



Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen,
kl. 8.15-16.20

Beslutande Susanne Hansson (s)
Göran Bergström (s)
Lennart Oscarsson (s)
Gudrun Hansson (s)
Morgan Olsson (s)
Angelica Johannesson (s)
Peter Frost (v)
Kerstin Sjöberg (v)
Nils-Bengt Nilsson (c)
Catarina Espmark (m)
Simon Högberg (m)
Göran Edman (rd)
Roger Kristofersson (s), tjug ersättare
Bertil Johansson (s), tjug ersättare
Håkan Espmark (m), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Nils-Bengt Nilsson

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2015-10-26

Sekreterare Paragrafer 216-247
Lena Haglund

Ordförande
Susanne Hansson §§ 216-228, 230-247 Göran Bergström § 229

Justerare
Nils-Bengt Nilsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-10-22

Datum då anslag sätts upp 2015-10-26 Datum då anslag tas ned 2015-11-17

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Lena Haglund



Strömsunds
Kommun
Sträejmien tjjelte

Övriga närvarande

Lena Haglund, sekreterare

Anders Andersson, kommunchef

Ann-Louise Hansson, kommunledningsförvaltningen, § 217

Anders Byström, Region Jämtland Härjedalen, § 218

Torgny Röhdin, Jämtland/Härjedalens Fotbollsförbund, § 219

Ville Welin, Jämtland/Härjedalens Fotbollsförbund, § 219

Mia Krylén, Länsstyrelsen, § 220

Hans Halvarsson, Länsstyrelsen, § 220

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen, §§ 222, 238-239



§ 216

Ändring i föredragningslistan

Följande ärenden läggs till i föredragningslistan och behandlas efter punkt 24:

- Ansökan från Rossöns Samhälls & Företagarförening om ekonomiskt stöd för flyktingverksamheten m.m.
- Skrivelse om Handelsbankens kontanthantering
- Verksamhetsprognos 31 augusti 2015 för framtids- och utvecklingsförvaltningen – återkoppling

Ärende nr 12 Turismstrategi utgår



§ 217

Information bredband

Ann-Louise Hansson informerar om kommunens fiberutbyggnad och kommunens ADSL-nät.

Ansökan om ortssammanbindande nät, kommunstyrelsens beslut § 94/2015, har efter offentligt samråd som genomförts av Tillväxtverket arbetas om och innehåller nu färre sträckor än ursprunglig ansökan. Projektstarten flyttas fram från 2015 till 2016 och projekttiden förlängs så att projektet sträcker sig över åren 2016-2019. 2015 års medfinansiering av projektet kommer inte att användas i år.

Hansson informerar även om aktuell status i pågående projekt beslutade enligt kommunstyrelsen § 115/2015, vilket omfattar E 45 etapp 1 (stomnät), Gäddede - Stekenjokk (stomnät) samt utbyggnad i Lorås, centrala Hoting, Strömsund och Hammerdal.

Arbetet med att konvertera kommunens ADSL-nät till ServaNet pågår enligt plan.



§ 218

Dialog om regional utvecklingsverksamhet

Anders Byström, Region Jämtland Härjedalen, för en dialog med kommunstyrelsen kring regional utvecklingsverksamhet utifrån det avtal som finns mellan kommunen och Region Jämtland Härjedalen

En aktuell fråga gäller utvecklingen av projektet Vindkraftcentrum. Strömsunds kommun vill att Regionen tar ett större ansvar när det gäller fortsättning med ett större regionalt projekt med forskning och utveckling av testmiljöer i kallt klimat.

En annan fråga är regional medfinansiering i projekt. Kommunen anser att det är brist på deltagande från Regionen i projekt som t.ex. Destination South Lapland.

Andra frågor som är viktiga för Regionen är bl.a.

- Hur kan vi samarbeta i Regionen för att skapa utveckling och tillväxt
- Demografi, attraktion hela länet, integration och inflyttning
- Matchning kompetensförsörjning, kartläggning tillsammans med kommunerna
- Analysmaterial



§ 219

Information från Jämtland/Härjedalens Fotbollsförbund (JHFF)

Torgny Röhdin och Ville Welin från JHFF informerar bl.a. om förbundets mål och strategi 2013-2017.

