

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl.8.15-16.00
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Susanne Hansson (s) Lennart Oscarsson (s) Birgitta Guldbrandsson (s) Ingrid Nilsson (s) Malin Axelsson (s) Angelica Johannesson (s) Karin Stierna (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Ulf Sjöln (s), tjug ersättare Kerstin Sjöberg (v), tjug ersättare Annakarin Olsson (m), tjug ersättare Nils-Bengt Nilsson (c), tjug ersättare Leif Johansson (v), tjug ersättare
Övriga närvarande	Se nästa sida

Utses att justera	Annakarin Olsson
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2014-11-25

Sekreterare	Paragrafer 241-275
	Inez Wiberg	
Ordförande	
	Gudrun Hansson	
Justerare	
	Annakarin Olsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-11-18		
Datum då anslag sätts upp	2014-11-25	Datum då anslag tas ned	2014-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Inez Wiberg		

Övriga Inez Wiberg, kommunsekreterare
Närvarande Anders Andersson, kommunchef, §§ 268-269
Veronica Hjorter Stenklyft, ekonomichef, § 259-260, 265
Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, § 250-251
Roger Eriksson, teknik- och serviceförvaltningen, § 250-251
Tommy Jirhed, Vaajma, § 241
Sören Oscarsson, Leader, § 270

§ 241

Information projekt Vaajma

Tommie Jirhed, projektledare för Vaajma informerar om projektet.

Projektet har pågått under perioden den 1 januari 2012 till den 31 augusti 2014. Projektets budget har uppgått till totalt 15,5 miljoner kronor av dessa kommer 8,2 miljoner från svensk sida och 7,3 miljoner från norsk sida.

Strömsunds kommun har finansierat projektet med totalt 1 792 000 kronor, varav 945 088 kronor i kontanta medel.

Projektets syfte har varit att utveckla området och arbeta med de olika gränshindren som finns.

Målen för projektet har varit: nettoinflyttning, ökad sysselsättning, behålla kvalitet, kapacitet och kompetens i den offentliga verksamheterna, ha tillgång till kompetens i regionens näringsliv, ökad livskvalitet och pilotregion för svensk och norsk regionalpolitik med minst 3 pilotförsök.

Några av de problem som projektet varit med och åtgärdat är 25 %-regeln som innebär lättnader för personer som har anställning både i Norge och i Sverige. I de båda länderna har man olika arbetsgivaravgifter vilket gör det väldigt svårt för arbetsgivarna att ha personer som är anställda både i Norge och Sverige.

Projektet har också infört lättnader för företag som fraktar t ex maskiner över gränsen. Tidigare har de varit tvungna att deponera moms från maskinerna i tullen. Nu behöver man inte göra det längre.

Projektet har arbetat fram transitleder för skoter till Sverige.

Detta är bara ett axplock av det som projektet arbetat fram.



§ 242

Dnr 2014.317

170

Delårsrapport per augusti 2014 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Delårsrapport per 31 augusti 2014 har upprättats för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beredning

Arbetsutskottet § 188/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns.



§ 243

Dnr 2014.351

042

Delårsrapport per augusti 2014 för Regionförbundet Jämtlands län

Delårsrapport per 31 augusti 2014 har upprättats för Regionförbundet Jämtlands län.

Beredning

Arbetsutskottet § 189/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns.

§ 244

Dnr 2014.334

040

Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal samt riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med ekonomichefen granskat samtliga styrande dokument som rör ekonomihanteringen inom kommunen. De flesta dokumenten har uppdaterats.

Riktlinjerna för redovisning av inventarier har kompletterats med redovisning av leasingavtal. Anledningen är att flertalet ingångna leasing med en avtalstid längre än tre år ska redovisas i kommunens årsredovisning. Dokumentet är helt omskrivet.

Attest av ekonomiska transaktioner har styrts av det reglemente med tillhörande riktlinjer som fastställdes av kommunfullmäktige 2009. Dokumenten har arbetats ihop till ett nytt dokument, som enligt gällande principer benämns riktlinjer.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunstyrelsen besluta följande: Förslaget till reviderade riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal fastställs.

Förslaget till reviderade riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner fastställs.

Befintligt reglemente för attest av ekonomiska transaktioner upphör att gälla.

Beredning

Arbetsutskottet § 190/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 244 forts.

Dnr 2014.334

040

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget till reviderade riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal fastställs. Bilaga
2. Förslaget till reviderade riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner fastställs. Bilaga
3. Befintligt reglemente för attest av ekonomiska transaktioner upphör att gälla.

—————
Beslutsexpediering
Ekonomi

Id nr: 0:12
Version: 2.0

Titel: Redovisning av inventarier och leasingavtal

Typ: Riktlinje
Fastställt: 2014-11-18, KS § 244

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för redovisning av inventarier och leasingavtal

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Anläggningsinventarier
3. Förbrukningsinventarier
4. Leasingavtal
5. Anskaffningsvärde
6. Ansvarfördelning
7. Exempel
8. Referenser

1. Bakgrund

Alla fastigheter, anläggningar och inventarier, som bedöms ha ett nyanskaffningsvärde över 5 000 kr, ska förtecknas.

Fastigheter och anläggningsinventarier registreras i kommunens anläggningsregister (ekonomissystemet) och ingår i kommunens ekonomiska redovisning.

Förbrukningsinventarier förtecknas i kommunens inventarieförteckning. Inventarieförteckningen är betydelsefull vid en eventuell stöld eller brand.

Leasingavtal, som löper på längre tid än tre år, ska med vissa undantag redovisas i kommunens årsredovisning.

2. Anläggningsinventarier

Till anläggningsinventarier räknas investeringar i fordon, maskiner och inventarier som uppfyller alla tre nedanstående krav:

- ekonomisk livslängd överstigande tre år,
- anskaffningsvärde överstigande ett prisbasbelopp och
- ska användas för stadigvarande bruk.

3. Förbrukningsinventarier

Förbrukningsinventarier har en begränsad varaktighet (maximalt 3 år) **eller** är av mindre/ringa värde (mindre än ett prisbasbelopp). Förbrukningsinventarier bokförs direkt som en driftkostnad och har ingen avskrivningstid.

Titel: Redovisning av inventarier och leasingavtal

Datorer och kringutrustning, t.ex. program och skrivare, ska normalt bokföras direkt som en driftskostnad. Större anskaffningar av centrala servrar eller liknande måste bedömas i varje enskilt fall om de är förbruknings- eller anläggningsinventarier.

Om man t.ex. köper möbler till ett äldreboende som är nybyggt och snart ska tas i bruk så räknas det som en investering eftersom anskaffningen av möblerna har ett naturligt samband med nybyggnationen. Om man däremot byter ut möbler i ett boende som varit i drift ett antal år är det förbrukningsinventarier eftersom det inte finns något samband med en investering.

4. Leasingavtal

Kopior på samtliga leasingavtal, som löper på längre tid än tre år, ska direkt efter undertecknandet skickas till kommunledningsförvaltningen/ekonomi.

Leasingavtal som ska redovisas i kommunens årsredovisning:

- Finansiella avtal, längre än tre år
- Operationella avtal, längre än tre år och inte uppsägningsbara

5. Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ska alla utgifter ingå fram till den tidpunkt då inventarien är färdig att tas i bruk. Eventuella utgifter för installation, frakt och utbildning ska ingå.

6. Exempel

Typ av inköp	Uppfyllda krav	Typ av tillgång
20 st datorer à 5 000 kr totalt värde 100 000 kr.	<ul style="list-style-type: none">• stadigvarande bruk	Förbrukningsinventarie <i>Man räknar inte den totala summan utan vad varje dator kostar. Dessutom beräknas livslängden till max tre år.</i>
Klassuppsättning av skolbänkar (3 000 kr/st).	<ul style="list-style-type: none">• ekonomisk livslängd över tre år• stadigvarande bruk	Förbrukningsinventarie <i>Man räknar inte den totala summan utan vad varje bänk kostar. Ersätter gamla bänkar.</i>

Typ av inköp	Uppfyllda krav	Typ av tillgång
Inventarier till ett gemensamhetsutrymme på ett nybyggt äldreboende, totalt 100 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomisk livslängd över tre år • stadigvarande bruk • beloppsgräns 	Anläggningsinventarie <i>Har ett naturligt samband med investering (nybyggnation).</i>
Komplettering av inventarier till ett äldreboende.	<ul style="list-style-type: none"> • stadigvarande bruk • eventuellt ekonomisk livslängd över tre år 	Förbrukningsinventarie <i>Har inget samband med en investering (nybyggnation).</i>
Taklyft (särskilt boende) á 20 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomisk livslängd över tre år • stadigvarande bruk 	Förbrukningsinventarie <i>Uppfyller inte kravet på beloppsgräns.</i>
Klätterställning (lekutrustning) á 85 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomisk livslängd över tre år • stadigvarande bruk • beloppsgräns 	Anläggningsinventarie <i>Uppfyller alla tre kriterierna.</i>
Förvaltningsspecifikt dataprogram för barnomsorgen á 90 000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • ekonomisk livslängd över tre år • stadigvarande bruk • beloppsgräns 	Anläggningsinventarie <i>Uppfyller alla tre kriterierna.</i>
Utbildning av personal vid införandet av förvaltningsspecifikt program.		<i>Om programmet är en investering får utbildningskostnad i samband med införandet även ingå i anskaffningsvärdet och därmed klassas som investering.</i>

7. Ansvarsfördelning

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi):

- ansvarar för kommunens anläggningsregister och för att rätt avskrivningstider tillämpas
- ansvarar för kommunens inventarieförteckning
- utfärdar anvisningar och blanketter till inventarieförteckningen
- ansvarar för kommunens förteckning över ingångna leasingavtal med en löptid på mer än tre år

Varje verksamhetsansvarig ansvarar för att:

- lämna uppgifter till kommunens inventarieförteckning
- skicka kopior på ingångna leasingavtal med en löptid längre än tre år till KLF/ekonomi

8. Referenser

Lag om kommunal redovisning SFS 1997:614

0:9 Ekonomisk process - budget, mål och uppföljning

9:1 Riktlinjer för hantering av investeringar och leasingavtal

Titel: Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Id nr: 9:0
Version: 2.0

Typ: Riktlinjer
Fastställd: 2014-11-18, KS § 244

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Övergripande principer
3. Attestantens uppgift och ansvar
4. Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar
5. Löner och andra personalkostnader
6. Upplåning och placering av likvida medel
7. Interna transaktioner och bokföringsordrar
8. Rutiner vid utbetalning
9. Utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel
10. Rutiner vid inbetalning
11. Beslut och förteckning av attestanter
12. Jäv

1. Giltighet

Dessa riktlinjer gäller för kommunkoncernens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, finansförvaltning och medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

I kommande avsnitt finns konkreta riktlinjer för attest/kontroll av:

- Leverantörfakturor och andra externa ersättningar
- Löner och andra personalkostnader
- Upplåning och placering av likvida medel
- Interna transaktioner och bokföringsordrar
- Utbetalningar
- Inbetalningar

Dessa riktlinjer omfattar inte beställning av varor och tjänster. Detta regleras av separata regelverk.

