



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse till

/Underrättelse
Sammanträde

Kommunstyrelsen

2017

26

Tisdag

27

Juni

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 27 juni 2017, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

Kl. 8.15 Information om bredband

Kl. 8.45 Information från Akademi Norr

Kl. 9.30 Fika och därefter gruppmöten

S-gruppen: Almen, kommunkontoret

Alliansen: Svaningen, kommunkontoret

Kl. 12.00 Lunch

Kl. 13.00 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare
lena.haglund@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!



1. Information om bredband

2. Ansökan om bidrag från föreningen Frivilliga Samhällsarbete i Z-län

AU § 90/2017

Bilaga sid. 1-6

3. Ansökan om bidrag till finansiering av Grannsamverkansskyltar

AU § 91/2017

Bilaga sid. 7

4. Ansökan om bidrag till vägunderhåll

AU § 92/2017

5. Svar på medborgarförslag om staket och utvecklat återvinningssystem

AU § 93/2017

6. Parkeringsövervakning i kommunal regi

AU § 94/2017

Bilaga sid. 8-22

7. Tillämpning av Personuppgiftslagen i Strömsunds kommun

AU § 95/2017



8. Svar på motion om att starta upp försök med 6 timmars arbetsdag

AU § 97/2017

9. Val av ledamot i Pensionsstiftelsens styrelse

AU § 99/2017

10. Uppföljning av kommunens tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning

Bilaga sid. 23-25

11. Revisionsrapport – intern kontroll och riskbedömningar

Bilaga sid. 26-38

12. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 88-103/2017
 - b) Handläggare tillgänglighets- och trafikfrågor Peter Janssons delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 14)
 - c) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag (nr 4)
 - d) Kommundirektörens delegationsbeslut om marknadsföringsbidrag (nr 1)
-

13. Delgivningar

- a) Närvårdsnämndens beslut § 26/2017 om verksamhetsprognos per april 2017

Bilaga sid. 39



- b) Socialnämndens beslut § 66/2017 om delårsrapport per april 2017

Bilaga sid. 40

- c) Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen i Strömsund avseende extratjänster

Bilaga sid. 41

- d) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2017	300 000:-
Brottsofferjouren, § 75/2017	- 9 800:-
Kvarstår	290 200:-

- e) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2017	1 000 000:-
Strömsunds skoterallians, § 306/2016	- 200 000:-
Kostnad för planändring Åsen 7:35 m.fl. § 60/2017	?
Kvarstår	800 000:-



§ 90

Dnr 2017.173

805

**Ansökan om bidrag från föreningen Frivilliga Samhällsarb-
tare i Z-län**

Föreningen Frivilliga Samhällsarbetare i Z-län, FFS, är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Medlemmarna är övervakare, kontakt-/stödpersoner, gode män/förvaltare, gode män till ensamkommande barn och häktesbesökare

Föreningen erbjuder sina medlemmar:

- intressanta och lärorika studiecirklar och kurser
- möjlighet till att lära känna andra frivilliga samhällsarbetare för erfarenhetsutbyte
- temakvällar med information och föredrag
- möjlighet till ökad kunskap inom olika sociala områden
- försäkring som gäller när medlemmarna är ute på sina uppdrag inkl. krisförsäkring.

Eftersom uppdragen är laganknutna och myndighetsnära är utbildning och nätverksbyggande av största vikt. Föreningen vill utbilda och informera medlemmar i alla kommuner i Jämtland så att de kan känna sig trygga i sina viktiga uppdrag, som tenderar att bli allt mer svårhanterliga.

Föreningen söker 3 000 kronor i bidrag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att föreningen får 3 000 kronor i bidrag och att medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2017.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreningen Frivilliga Samhällsarbetare i Z-län får 3 000 kronor i bidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2017.



§ 91

Dnr 2017.174

316

**Ansökan om bidrag till finansiering av Grannsamverkan-
skyltar**

Samverkan mot brott (SAMBO) ser en stark uppåtgående trend vad gäller etablering av Grannsamverkan i Sveriges kommuner. Detta är mycket positivt då metoden Grannsamverkan både kan minska brottsligheten och öka tryggheten hos de boende i områden som aktivt bedriver Grannsamverkan.

Samverkan mot brott är en organisation bestående av Polisen, försäkringsbolagen Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Moderna Försäkringar och Dina Försäkringar, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), SABO, Hyresgästföreningen och Villägarna, som alla verkar för att skapa ett tryggare boende. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

I dag finansierar Samverkan mot brott Grannsamverkanverksamheten i Sverige. Detta för att medborgarna i kommunen, som på eget initiativ vill minska risken för att bli utsatta för brott, inte ska behöva bekosta start och drift av Grannsamverkan i sitt bostadsområde själva. Samverkan mot brott har utgifter på ca 2 miljoner kronor per år, där huvuddelen går till skyltar för lokal Grannsamverkanverksamhet. Efterfrågan på skyltar har ökat markant under 2016 och början av 2017 varpå verksamheten nu är i behov av ett ekonomiskt tillskott.

Samverkan mot brott ansöker om bidrag med 5 000 kronor per år under en tvåårsperiod med start 2017.

Yrkande

Ordföranden föreslår att Samverkan mot brott beviljas 5 000 kronor för år 2017. En uppföljning görs av hur övriga kommuner ställt sig i frågan innan beslut om bidrag för 2018 tas. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2017.



§ 91 forts.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Samverkan mot brott beviljas 5 000 kronor för år 2017.
2. Innan kommunen beslutar om bidrag för år 2018 görs en uppföljning av hur övriga kommuner ställt sig i frågan.
3. Medel anvisas ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2017.



§ 92

Dnr 2017.170

318

Ansökan om bidrag till vägunderhåll

Hallvikens Norra Samfällighetsförening sköter vägunderhåll på bygatan för både Östra och Västra Hallviken. Bygatan delas av E45:an, med beviljat statsbidrag för den östra delen, men ej för den västra. Detta på grund av att den västra delen av bygatan är 150 meter för kort för att erhålla statsbidrag. Kravet är 1 000 meter.

Strömsunds kommun gav förut kommunalt bidrag för enskilda vägar, med många fastigheter, som ej erhållit statsbidrag till vägunderhållet.

Östra och Västra Hallvikens bygator betjänar 33 fastigheter som debiteras solidariskt lika efter andelstal till vägunderhållet.

Då den västra delen på 850 meter erhåller samma underhåll som den östra, så belastas statsbidraget därför, för östra delen.

Samfällighetsföreningen anhåller därför om ett årligt vägunderhållsbidrag på 10 kronor/meter på de 850 meter bygata som ej erhåller statsbidrag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att ansökan avslås, eftersom bidraget till enskilda vägar upphört den 15 oktober 2003.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ansökan avslås, eftersom bidraget till enskilda vägar upphört den 15 oktober 2003.



§ 93

Dnr 2017.118

455

Svar på medborgarförslag om staket och utvecklat återvinningssystem

Ett medborgarförslag har kommit in den 4 mars 2017 från Lotta (Charlotta) Berglund, Strömsund, om ett staket och önskan om ett utvecklat återvinningssystem för bland annat köks- och trädgårdsavfall och glödlampor vid återvinningsstationen längs E 45, centrala Strömsund (Bilbolaget). Bilaga

Förslag till svar har upprättats.

Yrkande

Ordföranden föreslår att medborgarförslaget besvaras enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget besvaras enligt upprättat förslag. Bilaga

MEDBORGARFÖRSLAG ANG. ÅTERVINNINGSTATION.

NÄR MAN PASSERAR STRÖMSUND I ÖST-VÄSTLIG
RIKTNING, PASSERAR MAN ÅTERVINNINGEN VID
ROSA KIOSKEN.

VÄRJE GÅNG SÅS JAG AV HUR MALPLACERAD
DEN ÄR!

BRA ATT HA EN CENTRALT PLACERAD STATION FÖR
ÅTERVINNING SÄRSKILT FÖR ONS ÅLDRE SOM INTE
ORKAR GÅ SÅ LÅNGT, MEN SOM DEN SER UT
ÄR DET INGEN BRA REKLAM FÖR STRÖMSUND.

NÄR DEN NU PLACERATS SÅ SYNLIGT VID
HUVUDLEVEN, ÖNSKAR JAG ETT ENKELT STÄKET
LÅNGS HUVUDLEVEN = "RUNT HÖRNET".

DET SKULLE SE MER "TÄNK" = ORDNAT UT.

JAG ÖNSKAR OCKÅ ETT UIVECKLAT ÅTER-
VINNINGSSYSTEM FÖR BLA. KÖRS = TRÄDGÅRD-
AVFALL = GLÖDLAMPOR.

VÄNLIGA HÄLSNINGAR

LOTTA (CHARLOTTE) BERGLUND

STRÖMSUND 1/4 2017

TORSGATAN 4

33335 STRÖMSUND

070 ~ 2788913

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -04- 03	
2017-118	Dpl 455

2017-05-23

Svar på medborgarförslag om staket och utvecklat återvinningssystem vid återvinningsstationen efter E45 i Strömsund

Ett medborgarförslag har kommit in den 4 mars 2017 från Lotta (Charlotta) Berglund, Strömsund, om ett staket och önskan om ett utvecklat återvinningssystem för bland annat köks- och trädgårdsavfall och glödlampor vid återvinningsstationen längs E 45, centrala Strömsund (Bilbolaget).

Eftersom det är Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB som har ansvaret för återvinningsstationerna för förpackningar, tidningar och glas så hänvisar kommunen vidare till dem. Kommunen kommer att informera Förpackning- och tidningsinsamlingen om det förslag som kommit in.

När det gäller kök- och trädgårdsavfall samt glödlampor är det kommunen som har insamlingsansvaret. Köksavfall samlar kommunen in via det gröna sopkärlet för hushållsavfall som sopbilen tömmer. Trädgårdsavfall och glödlampor samlas in på återvinningscentralerna. Glödlampor är ett farligt avfall och måste hanteras på ett särskilt sätt, därför samlas de in på återvinningscentralen där sedan El-kretsen hämtar avfallet.

Medborgarförslaget anses därmed besvarat.



§ 94

Dnr 2017.67

514

Parkeringsövervakning i kommunal regi

Teknik- och serviceförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att utföra kommunal parkeringsövervakning.

Kommunal parkeringsövervakning ger kommunen rätt att i egen regi genom myndighetsutövning nå olika mål i samhällsplaneringen samt komplettera Polismyndighetens övervakning.

Myndighetsutövningen omfattar: Allmänna regler om parkering enligt trafikförordningen, lokala trafikföreskrifter samt utmärkning enligt vägmärkesförordningen.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Polismyndigheten fortsatt ska vara den myndighet som ansvarar för parkeringsövervakning i Strömsunds kommun.

Under utredningen har en dialog förts med Polismyndigheten i Strömsund om de problem som finns med felaktig parkering på handikapparkering samt trafikfarliga placeringar av fordon.

