

Plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Björken, kl.8.30-16.30	
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Susanne Hansson (s) Lennart Oscarsson (s) Birgitta Guldbrandsson (s) Ingrid Nilsson (s) Jan-Olof Andersson (m) Lars-Eric Bergman (m) Karin Stierna (c) Göran Espmark (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Sture Danielsson (s), tjug ersättare Kjell Carlsson (s), tjug ersättare Kerstin Sjöberg (v), tjug ersättare	
Övriga närvarande	Se nästa sida	
Utses att justera	Karin Stierna	
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret, Strömsund, 2014-05-08	
Sekreterare Inez Wiberg	
Sekreterare Stig Willman	Paragrafer 97-124
Ordförande Gudrun Hansson	
Justerare Karin Stierna	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2014-04-29		
Datum då anslag sätts upp	2014-05-08	Datum då anslag tas ned	2014-05-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Strömsund		
Underskrift Inez Wiberg		

Övriga Inez Wiberg, kommunsekreterare
närvarande Stig Willman, utredningschef
Angelica Johannesson (s)
Anders Andersson, kommunchef, §§ 97-98, 107, 115
Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 103, 112, 114
Anders Bergman. Miljö- och byggavdelningen, §§ 119, 122
Håkan Sandberg, turismen, § 97
Mats Forslund, Jämtland Härjedalen Turism, § 97
Marita Granquist, Tillväxt Frostviken § 98
Martin Hellgren, Tillväxt Frostviken, § 98



§ 97

Information från Jämtland Härjedalen Turism

Mats Forslund informerar om Jämtland Härjedalen Turisms verksamhet, mål och visioner.



§ 98

Information från Tillväxt Frostviken

Marita Granquist och Martin Hellgren informerar om Tillväxt Frostvikens verksamhet.

Tillväxt Frostviken har som mål att fördubbla besöksnäringen i området till år 2015 och att antalet medlemmar ska öka från 50 till 500 år 2015.



§ 99

Dnr 2014.109

042

Årsredovisning 2013 för Samordningsförbundet i Jämtlands län

Årsredovisning 2013 för Samordningsförbundet Jämtlands län har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 62/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen godkänns.



§ 100

Dnr 2014.106

042

Årsredovisning 2013 Regionförbundet Jämtlands län

Årsredovisning 2013 för Regionförbundet Jämtlands län har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 63/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen godkänns.



§ 101

Dnr 2014.103

521

Trafikbeställning för år 2015

Kommuner och landsting lämnar årligen sina trafikbeställningar, tidigare till länstrafikbolaget, sedan år 2012 till Regionförbundet, Jämtlands län.

Beställningarna avser det utbud av allmän kollektivtrafik (reguljär buss-
trafik, anropsstyrd anslutningstrafik och anropsstyrd närtrafik) som
kommunen enligt konsortialavtalet har ansvar för.

Landstinget hade tidigare aviserat att de inte längre skulle orka med sitt
ekonomiska engagemang för Länstrafiken AB. Efter förhandlingar 2012
och 2013 kom parterna överens om nya grunder för kostnadsfördelning
för länstrafiken. För Strömsunds kommun innebar detta en budgetupp-
skrivning från 2013.

Någon konkret och direkt efterfrågan på ett utökat utbud inom det kom-
munala ansvaret för allmän kollektivtrafik har inte inkommit på senare
tid.

Utredningschefen föreslår Strömsunds kommun beställa oförändrat ut-
bud av allmän kollektivtrafik för år 2015.

Beredning

Arbetsutskottet § 64/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i
enlighet med utredningschefens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun beställer oförändrat utbud av allmän kollektivtrafik
för år 2015.

Beslutsexpediering

Länstrafiken



§ 102

Dnr 2013.171

864

Ansökan om bidrag till en film om människorna runt Vattudalen

Camilla Wolgers har tidigare lämnat in en ansökan om att göra en film om människorna runt Vattudalen.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 maj 2013 att bevilja 50 000 kronor i bidrag under förutsättning att övrig ersättning erhöles.

Camilla Wolgers har nu inkommet med en ny skrivelse till kommunstyrelsen då mycket har hänt sedan kommunstyrelsen handlade ärendet. Filmen har bland annat fått ett nytt namn och kommer att heta Att älska Vattudalen.

Beredning

Arbetsutskottet § 65/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Camilla Wolgers erhåller 50 000 kronor i bidrag till filmen Att älska Vattudalen.
2. Medel anvisas ur tidigare avsatta medel.

Beslutsexpediering

Camilla Wolgers
Ekonomi



§ 103

Dnr 2013.405

261

Köp av fastigheten Lövvik 1:27

Elisabeth Palm har i en ny framställan bett kommunstyrelsen ompröva beslutet om att inte sälja fastigheten.

Elisabeth Palm vill förvärva hela eller del av fastigheten Lövvik 1:27.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 februari 2014 att avstå från försäljning av mark men erbjöd henne att arrendera mark.

Fastigheten ligger i kommunens skogsbruksplan och har en total areal om 43,9 ha. Virkesförrådet uppgår till 3 677 m³sk.

Kommunen har en avloppsanläggning som ligger mellan vägen och sjön.

Då kommunen har en anläggning på aktuellt markområde anser inte teknik- och serviceförvaltningen att det är lämpligt att en försäljning genomförs oavsett vilken fastighetsbildning som förslås. Försäljning av hela fastigheten bör heller inte vara aktuell med hänsyn till den policy som är framtagen för skogsmark, vilken kommunfullmäktige antog den 11 december 2013. Enligt policyn ska kommunen behålla sitt innehav av skog.

Beredning

Arbetsutskottet § 66/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Tidigare beslut vidhålls.

Beslutsexpediering

Elisabeth Palm

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 104

Dnr 2014.114

109

Remiss om "Jämtlands läns ungdomsstrategi 2014-2020"

Regionförbundet Jämtlands län har tagit fram ett förslag på en ungdomsstrategi "Jämtlands läns ungdomsstrategi 2014-2020".

Strategin är en förlängning av den regionala utvecklingsstrategin och syftar till att lyfta fram de utvecklingsområden som kan göra Jämtlands län till en attraktiv region för ungdomar. I ungdomsstrategin finns förslag på strategiska insatsområden som exempel på aktiviteter för att nå målen.

Hans-Olof Carlsson har lämnat förslag till yttrande över Jämtlands läns ungdomsstrategi 2014-2020.

Beredning

Arbetsutskottet § 67/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande lämnas i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering
Regionförbundet

2014-04-07

Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Regionförbundet Jämtlands län vill ha ett remissvar på det förslag till ungdomsstrategi "Jämtlands läns ungdomsstrategi 2014-2020", som har tagits fram.

Förutom kommunens egna synpunkter vill Regionförbundet gärna ha svar på följande frågor:

- De strategiska insatsområdena är många, bör de begränsas för att strategin ska bli mer konkret och i så fall vilka ska prioriteras? Hur många prioriteringar är lämpligt?
- Bland förslag och exempel på aktiviteter - saknas något?
- Hur utvecklar vi ett tydligt barn och unga perspektiv inom befintliga politiska arenor?
- Hur når vi unga 19-25 år? Är luppen ett alternativ.

