



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 16.00		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Mona Olofsson (V) Åse Ehnberg (M) Mats Gärd (C), information Marianne Eriksson (C) Eva Sjölander (M) Hans Elmbjer (SD) Ingrid Nilsson (S), tjänstgörande ersättare Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Elmer Andersson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Annika Stedt, sekreterare		
Utses att justera	Åse Ehnberg		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen 2017-01-25		
Underskrifter	Sekreterare	..... Annika Stedt	Paragraferna 1
	Ordförande	..... Karin Näsmark	
	Justerare	..... Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-01-25		§ 1
Datum då anslag sätts upp	2017-01-25	Datum då anslag tas ned	2017-02-16
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	..... Annika Stedt		



Socialnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl. 8.15 – 16.00		
Beslutande	Karin Näsmark (S), ordförande Marie Gabrielsson (S) Per-Ingvar Wennberg (S) Deanne Edin (S) Kent Wassdahl (S) Mona Olofsson (V) Åse Ehnberg (M) Mats Gärd (C), information Marianne Eriksson (C) Eva Sjölander (M) Hans Elmbjer (SD) Ingrid Nilsson (S), tjänstgörande ersättare Gunnar Nord (C), tjänstgörande ersättare Elmer Andersson (S), tjänstgörande ersättare		
Övriga närvarande	Se nästa sida		
Utses att justera	Åse Ehnberg		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, vård- och socialförvaltningen, 2017-02-01		
Underskrifter	Sekreterare	..... Annika Stedt	Paragraferna 2 – 16
	Ordförande	..... Karin Näsmark	
	Justerare	..... Åse Ehnberg	

ANSLAG/BEVIS A

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-01-25		§§ 2-16
Datum då anslag sätts upp	2017-02-01	Datum då anslag tas ned	2017-02-23
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och socialförvaltningen		
Underskrift	..... Annika Stedt		



Övriga
närvarande

Annika Stedt, sekreterare
Aki Järvinen, socialchef
Åsa Engman, chef administrationen, §§ 4-7, § 11-12
Michael Ritter, kvalitetsansvarig, §§ 4-5
Magnus Ahlstrand, chef IFO, §§ 8-10
Lena Norrman, 1:e socialsekreterare, § 10



§ 1

Dnr 2017.11

703

Delegationsförteckning Lotterilagen

Vid arbetsutskottet den 7 oktober 2015 § 68 lämnade miljö- och byggchefen information om delegation för yttrande i frågor om spel på värdeautomater och att kommunstyrelsen hanterar lotteriärenden. Spel på värdeautomater får endast ske på restauranger med serveringstillstånd.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2015 § 228 att delegera till socialnämnden att yttra sig i frågor som rör ansökan om tillstånd till spel på värdeautomater till Lotteriinspektionen.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till delegationsförteckning för Lotterilagen.

Förslag till beslut

1. Delegationsförteckningen antas.
2. Tidigare beslutade delegationer inom detta lagstiftningsområde upphör att gälla.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

1. Delegationsförteckningen antas, bilaga.
2. Tidigare beslutade delegationer inom detta lagstiftningsområde upphör att gälla.
3. Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.

Beslutsexpediering
Miljö- och byggavdelningen



§ 2

Godkännande av föredragningslista

Socialnämnden beslutar att godkänna föredragningslistan.



§ 3

Dnr 2015.38

700

Preliminärt bokslut - information

Socialchefen informerar om preliminärt bokslut för 2016.

Yrkande

Ordföranden yrkar att arbetsutskottet tar del av preliminärt bokslut 2016.

Socialnämndens beslut

Tar del av preliminärt bokslut 2016.



§ 4

Dnr 2016.127

700

Uppföljning internkontrollplan, Samordnad individuell plan, SIP/ISIP

Enligt socialnämndens beslutade internkontrollplan för 2016 ska uppföljning av antalet upprättade samordnade individuella planer, SIP, och internt samordnade individuella planer, ISIP, ske två gånger per år med redovisning av resultat vid socialnämndens sammanträde i augusti 2016 och januari 2017.

Sammanställningen för andra halvåret 2016 visar att det under perioden juli tom december har upprättats tio samordnade individuella planer, SIP i individuella samordningsärenden. Ingen intern samordnad individuell plan, ISIP har upprättats under motsvarande period.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta del av redovisningen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner uppföljningen, bilaga.



§ 5

Dnr 2016.19

700

Uppföljning internkontrollplan 2016

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2016 vid sitt sammanträde den 24 februari 2016 § 19. Uppföljning av planen för föregående år ska ske vid nämndens sammanträde i januari. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra processer.

Redovisning från genomförda kontroller lämnas i bilaga.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av genomförd internkontroll.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ta del av och godkänna uppföljningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner uppföljningen, bilaga.



§ 6

Dnr 2017.13

731

Uppföljning av aktivitetsplan inom vård- och socialförvaltningen för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning

Socialnämnden beslutade den 18 mars 2015 § 38 att anta förvaltningens förslag till aktivitetsplan för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

Redovisning lämnas av genomförda aktiviteter under 2016. I bilagan finns även tidigare genomförda aktiviteter med som socialnämnden tog del av och godkände den 24 februari 2016.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner uppföljningen, bilaga.



§ 7

Dnr 2015.21

700

Uppföljning av aktiviteter för inflyttnings- och integrationsarbetet inom vård- och socialförvaltningen

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 27 maj 2015 § 71 att anta förvaltningens förslag till aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet inom förvaltningen.

Redovisning lämnas av genomförda aktiviteter under 2016. I bilagan finns även tidigare genomförda aktiviteter med som socialnämnden tog del av och godkände den 24 februari 2016.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningen.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner uppföljningen, bilaga.



§ 8

Dnr 2017.3

754

Tillämpning av riksnormen för försörjningsstöd

Efter den senaste höjningen av barnbidraget från 950 kronor till 1050 kronor per barn (hösten 2005) har handläggarna bortsett från 100 kronor vid beräkning av biståndsbeloppet. Syftet har varit att höjningen skulle komma alla barnfamiljer till godo, även de som beviljas ekonomiskt bistånd.

Riksnormen för 2016 höjdes med 100 kronor per månad för barn i åldrarna 0-6 år och 250 kronor per månad för äldre barn. Höjningen syftade till att stärka de mest ekonomiskt utsatta barnfamiljernas ekonomi och kompensera för borttagandet av fritidspengen som infördes under året 2014 - 2016.

Strömsunds kommun är den enda kommun i länet som fortsatt att bortse från barnbidragshöjningen.

Förslag till beslut

Riksnormen för försörjningsstöd 2017 tillämpas i sin nuvarande utformning och utan avräkning av 100 kronor per barn från och med 1 februari 2017.

Beredning

AU § 2/2017

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Socialnämndens beslut

100 kr per barn ska avräknas enligt tidigare rutiner då Strömsund är en av de kommuner i landet som har högst barnfattigdom.

Beslutsexpediering
IFO



§ 9

Dnr 2015.200

753

Samverkan kring social beredskap för Strömsund, Ragunda och Åre

Socialnämnden beslutade den 22 september 2016 § 120 att ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att inleda, utforma och genomföra en försöksperiod på tre månader med social beredskap för Åre och Ragunda kommuner.

Den sociala beredskapen vid individ- och familjeomsorgen i Strömsund har sedan den 1 november 2016 hanterat telefonsamtal från SOS Alarm även för Ragunda och Åre kommuner. Verksamheten har varit begränsad till tre månader för att kunna utvärderas.

Förslag till beslut

I väntan på utvärdering förlänga samarbetet med socialtjänsten i Ragunda och Åre.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar enligt förslag till beslut samt att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med rapport vid arbetsutskottets sammanträde den 12 april 2017.

Socialnämndens beslut

1. Samarbetet med socialtjänsten i Ragunda och Åre kring social beredskap förlängs i väntan på utvärdering.
2. Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att återkomma med rapport vid arbetsutskottets sammanträde den 12 april 2017.