Teknik- och serviceförvaltningen bedömer att polisen kommer göra de punktinsatser som krävs för att parkeringssituationen ska förbättras och anser inte att kommunen ska införa parkeringsövervakning i kommunal regi.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt teknik- och serviceförvaltningens förslag samt att kommundirektören får i uppdrag att se över avgiftsnivåerna.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Polismyndigheten ska fortsatt vara den myndighet som ansvarar för parkeringsövervakning i Strömsunds kommun.
2. Kommundirektören får i uppdrag att se över avgiftsnivåerna.



§ 95

Dnr 2017.201

060

Tillämpning av Personuppgiftslagen i Strömsunds kommun

Den nuvarande Personuppgiftslagen började gälla den 24 oktober 1998, (PUL, SFS 1998:204). Lagen innebär bland annat att kommunen måste besluta om funktionen personuppgiftsombud och hur denna funktion ska vara organiserad i kommunen.

Datainspektionen (DI) är tillsynsmyndighet enligt PUL och har i den egenskapen rätt att få tillgång till de personuppgifter som behandlas, upplysningar om och dokumentation av behandlingen och säkerheten vid denna samt tillträde till lokaler som har anknytning till behandlingen. DIs verksamhet har koncentrerats till att ge råd och sprida kunskap om de regler som gäller samt utöva tillsyn över att reglerna följs.

Enligt PUL finns en principiell skyldighet att anmäla all databehandling till DI, som ska föra ett register över anmälningarna. Om den/de personuppgiftsansvariga har utsett ett personuppgiftsombud, och anmält detta till DI, behöver anmälningar om behandlingar inte göras. Allmänheten har rätt att direkt från den personuppgiftsansvarige få upplysningar om sådana behandlingar som inte anmälts.

Alternativa lösningar i fråga om personuppgiftsombud i kommunen

- En möjlig lösning är att inte utse någon som personuppgiftsombud.
- En annan lösning är att varje kommunal myndighet/personuppgiftsansvarig utser sitt eget ombud.
- En tredje möjlighet blir då att de kommunala myndigheterna/personuppgiftsansvariga enas om ett gemensamt ombud.
- Enligt kommunledningens uppfattning är det en administrativ fördel om kommunen har *ett eget personuppgiftsombud*. Kommunen befrias då från den formella anmälningsskyldighet som gäller om ombud inte inrättas. Dessa administrativa fördelar kan gå förlorade om varje nämnd beslutar sig för egna ombud.

Det kan vara organisatoriskt lämpligt att uppgiften läggs inom kommunledningsförvaltningen. Kommunledningen förordar därför att styrelse och nämnder enas om att utse verksamhetscontrollern vid kommunledningsförvaltningen, Hans-Erik Jansson, till kommunens gemensamma personuppgiftsombud.



§ 95 forts.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar att Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller vid kommunledningsförvaltningen, utses till kommunens gemensamma personuppgiftsombud, Hans-Erik Jansson utses som kommunstyrelsens personuppgiftsombud samt att kommunstyrelsen rekommenderar nämnder och kommunala bolag att utse Hans-Erik Jansson som personuppgiftsombud.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller vid kommunledningsförvaltningen, utses till kommunens gemensamma personuppgiftsombud.
2. Hans-Erik Jansson utses som kommunstyrelsens personuppgiftsombud.
3. Kommunstyrelsen rekommenderar nämnder och kommunala bolag att utse Hans-Erik Jansson som personuppgiftsombud.



§ 97

Dnr 2016.237

020

Svar på motion om att starta upp försök med 6 timmars arbetsdag

Vänsterpartiet har i en motion den 22 juni 2016 förslagit att kommunfullmäktige uppdrar till socialnämnden att, tillsammans med berörda fackliga organisationer, utse verksamheter där 6 timmars arbetsdag prövas.

Förslag till svar har upprättats.

Yrkande

Ordföranden föreslår att motionen avslås.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen avslås. Bilaga

Strömsunds kommunfullmäktige

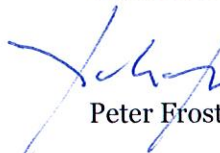
MOTION om att starta upp försök med 6-timmars arbetsdag.

Runt om i landet startas nu upp försök med förkortad arbetstid främst inom vård och omsorgsverksamheter. Den kommun som senast infört förkortad arbetstid är, såvitt vi vet, Sundsvalls kommun där socialsekreterarna erbjuds 6-timmars arbetsdag med full lön. Bakgrunden till Sundsvalls beslut är den höga omsättningen bland socialsekreterare och rekryteringssvårigheterna av utbildade socionomer. Det mest uppmärksammade försöket är dock det man driver och också förlängt 2016 ut är Svartedalens äldreboende i Göteborgs kommun där 70 offentliganställda har förkortad arbetstid. Det försöket följs dessutom mycket seriöst av forskarvärlden (följeforskaren Bengt Lorentzon) och den delrapport som lämnats pekar på en rad positiva effekter som lägre sjukskrivningstal, bättre arbetsmiljö men framförallt bättre kvalitet i vården! Även inom privata sektorn finns exempel på införd 6-timmars arbetsdag där Brath i Örnsköldsvik nog är det mest kända.

Vi menar att vi en nära framtid måste komma till en arbetstidsnorm där 8-timmarsdagen byts mot 6-timmarsdagar. År 1919 infördes 8-timmarsdagen och har sedan dess setts som norm för den dagliga arbetstiden. År 1971 togs lördagen bort så det är alltså 45 år sedan vår senaste reform av arbetsvillkoren och därför hög tid att forma en ny arbetstidsnorm. Det vill vi alltså göra med att inledningsvis börja med ett avgränsat försök inom förslagsvis delar av sociala verksamheten i vår kommun. Socialnämnden tillsammans med berörda fackliga organisationer bör kunna utse lämpliga områden för införande av 6-timmars arbetsdag.

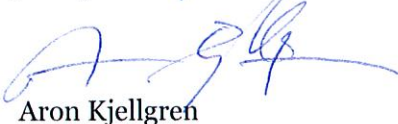
Vänsterpartiet föreslår därför kommunfullmäktige besluta

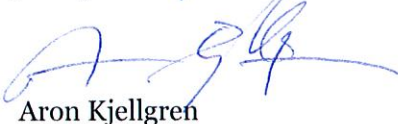
att uppdra till Socialnämnden att, tillsammans med berörda fackliga organisationer, utse verksamheter där 6-timmars arbetsdag provas


Peter Frost


Kerstin Sjöberg


Gert Norman


Ylva Hansson Glantz


Aron Kjellgren

2017-06-13

Svar på motion om att starta upp försök med 6 timmars arbetsdag

Vänsterpartiet har lämnat in en motion om att det inom socialnämndens område tillsammans med fackliga organisationer, utses verksamheter där 6 timmars arbetsdag kan prövas.

I ett flertal kommuner har förkortad arbetstid prövats. Några av dessa försök har skett inom individ- och familjeomsorgens område. I länet har ett sådant försök genomförts i Östersunds kommun och nyligen avslutats. Man har av olika skäl beslutat att ej förlänga testet.

Eftersom det finns flertalet studier inom individ- och familjeomsorgens område har socialchefen fokuserat på att se över om möjligheten finns att genomföra ett försök på någon utav kommunens särskilda boenden. Det boende som kanske är bäst lämpat för ett sådant test är Älvgården i Backe.

Inom äldreomsorg har det under en period på 23 månader genomförts ett motsvarande försök med förkortad arbetstid på Svartedalens äldreboende i Göteborg. Slutrapporten från det projektet har nyligen presenterats och finns att läsa på följande länk till rapporten

<http://np.netpublicator.com/netpublication/n09508266/1>

Kostnadskalkyl

Inom både äldreomsorgen och omsorgen av funktionsnedsatta bedöms en arbetstidsförkortning från heltid 37 timmar till 30 timmars (-19 %) vecka ej vara genomförbar utan att kompensera för den reducerade tiden. Att ersätta 7 timmar skulle medföra en ökad personalkostnad om ca 19 %.

Älvgården med sina 30 boendeplatser hade 2016 en personalkostnad som uppgick till 12,15 miljoner kronor inklusive sociala avgifter för vårdpersonal dygnet runt. En arbetstidsförkortning skulle kosta motsvarande ca 2,3 miljoner kronor extra per år.

Sjuklönekostnaden < 14 dagar uppgick 2016 till 206 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Sjuklönekostnaden > 14 dagar uppgick 2016 till 28 000 kronor inklusive sociala avgifter.

2017-06-13

Besparingar i form av minskade sjuklönekostnader uppgick i Göteborgstestet till -5 %, vilket på Älvgården skulle ha motsvarat cirka 10 000 kronor för 2016.

Försöket som genomfördes i Göteborg i ett äldreboende med 70 platser kostade cirka 6,6 miljoner per år. Den kalkylerade samhällsbesparing man hänvisar till i Göteborgsrapporten bygger på att det fanns arbetslösa undersköterskor i Göteborg som kunde gå från arbetslöshet till anställning i försöket. Den situationen finns inte i Strömsund.

Syftet med försöket på längre sikt torde vara en permanent förkortning av arbetstid inom äldreomsorgen. Det skulle uppskattningsvis kosta ca 27 miljoner kronor per år. Motsvarande siffra inom omsorg om funktionsnedsatta cirka 12 miljoner kronor per år.

Konsekvensanalys

Den mest uppenbara nackdelen med en arbetstidsförkortning är att det trots drastiskt ökade personalkostnader inte medför extra tid tillgodo för de äldres omvårdnad eller möjlighet till aktivitet och sociala samvaro. En rejäl kostnadsökning men med lågt mervärde för brukarna

Vård- och socialförvaltningen har genomfört omfattande besparingar de senaste åren. På grund av pressad ekonomi har främst äldreomsorgen tvingats genomgå besparingar vilket medfört en ansträngd situation på många arbetsplatser. Antalet personal har reducerats och detta i kombination med en högre vårdtyngd har skapat en äldreomsorg med små marginaler mellan brukares behov och personalens schemaläggning.

På grund av sänkt grundbemanning har schema anpassats så att vikarier nu måste rekryteras för att klara verksamheternas behov vid korttidsfrånvaro. Detta har medfört att behovet av vikarier är fortsatt högt och för att råda bot på det så har en bemanningsenhet etablerats med avsikt att fastanställa vikarier. I de fall vikarier ej finns att tillgå, har ordinarie personal beordrats in eller enheten tvingats gå "kort".

Situationen för medarbetarna är ansträngd, vilket också belysts i vårdtyngdsmätningar och vid genomgången av de särskilda boendena. Ett flertal kommuner i länet har dock lägre bemanningstal och Strömsund har cirka 5 % högre grundbemanning i jämförelse med grannkommunerna. Beslut om rätt till heltid påverkar schemat och ger en något mer gynnsam situation för medarbetarna.