Yttrande

Det är positivt med en regional ansats till helhetsgrepp och regional samling gällande länets ungdomar. Däremot finns en uppenbar risk att ungdomarnas frågor blir för generellt hanterade, att politiker och tjänstemän genomför åtgärder utan att ha ett forum för löpande diskussioner med ungdomarna och därför inte utgår från/misstolkar ungdomarnas egna synpunkter och upplevelser. Det handlar i slutändan om den enskilda kommunens förmåga att skapa olika forum för att fånga upp de ungas synpunkter och kontinuerligt föra dialog med dem. Förutom att medel måste öronmärkas/budgeteras för detta ändamål i respektive kommun.

T.ex. i Strömsunds kommun genomfördes Luppen hösten 2012 och ett ungdomskonvent av och med årskurs 8 och år 2 på gymnasiet i maj 2013. Därefter skrevs en konventrapport, som redovisade vilka synpunkter dessa ungdomar hade. Rapporten lämnades till kommunstyrelsen, som beslutade (2013-05-22 § 145) att samtliga nämnder och styrelser skulle redovisa före den 1 oktober vilka åtgärder som vidtagits till följd av Lupp och ungdomskonventet. Kommunstyrelsen tog del av redovisningen (2013-10-22 § 272).

Barn- och utbildningsförvaltningen genomförde en återkoppling till årskurs 9, dvs. de som tidigare gick i årskurs 8, vid de olika grundskolorna under januari-februari 2014. Barn- kultur- och utbildningsnämnden beslutade (2014-02-14 § 10) att uppdra till Barn- och utbildningsförvaltningen att begära en återkoppling från kommunens elevråd årskurs 9 över deras uppfattning vad som skett efter den senaste Lupp-undersökningen samt en redovisning vad som skett med handlingsplanen till den 27 mars. Redovisningarna i Barn- kultur- och utbildningsnämnden (2014-03-27 § 35) visade bl.a. att:

- eleverna från en skola upplevde att det som diskuterades hade genomförts.
- eleverna från en annan skola trodde att åtgärder ändå skulle ha genomförts oavsett ungdomskonvent.
- eleverna från en tredje, fjärde och femte skola upplevde inte ha märkt några stora förändringar.

De strategiska insatsområdena är många, bör de begränsas för att strategin ska bli mer konkret och i så fall vilka ska prioriteras? Hur många prioriteringar är lämpligt?

De strategiska insatsområdena bör begränsas och de bör begränsas utifrån ungdomarnas egen prioritering. Ungdomsstrategins svaghet kan ses som ett demokratiskt och pedagogiskt problem pga. av barn och ungdomars generellt svaga ställning i olika demokratiska processer fram till dess de blir myndiga vid arton års ålder. Det finns en uppenbar risk att vuxenvärden talar om ungdomar men inte med ungdomar dvs. att processen saknar barnperspektiv. Med ungdomars generellt svaga ställning i demokratiska processer utanför skolans område vore det rimligt att någon i den kommunala organisationen får i uppdrag att särskilt företräda ungdomars intressen i de kommunala och på sikt regionala demokratiska processerna. Detta kan jämföras med Hjørne och Säljö (2013, s 209), som talar om normalitet i den svenska skolan kontra elever i behov av extra stöd dvs. en skola för alla. Ungdomsstrategin i Jämtlands län kan ses som en politisk intention eller viljeinriktning mot "ett samhälle för alla".

Bland förslag och exempel på aktiviteter - saknas något?

Det saknas inte något utan det är snarare för många aktiviteter dvs. mycket omfattande och svårt att leva upp till på kommunal nivå och mycket resurskrävande att utvärdera.

Däremot kan sägas att förslagen om distansutbildning inom grundskolan (se ungdomsstrategin s 3) i nuläget inte är förenligt med gällande lagstiftning.

Hur utvecklar vi ett tydligt "barn och unga perspektiv" inom befintliga politiska arenor?

Ett tydligt barn- och ungdomsperspektiv inom befintliga politiska arenor utvecklas bl.a. genom ett tydligt, kontinuerligt och naturligt remissförfarande mellan barn och

Barn- och utbildningsförvaltningen

2014-04-07

ungdomar och kommunernas politiska arenor/församlingar. Kommunerna behöver något eller några forum för att underlätta löpande diskussioner med ungdomarna.

Hur når vi unga 19-25 år? Är luppen ett alternativ?

Eftersom denna grupp inte finns inom grundskolan eller gymnasieskolan är luppen tyvärr inget bra alternativ.

Referenslitteratur:

Hjørne, E. & Säljö, R. (2013). *Att platsa i en skola för alla. Elevhälsa och förhandling om normalitet i den svenska skolan*. Lund: Studentlitteratur.

I tjänsten

Hans Olof Carlsson
Kvalitetsutvecklare
Barn- och utbildningsförvaltningen

Margareta Grundström
Tf Chef Barn- och utbildningsförvaltningen



§ 105

Dnr 2014.90

849

Ansökan om marknadsföringsbidrag från Cruising Strömsund

Skrivelse har inkommit från Cruising Strömsund. De ansöker om marknadsföringsbidrag eftersom de planerar att medverka vid motormässan i Östersund den 24-25 maj 2014.

De kommer även att arrangera klubbens årliga bilträff den 19 juli, en familjedag med olika kringarrangemang.

Klubben ansöker om bidrag för att kunna marknadsföra arrangemangen, sin klubb och även Strömsunds kommun.

Mässplats	6 500 kr
Annonsering	6 000 kr
Diverse trycksaker	2 000 kr
Skyltar	1 000 kr
Hemsida	500 kr
Program/distribution	2 000 kr

Totalt 18 000 kr

Beredning

Arbetsutskottet § 68/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Cruising Strömsund erhåller 10 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för marknadsföring.

Beslutsexpediering
Cruising Strömsund
Ekonomi



§ 106

Dnr 2014.

000

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Gällande utgåva av kommunstyrelsens delegationsordning (version 2.0) fastställdes av kommunstyrelsen den 24 september 2013.

Föreslagna uppdateringar beror främst på ändring av tjänster inom kommunledningsförvaltningen, en tjänst som personalchef har tillkommit och tjänsten som utredningschef på kommunkansliet kommer inte att återbesättas när innehavaren går i pension under våren.

Gunilla Mellgren föreslår kommunstyrelsen besluta att upprättat förslag till reviderad delegation av beslutanderätt för kommunstyrelsen fastställs.

Beredning

Arbetsutskottet § 69/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Delegation av kommunstyrelsens beslutanderätt fastställs. Bilaga
2. Ett tillägg görs att i slutet av dokumentet lägger man till en sammanfattning utifrån tjänst.
3. Ordföranden får besluta för ett basbelopp ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda utgifter.

Beslutsexpediering

Förvaltningar

Titel: Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Id nr: 0:1B
Version: 3.0

Typ: Delegation
Fastställd: KS 2014-04-29, § 106

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 1 år efter fastställande

Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Innehållsförteckning

1. Giltighet
2. Ansvar
3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering
4. Ersättare för delegat
5. Dokumenthantering och sekretess
6. Personal- och organisationsfrågor
7. Ekonomisk förvaltning
8. Inköp
9. Fastighetsärenden och kommunalteknisk verksamhet
10. Övriga ärenden
11. Delegater
12. Sammanställning utifrån delegater

1. Giltighet

Delegering innebär att överföra självständig beslutanderätt, dvs. att man ger någon (delegat) i uppdrag att fatta beslut i vissa ärenden. Beslut som fattas utan delegering saknar laglig verkan, dvs. de gäller inte.

Nämnder, inklusive kommunstyrelsen, får enligt 6 kap, 33 § i kommunallagen uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en anställd att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 6 kap, 34 § finns beskrivet i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras.

