Organisation/ förening/ myndighet	Namn	Titel/funktion	Mobil- nummer	e-postadress	Speciella kunskaper
Arkivpersonal - utomstående	Östersunds kommun	Anna-Lisa Hoflén	Arkiv- föreståndare och E-arkivarie	070-219 1607		
	Krokoms kommun	Mikael Andersson	Kommun- arkivarie			
Vänföreningar	Svegs hembygdsförening	Kalle Karlsson	Ordförande			
	Härjedalens släktforskarförening	Svea Svensson	Ordförande			
Grann- fastigheter	Folkets hus	Kalle Karlsson	Fastighetsskötare			
	Grannen 7	Svea Svensson	Fastighetsägare			
Övriga nätverk	Svenska kyrkan	Kalle Karlsson	Präst			
	Hemvärnet					

9.11 Checklista för beredskaps-/insatsgrupp

Namn	Adress	Funktion	Mobil	e-postadress	Speciella kunskaper

9.12 Checklista för ansvarsområden i en akut krissituation

Ansvarsområde	Ordinarie	Ställföreträdare I	Ställföreträdare II
Högsta chef i katastrofsituation			
Arbetsledare (fördela arbetsuppgifter)			
Sambandscentralansvarig			
Pressansvarig			
Brandskyddsansvarig			
Evakueringsansvarig			
Restvärdessamordnare			
Fotograf vid räddningsinsats			
Dokumentationsansvarig			
Frivilligansvarig			

9.13 Checklista för kompetenser som “fastighetsavdelningen” ansvarar för

Aktivitet	Anmärkning
<i>Slamsugning</i>	
<i>Glasmästare/plattsättare</i>	
<i>Ställningsbyggare/takläggare</i>	
<i>Allmänna byggmästare</i>	
<i>Rörläggare</i>	
<i>Saneringsfirmor</i>	
<i>Låssmed</i>	
<i>Elektriker</i>	

9.14 Checklista för materiel som “fastighetsavdelningen” ansvarar för

Aktivitet	Finns tillgänglig	Kan införskaffas snabbt vid behov	Anmärkning
<i>Nödbelysningssystem</i>			
<i>Kraftiga förlängningskablar</i>			
<i>Pumpar</i>			
<i>Bärbar generator</i>			
<i>Dammsugare</i>			
<i>Grovdammsugare</i>			
<i>Fläktar</i>			
<i>Våtdammsugare</i>			
<i>Värmare</i>			
<i>Mätapparat luftfuktighet</i>			
<i>Avfuktare</i>			
<i>Lastpallar</i>			

9.15 Checklista för lokaler

Typ av lokal	Adress	Fastighetsägare/ kontakt-person	Mobil	e-postadress	Benämning
Tillfälligt lagringsområde					
Egna kommunala depåer	<i>Arkivgränd 3</i>	<i>Kommunen, Johan Barr</i>			<i>Bygglovsarkivet</i>
Sorteringsområde					
Evakueringsområde					
Reservlokal för längre förvaringsperiod	<i>Lövsta</i>	<i>Östersunds kommun, Anna Ask</i>			<i>Arkivlokal, Östersunds kommun</i>

Ankom: 2025-06-12 Ärende: KS 2025.303 Handling: 2106138

10. Planritning arkivlokaler

Planritningar ska innehålla uppgifter om brandsläckarnas placering, huvudkran till vatten, huvudströmbrytare, ventilation m.m. Det kan eventuellt finnas en planritning över handlingarnas placering i lokalen.