En arbetstidsförkortning lättar inte på det höga trycket i verksamheten utan resultatet blir att fler får springa i hög takt men under kortare arbetspass. Det ger visserligen bättre tid för återhämtning men trots den höga

2017-06-13

kostnaden får man inte till en långsiktig och hållbar arbetssituation för medarbetare och någon extra tid till brukarna.

Socialchefen gör därför bedömningen att en satsning på förkortad arbetstid inte är det bästa alternativet för att skapa en bättre arbetsmiljö för medarbetarna.

Ett stort antal nya medarbetare skulle även behöva anställas, vilket i Strömsund skulle kunna utgöra ett problem då det finns begränsat med utbildade undersköterskor i vår kommun.

Äldreomsorgen står inför stora pensionsavgångar de kommande 10 åren. Cirka 150 undersköterskor går i pension och till det kommer uppskattningsvis ett femtiotal avgångar av andra skäl under samma period. Ungefär 200 nya medarbetare behöver anställas för att kompensera den utvecklingen. En del av dessa kommer när de börjar sin anställning inte att ha önskvärd kompetens ifråga om kunskaper i basal omvårdnad vilket i sig ställer större krav på erfarna medarbetare och arbetsgivaren i introduktion och internutbildning.

Antalet äldre personer blir fler och gruppen som är 80 år och äldre beräknas i Strömsund öka med cirka 12 % till 2025. Många äldre får till en början ett fåtal insatser i hemmet men behoven kan snabbt bli omfattande med dubbelbemanning och många timmars stöd per dygn. En tydlig trend är att eventuell inflyttning till särskilt boende skjuts framåt i livet vilket betyder att insatserna ofta är stora under hela dygnet för dem i särskilt boende.

Att i stor skala reducera arbetstiden bedömer både arbetsgivare och fackliga organisationer som en ytterligare försvårande omständighet för att lyckas ge de äldre en framtida god omvårdnad.

Socialchefen ser därför att ett bättre alternativ till arbetstidsförkortning kunde vara att förstärka äldreomsorgen och öka grundbemanningen till samma kostnad. Det skulle kunna öka den tillgängliga brukartiden med 20 % tillgodo för de äldre. Det skulle även kunna bidra till en bättre arbetsmiljö och fler personal att fördela arbetet, kvällar och helger samt bidra till minskat antal delade turer. Samtidigt skulle även behovet av vikarier minska vid korttidsfrånvaro då man med en högre grundbemanning klarar av viss frånvaro.

Socialchefen bedömer det som en bättre satsning såväl för personal som för de äldre.

Motionen avslås.



§ 99

Dnr 2017.213

113

Val av ledamot i Pensionsstiftelsens styrelse

Jörgen Petterson har avslutat sin anställning i kommunen och har därmed avgått som ledamot i Pensionsstiftelsens styrelse.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar att utse Thord Engström som ny ledamot i Pensionsstiftelsens styrelse.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Till ny ledamot i Pensionsstiftelsens styrelse utses Thord Engström.



Frivilliga Samhällsarbetare Z-Län

Slåttervägen 11B 83163 Östersund

Ansökan bidrag Strömsunds kommun

Föreningen FFS Z-län är en ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden. **Våra medlemmar är övervakare, kontakt/stödpersoner, gode män/förvaltare, gode män till ensamkommande barn, häktesbesökare.**

Enbart medlemmar i RFS gör en insats i samhället som är värderad till ca 660 miljoner kronor. Detta till en mycket liten ersättning i arvode. Medlemmar gör i stor omfattning detta arbete av människokärlek! För att vi ska kunna ge våra medlemmar stöd, utbildning och nätverk, hoppas vi på bidrag till vår verksamhet.

Våra klienter/ huvudmän finns inom alla kommuner i länet.

Representanter från föreningen åker ut och hjälper kommunerna vid kurs tillfällen i våra områden.

Föreningen erbjuder sina medlemmar:

- intressanta och lärorika studiecirklar och kurser
- möjlighet till att lära känna andra frivilliga samhällsarbetare för erfarenhets utbyte
- temakvällar med information och föredrag
- möjlighet till ökad kunskap inom olika sociala områden
- **försäkring som gäller när medlemmarna är ute på sina uppdrag inkl krisförsäkring.**

Eftersom våra uppdrag är laganknutna och myndighetsnära, är utbildning och nätverksbyggande av yttersta vikt. Vi vill utbilda och informera medlemmar i alla kommuner i Jämtland så att våra medlemmar kan känna sig trygga i sina viktiga uppdrag, som tenderar att bli allt mer svårhanterliga.

Vi söker därför bidrag med 3.000 kronor

Dokumentation och redovisning

- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Ekonomisk rapport
- Verksamhets och Budgetplanering

Östersund 2/5-2017


Alvi Berglund Ordförande


Carin Burman Kassör

RFS hemsida. Rfs.se

Bankgiro 5642-2090

Verksamhetsberättelse 2016

FFS-Z-län

Styrelsens sammansättning, fem personer.

Ordförande	Alvi Berglund
Vice ordförande (ledamot 2 år)	Niklas Westholm
Kassör och studieansvarig	Carin Burman
Sekreterare	Tomas Frank
Ledamot	Leif Landsten

Suppleanter	Karin Stjernefeldt, Kjell Lindholm och Isabella Sundqvist
Revisor	Matz Lindman
Revisorsersättare	IngaSara Cardell, avliden
Valberdning	Barbro Lindgren-Ålkils

Styrelse- och medlemsmöten

Föreningen höll sex styrelsemöten och konstituerande möte direkt efter årsmötet.

Datum: 18 april, 30 maj, 5 september, 3 oktober, 7 november och 5 december.

Föreningen har ordnat 9 medlemsmöten i lokalen på Slåttervägen dit medlemmarna har fått komma och byta erfarenheter med andra.

Frivilligdagen gick av stapeln den 5 december.

Information och utbildning

I september hade vi besök av Odd Lian, regionanställd inom länspsykiatri, som beskrev verksamheten.

I oktober berättade länsstyrelsens integrationssamordnare Mia Krylén om ensamkommande barn och övrig flyktingverksamhet, vidare om tillsyn, utbildning och ställföreträdarskap.

I november var det Patientnämnden med Harriet Jorderud.

Slutligen i december kom Överförmyndarnämnden i Östersund med kanslichef Åsa Pettersson och två tjänstemän.

Föreningen var representerad på Expo Norr tillsammans med Motorförarnas helnykterhetsförbund.

Alvi Berglund deltog vid årsmöte för ideella föreningen, Föreningspunkten.

Tomas Frank deltog vid ABF:s årsmöte. Carin Burman var med på ABF:s verksamhetsmöte.

Alvi Berglund och Carin Burman deltog vid riksförbundets årsmöte. Förbundet har fått ny ordf. Jenny Ögren.

Ungdomsverksamhet

Nattvandrare fanns på plats under Storsjöran.

Kontaktpersonsverksamheten

Niklas Westholm har haft kontakt med socialförvaltningen kontaktpersons-ansvarige och LSS-handläggare inom Östersunds kommun.

Ny folder

Föreningen har tagit fram en ny folder som heter: Välkommen till Föreningen för frivilliga samhällsarbetare i Z-län. Den har spridits i länet.

Nytt medlemsregister

Carin Burman har upprättat ett nytt medlemsregister i enlighet med riksförbundets.

Ekonomi

Grunden för föreningen är medlemsavgiften och kommunala bidrag. Antalet medlemmar är 157. Ekonomin är mycket god.

Slutord

Till slut ett stort Tack till alla medlemmar som utfört ett mycket viktigt arbete för utsatta medmänniskor.

En droppe droppad i livets älv,
har ingen kraft att flyta själv.

Det ställs ett krav på varenda droppe.

Hjälp till att hålla de andra oppe.

av Tage Danielsson

Ordf. *Alvi Berglund*

Tage Danielsson
Kassör

Frivilliga Samhällsarbetare Zlän
Räkenskapsåret börjar: 16-01-01

Resultatrapport

Preliminär
Datum: 160101-161230

Sida: 1
Utskrivet: 17-02-06 07:53

Högsta ver nr: 117

Konto	Text	Perioden
INTÄKTER		
KLASS 35		
3510	Medlemsavg	20 850,00
3520	Tilläggsförsäkring	12 870,00
	S:a KLASS 35	33 720,00
KLASS 36		
3610	Ers hyra PRO	10 800,00
	S:a KLASS 36	10 800,00
KLASS 39		
3905	Bidrag RFS	1 334,50
3910	Bidrag Landstinget	5 000,00
3915	Bidrag Åre kommun	3 000,00
3920	Bidrag Östersunds kommun	20 000,00
3930	Bidrag Strömsunds Kommun	3 000,00
3935	Bidrag Krokoms kommun	3 000,00
3950	Ers Aktivitet ABF	1 055,00
	S:a KLASS 39	36 389,50
	S:a INTÄKTER	80 909,50
	*Bruttovinst	80 909,50
 ÖVRIGA KOSTNADER		
6010	Lokal Hyra	-19 800,00
6065	Annonser reklam	-6 125,00
6070	Årsmöte RFS/ FFS-Z	-4 926,00
6072	Medlems möte	-913,22
6075	Styrelsemöten	-1 680,00
6076	Rese ers	-2 758,35
6078	Träff Ensamkommande Barn	-225,00
6080	Kurser o utbild kostnader	-1 052,50
6082	Frivillig dagen	-644,50
6410	Förbruknings inventarier	-35,00
6420	Inventarier Lokal	-1 706,00
6425	Städning Lokal	-300,00
6510	Kontors material	-461,00
6518	Övriga Kontors kostnader	-29,00
6520	Bank avg	-603,00
6580	Telefonkostnader	-300,00
6850	Porto	-2 015,00
7310	Medlems avg RFS	-4 710,00
7330	Medlems avg ABF	-250,00
7690	Övriga kostnader	-83,40
	S:a ÖVRIGA KOSTNADER	-48 616,97
	*Resultat före avskrivningar	32 292,53
	*Resultat efter avskrivningar	32 292,53
	*Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	32 292,53

Revisionsberättelse

Till årsmöte i Föreningen Frivilliga Samhällsarbetare Z-län
Organisationsnummer 802438-0084

Jag har i den omfattning god revisionssed bjuder granskat årsredovisningen, räkenskaper samt styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 2016-01-01 t.om. 2016-12-31.

Jag har tagit del av protokoll.

Vid revisionen har verifikat, huvudbok och transaktionslistor kontrollerats och befunnits riktiga.

Överföringar mellan bankgiro och placeringskonto är korrekta.

Bokföring och årsredovisning är utförd med mycket god ordning.

Jag tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarfrihet för räkenskapsåret 2016.