Beslutsexpediering

Socialtjänsten Ragunda kommun
Socialtjänsten Åre kommun



§ 10

Dnr 2017.12

750

Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, om offentligt driven verksamhet

Socialstyrelsen införde 1 januari 2016 en ny placeringsform. Den nya placeringsformen är stödboende för barn och unga i åldern 16-20 år, som förts in i Socialtjänstlagen (2001:453), SoL och i Socialtjänstförordningen (2001:937), SoF.

Det huvudsakliga syftet med den nya placeringsformen är att, under trygga former, träna och förbereda barnet eller den unge för ett självständigt boende och vuxenliv. Stödboende kan vara ett fristående placeringsalternativ eller fungera som utslussning efter annan vård utanför det egna hemmet, i t.ex. familjehem eller HVB men också efter vård vid ett särskilt ungdomshem. Stödboende kan bestå av ett visst antal lägenheter och/eller en sammanhållen lokal.

Stödboende är en placeringsform för barn och unga i åldern 16–20 år. Barn i åldern 16–17 år får tas emot i ett stödboende endast om det finns särskilda skäl, 6 kap. 1 § SoL. Barn och unga i åldern 16-20 år som bedöms kunna bo i ett eget boende med anpassat stöd, och som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i HVB, ska kunna placeras i ett stödboende.

Ett stödboende ska bedrivas i samråd med socialnämnden, 6 kap. 4 § SoL. Socialnämnden har ett övergripande ansvar för barn och unga som placeras i ett stödboende på motsvarande sätt som nämnden har för placerade i till exempel HVB. Socialnämnden ska till exempel noga följa vården, 6 kap. 7 b § SoL, samt se till att det finns en särskild utsedd socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barnet eller den unge, 6 kap. 7 c § SoL. Inför en placering i ett stödboende ska socialtjänsten göra en individuell bedömning av om det är en lämplig placeringsform för barnet eller den unge.

Av bestämmelsen i 3 kap. 3 § SoL följer att det för utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Bestämmelsen blir tillämplig även för stödboenden.

En kommun som driver ett stödboende samt kommun, som genom avtal enligt 2 kap. 5 § SoL har överlämnat till enskild att driva sådan verksamhet, ska anmäla denna verksamhet till IVO innan verksamheten påbörjas.



§ 10 (forts.)

Stödboenden omfattas av regelbunden tillsyn vilket regleras närmare i socialtjänstförordningen.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anmäla stödboende enligt 6 kap. SoL, 7 kap 1 § punkt 1 SoL till IVO.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden beslutar att ge vård- och socialförvaltning i uppdrag att inleda försök med stödboende, att återkomma med rapport och mer underlag till arbetsutskottet den 12 april 2017 samt ge förvaltningen i uppdrag att anmäla stödboende enligt 6 kap., SoL, 7 kap. 1 § punkt 1 SoL till IVO.

Socialnämndens beslut

1. Ge vård- och socialförvaltning i uppdrag att inleda försök med stödboende och återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 12 april 2017 med rapport och mer underlag.
2. Ge vård- och socialförvaltningen i uppdrag att anmäla stödboende enligt 6 kap. SoL, 7 kap. 1 § punkt 1 SoL till IVO.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen
Inspektionen för vård och omsorg, IVO



§ 11

Dnr 2016.191

722

KIVO, Kvalitetssäkrad inkludering i vård och omsorg - information

Projekt KIVO - Kvalitetssäkrad Inkludering inom Vård och Omsorg syftar till att öka andelen utlandsfödda som, efter fullföljd undersköterskeutbildning, får arbete till mer än 60 %. Detta vill man göra genom ett redan pågående strukturerat samarbete mellan arbetsgivarna inom vård och omsorg, Arbetsförmedling och Kommunal kring de faktorer som har identifierats som hinder för utrikesfödda att få arbete efter genomförd arbetsmarknadsutbildning.

Projektet finansieras av Europeiska Unionen/Europeiska Socialfonden till 50 %. Resterande 50 % finansieras av kommuner i Jämtlands- och Väster-norrlands län. Projektperioden är 2016-2018.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen, bilaga.



§ 12

Dnr 2015.199

772

Hjälpmedel - information

Från 2011 infördes en samlad hjälpmedelsverksamhet i länet. Samtidigt reviderades Hjälpmedelspolicyn. I införandet av en samlad hjälpmedelsverksamhet gjordes också en översyn av regelverket för att uppnå rättvisa regler för alla i Jämtlands län som använder hjälpmedel. Tidigare har olika regler gällt och tillämpats i länets olika delar. Ändringarna innebär en mer rättvis och jämlik fördelning/tilldelning av hjälpmedel för alla sett ur ett befolkningsperspektiv. Ovanstående var resultatet av det arbete som genomfördes i hjälpmedelprojektet 2007-2010.

Ett förslag till ny hjälpmedelspolicy samt "Definitioner och direktiv inom hjälpmedelsverksamheten" har tagits fram under 2016. Nämnden svarade på remissversionen i februari 2016. Vid gemensamma nämndens sammanträde den 12 december 2016 beslutades att förslaget skulle lämnas över till Sociala vård- och omsorgsgruppen, SVOM. Därefter ska fullmäktige i samtliga kommuner samt Regionfullmäktige fatta beslut om hjälpmedelspolicyn och definitioner och direktiv. Ambitionen är att beslut om de reviderade dokumenten kommer att tas under våren 2017.

Hjälpmedelspolicyn beskriver synsätt och viljeinriktning för hjälpmedelsförsörjningen i Jämtlands län. Policyn gäller alla verksamheter som hanterar hjälpmedel inom, eller i samverkan med, Region Jämtland Härjedalen och/eller kommunerna. Policyn avser personliga hjälpmedel under såväl Gemensamma nämndens som övriga verksamheters ansvar. Den utgår från den av riksdagen beslutade etiska plattformen som i hjälpmedelssammanhang belyser hur prioriteringar kan ske.

1. Hjälpmedel för ändamålsenliga och meningsfulla livsuppehållande insatser.
2. Hjälpmedel för att klara dagliga aktiviteter såsom personlig vård, flyttning, boende och vardagskommunikation, samt för flickor och pojkar för att kunna leka och utvecklas.
3. Hjälpmedel för vardagsaktiviteter i bostaden och närmiljön.
4. Hjälpmedel för aktiviteter som inte kan hänföras till vardagsaktiviteter i bostaden eller närmiljön.



§ 12 (forts.)

Under 2017 kommer också en hjälpmedelshandbok att färdigställas som bland annat beskriver hjälpmedelsverksamheten, olika aktörer och roller, ansvarsfördelning, hjälpmedelsgrupper, lagstiftning, rutiner och riktlinjer.

Höftskyddsbyxor

Risken för fallolycka och skador ökar. Som ett led i förebyggande av höftfrakturer finns höftskyddsbyxor med förstärkt skydd över höften som kan vara en åtgärd i syfte att minska risk för skador. Beredningsgruppen för hjälpmedelsfrågor har enligt uppdrag från Gemensamma nämnden avseende upphandling, lagerhållning och distribution av sjukvårdsprodukter, utrett frågan om till vilka personer förskrivning av höftskyddsbyxor ska kunna ske.

Förskrivardirektiv har upprättats av region Jämtland Härjedalen. Gemensamma nämnden antog den 12 december 2016 upprättat förskrivardirektiv och beslutade att förskrivna höftskyddsbyxor ska vara fritt för brukare och bekostas av förskrivande enhet. Byxan kan förskrivas till personer med bedömd fallrisk, i ordinärt och särskilt boende där behovet av eventuell assistans vid användning kan säkerställas.

Kostnadskalkyl

Volymerna är i dag inte möjliga att bedöma från Hjälpmedelscentralen. Man avvaktar därför med upphandling under första året och utvärderar därefter.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta del av informationen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Tar del av informationen.