2. Övergripande principer

Samtliga ekonomiska transaktioner ska granskas och godkännas (attesteras) av minst två olika personer innan de verkställs. För hantering av löner gäller separata rutiner, se avsnitt 5.

Ingen får utföra attest av in- eller utbetalningar till sig själv eller till någon närstående.

Titel: Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Id nr: 9:0

Transaktioner attesteras elektroniskt för merparten av leverantörsfakturorna och löneutbetalningarna. Elektroniska attester är skyddade med PIN-kod (ekonomisystemet) eller lösenord (personalsystemet), vilka är strikt personliga.

Attest i pappersbaserade system sker med signatur och namnteckning.

3. Attestantens uppdrag och ansvar

Att attestera innebär att ta ansvar för att kontroller är utförda och är utan anmärkning.

Attestanten ska granska underlaget för en in- eller utbetalning. Syftet med granskningen är att upptäcka eventuella tveksamheter och direkta felaktigheter innan verkställighet. Attestanten har ansvar för att informera om upptäckta brister och felaktigheter.

Vid tveksamheter ska attestanten i första hand vända sig till närmaste chef för en förklaring eller åtgärd. Samråd kan dessutom alltid ske med kommunledningsförvaltningen/ekonomi (KLF/ekonomi). Vid allvarliga situationer ska attestanten vända sig till kommunens ekonomichef.

Genom sin attest verifierar attestanten att han eller hon har granskat underlaget och att det är korrekt.

En ersättare får endast utföra attest när den ordinarie attestanten är frånvarande.

Nämnd kan genom beslut vid sammanträde attestera en ekonomisk transaktion.

4. Leverantörsfakturor och andra externa ersättningar

Alla leverantörsfakturor skannas och momsens konteras samtidigt.

Innan betalning och bokföring kan ske ska ett antal kontrollmoment utföras.

Ekonomisystemet har fyra attestnivåer: beställnings-, mottagnings-, gransknings- och beslutsattest. Beställnings- och mottagningsattest är frivilliga och används endast om denna kontroll görs av någon annan än den som utför granskningsattesten. Gransknings- och beslutsattest är obligatoriska och får inte utföras av samma person.

Titel: Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Id nr: 9:0

Beställningsattest

- Kan användas när ordinarie beslutsattestant inte kan beslutsattestera, t.ex. vid egna utlägg.

Mottagningsattesten omfattar

- Kontroll av att varan eller tjänsten har mottagits, har avtalad kvalitet och omfattar rätt kvantitet.

Granskningsattesten omfattar

- *Beställningskontroll:* Kontroll av pris mot avtal, beställning, prislista eller motsvarande.
- *Mottagningskontroll:* Utförs enligt ovan om ingen separat mottagningsattest redan har utförts.
- *Granskningskontroll:* Matematisk kontroll av fakturan och kontroll av fakturans formalia (betalningsmottagare, betalningsvillkor, F-skattenummer, faktureringsavgift, moms). Kontering kan utföras.

Granskningsattest i pappersbaserade system sker med signatur.

Beslutsattesten omfattar

- *Beslutskontroll:* Kontroll av att transaktionen ryms inom beslutad budget, överensstämmer med fattade beslut och ligger inom ramen för verksamhetsområdet.
- *Konteringskontroll:* Kontroll av att konteringen är korrekt.
- *Attestkontroll:* Kontroll av att granskningsattest är utförd.
- *Kontroll av jäv:* Bedömning av om jäv förekommer.

Beslutsattest i pappersbaserade system sker med namnteckning.

5. Löner och andra personalkostnader

Anställningsavtal utgör underlag för utbetalning. Första attesten anses ske i samband med undertecknandet av avtalet. Vid lönerevision utgör centrala eller lokala partners undertecknande protokoll underlag för ändring av lön.

Alla former av ledighet ska vara beviljade eller godkända (attesterade). Detta görs normalt av personalansvarig chef och utgör en andra attest och därmed underlag för ekonomisk hantering.

Vid tillägg till lönen innebär attesten en bekräftelse på att insatsen är beordrad (godkänd) och utförd samt att insatsen/ersättningen överensstämmer med riktlinjer och anvisningar.

Id nr: 9:0

Attest av ledighet och tillägg till lön kan ske genom elektronisk attest eller genom pappersbaserade rutiner.

Sekreterare i politiska beslutsförsamlingar och råd attesterar ersättningar för sammanträden (närvarolista). Första attesten anses ske när ledamoten utses genom politiskt beslut.

6. Upplåning och placering av likvida medel

Ekonomichefen verkställer beslut om upplåning och placering av likvida medel. För varje lån/placering ska en separat beslutshandling upprättas. På denna ska framgå affärens art (lån eller placering), motpart, löptid, villkor, belopp, datum och nummerordning för varje affär i obruten nummerföljd.

All övrig finansverksamhet regleras av separata riktlinjer.

7. Interna transaktioner och bokföringsordrar

Omföringar och korrigeringar ska attesteras av berörda budgetansvariga. Attesten innefattar granskning av att belopp och konteringar är riktiga, att motivet för åtgärden framgår av bokföringsordern och att hänvisning sker till rätt underlag.

8. Rutiner vid utbetalning

Alla utbetalningar verkställs av kassafunktionen inom KLF/ekonomi. Den som verkställer en utbetalning ska kontrollera att det finns likvida medel tillgängliga på kontot.

Vid elektronisk attest utförs automatiskt en behörighetskontroll i systemet. Vid pappersbaserade underlag ska den som verkställer betalningen granska att de som har attesterat transaktionen är behöriga att göra det. Denna behörighetskontroll ska attesteras med en signatur.

Utbetalningar via ekonomisystemets leverantörsreskontra utförs av en tjänsteperson. Direktbetalningar via bankens internettjänst och underskrift av checkar görs av två tjänstepersoner i förening. Firmatecknaren beslutar om vilka som ska ha behörighet för betalningsuppdragen.

9. Utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel

För utbetalning av försörjningsstöd och klientmedel via Individ- och familjeomsorgen, IFO, gäller nedanstående speciella riktlinjer.

Titel: Riktlinjer för attest av ekonomiska transaktioner

Id nr: 9:0

Granskningsattest utförs när socialsekreteraren registrerar en utbetalning i verksamhetssystemet. Beslutsattest görs med en namnteckning på en detaljerad utbetalningslista ur verksamhetssystemet. Vid beslutsattest granskas rimlighet och jäv.

Utbetalning till konto verkställs av en tjänstperson inom IFO.

10. Rutiner vid inbetalning

Kontroll av inbetalningar, exklusive inbetalningar för kundfakturer, görs av kassafunktionen inom KLF/ekonomi. Kontrollen omfattar inbetalt belopp mot erhållna underlag/information från berörd förvaltning.

11. Beslut och förteckning av attestanter

Leverantörsfakturer och andra externa ersättningar

Respektive förvaltnings- och avdelningschef utser inom sin förvaltning/avdelning beslutsattestanter och ersättare för dessa samt anger omfattningen av uppdragen. Ordinarie beslutsattestanter utser övriga attestanter inom verksamheten.

Ett uppdrag som attestant knyts till befattning och person.

Uppdraget som attestant ska dokumenteras skriftligt. Dokumentation ska innehålla uppdragstagarens elektroniska mottagningssignatur, egenhändiga namnteckning och signatur. Uppdragets omfattning ska specificeras med kontointervall och eventuella villkor och begränsningar. Dokumentationen ska vara tillgänglig för attestanterna.

Respektive förvaltnings- och avdelningschef ansvarar för att före varje årsskifte leverera en heltäckande förteckning över beslutsattestanter till KLF/ekonomi. Kompletteringar och ändringar ska göras löpande under året.

Löner och andra personalkostnader

Respektive förvaltnings- och avdelningschef utser attestanter (personalsvariga chefer) och ersättare för dessa samt anger omfattningen av uppdragen.

Respektive förvaltnings- och avdelningschef ansvarar för att före varje årsskifte leverera en heltäckande förteckning över behöriga attestanter med ersättare, konton och eventuella begränsningar till KLF/personal (löner). Kompletteringar och ändringar ska göras löpande under året.

12. Jäv

Ingen får utföra attest av in- eller utbetalningar till sig själv, till någon närstående eller någon man står i ett beroendeförhållande till. Beroendeförhållandet omfattar också bolag och föreningar där den anställda kvinnan eller mannen eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Vid bedömning av jäv bör alltid försiktighetsprincipen tillämpas.

Exempel på transaktioner som inte får attesteras är egna kostnader som egna reseräkningar, ersättning för egna utlägg, egna mobiltelefonräkningar samt representation avseende sig själv eller någon närstående.

Då ordinarie attestanten inte får beslutsattestera, t.ex. vid ersättning för egna utlägg, verifierar han/hon riktigheten genom en beställningsattest.

Beslutsattesten ska vid jäv utföras av närmast överordnad chef.