Om nämnden har uppdragit åt en viss anställd kvinna eller man att fatta beslut får nämnden överlåta åt henne/honom att i sin tur uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Det ska finnas en uppdaterad förteckning över vidaredelegering.

Detta dokument gäller för delegering av personal- och organisationsfrågor, ekonomisk förvaltning, inköp och den övriga verksamhet som ligger inom kommunstyrelsens verksamhetsområde. För gymnasieskola och vuxenutbildning finns en kompletterande delegationsordning.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

Id nr: 0:1B

2. Ansvar

Delegat ansvarar för att fatta beslut och anmäla dessa enligt detta dokument. Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stämma överens med lagar och bestämmelser. Kommunstyrelsen ansvarar för uppdatering av denna delegationsordning senast ett år efter fastställandet.

3. Anmälan av delegationsbeslut och vidaredelegering

Delegat som fattar beslut med stöd av delegation från kommunstyrelsen ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen. För enstaka ärenden ska anmälan ske löpande. För återkommande ärenden kan anmälan göras med förteckning en gång per månad.

En förteckning över vidaredelegering ska finnas på kommunkansliet. Förteckningen ska uppdateras minst en gång per år. Förvaltnings-/avdelningschef ansvarar för denna uppdatering.

Beslut i verkställighetsfrågor behöver inte anmälas.

4. Ersättare för delegat

Vid jäv eller frånvaro övergår delegationen på närmast överordnad. Delegation till kommunstyrelsens ordförande övergår dock till 1:e vice ordförande.

5. Dokumenthantering och sekretess

Gäller förvaltningar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Arkivansvarig enligt kommunens reglemente för den kommunala arkivvården, § 2	FC/ AC	ArkL § 4 Verkställighet
Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan, samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FC/ AC	Utlämnande av allmän handling prövas av den som har handlingen i sin vård (t ex handläggare, registrator, arkivredögörare). Offentlig allmän handling ska lämnas ut skyndsamt. Beslut att inte lämna ut

Id nr: 0:1B

		<p>sekretessbelagd allmän handling eller utlämnande med förbehåll ska lämnas skriftligt. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätt.</p> <p>2 kap 14§ TF 6 kap 3§ OSL</p>
--	--	--

6. Personal- och organisationsfrågor

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
6.1 Organisatoriska frågor inom förvaltningen		
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar motsv och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt	KC	Kan tex avse överföring av ansvar/personal mellan förvaltningar. Verkställighet
Organisationsfrågor inom egen förvaltning och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivå väsentligt	FC/AC	FC/AC ska samråda med KC. Verkställighet
6.2 Anställningsfrågor		
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef	KC	Inför anställningsbeslut samråder KC med aktuell nämnds och kommunstyrelsens ordförande. Gäller även vid förlängning av kontrakt.
Beslut om löne- och anställningsvillkor	KC FC/AC	Samråd ska ske med närmaste chef vid anställning av chefer och specialister. Verkställighet
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked	KC FC/AC	Samråd ska ske med PC. Delges muntligen av delegat.
Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL	FörhC	Samråd ska ske med Ordf. Se riktlinjer för pension, Id nr 0:24

Id nr: 0:1B

6.3 Avtal, tvister och medbestämmande		
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal	AU	
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse	PC	Verkställighet
Teckna övriga lokala kollektivavtal	PC	
Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar	PC	
Beslut om stridsåtgärd	AU	
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor	KC FC/AC	Förhandlingar om frågor som är av principiell natur eller påverkar servicenivån till brukare anmäls. Övriga förhandlingar är verkställighet.
6.4 Ledigheter		
Tjänstledighet upp till 14 dagar	KC FC/AC	Om det inte faller inom avtal/lag. Verkställighet
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl	PC	
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl	KC	
Ledighet vid enskild angelägenhet av vikt enligt AB, 32 §	FörhC	Verkställighet
Fackliga ledigheter enligt LFF § 6-7 och AFF76	FörhC	Verkställighet
Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen	PC	Verkställighet
Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader)	PC	Gäller ej ledighet för chefer. Verkställighet
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader)	KC FC/AC	Enl. lag om rätt att bedriva näringsverksamhet. Verkställighet

Id nr: 0:1B

6.5 Arbetsmiljö		
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet	KC	Fördelas till FC/AC. Verkställighet
6.6 Övriga personal- och organisationsfrågor		
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program	PC	Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer	KC	Enligt personalpolitiskt program. Verkställighet
Personal- och arbetsmiljöansvar för all underställd personal	FC/AC	Enligt personalpolitiskt program. Verkställighet
Beslut om anpassnings- och rehabiliteringsärenden som ryms inom verksamhetens budget	KC FC/AC	Verkställighet
Beslut om anpassnings- och rehabiliteringsärenden som ryms inom kommunstyrelsens budget för rehabilitering.	PC	Verkställighet. Beslut i ärenden av mer principiell karaktär fattas av AU.

7. Ekonomisk förvaltning

Delegationer inom den ekonomiska förvaltningen framgår av de riktlinjer för finansiering, placering av likvida medel och borgensåtaganden som kommunfullmäktige har fastställt. Dessa riktlinjer gäller för hela kommun-koncernen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång.	Ordf	Inom årsbudget. Prisbasbelopp 2014: 44 400 kr

Id nr: 0:1B

8. Inköp

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §	KC	Alla inköp ska ske enligt gällande riktlinjer. KC får besluta om inskränkningar av principiell natur. FC/AC får besluta om inskränkningar inom egen verksamhet; belopp, metoder, produkter.

9. Fastighetsärenden och kommunal teknisk verksamhet

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Ärenden rörande kommunens fastigheter, lokalförsörjning för kommunens verksamheter, kommunal teknisk och övrig verksamhet inom teknik- och serviceförvaltningen som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse	TSF, FC	Gäller ej ärenden där kommunstyrelsen förbehållit sig egen beslutanderätt eller delegerat till annan
I anslutning till fastighetsbildningsförrättning godkänna och underteckna tillägg till köpeavtal och överenskommelser om fastighetsreglering	TSF, FC	Avser kommunens egna fastigheter
Beslut i ärenden om bostadsanpassning	TSF, FC	Enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
Beviljande av transporttillstånd för tunga fordon	TSF, FC	Verkställighet
Tillfällig lokal trafikföreskrift (längst 6 mån) samt undantag (längst 1 mån) från lokal trafikföreskrift enligt SFS 1998:1276	TSF, FC	
Parkeringsstillstånd för rörelsehindrad	TSF, FC	
Befrielse från grundavgift för renhållning	TSF, FC	Verkställighet
Avskrivning av fordran som ryms inom budget och inte är av principiell betydelse	TSF, FC	Samråd med ekonomichef Verkställighet

10. Övriga ärenden

Gäller inom alla förvaltningar och avdelningar inom kommunen. För hanteringen av kommunvapen finns separata riktlinjer.