Östersund 2017-03-07



Matz Lindman, revisor

Verksamhetsplanering o Budget FFS-Zlän för 2017

Möten

8 st styrelsemöten samt Årsmöte
 9 st Träffar för alla laganknutna i våran lokal
 Riksförbundets Årsmöte
 Föreläsare till några möten **15.000:-**

Lokalhyra + lokalkostnader **15.000:-**

Studieverksamhet

Information och träffar i kommunerna +
 Utbildningar av våra medlemmar +
 Data kostnader för info till medlemmar och övriga **25.000:-**
 Porto, utskick, annons och kontorskostnader **7.500:-**
 Medlems avgifter till Riksförbundet **4.500:-**

Summa Kostnader **67.000:-**

Intäkter

Medlemsavgifter **25.000:-**

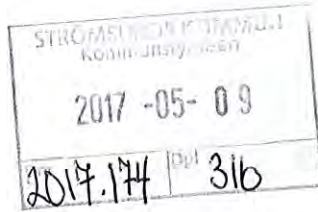
Sökta bidrag från kommun och Regionförbundet **42.000:-**

Övriga frivilliga bidrag

Summa Intäkter **67.000:-**



Carin Burman Kassör



Stockholm maj 2017

Till den det berör,

Finansiering av Grannsamverkansskyltar – ansökan om kommunbidrag

Samverkan mot brott (SAMBO) ser en stark uppåtående trend vad gäller etablering av Grannsamverkan i Sveriges kommuner. Detta är mycket positivt då metoden Grannsamverkan både kan minska brottsligheten och öka tryggheten hos de boende i de områden som aktivt bedriver Grannsamverkan. Enligt en studie från myndigheten Brottsförebyggande rådet (Brå), är det möjligt att i snitt minska brottsligheten med så mycket som 26 procent i ett Grannsamverkansområde. En sådan minskning av brott kommer alla i en kommun till godo både i minskade kostnader och i ökad trygghet.

Samverkan mot brott är en organisation bestående av Polisen, försäkringsbolagen Folksam, Länsförsäkringar, If, Trygg Hansa, Moderna Försäkringar och Dina Försäkringar, SSF Stöldskyddsföreningen, Brottsförebyggande rådet (Brå), Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), SABO, Hyresgästföreningen och Villaägarna, som alla verkar för att skapa ett tryggare boende. På uppdrag av ovanstående intressenter är SSF Stöldskyddsföreningen huvudman för verksamheten.

I dag finansierar *Samverkan mot brott* Grannsamverkanverksamheten i Sverige. Detta för att medborgarna i kommunen, som på eget initiativ vill minska risken för att bli utsatta för brott, inte ska behöva bekosta start och drift av Grannsamverkan i sitt bostadsområde själva. *Samverkan mot brott* har utgifter på ca 2 miljoner kronor per år, där huvuddelen går till skyltar för lokal Grannsamverkanverksamhet. Efterfrågan på skyltar har ökat markant under 2016 och början av 2017 var på verksamheten nu är i behov av ett ekonomiskt tillskott. Detta för att fortsättningsvis kunna erbjuda boende i Sveriges kommuner skyltar och annat material utan kostnad. Detta gäller både befintliga Grannsamverkansområden och nya som vill starta upp.

Utifrån denna korta beskrivning hoppas vi att ni ser vilket värde Grannsamverkan tillför er kommun och att ni därför vill vara med och stödja och utveckla denna verksamhet. Det skulle betyda mycket för verksamheten om er kommun vill vara med och bidra med 5 000 kr per år under en tvåårsperiod med start 2017, för att täcka en del av de kostnader som kommer era Grannsamverkansområden till godo. Utan dessa bidrag riskerar vi behöva begränsa skylt- och materialbeställningar ytterligare, alternativt börja ta betalt, vilket vore olyckligt. Ert stöd till verksamheten är av stor betydelse, vi önskar därför att ni fyller i bifogad blankett och skickar tillbaka den till oss **senast den 30 juni 2017**.

För mer information om *Samverkan mot brott* och Grannsamverkan, läs gärna på www.samverkanmotbrott.se eller kontakta oss på telefon 08-783 75 33 (SSF Stöldskyddsföreningen). Frågor kan också ställas till Greta Berg, Sveriges Kommuner & Landsting på telefon 08-452 79 58.

Med vänliga hälsningar

Pia Lindström

vVD SSF Stöldskyddsföreningen, ordf. Nationell Grannsamverkan, Samverkan mot brott
Telefon 08-783 75 48

	Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 1 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen		Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Peter Jansson		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Parkeringsövervakning i kommunal regi

Sammanfattning av ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheten att utföra kommunal parkeringsövervakning

Kommunal parkeringsövervakning ger kommunen rätt att i egen regi genom myndighetsutövning nå olika mål i samhällsplaneringen samt komplettera Polismyndighetens övervakning.

Myndighetsutövningen omfattar: Allmänna regler om parkering enligt trafikförordningen, Lokala trafikföreskrifter samt utmärkning enligt vägmärkesförordningen.

Initierare

Kommunstyrelsen

Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Polismyndigheten fortsatt skall vara den myndighet som ansvarar för parkeringsövervakning i Strömsunds kommun. Under utredningen har en dialog förts med Polismyndigheten i Strömsund om de problem som finns med felaktig parkering på handikapparkering samt trafikfarliga placeringar av fordon.

Teknik- och serviceförvaltningen bedömer att polisen kommer göra de punktinsatser som krävs för att parkeringssituationen skall förbättras och anser inte att kommunen ska införa parkeringsövervakning i kommunal regi.

Underskrift

.....

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum Sidan 2 av 2
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen		Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Peter Jansson		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Lagstiftning

Parkeringsövervakning är offentligrättslig. Stat/kommun mot den enskilde trafikanten.

Reglering

Allmänna regler om parkering enligt trafikförordningen,
 Lokala trafikföreskrifter
 Utmärkning enligt vägmärkesförordningen.

Avgifter

Kommunen beslutar om felparkeringsavgiftens belopp enligt **förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift**. 75 kr till 1000 kr.

Övervakning

Myndighetsutövning som beslutas av kommunen, Polis har alltid rätt att övervaka.

Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
Förordning (1987:26) om parkeringsövervakning i kommuner.

Parkeringsvakter förordnas. Skall ha utbildning enligt **Rikspolisstyrelsens föfattningssamling 2002:1, FAP 759-1** (Se bilaga 1)
 Grundutbildning är ca 18 dagar.

Påföljder

Felparkeringsavgift.
 Avgiften beslutas av kommunfullmäktige. Beloppsintervall regleras i **Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift**.

Bestridande gör hos polisen. Polis skall strikt följa lagstiftningen i sin utredning. Överstående instanser är tingsrätten och sedan hovrätt/HD.

Felparkeringsavgift betalas till Transportstyrelsen som tar ut en administrativ avgift, övrig del betalas till kommunen.

Se bilaga 2 för mer detaljerad information.

Bilagor

Bilaga 1. RPSFS 2002:1 FAP 759-1
 Bilaga 2. Parkeringsövervaknin

Rikspolisstyrelsens författnings-samling

ISSN 0347-545X

Utgivare: chefsjuristen Lars Sjöström



Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om utbildning av parkeringsvakter, m.m.;

**RPSFS 2002:1
FAP 759-1**

beslutade den 19 februari 2002.

Utkom från trycket
den 21 mars 2002

Rikspolisstyrelsen föreskriver, efter samråd med Vägverket, följande med stöd av 2 och 3 §§ förordningen (1987:26) om parkeringsvakter i kommuner och meddelar följande allmänna råd.

1 kap. Allmänt om utbildning

1 § Utbildningen av parkeringsvakter skall syfta till att ge dessa nödvändiga kunskaper om trafiklagstiftningen och i övrigt göra dem väl lämpade att fullgöra sina arbetsuppgifter.

2 § Utbildningen av parkeringsvakter skall bedrivas i form av grundutbildning och fortbildning.

3 § En person som förordnas till parkeringsvakt enligt 6 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. skall ha genomgått en sådan utbildning som anges i 2 kap. 1 § med godkänt resultat.

2 kap. Grundutbildning

1 § Grundutbildning av parkeringsvakter skall ske i enlighet med utbildningsplanen i *bilaga 1*.

Allmänna råd

Utbildningen bör i tillämpliga delar anpassas till förhållandena på den ort där parkeringsvakten skall tjänstgöra.

2 § Ett intyg över godkänd grundutbildning skall utfärdas av den som genomfört utbildningen.

3 kap. Fortbildning

1 § Fortbildning av parkeringsvakter skall ske fortlöpande.

2 § Fortbildningen skall syfta till att vidmakthålla och utveckla de kunskaper och färdigheter som parkeringsvakterna tidigare har fått.

RPSFS 2002:1

3 § Fortbildningen skall innehålla de moment som finns i utbildningsplanen, *bilaga 1*, men anpassas till det syfte som anges i 2 §.

4 § En parkeringsvakt som under mer än ett år inte har utfört parkeringsövervakning skall genomgå fortbildning innan sådan tjänstgöring återupptas.

5 § Ett intyg över godkänd fortbildning skall utfärdas av den som genomfört utbildningen.

4 kap. Vidareutbildning*Allmänna råd*

Parkeringsvakter som skall förordnas att ge anvisningar enligt 4 § förordningen (1987:26) om parkeringsvakter i kommuner bör genomgå vidareutbildning enligt utbildningsplanen i *bilaga 2*.

Parkeringsvakter som skall tas i anspråk för att biträda poliser enligt 7 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. bör genomgå sådan vidareutbildning som beslutas och genomförs av polismyndigheten.

Ett intyg över godkänd vidareutbildning enligt första och andra styckena bör utfärdas av den som genomfört utbildningen.

5 kap. Tjänstetecken

1 § Tjänstetecken för parkeringsvakter utgörs av emblem. Emblemens utförande och placering framgår av *bilaga 3*.

2 § Om en väktare har förordnats till parkeringsvakt skall hans eller hennes uniform vara försedd med ett emblem enligt *bilaga 4*.

6 kap. Undantag

1 § Rikspolisstyrelsen får medge undantag från dessa föreskrifter.

RPSFS 2002:1

Denna författning träder i kraft den 1 april 2002 då Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om utbildning av parkeringsvakter (RPSFS 1997:6 FAP 759-1) och Rikspolisstyrelsens föreskrifter om tjänstetecken för parkeringsvakt (RPSFS 1987:17 FAP 759-2) skall upphöra att gälla.