Vid jäv attesterar kommunstyrelsens ordförande för kommunchefen. Om kommunstyrelsens ordförande också är jävig, attesterar kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för kommunchefen.

Vid jäv attesterar kommunstyrelsens 1:e vice ordförande för kommunstyrelsens ordförande. Om kommunstyrelsens 1:e vice ordförande också är jävig, attesterar kommunstyrelsens 2:e vice ordförande för kommunstyrelsens ordförande.

§ 245

Dnr 2013.398

003

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan

Enligt kommunstyrelsens plan för internkontroll ska jämställdhetsintegrering i beslut och beslutsunderlag granskas två gånger per år. Kommunstyrelsen fick en redovisning till sitt sammanträde den 17 juni 2014.

Kommunens verksamhetscontroler har nu granskat handlingar till kommunstyrelsen och fattade beslut vid sammanträdena den 20-21 maj, den 17 juni, den 19 augusti och den 16 september i år.

Enligt protokollen från dessa sammanträden har totalt 88 ärenden behandlats. Beslut har fattats i totalt 78 ärenden, övriga ärenden är information till kommunstyrelsen.

Det finns 16 ärenden där det är relevant att beakta jämställdhetsintegrering. I 75 % av dessa ärenden har, enligt verksamhetscontrolernas bedömning, jämställdhetsintegrering tillämpats tillfredställande. Detta är en förbättring jämfört med granskningen tidigare i år. Då var utfallet knappt 60 %.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunstyrelsen besluta att de tar del av redovisningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 191/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

§ 246

Dnr 2014.349

784

Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med handläggande tjänsteman på kansliet sett över och uppdaterat gällande riktlinjer för kommunens bidrag till ideella föreningars anställda. Språket har moderniserats och tydliga krav på tidsrymd för rekvisering av beslutat bidrag har förts in.

Dokumentet är helt omskrivet.

Verksamhetscontrolern föreslår kommunstyrelsen besluta att förslaget till reviderade riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 192/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda fastställs. Bilaga

Beslutsexpediering

Ekonomi
Kansli

Titel: Riktlinjer för lönebidrag till ideella föreningars anställda

Id nr: 3:7
Version: 2.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2014-11-18, KS § 246

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2018

Riktlinjer för bidrag till ideella föreningars anställda

Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Bidragets storlek
3. Ansökan om bidrag
4. Rekvisition av bidrag

1. Bakgrund

Strömsunds kommun kan, under vissa förutsättningar, lämna bidrag till ideella föreningar inom kommunen för deras anställda kvinnor och män. Föreningen ska ha fått beslut om ekonomiskt stöd från arbetsförmedlingen för de anställda. De anställda ska ha en nedsatt arbetsförmåga på grund av funktionsnedsättning.

Beslut om kommunalt bidrag fattas av kommunstyrelsen.

Kommunen betalar ut bidrag tidigast från det datum som ansökan har kommit in till kommunen. Bidrag betalas aldrig ut retroaktivt.

2. Bidragets storlek

Ideell förening kan få 8 % av den bidragsgrundande lön som godkänts av arbetsförmedlingen.

Ideell förening, som också företräder funktionshindrade, kan få 16 % av den bidragsgrundande lön som godkänts av arbetsförmedlingen.

Varje förening kan få bidrag för högst tre heltidstjänster under samma tidsperiod.

Bidrag betalas ut tidigast från det datum då ansökan kommit in till kommunen.

Titel: Riktlinjer för lönebidrag till ideella föreningars anställd

Id nr: 3:7

3. Ansökan om bidrag

Ansökan skickas till kommunstyrelsen på speciell blankett. En kopia på arbetsförmedlingens beslutsmeddelande om stöd ska bifogas ansökan.

4. Rekvisition av bidrag

Bidrag rekvireras var tredje månad. Arbetsförmedlingens avisering av utbetalt belopp ska bifogas föreningens rekvisition.

Rekvisition måste ske inom sex månader från arbetsförmedlingens utbetalningstillfälle.

Tidigare utgåva fastställd
KS 2012-10-23, § 266



§ 247

Dnr 2014.339

041

Överföring av investeringsbudget för Strömsund Turism

Skrivelse har inkommit från Strömsund Turism om att få omfördela pengarna när det gäller investeringar på Strömsunds camping.

Det har visat sig att det kommer att bli pengar över för inglasningen av serveringen. Däremot kommer kostnaden för parhuset inte att räcka.

Beredning

Arbetsutskottet § 193/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att 300 000 kronor av de avsatta medlen för investeringar för inglasning av servering överförs till byggnationen av parhus.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

300 000 kronor av de avsatta medlen för investeringar för inglasning av servering överförs till byggnationen av parhus.

§ 248

Dnr 2014.190

041

Begäran om tilläggsanslag för år 2014 socialnämnden

Protokollsutdrag har inkommit från socialnämnden. De redovisar ett budgetunderskott på 17 miljoner kronor.

Socialnämnden äskar om ett tilläggsanslag hos kommunfullmäktige om 17 miljoner kronor för att få bokslut i ram 2014.

Beredning

Arbetsutskottet § 194/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Begäran om tilläggsanslag avslås.
2. Det är av stor vikt att nämnden under 2014 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att uppnå budget i balans.



§ 249

Dnr 2014.190

041

Begäran om tilläggsanslag barn-, kultur och utbildningsnämnden

Protokollsutdrag har inkommit från barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Deras prognos för 2014 visar på ett underskott. De ansöker därför om ett tilläggsanslag om 4 938 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 196/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Begäran om tilläggsanslag avslås.
2. Det är av stor vikt att nämnden under 2014 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att uppnå budget i balans.



§ 250

Dnr 2014.346

735

Riktlinjer för färdtjänst

Kommunfullmäktige tog beslut den 10 september 2014, § 77, om att återta samhällsbetalda resor i egen regi.

Teknik- och serviceförvaltningen har utarbetat förslag på riktlinjer för färdtjänsten och föreslår kommunstyrelsen anta dessa.

Beredning

Arbetsutskottet § 201/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjerna antas. Bilaga
2. En uppföljning av färdtjänsten genomförs i december 2015.

—————
Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen

Id nr: **7:4**
Version: 2.0

Titel: Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2014-11-18 KS § 250

Giltighetstid:
Uppdateras:

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst i Strömsunds kommun, lokala föreskrifter

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Syfte
4. Tillstånd
5. Följeslagare
6. Avgift

1. Giltighet

Dessa bestämmelser utgör ett komplement till Lag (1997:736) om färdtjänst samt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

2. Ansvar

Strömsunds kommun, nedan kallad kommunen, ansvarar för att ordna färdtjänst/riksfärdtjänst för kvinnor och män, flickor och pojkar som är folkbokförda i Strömsunds kommun.

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för färdtjänsten. Teknik- och serviceförvaltningen har av kommunstyrelsen erhållit delegation att utreda och fatta beslut om tillstånd till färdtjänst.

3. Syfte

Färdtjänst/riksfärdtjänst är till för kvinnor och män, flickor och pojkar med sådan funktionsnedsättning att det medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationsmedel.

4. Tillstånd

Ansökan om färdtjänst/riksfärdtjänst görs till teknik- och serviceförvaltningen för utredning och beslut.

Titel: Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Id nr: 7:4
Version: 2.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2014-11-18 KS § 250

Giltighetstid:
Uppdateras:

4.1 Utredning

Utredningen ska ta fasta på vilket sätt en funktionsnedsättning försvårar förflyttning och att resa med allmänna kommunikationsmedel. Att allmänna kommunikationsmedel saknas eller har låg turtäthet ska inte vara avgörande för att erhålla tillstånd till färdtjänst/riksfärdtjänst.

En funktionsnedsättning som beräknas ha en varaktighet om högst tre månader ger ingen möjlighet till färdtjänst/riksfärdtjänst.

Reglerna i Förvaltningslagen (1986:233) ska beaktas under utredning och inför beslut om tillstånd för färdtjänst/riksfärdtjänst.

4.2 Beslut

Ett beslut om tillstånd till färdtjänst/riksfärdtjänst tas för viss tid. Beslutet får förenas med föreskrifter om tillåtet färd sätt, antal resor och inom vilket område resorna får företas.

Möjligheten att resa från dörr till dörr under trygga former ska beaktas. Normal handläggningstid för ansökan om färdtjänst är ca fyra veckor. Handläggning av ansökan av riksfärdtjänst framgår under rubriken riksfärdtjänst.

Färdtjänst/riksfärdtjänst kan inte beviljas när lag eller förordning ger kommunen eller annan huvudman skyldighet att ombesörja och bekosta resorna.

Färdtjänst beviljas inte heller om försäkringsskyddet beskostar merkostnader för resor om funktionsnedsättningen är orsakad av olycka eller skada.

Beroende på funktionsnedsättning och resebehov görs uppdelning i olika kategorier.

Lokal begränsad färdtjänst

Sökande klarar av att resa med allmänna kommunikationsmedel men klarar inte att förflytta sig från bostaden till hållplatser och lokala serviceinrättningar.

Tillstånd ges för lokala anslutningsresor till buss i turtrafik och anslutningsresor på annan ort i kommunen.

Tillstånd ges till andra lokala resor inom kommundelen.

Titel: Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Id nr: 7:4
Version: 2.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2014-11-18 KS § 250

Giltighetstid:
Uppdateras:

Tillståndet begränsas till högst tio enkelresor per månad alternativt tidsbegränsat till högst tolv månader.

Kommunfärdtjänst

Tillstånd för resor inom hela kommunen. Ingen begränsning av antalet resor.

Giltigheten för tillståndet kan vara tidsbegränsat eller tills vidare.

Resor till angränsande kommun

Kvinnor och män, flickor och pojkar som bor i kommunens utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun kan i sitt färdtjänstillstånd få rätt att resa till en ort i angränsande kommun. Avståndet för en sådan enkel resa får uppgå till högst 50 kilometer utanför kommungränsen. För övriga resor hänvisas till riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är avsedd för kvinnor och män, flickor och pojkar med en stor och varaktig funktionsnedsättning som inte till normala resekostnader kan resa med allmänna kommunikationer.

