

Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-14.30

Beslutande
Susanne Hansson (s)
Göran Bergström (s)
Lennart Oscarsson (s)
Gudrun Hansson (s)
Morgan Olsson (s)
Birgitta Guldbrandsson (s)
Peter Frost (v)
Kerstin Sjöberg (v)
Göran Espmark (c)
Nils-Bengt Nilsson (c)
Catarina Espmark (m)
Simon Högberg (m)
Göran Edman (rd)
Kjell Carlsson (s), tjug ersättare
Hans Elmbjer (sd) tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Göran Espmark

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2015-11-19

Sekreterare Paragrafer 248-274
Lena Haglund

Ordförande
Susanne Hansson

Justerare
Göran Espmark

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-11-17

Datum då anslag sätts upp 2015-11-19 Datum då anslag tas ned 2015-12-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Lena Haglund



Strömsunds
Kommun
Stræjmien tjelte

Övriga närvarande

Lena Haglund, sekreterare

Roger Kristofersson (s), ej tjug ersättare

Bertil Johansson (s), ej tjug ersättare

Anders Andersson, kommunchef, § 249, 250

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 249, 266, 267

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 250, 266, 267



§ 248

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden utgår:

- Punkt 5 *Svar på motion om att kunna genomgå förebyggande cancerundersökningar på betald arbetstid*
- Punkt 6 *Riktlinjer för telefoni*

Nya ärenden:

- Teckning av kommunens bankärenden
- Prenumeration på tidningen Dagens Samhälle

Ärendena behandlas efter punkt 24 i föredragningslistan.



§ 249

Information om bredband

Ann-Louise Hansson informerar om kommunens fiberutbyggnad och kommunens ADSL-nät.

Gällande behovskartläggning för bredband i Jämtlands län ska uppdateras under november månad. Syftet med kartläggningen är att visa vilka sträckor som saknar ortssammanbindande nät. Behovskartläggningen kommer vara ett av underlagen vid Tillväxtverkets hantering av stöd utifrån det regionala strukturfondsprogrammet. I samband med uppdateringen kan nya sträckor läggas till och prioriteras.

Hansson informerar även om aktuella projekt och ekonomiskt utfall per den 31 oktober 2015.

Arbetet med att konvertera kommunens ADSL-nät till ServaNet pågår enligt plan.

§ 250

Information om flyktingsituationen

Kommunchefen redovisar översiktligt kring de typer av flyktingar som vi arbetar med; de med uppehållstillstånd, ensamkommande barn och asylsökande.

Överenskommelser om mottagning för personer med uppehållstillstånd

Kommunens ansvar:

- Mottagande, bostadsförsörjning, praktisk hjälp vid bosättning
 - ca 80-100 i år
 - Dessa blir skrivna i kommunen
- SFI, samhällsorientering och annan vuxenutbildning
- Skola, förskola och barnomsorg
- Integrationsfrämjande åtgärder i samverkan med andra

Arbetsförmedlingens ansvar:

- Bosättning t.ex. att samordna etableringsinsatserna
- Upprätta etableringsplan, besluta om etableringsersättning
- Stödjande och pådrivande i förhållande till andra parter

Överenskommelser om mottagning av ensamkommande

Kommunen ansvarar för att

- utreda barnets behov och fatta beslut om insatser och placering i lämpligt boende.
- utse god man
- barnet får skolundervisning
- ge fortsatta insatser under barnets uppväxt samt för barnets integration om barnet får uppehållstillstånd.

När ett ensamkommande barn söker asyl anvisar Migrationsverket omedelbart till en kommun. Den anvisade kommunen blir genom anvisningen ansvarig för omhändertagandet av barnet.

Asylsökande exkl. ensamkommande

Kommunen ansvarar för att

- barnen får skola, förskola
- utreda och handlägga ärenden där det finns risk för att barn far illa

Evakueringsboende

- Logi inkl. kost
- Information

§ 250 forts.

Statistik och analys

Statistiken visar på ett fortsatt stort inflöde i landet i medeltal cirka 1 400-1 500 varje dag varav 300-400 ensamkommande.

För närvarande finns cirka 650 asylboende i kommunen och cirka 65 ensamkommande.

Länsstyrelsens planering för ensamkommande 2016 är cirka 700 barn i länet varav 76 till Strömsunds kommun.

Kommunens planering är att hantera det dagliga akuta inom förskola, skola och mottagande av ensamkommande.

Långsiktig analys av mottagande i olika nivåer visar på följande:

- En hypotes baserad på de som redan finns i kommunen 650 asylsökande
(cirka 0,42 % av alla asylsökande i en kommun med 0,12 % av landets befolkning)
- Cirka 65 ensamkommande inger oro för:
 - Den mycket långa vistelsetiden (flera år!) på asylboendena; långa handläggningstider och lång väntan på kommunplacering (bl.a. mht bostadsbristen).
 - Framtida behoven för de ensamkommande då de behöver utslussningslägenheter/egna lägenheter (bostadsbrist)

I närtid behöver ytterligare platser för ensamkommande ordnas.

Hur det finansiella tillskottet på 30 miljoner kronor ska användas och hur behoven av ytterligare ledning/planering ser ut kommer att tas upp under vecka 48.



§ 251

Dnr 2015.306

299

Svar på motion om anläggande odlingsmöjligheter "kolonilotter"

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och serviceförvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter. Bilaga

Förslag till svar har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 194/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen besvaras i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

Till Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

MOTION angående anläggandet av odlingsmöjligheter ”kolonilotter”

Det är roligt att odla, och ur många olika aspekter även nyttigt; för magen, plånboken och hälsan. Har man egen gård/tomt är det inget problem att anlägga en egen lite täppa. Men hur gör man om man bor i lägenhet och vill odla? Här tycker vi att Strömsunds kommun skulle kunna bidra till arbetet att skapa förutsättningar för odling för de människor som inte har möjlighet att odla vid sina egna bostäder. Den här typen av områden skulle kunna erbjuda både trevnad för odlarna och en grönare miljö för alla.

Vi föreslår därför att:

Kommunfullmäktige uppdrar till Tekniska förvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter på lämpliga platser i kommunen samt vad det medför i kostnad och kommunalt engagemang.

Strömsund 2015-09-13



Britt-Inger Roos (c)



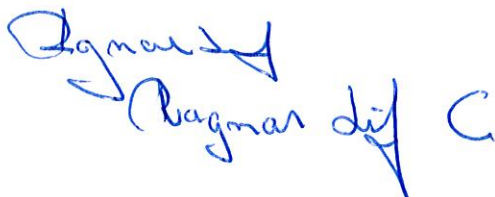
Göran Espmark



Magnus Svensson



Eira Roos



Magnus (c)

2015-11-05

Svar på motion om anläggande av odlingsmöjligheter "kolonilotter"

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och serviceförvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter.

Teknik- och serviceförvaltningen ser inget hinder att se över möjligheten att hitta lämpliga markområden för odling.

Teknik- och serviceförvaltningens uppdrag bör dock begränsas till hantering av det som berör själva markfrågan då övrig kommunalt engagemang inte kan anses ligga inom förvaltningens verksamhetsområde.

Motionen anses därmed besvarad.

2015-11-05

Svar på motion om anläggande av odlingsmöjligheter "kolonilotter"

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att kommunstyrelsen uppdrar till teknik- och serviceförvaltningen att se över möjligheten att anlägga kolonilotter.

Teknik- och serviceförvaltningen ser inget hinder att se över möjligheten att hitta lämpliga markområden för odling.

Teknik- och serviceförvaltningens uppdrag bör dock begränsas till hantering av det som berör själva markfrågan då övrig kommunalt engagemang inte kan anses ligga inom förvaltningens verksamhetsområde.

Motionen anses därmed besvarad.



§ 252

Dnr 2015.307

317

Svar på motion om utökning av belysningstider

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att vägbelysningen ska vara i drift två veckor längre på våren.

Förslag till svar har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 195/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen besvaras i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

2015 -09- 16

2015.307 Dpl 317

Till kommunfullmäktige i Strömsunds kommun.

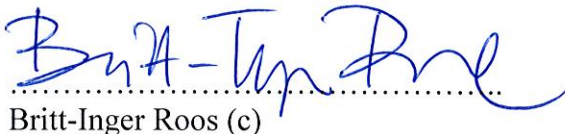
MOTION angående släckning av vägbelysning på våren.

Nu börjar höstmörkret lägga sig över bygderna och det känns skönt när vägbelysningen börjar tändas. På våren känns det dock inte lika bra, belysningen släcks när det ännu är mörkt i flera veckor. Att vägbelysningen lyser är viktigt ur många aspekter, det är både trevligare och säkrare för alla.

Jag föreslår därför att:

Belysningsperioden på våren utökas med två (2) veckor jämfört med nuvarande period.

Strömsund 2015-09-13



Britt-Inger Roos (c)



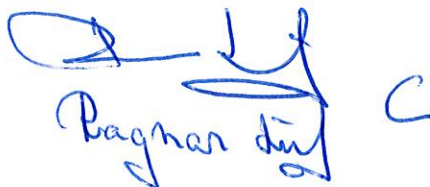
Göran Espmark



Magnus Svensson



Eira Roos



Ragnar Lind C

2015-11-05

Svar på motion om utökning av belysningstider

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att vägbelysningen ska vara i drift två veckor längre på våren.

Teknik- och serviceförvaltningen delar motionärernas syn på behovet av en förlängning av belysningsperioden.