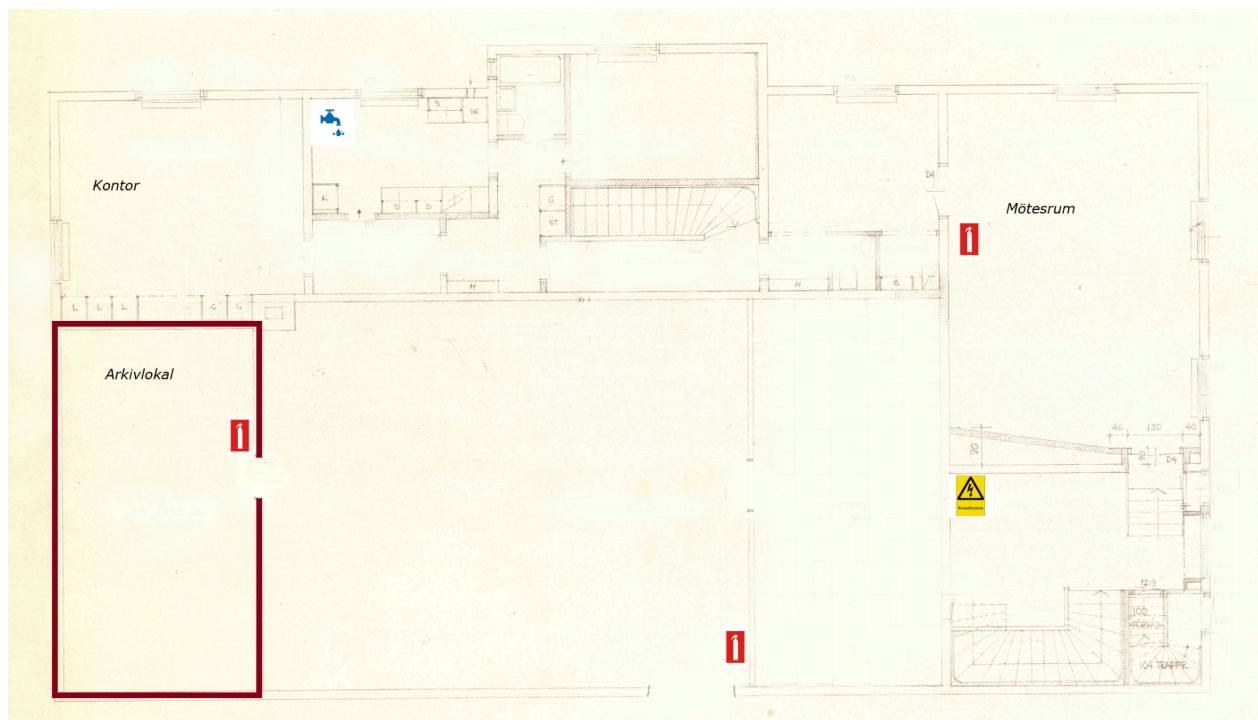
Det ska finnas en planritning över byggnaden där arkivlokalen är markerad samt en detaljerad planritning över själva arkivlokalen.

Arkivmyndighetens arkivlokaler

Benämning på lokalen	Adress	Anmärkning
Arkivlokal 1, huvudarkivet	Arkivgränd 3, Sveg	Källarplan
Arkivlokal 2		
Arkivlokal 3 - bygglovsarkivet	Arkivgränd 3, Sveg	Plan 2

Arkivlokal 1

Planritning över byggnaden



Planritning över arkivlokalen



11. Prioriteringsordning

Prioriteringsordning för arkivhandlingar per arkivlokal. OBS!

Prioriteringsordning bör beslutas av Arkivmyndigheten eftersom det är en form av gallringsbeslut.

Bra att ta hänsyn till

- Har vi något unikt material i arkivet?
- Om man har flera arkivmyndigheter eller privata arkiv i samma rum, vem ska prioriteras?
- Ska man ta hela hyllor eller endast det prioriterade materialet?
- Prioritera de äldre kommunerna?
- Saker att tänka på: vatten - ska hylla ovanför räddas och sedan den som står under vattnet.
- Vad har förvaltningarna för behov?

11.1 Arkivlokal exempel

Kommun	Nämnd	Volym	Plats	Anmärkning
Östersund	Kommunfullmäktige	A1:1-50	A 13:1-7	Inbundna volymer
Ås	Fattigvårdsstyrelsen	G1:1	2A:3:3	
Lillhärdal	Barnavårdsnämnden	A1:1	D 11 A:5	

11.2 Arkivlokal _____

[illegible]

Motion

Signeringsunderlag

✓1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att avsätta Landön som rekreationsområde

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

Ett sådant välbesökt och tätortsnära utflyktsmål som Landön är viktigt för Strömsund och även om det finns mycket natur runt Strömsund så är strandlinjen intill tätorten mycket exploaterad och det är få områden som har den kvalitet som Landön har med vacker natur, en långgrund sandstrand perfekt för barnfamiljer, fin och lättarbetad odlingsjord perfekt för de som saknar egna odlingsmöjligheter. Allt detta på ett avstånd till tätorten som gör att besökare kan promenera eller cykla hit oavsett om man har tillgång till bil eller inte.