På Rikspolisstyrelsens vägnar

STEN HECKSCHER

Ken Petersson
(Polishögskolan)

*Bilaga 1***Grundutbildning för parkeringsvakter**

Ämne	Yrkesetik
Mål	Deltagarna skall efter utbildningen ha fått en god yrkes-etisk grund att utgå ifrån i sitt arbete. Deltagarna skall även i viss mån kunna förutse och identifiera de moraliska dilemman som en parkeringsvakt kan ställas inför vid tjänsteutövning.
Innehåll	- Värderingar, människosyn och bemötande - Yrkes- och allmänetik
Genomförande	Diskussioner och rollspel. Analys av situationer som bygger på verkliga händelser. Ämnet bör ledas av en utbildad etikhandledare.
Ämne	Juridik
Mål	Deltagarna skall efter utbildningen ha sådana juridiska kunskaper att de på ett fullgott sätt kan tillämpa de regler som styr en parkeringsvakts arbete.
Innehåll	- Trafikförordning (1998:1276) - Vägmärkesförordning (1978:1001) - Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning - Förordning (1987:26) om parkeringsvakter i kommuner - Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m. - Lag (1976:206) om felparkeringsavgift - Förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift - Lag (2001:558) om vägtrafikregister - Lag (2001:559) om vägtrafikdefinitioner - Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall - Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall - Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering - Förordning (1984:321) om kontrollavgift vid olovlig parkering - Lokala trafikföreskrifter - Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om felparkeringsavgift (RPSFS 2000:44, FAP 695-1) - Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om

utbildning av parkeringsvakter, m.m. (RPSFS 2002:1, FAP 759-1)

-Vägverkets föreskrifter om utfärdande av parkeringsanmärkning m.m. (VVFS 2000:182)

Genomförande Problembaserad inläring med utgångspunkt från verklighetsbaserade händelser.
Undervisningen skall ledas av en person med minst tio poäng i juridik eller motsvarande, t.ex. genomgången polisprogram vid Polishögskolan.

Ämne **Akutsjukvård**

Mål Efter genomgången utbildning skall deltagarna kunna ge första hjälpen.

Innehåll - LABC (livshotande läge, andning, blödning och chock)
- Hjärt- och lungräddning

Genomförande Teori och praktiska övningar. Ämnet skall ledas av en legitimerad sjuksköterska eller annan person med motsvarande kunskap i ämnet.

Ämne **Olaga diskriminering och mänskliga beteenden**

Mål Deltagarna skall efter utbildningen ha kunskap om vad som avses med olaga diskriminering och de värderingar som denna lagstiftning bygger på. De skall också ha fått kunskaper om olika mänskliga beteenden.

Innehåll - 16 kap. 9 § brottsbalken m.m.

Genomförande Utifrån rättsfall skall brottet olaga diskriminering analyseras. Skillnader i tänkesätt och beteende som kan ha sin grund i människors trosbekännelse, nationella eller etniska ursprung belyses.

Ämne **Konflikthantering med kommunikation**

Mål Målet är att ge deltagarna grundläggande kunskaper i konfliktthantering och kommunikation.

Innehåll - Konflikthantering och annan yrkespsykologi
- Kris och stresshantering
- Självskydd

RPSFS 2002:1

Genomförande	Rollspel, instruktion och teori. Momentet skall ledas av en instruktör som med godkänt resultat genomgått Rikspolisstyrelsens instruktörsutbildning i ämnet konflikthantering med kommunikation och självskydd.
Ämne	Problemorienterat arbete / förebyggande arbete
Mål	Deltagarna skall förstå och kunna tillämpa ett problemorienterat förhållningssätt i arbetet som parkeringsvakt.
Innehåll	- Problemorienterad arbetsmetod
Genomförande	Gruppdiskussioner om hur ordningsstörningar och andra problem som har anknytning till parkeringsvaktens arbetsområde kan förebyggas.
Ämne	Myndigheters roller
Mål	Deltagarna skall efter utbildningen ha fått en grundläggande kunskap om rättsväsendet i allmänhet och om Polisens, Vägverkets och kommunernas organisationer, roller och samverkansformer i parkeringsärenden i synnerhet.
Innehåll	- Polisens organisation och roll - Vägverkets organisation och roll - Kommunens organisation och roll - Gången av ett felparkeringsärende - Rättsväsendets hantering av parkeringsärenden - Att vara vittne
Genomförande	Föreläsningar och diskussioner.
Ämne	Rapportering
Mål	Deltagarna skall efter utbildningen vara väl förtrogna med rapporteringsrutiner och metoder samt ha färdigheter i att utföra dem på ett korrekt sätt. Deltagarna skall dessutom ha förståelse för anledningar till bestridande och utredningsproblematiken.
Innehåll	Rapporteringsrutiner och metoder.
Genomförande	Föreläsning, instruktion och problemlösning av verkliga fallbeskrivningar.

Ämne	Praktik med handledning
Mål	Deltagaren skall efter fullgjord praktik kunna omsätta de teoretiska kunskaperna till de arbetsuppgifter som ankommer på parkeringsvakt i kommunal parkeringsövervakning.
Innehåll	Praktisk handledning i övervakning av efterlevnanden av föreskrifter om parkering och stannande.
Genomförande	Praktiken leds av en erfaren och lämplig parkeringsvakt.
Ämne	Kunskapsprov
Genomförande	Deltagarna skall för att bli godkända klara såväl ett skriftligt som ett praktiskt prov. Det praktiska provet bör utformas som ett rollspel där deltagarna på ett lämpligt sätt skall lösa verklighetsbaserade händelser.
Beräknad tidsåtgång för grundutbildning	18 dagar

*Bilaga 2***Vidareutbildning för parkeringsvakter**

Ämne	Juridik
Mål	Deltagarna bör efter utbildningen ha förståelse för och känna till trafiklagstiftningen som gäller fordons vikt och dimensionsbestämmelser, vägars bärighetsklasser och föreskrifter därom samt villkor för transporter efter beslut om undantag från generella bestämmelser.
Innehåll	- Trafikförordning (1998:1276) - Vägmärkesförordning (1978:1001) - Länskungörelse med sammanställning över vägar med lokala trafikföreskrifter.
Genomförande	Föreläsningar, problembaserad inläring och seminariediskussioner med utgångspunkt från verklighetsbaserade händelser.
Ämne	Trafiksäkerhet och bevakning av tunga, breda och långa transporter
Mål	Deltagaren bör ha efter utbildningen ha goda kunskaper och färdigheter i att ge anvisningar för trafiken i syfte att garantera trafiksäkerheten vid bevakningen av tunga, långa och breda transporter.
Innehåll	- Metoder - Förutsättningar - Kontroll av villkoren enligt tillstånd - Anvisningar för trafiken - Personligt uppträdande - Risker vid arbete på väg och hur dessa kan förebyggas
Genomförande	Föreläsning, instruktion, problemlösning av verkliga fallbeskrivningar och praktiska övningar. Momenten bör ledas av polis.
Ämne	Kunskapsprov
Genomförande	Deltagarna bör för att bli godkända klara ett skriftligt kunskapsprov bl. a. i form av verklighetsbaserade fallbeskrivningar.

Beräknad
tidsåtgång för
vidare-
utbildning

4 dagar

*Bilaga 3***Tjänstetecken för parkeringsvakter**

Typ

Emblem, broderat

Emblemet består av symbol (enligt bild) och texten PARKERINGSVAKT.

Emblemet skall vara broderat i gult silke på en platta av svart kläde.

Placering

På kavaj och kappa.

Fastsytt på vänster sida i brösthöjd.

Emblem, vävt

Samma som broderat emblem men vävt i gult och svart bomullsgarn.

På skjorta och skyddsbeklädnad.

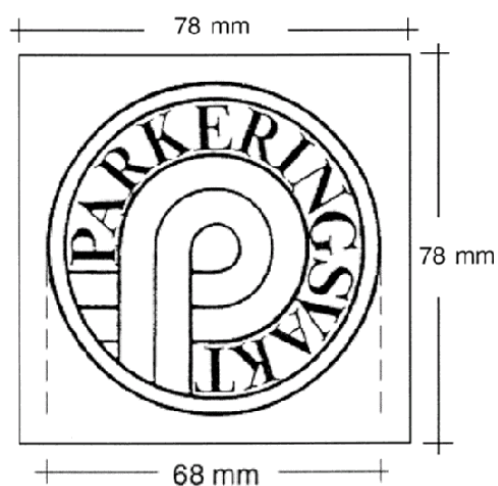
Fastsytt på vänster sida i brösthöjd.

Emblem, dekal

Samma som broderat emblem men utfört som dekal med screentryck i gul och svart färg.

På regnkappa.

Fastsvetsat på bröstets vänstra sida i bröstfickshöjd.



*Bilaga 4***Tjänstetecken för väktare hos ett auktoriserat bevakningsföretag som förordnats som parkeringsvakt**

Typ

Emblem, metall

Emblemet består av symbol (enligt bild) och texten PARKERINGSVAKT.

Emblemet skall vara utfört i metall på svart botten med gul text och bård samt försedd med fästeanordning.

Placering

Emblemet skall bäras synligt på väster sida i brösthöjd.



Kommunal parkeringsövervakning

Syfte med parkeringsövervakning

Parkeringsåtgärder kan, om kommunen så önskar, utgöra ett starkt styrmedel för att nå olika mål i samhällsplaneringen. Det kan vara lokala mål som god tillgänglighet till bostäder, arbetsplatser och service, en attraktiv stadsmiljö med ett levande centrum, eller mer övergripande mål om ett hållbart samhälle som främjar resor med kollektivtrafik och cykel. Hur kommunen ska arbeta med parkeringsfrågor för att nå dessa mål kan framgå av en parkeringsstrategi eller parkeringspolicy.

Villkoren för parkering påverkas i detaljplanen

Av en detaljplan ska det framgå vad som inom planområdet är allmän platsmark (gata), där kommunen vanligen är huvudman, och vad som är kvartersmark. Enligt plan- och bygglagen är det kommunen som i detaljplanen bestämmer om markanvändning på allmän plats och kvartersmark, oavsett om det är kommunalt eller enskilt huvudmannaskap.

Allmänna vägar

Inom tätbebyggt område beslutar kommunen om föreskrifter som rör parkering på allmänna vägar. För allmänna vägar utom tätbebyggt område där staten, genom Trafikverket, är väghållare beslutar länsstyrelsen om LTF för exempelvis parkering. Om kommunen är väghållare för en allmän väg utom tätbebyggt område beslutar kommunen om parkeringsregler.

Beslut om kommunal parkeringsövervakning

Polisen har alltid rätt att beivra felparkering på allmän platsmark. I praktiken brukar polisen prioritera övervakning av fordon som står trafikfarligt eller stör trafiken på annat sätt, inte fordon som stått för länge på en parkeringsplats eller utan att erlägga avgift. Om det behövs får kommunen därför besluta om att själv sköta parkeringsövervakningen.

Om kommunen beslutar om kommunal parkeringsövervakning ska polisen underrättas. Kommunen ska också samråda med polisen om inriktning och omfattning av parkeringsövervakningen. Polisen kan å sin sida begära samråd vid händelser som kan kräva särskilda insatser inom parkeringsövervakningen. En parkeringsvakt ska ha utbildning enligt Rikspolisstyrelsens föreskrifter.