§ 13

Dnr 2016.186

700

Revisionsrapport - Specialdestinerade statsbidrag

PwC, Kommunal sektor har genomfört en granskning avseende specialdestinerade statsbidrag på uppdrag av kommunens revisorer. Socialnämnden ska lämna yttrande över rapporten senast den 15 mars 2017.

Yrkande

Ordföranden yrkar att vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att lämna yttrande till arbetsutskottets sammanträde den 8 februari 2017.

Socialnämndens beslut

Vård- och socialförvaltningen får i uppdrag att lämna yttrande till arbetsutskottets sammanträde den 8 februari 2017.

Beslutsexpediering

Vård- och socialförvaltningen



§ 14

Aktuell information

Ordföranden informerar från videomöte med Avesta kommun som har tagit bort delade turer och infört heltid som norm.



§ 15

Beslut enligt socialnämndens delegationslista

Vård och socialförvaltningens delegationsbeslut för december 2016 redovisas.

Socialnämndens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.



§ 16

Delgivningar

Dnr 2016.97

739

1 Beslut i Närvårdsnämnden Frostviken § 67/2016 om yttrande Framtidens äldreomsorg.

2 § D A 28, Tillståndsbevis för servering av alkoholdrycker den 24 november 2016 för Hotel Nordica Strömsund 25 november till den 27 december 2016.

3 § D A 29, Tillståndsbevis för servering av alkoholdrycker den 9 december 2016 för Backe Jakttskytteklubb den 6-7 januari 2017.

4 § D A 30, Återkallelse av serveringstillstånd den 20 december 2016 för Lindenspira AB vid Loftet, Jormvattnets Fiskecamp då verksamheten avslutats.

Dnr 2016.187

702

5 Tillståndsbevis för servering av alkoholdrycker för RSSS Fritid AB, Gäddede för servering vid Loftet, Jormvattnets Fiskecamp från den 21 december. Beslut av socialnämnden den 21 december § 156.

6 Tillgänglighetsrådets protokoll den 28 november 2016.

Socialnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Dnr 2017.11-703 Bil SN 2017-01-25 § 1

Socialnämndens **DELEGATIONSORDNING**

för

Miljö- och byggavdelningens område

Lotterilagen

Antagen av Socialnämnden 2017-XX-XX



Förkortningar

I denna delegationsordning används följande förkortningar:

KL	Kommunallag (1991:900)
LL	Lotterilagen (1994:1000)

Allmänna bestämmelser för delegeringen

Socialnämnden får enligt 6 kap 33 § KL uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende, eller en grupp av ärenden. Delegaten träder in helt i socialnämndens ställe och ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte återtas. Däremot kan socialnämnden återkalla sin delegation generellt eller i ett särskilt ärende

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska alltid anmälas på nämndens nästa sammanträde.

Delegationsrätten omfattar (med undantag för delegation i brådskande ärenden, 6 kap 36 § KL) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Delegaten har alltid möjlighet att återlämna delegationsrätten i ett ärende till nämnden

Delegeringsförbud

Enligt 6 kap 34 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller budget,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut eller ren verkställighet

I Kommunallagen skiljer man på nämndsbeslut som får delegeras och beslut som innebär en ren verkställighet. Kännetecknen för nämndsbeslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och självständiga bedömningar. Beslut med ren verkställighet handlar om förberedande eller verkställande åtgärder som inte bygger på delegation. Exempel på detta kan vara avgiftsdebitering av en fastställd taxa. Dessa är inte beslut i lagens mening.

Anmälningsskyldighet

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till socialnämnden vid nästkommande sammanträde. Detta med stöd av 6 kap 35 § KL.

Anmälningsskyldighet föreligger inte för åtgärder som inte anses vara beslut enligt KL.

Arbetsfördelning inom Miljö- och byggavdelningen

Miljö- och byggavdelningens arbetsfördelning utgör ett komplement till delegationsordningen. Arbetsfördelningen upprättas av miljö- och byggchefen och gäller från det att den upprättats fram till det den reviderats. Arbetsfördelningen ska delges socialnämnden vid nästkommande sammanträde.

Arbetsfördelningen reglerar huvudansvar och understöd för ärendegrupper. Den som har huvudansvaret ska följa utvecklingen inom området, inhämta nödvändig spetskompetens samt svara på frågor. Den som ger understöd kan handlägga egna ärenden under förutsättning att ärendegruppen är väl avgränsad inom området och att avgränsningen finns angiven i arbetsfördelningen. Vid semester, längre frånvaro eller anhopning av arbete ersätter understödjande handläggare den som har huvudansvaret på ämnesområdet.

Socialnämnden bemyndigar nedanstående delegater att på nämndens vägnar fatta beslut i följande ärenden med stöd av 6 kap 33 och 34 §§ Kommunallagen

L	Lotterilag			
	Beskrivning	Lagrum	Delegat	Ersättare
L.1	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § LL	Handläggare	MB chef



Förvaltning
Vård- och socialförvaltningen

Ärendenr/ diariernr
2016.127-700

Bil SN 170125 § 4

Utredare/handläggare
Wiveca Kjellgren, Åsa Engman

Nämnd/styrelse
Socialnämnden

Rapport internkontroll SIP och ISIP andra halvåret 2016

Process/rutin

Samordnad individuell plan (SIP) och internt samordnad individuell plan (ISIP), enligt socialnämndens interkontrollplan för 2016. Uppföljning av andra halvåret 2016.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att en individuell plan har upprättats i samordningsärenden.

Frekvens

2 ggr/år. Redovisning av resultatet vid socialnämndens sammanträde i augusti och i januari 2017.

Kontrollansvar

Kvalitetsutvecklare inom vård- och socialförvaltningen.

Metod/Hur sker kontrollen

Utskick av frågeformulär för andra halvåret gjordes i slutet av december 2016 via webbverktyget Easyresearch. Svar kunde lämnas fram till och med den 12 januari, därefter stängdes undersökningen. Webbenkäten med frågor skickades till 23 chefer inom förvaltningen och närvård Frostviken (enhetschefer inom LSS och äldreomsorgen, enhetschefer hälso- och sjukvård samt IFO chef och 1:e socialsekreterare).

Resultat/Utfall

De flesta valde att svara via enkätverktyget. Inom IFO lämnades enkäten ut i skrift och svaren lämnades från respektive enhet direkt till kvalitetsutvecklaren. Sammanställningen visar att det under andra halvåret 2016 har upprättats 10 samordnade individuella planer (SIP).

- Flickor 0-17 år, två upprättade planer
- Pojkar 0-17 år, en upprättad plan

I de planer för flickor och pojkar som upprättats har följande aktörer varit delaktiga på olika sätt: barn- och ungdomspsykiatri, individ- och familjeomsorgen och skolan.

- Kvinnor 18 år och äldre, tre upprättade planer
- Män 18 år och äldre, fyra upprättade planer



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/ diariernr 2016.127-700	Bil SN 170125 § 4
Utredare/handläggare Wiveca Kjellgren, Åsa Engman	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

I planer för kvinnor och män som upprättats har följande aktörer varit delaktiga på olika sätt: hemsjukvård, område psykiatri specialiserade vården, primärvården, arbetsförmedlingen, försäkringskassan och individ- och familjeomsorgen.

Ingen intern samordnad individuell plan (ISIP) har upprättats under andra halvåret.

Av 23 utskickade webbenkäter till enhetschefer har 18 svarat, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 78 %.

Analys/kommentar

Svarsfrekvensen (via webben) är för uppföljningsperioden 78 % (18 personer). Den höga svarsfrekvensen är glädjande. Inom IFO har uppgifterna om upprättade SIP insamlats manuellt från varje enhet och därför har svar inte lämnats via webbenkäten. Svarstiden har varit rimlig och påminnelse har gått ut.