Förslag till beslut

Vänsterpartiet vill att Landön nyttjas i enlighet med förra ägaren Gustav Lindholms vilja och avsikt att bevara Landön som ett rekreationsområde. Därför motionerar vi om att Strömsunds kommun:

1. Avsätter Landön i sin helhet som ett rekreationsområde, till glädje och gagn för allmänheten.
2. Undersöker möjligheten att bilda en stiftelse tillsammans med Landöns Vänner för att med gemensam kraft bevara och utveckla Landön som ett rekreationsområde.

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.



Motion om att avsätta Landön som rekreationsområde.pdf (192 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Kristina Marie

Efternamn

Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet



2026-02-10

Motion om att avsätta Landön som rekreationsområde

Landön är en drygt 4 hektar stor ö som ligger direkt i anslutning till tätorten Strömsund och är ett mycket populärt utflyktsmål. Strömsunds kommun köpte 1976 Landön av dåvarande ägare Gustav Lindholm som ämnade testamentera området till Strömsunds kommun för att bevara området som ett rekreationsområde. Testamentet hann dock inte skrivas då Gustav Lindholm hastigt gick bort, och kommunen fick istället köpa Landön för en obetydlig summa pengar.

Föreningen Landöns Vänner arrenderar idag större delen av ön i syfte att utveckla området för friluftssändamål, informera om norra Jämtlands natur och kultur samt tillhandahålla odlingslotter. Föreningen har sökt och blivit beviljade medel från Leader för att återställa stigar, broar och vindskydd. Ett omfattande restaureringsarbete har skett för att rusta upp stigar, broar, vindskydd, förråd och grillplatser samt att göra området fritt från nedskräpning. Odlingslotter har skapats för att möjliggöra för kommuninnevånare att odla, en fin möjlighet för människor som bor i lägenhet eller av annan anledning saknar möjlighet till trädgård. Före Landöns Vänner bildades var området rejält förfallet och broar behövde byggas upp från grunden. Föreningen sköter idag området med sophantering, städning, slåtter, tillhandahållande av odlingslotter och underhåll och har planer på att ytterligare investera i att utveckla området för att förbättra möjligheten för till exempel skolor att nyttja Landön. Landön är idag välbesökt av skolor, kommunmedborgare och turister.

I november 2025 sa Strömsunds kommun upp det nyttjanderättsavtal som föreningen Landöns Vänner har med kommunen.

Ett sådant välbesökt och tätortsnära utflyktsmål som Landön är viktigt för Strömsund och även om det finns mycket natur runt Strömsund så är strandlinjen intill tätorten mycket exploaterad och det är få områden som har den kvalitet som Landön har med vacker natur, en långgrund sandstrand perfekt för barnfamiljer, fin och lättarbetad odlingsjord perfekt för de som saknar egna odlingsmöjligheter. Allt detta på ett avstånd till tätorten som gör att besökare kan promenera eller cykla hit oavsett om man har tillgång till bil eller inte.

Vänsterpartiet vill att Landön nyttjas i enlighet med förra ägaren Gustav Lindholms vilja och avsikt att bevara Landön som ett rekreationsområde. Därför motionerar vi om att Strömsunds kommun:

1. Avsätter Landön i sin helhet som ett rekreationsområde, till glädje och gagn för allmänheten.
2. Undersöker möjligheten att bilda en stiftelse tillsammans med Landöns Vänner för att med gemensam kraft bevara och utveckla Landön som ett rekreationsområde.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

Motion

Signeringsunderlag

✓1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

Motion om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Förslag till beslut

Motion om att överanställa för att klara kommande pensionsavgångar i äldreomsorgen

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

 **motion överanst.pdf** (133 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Kristina Marie

Efternamn

Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet



Vi har inte råd att inte anställa! Motion om att överanställa inom äldreomsorgen

Vi står inför ett läge där runt 77 vårdbiträden och undersköterskor kommer att gå i pension till 2029. Samtidigt har verksamheterna en stram budget och möjligheten att utbilda och anställa fler är därför begränsad. Får om ens någon av kommunens personal har kunnat utnyttja statsbidraget inom äldreomsorglyftet som är en satsning för att vidareutbilda personal inom äldreomsorgen.

Vi har och kommer att få stora utmaningar i att bemanna vår äldreomsorg. Om vi inte lyckas med detta finns stor risk att arbetsmiljön kraftigt försämras p.g.a. underbemanning. Därför föreslår Vänsterpartiet att avsätta resurser för att samtliga anställningar inom äldreomsorgen i Strömsunds kommun ska vara tillsvidareanställningar. Vi menar att detta skulle vara positivt ur flera aspekter, om vi lyckas överanställa skulle det kunna innebära att befintlig personal kan få chans att vidareutbilda sig på arbetstid och höja sin kompetens t.ex. skulle de kunna studera mot att bli undersköterska, sjuksköterska, specialisera sig inom ett område eller förbättra sina språkkunskaper. Detta förslag skulle även minska de kostnader för hyrpersonal som uppstår under semesterperioderna i och med att det är svårt att få tag på personal som bara vill jobba några få månader.