Resa ska ske inom Sverige, från en kommun till en annan.

Kraven för riksfärdtjänst är högre än färdtjänst. Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan angelägenhet med anknytning till fritid eller rekreation.

Resa anordnas i första hand med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare. Resenären ansvarar själv för att anskaffa ledsagare. Taxi eller specialfordon beviljas endast om resan på grund av funktionsnedsättningen inte kan göras med allmänna kommunikationsmedel ens tillsammans med ledsagare. Resa med taxi eller specialfordon beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationsmedel saknas vid önskad tidpunkt eller till önskat resmål.

Ett tillstånd till riksfärdtjänst beviljas vanligtvis för enstaka tur- och returesa. Möjlighet finns att beviljas ett generellt tillstånd (maximerad tid av 1 år) om resor kontinuerligt sker till samma resmål (flera gånger/månad).

Ansökan om tillstånd ska insändas minst fyra veckor innan tänkt avresedag.

Titel: Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Id nr: 7:4
Version: 2.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2014-11-18 KS § 250

Giltighetstid:
Uppdateras:

5. Följeslagare

Ledsagare

I de fall resenären behöver en eller flera ledsagare för att resan ska gå att genomföra ska detta beaktas i tillståndet. Resenären ansvarar själv för att anordna ledsagare.

Behovet av ledsagare medför ingen avgiftsökning för den färdtjänstberättigade. Ledsagaren betalar ingen avgift. Behovet av ledsagare på besöksorten klargörs genom annan lagstiftning. Inget hindrar att ledsagaren på resan även är ledsagare på besöksorten. Den kommunala färdtjänsten betalar ingen lön, arvode eller annan ersättning till ledsagare.

Medresenär

Den färdtjänstberättigade får under en färdtjänstresa ta med en medresenär som då själv inte behöver ha tillstånd till färdtjänst. Medresenären betalar samma belopp som den färdtjänstberättigade. Barn 0-12 år åker gratis.

6. Avgift

Färdtjänstberättigade betalar avgift för sina resor i enlighet med den taxa som fastställs av kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

Avgiften tas ut i samband med resan av chaufförer som äger eller är anställda i de företag som kommunen har avtal med avseende att utföra färdtjänsten.



§ 251

Dnr 2014.345

735

Taxa för färdtjänst

Kommunfullmäktige tog beslut den 10 september 2014, § 77, om att återta samhällsbetalda resor i egen regi.

Teknik- och serviceförvaltningen fick i uppdrag att ta fram förslag till taxa för färdtjänst.

Förslag till taxa är kommunens tidigare färdtjänsttaxa som indexreglerats.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till taxa för färdtjänst enligt bilaga.

Beredning

Arbetsutskottet § 202/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att föreslagen taxa för färdtjänst fastställs och ska gälla fr.o.m. den 1 januari 2015 samt föreslår kommunstyrelsen besluta att en avstämning görs mot avsatta budgetmedel i samband med delårsboksluten.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Föreslagen taxa för färdtjänst fastställs. Bilaga
2. Taxan ska gälla fr.o.m. den 1 januari 2015.

Kommunstyrelsens beslut

Avstämning görs mot avsatta budgetmedel i samband med delårsboksluten.

Beslutsexpediering

Ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

Avgifter för färdtjänst

Indexuppräknat förslag inför 2015

Antagna 2009-10-06 ger basmånad september 2009

Index	KPI
KPI september 2009	300,35
KPI juli 2014	313,67
Procentuell ökning	4,43%

Avgifter 2010

Km- intervall	1 resande	2 resande	3 resande
0,1-10,0	50 kr	25 kr	20 kr
10,1-20,0	70 kr	40 kr	25 kr
20,1-50,0	100 kr	55 kr	35 kr
50,1-80,0	125 kr	65 kr	45 kr
80,1-120,0	160 kr	80 kr	55 kr
120,1-140,0	185 kr	95 kr	65 kr

Förslag avgift 2015

Km- intervall	1 resande	2 resande	3 resande
0,1-10,0	52 kr	26 kr	21 kr
10,1-20,0	73 kr	42 kr	26 kr
20,1-50,0	104 kr	57 kr	37 kr
50,1-80,0	131 kr	68 kr	47 kr
80,1-120,0	167 kr	84 kr	57 kr
120,1-140,0	193 kr	99 kr	68 kr

Taxan indexregleras årligen den 1/1 med KPI och med förändringsmånad oktober året innan.

§ 252

Dnr 2014.315

610

Google Apps for Education i Jämtlands län

Sedan 1995 har skolor och förskolor i länets kommuner använt FirstClass (Zonline) som verktyg och länsgemensam plattform för hantering av e-post, kalendrar, kontakter och som konferenssystem. Den tekniska plattformen har under alla år haft sin bas vid Kommunförbundet Jämtlands län och som sedermera övergått till Regionförbundet Jämtlands län. Beslut är fattade av länets kommuner att även den nya tekniska kommunikationsplattformen skall förvaltas av Regionförbundet Jämtlands län, men att drift och support skall läggas ut på extern leverantör.

Systemet har med tiden blivit föråldrat och lever inte idag upp till att vara ett tidsenligt verktyg som täcker dagens behov och kan möta upp mot de pedagogiska utmaningarna i våra verksamheter. Därutöver så är även den tekniska bakomliggande plattformen föråldrad och dessutom svår att integrera med öppna standarder.

Sedan ca tre år tillbaka har länets kommuner, via Regionförbundet Jämtlands län, försökt hitta ett system som ska kunna ersätta det befintliga FirstClass-systemet. Man har genom benchmarking och en omfattande omvärldsspaning, nu kommit till slutsatsen att det system som idag bäst stödjer de pedagogiska processerna i våra utbildningsverksamheter är molntjänsten Google Apps For Education.

Google Apps For Education (GAPE) är ett tidsenligt kraftfullt kommunikations- och samarbetsverktyg som är enkelt att implementera, är plattformsoberoende, kräver inget underhåll och har låga driftskostnader. Syftet med användandet av GAPE är i huvudsak att stödja lärprocessen genom att förenkla, effektivisera och tillgängliggöra undervisningsmaterial och omvärldsinformation genom delning av dokument mellan elever och lärare. Vidare är användandet av tjänsten ett viktigt led för att öka den digitala kompetensen då man oberoende av tid och rum kan arbeta med alla typer av digitala lärverktyg.

Regionförbundet Jämtlands län föreslår att nämnderna använder sig av nedanstående beslutsformuleringar.

1. att utifrån nämndens personuppgiftsansvar besluta att kommunstyrelsen implementerar Google Apps For Education i kommunens samtliga utbildningsverksamheter.



§ 252 forts.

Dnr 2014.315

610

2. att ge Regionförbundet Jämtlands län i uppdrag att för kommunens räkning teckna avtal med Google för användning av Google Apps For Education och som avser kommunens samtliga utbildningsverksamheter.

Med hänvisning till den utredning som Regionförbundet genomfört och det förslag till beslut som lämnats av förbundet enligt ovan föreslår framtids- och utvecklingsförvaltningen kommunstyrelsen besluta att

- utifrån kommunstyrelsens personuppgiftsansvar implementera Google Apps For Education i de utbildningsverksamheter som omfattas av kommunstyrelsens verksamhetsområde.
- ge Regionförbundet Jämtlands län i uppdrag att för Strömsunds kommuns räkning teckna avtal med Google för användning av Google Apps For Education för de utbildningsverksamheter som omfattas av Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beredning

Arbetsutskottet § 203/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Utifrån kommunstyrelsens personuppgiftsansvar implementeras Google Apps For Education i de utbildningsverksamheter som omfattas av kommunstyrelsens verksamhetsområde.
2. Ge Regionförbundet Jämtlands län i uppdrag att för Strömsunds kommuns räkning teckna avtal med Google för användning av Google Apps For Education för de utbildningsverksamheter som omfattas av Kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Regionförbundet Jämtlands län

§ 253

Dnr 2014.343

805

Ansökan om medel till Träffpunkt Galleri Katten

Skrivelse har inkommit från Strömsunds konstforum.

Strömsunds konstforum har investerat i verksamheten för att kunna utveckla "Träffpunkt Galleri Katten". Detta har gjort att de fått ett mycket ansträngt ekonomiskt läge.

De arbetar med att skapa bättre möjligheter för invandrade personer att träffa andra och utveckla sitt språk.

De har investerat i material och lokaler och därför behöver de mer stöd till drift och verksamhet.

De har även tagit emot människor som av olika anledningar behöver praktikplatser och anpassade arbeten. Flera av dem har kunnat återgå till fasta arbeten. För en del av personerna har Strömsunds konstforum fått ersättning men inte för alla.

De vill fortsätta att utveckla mötesplatsen och ansöker därför om ett tilläggsanslag med 15 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 204/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att utreda ärendet.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

§ 254

Dnr 2014.324

130

Remiss om integrationsstrategi

Regionförbundet Jämtlands län har tagit fram ett förslag på en integrationsstrategi "Välkommen till Jämtland Härjedalen! En strategi för ökad inflyttning och förbättrad integration 2014-2020"

Strategin är en förlängning av den regionala utvecklingsstrategin RUS och syftar till att visa vilken riktning regionen tar när det gäller integration och vad som är viktigt att prioritera för att alla ska sträva åt samma håll.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har upprättat förslag på yttrande.

Beredning

Arbetsutskottet § 205/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjelte	YTTRANDE datum 2014-10-26	Sidan 1 av 2
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Remiss om Integrationsstrategi

Regionförbundet i Jämtlands län har lämnat ett förslag till integrationsstrategi med namnet "Välkommen till Jämtland Härjedalen! En strategi för ökad inflyttning och förbättrad integration 2014-2020". Strategin är kopplad till den regionala utvecklingsstrategin, RUS, och syftar till att visa vilken riktning regionen tar när det gäller integration och vad som är viktigt att prioritera för att vi ska sträva åt samma håll.