Teknik- och serviceförvaltningen har för avsikt att under hösten 2015 se över till- och frånslagstider, belysningsperioder samt underhållsrutiner gällande vägbelysning. När översynen är klar kommer förvaltningen att föreslå kommunstyrelsen de förändringar som översynen kommer fram till.

Med anledning av det arbete som kommer att genomföras under hösten kan motionen anses besvarad.

2015-11-05

Svar på motion om utökning av belysningstider

Britt-Inger Roos, Göran Espmark, Magnus Svensson, Eira Roos och Ragnar Lif, Centerpartiet, har i en motion den 13 september 2015 föreslagit att vägbelysningen ska vara i drift två veckor längre på våren.

Teknik- och serviceförvaltningen delar motionärernas syn på behovet av en förlängning av belysningsperioden.

Teknik- och serviceförvaltningen har för avsikt att under hösten 2015 se över till- och frånslagstider, belysningsperioder samt underhållsrutiner gällande vägbelysning. När översynen är klar kommer förvaltningen att föreslå kommunstyrelsen de förändringar som översynen kommer fram till.

Med anledning av det arbete som kommer att genomföras under hösten kan motionen anses besvarad.

§ 253

Dnr 2014.376

002

**Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen
2015**

Kommunstyrelsen beslutade den 16 december, § 285, att fastställa internkontrollplan för kommunstyrelsen som upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande uppföljningar ska göras två gånger per år:

- Fattade beslut i kommunstyrelsen t.o.m. den 30 juni 2015.
- Uppbyggnad av arbetsmarknadsenheten.
- Införande av färdtjänst i egen regi.
- Utveckling av lärlingsutbildning på Hjalmar Strömerskolan
- Förstelärrarreformen
- Certifiering enligt GWO för vindkraftsutbildning

Beredning

Arbetsutskottet § 200/2015

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna. Bilagor

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

<i>Ärende</i>	<i>Beslutsdatum</i>	<i>Beslut</i>	<i>Uppföljning 2015-10-28</i>
Uttag av vatten via brandposter	AU 12-03-13	TSF får i uppdrag att förhandla med Jämtlands Räddningstjänstförbund om hur finansieringen av dessa åtgärder, för de brandposter som räddningstjänsten anser sig behöva, ska fördelas samt om avsteg behöver göras från § 12 i det konsortialavtal Strömsunds kommun har skrivit under.	Ärendet ligger nu hos Räddningstjänstförbundet för vidare handläggning.
Lokaleffektivisering av skolor - Fjällsjöskolan och Frostviksskolan	KS 12-03-27	TSF får i uppdrag att påbörja arbetet med lokalminskning inom skolorna i Backe och Gäddede.	Inget ytterligare har hänt sedan förra redovisningen när det gäller Fjällsjöskolan. Projektering är på gång för Frostviksskolan. Förhoppning finns att beslut över projekteringsalternativ tas innan årsskiftet.
Försäljning Fyrås skola	KS 12-05-23	1. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att sälja Fyrås skola/förskola. 2. Kommunen fastställer priset för fastigheten till 100 000 kronor exklusive mäklararvoden.	Två intressenter finns men det är inte klart hur stort intresset är.
Turismstrategi	KS 10-06-22	Kommunchefen får i uppdrag att lämna förslag till hur ett turistpolitiskt program gällande kommunens arbete med turism ska utarbetas.	Förslag fanns till KS den 22 oktober 2015, men lyftes ut. Färdriktningen behöver fördjupas inför fastställande och eventuellt kommer en dialog också med näringen att behöva ske
Ansökan om ekonomiskt stöd för renowering av lärarbostaden i Jormvatten	KS 14-02-18	Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att komma överens med föreningen för att hitta en långsiktig lösning	Oförändrat läge sedan förra redovisningen. Vissa åtgärder genomförda.
Flytt av hälsocentral i Gäddede	KS 14-12-16	Skrivelsen från Strömsunds Hyresbostäder AB överlämnas till närvarandsnämnden för	Beslut om flytt är taget.

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		beslut och åtgärd.	
Investeringar Folkets Hus Strömsund	KS 14-03-25	Strömsunds kommun investerar i videokonferensutrustning med upp till 150 000 kr	Fortsatt arbete för att hitta kostnadseffektiva lösningar på konferens och även bildkanon i Virveln. Arbete med att få en "egen" fiber till Folkets Hus pågår. Genom detta kan trafik gå "utanför" kommunens system.
Snöskoterreglering i Frostviken	KS 14-04-29	1. Förutsättningar för regleringsområden i Frostviken utreds. 2. Kommunchefen får i uppdrag att bilda en partssammansatt grupp med företrädare från turismnäringen, lokala skoterklubbar, Strömsunds kommun och samebyarna	Kommunen inväntar några nyttjanderättsavtal. Arbete med att ta fram avtal med markägarna pågår.
Renovering av "Kommun-Fix"	KS 14-05-21	1. För renovering av "Kommun-Fix" anslås upp till 600 000 kronor. 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens ospecificerade investeringsbudget.	Klart
Nämndernas arbete utifrån CEMRs deklARATION för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå	KS 15-06-16	1. Kommunstyrelsen tar del av redovisningen. 2. Miljö- och byggnämnden samt SHB uppmanas att ta fram handlingsplaner.	Miljö- och byggnämnden har tagit fram handlingsplan i september 2015. SHB antog den 19 augusti 2015 § 78 att de ska arbeta med CEMR kapitel 6 och 11 övriga verksamheter har tagit fram planer.
Fastigheten Ydströms i Hammerdal	KS 14-06-17	1. Fastigheten Strömsund Hammerdal 4:44, fd Ydströms, upplåts till Hammerdals IF för angivet ändamål. 2. Villkor för upplåtelsen avtalas mellan teknik- och serviceförvaltningen och Hammerdals IF när fastighetens byggnad är tömd och marken avstädad av tidigare nyttjare.	Uppsägning av nyttjanderättsavtal skickades 2014-10-03. Mottagningskvitto är mottaget 2014-12-10. I uppsägningen framgick att avtalet avslutas 2015-03-31 och att avflyttning ska vara gjord innan dess. Hyresgästen flyttade i somras ut en del av

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		3. Teknik- och serviceförvaltningen uppdras att anmoda denne att snarast möjliggöra upplåtelsen.	sina saker, men har inte tömt resterande. Vi avser att via Kronofogden få hjälp med att få honom att flytta ut.
Posten i Lidsjöbergsområdet	KS 14-06-17	1. Kommunchefen får i uppdrag att lämna in en överklagan till Rådet för utdelningsfrågor. 2. SUAB får i uppdrag att undersöka möjligheten att från det nya Serviceprogrammet erhålla bidrag till service i Härbergsdalen.	Sedan 31 augusti 2015 kör Posten två dagar per vecka ända upp till Härbärsdalen. Den dagliga turen går sedan tidigare nu 5 dagar i veckan från Norråker till Lidsjöberg med avstickare till Härbersdalen 2 dagar i veckan.
Återtagande av samhällsbetalda resor i egen regi	KS 14-08-19	1. Återinrätta färdtjänsthandläggning inom Strömsunds kommun från och med 1 januari 2015. 2. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att upphandla trafiken för färdtjänst/riksfärdtjänst. 3. Uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att ta fram förslag till taxa för färdtjänst.	Klart.
Rastplats Strömsund	KS 14-08-19	Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att fortsätta dialogen med Trafikverket om lämpligt område för rastplats.	Miljö- och byggavd håller på att ta fram en ny detaljplan för området. Kommer på miljö- och byggnämnden den 17 december. Målet är att ny detaljplan antas av fullmäktige i juni 2016.
Initiativvärende om inköp av markiser till Solbackens sjukhem	KS 14-08-19	1. Teknik- och serviceförvaltningen omgående anskaffar markiser till Solbackens sjukhem. 2. Inköpet upp till 100 000 kronor anvisas från den ospecificerade investeringsbudgeten för 2014. 3. Teknik- och serviceförvaltningen får i	Klart.

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		uppdrag att se över behov av markiser för övriga äldreboenden.	
Resultat av SCB:s medborgarundersökning hösten 2014	KS 15-02-03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunchefen får i uppdrag att redovisa resultatet på förvaltningschefsnivå. 2. Förvaltningscheferna, tillsammans med nämnderna, får i uppdrag att starta analysarbetet och vidta åtgärder inför kommande budgetarbete. 	<p>SCB undersökning har sänts ut till resp förvaltnings dåvarande kvalitetssamordnare.</p> <p>Svårt att dra allt för stora slutsatser då enkäten.</p>
Skrivelse från Frostvikens S-förening om personalpolitiska programmet	KS 15-02-03	I samband med revidering av det personalpolitiska programmet ska ett förtydligande göras. (angående utköpta medarbetare)	Arbete med en revidering av programmet.
Matpolicy med strategier och mål, uppföljning 2014	KS 15-03-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. BKU uppmanas att initiera åtgärder så att lunch från och med nästa läsår inte serveras före kl 11.00 i någon skola. 2. Socialnämnden uppmanas att se över utformningen och spridningen av måltider inom äldreomsorgens särskilda boenden. 3. Verksamheterna ska fortsätta att sträva efter att nå samtliga mål. 	<p>BKU:s beslut den 20 oktober 2015 § 115</p> <p>Då nämnden efter att ha utrett detta ärende angående en eventuell dispens om att få servera lunch tidigare, konstateras att förutsättningar att följa KS beslut § 80 2015 kvarstår, och att förvaltningschef uppdras verkställa det fattade beslutet.</p> <p>Socialnämndens AU 9 september 2015 § 57.</p> <p>Vid mätning av nattfasta veckorna 32 och 33 2015 har målet att minska nattfastan uppfyllts på enhetsnivå men ej på individnivå. Resultaten skiljer sig mellan boenden i kommunen. Resultaten har dock förbättrats.</p> <p>Verksamhetscontroller Gunilla Mellgren har fått i uppdrag att se över måltidsspridningen i särskilda boenden och arbetet beräknas vara klart under kvartal 1, 2016. Socialchefen har kontaktat kostchef för att diskutera om middag kan senareläggas på våra boenden. Innan sådan eventuell förändring sker ska förhand-</p>