Ärendegrupp	Delegat	Villkor/notering
Krisledningsnämnd	AU	KS 2006-05-30, § 99
Yttranden i trafikärenden Avslag och yttranden i hastighetsärenden	AU	
Beslut om alkohol vid extern representation	Ordf	Se även Riktlinjer för representation, uppvaktning och gåvor (Id nr 0:8)
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	Ordf	Gäller ej tvister i personal- och organisationsfrågor . Se avsnitt 6.3.
I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	Ordf	<i>Särskild anmälningsplikt förekommer enligt 6 kap, 36 § i KL</i>
Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering	KC	Verkställighet
Tillsyn av kommunens anslagstavla	KLF, FC	Enligt kommunallagen Verkställighet
Yttrande om antagande av hemvärns- män	KLF, FC	Verkställighet
Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen	KLF, FC	SFS 1994:1000
Utbetalning enligt "Riktlinjer för kommunalt bidrag till ideella föreningars anställda" (Id nr 3:7)	KLF, FC	Verkställighet

11. Delegater

AU Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordf Kommunstyrelsens ordförande

AC Avdelningschef

FC Förvaltningschef

FörhC Förhandlingschef

KC Kommunchef

PC Personalchef

KLF, FC Kommunledningsförvaltningens chef

TSF, FC Teknik- och serviceförvaltningens chef

12. Sammanställning utifrån delegater

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsens arbetsutskott

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Antagande av centralt rekommenderade överenskommelser om och i kollektivavtal	6.3
Beslut om stridsåtgärd i personal- och organisationsfrågor	6.3
Krisledningsnämnd	10
Yttranden i trafikärenden och avslag och yttranden i hastighetsärenden	10

Delegation av beslutanderätt till kommunstyrelsen ordförande

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Beslut om bidrag ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov till högst ett prisbasbelopp per gång	7
Beslut om alkohol vid extern representation	10
Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol	10
I enlighet med KL 6 kap, 36 §, besluta i ärenden av så brådskande karaktär att styrelsens avgörande inte kan avvaktas	10

Delegation av beslutanderätt till kommunchefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Organisationsfrågor inom hela kommunen/mellan förvaltningar motsvarande och som inte är av principiell betydelse eller påverkar servicenivån väsentligt	6.1
Anställning av förvaltnings- och avdelningschef	6.2
Beslut om löne- och anställningsvillkor (även till FC/AC)	6.2
Beslut om uppsägning av personliga skäl och avsked (även till FC/AC)	6.2
Föra MBL-förhandlingar som representant för arbetsgivaren vid personal- och organisationsfrågor (även till FC/AC)	6.3
Tjänstledighet upp till 14 dagar (även till FC/AC)	6.3
Tjänstledighet längre än tre månader vid särskilda skäl	6.4
Ledighet för att starta egen näringsverksamhet (max 12 månader) (även till FC/AC)	6.4
Systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen som helhet	6.5
Personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga förvaltnings- och avdelningschefer	6.6
Beslut om anpassnings- och rehabiliteringsärenden som ryms inom verksamhetens budget (även till FC/AC)	6.6
Beslut om inköp och utanordning inom respektive avdelnings budgetram med undantag av begränsningar i KL 6 kap, 34 §	8

Titel: Kommunstyrelsens delegation av beslutanderätt

Id nr: 0:1B

Fastställa kommunövergripande administrativa rutiner inklusive dokument- och ärendehantering	10
--	----

Delegation av beslutanderätt till personalchefen

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Avsnitt</i>
Teckna lokalt kollektivavtal enligt av AU antagen centralt rekommenderad överenskommelse	6.3
Företräda kommunen som arbetsgivare och träffa avtal vid mål och tvisteförhandlingar	6.3
Teckna övriga lokala kollektivavtal	6.3
Tjänstledighet mer än 14 dagar och upp till tre månader vid särskilda skäl	6.4
Tjänstledighet när arbetstagaren övergår till introduktionsprogram i samverkan med försäkringskassan och arbetsförmedlingen	6.4
Ledighet över tre månader för att prova på annat arbete (max 12 månader)	6.4
Fastställa rutiner inom ramen för kommunens personalpolitiska program	6.6
Beslut om anpassnings- och rehabiliteringsärenden som ryms inom kommunstyrelsens budget för rehabilitering.	6.6

Delegation av beslutanderätt till övriga tjänstepersoner

Se avsnitten 5-10.

Gällande utgåva fastställd av KS 14-04-29, § 106



§ 107

Dnr 2013.387

189

POSOM-verksamheten i kommunen

Skrivelse har inkommit från Frostvikens s-förening.

De undrar hur POSOM-verksamheten i kommunen fungerar.

I Frostviken bildades den första stödgruppen i slutet av 90-talet efter flera dramatiska dödsfall där barn blivit drabbade.

Stödgruppen i Frostviken upphörde för ett par år sedan eftersom de engagerade medlemmarna som var med har flyttat, gått i pension eller bytt jobb.

POSOM i Strömsund skulle då komma upp när det fanns behov men så har inte skett i praktiken.

Kommunstyrelsen beslutade den 14 januari 2014 att ge kommunchefen i uppdrag att utreda och uppdatera POSOM-verksamheten i kommunen.

Kommunchefen informerar om att uppdateringen av POSOM-verksamheten är uppdaterad.

Beredning

Arbetsutskottet § 70/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsexpediering

Frostvikens S-förening



§ 108

Dnr 2014.79

612

Yttrande avseende ansökan från Sjölin's gymnasium AB om anordnande av särskild variant av gymnasieutbildning i Östersunds kommun (Skolinspektionens Dnr 32-2014:603)

Sjölin's gymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman, för särskild variant av gymnasieutbildning, vid den fristående gymnasieskolan Sjölin's Gymnasium i Östersunds kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016.

Ansökan avser särskild variant inom samhällsvetenskapsprogrammet. Sjölin's gymnasium anger att syftet är att eleverna ska kunna läsa det samhällsvetenskapliga programmet med estetisk profil (dans, musik eller teater) för att bredda den samhällsvetenskapliga kompetensen. Målen för utbildningen blir desamma som för det samhällsekonomiska programmet, med samhällsvetenskaplig inriktning, men med tillägg för respektive profil/estetisk inriktning. Antalet platser beräknas vara 105 när verksamheten är fullt utbyggd.

Strömsunds kommun bereds tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att Strömsunds kommun lämnar ett yttrande enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Beredning

Arbetsutskottet § 71/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Skolinspektionen



Yttrande avseende ansökan från Sjölin's gymnasium AB om anordnande av särskild variant av gymnasieutbildning i Östersunds kommun (Skolinspektionens Dnr 32-2014:603)

Sammanfattning av ärendet

Sjölin's gymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman, för särskild variant av gymnasieutbildning, vid den fristående gymnasieskolan Sjölin's Gymnasium i Östersunds kommun fr.o.m. läsåret 2015/2016. Ansökan avser särskild variant inom Samhällsvetenskapsprogrammet. Sjölin's gymnasium anger att syftet är att eleverna ska kunna läsa det samhällsvetenskapliga programmet med estetisk profil (dans, musik eller teater) för att bredda den samhällsvetenskapliga kompetensen. Målen för utbildningen blir desamma som för det samhällsekonomiska programmet, med samhällsvetenskaplig inriktning, men med tillägg för respektive profil/estetisk inriktning. Antalet platser beräknas vara 105 när verksamheten är fullt utbyggd.

Strömsunds kommun bereds tillfälle att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Yttrande

Antalet ungdomar i gymnasieåldern minskar för närvarande kraftigt. Mellan 2010 och 2016 minskar antalet 16-åringar i länet med cirka 27 procent. År 2027 är antalet 16-åringar ca 17% lägre än 2010. Länets gymnasieskolor står med andra ord mitt i en svår omställning. Det minskande elevunderlaget och svårigheten att anpassa platsantalet har redan nu resulterat i nedlagda program på flera orter, ett stort antal vakanser och successivt minskade möjligheter att inom länet kunna erbjuda alla nationella inriktningar.