Elisabeth Lindholm, Framtids- och utvecklingsförvaltningen, har deltagit i arbetsgruppen som jobbat med framtagande av strategin. Två workshops med representanter från hela länet har också genomförts under framtagandeprocessen. Elisabeth Lindholm och Anders Fabricius, Framtids- och utvecklingsförvaltningen, har medverkat vid dessa tillfällen.

Integrationsstrategin innehåller fyra prioriterade områden;

1. Höjd utbildningsnivå
2. Ökat deltagande i arbetslivet
3. Social sammanhållning
4. Infrastruktur

För varje prioriterat område finns ett antal insatsområden samt exempel på aktiviteter.

Regionförbundet önskar svar på följande frågor;

1. Inom de fyra prioriterade områdena finns ett antal insatsområden. Är det något som behöver förtydligas eller är det något som saknas?
2. Det finns ett antal exempel på aktiviteter inom de prioriterade områdena. Är det något som ska tas bort eller läggas till?
3. Är det något moment som saknas när det gäller genomförandet eller är det något som behöver förtydligas?

Remissvar:

Vi delar den värderingsgrund som inleder strategin. Integration är ett gemensamt ansvar och en förutsättning för utveckling och tillväxt. För en god integration krävs ömsesidig respekt och förståelse för att människor är olika.

I den inledande texten anges att integrationsstrategin har ett brett anslag som ska belysa hur vi ska arbeta för att öka inflyttningen och förbättra integration. De asylsökande utgör i sammanhanget en stor grupp. Vi önskar ett förtydligande kring i vilken utsträckning strategin omfattar kvinnor och män, flickor och pojkar som söker asyl.



I december 2011 tecknade Regionförbundet, Jämtlands läns landsting, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Länsstyrelsen i Jämtlands län och Migrationsverket en regional överenskommelse om mottagning och etablering av nyanlända invandrare där varje part förband sig att utföra olika delar i processen. Vi önskar ett förtydligande kring hur överenskommelsen och tillhörande aktivitetsplan är beaktade i den föreliggande integrationsstrategin.

Kommentarer till fråga 1 och 2; Insatsområden och aktiviteter

Prioriterat område	Insatsområde	Aktiviteter
	De föreslagna insatsområdena är väl avvägda och lämpliga	Förslag på tillägg;
Höjd utbildningsnivå		Förstelärare i regionen, med uppdrag att arbeta kring språkutvecklande arbetssätt, samarbetar och bidrar till att ge all personal kompetensförstärkning inom området.
Ökat deltagande i arbetslivet	Matchning och kompetensutveckling	Verksamheten inom det kommunala aktivitetsansvaret genomsyras av ett tydligt integrationsperspektiv.
	Öppna arbetsplatser	Kompetensutveckling i integrationsfrågor ges för offentliga och privata arbetsgivare.
Social sammanhållning	Hälsa	Hälsoprogram liknande "Hälsosam Strömsund Nyanländ" ingår som en del i Samhällsorienteringen.

Kommentarer till fråga 3; Indikatorer och genomförande

Det är viktigt att de indikatorer som föreslås, i så stor utsträckning som möjligt, kan hämtas från redan befintlig officiell statistik.

§ 255

Dnr 2014.292

133

Överenskommelse om flyktingmottagning för 2015

Länsstyrelsen har en löpande grundöverenskommelse med Strömsunds kommun om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande som fått uppehållstillstånd i Sverige.

Grundöverenskommelsen omfattar ett mottagande av 30-50 personer varav ca 20-40 beräknas att anvisas plats via Arbetsförmedlingen eller Migrationsverket och ca 10 personer beräknas bosätta sig på egen hand i kommunen.

Med anledning av det utökade behovet av platser inför 2014 tecknade Strömsunds kommun och Länsstyrelsen en tillfällig tilläggsöverenskommelse om ett utökat mottagande under 2014 omfattande 100 platser.

De verksamhetsprognoser som Migrationsverket regelbundet lämnar till regeringen förutser en fortsatt mycket stor ökning av såväl antalet personer som söker asyl i landet och personer som kommer att beviljas uppehållstillstånd kommande år.

För att nå upp till det fastställda länstalet förslår de Strömsunds kommun att teckna ett avtal om 106 platser.

Yttrande har inkommit från framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att Strömsunds kommun för 2015 tecknar en tillfällig överenskommelse om 100 platser varav 68 anvisningsbara och 32 som bosätter sig på egen hand.

Under 2014 har noterats en större utflyttning än tidigare bland de nyanlända i vår kommun. Därför görs bedömningen att den tillfälliga överenskommelse som gäller för 2014 bör vara vägledande för mottagandet 2015. Andelen egenbosatta har ökat under 2014 jämfört med tidigare år och därför bedöms att de egenbosattas andel av det totala mottagandet kommer att fortsätta att öka.

Beredning

Arbetsutskottet § 206/2014



§ 255 forts.

Dnr 2014.292

133

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun avvaktar med beslut till dess att diskussioner förts med migrationsverket om privata asylboenden i kommunen.
2. Kommunchefen får i uppdrag att kommunicera med länsstyrelsen i frågan.

—————
Beslutsexpediering
Kommunchefen

§ 256

Dnr 2014.354

022

Verksamhetschef för arbetsterapeut inom arbetsmarknadsenheten

Inom ÖSA-projektet (Östersund-Strömsund-Arbetsterapeut) ska arbetslivsinriktat arbete genomföras av en arbetsterapeut. Målgruppen för insatserna är deltagare inom arbetsmarknadsenheten.

Kommunstyrelsen är vårdgivare för arbetsterapeutens insatser. Vårdgivaren ansvarar för att en god och säker vård uppfylls enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763). Vårdgivaren skall utse en verksamhetschef för arbetsterapeuten.

Verksamhetschefen ansvarar för att medarbetaren har rätt kompetens, får fortbildning, ansvar och befogenheter för att kunna bedriva en vård av god kvalitet. Verksamhetschefen är den person, som tillsynsmyndigheten IVO, deltagare och personal ska kunna vända sig till, när det gäller frågor som rör verksamheten.

I de fall verksamhetschefen saknar medicinsk kompetens skall verksamhetschefen utse en MLA (medicinskt ledningsansvarig) som får i uppdrag att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen inte kan fullgöra till följd av sin utbildningsbakgrund.

Verksamhetschefen och MLA planerar, leder, kontrollerar, dokumenterar och redovisar arbetsterapeutens arbete.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att utse Irene Tängmark, chef för kommunledningsförvaltningen, till verksamhetschef för arbetsterapeuten inom arbetsmarknadsenheten.

Beredning

Arbetsutskottet § 207/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 256 forts.

Dnr 2014.354

022

Kommunstyrelsens beslut

Irene Tängmark, chef för kommunledningsförvaltningen utses till verksamhetschef för arbetsterapeuten inom arbetsmarknadsenheten.

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen



§ 257

Dnr 2014.359

618

Kommunalt aktivitetsansvar från den 1 januari 2015

Den ungdomspolitiska propositionen (Prop. 2013/14:191) som antogs av riksdagen i juni 2014 anger att det kommunala informationsansvaret ska ersättas av ett kommunalt aktivitetsansvar. Förändringen, som innebär ändringar i skollagen, gäller från och med den 1 januari 2015. Målgruppen är flickor och pojkar som inte har fyllt 20 år och som inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, nationella eller specialutformade program i gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. I målgruppen ingår också flickor och pojkar som inte uppnått kraven för gymnasieexamen.

Ansvar innebär att kommunerna har i uppgift att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand motivera till utbildning. Kommunerna får också i uppgift att föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret och att dokumentera handlingsplaner och insatser på lämpligt sätt. Skolverket arbetar just nu med att ta fram ett underlag för vad som ska samlas in och hur ofta det ska samlas in. Själva insamlingen kommer att ske av SCB.

Huvudmän för gymnasieskolor och gymnasiesärskolor ska snarast meddela hemkommunen om en elev utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Det kommunala informationsansvaret genomförs idag av Framtids- och utvecklingsförvaltningen. Det är Hjalmar Strömerskolan som ansvarar för informationsinsatserna. Under den tid som projektet På Väg pågick genomfördes olika motivationshöjande insatser inom ramen för projektets arbete. Elevcoachen på Hjalmar Strömerskolan arbetar med motivationshöjande insatser för skolans elever men också i viss utsträckning med ungdomar som idag omfattas av informationsansvaret.

Det är i dagsläget svårt att överblicka vilka ekonomiska konsekvenser beslutet om kommunalt aktivitetsansvar kommer att ge mer än att det kommer att krävas administrativa resurser för registreringen men också resurser för de insatser som ska erbjudas.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att framtids- och utvecklingsförvaltningen:

- får i uppdrag att genomföra det kommunala aktivitetsansvaret.



§ 257 forts.

Dnr 2014.359

618

- samarbetar med arbetsmarknadsenheten inom kommunledningsförvaltningen i de fall lämpliga insatser för målgruppen kan genomföras via AME.
- får i uppdrag att redovisa de ekonomiska konsekvenserna av det kommunala aktivitetsansvaret senast den 30 april 2015.

Beredning

Arbetsutskottet § 208/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att genomföra det kommunala aktivitetsansvaret.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen samarbetar med arbetsmarknadsenheten inom kommunledningsförvaltningen i de fall lämpliga insatser för målgruppen kan genomföras via AME.
3. Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att redovisa de ekonomiska konsekvenserna av det kommunala aktivitetsansvaret senast den 30 april 2015.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 258

Dnr 2014.355

003

Bolagsordning ServaNet

Strömsunds kommun och övriga fem ägarkommuner har sedan tidigare godkänt ny bolagsordning för ServaNet. Bolagsverket har efter granskning lämnat några synpunkter som nu beaktats i bifogat förslag. Nya texter är markerade med ett streck i marginalen.

Kommunchefen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättat förslag till bolagsordning.

Beredning

Arbetsutskottet § 209/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till bolagsordning godkänns. Bilaga

BOLAGSORDNING FÖR SERVANET AKTIEBOLAG

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är ServaNet AB.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Sundsvall.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att i inhyrda svartfibernet ansvara för drift, utveckling och försäljning av kommunikationslösningar i öppna, konkurrenskraftiga stadsnät.