Bedömning

Tio upprättade samordnade individuella planer under andra halvåret 2016 är bra och en ökning med fyra planer jämfört med första halvåret 2016 då sex samordnade individuella planer upprättades.

Resultatet visar att arbetet med att implementera SIP som ett arbetssätt för att samordna stödet mellan kommunens socialtjänst, hälso- och sjukvården och andra aktörer för de personer som behöver det stadigt går framåt.

ISIP - ingen upprättad. Orsaken till att ingen ISIP upprättats framgår inte av svaren. Sammantaget har det för 2016 upprättats 16 samordnade individuella planer.

Redovisning av genomförd internkontroll 2016

Dnr 2016.19-700

Bil SN 170125 § 5

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat /Utfall	Analys	Bedömning
Uppföljning av nämndens beslut	Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och nämnd	Arbetsutskottets och nämndens beslut har följts upp vid sammanträden i mars, juni, september, december	Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag att omarbete plan för anhörigstöd. Riktlinjer SoL och LSS ska integreras med projekt IBIC som pågår till 1 april 2017.	Direktiv har lämnats från socialnämnden hur anhörigplanen ska utformas. Riktlinjer SoL och LSS bör kunna redovisas före sommaren 2017.
Ekonomiskt bistånd, dokumentation i individärenden	Granskning enligt upprättad checklista av tio slumpmässigt uttagna ärenden	<i>Juni:</i> aktuella utredningar saknades i hälften av de granskade ärendena. I ett ärende har handläggaren tagit med en summa (köp av tjänst) som inte ingår i riksnormen eller livsföringen i övrigt, med en överenskommelse om avdrag på kommande månaders bistånd.	En aktuell utredning är viktig för att veta om det finns förhållanden som påverkar rätten till bistånd. Socialtjänsten ska inte "låna" ut pengar. Endera föreligger rätt till bistånd eller inte.	Överlag ganska bra. Dialog i arbetsgruppen om vikten av likartade bedömningar, dokumentation av händelser av vikt och uppdaterade utredningar.
		<i>December:</i> bättre än i april när det gäller aktuella utredningar och regelbundna akt anteckningar. Några avvikelser beträffande hur beräkningar har gjorts.	Systemfel när det gäller möjligheter att betala för gemensamma hushållskostnader vid växelvis boende. Fel i handläggningen när beslutad summa inte överensstämmer med utbetalad summa.	Överlag ganska bra. Dialog i arbetsgruppen om vikten av bra dokumentation, att beslut och utbetalning stämmer, formulering av beslutsmeddelande samt hur barnperspektivet kan tydliggöras.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat/Utfall	Analys	Bedömning
Anhörigstöd	Uppföljning av aktiviteter i plan för anhörigstöd	<i>November:</i> Fyra av sju särskilda boenden har genomfört anhörigträffar. Enkät svar från anhöriga till näststående som varit på Gästis visar att avlastningen var viktigast. På andra plats kom information om de stödinsatser som finns, hjälpmedel o.s.v.	Det är viktigt att marknadsföra det anhörigstöd som finns t.ex. genom samarbete med primärvården och information ute i personalgrupperna. Information bör finnas på intranätet om anhörigstöd. Tid behöver avsättas för att genomföra utbildningsinsatser i personalgrupper.	Anhörigstöd ges inom alla delar av vår verksamhet, men det finns fortsatt ett behov av att arbeta med marknadsföring, utbildningsinsatser samt med att hitta metoder för att fånga upp anhörigas behov och önskemål.
Samordnad individuell plan SIP/ISIP	Att en individuell plan har upprättats i samordningsärenden.	<i>Augusti:</i> Under första halvåret har det upprättats sex samordnade individuella planer (SIP). Ingen intern samordnad individuell plan (ISIP) har upprättats.	Jämförelse första halvåret 2015 och 2016 visar en ökning i antalet upprättade SIP. 2015 var det fyra upprättade SIP	Sex upprättade samordnade individuella planer under första halvåret får ses som en framgång i arbetet med att implementera SIP som ett arbetssätt för att samordna stödet
		<i>Januari:</i> Under andra halvåret har det upprättats tio samordnade individuella planer (SIP). Ingen intern samordnad individuell plan (ISIP) har upprättats.	Under hela 2016 upprättades sexton samordnade individuella planer vilket innebär en stor ökning i förhållande till året innan.	Tio upprättade samordnade individuella planer under andra halvåret är bra, och innebär en ökning med fyra planer jämfört med första halvåret.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat/Utfall	Analys	Bedömning
Nattfasta i särskilt boende	Nattfasta för personer i särskilt boende ska uppgå i genomsnitt till max 11 timmar	<p><i>Maj:</i> Sammanställning av punktprevalensmätning vecka 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 176 registreringar har gjorts • Utfall visar i genomsnitt på nattfasta 10-11 timmar eller kortare =31% • Nattfasta mer än 11timmar =69% 	<p>Resultaten för hela kommunen har försämrats i jämförelsen med mätning vecka 40, 2015. Avståndet mellan andel med nattfasta 10-11 timmar eller kortare och nattfasta >11 timmar ökade från 22 % till 38 %. De flesta vårdtagare på särskilda boende (69 %) hade en nattfasta som var längre än 11 timmar. De är stor variation mellan kommunens särskilda boende angående nattfasta till max 11 timmar (6 % - 57 %)</p>	<p>Förändringar av metoder och arbetsätt på enhetsnivå behöver fortgå.</p>
		<p><i>November:</i> Sammanställning av punktprevalensmätning vecka 40:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 181 registreringar har gjorts • Utfall visar i genomsnitt på nattfasta 10-11 timmar eller kortare =47 % • Nattfasta mer än 11timmar =53 % 	<p>Resultaten för hela kommunen har förbättrats i jämförelsen med mätningar vecka 40, 2015 och vecka 11, 2016. Avståndet mellan andel med nattfasta 10-11 timmar eller kortare och nattfasta >11 timmar minskade från 38 % till 6 % vid senaste mätningen. De flesta vårdtagare på särskilda boende (53 %) hade en nattfasta som var längre än 11 timmar. De finns stor variation mellan kommunens särskilda boende angående nattfasta till max 11 timmar (21 % - 80 %)</p>	<p>Förändringar av metoder och arbetsätt på enhetsnivå behöver stabiliseras och fortgå. Trots det bästa resultatet för Strömsunds kommun sedan först mätningen år 2014 finns det fortfarande för många människor som har en för lång nattfasta.</p>

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat /Utfall	Analys	Bedömning
Genomförande planer upprättas för kvinnor och män inom hemtjänst	Att det finns aktuella genomförandeplaner	<p><i>Juni: Hemtjänst</i> Under jan-apr 2016 hade 84 % av vårdtagarna en genomförandeplan. För kvinnor var siffran 85 % medan hos män 82 %.</p>	<p>Resultatet för mätningen, 84 %, innebär en klar förbättring gentemot tidigare resultat. Under perioden jul-nov 2015 hade 70 % av vårdtagarna en genomförandeplan. Inga könsuppdelade resultat finns från föregående mätning.</p>	<p>Det finns goda förutsättningar att förbättra resultatet ytterligare till nästkommande mätning, genomförandeplanen blir mer och mer en naturlig del i hemtjänstens arbete.</p>
		<p><i>December:</i> Under jan-dec 2016 hade 88 % av vårdtagarna en genomförandeplan. För kvinnor var siffran 89 % medan hos män 86 %.</p>	<p>Resultatet för mätningen är en förbättring på 4 % gentemot föregående resultat</p>	<p>Det finns goda förutsättningar att förbättra resultatet ytterligare till nästkommande mätning, genomförandeplanen blir mer och mer en naturlig del i hemtjänstens arbete.</p>