Jämtlands Gymnasieförbund är den dominerande aktören inom gymnasieutbildning i Jämtland. Förbundet erbjuder alla nationella program med 34 nationella inriktningar.

I Östersund erbjuds det Estetiska programmet av Sjölin's gymnasium, Storsjögymsnasiet och Jämtlands Gymnasieförbund. Inför läsåret 2014/2015 finns totalt 79 förstahandssökande till 136 platser. Det Samhällsvetenskapliga programmet anordnas i Östersund av Sjölin's gymnasium, Storsjögymsnasiet, Östersund gymnasieskola och Jämtlands Gymna-



sieförbund. Totalt finns 182 förstahandssökande till 220 platser inför läsåret 2014/2015. Det finns således väsentligt fler platser än förstahandssökande för de aktuella programmen.

En särskild variant som avses i ansökan skulle splittra det allt lägre elevantalet på flera program, vilket ytterligare kan bidra till att skolornas förutsättningar att erbjuda så många nationella inriktningar som möjligt minskar.

Den verksamhet som Sjölin's Gymnasiums ansöker om skulle därför medföra påtagliga negativa följder för det offentliga skolväsendet i lägeskommunen och i närliggande kommuner i länet.



§ 109

Dnr 2014.121

521

Internkontrollplan för 2014, länstrafik inkl färdtjänst

I internkontrollplanen är det fastställt att det skall göras en redovisning två gånger per år för Länstrafiken inklusive färdtjänst.

Utredningschefen har lämnat en skriftlig rapport med statistik och synpunkter beträffande länstrafik och färdtjänst.

Beredning

Arbetsutskottet § 72/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.



§ 110

Dnr 2014.132

370

Remiss - Klimatstrategi för Jämtlands län 2014-2020

Skrivelse har inkommit från Länsstyrelsen Jämtlands län.

Länsstyrelserna har i regeringsuppdrag att samordna länens energi- och klimatarbete, ta fram regionala miljömål samt samordna länets arbete med anpassning till ett förändrat klimat.

Strategin omfattar både energiomställning och anpassning till ett förändrat klimat.

Strategin utgår bland annat från energi- och klimatstrategin 2009, de regionala dialoger som utfördes 2011-2012, klimatdialoger för klimatanpassning 2013 och januari 2014.

Förslag till yttrande har inkommit från teknik- och serviceförvaltningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 73/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Beslutsexpediering

Länsstyrelsen Jämtlands län



Yttrande på Klimatstrategi för Jämtlands län 2014-2020

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelserna har i regeringsuppdrag att samordna länens energi- och klimatarbete, ta fram regionala miljömål samt samordna länets arbete med anpassning till ett förändrat klimat. Denna klimatstrategi omfattar både energiomställning och anpassning till ett förändrat klimat.

Vision och mål

Strömsunds kommun anser att visionen ger en bra målbild för länets klimatarbete. Huruvida den till alla delar är rimlig går att diskutera men den är – såsom en vision bör vara – ambitiös med ett tydligt mål om vart vi vill.

Beaktar vi vad som skett avseende minskning av växthusgaser under perioden 1990 – 2011 är det lätt att inse att det nu börjar krävas verkstad för att vi skall nå Mål 1 om en minskning på 50% till 2020. Mål 2 och 6 ser vi som väldigt viktiga och prioriterade mål för att kunna förverkliga både visionen och mål 1. Vi anser att mål 6 bör kvantifieras. Rätt hanterat kan dessutom mål 6 vara en god draghjälp till att minska jordbrukets utsläpp av växthusgaser.

SWOT-analysen för klimatanpassningen gäller hela länet och då det är stort och till vissa delar olika så finns det självklart saker i den som vi inte upplever på samma sätt som i en annan kommun. Vi delar ex inte SWOT-analysens slutsatser om att det är en begränsad samverkan mellan förvaltningarna i kommunen. Vi har dessutom en god samverkan med kommuner över både länsgränser och riksgränser. Fjällets framtida beskogning anser vi vara ett verkligt stort hot för rennäringen och den finns inte med i SWOT-analysen. En styrka/möjlighet som inte nämns är möjligheten till att odla nya grödor.

Åtgärdsplaner

Energiomställning

En av de åtgärder som ger snabbast effekt för att minska utsläpp av växthusgaser är låginblandningen av förnybara drivmedel. Därför föreslår vi

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	YTTRANDE datum 2014-04-03	Sidan 2 av 3
Förvaltning Teknik- och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr	
	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

att tidsperioden för det målet sätts inom något år istället för ända bort mot 2020. Detsamma gäller för åtgärd 2 och 3.

5-10 procents effektivare fordon ger 27 - 50 tusen ton mindre CO2 utsläpp och är en viktig åtgärd som vi anser saknas som en tydlig åtgärd i planen. I en vidsträckt kommun som vår som till del saknar kollektivstråk kan åtgärd 11 upplevas som något kontraproduktivt gentemot våra egna mål om ex ökad befolkning som vi helst ser sker i hela vår kommun.

I både löpande text samt i åtgärdsplanen nämns Inlandsbanan främst som en godstransportkorridor. Vi ser den som en viktig framtida persontransport och det tillsammans med tvärbanorna. Aktör för upprustning borde dessutom även ligga på Regionförbundet på samma sätt som för övriga infrastrukturåtgärder.

Åtgärderna 30 och 31 om bredband och distansoberoende teknik bör ligga under målet om transporter då syftet med de åtgärderna i denna kontext är att minska behovet av resor. Regionförbundet o kommuner är viktiga aktörer i detta arbete.

Klimatanpassning

Inledningsvis vill vi poängtera att det är väldigt många åtgärder under detta område. Här måste det till en prioritering främst utifrån vart insatser gör störst nytta men även utifrån perspektivet vad våra gemensamma resurser räcker till.

Målåren för delmålen i själva strategin stämmer inte med målåren i åtgärdsplanen.

Insatser rörande kunskapshöjning vad gäller klimatförändringar och behovet av klimatanpassningar är självklart första prioritet men målåret 2015 är för snävt tilltaget.

I åtgärdsplanen föreslås att alla kommuner skall ha identifierat och bestämt åtgärder för förebyggande hantering av risker och möjligheter kopplat till ett förändrat klimat redan år 2015/2016. Det är inte möjligt! Fokusera på det som är viktigast att komma igång med inom klimatanpassningsområdet och föreslå färre åtgärder.

Helhetsintrycket

Strategin beskriver nuläget avseende vår energiförbrukning och utsläpp av växthusgaser på ett bra och överskådligt sätt. Den ger oss en bra för-



ståelse för vad som återstår att göra och vad vi kan göra. Vi vill från Strömsunds kommun poängtera att det viktigaste just nu är att verkligen komma igång med faktiska åtgärder som minskar utsläppen. Kort sagt mer fokus på vad vi kan göra än vad vi orsakar för förändringar.

Klimatanpassningen är som vi nämnt tidigare lite för yvig avseende åtgärder och behöver preciseras mer.

Förslaget om att fortsätta med plattformen klimatfokus och ett klimatråd är bra. Viktigt är dock att systemet med åtgärdsuppföljning inte blir ytterligare en rapportering som skall göras utöver det som andra statliga myndigheter redan ålägger ex kommuner.

Möjligheten att underteckna formella åtaganden är ett bra sätt att inkludera fler aktörer i arbetet med att minska klimatpåverkan.