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

			lingar genomföras med de fackliga organisationerna.
Migrationscenter		<ol style="list-style-type: none"> 1. Strömsunds kommun lämnar bidrag till föreningen Migrationscentrums etablering och verksamhet i Strömsunds kommun med start under 2015. 2. Strömsunds kommun bidrar med upp till 0,8 miljoner kronor för centrets uppstart och drift under 2015. 3. Kommunchefen får i uppdrag att slutföra förhandlingarna med Svenska Migrationscentret. 4. Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen får i uppdrag att under-teckna erforderliga avtal. 5. Kommunchefen får i uppdrag att söka andra finansieringsformer. 6. En utvärdering av kommunens medverkan under 2016 genomförs och redovisas till kommunstyrelsens sammanträde i januari 2017. 7. Medel för 2015 anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov. 8. Finansieringen från och med 2016 beaktas i respektive års budget. 	<p>Migrationscentrums planerar för start i Strömsund. Man anger att man varit lite för optimistisk i sin tidsplanering</p> <p>Man har en lokal i Strömsund klar.</p> <p>Man har även rekryterat en regionchef och kommer inom kort till Strömsunds för intervju med tilltänkt platschef.</p> <p>AF har också ett underlag på lämplig personal.</p> <p>Den ekonomiska belastningen för 2015 blir mht detta blygsam</p>
Kommunens Kvalitet i Korthet 2014	KS 15-05-05	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utfallet redovisas för kommunfullmäktiges ledamöter. 2. Nämnder och verksamheter får i uppdrag att göra en analys och utifrån den vidta 	<p>Miljö- och byggnämnden har beslutat om detta § 54/2015.</p> <p>Närvårdsnämnden har hanterat detta på</p>

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		eventuella åtgärder.	<p>sitt sammanträde den 16 oktober 2015 § 64.</p> <p>Socialnämnden den 9 september 2015 § 59. Service- och omsorgsutbudet i hemtjänst och särskilt boende har analyserats och beskrivits. Förslag på åtgärder finns för vissa nyckeltal. Resultat av frågan om nöjdhet med sitt särskilda boende har analyserats.</p> <p>Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har hanterat detta på sitt sammanträde den 14 september 2015 § 99</p>
Konvertering av kommunens ADSL-nät	KS 15-06-16	<p>1. ServaNet får i uppdrag att överta rollen som kommunikationsoperatör för kommunens ADSL-nät från och med den 1 januari 2016.</p> <p>2. ServaNet får i uppdrag att konvertera kommunens ADSL-nät till en kostnad på upp till 500 000 kronor.</p> <p>3. Beräknad kostnad för konvertering finansieras genom driftsbudget för Quadracom.</p>	Arbetet pågår.
Utvärdering av fördelning och riktlinjer för driftbidraget till samlingslokaler	KS 15-06-16	<p>1. Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.</p> <p>2. Riktlinjerna förtydligas så att driftbidraget inte får överstiga driftkostnaden.</p> <p>3. Punkt 8 i bestämmelserna för driftbidrag kompletteras enligt följande:</p>	Klart

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		<p>”Lokalansvarig ska årligen, senast den 1 april, skicka en ansökan till kommunstyrelsen för innevarande verksamhetsår. Verksamhet för föregående kalenderår ska redovisas.</p> <p>Årsmöte kan, i undantags fall, förläggas efter ansökningstidens utgång under förutsättning att alla övriga handlingar är kompletta.</p> <p>Om årsmötet förläggs efter ansökningstidens utgång ska det i ansökan anges när mötet är inplanerat. Protokoll ska skickas in när mötet har genomförts. Utbetalning av bidraget sker inte förrän protokollet har lämnats in.”</p>	
Budget- och prognosverktyg	KS 15-06-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomichefen får i uppdrag att teckna avtal med leverantören Arena budget AB. 2. Finansiering av den årliga driftskostnaden på 100 000 kronor för systemet sker genom omfördelning inom kommunledningsförvaltningen genom förändrad redovisning av bankavgifter. 3. Utökningen av ekonomiresurs med en 50-procentig tjänst finansieras inom ramen för kommunledningsförvaltningen med 270 000 kronor för år 2016. 	<p>Avtalet är tecknat i juni 2015.</p> <p>Budgetramarna är justerade för 2015 och 2016.</p> <p>Ekonomiresurs 50-procentig tjänst är anställd och börjar 2015-11-16.</p> <p>Antalet prognoser minskat under införanperioden.</p>

Uppföljning av fattade beslut i kommunstyrelsen till och med 2015-06-30

		4. Antalet månadsprognoser minskas till fyra, d.v.s. rapportering per februari, april, augusti och oktober.	
Tilläggsanslag för vattentäkt i Hoting	KS 15-06-16	1. Teknik- och serviceförvaltningen/ AVA-enheten erhåller 450 000 kronor. 2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för ospecificerade investeringar.	Arbetet är igång och förväntas vara klart innan årsskiftet 2015/2016.
Finansiering av åtgärder vid Lindbergsbackens och Myrans förskolor	KS 15-06-16	1. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att upphandla ett regn- och vindskydd till Lindbergsbackens och Myrans förskolor. 2. Teknik- och serviceförvaltningen får återkomma till kommunstyrelsen med äskande om investeringsmedel 2015	Arbetet pågår.

Lägesrapport Arbetsmarknadsenheten-Jobbcenter 2015-10-29

Lokalen:

Taket är nu bytt på jobbcenter samt att huset och magasinet blivit ommålat.

Personal:

Conny Morin arbetar som arbetsledare efter Ulf Erikssons pensionsavgång. Conny började sin anställning den 22/6

Praktikförfrågningar

Under 2015 så har vi fått 68 Ja på praktikförfrågningar och 51 Nej på förfrågningar.

Feriejobben

Feriearbeten 2015

Totalt antal sökande ungdomar : 127 st 62 Pojkar, 65 flickor

Av dessa 127 var 8 st yngre än åk 8, dessa ungdomar erbjuds ej feriearbete då vi satt lägsta ålder att man gått ut åk 8.

Samtliga ungdomar 119st(57 pojkar, 51 flickor) erbjöds feriearbete inom Strömsunds kommun.

Varav 11 ungdomar tackat nej, för förhinder eller annat arbete.

OSA

I dagsläget har vi 10 OSA anställda, men det är många fler som skulle behöva en anställning. Vi har förutom de personer som är anställda praktikanter, arbetsträning ,arbetsförmåge utredningar, rehabärenden ,sambällstjänst. Totalt är det 16 personer på Jobbcenter förutom arbetsledningen.

1 Person som befunnit sig på Jobbcenter i 5 år har nu fått en fast anställning på ett privat företag. En person har fått 50% anställning på Turism. 1 person kommer att börja som praktikant på en målerifirma för att senare få anställning där. 1 person avslutar sin anställning hos oss den 31/10 för att gå en röjsågsutbildning och efter den får han en anställning på skoterklubben i Strömsund.Vi jobbar kontinuerligt för att föra dessa personer vidare mot annan anställning.

Arbetsuppgifter idag

- Snickeri
- Systuga
- Flytt
- Vaktmästerisyslor
- Måleri
- Tillverkning (Fågelholkar, smörknivar,smide mm)
- Smedja

Vi upplever att man i större utsträckning anlitar Jobbcenter till arbeten inom kommunens verksamheter vilket vi tycker är jätteroligt!

Vi har alla saker som vi tillverkar till försäljning på Jobbcenter samt en utställning av vårt smide på Café Saga.

Vi kommer att gå ut med information kring att ta emot och förmedla kläder och leksaker till våra flyktingar. Förslagsvis så kommer vi att kunna ta emot dessa saker tre dagar i veckan mellan kl. 12-15.

Vi har även språkcafé på torsdagar mellan kl 13-15. Där träffas vi och handarbetar och pratar vardagssvenska.

Kommande arbetsuppgifter /syssetsättning som JC vill göra

Dessa arbetsuppgifter ligger vi lågt med så länge. Arbetsmiljöverket har varit här på ett inbokat besök och vi har en hel del åtgärder som vi måste åtgärda innan vi kan ta in fler personer och utöka vår verksamhet. Den senaste arbetsmiljö inspektionen som gjordes här var 2004 och regler för bla snickeriet och spånutsug har ändrats. De brister som arbetsmiljöverket påpekade var:

- **Trafiksäkerhets policy saknas i Strömsunds kommun**
- **riskbedömningar för Målningsarbeten samt riskbedömning för våld och hot.**
- **Tillbud**
Ni har rutin för olyckor och tillbud men saknar sätt att fånga upp och utreda olyckor och tillbud som händer i er verksamhet.
- **Kemiska produktdatablad samt information/riskbedömning i samband med användning olika målarfärger och kemiska produkter.**

Vi har arbetat med att åtgärda dessa brister och ett återbesök från arbetsmiljöverket är inplanerat den 22/11

Tvätteri, vi har fått tillgång till tvättstugan på Folketshus där vi hoppas kunna ta mot jobb inom kommunen.

Vi har också en möbeltvätt där vi utför tvättning av soffor mm.