§ 4 VERKSAMHETENS SYFTE

Ägarnas syfte med bolaget är att, med bibehållet lokalt ägande av svartfibernet, skapa ökade förutsättningar för stadsnätets verksamhet och tillhandahålla en öppen, robust och framtidssäker ICT-infrastruktur (Information and Communication Technology) tillgänglig för alla.

Bolaget skall i huvudsak verka utifrån ett regionalt perspektiv.

§ 5 BEFOGENHETSBEGRÄNSNINGAR

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.

§ 6 AKTIEBELOPP

Aktiekapitalet skall utgöra lägst SEK 4 000 000 och högst SEK 16 000 000.

§ 7 AKTIEANTAL

Antalet aktier i bolaget skall vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 8 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av sex ledamöter samt tre suppleanter.

Kommunfullmäktige i Sundsvall skall utse tre ledamöter. Kommunfullmäktige i Härnösand skall utse två ledamöter. Kommunfullmäktige i Ånge skall utse en ledamot. Kommunfullmäktige i Berg, Strömsund och Ragunda kommuner utser var sin suppleant.

Styrelseordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvall. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

§ 9 REVISORER

För granskning av bolagets årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman minst en revisor.

§ 10 LEKMANNAREVISORER

För samma period som gäller för bolagets revisor utses av bolagsstämman två lekmannarevisorer.

§ 11 KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA

Kallelse till årsstämma skall ske genom brev till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 ÄRENDEN PÅ ORDINARIE BOLAGSSTÄMMA (ÅRSSTÄMMA)

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling.

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av en eller två justeringsmän;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
5. Godkännande av dagordning.
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport.
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen;
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen med suppleanter, revisor och lekmannarevisorer.
9. I förekommande fall val av revisor.
10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, ordförande och vice ordförande i styrelsen.

11. I förekommande fall val av lekmannarevisorer.
12. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman att besluta enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 13 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 14 RÖSTRÄTT

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 15 HEMBUD

Har aktie övergått till person, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägare till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse.

Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller eljest är känd för bolaget, med en anmodan till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång. Lösningsrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmäler sig flera Lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan fördelas i proportion till deras tidigare innehav. Vid fördelningen ska gälla att avrundning sker uppåt eller nedåt till närmast heltal aktier. Lösenbeloppet ska, där aktierna förvärvas genom köp, maximalt utgöras av köpeskillingen enligt erbjudandet. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt lösenbeloppet blev bestämt av aktieägarna eller genom dom i allmän domstol med Härnösands Tingsrätt som första instans.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånget är köp, av köpeskillingen, men eljest av belopp, som, om parterna inte kommer överens, bestämmes i den ordning lagen (1999:116) om skiljeförfarande stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt. Talan i fråga om inlösen skall väckas inom högst två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erläggs inom föreskriven tid, äger den som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

§ 16 LIKVIDATION

Vid bolagets likvidation skall bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

§ 17 KOMMUNFULLMÄKTIGES STÄLLNINGSTAGANDE

Bolaget skall inhämta fullmäktiges i de kommuner som är direkta eller indirekta ägare i bolaget ställningstagande innan sådana beslut fattats i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

| § 18 *ÄNDRING AV BOLAGSORDNING*

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av kommunfullmäktige i Sundsvall, Härnösand, Ånge, Berg, Strömsund och Ragunda.



§ 259

Dnr 2014.358

041

**Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2015,
plan åren 2016 och 2017**

Förslag till budgetdokument 2015 samt plan 2016 och 2017 är upprättade.

Ekonomichefen förslår kommunfullmäktige besluta:

Resultat - och balansbudget samt kassaflödesanalys 2015, plan åren 2016 och 2017 fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 210/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till resultat - och balansbudget samt kassaflödesanalys 2015, plan åren 2016 och 2017 fastställs. Bilaga

BALANSRÄKNING

	Utfall 2013	Rev.bud. 2014	Budget 2015	Budget 2016	Budget 2017
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar	282 700	306 700	302 700	299 700	296 700
Finansiella tillgångar	24 100	24 500	24 500	24 500	24 500
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	306 800	331 200	327 200	324 200	321 200
Fordringar	64 300	62 000	62 000	62 000	62 000
Kortfristiga placeringar	80 800	76 000	53 000	63 000	85 000
Likvida medel	50 500	3 700	3 000	1 800	2 000
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	195 600	141 700	118 000	126 800	149 000
SUMMA TILLGÅNGAR	502 400	472 900	445 200	451 000	470 200
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER					
Eget kapital vid årets början	-15 700	-15 000	-1 000	6 000	21 000
Diskontinuitet i eget kapital	1 800	0	0	0	0
Årets förändring av eget kapital	-1 100	14 000	7 000	15 000	15 000
EGET KAPITAL	-15 000	-1 000	6 000	21 000	36 000
Pensionsavsättning	321 100	282 200	256 000	246 200	249 800
Andra avsättningar	27 800	25 100	16 700	17 300	18 000
AVSÄTTNINGAR	348 900	307 300	272 700	263 500	267 800
Långfristiga skulder	2 600	2 600	2 500	2 500	2 400
Kortfristiga skulder	165 900	164 000	164 000	164 000	164 000
SKULDER	168 500	166 600	166 500	166 500	166 400
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	502 400	472 900	445 200	451 000	470 200
Soliditet	-3%	0%	1%	5%	8%
Borgensförbindelser	109 100	106 000	105 500	105 000	104 500

RESULTATRÄKNING

	Utfall	Rev.bud.	Budget	Budget	Budget
	2013	2014	2015	2016	2017
Verksamhetens intäkter	215 200	172 000	202 000	205 000	207 000
Verksamhetens kostnader	-883 700	-869 500	-909 000	-913 500	-922 500
Avskrivningar	-24 400	-27 000	-25 000	-24 000	-24 000
VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.	-692 900	-724 500	-732 000	-732 500	-739 500
Skatteintäkter	446 800	460 000	471 000	486 000	498 000
Generella statsbidrag och utjämning	294 500	286 000	276 000	274 000	273 000
Finansiella intäkter	3 000	500	1 000	500	500
Finansiella kostnader	-52 500	-8 000	-9 000	-13 000	-17 000
ÅRETS RESULTAT	-1 100	14 000	7 000	15 000	15 000

Jämförelsestörande poster:

- sänkt diskonteringsränta pension	-37 600
- erhållna medel AFA-försäkringar	15 000

KASSAFLÖDESANALYS

	Utfall <u>2013</u>	Rev.bud. <u>2014</u>	Budget <u>2015</u>	Budget <u>2016</u>	Budget <u>2017</u>
LÖPANDE VERKSAMHET					
Årets resultat	-1 100	14 000	7 000	15 000	15 000
Justering för avskrivningar	24 400	27 000	25 000	24 000	24 000
Justering för pensionsavsättning	43 300	-2 200	10 500	17 200	21 400
Justering andra avsättningar	400	1 300	800	800	800
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster som ingår i Årets resultat	1 800	0	0	0	0
Poster som bokförts direkt mot eget kap.	1 700	0	0	0	0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	70 500	40 100	43 300	57 000	61 200
Minskn/ökn övriga kortfrist. fordr.	13 300	2 300	0	0	0
Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder	-9 600	-1 900	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamhet	74 200	40 500	43 300	57 000	61 200
INVESTERINGSVERKSAMHET					
Investering i fastigheter o inventarier	-28 300	-51 000	-21 000	-21 000	-21 000
Invest.bidrag fastigheter o inventarier	1 000	0	0	0	0
Försäljning av fastigheter o inventarier	800	0	0	0	0
Investering i aktier o andelar	0	-400	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-26 500	-51 400	-21 000	-21 000	-21 000
FINANSIERINGSVERKSAMHET					
Minskning pga överföring till pensionsstiftelse*	-30 200	-20 100	-20 100	-10 000	0
Minskning pga pensionsutbetalningar	-17 800	-16 500	-16 600	-17 000	-17 800
Minskning pga utbetalning andra avsättningar	-400	-4 000	-9 200	-100	-100
Långfristigt inkomstförskott	-100	-100	-100	-100	-100
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-48 500	-40 700	-46 000	-27 200	-18 000
Årets kassaflöde	-800	-51 600	-23 700	8 800	22 200
Likvida medel vid årets början	132 100	131 300	79 700	56 000	64 800
Likvida medel vid årets slut	131 300	79 700	56 000	64 800	87 000
Förändring i kassaflöde	-800	-51 600	-23 700	8 800	22 200

*) Belopp exkl löneskatt 24,26 %

§ 260

Dnr 2014.356

041

Ramjusteringar budget 2015

Följande behov av ramjusteringar mellan förvaltningar har tillkommit efter fullmäktiges beslut den 11 juni 2014, § 47 om ramar för år 2015.

Från förvaltning	Till förvaltning	Benämning	Tkr	Hänvisning beslut
Teknik- och serviceförvaltningen	Kommunledningsförvaltningen	Feriearbeten	600	Politiska prioriteringar 2014-2015 S & V
Framtid- och utvecklingsförvaltningen	Kommunledningsförvaltningen	Fd arbetskraftskoordinator (AKK)	400	Politiska prioriteringar 2014-2015 S & V
Vård- och socialförvaltningen	Kommunledningsförvaltningen	Offentligt skyddade anställningar (OSA)	1 800	Politiska prioriteringar 2014-2015 S & V
Kommunstyrelsen	Teknik- och serviceförvaltningen	Skogsförvaltning	2 000	KS, § 286 2013-11-19
Kommunstyrelsen	Teknik- och serviceförvaltningen	Färdtjänst Länstrafik	4.200 329	KF, § 77 2014-09-10

Ekonomichefen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ramjusteringarna för år 2015.

Beredning

Arbetsutskottet § 211/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med upprättat förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till ramjusteringar fastställs.



§ 261

Dnr 2014.307

006

Nya regler i kommunallagen om lokalt partistöd

Nya regler för kommunalt partistöd i kommunallagen har trätt i kraft den 1 februari 2014. Reglerna tillämpas fr.o.m. mandatperioden 2014-2018.