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat /Utfall	Analys	Bedömning
Genomförande planer upprättas för kvinnor och män inom särskilt boende	Att det finns aktuella genomförandeplaner	<p><i>Juni:</i> Särskilda boende 58 % av kvinnorna och 55 % av männen hade en genomförandeplan under perioden.</p>	<p>Resultatet för mätningen, innebär en försämring gentemot tidigare resultat. Under perioden jan-jun 2015 hade 80 % och jul-nov 2015 hade 70 % en genomförandeplan. Inga könsuppdelade resultat finns från föregående mätning.</p>	<p>Den nedåtgående trenden har samband med införande av nytt arbetssätt inom biståndsenheten där beslut ska fattas i två steg, först rätten till särskilt boende och därefter beslut om själva insatserna. En genomförandeplan kan först därefter upprättas i verksamhetssystemet.</p>
		<p><i>December:</i> 73 % av kvinnorna och 63 % av männen hade en genomförandeplan under perioden.</p>	<p>Det är en förbättring jämfört med första halvan av året då 58 % av kvinnorna och 55 % av männen hade en genomförandeplan.</p>	<p>Arbetet med att upprätta genomförandeplaner och hålla dem aktuella kan behöva intensifieras. Kontaktpersoner till vårdtagare i särskilt boende kan få en mer betydelsefull roll i det arbetet. Införandet av metoden Individens behov i centrum, IBIC, samt den kommande dokumentationsutbildningen kan bidra till detta.</p>

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat/Utfall	Analys	Bedömning
Genomförande planer upprättas för kvinnor och män inom LSS grupp- och servicebostäder.	Att det finns aktuella genomförandeplaner	<i>Juni:</i> Andelen kvinnor och män med beslut om grupp- eller servicebostad med genomförandeplan: 2016-05-25 93 % (26 män och 15 kvinnor)	Resultatet motsvarar nästan förväntningen på 100 % då genomförandeplaner finns upprättade för samtliga brukare i bostad med särskild service. I något fall har dock brukaren själv valt att inte själv delta i upprättandet och uppföljningen av planen	De allra flesta med beslut om grupp- eller serviceboende har en genomförandeplan. Lifecare kommer att underlätta arbetet med att följa upp genomförandeplanerna.
		<i>December:</i> Andelen kvinnor och män med beslut om grupp- eller servicebostad med genomförandeplan: 2016-11-21 98 % (29 män och 15 kvinnor)		
Ny beredskapsorganisation för distriktsskötorskor	Beskrivning av utfall; effekter av förändring samt kostnader	<p><i>November:</i></p> <p>I mars månad 2016 anställdes personal till de uppegående tjänsterna i den nya beredskapsorganisationen. Samtidigt avvecklades beredskapen i Hammerdal och beredskapen övergick till Strömsund.</p> <p>I juni avvecklades beredskapen i Backe/Hoting och övergick även den till Strömsund. Sedan den 1 juni så har samtlig beredskap hanterats av organisationen i Strömsund.</p> <p>Till kommunen har det inkommit ca 80-100 ärenden per månad varav merparten ca 80 % hanterats via telefon. Bakberedskapen i Strömsund har kontaktats ca 5-10 gånger per månad.</p> <p>Volymen av ärenden har inkommit enligt följande: 70 % mellan 17.00 och 21.00. 15 % mellan 21.00 och 24.00. 15 % mellan 00.00 och 07.00.</p>	<p>Ca 500 tusen kronor i ökade kostnader för de uppegående tjänsterna.</p> <p>114 tusen kronor i ökade kostnader för övertidsersättning.</p>	Kostnaden blev något högre än beräknat då förändringen i Backe/Hoting försenades och beredskapen gick parallellt under tre månader. Vi kan inte se någon koppling mellan förändringen i beredskap och ökade kostnader i övertidsuttag utan det har troligtvis med andra faktorer att göra.

		<p><u>Kostnader</u> Personalkostnaderna inom hemsjukvården uppgick till ca 15,3 miljoner kronor ackumulerat per oktober 2016. Motsvarande kostnad 2015 var 15,4 miljoner kronor. Kostnaderna för beredskapspersonal/ beredskapsersättning ackumulerat oktober 2016 uppgick till 1,2 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år 681 tusen kronor. Övertidsuttaget i Backe har ökat med 144 tusen kronor och minskat med 250 tusen kronor i Hammerdal.</p>		
Biståndsbeslut om särskilt boende	Att beslut om plats i särskilt boende fattas i två steg. Steg 1 beslut om plats. Steg 2 insatsplan/genomförandeplan	<p><i>Juni:</i> 30 beslut har tagits om plats i särskilt boende. Insatsplan/genomförandeplan har upprättats i 10 ärenden. I resterande ärenden pågår utredning om insatser.</p> <p><i>December:</i> under perioden 1 juni – 9 december har 34 beslut tagits om att bevilja särskilt boende. I dagsläget har ungefär en tredjedel av de boende individuella beslut om insatser i boendet.</p>	<p>Ambitionen hos biståndsenheten är att ett beslut om individuella insatser bör fattas inom några veckor efter flytten till det särskilda boendet. Målet har varit att alla som bor i särskilt boende senast i augusti 2016 skulle ha individuella beslut om insatser i boendet.</p> <p>Det har inte varit möjligt för biståndsenheten att nå detta mål. Det beror till stor del på det pågående projektet med införande av IBIC, Individens Behov I Centrum, som tar en del av enhetens resurser. Bemanningen på enheten har periodvis inte varit komplett p.g.a. sjukskrivningar, vilket har styrt enhetens arbete till andra högre prioriterade arbetsuppgifter.</p>	<p>Enheten har ännu inte lyckats med sin ambition, d.v.s. att alla som bor i särskilt boende senast i augusti 2016 har individuella beslut om insatser i boendet.</p> <p>Bedömningen är att biståndsenheten kommer att uppnå målet, men att det sker senare än planerat.</p>

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Resultat /Utfall	Analys	Bedömning
Beslut om delade turer och varannan helg arbete i hemtjänst och i särskilt boende	Delade turer och varannan helg arbetet i hemtjänst och i särskilt boende ska fortsätta att minska. Utgångsvärde - räkna antal delade turer under en schemaperiod	<p><i>April: <u>Hemtjänst</u> mars 2016 jämfört med december 2015</i></p> <p>Delade turer Antalet delade turer har minskat hos alla enheter utom en där de ökat något.</p> <p>Arbete varannan helg Arbete varannan helg är oförändrat sedan senaste mätningen i december 2015.</p> <p>Särskilda boende mars 2016 jämfört med december 2015</p> <p>Delade turer Antalet delade turer har ökat i två boenden och minskat i fem boenden.</p> <p>Arbete varannan helg Arbete varannan helg är oförändrat det vill säga i tre boenden är det arbete varannan helg och i fyra boenden är det andra lösningar med något glesare helgtjänstgöring exempelvis var tredje helg.</p>	<p>Delade turer Delade turer förekommer nästan uteslutande på helgdagar och mars innehöll två extra, långfredag och annandag påsk.</p> <p>Arbete varannan helg Arbete varannan helg är på majoriteten av de enheter där det förekommer på frivillig basis. Arbete varannan helg är oförändrat sedan senaste mätningen i december.</p>	<p>Delade turer Enheterna strävar mot att minska antalet delade turer och arbetar aktivt med detta. Att minska antalet delade turer leder till ökade kostnader för verksamheten.</p> <p>Arbete varannan helg Det finns en hög medvetenhet vid varje enhet om ambitionen att förlägga helgarbete glesare än varannan helg. Rätt till heltid medför färre medarbetare att fördela helgarbete på. Att utarbeta ett schema som passar vårdtagarnas behov, följer arbetstidslagen samt samtidigt tillgodoser personalens önskemål är en stor utmaning.</p>
		<p><i>Oktober: <u>Hemtjänst</u> oktober 2016 jämfört med mars 2016</i></p> <p>Delade turer Antalet delade turer har minskat hos en enhet, ökat hos fyra. För två enheter saknas tidigare data att</p>	<p>Delade turer Ökningen av delade turer kan hos vissa enheter direkt kopplas till en högre sjukfrånvaro än normalt samt begränsad tillgång till vikarier.</p>	Se ovan