Kommunensbilar (Tekniska, vården) Tvätta ut och invändigt, byte och förvaring av däck)

Uppsamling till flyktingmottagningen, har påbörjats men ej ngt stort gensvar ännu.



Förvaltning Teknik - och serviceförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Roger Eriksson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Redovisning av färdtjänst för perioden januari - oktober 2015

	Ant tillstånd	Antal resenärer	%
Jan	483	94	19 %
Maj	530	119	22 %
Okt	546	124	23 %

Snittet på antalet personer som använder färdtjänst beräknat från januari t.o.m. september är 116 resenärer/månad.

Under oktober var det 343 resenärer av 546 som är över 80 år. 60 st har använt sig av färdtjänst under månaden.

Kostnaderna för färdtjänst har ökat och budgeten beräknas överskridas med ca 300 000 kronor för 2015.


Om man väljer att redovisa kostnaden för antalet berättigade färdtjänstinnehavare så kan man få följande siffror.

Årsbudget 2014 var 4,2 miljoner kronor. Utslaget på 483 personer blir 8 696 kronor/person.

Beräknat utfall för 2015 är 4,5 miljoner kronor. Utslaget på 546 personer blir 8 242 kronor/person.

Till detta följer att det har uppmärksammat en del kostnader som internt bör klargöras och ifrågasättas och eventuellt omfördelas till andra verksamheter för att öka kostnadseffektiviteten.

Roger Eriksson
Färdtjänsthandläggare

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 4 datum 2015-11-06
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontrollplan för 2015

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar följande redovisning av de kontrollmoment som berör förvaltningen;

1. Utveckling av lärlingsutbildning på Hjalmar Strömerskolan

Under läsåret 2014/2015 fick Hjalmar Strömerskolan medel från Skolverket för att utveckla lärlingskonceptet. En lärlingskoordinator, som tillsammans med rektor ansvarade för utvecklingsarbetet, anställdes under hösten 2014 och anställningen avslutades i augusti 2015.

En lärlingselev genomför minst 50% av utbildningstiden på en eller flera arbetsplatser. Huvudmannen har ansvar för att upprätta ett utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats.

Inför skolstarten 2015 erbjöds lärlingsutbildning på Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet, Handels- och administrationsprogrammet, Industritekniska programmet och Vård- och omsorgsprogrammet.

Från och med höstterminen 2015 startade lärlingsutbildning på Handels- och administrationsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet. Totalt 5 elever deltar i lärlingsutbildning.


Elevernas arbetsplatser och handledare är utsedda och handledarna erbjuds att delta i Skolverkets APL¹- handledarutbildning, som består av en handledarintroduktion med fyra moduler och en fördjupningsmodul om lärlingsutbildning och handledning.

Utbildningskontrakten för varje lärlingselev och arbetsplats är upprätaade.

Ansökan om bidrag till arbetsgivare som tar emot lärlingar har lämnats in till Skolverket. Bidraget ska sedan betalas ut till de arbetsgivare som tagit emot elever.

Lärlingsutbildning erbjuds för elever som börjar gymnasiet hösten 2016 i samma omfattning som för elever som startade hösten 2015.

¹ Arbetsplatsförlagt lärande

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 4 datum 2015-11-06
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

2. Förstelärarreformen


Två förstelärartjänster på Hjalmar Strömerskolan blev vakanta i samband med höstterminsstarten 2015. De aktuella förstelärarna övergick till annan tjänst i kommunen.

Hjalmar Strömerskolan har idag tre förstelärare, två kvinnor och en man. De har tillsatts vid tre tillfällen, 1/7 2013 (1 kvinna), 1/1 2014 (1 man) och 1/10 2014 (1 kvinna). Rekrytering av ytterligare tre förstelärare pågår och de beräknas tillsättas 20151201. Det avser de två tjänster som blev vakanta i samband med höstterminsstarten och ytterligare en tjänst som tillkommit genom ökad tilldelning av platser för förstelärare i Strömsunds kommun.

De två först tillsatta förstelärarna har avsatt tid, 25% av tjänsten, för sitt uppdrag. Det gjordes möjligt genom tilläggsanslag från KS. De övriga lärarna har ingen särskilt avsatt tid för uppdraget.

Hjalmar Strömerskolans tre förstelärare arbetar med följande uppdrag;


- Förstelärare, inriktning **matematikutveckling**, från ht 2013
 - Tar del av forskning kring elevernas lärande
 - Analyserar resultaten i matematik och utvecklar åtgärder och rutiner för flickor och pojkar som riskerar att inte nå målen
 - Initierar kollegialt lärande inom matematikområdet
 - Utvecklar samverkan med grundskolan
 - Utvecklar användandet av IT i undervisningen
 - Kartlägger behovet av kompetensutveckling
 - Medverkar i planering och deltar i gemensam fortbildning
 - Deltar i handledarutbildning för matematiklyftet - en nationell fortbildning i matematikdidaktik
 - Leder ämneslagets arbete i matematiklyftet. Syftet är att stärka och utveckla kvaliteten i undervisningen och på så sätt öka elevernas måluppfyllelse. Fortbildningen sker genom kollegialt lärande. Ämneslaget arbetar med modulerna "undervisa matematik utifrån förmågorna", "språk i matematik" och "bedömning för lärande och undervisning i matematik".

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 3 av 4 datum 2015-11-06
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

- Förstelärare, inriktning **språkutveckling**, från vt 2014
 - Tar del av forskning kring språkutvecklande arbetssätt
 - Undersöker framgångsfaktorer för undervisning och goda resultat i klassrummet
 - Tar fram konkreta exempel på hur man kan arbeta med andraspråksundervisning i skolan
 - Medverkar i planering och deltar i gemensam fortbildning
 - Leder ämneslagets arbete
 - Leder utvecklingsgruppen "språkutvecklande arbetssätt" på Hjalmar Strömerskolan. Den består av lärare från olika program och ämnesområden. Syftet med gruppens arbete är att ge elever med språksvårigheter, både nyanlända och andra, bättre förutsättningar att klara sina studier.

- Förstelärare, inriktning **bedömning för lärande och elevaktiva arbetssätt**, från 1/10 2014
 - Utvecklar arbetssättet bedömning för lärande i programlag utifrån Dylan Williams fem nyckelstrategier. Bedömning för lärande (BFL) är ett förhållningssätt till lärande och kunskap med koppling till undervisningens kvalitet och effektivitet.
 - Utformar kollegialt lärande i BFL genom
 - Inläsning av texter eller filmer där metoder, begrepp och modeller med stöd i forskning presenteras
 - Kritiska diskussioner och gemensam planering utifrån det som lästs in
 - Noteringar och observationer av praktiken
 - Uppföljning, dokumentation och erfarenhetsutbyte. Arbetet sker systematiskt och erfarenheterna dokumenteras
 - Medverkar i planering och deltar i gemensam fortbildning
 - Leder utvecklingsgruppen "klassrumskommunikation med digitala verktyg" som arbetar med och prövar hur digital respons kan utveckla klassrumskommunikationen.

Förstelärartjänsterna stärker läraryrkets samlade kompetens och bidrar långsiktigt till att förbättra verksamhetens kvalitet och hela skolans utveckling.

 Strömsunds Kommun Stræjmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 4 av 4 datum 2015-11-06
Förvaltning Framtids- och utvecklingsförvaltningen	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Karin Holmquist	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

3. Certifiering enligt GWO för Vindkraftsutbildningen

GWO-utbildningen vid Hjalmar Strömerskolan/YH-vind följer den plan som finns för kontroll och kvalitet i utbildningen.

Under hösten 2015 har GWO-utbildningen utvecklats med ytterligare två kurser och är nu certifierad för GWO-utbildning Basic Safety Training i fyra moduler; Fire Awareness, Manual Handling, First Aid och Working at Heights samt för GWO-refrescher i dessa moduler.

GWO-utbildningen inspekterades av Inspecta 20150923-24 och godkändes med mycket fina vitsord.

GWO-utbildningen följer den uppgjorda planen med interna möten för instruktörer en gång per månad under läsårstid och med två ledningsgruppsmöten per år. Vid instruktörmötena sker uppföljning av förändringar i lagar och förordningar och dokument och kursmaterial uppdateras löpande. Vid ledningsgruppsmötena fastställs de förändringar som behöver göras i kursplaner, dokument och blanketter mm.

Dokumentet finns på kommunens intranät så att instruktörerna har tillgång till dem även när de arbetar utanför skolans lokaler.

Säkerhetschef Irene Tängmark är utsedd som kommunens revisor för GWO-utbildningen och hon redovisar rapporterna i ledningsgruppen. I revisionsplanen finns angivet vilka delar av utbildningen som ska revideras varje år.

Karin Holmquist
 Chef Framtids- och Utvecklingsförvaltningen



§ 254

Dnr 2012.14

291

Lokaleffektiviseringar av skolorna i Gäddede och Backe

Kommunstyrelsen beslutade den 27 mars 2012 att uppdra till teknik- och serviceförvaltningen att påbörja arbetet med lokalminskning inom skolorna i Backe och Gäddede.

Beredning

Arbetsutskottet § 201/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att projektering av lokaleffektiviseringar av skolorna i Gäddede och Backe fortsätter. Med anledning av rådande flyktingsituation anpassas åtgärderna på kort och lång sikt.