Det lokala partistödet ska syfta till att stärka partierna i den kommunala demokratin. Varje kommun respektive landsting bestämmer om partistödet ska utbetalas och hur stort det ska vara.

Partistödet får bara betalas ut till ett politiskt parti som är en juridisk person. Det innebär att det måste finnas en registrerad lokal partiförening som kan ta emot stödet.

Rätten till partistöd är enligt lag kopplad till om ett parti är representerat i fullmäktige. Med de nya reglerna blir det möjligt att proportionellt begränsa partistödet för ett parti som inte kunnat bemanna en eller flera av sina platser i fullmäktige fr.o.m. 2014 års val.

Fullmäktige måste fatta beslut om att de partier som får stöd ska redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska ske per kalenderår och vara inlämnad till kommunen senast den 30 juni året efter det att stödet lämnats. Redovisningen av hur stödet använts ska dessutom granskas. Partierna utser själva en granskare. Granskaren ska årligen lämna en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild över hur partistödet använts.

Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktig får i de i förväg antagna reglerna för partistöd besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive granskningsrapport.

Kommunsekreteraren har upprättat förslag till regler för partistöd och föreslår kommunfullmäktige anta dessa.

Beredning

Arbetsutskottet § 212/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 261 forts.

Dnr 2014.307

006

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till regler för partistöd antas. Bilaga

Id nr: 0:6
Versions: 1.0

Titel: Regler för kommunalt partistöd

Typ:
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Regler för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun

I kommunallagen (1991:900) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Strömsunds kommun ska därutöver följande gälla:

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Strömsunds kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kapitlet 9 andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:

- ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 18 000 kronor per mandat och år.

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitlet vallagen (2005:837).

Partistödet utgår för de kalendermånader som återstår till nästa utbetalning efter det att representationen upphört.

4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång och som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kapitlet, 9 §, första stycket i kommunallagen.

Till redovisningen ska fogas ett granskningintyg.

Titel: Regler för kommunalt partistöd

Id nr: 0:6

5 § Årlig utbetalning

Partistöd utbetalas årligen i förskott under januarimånad efter beslut av fullmäktige.

Har redovisning och granskningsrapport enligt 2 kapitlet, 11 § andra stycket kommunallagen inte inlämnats till kommunstyrelsen inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

§ 262

Dnr 2014.348

108

Överklagande av beslut om inackorderingsstöd

Vårdnadshavare för Samuel har ansökt om inackorderingsstöd för Samuel som genom andrahandsmottagning tagits emot till gymnasieutbildning på Naturvetenskapsprogrammet, inriktning naturvetenskap, vid Jämtlands Gymnasium, enhet Wargentinskolan. Samuel har antagits till Nationellt godkänd idrottsutbildning, NIU, i fotboll.

Sökanden har via beslut från Hjalmar Strömerskolan fått avslag på sin ansökan om inackorderingsstöd med hänvisning till reglerna om stöd vid andrahandsmottagning, dvs att det sökta programmet och inriktningen erbjuds på hemorten.

Vårdnadshavare för Samuel har överklagat ovanstående beslut.

I skollagen (2010:800) 15 kap. 32§ p1 sägs att "Hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Denna skyldighet gäller dock inte elever som har tagits emot i andra hand till ett nationellt program enligt 16 kap. 47 §.

Skollagen 16 kap. 47 § omfattar "mottagande i andra hand" och stadgar att "Andra behöriga sökande än de som ska tas emot i första hand enligt 43 och 44 §§ får tas emot i andra hand till platser som återstår sedan alla de som ska tas emot i första hand har antagits till utbildningen."

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att Strömsunds kommun fortsätter att tillämpa de regler om stöd till inackordering som anges i Skollagen 15:32 och således avslår överklagandet från vårdnadshavare till Samuel.

Beredning

Arbetsutskottet § 213/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 262 forts.

Dnr 2014.348

108

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun fortsätter att tillämpa de regler om stöd till inack-
ordering som anges i Skollagen 15:32 och avslår överklagandet från vård-
nadshavare till Samuel.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Samuel

§ 263

Dnr 2014.306

250

Hyra eller köp av Solgården

Bygdens Framtid ekonomisk förening ansöker om att kommunstyrelsen upplåter Solgården med dess tomt kostnadsfritt fram till årsskiftet 2015/2016.

Bygdens Framtid är en ekonomisk förening som drivs som ett socialt företag.

Föreningens målgrupp är personer som i dag står långt ifrån arbetsmarknaden: fysiskt eller psykiskt funktionsnedsatta, långtidsarbetslösa, ungdomar, långtidssjukskrivna och nyanlända.

Företaget har sju anställda, där flertalet har någon fysisk eller psykisk funktionsnedsättning, samt ett antal personer som rehabtränar, arbetstränar, praktiserar m.m.

Bygdens Framtid ekonomisk förening utgör härigenom en möjlighet för personer att trots en svår arbetsmarknad i glesbygd få en chans till rehabilitering, träna sitt språk och få ett individuellt anpassat arbete. Genom verksamheten bygger individer successivt upp sina förmågor och får ökade möjligheter att komma tillbaka till arbetslivet. Flera har också slusats ut till den öppna arbetsmarknaden.

Genom att få nyttja Solgården vill föreningen skapa en mötesplats för Hoting-Tåsjöbygden, för nyanlända, pensionärer, barn och ungdomar samt medarbetare i verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2014 att återremittera ärendet till arbetsutskottet.

Avtal mellan Bygdens Framtid ekonomisk förening och PRO har inkommit.

Beredning

Arbetsutskottet § 215/2014

Yrkanden

* Annakarin Olsson (m) yrkar att Solgården läggs ut på anbud.

* Gudrun Hansson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 263 forts.

Dnr 2014.306

250

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och Annakarin Olssons yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygdens Framtid ekonomisk förening får nyttja Solgården kostnadsfritt under tiden den 1 december 2014 till den 30 november 2015.
2. Vaktmästeritjänster för fastigheten övertas av Bygdens Framtid ekonomisk förening.
3. En utvärdering av verksamheten görs senast i november 2015.

Skriftliga reservationer

Karin Stierna (c), Nils-Bengt Nilsson (c), Ragnar Lif (c) och Annakarin Olsson (m) reserverar sig skriftligt mot beslutet till förmån för Annakarin Olssons yrkande.

Beslutsexpediering

Bygdens Framtid ekonomisk förening
Teknik- och serviceförvaltningen

Strömsunds kommun

Kommunstyrelsens sammanträde 18 november 2014.

§215 Hyra eller köp av Solgården

Reservation

Kommunstyrelsens beslut innebär att Bygdens Framtid ekonomisk förening i Hoting får nyttja fastigheten "Solgården" kostnadsfritt under tiden 1/12 2014 fram till 30/11 2015 för att därefter utvärdera verksamheten.

Vi reserverar oss mot beslutet på följande grunder:

- Bygdens Framtid är en ekonomisk förening vilket i många hänseenden är att likställa med aktiebolag i fråga om juridisk form. Kostnadsfri nyttjanderätt skulle i detta fall innebära stöd till näringsidkare.
- Strömsunds kommun har tidigare tagit beslut i Kommunfullmäktige att lokalytan ska minskas med 4000 kvm per år för att främja en god ekonomisk hushållning. Detta beslut skulle strida mot tidigare taget beslut samt försvåra att målet uppnås.
- Solgården 2:12 – 2:13 har inget bokfört värde sedan bokslutet 2005, vilket innebär att kommunen inte lider någon ekonomisk skada vid eventuellt avyttrande.
- Vi anser att kommunen bör se över en enhetlig policy för uthyrning/lokalstöd till föreningar med ideell verksamhet. Detta skulle minimera oklarheter och främja en likabehandling av föreningarna i området.
- Vi anser att fastigheten Solgården bör försäljas genom anbud så att eventuella intressenter har likartade möjligheter att förvärva fastigheten.



Alliansen gm Annakarin Olsson (M)

Karin Stierna (C)

Ragnar Lif (C)

Nils-Bengt Nilsson (C)



§ 264

Dnr 2014.353

373

Skrivelse angående vindkraftverk i Strömsunds kommun

Skrivelse har inkommit från Fullsjöns Byalag, Sörvikens Byalag och Görviks Bygdegårdsförening.

De vill belysa sin oro för de stora vindparksområden som är under byggnation och som planeras i deras område.

Om alla vindkraftverk byggs kommer de att bo i ett område med 510 vindkraftverk. De upplever det som ett övergrepp på dem och på naturen i området.

Beredning

Arbetsutskottet § 217/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att samordna möten med Ragunda kommun och företrädare för aktuella byar.

Beslutsexpediering

Kommunchefen

§ 265

Information pensionsredovisningsmodell

Ekonomichefen redovisar arbetet med pensionsredovisningsmodell.

Hon redovisar också mötet som varit med revisorerna och vad de olika sätten att redovisa kommunens pensionsskuld innebär.

Beredning

Arbetsutskottet § 220/2014

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

§ 266

Dnr 2012.07

292

Sporthall

Arbetet med planering för nybyggnation av idrottshall i Strömsund fortsätter.

Kommunstyrelsen föreslog vid mötet i september att kommunfullmäktige fattar beslut om borgensåtagande och långsiktigt hyresavtal.

IFK Strömsund har vid extra årsmöte i oktober beslutat att bemyndiga huvudstyrelsen att bilda ett helägt bolag för att bygga, äga och driva en ny idrottshall, samt att ingå erforderliga avtal.

Arbete pågår för att för att säkerställa företagets intresse.

För projektledning, slutprojektering, och upphandling behöver föreningens resurser och fackkompetens. Detta är en naturlig del i en byggprocess varför del av tidigare avdelade investeringsmedel kan nyttjas för detta.

Utöver detta stödjer kommunen i vissa frågor.

Föreningen har också ställt frågan om kommunen har önskemål om att ingå i styrgruppen för projektet och i det planerade bolagets styrelse.