Regler för övervakning på allmän plats framgår av lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m. samt lag (1976:206) om felparkeringsavgift. Parkeringsanmärkningar får utfärdas av polisen och av parkeringsvakter som kommunen har förordnat. Parkeringsvakter kan vara anställda i kommunen, i andra kommuner, kommunala parkeringsbolag eller i ett auktoriserat bevakningsföretag. Anställning som parkeringsvakt i kommunen anses som ett förordnande. Bevakningsföretags personal ska vara godkänd av länsstyrelsen. Innan en parkeringsvakt i ett bevakningsföretag får börja övervaka i kommunen ska denne vara påanmäld av företaget och tilldelas ett så kallat särskilt förordnande genom beslut i den nämnd som ansvarar för parkeringsövervakningen.

Eftersom parkeringsövervakning är myndighetsutövning gäller den så kallade likställighetsprincipen, det vill säga att alla ska behandlas på samma sätt. Detta underlättas av tydliga rutiner.

Kommunen beslutar om felparkeringsavgiftens belopp enligt förordning (1976:1128) om felparkeringsavgift. För närvarande (2016) är 75 kronor lägsta och 1 000 kronor högsta möjliga belopp.

Parkeringstider

Om inga andra tidsangivelser finns får fordon parkeras på allmän plats inom tätbebyggt område där kommunen har huvudmannaskapet eller inom vägområdet för allmän väg under högst 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön-och helgdag (TrF, 3 kap 49 a §). Denna tidsregel kan inte märkas ut.

Utmärkning av parkeringsregler

Lokala trafikföreskrifter ska kungöras elektroniskt på webbplatsen Svensk Trafikföreskriftssamling (STFS) samt utmärkas med vägmärke på platsen.

För att en lokal trafikföreskrift ska vara giltig måste den vara rätt utmärkt.

Upphandling av övervakning

Parkeringsövervakning kan, trots att det är myndighetsutövning, upphandlas av privata företag. Upphandlingsförfarandet omfattas av lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU). Även om kommunen anlitar ett företag för övervakning är det kommunen som är huvudman och beslutar om villkor för övervakningen samt hanterar frågor angående villkor, avgifter och felparkeringsavgifter.

Ersättning för uppdrag med parkeringsövervakning bör baseras på nedlagt antal timmar.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2016-05-22 Sidan 1 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Uppföljning, kommunens tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 11 juni 2014 en tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning. Planen gäller för åren 2014-2016.

Enligt planen ska varje verksamhetsansvarig nämnd initiera, fastställa och följa upp aktivitetsplaner för den egna verksamheten.

Kommunens interna kvalitetsnätverk ska årligen sammanställa en rapport och redovisa till kommunstyrelsen och tillgänglighetsrådet.

Interna kvalitetsnätverket har konstaterat

- Alla nämnder och bolag har fastställt aktivitetsplaner.
- Kommunledningsförvaltningen plan har nio aktiviteter där sju är helt genomförda, resterande två är delvisgenomförda.
- Teknik- och serviceförvaltningen har genomfört alla sex aktiviteter i sin plan.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen har genomfört samtliga elva aktiviteter i sin plan.
- Socialnämnden har genomfört samtliga aktiviteter i sin plan
- Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har genomfört alla aktiviteter i planen.
- Närvårdsnämnden har sju aktiviteter i planen som alla är genomförda.
- Miljö- och byggnämnden har bara kunnat genomföra sin plan i begränsad omfattning.
- Bolagen fastställde sina planer sommaren 2015 och arbetar med genomförandet.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Lägger rapporten till handlingarna.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2016-05-22	Sidan 2 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 11 juni 2014, § 57 en tillgänglighetsplan för personer med funktionsnedsättning. Planen gäller för åren 2014-2016.

Enligt planen ska varje verksamhetsansvarig nämnd

- Uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till aktivitetsplaner för att tillgänglighetsarbete inom den egna verksamheten.
- Besluta om planer för den egna verksamheten.
- Delge kommunstyrelsen beslutade planer.
- Följa upp beslutade aktivitetsplaner.

Kommunens interna kvalitetsnätverk ska årligen (första kvartalet) sammanställa en rapport och redovisa till kommunstyrelsen och tillgänglighetsrådet. Kommunstyrelsen fick en rapport till sitt sammanträde i mars 2015.

Resultatet ska efter planperiodens slut 2016 även redovisas till kommunfullmäktige.

Planen finns i författningssamlingen på kommunens hemsida. Länk:
http://www.stromsund.se/download/18.60e2e10e1572b72bf31d06ad/1480497159522/Tillg%C3%A4nglighetsplan+%287_9%29.pdf

Kommunstyrelsen

I maj 2015 fastställde kommunstyrelsen en aktivitetsplan för kommunledningsförvaltningen och en för teknik- och serviceförvaltningen. Dessa två aktivitetsplaner utgår både från tillgänglighetsplanen för personer med funktionshinder och programmet för inflyttning och integration.

Kommunledningsförvaltningens aktivitetsplan omfattar totalt nio aktiviteter, varav sju är slutförda. De resterande två som avser inventering av möteslokaler i kommunen med bra tillgänglighet samt att använda lokaler utifrån inventering är delvis genomförda .

Teknik- och serviceförvaltningens aktivitetsplan omfattar sex aktiviteter där alla är genomförda.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens aktivitetsplan utarbetades under 2016 och innehåller elva aktiviteter. Alla dessa är genomförda.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE datum 2016-05-22	Sidan 3 av 3
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Hans-Erik Jansson, verksamhetscontroller	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Miljö- och byggnämnden

Nämnden fastställde en aktivitetsplan i december 2015. Planen har dock bara kunnat genomföras i begränsad omfattning eftersom nämnden vid prövning av bygglov endast kan ställa de krav som finns i lagar och föreskrifter.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Nämnden fastställde en aktivitetsplan i augusti 2015. Alla aktiviteter är genomförda.

Socialnämnden

Nämnden fastställde en aktivitetsplan i mars 2015. Planen omfattar tre aktiviteter, som alla är genomförda.

Närvårdsnämnden

Nämnden fastställde en aktivitetsplan i januari 2015. Planen utgår både från tillgänglighetsplanen för personer med funktionshinder och programmet för inflyttning och integration. Planen omfattar sju aktiviteter, som alla är genomförda.

Jämtlandsvärme

Styrelsen fastställde en aktivitetsplan i januari 2015. Planen omfattar fem aktiviteter, alla utom en är helt genomförda.

SHB

Styrelsen fastställde en aktivitetsplan i april 2015. Planen omfattar sex aktiviteter. Enstaka aktiviteter är genomförda.

SUAB

Styrelsen fastställde en aktivitetsplan i april 2015. Planen omfattar tre aktiviteter. En aktivitet är genomförd, en är delvis genomförd och en tredje (praktikplats) har det inte varit någon efterfrågan på.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2017-06-19 Sidan 1 av 1
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Anneli Svensson, kommundirektör	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Yttrande över revisionsrapport Intern kontroll och riskbedömningar

Revisorerna har gett Kommunal Sektor inom PwC i uppdrag att genomföra en granskning avseende intern kontroll och riskbedömningar.

Granskningen visar att arbetet med den interna kontrollen till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll. Brister har dock noterats gällande riskbedömningar.

I syfte att utveckla verksamheten rekommenderar revisorerna att:

- Styrelsen och nämnder bör enas om ett gemensamt tankesätt när det gäller begreppet intern kontroll.
- Kommunstyrelsen, socialnämnden samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden bör överväga om antalet kontrollmoment är rimliga.
- Arbetssätt och dokumentation gällande riskbedömningar bör utvecklas.
- För att utveckla kommunstyrelsens övergripande kontroll föreslås att styrelsen dels förtydligar uppföljningen av den interna kontrollen i bolagen, dels att styrelsen i särskilt beslutsärende årligen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll.

Som svar på revisionens rekommendationer vill Strömsunds kommun instämma i att styrelser och nämnder bör sträva efter mer enhetlighet i arbetssätt och metod för arbetet med intern kontroll.

Att utveckla riskbedömningarna att bli mer systematiska är ett förbättringsområde som även kommunen identifierat.

Ambitionen är att se över riktlinjerna för intern kontroll och även närmare utvärdera vad som kan förbättras när det gäller styrning och samordning av nämnder och bolag.

Revisorerna

För kännedom:
Fullmäktiges presidium

2017-04-07
Kommunstyrelsen
Miljö- och byggnämnden
Barn-, kultur- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Närvarödsnämnd Frostviken

Revisionsrapport – intern kontroll och riskbedömningar

Revisorerna har gett Kommunal Sektor inom PwC i uppdrag att genomföra en granskning avseende intern kontroll och riskbedömningar.

Granskningen visar att arbetet med den interna kontrollen till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll. Brister har dock noterats gällande riskbedömningar.

I syfte att utveckla verksamheten rekommenderar vi att:

- Styrelsen och nämnder bör enas om ett gemensamt tankesätt när det gäller begreppet intern kontroll.
- Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden bör överväga om antalet kontrollmoment är rimliga.
- Arbetssätt och dokumentation gällande riskbedömningar bör utvecklas.
- För att utveckla kommunstyrelsens övergripande kontroll föreslås att styrelsen dels förtydligar uppföljningen av den interna kontrollen i bolagen, dels att styrelsen i särskilt beslutsärande årligen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll.

I bifogade revisionsrapport redovisas granskningens resultat.

Vi emotser svar på vilka åtgärder styrelsen planerar vidta med anledning av granskningens resultat senast den 30 juni 2017.

Med vänliga hälsningar



Jan Rönngren
Ordförande

Revisionsrapport

Intern kontroll och riskbedömningar

Strömsunds kommun

Anneth Nyqvist

Mars 2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte och Revisionsfråga.....	3
1.3. Kontrollmål och revisionskriterier	3
1.4. Avgränsning.....	3
1.5. Metod.....	3
2. Definitioner	4
2.1. Intern kontroll	4
2.1.1. Syfte med intern kontroll	4
2.1.2. Intern kontroll, styrning, ansvarsutövande.....	4
2.1.3. Riskbedömning	4
2.1.4. Kontrollaktiviteter	5
2.1.5. Tillsyn	5
3. Iakttagelser och bedömningar	6
3.1. Reglemente och styrdokument.....	6
3.2. Intern kontrollplaner.....	6
3.2.1. Iakttagelse.....	6
3.2.2. Bedömning.....	7
3.3. Riskbedömningar	7
3.3.1. Iakttagelser	7
3.3.2. Bedömning.....	7
3.4. Utvärdering av resultat.....	8
3.4.1. Iakttagelser	8
3.4.2. Bedömning.....	8
3.5. Styrning och kontroll.....	9
3.5.1. Iakttagelser	9
3.5.2. Bedömning.....	9
3.6. Kommunstyrelsens samordnade och övergripande funktion	9
3.6.1. Iakttagelser	9
3.6.2. Bedömning.....	10

Bilagor

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun har PwC genomfört en granskning avseende intern kontroll och riskbedömningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma om arbetet med intern kontroll bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll.