	<p>jämföra med.</p> <p>Arbete varannan helg Arbete varannan helg är oförändrat sedan senaste mätningen i mars 2016. Här finns också två enheter där tidigare data saknas för jämförelse.</p> <p>Särskilda boende oktober 2016 jämfört med mars 2016</p> <p>Delade turer Antalet delade turer har ökat i två boenden och minskat i fem boenden.</p> <p>Arbete varannan helg Resultatet är samma som tidigare vid tre boenden. Två enheter har arbete varannan helg, två har inte det och tre uppger att de har andra lösningar med något glesare helgarbete.</p>	<p>Arbete varannan helg Arbete varannan helg förekommer hos alla enheter utom en.</p>	
--	---	--	--

Uppföljning av Aktivitetsplan inom vård – och socialförvaltningen för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning

Aktivitet	Metod	Målgrupp	Tid	Ansvarig	Uppföljning
Information och kommunikation					
Uppföljningsenkät	Uppföljningsenkät av användning av olika kommunikationshjälpmedel, utifrån utbildningsdag AKK 2014.	Medarbetare och chefer inom LSS. Sjukgymnaster och arbetsterapeuter	Okt-nov 2015	Enhetschef kommunrehab /chef LSS	Resultat av genomförd uppföljning. Sn jan 2016
<p>Beskriv utvecklingen när det gäller användning av olika kommunikationshjälpmedel: Påbörjat arbetet med att tydliggöra kommunikation i genomförandeplan enligt IBIC. /VS Utbildningsinsats på HMC gällande kommunikation och kognitionshjälpmedel samt vardagsteknik har genomförts för arbetsterapeuter och sjukgymnaster. /VS</p>					
Utbildning om olika funktionsnedsättningar	Delta i regionalt och lokalt anordnade utbildningar om olika funktionsnedsättningar för bättre bemötande	Personal inom Vsf	2015	Områdeschefer /enhetschefer	Redovisning av deltagande i utbildning. Sn jan 2016
<p>Redovisa antal personal som deltagit i vilka utbildningar under-2016: 67 st personal från LSS verksamhet och hemsjukvård deltog i utbildning "Att åldras med utvecklingsstörning" 1 dag./VS 3 personal från Kommunrehab deltog i utbildningsdag i välfärdsteknologi/ vardagsteknik riktat mot olika funktionsnedsättningar, Umeå/VS 2 personal från Kommunrehab deltog i utbildning "NPF hos ungdomar och vuxna - konsekvenser och insatser"/VS</p>					
Samordnat stöd	Utveckla samordnat stöd för att skapa förutsättningar för praktik/sysselsättning	Personer med psykosociala funktionsnedsättningar utanför arbetsmarknaden	2015	Socialchef/Ifo chef	Redovisning. Sn jan 2016

Uppföljning av Aktivitetsplan inom vård – och socialförvaltningen för att förbättra tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning

Beskriv vad som gjorts under 2016 för att utveckla ett samordnat stöd:

Samarbete mellan AME, AF och representant för äldreomsorg VSF:

- Via AME har några personer kunnat beredas anställning/praktik inom äldreomsorg i Strömsund. Tillsammans med ordinarie personal och med individuell handledning utförs vissa tvättjänster. Fler personer kan beredas plats i den takt AME identifierar lämpliga personer.
- Fortsatt utveckling av dagverksamhet riktat mot företag med stöd av personal inom omsorgen. 35 personer har beslut om dagverksamhet enligt LSS. Av dessa har 20 personer hela eller delar av sin dagverksamhet inom den öppna arbetsmarknaden.
- Under 2016 fortgår utveckling av samarbete med särskolan i Östersund för anordnande av praktikplatser "på hemmaplan". 1 person från särskolan i Östersund har gjort praktik inom dagverksamheten. Praktik på hemmaplan vara en framgångsfaktor för att få återvändande ungdomar efter avslutade studier.

Vård- och socialförvaltningen. Aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet 2015-2017.

Utifrån denna aktivitetsplan ska förvaltningen samverka/samarbeta med andra kompetenser i andra förvaltningar.

Aktivitet	Metod	Målgrupp	Tid	Ansvarig	Uppföljning
Information och kommunikation					
Kompetensutveckling i att använda tolk.	Genomföra utbildningsinsatser för egen personal om hur man använder tolk	Handläggare myndighetsutövning Medarbetare SoL/HSL	Hösten 2015-våren 2016	Ifo chef/Distr chef	Att kompetensutveckling har genomförts. Sn jan 2016
2015: Kommun rehab har 2014 haft två personal som deltagit i utbildning om hur man använder tolk.					
Ökad kunskapen om Resurscentrum	Resurscentrum inbjuds till APT träff för att berätta om sin verksamhet	Enhetschefer LSS, äldreomsorg, medarbetare IFO, bistånd, hemsjukvård	Hösten 2015-våren 2016	Socialchef, IFO chef	Antal APT med RC medverkan. Sn jan 2016
2015: Resurscentrum medverkade vid IFO:s APT 2015-05-05. (26 deltagare)					
Information om den egna verksamheten	Ta emot studiebesök från MEKA och SFI, informera om verksamheten - som en arbetsplats och som en biståndsinsats	Inflyttade migranter, kommunplacerade flyktingar	Under 2015	Enhetschef Strömbacka	Antal genomförda studiebesök. Sn jan 2016
Initiera kartläggning av olika språkkompetenser	Lyfta frågan till personalchef om kartläggning av olika språkkompetenser inom andra kommunala verksamheter	Personal inom kommunala förvaltningar	2015	Socialchef	Att frågan är lyft. Sn jan 2016
2015: Kartläggning finns men behöver uppdateras. Frågan är lyft med KC					

Vård- och socialförvaltningen. Aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet 2015-2017.

Utifrån denna aktivitetsplan ska förvaltningen samverka/samarbeta med andra kompetenser i andra förvaltningar.

Kartläggning av olika språkkompetenser internt	Undersöka vilka olika språk som talas av personal inom förvaltningen för att tillgodose behov hos brukare	Personal inom Vsf som möter brukare	2015	Ifo chef/Distr chef	Redovisning av kartläggning. Sn jan 2016
<p>2015: Språkkompetens inom äldreomsorgen har efterfrågats i enhetsundersökningen 2015. Där frågas om enheten har möjlighet att tillgodose behov av vård och omsorg utförd av personal som talar olika språk - svenska, engelska, danska eller norska ej inräknat. Av minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska finns personal som talar samiska vid ett särskilt boende och inom fyra hemtjänstenheter. Finska talas av personal vid två särskilda boenden och inom två hemtjänstenheter. Övriga angivna språk är thailändska (fyra enheter), tyska (fem enheter), persiska (tre enheter). En enhet anger dessutom burmesiska, polska och tagalog.</p> <p>Inom IFO och biståndsenheten finns två personal som talar mycket god engelska, en talar norska och en har goda kunskaper i franska. Kommunrehab har en personal med goda kunskaper i tyska.</p> <p>2016: Vård- och socialförvaltningens administration har en medarbetare som talar tyska, som modersmål. Inventering av språkkompetens inom äldreomsorg har skett även 2016 med liknande resultat som för 2015. LSS verksamheten har språkkunskaper i tyska och holländska.</p>					
Bemötande och medvetenhet					
Genomföra en pilotstudie	Göra en pilotstudie utifrån urval av redan befintliga ärenden inom förvaltningen, för att hitta förbättringsområden	Inflyttade migranter, kommunplacerade flyktingar	2016-2017	Ifo chef/Distr chef /LSS chef	Redovisning av ev förbättringsåtgärder. Sn jan 2017.
Utöka kunskapen om integrationsarbete	Initiera och/eller delta i regionalt och lokalt anordnade utbildningar och seminarier om integration	Anställda inom Vsf	Hösten 2015-våren 2016	Områdeschefer /enhetschefer	Antal deltagare i utbildningar och seminarier 2015. Sn jan 2016
<p>2015: En deltagare vid lokal slutkonferens av projekten; Begin, Återvändande ensamkommande och Begripligt för alla. En deltagare vid nationell slutkonferens av ovanstående projekt.</p>					

Vård- och socialförvaltningen. Aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet 2015-2017.