Vi föreslår att:

1. Utred vilka kompetensutvecklingsbehov som finns bland befintlig personal (det kan t.ex. röra sig om vårdbiträden som vill vidareutbilda sig till undersköterska etc.).
2. Tillsvidareanställ all befintlig och all ny personal inom äldreomsorgen.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gunilla Fritzon

Gert Norman

Lage Jonbrandt

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Moa Viola

Efternamn

Eriksson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Hundrastgård

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att bygga en hundrastgård där det finns möjlighet för hundägarna i Strömsund att rasta sina hundar i ett inhägnat område, med redskap för att kunna träna hundar som till exempel balansredskap och enklare hopphinder i form av stubbar, plank för att minska risken för stöld.

Jag har hört många som saknar detta i Strömsund då jag själv jobbar med hundar som Rehabiliteringsterapeut för hund. Jag saknar det själv dels till mina egna hundar men även skulle det hjälpa mina kunder och deras hundar.

Jag är gärna med på ett hörn med planeringen.

Området får gärna vara lite lugnare, helst gångavstånd från centrum men inte i självaste centrum.

Underlaget får gärna vara mjukt och varierat för att minska skaderisker.

En hundrastgård skulle bidra till en bättre gemenskap bland alla hundägare och fler kanske väljer att skaffa hund om en sådan finns då det underlättar rastning och träning.

Tänk er en utflykt till hundrastgården, fikasäcken är packad och man träffar fler människor med samma brinnande intresse, hund!

Många har inte möjlighet att fara till skogs för att släppa sina hundar, dessutom är det koppeltvång en stor del av året. En hundrastgård med gångavstånd skulle dessutom minska miljöutsläppen då man som hundägare slipper ta bilen till en lämplig plats.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Jan Krister

Efternamn

Hjortzberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Gång och cykelväg.

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Gör en gång och cykelväg mellan Alanäsvägen och E 45 längs med Blomstervägen.

Utförligt förslag är inskickat.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.



Medborgarförslag.docx (14 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Medborgarförslag.

Anlägg en gång och cykelväg mellan E 45 och Alanäsvägen längs med Blomstervägen.

Motivering.

Blomstervägen är en del av populära promenadstråk i Strömsund. När återvinningen flyttades till Blomstervägen så har trafiken ökat markant. Eftersom det inte finns lämplig vägren att nyttja måste fotgängare använda sig av vägbanan, framför allt vintertid då snöplogkanten ligger mot vägen. Dessutom används vägen ofta av tyngre fordon. Det innebär en ökad olycksrisk för de som cyklar eller promenerar.

Vägen är så bred skulle det kunna anläggas en gång och cykelväg längs den ena sidan av vägen utan att behöva bredda vägen. Det skulle heller inte påverka mer än tre fastigheter längs med vägen. Därmed kan gång och cykelvägen anslutas till befintlig gångväg längs med E45 genom samhället.

Strömsunds kommun vill satsa på friskvård, och detta förslag skulle gynna medborgarna i Strömsunds tätort.

Strömsund 2026 01 28

Jan Hjortzberg.

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

JULIA LINNEA ELISABETH

Efternamn

SANDAHL

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Belysning elefantstigen Bredgårdsskolan

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej! Jag går genom elefantstigen vid bredgårdsskolan dagligen. Det är positivt att stigen nyligen fått nytt grus, men det är väldigt mörkt där. Speciellt under mornar när barn och vuxna ska till skola och jobb men även på kvällar.

Eftersom både barn och vuxna passerar stigen dagligen skulle de uppskattas att gatulampor sätts upp. För att öka trygghet även att man då kan se om man får möte.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KF.2026.9

Delgivningar kommunfullmäktige - Februari 2026

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i
kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2025	1 000 000 kronor
Återstår	1 000 000 kronor

1. Länsstyrelsen - Beslut att inte ändra hastighetsbegränsningen 5404-2025
2. Namn på fjällområde i Frostviken, Strömsunds kommun - Jåvrehke
3. Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel till SKR i enlighet med ök om en jämlik och effektiv cancervård med kortare väntetider
S2026_00246