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen besluta att IFK Strömsund tilldelas medel motsvarande en 50 % tjänst under 1 år för projektledning, slutprojektering av idrottshall och upphandling. Medel tas från tidigare avdelade investeringsmedel för idrottshall.

Beredning

Arbetsutskottet § 223/2014

Yrkanden

* Gudrun Hansson (s) yrkar att IFK Strömsund tilldelas medel motsvarande en 50 % tjänst under 1 år för projektledning, slutprojektering av idrottshall och upphandling. Kommunen önskar en plats i styrgruppen. Ekonomichefen får i uppdrag att komma med förslag om var medlen ska anvisas ifrån till kommunstyrelsens sammanträde den 18 november 2014.

* Nils-Bengt Nilsson (c) yrkar på att ärendet återremitteras till arbetsutskottet för komplettering av beloppet.



§ 266 forts.

Dnr 2012.07

292

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner bifall till återremiss.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till arbetsutskottet för komplettering av belopp för anställningen.

Beslutsexpediering
Kommunchefen

§ 267

Dnr 2014.363

119

Skuldrådgivning

I och med utredningschefens pensionering har budget- och skuldrådgivningsverksamheten överförs till överförmyndare. Då gjordes en bedömning att detta skulle innebära en utökning av tjänst med 25%.

Övertagandet har dock visat på behov av åtgärder efterhand för att komma i takt med hänsyn till tidigare och aktuella ärenden. För detta behövs en ytterligare utökning under resterande del av 2014. Bedömningen är att ytterligare cirka 25% tjänst krävs för detta. Allt detta motsvarar cirka 60 000 kronor.

Vidare behöver behoven för 2015 utredas närmare.

Överförmyndaren återkommer med en mera detaljerad redovisning av bedömda behoven under 2015.

Kommunchefen föreslår att överförmyndaren tillförs ytterligare 60 000 kronor 2014 för åtgärder vid övertagande av budget- och skuldrådgivningsverksamheten.

Beredning

Arbetsutskottet § 224/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Överförmyndaren tillförs ytterligare 60 000 kronor för 2014 åtgärder vid övertagande av budget- och skuldrådgivningsverksamheten.
2. Medel anvisas ur utvecklingspotten.

Beslutsexpediering
Överförmyndaren
Ekonomi



§ 268

Dnr 2014.366

524

Stöd till information inför bredbandsutbyggnad

Genom Post- och telestyrelsens stöd till robust fiberförbindelse mellan Gäddede-Stekenjokk-Klimpfjäll skapas möjligheter till utbyggnad av fiber för bredband.

Möjligheterna till utbyggnad har därutöver förbättrats genom att Strömsunds kommun genom egna medel och bygdeavgiftsmedel redan lagt ner slang för fiber längs fyra anslutningsvägar.

Tillväxt Frostvikens Fibergrupp arbetar nu med att informera och öka intresset för anslutningar. För den skull har man ansökt om 34 500 kronor för att sända ut informationsbrev med svarskuvert till samtliga hushåll och fritidshusägare.

Från kommunens sida är engagemanget bra. Det kan dock vara möjligt att samordna detta utskick med utskicket av kommunens almanacka vilket sker kring årsskiftet och underlag från ServaNet. Avsikten är också att detta år sända almanackan till de fritidshusägare som bor i utlandet.

För att ha en beredskap om samordning inte är möjlig bör medel avdelas för information om bredbandsutbyggnad.

Kommunchefen föreslår att Strömsunds kommuns avdelar 34 500 kronor ut potten för infrastrukturella omställningskostnader för att vid behov användas till information om bredband i Frostviken.

Strömsunds kommuns delegerar till kommunchefen att besluta om nyttjande av dessa medel.

Beredning

Arbetsutskottet § 225/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 268 forts.

Dnr 2014.366

524

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommuns avdelar 34 500 kronor ut potten för infrastrukturella omställningskostnader för att vid behov användas till information om bredband i Frostviken.
2. Kommunstyrelsen delegerar till kommunchefen att besluta om nyttjande av dessa medel.

Beslutsexpediering

Kommunchefen
Ekonomi

§ 269

Dnr 2014.367

524

Investeringar för fortsatt utbyggnad av bredband via fiber

Kommunfullmäktige har fastställt finansiellt investeringsmål till 21 miljoner för år 2015. Enligt kommunens riktlinjer uppfylls målet om det över tid (ca 8-10 år) i genomsnitt uppgår till maximal 21 miljoner per år.

Fortsatt utbyggnad för att ge medborgare och företag möjligheter till bredband via fiber innebär att kommunen i samarbete med SevaNet bygger ut "stadsnätet" där så är tekniskt och ekonomiskt möjligt.

Alla typer av investeringar eller borgensåtaganden påverkar kommunens ekonomiska ställning. Till skillnad mot traditionella investeringar så kommer kapitaltjänstkostnaden för bredbandsinvesteringarna inte nämnvärt belasta kommunen eftersom det med varje investering skall följa en betalning av arrende som motsvarar kapitaltjänstkostnaden.

Detta medför att kommunen behöver göra avsteg från gällande riktlinjer och temporärt utöka investeringsramen de närmast tre åren för den specifika investering som bredbandsutbyggnaden utgör. Den utökade investeringsramen fastställs separat inför varje budgetår.

Kommunen tar den finansiella risken för denna utbyggnad

För år 2015 föreslås ramen till 20 miljoner kronor.

Exakt vilka sträckor som skall byggas ut beslutas senare i samråd med ServaNet och beror på bland annat på antalet intresserade kunder och bidragsmöjligheter.

Beredning

Arbetsutskottet § 226/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 269 forts.

Dnr 2014.367

524

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun skapar en särskild investeringsram för de bredbandsfinansieringar vars kapitaltjänstkostnader till huvudsak skall finansieras genom arrenden med 20 miljoner kronor.
 2. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om nyttjande av medel inom denna ram.
- _____

§ 270

Dnr 2014.102

105

Strategi Leader 2015-2020

Sören Oscarsson från Leader 3sam informerar om arbetet med att ta fram en strategi. De har genomfört intervjuer med befolkningen i området. De har även intervjuat Strömsunds Utvecklingsbolag och Landsbygdsutvecklingarna. De har fått in ungefär 250 svar. Intervjuer med samerna har också varit en viktig del i utformandet av strategiarbetet.

Det som hittills kommit fram är vikten av infrastruktur, bostäder och naturresurser.

Det är viktigt att framöver arbeta med samverkan och se till helheten dvs att de offentliga och ideella organisationerna arbetar tillsammans.

Det är viktigt att vi tar till vara de kunskaper som de som flyttar hit har, både svenskar och invandrare.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att ta beslut om inriktning för Leader.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att ta beslut om inriktning för Leader.

§ 271

Dnr 2014.389

021

Personalpolitiska programmet

Skrivelse har inkommit från Frostvikens Socialdemokratiska förening.

När kommunen genomför organisatoriska förändringar som får till följd att en eller flera anställda befrias från sina tjänster, kan det få en följd om inte klart framgår vid förhandlingarna.

Det brukar finnas två vägar att gå, den anställda blir erbjuden ett annat jobb eller om det inte finns något arbete så blir den anställde erbjuden ett avgångsvederlag.

Under tiden som den anställda kvinnan eller mannen har avgångsvederlag får hon/han inte arbeta.

Det som inte alltid framgår är att när tiden gått får den som haft avgångsvederlag aldrig mer anställas i Strömsunds kommun.

Det är en regel som inte är antagen varken politiskt eller fackligt.

Frostvikens socialdemokratiska förening undrar till vilken nytta en sådan regel tillämpas och vill att kommunstyrelsen beslutar att anställda som tidigare blivit utköpta ska behandlas som vilken medborgare som helst och ges möjlighet att söka tjänster och vikariera inom ramen för sin kompetens.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att skrivelsen överlämnas till personalchefen för yttrande.

Kommunstyrelsens beslut

Skrivelsen överlämnas till personalchefen för yttrande.

Beslutsexpediering
Personalchefen

§ 272

Dnr 2014.390

022

Initiativärende färdtjänsthandläggare

Initiativärende har inkommit från Ingrid Nilsson (s).

”Med anledning av att färdtjänsthandläggningen äntligen återgår till Strömsunds kommun har vi följande att erinra:

Varför har inte tjänsten som färdtjänsthandläggare utlysts, som alla andra tjänster i kommunen, för att säkerställa att alla med behörighet ges möjlighet att ansöka om tjänsten.

Vi tycker att det alltid ska gå till så när nya tjänster upprättas i kommunen, de ska inte vara vikta för redan anställd personal.

Vi yrkar därför att tjänsten ska utlysas.”

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att initiativärendet avslås då handläggning av färdtjänstärenden samordnas med bostadsanpassningsärenden inom TSF. Ingen ny tjänst tillsätts.

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet avslås då handläggning av färdtjänstärenden samordnas med bostadsanpassningsärenden inom teknik- och serviceförvaltningen. Ingen ny tjänst tillsätts.”

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen

§ 273

Dnr 2014.391

134

Initiativärende om asylboende i Gäddede

Initiativärende om asylboende på Gäddede hälsocentral har inkommit från Ingrid Nilsson (s).

”Det har kommit till vår kännedom att det planeras för asylboende på Gäddede hälsocentral. Detta är fullständigt ohållbart för hälsocentralens verksamhet, tillika apoteket.

Jag yrkar därför på nya verksamhetslokaler för hälsocentralen och apoteket.”

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att följa utvecklingen av asylboende på Gäddede hälsocentral.

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att följa utvecklingen av ett eventuellt asylboende på Gäddede hälsocentral.

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 274

Delegationsbeslut

a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 187-227/2014.

b) Kommunchef Anders Anderssons delegationsbeslut om marknadsföringsbidrag (nr 6/2014)

c) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om parkeeringstillstånd (nr 26-27/2014).

d) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag (nr 4/2014).

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

§ 275

Delgivningar

a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2014	300 000:-
Anvisat t.o.m § 240/2014	174 000:-
Kvarstår	126 000:-

b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2014	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 240/2014	987 000:-
Kvarstår	513 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