Åtgärdsplanerna och en del av de förslag som finns i strategin kommer att vara till god vägledning för vårt fortsatta arbete med vår egen klimat- och energistrategi. Vi kan dock konstatera att en del åtgärder har en mycket tydlig stadsprägel. Det kan vara bra att i strategin tydliggöra de skillnader och olika tillvägagångssätt som går att göra för att nå fram till de uppsatta målen. Exempelvis ger insatser för en effektivare fordonspark en större besparing än att försöka öka resandet med kollektivtrafiken där den knappt finns.

Vi konstaterar med viss förvåning att vattenbruksnäringen i strategin beskrivs som endast småskalig. Vår bedömning är att den under de senaste åren har utvecklats till storskalig.

Slutligen vill vi poängtera att jämställdhet bör integreras i hela dokumentet och inte endast vara ett eget stycke. Vi saknar också jämställdhetsanalysens tabeller under respektive målformulering.



§ 111

Dnr 2013.366

805

Ansökan om medel från Vattudalens kulturbåtar

Intresseföreningen Vattudalens kulturbåtar bedriver turisttrafik med fartyget M/S Tärnan af Karlstad.

Föreningen har bedrivit verksamheten med turist- och beställningstrafik med Tärnan på ideell basis sedan 2008 men det är svårt att få någon lönsamhet på verksamheten. De direkta kostnaderna för att få bedriva turistverksamhet är mycket betungande och föreningen ser sig tvungen att avsluta verksamheten om det inte går att få lättnader i kostnaderna.

Kommunstyrelsen beslutade den 25 mars 2014 att återremittera ärendet till arbetsutskottet.

Stig Eriksson och Margaretha Byström informerar om läget för Vattudalens kulturbåtar.

Beredning

Arbetsutskottet § 74/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Föreningen beviljas befrielse från månadshyran om 400 kronor som de betalar till Strömsunds kommun.

Beslutsexpediering

Stig Eriksson

Margaretha Byström



§ 112

Dnr 2014.76

253

Försäljning av del av fastigheten Strömsund Gäddede 1:306

På fastigheten Gäddede 1:306 finns två mindre fritidshus.

Det norra huset ägs nu av dem som tidigare förvärvade Gäddede 1:306.

Det södra huset ägs av kommunen och hyrs ut. Hyresgästen har i avtalet option på att få köpa huset. I samband med att kommunen nu beslutat sälja fastigheten Gäddede 1:306 och detaljplanen kommer att ändras blir det möjligt att stycka av en tomt motsvarande ca 1 000 kvm och sälja huset i enlighet med optionsrätten.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att del av fastigheten Gäddede 1:306 inkluderande fritidshuset säljs till Jana Polacek till ett pris av 50 000 kronor. Köparen ansvarar för erforderliga förrättningskostnader, lagfartskostnaden samt del av kostnaden för ändringen av detaljplanen.

Beredning

Arbetsutskottet § 76/2014

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att kommunen avstår från försäljning, hyresgästen erbjuds fortsatt arrende samt att kommunen står för kostnaden för avstyckning av tomtmark och del av detaljplaneändring.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Susanne Hanssons yrkande och arbetsutskottets förslag och finner bifall till Susanne Hanssons yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen avstår från försäljning av Gäddede 1:306.
2. Hyresgästen erbjuds fortsatt arrende enligt gällande avtal.
3. Kommunen står för kostnaden för avstyckning av tomtmark och del av detaljplaneändring.

Beslutsexpediering
Teknik- och serviceförvaltningen



§ 113

Dnr 2014.159

450

Byte av index för renhållning

I renhållningstaxan står angivet att taxan årligen ska justeras med index R77.

Indexserierna med beteckningen R 77, Renhållningsindex, har upphört den 31 december 2013 och ersatts med indexserien A12. AVA-enheten har index-reglerat taxa för renhållning, slamtömning och återvinningscentraler utifrån index R77 tidigare och som nu måste växlas över till A 12:1MD.

AVA-enhetens förslag till beslut är att index A12:1MD används för indexuppräknings av taxa för renhållning, slamtömning och återvinningscentraler från och med 1 januari 2014. I samband med detta föreslår AVA-enheten att basmånad ändras till oktober 2013 (tidigare oktober 1999 för renhållning och mars 2010 för slamtömning och återvinningscentraler).

Beredning

Arbetsutskottet § 77/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Index A12:1MD används för indexuppräknings av taxa för renhållning, slamtömning och återvinningscentraler från och med 1 januari 2014.
2. I samband med detta ändras basmånaden till oktober 2013.



§ 114

Dnr 2014.120

236

Rivning av lokal i Hotings skola

För att effektivisera lokalnyttjandet vid Hotings skola har nu de två byggnader som, tillsammans med matsalsbyggnaden, avses nyttjas framledes anpassats för verksamheterna.

Det som återstår av projektet är anläggande av ny kulvert för värme, vatten m.m. mellan byggnaderna, iordningställande av mark och skolgård samt rivning av den nu tömda byggnaden – hus B.

Teknik- och serviceförvaltningen anser att denna byggnad bör rivras innan skolgården färdigställs då gårdens förutsättningar till stor del förändras när huset avvecklats.

En kalkyl har tagits fram som visar på en rivningskostnad om ca 850 000 kronor, vilket innebär en total kostnad om ca 900 000 kronor inklusive byggherrekostnader.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar anslå 900 000 kronor för rivning av den aktuella byggnaden så att arbetet med att färdigställa projektet kan fortgå.

Förslag har inkommit från ekonomichefen om finansiering av rivning av hus B enligt följande:

200 000 kronor anvisas ur kommunstyrelsens anslag för lokalkostnader.

200 000 kronor anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

500 000 kronor anvisas ur fastighetsförvaltningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 78/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att rivningen genomförs och att finansieringen för rivningen sker i enlighet med ekonomichefens förslag.



§ 114 forts.

Dnr 2014.120

236

Kommunstyrelsens beslut

1. Rivningen genomförs av hus B.
2. För finansiering av rivningen anvisar 200 000 kronor ur kommunstyrelsens anslag för lokalkostnader, 200 000 kronor anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott och 500 000 kronor anvisas ur fastighetsförvaltningen.

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen
Ekonomi



§ 115

Dnr 2014.134

524

Bredband

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 25 mars 2014 redovisade ServaNet en översiktlig beskrivning över möjligheterna till och intresset av en bredbandsutbyggnad i kommunen. I dagsläget är inte detaljerna kring stöd för bredbandsutbyggnad klara.

Bedömningen är att en utbyggnad av bredband läng E 45 genom hela kommunen är grunden i ett kommunalt fibernät. Detta är möjligt att genomföra utan alltför omfattande stöd och att många presumtiva kunder nås till en rimlig kostnad. Kommunstyrelsen uppdrog också till kommunchefen att återkomma med information om intresset från de byar som inte ligger i anslutning till E 45.

Kommunchefen redovisar en sammanställning av hittills genomförda dialoger/bymöten om bredband och det intresse som finns i byar som inte ligger i anslutning till E 45.

Det finns dock byar där information ännu inte skett. För att nå ut med information till dess byar så uppdras åt ServaNets kontaktperson att även informera om möjligheter och begränsningar i resterande byar.

Kommunchefen redovisar också att det i några byar kan finnas möjlighet att bli ansluten på annat sätt till exempel genom anslutning via vindkraftspark eller förhyrd förbindelse

Kommunchefen föreslår kommunstyrelsen besluta att fortsätta projektering inför beslut om kommunal fiber längs E 45 för att möjliggöra anslutning av byar längs E 45 och för att skapa ett stomnät genom kommunen.