Kommunstyrelsens beslut

Projektering av lokaleffektiviseringar av skolorna i Gäddede och Backe fortsätter. Med anledning av rådande flyktingsituation anpassas åtgärderna på kort och lång sikt.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen



§ 255

Dnr 2015.377

299

Boenden för ensamkommande flyktingbarn

Antalet ensamkommande flyktingbarn har ökat kraftigt de senaste månaderna och Migrationsverkets prognos pekar på en fortsatt stor tillströmning. De befintliga HVB-hemmen i kommunen kommer att vara fullbelagda inom kort och det finns behov av ytterligare boenden.

Beredning

Arbetsutskottet § 202/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att förbereda ytterligare HVB-boenden enligt särskilt uppdrag.

Beslutsexp

Teknik- och serviceförvaltningen
Framtids- och utvecklingsförvaltningen

§ 256

Dnr 2015.353

760

Bidrag till verksamheten 2016 - Föräldraföreningen mot narkotika

Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund, anhåller i en skrivelse den 18 oktober 2015 om bidrag med 5 000 kronor.

Föreningens inriktning är att stödja anhöriga till risk/missbrukare. Deras uppgift är att ge råd och stöd till familjer med risk/missbrukande ungdomar eller andra anhöriga.

Beredning

Arbetsutskottet § 203/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Föreningen erhåller 5 000 kronor i bidrag. Kommunen förväntar sig då att föreningen vid möten i Strömsunds kommun informerar om sin verksamhet.
2. Föreningen ska inför informationsträffar i Strömsunds kommun föra en dialog med kommunens drogsamordnare.
3. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov 2015.

Beslutsexp

Föräldraföreningen mot narkotika



§ 257

Dnr 2015.352

406

Bidrag till avfallshantering

Ströms Rödakorskrets anhåller i en skrivelse den 13 oktober 2015 om 5 000 kronor i bidrag för kostnader på avfallsanläggningen i Strömsund.

Anledningen är att detta avfall egentligen är sådant som enskilda personer får lämna kostnadsfritt på avfallsanläggningen. Många lämnar kläder och saker till Kupan för att säljas och skapa underlag för Röda Korset att hjälpa, i kommunen men också i olika hjälpprojekt i Sverige och världen.

En del saker och kläder, som p.g.a. sämre kvalitet inte går att sälja måste kasseras och hamnar då på kommunens avfallsanläggning. Röda Korset får betala kilopris för detta.

I många kommuner, bl.a. Umeå och Östersund, är det regel att hjälporganisationer, som driver secondhandbutiker inte behöver betala för avfallet.

Beredning

Arbetsutskottet § 204/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan avslås.

Beslutsexp

Ströms Rödakorskrets



§ 258

Dnr 2015.363

805

Ansökan om bidrag till marknadsföring av Flyktingloppet 2016

Flyktingloppet ansöker i en skrivelse den 24 oktober 2015 om 20 000 kronor i bidrag till marknadsföring av Flyktingloppet 2016.

Flyktingloppet är skidtävlingen som går från Nordli till Gäddede. Loppet arrangeras den 2-3 april 2016 och är det 66:e i ordningen.

Flyktingloppet ansöker om bidrag till marknadsföring av loppet för att få flera deltagare och besökare till området.

Flyktingloppet kommer att fortsätta med Jemtland ski tour som är en långloppscup tillsammans med fyra andra skidtävlingar i Jämtland. Touren börjar med Tåsjödalen classic ski, Haldo Hansson minne, ICA-loppet, Jämtkraft ski Maraton och avslutas med Flyktingloppet.

Beredning

Arbetsutskottet § 205/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Flyktingloppet beviljas 20 000 kronor i marknadsföringsbidrag.
2. Medel anvisas ut kommunstyrelsens konto för marknadsföring 2015.

Reservation

Hans Elmbjer (sd) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexp
Flyktingloppet



§ 259

Dnr 2015.355

814

Ansökan om driftbidrag till skoterleder

Skoteralliansen ansöker i en skrivelse den 15 oktober 2015 om 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2015/2016. En summa som motsvarar knappt 1 250 kronor/ledmil.

Strömsunds skoterallians bildades år 2004. Alliansens medlemmar består av samtliga 17 skoterklubbar i kommunen. Sammantaget har klubbarna ca 3 000 aktiva och stödmedlemmar.

Alliansens syfte och ändamål är att för medlemsklubbarnas räkning arbeta med finansieringsfrågor, ledkartor, utveckling av skoterlederna och säkerhets- och utbildningsfrågor. Samverkan med angränsande skoterorganisationer och kommuner sker fortlöpande. Alliansen verkar för ett fungerande ledsystem och sätter fokus på säkerheten.

Ett ledsystem av god kvalitet skapar god säkerhet, minskar okynnesåkning, ger positiva miljöeffekter och gynnar turismnäringen och andra näringsidkare i hela kommunen.

I kommunen finns ca 165 mil skoterleder som skoterklubbar ansvarar för och bedrivs uteslutande av engagerade medlemmar i klubbarna. Arbetet bedrivs många gånger med egna skotrar och annan utrustning. Det läggs ner tusentals timmar om året i helt ideellt arbete på lederna.

Alla klubbar har stora investeringsbehov för att klara av att sköta och förbättra lederna, vindskydd och andra anläggningar. Kostnader för bränsle och oljor ökar från år till år.

Klubbarna får inga andra drifts- eller aktivitetsbidrag från något håll. Ett bidrag är av största vikt för att lyckas med strävan att hålla en hög kvalitet på lederna.

Beredning

Arbetsutskottet § 203/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 259 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds skoterallians beviljas 200 000 kronor i bidrag för säsongen 2015/2016.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott 2015.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Simon Högberg (m) i handläggningen av ärendet.

Beslutexp
Strömsunds skoterallians

§ 260

Dnr 2015.341

373

Stipendier och reseersättningar till examensarbeten

Akademi Norr använder sedan 2009 en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i kommunerna inom Akademi Norr.

Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar ska genomföras i kommunen och anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättning för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp på 13 000 kronor varav 3 000 kronor är reseersättningar mellan studieort och examensplats. Eventuellt stipendium, 10 000 kronor, beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Utvecklingsavdelning inom Akademi Norr har tillskrivit varje medlemskommun och frågat hur många examensarbeten kommunen har som målsättning att stödja genom reseersättningar och stipendier under 2016.

Under 2015 har Lärcentrum marknadsfört dessa stipendiemöjligheter för studenter, företag i kommunen och i den kommunala förvaltningen. Hitills har en ansökan om stipendium inkommit. Se bifogade filer.

Stipendierna är ett utmärkt sätt att marknadsföra kommunen eller företaget samtidigt som det ger möjligheter att utreda intressanta frågor. Kontakter med studenterna kan också vara viktiga i kompetensförsörjningshänseende.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att genom reseersättningar och stipendier stödja tre examensarbeten under 2016.
- Respektive förvaltning ansvarar för stipendie- och resekostnaderna när examensarbetena genomförs i den kommunala organisationen.
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen finansierar eventuella övriga stipendier och resekostnader inom ovanstående ram på tre st för 2016.
- Marknadsföringen av stipendiemöjligheterna fortsätter under 2016.
- Kommunens kontaktperson är Inger Eriksson-Liljegren, Lärcentrum.



§ 260 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 207/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att genom reseersättningar och stipendier stödja tre examensarbeten under 2016.
2. Respektive förvaltning ansvarar för stipendie- och resekostnaderna när examensarbetena genomförs i den kommunala organisationen.
3. Framtids- och utvecklingsförvaltningen finansierar eventuella övriga stipendier och resekostnader inom ovanstående ram på tre st för 2016.
4. Marknadsföringen av stipendiemöjligheterna fortsätter under 2016.
5. Kommunens kontaktperson är Inger Eriksson-Liljegren, Lärcentrum.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

§ 261

Dnr 2015.350

048

Yttrande över nya rutiner avseende hantering av bygdeavgiftsmedel

Länsstyrelsen har uppdraget att hantera bygdeavgiftsmedel enligt förordningen (SFS 1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Det finns ett stort behov att skapa bättre rutiner kring hanteringen för att förenkla administrationen och tydliggöra regelverket för sökande. Utgångsläget är Länsstyrelsens värdegrund som är öppenhet, respekt och professionalitet. Med öppenhet avses att det ska vara en transparent process som är enhetlig för samtliga sökande oavsett vilken kommun som prioriterar bidraget. Respekt för sökande visas genom att regler och förutsättningar är klara och tydliga. Slutligen ska handläggningen på både Länsstyrelsen och kommunen genomsyras av professionalitet.

Länsstyrelsen har utarbetat ett förslag till policy som ska gälla fr.o.m. 2016 års ansökningar.

Förslag till yttrande har upprättats.

Yrkanden

* Lennart Oscarsson (s) yrkar följande:

Meningen "De arbetsgrupper som har bildats inom respektive område (Frostviken, Strömsund och Fjällsjö) har på ett ansvarsfullt sätt prioriterat fördelningen av medel i fonderna." får följande lydelse: De arbetsgrupper som har bildats inom respektive område (Frostviken, Strömsund och Fjällsjö) har på ett ansvarsfullt sätt prioriterat fördelningen av medel i fonderna i remissvar till kommunstyrelsen.

Meningen "Vi anser att ansökning av bygdemedel ska ske en gång per år den 31 oktober." får följande lydelse: Vi anser att ansökning av bygdemedel ska ske en gång per år den 31 oktober med början 2016.

* Göran Edman (rd) yrkar att meningen "Därför ser vi positivt på förtydligandet att medlen även kan användas som nationell offentlig medfinansiering för EU-projekt." stryks.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på Lennart Oscarssons yrkande och finner bifall till detta.