Utifrån denna aktivitetsplan ska förvaltningen samverka/samarbeta med andra kompetenser i andra förvaltningar.

<p>Deltagare vid föreläsning av Milad Mohammadi om "Mångfald, kommunikation och inspiration" 18 augusti. Utbildningsdagar på OSD, Östersund om integration 25-26 februari, 8 deltagare</p> <p>2016: Socialsekreterare för ensamkommande flyktingbarn deltog i konferensen Barn i migration, 18-19 maj.</p>					
<p>Nyttja Resurscentrum</p>	<p>Ta kontakt med Resurscentrum för praktiskt stöd och muntlig rådgivning vid behov som inte kan lösas inom ordinarie verksamhet</p>	<p>Inflyttade migranter, kommunplacerade flyktingar</p>	<p>2015</p>	<p>Enhetschefer LSS, ÄO, medarb IFO, bistånd, hemsjukv.</p>	<p>Redovisning av exempel. Sn jan 2016</p>
<p>2015: Kontinuerliga träffar mellan IFO:s handläggare och personal från RCI varannan tisdag på flyktingmottagningen. Genomgång av gemensamma ärenden, planering och samordning av individuella insatser t ex vid psykisk ohälsa. RCI fungerar även som bollplank t ex vid svårigheter i familjen, på dagis eller i skolan. Dialogen ger en helhetsbild av familjesituationen vilket möjliggör bättre planering av åtgärder och insatser.</p> <p>2016: fortsatt samarbete enligt ovan. Under hösten lite mer sporadiska kontakter p.g.a. personalsituationen och sjukdomar. Från 2017 återupptas regelbundna träffar.</p>					
<p>Medverkan i projekt samt implementering av metoder och arbetssätt</p>	<p>Deltagande i projekt "Begin" och "Återvändande ensamkommande" samt implementering av metoder och arbetssätt.</p> <p>Deltagande i KIVO projektet</p>	<p>Ensamkommande, asylsökande barn</p> <p>Inflyttade migranter, kommunplacerade flyktingar</p>	<p>2014-2015-06-30 2016--</p>	<p>IFO chef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Redovisning av vad som ska implementeras. Sn jan 2016</p>
<p>2015: Projektet "Återvändande ensamkommande" har drivits av FUF med deltagande av en socialsekreterare från IFO inom området ensamkommande asylsökande barn. I projektets styrgrupp har IFO-chefen ingått. Projektet har resulterat i nya rutiner med bl. a. sociala</p>					

Vård- och socialförvaltningen. Aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet 2015-2017.

Utifrån denna aktivitetsplan ska förvaltningen samverka/samarbeta med andra kompetenser i andra förvaltningar.

insatser från ansökan om uppehållstillstånd och under återvändandearbetet när beslut om avslag på ansökan meddelats. Projektet har sammanställts i skriften "Att arbeta med återvändande ensamkommande - en modellbeskrivning" och de tre bilagorna "Att söka asyl - en interaktiv karta över asylprocessen", "Samtal och dialog med barn i återvändandeprocess" och "Samverkan för barnets bästa".

"Begin - Begriplig barnintroduktion för ensamkommande". Projektet har arbetat med målet att förbättra mottagandet för ensamkommande asylsökande barn i Strömsund och i Sverige. En socialsekreterare från IFO har deltagit. En handbok har tagits fram och används vid kontakt med olika aktörer - bl. a. gode män, skola och barnen själva.

2016: IFO chef med i styrgruppen för projektet Best practise. Projektet tar fram värdegrundsmaterial och samhällsinformation till nyanlända ungdomar.

Tillsatt KIVO strateg och KIVO samordnare. KIVO - Kvalitetssäkrad inkludering i vård och omsorg. Nyanlända/utlandsfödda långtidsarbetslösa personer ska få möjlighet till arbetsplatspraktik inom vård och omsorg samtidigt som de får möjlighet till individuellt anpassad språkpraktik och vidareutbildning. De som deltar i projektet får handledning på arbetsplatsen av speciellt utbildade handledare.

Arbete och sysselsättning

Marknadsföra vård- och socialförvaltningen utanför kommunen	Åtgärder för att marknadsföra vård- och socialförvaltningen som en bra arbetsplats	Inflyttande migranter	2015	Förv chef	Redovisning av genomförda åtgärder. Sn jan 2016
<p>2016: Vårdpersonal från äldreomsorg har medverkat på Hjalmar Strömerskolan vid de tillfällen då högstadielärover fått information inför val till gymnasiet.</p>					
Skapa möjligheter till arbetsprövning/praktik.	Ta emot praktikanter från utbildningsanordnaren Lernia.	Omvårdnadselever	2015	Äldreomsorg Strömsund	Antal mottagna praktikanter under året . Sn jan 2016
Antal mottagna praktikanter under åren:					


Vård- och socialförvaltningen. Aktivitetsplan för inflyttnings- och integrationsarbetet 2015-2017.

Utifrån denna aktivitetsplan ska förvaltningen samverka/samarbeta med andra kompetenser i andra förvaltningar.

2015: 24 kvinnor, 12 män (36 totalt) har tagits emot från vård- och omsorgscollege, Lernia och lärlingsutbildning. 20 praktikanter från AF/ AME har också tagits emot. Redovisat i samband med uppföljning av mål för 2015 per december.

2016: 23 kvinnor, 11 män (34 totalt) har tagits emot från Lernia, vård- och omsorgscollege, lärlingsutbildning åk. 1-3, barn- och fritidsprogrammet under 2016. Praktiken har genomförts inom äldreomsorgen, inom LSS boenden och dagverksamhet.

Öka kunskapen om integrationsarbete för handledare	Kompetensutveckling om integrationsarbete för handledare vid handledarutbildning/information	Praktiksamordnare och handledare	2015	Enhetschefer äldreomsorg och omsorg	Antal deltagare i handledarinformation. Sn jan 2016
<p>2015: undersköterska med persiska och daari som modersmål anställs under ett år från och med mars 2016 som praktik- och språkstödare i samarbete med FUF och AF.</p> <p>2016: tre undersköterskor har fått språkbudsutbildning.</p>					
Rutiner för överlämnande	Se över rutin för överlämnande från Af till socialtjänsten vid avslutad etablering	Migranter, kommunplacerade efter etableringsperiod	2015	Kvalitetsutveckling IFO	Redovisa rutin. Sn jan 2016
<p>2015: Arbetsgången finns beskriven i ett dokument. Processen startar på Arbetsförmedlingen och ett överlämnande blir aktuellt när personen önskar kontakt med IFO:s handläggare. Samtyckesblankett upprättas och ibland träffas IFO:s handläggare, AF:s handläggare och personen det gäller för gemensamma samtal och gemensam planering.</p>					

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 4 Datum 170119
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.191.722 Bil SN 170125 § 11
Utredare/handläggare Aki Järvinen Socialchef	Nämnd/styrelse Socialnämnden

KIVO (Kvalitetssäkrad Inkludering inom Vård och Omsorg)

Fakta om projektet

Projektperiod: 2016 - 2018

Finansiering:

Europeiska Unionen/Europeiska Socialfonden 50 %

Kommuner i Jämtlands och Västernorrlands län 50 %.