Genomför information om möjligheter och begränsningar till bredbandsutbyggnad i de byar som ännu inte haft någon information och redovisa resultatet av detta till kommunstyrelsen.

Fortsatt projektering inför beslut för de byar som har möjlighet till anslutning till annat nät t.ex. Gåxsjö-Sikås, via vindkraftverksområde t.ex. Görvik-Sörviken eller via förhyrd förbindelse t.ex. Rossön och Backe.

Fortsatt projektering i Frostviken är avhängigt av PTS beslut om stöd till "robust fiber" och/eller möjligheter till förbindelse via Norge.



§ 115 forts.

Dnr 2014.134

524

Beredning

Arbetsutskottet § 79/2014

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag med tillägget att kommunchefen får i uppdrag att samordna ett möte mellan kommunen, trafikverket och Post- och telestyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Projekteringen fortsätter inför beslut om kommunal fiber längs E 45 för att möjliggöra anslutning av byar längs E 45 och för att skapa ett stomnät genom kommunen.
2. ServaNet genomför information om möjligheter och begränsningar till bredbandsutbyggnad i de byar som ännu inte haft någon information och resultatet av detta redovisas till kommunstyrelsen.
3. Fortsatt projektering inför beslut för de byar som har möjlighet till anslutning till annat nät t.ex. Gåxsjö-Sikås, via vindkraftverksområde t.ex. Görvik-Sörviken eller via förhyrd förbindelse t.ex. Rossön och Backe.
4. Fortsatt projektering i Frostviken är avhängigt av PTS beslut om stöd till "robust fiber" och/eller möjligheter till förbindelse via Norge.
5. Kommunchefen får i uppdrag att snarast samordna ett möte mellan kommunen, trafikverket och Post- och telestyrelsen.

Beslutsexpediering
Kommunchefen



§ 116

Dnr 2014.135

170

Räddningstjänsten ny medlem

Härjedalens kommun har ansökt om medlemskap i Jämtlands Räddningstjänstförbund. Enligt gällande förbundsordning kan nya medlemmar ingå i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen. Förslag till nytt konsortialavtal mellan den nya medlemskretsen samt reviderad förbundsordning har utarbetats och godkänts vid ägarsamråd den 17 mars 2014.

Beredning

Arbetsutskottet § 80/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun godkänner att Härjedalens kommun, fr o m den 1 januari 2015, ingår i ett utökat Jämtlands Räddningstjänstförbund med de förutsättningar som framgår av genomförd utredning.
2. Upprättat förslag till konsortialavtal daterat 2009-10-27 reviderat 2014-03-12, godkänns.
3. Upprättat förslag till förbundsordning daterad 2014-03-17, godkänns.



§ 117

Dnr 2014.136

612

Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har upprättat förslag till regler och avgifter.

Elevhemsavgifter för gymnasieelever boende på elevhemmet Sörgård läsåret 2014/2015

Avgifterna för 2013/2014 anges som jämförelse.

	5-dagarsboende		7-dagarsboende	
	2013/2014	Förslag 2014/2015	2013/2014	Förslag 2014/2015
Augusti				
September	3450	3550	3950	4050
Oktober	3450	3550	3950	4050
November	3450	3550	3950	4050
December	3450	3550	3950	4050
Totalt ht	13800	14200	15800	16200

	5-dagarsboende		7-dagarsboende	
	2013/2014	Förslag 2014/2015	2013/2014	Förslag 2014/2015
Januari	3450	3550	3950	4050
Februari	3450	3550	3950	4050
Mars	3450	3550	3950	4050
April	3450	3550	3950	4050
Maj	3450	3550	3950	4050
Juni				
Totalt vt	17250	17750	19750	20250
Summa lå	31050	31950	35550	36450

Elevhemsavgifter för övriga elever som bor veckovis läsåret 2014/2015

	5-dagarsboende	7-dagarsboende
Kostnad per vecka	1 000 kr	1 200 kr

För elever som vill behålla sitt rum under en praktikperiod debiteras 400 kr/vecka för rummet.



§ 117 forts. Dnr 2014.136 612

Stöd till inackordering

- **Elever vid skola inom kommunen**

1/30 av basbeloppet (1 480 kr) + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

- **Elever vid skola utanför kommunen**

Stöd till inackordering; 1 680 kr/mån

- **Elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art**

1/30 av basbeloppet (1 480 kr) + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

1. Dagliga resor

Elever på Hjalmar Strömerskolan med rätt till ersättning för dagliga resor får ett elevkort. Depositionsavgift, 200 kr, tas ut av eleverna vid utlämning av elevkortet.

2. Kontantbidrag (allmänna kommunikationsmedel saknas)

Färdavstånd i km, minst	Bidrag kr/mån
6 km	250 kr
16 km	350 kr
26 km	450 kr
36 km	550 kr
46 km	650 kr

Beredning

Arbetsutskottet § 82/2014

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 117 forts.

Dnr 2014.136

612

Kommunstyrelsens beslut

Regler och avgifter fastställs i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 118

Dnr 2014.137

805

Ansökan om hyresbidrag från funktionshindrades föreningar i Strömsund

Skrivelse har inkommit från Diabetesföreningen Strömsund, HRF Hörsel-skadades förening, Reumatikerföreningen i Strömsund, SRF synskadades förening och Hjärt- o Lungsjukas förening.

De har tidigare haft en gemensam lokal i Granenhuset, där de bedrivit sin verksamhet allt från styrelsemöten, medlemsmöten och aktiviteter för sina medlemmar. Strömsunds kommun har sagt upp avtalet och hänvisat till Folkets Hus. Efter möte med kommunen visar det sig att Folkets Hus i Strömsund inte finns tillgängligt på det sätt som föreningarna behöver. För att de ska kunna fortsätta att bedriva sin verksamhet behöver de en ny lokal. Offert har inkommit från Taxi Strömsund som gäller Lövbergavägen 24.

Beredning

Arbetsutskottet § 83/2014

Yrkande

Göran Edman (rd) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag med tillägget att föreningen ska garanteras bidrag för en period på 3 år.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Göran Edmans tilläggsyrkande och finner avslag till detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningarna beviljas tillsammans 50 000 kronor till hyra.
2. Medel anvisas från ändamål 350.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsexpediering
Föreningarna



§ 119

Dnr 2013.293

400

Ny översiktsplan för Strömsunds kommun

Ett förslag till ny översiktsplan för hela kommunen, som ska ersätta översiktsplanen från 1991, har färdigställts. Kommunstyrelsen har beslutat att planen ska ställas ut (§ 23, 2014-01-14) till och med den 31 mars 2014. Inför utställningen publicerades en kungörelse.

Planen består av en planbeskrivning med kartor och ett antal bilagor, bland annat en konsekvensbeskrivning. Planförslaget visar hur kommunen vill utvecklas under de kommande femton åren med fokus på markanvändningen. Planen beskriver bland annat utveckling av bebyggelseområden och infrastruktur. Den ger även allmänna riktlinjer för hur värdefulla natur- och kulturmiljöer ska skyddas och var dispens från strandskyddet ska kunna ges med hänsyn till utveckling av landsbygden.

De inkomna granskningsyttrandena har sammanställts i ett granskningsutlåtande, där det framgår vilka förslag som de framförda synpunkterna har gett anledning till.