§ 261 forts.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på Göran Edmans yrkande och finner att detta avslås.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt bilaga.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsexp
Länsstyrelsen

2015-11-17

Dnr 2015.350, 048

2015-10-20

Dnr 208-7032-2015

Länsstyrelsen

Strömsunds kommuns svar på Länsstyrelsens remiss – Nya rutiner avseende hantering av bygdeavgiftsmedel

Sammanfattningsvis ställer vi oss positiva till ambitionen att skapa bättre rutiner kring hanteringen för att förenkla administrationen och tydliggöra regelverket för sökande. Bygdemedel är en ersättning för de skador som uppstått med anledning av utbyggnaden av vattenkraften i våra områden. Därför ser vi positivt på förtydligandet att medlen även kan användas som nationell offentlig medfinansiering för EU-projekt.

Länsstyrelsen ska arbeta för att stödja och förenkla för de som ansöker om medel. Beslut om bygdemedlen bör tas så nära berörd bygd som möjligt. Strömsunds kommun låter respektive bygd prioritera ansökningarna ur sin fond. De arbetsgrupper som har bildats inom respektive område (Frostviken, Strömsund och Fjällsjö) har på ett ansvarsfullt sätt prioriterat fördelningen av medel i fonderna i remissvar till kommunstyrelsen. Det skapar delaktighet och inflytande i beslutsfattandet och processen upplevs som transparent och öppen.

Vi anser att ansökning av bygdemedel ska ske en gång per år den 31 oktober med början 2016. Ansökningar tre gånger per år ökar den administrativa bördan. Det ska vara möjligt att komplettera ansökningar i efterhand med t.ex. offerter.

Det ska vara möjligt att ansöka om 100 % kostnadstäckning. Lägsta beloppet på 20 000 kronor ska tas bort då även små projekt kan leda till stora möjligheter i bygderna.

Det ska vara möjligt att erhålla bygdemedel för mobil utrustning som till exempel snöskoter. För verksamheter inom besöksnäringen kan investeringar av sådan utrustning vara mycket viktigt. Regler om återbetalning om investeringen avyttras eller missbrukas inom viss tid kan införas.

2015-11-17

Dnr 2015.350, 048

2015-10-20

Dnr 208-7032-2015

Beviljat bidrag ska avse hela projektets löptid där det är möjligt. Det kan finnas skäl till att samma förening söker ytterligare bidrag för ett ändamål. Tillkommande projektmöjligheter över tid kan vara en anledning för att en och samma förening söker flera gånger till samma projekt.

Förskott av utbetalning beviljas endast till föreningar. Det måste vara möjligt att ansöka om förskottsutbetalning av hela beloppet då ideella föreningarna i stor utsträckning saknar ekonomiska förutsättningar att genomföra projekten om inte bidraget utbetalats i förskott.

STRÖMSUNDS KOMMUN

§ 262

Dnr 2015.365

627

Föräldrakraft

Syftet med Föräldrakraft var från början att ta krafttag inom både kommunen och landstinget och att flera av de kommunala verksamheterna skulle arbeta med Föräldrakraft. Men efteråt visar det sig att barn- och utbildningsförvaltningen tämligen ensamma har arbetat med Föräldrakraft med undantag av Familjecentralen "Dunderklumpen". Exempelvis framkom det vid barn- och utbildningsförvaltningens uppföljningar av föräldrakraft 2010 och 2011 bl.a. att: *"Eftersom Föräldrakraft är ett samverkansprojekt mellan olika aktörer på kommunal- och länsnivå är det av stor vikt att även dessa redovisar sina uppföljningar av Föräldrakraft offentligt. Orsaken är att det annars blir svårt att få en översikt av arbetet ute i övriga verksamheterna då arbetet inte kommuniceras utåt."*

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det inte är acceptabelt att endast någon eller några verksamheter arbetar med Föräldrakraft. Då är det bättre att sluta med arbetet i dess nuvarande utformning. Det är viktigt att alla berörda verksamheter inom både kommun och landsting arbetar enligt Föräldrakraft för att det ska ge resultat/effekt

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 20 oktober 2015, § 109, att skicka frågan om Föräldrakrafts fortsatta roll i kommunen och i landstinget till kommunstyrelsen dvs. fortsättning eller avslutning av Föräldrakraft i Strömsunds kommun.

Beredning

Arbetsutskottet § 209/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att kalla berörda parter från kommunen och Region Jämtland Härjedalen för dialog om hur arbetet kan utvecklas.

Beslutsexp
Kommunchefen

§ 263

Dnr 2015.323

826

Anläggande av konstgräsplan för fotboll i Kyrktåsjö

IFK Kyrktåsjö bedriver fotbollsverksamhet och målgruppen är alla kvinnor och män, flickor och pojkar oavsett varifrån de kommer. Aktiviteterna riktar sig både till unga och äldre.

Nuvarande fotbollslag är följande:

- | | | |
|------------------|----------|------------------|
| • Knattarna | F/P | 7 år och yngre |
| • Bäverligan | F/P | 7 år till 9 år |
| • Bäverligan | F/P | 10 år till 13 år |
| • Högstadielaget | F/P | 13 år till 15 år |
| • A-laget | F/P Herr | 13 år och äldre |

Föreningens verksamhet har vuxit väldigt senaste åren. De har nu stora problem att bedriva sin verksamhet och tillgodose allas behov av att få spela fotboll på grund av nuvarande undermåliga fotbollsplan.

IFK Kyrktåsjö har i dag bara en fotbollsplan. Denna fotbollsplan är för liten till ytan enligt fotbollsförbundets regler om seriespel för seniorer. När man nu, glädjande nog, har så många lag som spelar fotboll i föreningen så tål inte planen den ökade belastningen och det ökade slitaget. Planens yta håller inte, den slits ner till att endast vara en lerig yta vissa tider på säsongen.

Behovet av ytterligare en fotbollsplan att kunna växla mellan vid träningar och matcher har nu blivit akut. IFK Strömsund har löst detta väldigt bra genom att kunna varva träningar och matcher mellan två gräsplaner och en grusplan. IFK Kyrktåsjö tänker sig en liknande lösning fast med endast en ytterligare fotbollsplan.

Att anlägga en ny fotbollsplan av typen konstgräs skulle innebära att föreningen kan fortsätta att bedriva barn- och ungdomsfotboll i den utsträckning som görs i dag samt att säsongen förlängs avsevärt. Man kan börja spela mycket tidigare på våren samt att höstsäsongen kan förlängas betydligt.

Det som är mycket positivt för föreningen och för hela bygden är att det flyttat många flickor och pojkar, kvinnor och män med utländskt ursprung till Hoting/Tåsjödalen. Föreningen har cirka 15 till 20 stycken barn/ungdomar med utländskt ursprung som spelar fotboll med IFK Kyrktåsjö. Föreningen har spelare från 7 till 20 år i olika lag.

§ 263 forts.

Föreningen ser en otroligt snabb och positiv utveckling för dessa barn/ungdomar. De har blivit kompisar med övriga spelare i laget och utvecklar sitt språk på ett bra sätt.

IFK Kyrktåsjö hoppas och tror att antalet barn/ungdomar oavsett ursprung kommer att öka i området och då är denna åtgärd väldigt viktig och stämmer väl överrens med de politiska prioriteringar som Strömsunds kommun har angående föreningslivets roll när det gäller till exempel integration och folkhälsa.

IFK Kyrktåsjös fråga till kommunstyrelsen är vilken möjlighet Strömsunds kommun har att hjälpa IFK Kyrktåsjö i deras arbete med att anlägga en konstgräsplan för fotboll enligt de riktlinjer och kostnadskalkyl som framtagits av Svenska Fotbollsförbundet.

Beredning

Arbetsutskottet § 210/2015

Yrkanden

* Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

* Göran Edman (rd) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ser positivt på anläggande av en konstgräsplan i Kyrktåsjö och kommer att fatta beslut om medfinansiering när IFK Kyrktåsjö presenterat en kostnads- och finansieringskalkyl.

Beslutsexp
IFK Kyrktåsjö

§ 264

Dnr 2015.171

041

Anhållan om tilläggsanslag till barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutade den 12 maj 2015 att hos kommunfullmäktige begära ett tilläggsanslag på 3 531 000 kronor för att täcka kostnader för de provisoriska förskoleverksamheterna som ej erhållit kostnadstäckningar i ram varav en avdelning öppnade i januari 2015. Samt för behov av en nyinrättad tjänst som förskolechef i Strömsunds tätort som har uppkommit under året utifrån en arbetsmiljöutredning.

Beredning

Arbetsutskottet § 211/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anhållan om tilläggsanslag avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.

§ 265

Dnr 2015.366

003

Reglementen för kommunens nämnder

Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, har reviderat sitt förslag till underlag för reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Förslaget har en annan uppbyggnad än föregående version. Det är indelat i två delar. Den första delen innehåller specifika bestämmelser för nämnden. Del två består av för nämnderna gemensamma bestämmelser.

Kommunens verksamhetscontroller har jämfört SKLs förslag med gällande reglemente och föreslår ett antal förändringar. Samtliga nämnder har yttrat sig över förslagen. Två av nämnderna hade synpunkter på förslagen och reglementena har ändrats enligt nämndernas önskemål. De andra nämnderna hade i inga invändningar mot förslagen.