Finansieringen för kommunerna utgörs av nedlagd tid för handledning av deltagare i projektet

Samverkansaktörer: Kommuner, Arbetsförmedlingen och Kommunal och VO College m.fl.

Målgrupp: Utrikesfödda med arbetslöshet längre än 12 månader.

Antal i projektet: 260 individer. 130 kvinnor och 150 män


Bakgrund

Det framtida rekryteringsbehovet inom vård och omsorg är snabbt växande, och bristen på utbildad personal blir allt större. Samtidigt är det svårt att locka tillräckligt många unga att söka gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram. Gruppen utlandsfödda med en sammansatt problematik med arbetslöshet i kombination med språkhinder, utgör därför en viktig målgrupp för att långsiktigt stärka arbetsgivarnas möjligheter att klara den framtida kompetensförsörjningen.

Sammanfattning av projektet

Andelen arbetslösa utrikesfödda män och kvinnor är för hög i Mellersta Norrland. Så många som 33 % står utan arbete. Samtidigt råder det stor brist på personal inom vård- och omsorgssektorn och behovet av att få in fler män är stort.

I Mellersta Norrland har behovsanalysen bland arbetsgivarna inom vård- och omsorg visat på ett rekryteringsbehov av totalt 2 011 anställda t.o.m. 2020 och ytterligare fler under perioden 2020-2024. Dessa utgör enbart pensionsavgångarna och behovet kommer därför att vara mycket större. I beräkningen har hänsyn inte tagits till normal yrkesväxling och i tider av en starkt växande HVB-verksamhet blir yrkesväxlingen ännu större.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 4 Datum 170119
Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.191.722 Bil SN 170125 § 11
Utredare/handläggare Aki Järvinen Socialchef	Nämnd/styrelse Socialnämnden

Befolkningen äldre ökar och därmed också personalbehovet. Enligt Sveriges kommuner och landsting, SKL, är rekryteringsbehovet 150 000 i landet 2022 och fr.o.m. 2027 stiger behovet enormt. De unga täcker dock endast 70 % av pensionsavgångarna och intresset bland unga är även lågt till vård- och omsorgsutbildningen. Man vill därför matcha de arbetslösa utrikesfödda med behovet av personal inom vård och omsorg och särskilt arbeta för att öka andelen män. Idag är det dock endast 20 % av de utlandsfödda, som fullföljer Arbetsförmedlingens upphandlade undersköterskeutbildning, som får ett arbete efteråt. Detta är alldeles för lite.

Projekt KIVO - Kvalitetssäkrad Inkludering inom Vård och Omsorg syftar till att öka andelen utlandsfödda som efter fullföljd undersköterskeutbildning får arbete till mer än 60 %. Detta vill man göra genom ett redan pågående strukturerat samarbete mellan arbetsgivarna inom vård och omsorg, Arbetsförmedling och Kommunal kring de faktorer som har identifierats som hinder för utrikesfödda att få arbete efter genomförd arbetsmarknadsutbildning.

De identifierade orsakerna till att så få utlandsfödda får arbete efter fullföljd utbildning är:

1. För dåliga språkkunskaper i svenska, vilket gör det svårt för arbetsgivarna att anställa då det skapar säkerhetsrisker på arbetsplatsen när risken för missförstånd ökar. Insatser för metodutveckling kommer därför att ske av Arbetsförmedlingens utbildningar så att undervisningen bättre svarar mot målgruppens förutsättningar. De utlandsfödda som tar del av KIVOs insatser ska därför erhålla tillräckliga språkkunskaper för att bli anställningsbara och därmed självförsörjande.
2. De utlandsfödda saknar ibland intresse eller lämplighet för att arbeta inom yrket. Språkpraktik/yrkespraktik innan deltagande i insatsen samt en ökad delaktighet från arbetsgivarna vid antagning av elever till Arbetsförmedlingens upphandlade vård- och omsorgsutbildningar liksom delaktighet i kvalitetsuppföljningen av den levererade utbildningen kommer därför att ske inom ramen för KIVOs insatser. En gemensam urvalsmodell för antagning och anvisning av elever till vård- och omsorgsutbildning kommer att utvecklas i samarbete mellan Arbetsförmedling, arbetsgivare och utbildare.
3. Det har även visat sig vara svårt för de utlandsfödda att söka arbete i hela landet efter fullföljd undersköterskeutbildning eftersom det inte



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariennr 2016.191.722	Bil SN 170125 § 11
Utredare/handläggare Aki Järvinen Socialchef	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

finns något enhetligt definierat branschkrav. Arbetsgivarna i Jämtland och Västernorrland kommer därför i samarbete med Gävleborg och via Vård- och omsorgscollege att ta fram ett enhetligt definierat branschkrav för vård- och omsorgsutbildningar som sedan förankras även på nationell nivå. En prioriterad fråga att verka för på nationell nivå är behovet av att identifiera en möjlig branschorganisation för vård- och omsorg. Med en branschorganisation skulle Arbetsförmedlingens nationella upphandlingar på ett bättre sätt motsvara branschens kompetensbehov och fler få arbete.

4. Mottagandet av utlandsfödda män och kvinnor på arbetsplatserna före (språkpraktik/yrkespraktik), under (arbetsplatsförlagd utbildning) och efter genomgången utbildning behöver förbättras. Medvetenheten kring språk och inkludering behöver öka hos handledarna så att rätt stöd, miljö och frågor formas på arbetsplatsen för individen och underlättar trivsel, förståelse och inläring. Detta kan handla om ordval, kontrollfrågor, tydlighet, språktempo och inte minst förhållningssätt. Arbetsgivarna kommer därför att utarbeta och sprida en enhetlig påbyggnadsutbildning för språk-och inkluderingshandledare med fokus på integrationsnycklar som optimerar praktikperioderna för utlandsfödda så att deras möjlighet att bli anställningsbara ökar. Fokus kommer också att ligga på att identifiera och utreda eventuella funktionsnedsättningar hos deltagarna och via Arbetsförmedlingen erbjuda anpassningar och stöd. Östersund och Bräcke kommuner provar om hemspråkshandledare kan utgöra en framgångsfaktor för en snabbare väg till jobb inom vård och omsorg.

För att öka utrikesföddas möjlighet att få arbete efter fullföljd undersköterskeutbildning behöver Arbetsförmedlingen också utveckla sina rutiner för kvalitetssäkring av den upphandlade vård- och omsorgsutbildningen. En modell för hur Arbetsförmedlingen och kommunala arbetsgivare gemensamt kan följa upp kvaliteten ska utarbetas, i upphandlad utbildning, kommunal utbildning samt inom vård- och omsorg. Samarbete kommer att ske mellan arbetsgivare, Arbetsförmedling och utbildare i kvalitetsuppföljningen och kostnadsfördelningen i olika gränssnitt i processen.

5. Ovanstående problemområden beror mycket på att samordningen, kunskapen och förståelsen mellan Arbetsförmedling, arbetsgivare och övriga berörda parter i de medverkande kommunerna har varit för låg när det gäller matchningen mellan arbetsgivarnas strategier för kompetensförsörjning och Arbetsförmedlingens strategier för att underlätta för att fler utrikesfödda ska få arbete efter fullföljd undersköterskeutbildning.



Förvaltning Vård- och socialförvaltningen	Ärendenr/diariernr 2016.191.722	Bil SN 170125 § 11
Utredare/handläggare Aki Järvinen Socialchef	Nämnd/styrelse Socialnämnden	

Som en följd av detta har KIVOs inkluderingsmodell successivt utarbetats i samverkan mellan Arbetsförmedling och de offentliga arbetsgivarna i Jämtland, Västernorrland och Gävleborgs län.

Metoden innebär att under projektets gång arbeta med ovanstående fem områden. Metoden tillämpas, prövas och vidareutvecklas successivt, samtidigt som metoden implementeras i alla länets deltagande kommuner. Ambitionen är även att den successivt ska kunna spridas på nationell nivå.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Underskrift

.....