Miljö- och byggavdelningens förslag till beslut :

Kommunfullmäktige beslutar att anta den nya översiktsplanen.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med miljö- och byggavdelningens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Den nya översiktsplanen för Strömsunds kommun antas.



§ 120

Dnr 2014.155

141

Initiativärende om tillverkning av små transportabla djurbodar

Initiativärende har inkommit från Göran Edman (rd) om tillverkning av små transportabla djurbodar. Bilaga

Yrkanden

* Göran Edman (rd) yrkar bifall till initiativärendet.

* Gudrun Hansson (s) yrkar avslag till initiativärendet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet avslås.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2014-04-23	
Dnr 2014/155	Dpl 141

Initiativärende

Kommunstyrelsen Strömsund

Strömsunds kommun har varit med att driva ett otal projekt med varierande resultat. Här har vi ett förslag som kommer att ge meningsfullt arbete med matproduktion. Arbete behöver alla och mat behöver vi också. Att importera kött och kycklingar är ju inte miljövänligt när vi kan framställa detta ekologiskt i vårt eget omland.

Med hjälp av SUAB, som behöver något konstruktivt att uträtta, kan vi skapa tillverkning av små transportabla djurbodar för uppfödning av grisar, kalkoner och höns.

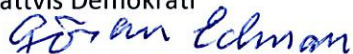
Ungdomar och intresserade kan sedan leasa eller köpa husen förmånligt.

Husen kan placeras där det är lämpligt och man kan aktivera ungdomar från trakten men även låta invandrade ungdomar prova på att sköta och utfodra djuren.

Det borde ligga i tiden att göra landsbygden levande och återgå till näringar som tidigare var livsavgörande.

Vi uppmanar samtliga partier att anamma detta förslag för beredning och verkställande.

Rättvis Demokrati



Göran Edman



§ 121

Dnr 2014.160

814

Initiativärende om länsstyrelsens skötsel av skoterleder på statens mark i kommunen

Initiativärende har inkommit från Lars-Eric Bergman (m) om länsstyrelsens skötsel av skoterleder på statens mark i kommunen.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar bifall till initiativärendet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att skriva till länsstyrelsen för att försöka påverka myndigheten att till nästa vinter återgå till tidigare standard på skötsel av skoterledsystemet.

Kommunstyrelsen den 29 april 2014

STRÖMSTYRELSEN Kommunstyrelsen	
2014/04/29	
Dnr	Utf

Initiativärende


Angående länsstyrelsens skötsel av skoterleder på statens mark i kommunen.

Länsstyrelsen har från och med i vinter beslutat att inte hålla samma standard på statens skoterleder som under tidigare år. Resultatet har blivit urusla skoterleder och starka protester.

Med anledning av de starka protester som framkommit från både Ortsbor, besökare och turistnäring, framförallt i Frostviken, bör kommunen reagera. Framförallt utifrån det faktum att missnöjda besökare får konsekvenser för de företag som lever på besöksnäringen. Skoterturismen i fjällområdet omsätter en stor del av årsintäkterna för besöksnäringen och är därför otroligt viktig både för företagen och för kommunen.

Förslag:

Jag föreslår att kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag av kommunstyrelsen att skriva till länsstyrelsen för att försöka påverka myndigheten att till nästa vinter återgå till tidigare standard på skötseln av skoterledsystemet.


Lars-Eric Bergman (M)



§ 122

Dnr 2014.161

814

Snöskoterreglering i Frostviken

Skrivelse har inkommit från miljö- och byggavdelningen.

Skotertrafiken i Frostviken ökar för varje år. De senaste åren har speciellt "friåkningen" ökat i mycket snabb takt i området. Det innebär en hård belastning på naturen och återkommande konflikter mellan skidåkare och skoteråkare. Markägare, turistnäringen, boende m fl upplever nu att belastningen av skoteråkning i området har "gått över gränsen" och har uttryckt behov av kanalisering och reglering.

En lokal arbetsgrupp har ställt sig bakom behovet av en reglering av skotertrafiken. Genom fjällområdets utbredning samt ett förhållandevis stort antal skoteråkare, finns förutsättningar för att införa ett regleringsområde med avgiftsbelagda skoterleder och friåkningsområden på liknande sätt som i västra Härjedalen och Åre. Härigenom skapas förutsättningar för en kommersiell verksamhet som kan ge möjligheter till inkomster och arbetstillfällen, samtidigt som konflikterna mellan olika användare i området och belastningen på naturen förhoppningsvis minskar.

I kommunens kommande översiktsplan konstateras bland annat att:

1. Ledsystemet för såväl vandring, skidåkning, ridning som skoter ska utvecklas.
2. Samordningslösningar med föreningar, turistnäringen med flera som gagnar och optimerar kvaliteter för det rörliga friluftslivet ska genomföras.
3. Samordningslösningar med närliggande kommuner ska genomföras.
4. Turistleden från Hotagen mot Frostviken bör påskyndas.
5. Områden med såväl tillåten som förbjuden skotertrafik bör anvisas.
6. Tysta områden bör beaktas i planeringen.
7. En fördjupad plan för kommunens snöskotertrafik bör utarbetas .

Erfarenheter från västra Härjedalen visar att det krävs omfattande insatser för att utarbeta ett förslag till skoterledsnät för ett område. En reglering måste ta hänsyn till alla övriga intressen och samtidigt utgöra en attraktiv arena för både enskilda utflykter och kommersiell skotersafari. Detta arbete måste göras i mycket nära samråd med berörda markägare och resultera i att upplåtelseavtal tecknas för hela skoterledsnätet. Då ett sådant skoterledsnät är utarbetat kan ett kommunalt regleringsområde



§ 122 forts.

Dnr 2014.161

814

införas, med liknande regelsystem som för t ex västra Härjedalen. Det innebär att skoteråkning enbart är tillåten på anvisade leder, med vissa undantag t ex för markägare (i samband med markens ändamålsenliga nyttjande), ägare till väglöst belägna fritidshus och yrkesutövning.

Erfarenheterna från västra Härjedalen visar också att det kan ta ett par år att utarbeta ett genomarbetat förslag till skoterledsnät och regelsystem för regleringsområdet. Detta arbete bör utföras av en mindre partssammansatt arbetsgrupp med representanter från turismnäringen, lokala skoterklubbar, Strömsunds kommun och eventuella andra intressenter.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att:

1. Förutsättningar för ett regleringsområde i Frostviken utreds.
2. Kommunchefen får i uppdrag att bilda en partssammansatt grupp med företrädare från turismnäringen, lokala skoterklubbar, Strömsunds kommun och samebyarna.
3. Rapport för arbetet lämnas i september.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förutsättningar för ett regleringsområde i Frostviken utreds.
2. Kommunchefen får i uppdrag att bilda en partssammansatt grupp med företrädare från turismnäringen, lokala skoterklubbar, Strömsunds kommun och samebyarna.
3. Rapport från arbetet lämnas till kommunstyrelsens sammanträde i september.

Beslutsexpediering

Kommunchefen

Miljö- och byggchefen



§ 123

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 62-84/2014.

- b) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 14- 15/2014).

- c) Utredningschef Stig Willmans delegationsbeslut om lönebidrag (nr 2/2014)

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 124

Delgivningar

a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2014	300 000:-
Anvisat t.o.m § 95/2014	121 000:-
Kvarstår	179 000:-

b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2014	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 95/2014	679 000 :-
Kvarstår	821 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