Vår sammanfattande bedömning är att arbetet med den interna kontroll till övervägande del bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll. Brister har dock noterats gällande riskbedömningar.

Bedömningen grundar sig på följande iakttagelser och bedömningar.

Kontrollmål	Kommentar
Intern kontrollplaner	Uppfyllt Intern kontrollplaner har antagits för samtliga nämnder och styrelsen. Definitionen av begreppet intern kontroll är dock inte entydigt.
Riskbedömningar	I begränsad utsträckning Dokumenterade riskbedömningar görs inte.
Utvärdering av resultat	Till övervägande del Uppföljning och utvärdering sker löpande och en årlig utvärdering görs som delges kommunstyrelsen.
Styrning och kontroll	Till övervägande del Samtliga nämnder har antagit planer och uppföljning har gjorts enligt beslutad frekvens. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har dock ännu inte fastställt uppföljning för 2016.
Samordning av den interna kontrollen	I begränsad utsträckning Kommunstyrelsen delges nämndernas uppföljningar men de har inte gjort någon samlad utvärdering av den interna kontrollen.

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Styrelsen och nämnder bör enas om ett gemensamt tankesätt när det gäller begreppet intern kontroll.
- Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden bör överväga om antalet kontrollmoment är rimliga.
- Arbetssätt och dokumentation gällande riskbedömningar bör utvecklas.
- För att utveckla kommunstyrelsens övergripande kontroll föreslås att styrelsen dels förtydligar uppföljningen av den interna kontrollen i bolagen, dels att styrelsen i särskilt beslutsärende årligen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har i 2016 års revisionsplan beslutat genomföra en granskning som tar utgångspunkt från reglemente för intern kontroll. Valet av granskningsinsats har skett utifrån en bedömning av risk och väsentlighet.

2011 genomfördes en granskning där det framkom att det saknades såväl reglemente för intern kontroll som planer för de enskilda nämnderna. Kommunfullmäktige antog reglemente för intern kontroll 2012. I reglementet regleras hur styrelse och nämnder ska arbeta med den interna kontrollen.

Ett bristfälligt arbete inom området riskerar medföra att den interna kontrollen är otillräcklig och att verksamheten inte bedrivs på avsett sätt. Riskbedömning syftar till att identifiera och värdera risker och hot för att kunna hantera dem proaktivt. Risker och hot kan bestå i externa och/eller interna faktorer samt lagstiftning och föreskrifter som påverkar verksamheten.

Av kommunallagen framgår att ansvaret för den interna kontrollen vilar på kommunstyrelsen och nämnderna.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om arbetet med intern kontroll bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig kontroll.

1.3. Kontrollmål och revisionskriterier

Följande kontrollmål ska besvaras:

- Bedrivs arbetet med riskbedömningar på ett systematiskt sätt?
- Baseras upprättade årsplaner på dokumenterade riskbedömningar?
- Utvärderas resultatet från utförda kontroller, dras rimliga slutsatser och vidtas tillräckliga åtgärder?
- Är kommunstyrelsens och nämndernas styrning och kontroll inom området tillräcklig? Fokus riktas mot följsamhet av gällande reglemente.
- Hur samordnar kommunstyrelsen nämndernas arbete med den interna kontrollen?

Frågorna utgör även revisionskriterier, d v s bedömningsgrund om området hanteras på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

1.4. Avgränsning

Granskningen omfattar kommunstyrelsen och samtliga nämnder. I tid avgränsas granskningen främst till kalenderåret 2016. Övrigt: se revisionsfrågor.

1.5. Metod

Analys av relevant dokumentation (sammanträdesprotokoll, interna regelverk och planer, riskbedömningar mm).

2. Definitioner

2.1. Intern kontroll

2.1.1. Syfte med intern kontroll

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Intern kontroll är därför ett ledningsverktyg av väsentlig betydelse för både den politiska och den professionella ledningen. I den interna kontrollen ingår att:

- Skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner.
- Säkra en rättvisande och tillförlitlig redovisning och övrig information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policy, reglementen m.m. tillämpas.
- Skydda mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar.
- Eliminera eller upptäcka allvarliga fel.

Intern kontroll definieras enligt COSO-modellen som en process där såväl den politiska som den professionella ledningen och övrig personal samverkar och som utformas för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

2.1.2. Intern kontroll, styrning, ansvarsutövande

Den interna kontrollen utgörs dels av kontroll av att lagar, regler, policy, ekonomistyrningsprinciper m.m. tillämpas enligt givna föreskrifter, dels av att uppföljning av mål genomförs. Andra viktiga delar i den interna kontrollen är att relevanta organisations- och rutinbeskrivningar tas fram och att säkerställa att dessa tillämpas. Utan en intern kontroll uppnås ingen eller liten styrningseffekt.

2.1.3. Riskbedömning

I den interna kontrollen ingår att göra riskbedömningar. Riskbedömningen går ut på att identifiera och bedöma de risker eller hot som organisationen ställs inför i sin strävan att uppnå sina mål. Olika faktorer, som exempelvis personalens kompetens, förändringar i lagstiftning, nya administrativa system, tidigare erfarenheter av riskbedömningar etc. som bidrar till eller ökar risk för att oönskade situationer inträffar bör särskilt beaktas.

Riskbedömningen, som handlar om att identifiera organisationens viktigaste processer, inkluderar att:

- Bedöma väsentlighetsgraden av risk.
- Analysera sannolikheten för att något oönskat ska inträffa.
- Beakta hur riskerna ska bearbetas – vad måste åtgärdas?

2.1.4. *Kontrollaktiviteter*

Kontrollaktiviteterna är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller helst eliminera de risker som finns. Kontrollaktiviteterna kan exempelvis avse resultatorienterade eller rutinorienterade kontroller.

Med **resultatorienterade kontroller** menas kontroller för att främja organisationens effektivitet och säkerställa en ändamålsenlig verksamhet. I en effektiv organisation finns tydliga och mätbara mål för verksamheten, dokumenterade ansvars- och befogenhetsfördelning, dokumenterade rutinbeskrivningar etc.

De **rutinorienterade kontrollerna** fokuserar i första hand på:

- *Säkerhet i system och rutiner*, d.v.s. trygga tillgångar och förhindra att förluster uppstår på grund av avsiktliga eller oavsiktliga fel.
- *Rättvisande räkenskaper*, d.v.s. säkerställa en tillförlitlig och fullständig ekonomisk och finansiell rapportering.

2.1.5. *Tillsyn*

Syftet med tillsyn är att kontinuerligt utvärdera kontrollsystemet för att säkerställa att det fungerar på avsett sätt.

En viktig del av tillsynen utgörs av reglementet för intern kontroll och arbetet med planer för intern kontroll. Syftet med reglementet är att det ska användas som en väsentlig del av arbetet med intern kontroll.

Reglementet ska bl.a. reglera nämndernas skyldighet att:

- Styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt ansvarsområde.
- Årligen anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.
- Rapportera resultat av uppföljning och utvärdering.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Reglemente och styrdokument

Kommunfullmäktige har fastställt reglemente för intern kontroll 2012-11-14 § 108. Kommunstyrelsen har utifrån reglementet fastställt riktlinjer till reglementet för den interna kontrollen 2012-10-23 § 266.

Av reglementet framgår syftet med den interna kontrollen, styrelsens ansvar, styrelsens och nämnders ansvar, förvaltningschefens ansvar samt verksamhetsansvariga chefers och arbetsledares ansvar.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att de övriga nämnderna genomför sin interna kontroll på ett tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkter från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för den interna kontrollen och i de fall förbättringar behövs kräva sådana. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Styrelsen och nämnderna ansvarar bl.a. för att upprätta och fastställa en årlig plan för sin interna kontroll och att årligen rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Det finns även en "Handbok för intern kontroll", 2011-11-25, där kommunchefen står som ansvarig. I denna finns en beskrivning av hur riskbedömningar kan göras och hur risk och väsentlighet kan bedömas.

3.2. Intern kontrollplaner

3.2.1. Iakttagelse

Enligt riktlinjerna ska förvaltningen under fjärde kvartalet upprätta ett förslag för den interna kontrollen under kommande kalenderår. Planen ska fastställas av verksamhetsansvarig styrelse/nämnd.

Planer för intern kontroll har fastställts av kommunstyrelsen och nämnderna för 2016. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fastställde ny plan i september 2015 men av protokollet framgår inte vilket år den avser. I bilaga redovisas en sammanställning av dessa planer.

Granskningen visar att upprättade planer, med undantag av miljö- och byggnämnden, till sin struktur är relativt likartade då de består av en tabell som innehåller ungefär samma uppställning och rubriker. Miljö- och byggnämndens plan är skriven i löpande text. Vi noterar att antalet kontrollpunkter i flertalet av upprättade planer är omfattande.

Samtliga planer innehåller punkten uppföljning av nämndens beslut och kommunstyrelsen även uppföljning av kommunfullmäktiges beslut. Kontrollmomenten varierar dock,

kommunstyrelsen innehåller till stor del redovisning av uppdrag, barn-, kultur och utbildningsnämndens plan innehåller måluppfyllelse och socialnämndens innehåller kontroller av att olika processer fungerar. Även vid intervjuer framgår att nämndernas definition av begreppet intern kontroll inte är entydigt.

3.2.2. Bedömning

Upprättade planer för intern kontroll bedöms uppfylla de krav som ställs i reglemente för intern kontroll. Planerna är till stor del utformade på ett enhetligt sätt. Vi menar dock att styrelsen och nämnder bör enas om ett gemensamt tankesätt när det gäller begreppet intern kontroll. Vidare anser vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden bör överväga om antalet kontrollmoment är rimliga.

3.3. Riskbedömningar

3.3.1. Iakttagelser

Av riktlinjerna framgår att en risk- och konsekvensanalys bör göras innan den interna kontrollplanen upprättas. Vidare framgår att utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör planen omfatta nya och ändrade processer, nya krav som jämställdhetsintegrering samt större åtaganden och projekt.

Ingen av styrelsen och nämnderna har gjort någon dokumenterad riskbedömning vid framtagandet av den interna kontrollen. Miljö- och byggnämnden har dock med en rubrik i sin intern kontrollplan som avser riskbedömning. När det gäller "Handbok för intern kontroll" är det endast socialförvaltning/nämnd som har hänvisat till denna vid intervjuer. Socialnämnden har även gjort en bedömning där risk och väsentlighet har poängsatts och som finns med i planen.

Vid intervjuer framkommer att riskbedömningar till viss del görs i samband med framtagande av intern kontrollplanen. Tjänstemännen bedömer utifrån sin verksamhetskunskap inom vilka områden risker finns och som ska ingå i det förslag som presenteras för nämnderna. Det framförs dock att analyserna inte görs utifrån något strukturerat eller systematiskt arbetssätt som säkerställer att samtliga rutiner/system ingår. I samband med att nämnderna antar planerna gör de i sin tur en riskbedömning i samband med att de tar ställning till vilka kontrollmoment som ska ingå i den slutliga planen.