Verksamhetscontrollern föreslår att de reviderade reglementena för barn-, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, närvårdsnämnden och socialnämnden fastställs.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med verksamhetscontrollerns förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

De reviderade reglementena för barn-, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden, närvårdsnämnden och socialnämnden fastställs. Bilagor

Id nr: 6:0
Version: 1.1

Typ: Reglemente
Fastställt:

Giltighetstid:
Uppdateras:

Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden arbetsuppgifter

Allmänt om för barn-, kultur- och utbildningsnämnden	
ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter	
Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §
Arbetsformer	
Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om barn-, kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde

1 §. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt det offentliga skolväsendet vad gäller förskoleklass, grundskola och särskola på grundskolenivå för flickor och pojkar i kommunen.

I nämndens ansvar ingår inte nedläggning eller öppnande av skola, vilket beslutas av kommunfullmäktige.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de kvinnor och män, pojkar och flickor som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Delegation av kommunfullmäktige

2 §. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska

- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer fördela bidrag till föreningar och organisationer,
- inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer utdela kultur- och ledarstipendier samt
- besluta om placering av konstverk som kommunen äger samt medverka till att anskaffa konstverk till kommunens förvaltningar.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska besluta om bidrag och förskott till föreningar enligt fastställda riktlinjer.

Personalpolitiken (1 § i gällande reglemente)

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsens delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet (nytt)

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet (nytt)

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar (6 § i gällande reglemente)

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Personuppgifter (3 § i gällande reglemente)

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra handlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige (5 § i gällande reglemente)

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd (nytt)

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan (nytt)

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag (16 § i gällande reglemente)

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
(11.1 § i gällande reglemente)

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse **(11.2 § i gällande reglemente)**

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden (11.4 § i gällande reglemente)

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans (nytt)

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt (nytt)

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sammansättning (7 § i gällande reglemente)

14 §. Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden (nytt)

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium (nytt)

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden (10 § i gällande reglemente)

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Förhinder (9 § i gällande reglemente)

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ersättares tjänstgöring (8 § i gällande reglemente)

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring (8 § i gällande reglemente, sista styckena)

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation (13 § i gällande reglemente)

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll (12 § i gällande reglemente)

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. (nytt)

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare (14 § i gällande reglemente)

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar (15 § i gällande reglemente)

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. (Nytt)

Utskott (17-21 §§ i gällande reglemente)

27 §. Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott. (Sista meningen ny)

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Titel: Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Typ: Reglemente

Giltighetstid: Tills vidare

Fastställd:

Uppdateras:

Reglemente för miljö- och byggnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för miljö- och byggnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

Del 1. Miljö- och byggnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §

Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Miljö- och byggnämndens uppgifter

Allmänt om miljö- och byggnämndens ansvarsområde

1 §. Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa enligt speciallagstiftningar. Huvudvikten av arbetet ska vara förbyggande – d v s, att på ett tidigt stadium upptäcka och undanröja eventuella risker för miljö, kvinnor och män, flickor och pojkar, inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet och vad som i lag, författning etc. sägs om byggnadsnämnd.

Miljö- och byggnämnden ska genom planläggning, lämplighetsprövning och rådgivning främja en från allmän synpunkt god bebyggelseutveckling, verka för en god hushållning med naturresurserna inom kommunen, samt lämna råd och service till myndigheter, företag och kvinnor och män, flickor och pojkar.

Miljö- och byggnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggfrågor enligt ansvarsområdet. Nämnden ska även bedriva ett aktivt samarbete med statliga och övriga kommunala myndigheter i miljö- och hälsoskyddsfrågor, plan- och byggfrågor, samt frågor som rör hushållning med naturresurser.

Delegation från kommunfullmäktige

2 §. Miljö- och byggnämnden ska besluta i ärenden enligt ansvarsområdet, samt tolka och tillämpa taxebestämmelser inom ansvarsområdet.

Nämnden ska dock inte fatta beslut om att;

- anta översiktsplan enligt Plan- och bygglagen (PBL)
- anta detaljplan enligt PBL. Nämnden äger dock rätt att anta detaljplan som upprättas genom standard planförfarande
- anta områdesbestämmelser enligt PBL

Personalpolitiken

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra handlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Titel: Reglemente för miljö- byggnämnden

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och inne-

hålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning

14 §. Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

15 §. Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för miljö- och byggnämnden.

Förhinder

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av

sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Utskott

27 §. Nämnden har inget utskott.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6
Version: 1.2

Typ: Reglemente
Fastställt:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för gemensam nämnd i Frostviken. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Närvårdsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Närvårdsnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om närvårdsnämndens ansvarsområde

§ 1. Närvårdsnämnden i Frostviken är en gemensam nämnd grundad på ett samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och Strömsunds kommun avseende Frostvikenområdet. Nämndens upptagningsområde är det geografiska området för Frostvikens församling.

Närvårdsnämnden fullgör inom sitt upptagningsområde regionen primärvårdsuppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL), inklusive ambulansverksamhet.

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt ansvarsområde för kommunal hälso- och sjukvård inkluderande hemsjukvård.

Socialnämnden i Strömsunds kommun ansvarar för myndighetsutövningen inom socialtjänstens ansvarsområde, inom hela kommunen, - även inom upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken - och enligt reglementet för socialnämnden.

Närvårdsnämnden ansvarar inom sitt upptagningsområde för verkställande av socialnämndens beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Närvårdsnämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, avtal med regionen samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Närvårdsnämnden ska samråda med socialnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Delegation från kommunfullmäktige (4 § i gällande reglemente)

2 §. Kommunfullmäktige delegerar i detta reglemente inte någon beslutanderätt i myndighetsutövning.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Personalpolitiken (1 § i gällande reglemente)

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsen delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet (nytt)

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet (nytt)

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar (6 § i gällande reglemente)

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter (3 § i gällande reglemente)

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige (5 § i gällande reglemente)

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd (nytt)

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan (nytt)

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Medborgarförslag (16 § i gällande reglemente)

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.
(11.1 § i gällande reglemente)

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och inne-

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

hålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordföranden ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse (11.2 § i gällande reglemente)

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden (11.4 § i gällande reglemente)

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans (nytt)

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt (nytt)

13 §. Kommunråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning (7 § i gällande reglemente)

14 §. Nämnden består av sex ordinarie ledamöter och sex ersättare. Kommunen och regionen utser vardera tre ledamöter och tre ersättare.

Posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de deltagande huvudmännen, detta följer mandatperioden. Ordförandeposten och vice ordförande innehas av olika huvudmän.

Ordföranden (nytt)

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.

6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium (nytt)

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden (10 § i gällande reglemente)

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för närvårdsnämnden

Förhinder (9 § i gällande reglemente)

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring (8 § i gällande reglemente)

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring (8 § i gällande reglemente, sista styckena)

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation (13 § i gällande reglemente)

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll (12 § i gällande reglemente)

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. (nytt)

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare (14 § i gällande reglemente)

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, närvårdschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Titel: Reglemente för närvårdsnämnden i Frostviken

Id nr: 7:6

Undertecknande av handlingar (15 § i gällande reglemente)

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. (Nytt)

Utskott

27 §. Nämnden har inget utskott.

Id nr: 7:5
Version: 1.1

Typ: Reglemente
Fastställt:

Giltighetstid:
Uppdateras:

Reglemente för socialnämnden

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för socialnämnden. Del två består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Innehållsförteckning

Del 1. Socialnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om socialnämndens ansvarsområde	1 §
Delegation från kommunfullmäktige	2 §
Personalpolitiken	3 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet	1 §
Organisation inom verksamhetsområdet	2 §
Arbetsmiljöansvar	3 §
Personuppgifter	4 §
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5 §
Information och samråd	6 §
Självförvaltningsorgan	7 §
Medborgarförslag	8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena	9 §
Kallelse	10 §
Offentliga sammanträden	11 §
Sammanträde på distans	12 §
Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §

Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Socialnämndens arbetsuppgifter

Allmänt om socialnämndens ansvarsområde

1 §. Socialnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde i hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för verkställandet av beslut enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt ärenden enligt föräldrabalken (FB) inom hela kommunen.

Socialnämnden ansvarar för verkställandet av beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), kommunens ansvar inom hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt hemsjukvården inom kommunen utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken.

Närvårdsnämnden i Frostviken ansvarar för verksamhetsfrågor inom sitt upptagningsområde och enligt sitt reglemente.

Nämnden ska svara för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning och de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska samråda med närvårdsnämnden innan beslut fattas i frågor om verksamhetens inriktning som kan påverka den kommunala likställighetsprincipen. Om nämnderna har olika uppfattning hänskjuts frågan till kommunfullmäktige för beslut.

Socialnämnden ska informera kvinnor och män, flickor och pojkar om nämndens verksamhet och tjänster enligt ansvarsområdet. Denna information ska innefatta såväl rättigheter som skyldigheter.

Nämnden ska även bedriva ett aktivt samråd med de kvinnor och män, flickor och pojkar som brukar verksamheten. Ett aktivt samråd ska även ske med berörda nämnder och samrådsorgan.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Delegation av kommunfullmäktige

2 §. Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden inom hela kommunen:

- Myndighetsutövning inom hela socialtjänstens ansvarsområde. Myndighetsutövningen omfattar beslut enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga samt ärenden enligt föräldrabalken. Myndighetsutövningen omfattat även beslut om yttrande till domstol och till andra myndigheter rörande denna myndighetsutövning.
- Tillståndsgivning, tillsyn och sanktioner enligt alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Socialnämnden ska besluta i följande grupp av ärenden inom hela kommunen, utom i upptagningsområdet för närvårdsnämnden i Frostviken:

- Beslut avseende kommuns ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Personalpolitiken (1 § i gällande reglemente)

3 §. I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen, för vilka fullmäktige medgivit kommunstyrelsens delegationsrätt.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet (nytt)

1 §. Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet (nytt)

2 §. Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Arbetsmiljöansvar (6 § i gällande reglemente)

3 §. Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när nämnden fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter (3 § i gällande reglemente)

4 §. Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige (5 § i gällande reglemente)

5 §. Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd (nytt)

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan (nytt)

7 §. Nämnden har inget självförvaltningsorgan.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Medborgarförslag (16 § i gällande reglemente)

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. (11.1 § i gällande reglemente)

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse (11.2 § i gällande reglemente)

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledamoten vara ålderspresident.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats.

Offentliga sammanträden (11.4 § i gällande reglemente)

11 §. Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans (nytt)

12 §. Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomstående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt (nytt)

13 §. Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats in delta i överläggningarna.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning (7 § i gällande reglemente)

14 §. Nämnden består av 13 ordinarie ledamöter och 13 ersättare.

Ordföranden (nytt)

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Presidium (nytt)

16 §. Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden (10 § i gällande reglemente)

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

18 §. Inte aktuellt för socialnämnden

Titel: Reglemente för socialnämnden

Förhinder (9 § i gällande reglemente)

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring (8 § i gällande reglemente)

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring (8 § i gällande reglemente, sista styckena)

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation (13 § i gällande reglemente)

22 §. Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Titel: Reglemente för socialnämnden

Justering av protokoll (12 § i gällande reglemente)

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. (nytt)

24 §. Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare (14 § i gällande reglemente)

25 §. Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd kvinna eller man som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar (15 § i gällande reglemente)

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen undertecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. (Nytt)

Utskott (17-21 §§ i gällande reglemente)

27 §. Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott. (Sista meningen ny)

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en

Titel: Reglemente för socialnämnden

annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande och förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

§ 266

Dnr 2015.291

612

Statsbidrag för vuxenutbildning

Skolverket utlyser tre olika statsbidrag inom vuxenutbildningen som kommunen kan ansöka om för 2016. Syftet med bidragen är att ge fler vuxna, kvinnor och män, möjlighet att delta i vuxenutbildning av olika slag.

1. Utbildningsplatser inom Komvux

Bidrag lämnas med 45 000 kronor per årsstudieplats.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen gör bedömningen att behovet är 15 utbildningsplatser för 2016.

2. Utbildning inom kommunal vuxenutbildning som kombineras med traineejobb

Utbildningen ska motsvara kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och rikta sig till den som fyllt 20 men inte 25 och har en fullföljd gymnasieutbildning eller motsvarande. Utbildningen ska bedrivas som deltidstudier och kombineras med ett traineejobb. Deltagaren ska genom utbildningen få kompetens för anställning inom traineejobbets yrkesområde.

Traineejobben gäller inom två sektorer;

- välfärdssektorn, till exempel inom sjukvården, på skolor, på äldreboenden, på fritidshem eller med personer som har en funktionsnedsättning
- bristyrken som Arbetsförmedlingen har definierat

Bidrag lämnas med 47 500 kronor per plats.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen gör i samverkan med Arbetsförmedlingen bedömningen att behovet är 10 utbildningsplatser för 2016.

3. Yrkesvux - yrkesinriktade kurser inom gymnasial vuxenutbildning

Syftet med yrkesvux är att motverka brist på personer med yrkesutbildning och nå de grupper som saknar gymnasieutbildning med yrkesinriktning, eller har en gymnasial yrkesutbildning som behöver kompletteras.



§ 266 forts.

Bidrag lämnas med 50 000 kronor per årsstudieplats.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen gör bedömningen att behovet är 20 utbildningsplatser för 2016.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att Strömsunds kommun ansöker om statsbidrag för:

- Utbildningsplatser inom Komvux, 15 platser
- Utbildning inom kommunal vuxenutbildning som kombineras med traineejobb, 10 platser
- Yrkesvux, 20 platser

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun ansöker om statsbidrag för:

- Utbildningsplatser inom Komvux, 15 platser
- Utbildning inom kommunal vuxenutbildning som kombineras med traineejobb, 10 platser
- Yrkesvux, 20 platser

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Hjalmar Strömerskolan

§ 267

Dnr 2015.390

606

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 3.

Avstängning av eleven omfattar tiden 4-10 november 2015.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa avstängningen under tiden 4-10 november 2015.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 4-10 november 2015.

Beslutsexp
Hjalmar Strömerskolan

§ 268

Dnr 2015.380

524

Fiberanslutning till kommunal verksamhet i Fyrås

Fastighetsägare i Sönnansjöbygden har bildat en ekonomisk förening för att bygga och tillhandahålla ett fiberoptiskt nät. Sönnansjöfiber ekonomisk förening är verksam i byarna Fyrås, Solberg, Änge, Viken, Böle, Staden och Sved.

Strömsunds kommun äger och driver en kommunal förskola i Fyrås och har nu möjlighet att ansluta fastigheten till fibernätet i byn. Aktuell kostnad för anslutningen är 3 000 kronor i medlemsavgift samt ytterligare 17 000 kronor som betalas innan nätet är i drift.

Bredbandssamordnarens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun ansöker om medlemskap i Sönnansjöfiber ekonomisk förening i syfte att ansluta den kommunala förskolan i Fyrås till fibernätet.
2. Kostnaden för anslutningen finansieras ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med bredbandssamordnarens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun ansöker om medlemskap i Sönnansjöfiber ekonomisk förening i syfte att ansluta den kommunala förskolan i Fyrås till fibernätet.
2. Kostnaden för anslutningen finansieras ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren



§ 269

Dnr 2015.381

524

Fiberanslutning till kommunal verksamhet i Görvik

Förenade Fiberbyar nr 1 ekonomisk förening har beslutat att bygga och driva ett fiberoptiskt nät i byarna Görvik och Sörviken.

Strömsunds kommun har två separata anläggningar i Görvik, vatten och avlopp, vilka är möjliga att ansluta till fibernätet i byn. Det slutliga insatsbeloppet kommer att fastställas efter slutförd driftsättning och är beroende av antal anslutna fastigheter. Beräknad kostnad per anslutning uppgår till 16 400 kronor.

Bredbandssamordnarens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun ansöker om medlemskap i Förenade Fiberbyar nr 1 ekonomisk förening i syfte att ansluta kommunal verksamhet i Görvik till fibernätet.
2. Bredbandssamordnaren får i uppdrag att, i samråd med verksamhetsansvarig, besluta vilka anläggningar som ska anslutas.
3. Kostnad för anslutning finansieras ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med bredbandssamordnarens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Strömsunds kommun ansöker om medlemskap i Förenade Fiberbyar nr 1 ekonomisk förening i syfte att ansluta kommunal verksamhet i Görvik till fibernätet.
2. Bredbandssamordnaren får i uppdrag att, i samråd med verksamhetsansvarig, besluta vilka anläggningar som ska anslutas.
3. Kostnaden för anslutning finansieras ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren

§ 270

Dnr 2014.306

250

Utvärdering Solgården

Bygdens Framtid har i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 18 november 2014, § 263, kostnadsfritt använt kommunens lokal Solgården i Hoting.

Syftet har varit att skapa förutsättningar för Bygdens Framtid att efter november månads utgång 2015 köpa fastigheten.

Vid möte med företrädare för Bygdens Framtid den 22 oktober 2015 meddelas att föreningen inte har de ekonomiska förutsättningarna att köpa fastigheten.

Föreningen påtalar vikten av att fortsättningsvis kunna ha tillgång till lokalerna för sina aktiviteter med bl.a. nyanlända. Även PRO i Hoting använder lokalerna i samverkan med Bygdens Framtid och vill fortsätta att göra så.

PRO i Hoting har inbjudit till ett möte på Solgården den 12 november.

Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, kommer att representera kommunen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.



§ 271

Dnr 2015.389

040

Tecknande av kommunens bankärenden

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi önskar förnya beslutet om vilka personer som har rätt att teckna kommunens bankärenden eftersom Birgitta Ohlson går i pension.

Ekonomichefen föreslår att följande personer, två i förening, ska förordnas att teckna kommunens bankärenden: Veronica Hjorter Stenklyft, Gudrun Eriksson, Leila Ismailova och LisMarie Andersson samt att detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet och gäller tills vidare.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Följande personer, två i förening, ska förordnas att teckna kommunens bankärenden:

Veronica Hjorter Stenklyft, Gudrun Eriksson, Leila Ismailova och LisMarie Andersson

2. Detta beslut ersätter tidigare beslut i ärendet och gäller tills vidare.

Beslutsexp
Ekonomi

§ 272

Dnr 2015.391

065

Prenumeration på tidningen Dagens Samhälle

Kommunstyrelsen har prenumererat på tidningen Dagens Samhälle till samtliga förtroendevalda.

Varje prenumeration kostar 1 595 kronor/år. För kommunen innebär det ca 180 000 kronor.

Yrkande

För att dra ner på kommunstyrelsens kostnader föreslår ordföranden att antalet prenumerationer ska minskas till att gälla följande: ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och bolag samt kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen prenumererar på Dagens Samhälle till följande:

- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen
- Ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och bolag
- Kommunens revisorer



§ 273

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 189-212/2015
- b) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om parke-
ringstillstånd (nr 51-56/2015)
- c) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag
(nr 7/2015)
- d) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om yttrande över
ansökan om antagning i hemvärnet (nr 9/2015)

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

§ 274

Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2015	300 000:-
Anvisat t.o.m. § 247/2015	- 125 000:-
Kvarstår	175 000:-

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2015	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 247/2015	- 721 000:-
Kvarstår	779 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