3.3.2. Bedömning

Arbetet med riskbedömningar bedöms inte ske på ett tillräckligt systematiskt sätt. Bedömningen baseras på att inget organ kan påvisa att det inför år 2016 gjorts en systematisk riskbedömning på alla förekommande rutiner/system inom verksamheten.

Dokumenterade riskanalyser/bedömning saknas för samtliga nämnder vilket inte heller är något krav enligt reglemente och tillämpningsanvisningar. Det är i nuläget svårt att bedöma vilken risk som ligger bakom vissa kontrollpunkter. Ett exempel är redovisning av antalet praktikplatser som återfinns inom kommunstyrelsen. Flera av nämnderna har valt att följa upp måluppfyllelse inom ramen för intern kontroll. Måluppfyllelsen följs dock upp i delårsrapport och årsredovisning och vi menar att intern kontrollplanen i hög grad kan fokusera på risker för att inte nå måluppfyllelse.

Vi menar att en strukturerad och systematisk riskbedömning skulle kunna höja kvaliteten på nämndernas planer så att kontrollpunkter med hög risk prioriteras tydligare.

3.4. Utvärdering av resultat

3.4.1. Iakttagelser

I reglementet anges att verksamhetsansvariga omedelbart ska rapportera brister i den interna kontrollen till närmast överordnad eller den kvinna eller man som styrelsen/nämnden har utsett. Förvaltningschefen har en skyldighet att löpande rapportera till styrelse/nämnd hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den.

Nämnderna ska årligen och senast vid den tidpunkt som kommunstyrelsen bestämmer rapportera resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs kräva sådana. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Granskningen visar att återrapportering av plan för intern kontroll år 2016 i stora delar har skett i enlighet med fastställd tidplan. Vi noterar att samtliga nämnder utom barn-, kultur och utbildningsnämnden har behandlat slutlig uppföljning av intern kontrollplaner för 2016 mellan december 2016 och februari 2017.

Vissa kontrollmoment följs upp flera gånger årligen, vi har inte granskat att varje enskild uppföljning har genomförts utan endast granskat ett urval av dessa uppföljningar. Vid intervjuer framförs att uppföljningarna följer den frekvens som anges i planen.

Uppföljningen innehåller en bedömning av resultatet av utförda kontroller.

En kort genomgång av utförda kontroller visar att kontrollerade rutiner/system överlag fungerar väl. Granskningen visar att ansvariga politiska organ i samtliga fall beslutat att godkänna genomförd uppföljning/utvärdering.

Vid styrelsen och nämndernas uppföljningar av planer görs också en utvärdering och vid behov fattas beslut om åtgärder.

I kommunstyrelsens uppdrag ingår att utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Enligt uppgift skickas nämndernas uppföljningar till kommunstyrelsens ledamöter. Protokollsgranskning kan inte bestyrka att kommunstyrelsens genomfört någon samlad utvärdering av 2015 års planer för intern kontroll. Styrelsen har endast tagit del av nämndernas planer.

Av protokollen går inte heller att utläsa hur styrelsen har inhämtat information om den interna kontrollen i bolagen. Däremot finns det ett kontrollmoment i kommunstyrelsens intern kontrollplan om uppföljning av bolagens verksamhet men det framgår inte om den interna kontrollen har följts upp.

3.4.2. Bedömning

Uppföljning, utvärdering och aktiva åtgärder inom nämndernas ansvarsområden bedöms till övervägande del ske i enlighet med gällande reglemente. Bedömningen baseras på att samtliga nämnder utom barn-, kultur- och utbildningsnämnden under granskningspe-

rioden behandlat uppföljning av plan för intern kontroll 2016. Nämndernas aktiva åtgärder bedöms vara tillräckliga utifrån genomförd utvärdering/redovisat resultat.

Vi kan inte göra någon bedömning av barn-, kultur- och utbildningsnämnden då det ännu saknas en uppföljning för 2016. Vi noterar dock att nämnden inte gjorde någon uppföljning av 2015 års plan, däremot har det gjorts uppföljning under året av 2016 års plan.

Vi ser positivt på att uppföljning av den interna kontrollen bedrivs fortlöpande under året och inte bara i samband med årsbokslut.

3.5. Styrning och kontroll

3.5.1. Iakttagelser

I reglementet ställs krav att nämnderna ska styra och kontrollera området enligt följande:

- Att upprätta och fastställa en årlig plan för sin interna kontroll,
- Att delge kommunstyrelsen den fastställda planen,
- Att intern kontroll genomförs enligt planen,
- Att upptäckta fel och brister åtgärdas samt
- Att årligen och senast vid den tidpunkt som kommunstyrelsen bestämmer rapporter resultatet av den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Styrelsen och nämnderna har antagit planer och uppföljning har gjorts utifrån beslutad frekvens (Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har dock ännu inte fastställt slutlig uppföljning av intern kontrollplan för 2016).

3.5.2. Bedömning

Vi bedömer att styrelsen och nämndernas styrning inom området är tillräcklig. Samtliga organ har antagit plan för intern kontroll för 2016.

Nämndernas kontroll bedöms till övervägande del vara tillräcklig. Bedömningen baseras på att samtliga organ för år 2016 uppfyllt minimikraven i gällande reglemente. Vi kan dock inte göra någon bedömning avseende barn-, kultur och utbildningsnämnden då nämnden inte har fastställt slutlig uppföljning av intern kontrollplan för 2016.

3.6. Kommunstyrelsens samordnade och övergripande funktion

3.6.1. Iakttagelser

Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för att:

- Se till att de övriga nämnderna genomför sin intern kontroll på ett tillfredsställande sätt,
- Utfärda riktlinjer för kommunens interna kontroll,
- Årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll,
- Informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen har fastställt riktlinjer till reglementet för den interna kontrollen utifrån kraven i reglementet. Kommunstyrelsen följer upp nämndernas planer men de gör ingen samlad utvärdering av den interna kontrollen i kommunen. Uppföljning av den interna kontrollen i bolagen återfinns under punkten uppföljning av bolagens verksamhet

som ska göras 1 gång per år. Granskningen kan dock inte styrka om uppföljning av den interna kontrollen ingår.

3.6.2. Bedömning

Kommunstyrelsens uppdrag att utöva uppsikt över arbetet med intern kontroll inom nämnder och kommunala bolag bedöms inte fullt ut ske i enlighet med gällande regelverk. Bedömningen baseras på att styrelsen förvisso har tagit del av nämndernas uppföljningar men däremot inte har genomfört någon samlad utvärdering av den interna kontrollen inom nämnder och kommunala bolag. (Bedömningen avser 2015 då vi vid denna tidpunkt inte kan granska om utvärdering har skett 2016).

För att utveckla kommunstyrelsens kontroll föreslås att styrelsen dels förtydligar uppföljningen av den interna kontrollen i bolagen, dels att styrelsen i särskilt beslutsärende årligen utvärderar kommunens samlade system för intern kontroll.

2017-04-07

Anneth Nyqvist, uppdragsledare/projektledare



§ 26

Dnr 2016.16

041

Verksamhetsprognos per april 2017

Vakanser som inte tillsatts har medfört ökade kostnader på grund av köp av verksamhet, mer timvikarier och övertid för ordinarie personal. Detta har till viss del kompensrats av lönebidrag och att tjänsterna ej tillsatts helt. Fortsatt hög vårdtyngd gör det svårt att vara restriktiv med tillsättning av vikarier.

Fortsatt översyn av verksamheten pågår för att försöka nå en budget i balans där en del är att se över möjligheten till mera utnyttjande av avståndsberoende teknik.

Yrkande

Ordföranden föreslår att närvårdsnämnden tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2017 samt att uppdra till närvårdschefen att vidta nödvändiga åtgärder för att få budget 2017 i balans.

Närvårdsnämndens beslut

1. Tar del av och godkänner verksamhetsprognos per april 2017. Bilaga.
2. Uppdrar till närvårdschefen att vidta nödvändiga åtgärder för att få budget 2017 i balans.

Beslutsexpediering
Närvårdschefen



§ 66

Dnr 2016.51

700

Delårsrapport per april 2017

Redovisning lämnas över delårsrapport per april 2017.

Vård- och socialförvaltningen ser ett underskott inom personlig assistans på 1,2 mnkr samt ca 2 mnkr i underskott för placeringskostnader inom individ och familjeomsorgen.

Äldreomsorgen förväntas med tillskott av äldreomsorgsmedel vara i balans. Kostnaderna för personlig assistans inom LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, och placeringskostnader inom IFO, individ- och familjeomsorgen, behöver särskilt bevakas även i fortsättningen.

Yrkande

Ordföranden yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner delårsrapport per april 2017.

Socialnämndens beslut

Tar del av och godkänner delårsrapport per april 2017. Bilaga.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och Arbetsförmedlingen i Strömsund avseende extratjänster

Bakgrund

Som ett led i att stötta människor ut i arbete har staten inordnat extratjänster för personer som varit inskrivna i jobb- och utvecklingsgarantin i 450 ersättningsdagar, samt för nyanlända under vissa förutsättningar. Syftet med tjänsterna är att stärka individens återgång till arbetsmarknaden alternativt att få en möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden.

Extratjänster är möjliga hos offentliga arbetsgivare och under vissa förutsättningar även privata arbetsgivare. Det är Arbetsförmedlingen som bedömer om arbetsplats och arbetsuppgifter är lämpliga.

Extratjänsten är en extra resurs på arbetsplatsen och ersätter inte en ordinarie tjänst. Anställningen kan som längst pågå i tolv månader men det finns möjlighet att förlänga tjänsten med ytterligare tolv månader. Anställning med särskilt anställningsstöd omfattas inte av lagen om anställningsskydd och ger inte rätt till a-kassa. Uppsägningstiden ska regleras i anställningsavtalet.

Arbetsförmedlingen ersätter Strömsunds kommun med 100% av lönekostnaden (bruttolön, sjuklön, semesterlön och lagstadgad arbetsgivaravgift) dock högst med 1 140 kr/dag. Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) ersätts inte. Utöver detta ersätts arbetsgivaren med 150 kr per arbetad dag under de första tre månaderna och därefter med 115 kr per arbetad dag.

Utifrån ovanstående förutsättningar överenskommer Strömsunds Kommun och Arbetsförmedlingen i Strömsund om en målsättning att det under 2017 tillskapas 40 extratjänster.

Det bedöms av båda parter som en positiv satsning av inrättande av extratjänster i kommunen och som ett led i ett fortsatt gott samarbete.

Denna överenskommelse är upprättat i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2017-06-14

För Strömsunds kommun


.....
Anneli Svensson
Kommundirektör

För Arbetsförmedlingen i Strömsund


.....
Håkan Olofsson
Sektionschef