De redovisar också vilka föreningar från Strömsunds kommun som varit aktiva i JHFF under 2015. De som varit aktiva är IFK Strömsund, Hammerdals IF och IFK Kyrktåsjö. Det är totalt 200 spelare varav 35 % flickor/kvinnor.

Behov av konstgräsplaner tas upp. Säsongen skulle kunna förlängas flera månader per år om det fanns konstgräsplaner.

JHFF har möjlighet att hjälpa kommunerna med ansökningar om bidrag för anläggande av konstgräsplaner och lokaler för futsal (inomhusplan).

§ 220

Dialog om flyktingmottagning 2016

Länsstyrelsen har årligen haft överläggningar med länets kommuner om överenskommelser om mottagning av nyanlända.

Det är mycket stort behov av kommunplatser 2016 och framåt. Under hösten 2015 har antalet personer som söker asyl i Sverige ökat avsevärt. Flyktingsituationen i världen, med över 60 miljoner människor på flykt, har gjort att flyktingfrågorna kommit i fokus och inte minst har detta lett till omfattande politiskt arbete inom EU.

De prognoser som Migrationsverket regelbundet lämnar till regeringen förutser en fortsatt mycket stor ökning av såväl antalet personer som söker asyl i landet och personer som kommer att beviljas uppehållstillstånd kommande år. Just nu är vi i ett läge där över 1 000 personer söker asyl i Sverige varje dag. Många av dem är ensamkommande barn (EKB) och Migrationsverket förutspår i preliminära fördelningstal för EKB en mycket kraftig ökning – minst en fördubbling jämfört med dagens fördelningstal. Sammanlagt bedömer man att behovet av kommunplatser för personer som får uppehållstillstånd 2015/2016 kommer att bli mycket högt. Fördelning av mottagandet diskuteras.

Länsstyrelsen har fått i uppdrag av Migrationsverket att inventera möjliga boenden för asylsökanden, kommunernas kapacitet för mottagande och inventera alla lokaler i länet som kan vara lämpliga för asylboenden.

Regeringen har lagt ett förslag till tvingande regler för kommunerna att ta emot nyanlända som fått uppehållstillstånd liknande den fördelningsmodell man har för ensamkommande barn. Detta för att förhindra att personer med uppehållstillstånd blir kvar i Migrationsverkets boenden under lång tid men även för att få ett jämnare mottagande i landets kommuner. Många andra initiativ diskuteras också - bland annat kring kommunala ersättningar, skolfrågor för nyanlända och involverande av den civila sektorn som särskilt under den första tiden gör stora insatser för mottagandet.

Med anledning av detta har länsstyrelsen ännu inte fått några nya länstal för 2016 att förhålla sig till. I det här läget avvaktar berörda myndigheter riksdagens beslut om ny fördelningsmodell och även Migrationsverkets prognoser utifrån den osäkra situation som råder just nu.



§ 221

Dnr 2015.313

041

Budget 2016 för kommunstyrelsens verksamheter

Förslag till budget för 2016 har upprättats för Strömsund Turism, framtids- och utvecklingsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, VA-verksamheten, avfallsverksamheten, kommunledningsförvaltningen, överförmyndaren och kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

Beredning

Arbetsutskottet § 171/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa upprättade budgetar för 2016.

Kommunstyrelsens beslut

Budget för 2016 fastställs för följande verksamheter:

Strömsund Turism, framtids- och utvecklingsförvaltningen, teknik- och serviceförvaltningen, VA-verksamheten, avfallsverksamheten, kommunledningsförvaltningen, överförmyndaren och kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Bilagor

Beslutsexp

Strömsund Turism
Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Teknik- och serviceförvaltningen
Kommunledningsförvaltningen
Överförmyndaren

Chef : Anna Gillgren

Ordförande: Susanne Hansson

	Budget 2016			Budget 2015		
Ändamål / verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
191 Administration	2 403	30	2 373	2 319	70	2 249
380 Turism	643	120	523	610	120	490
381 Camping	2 492	2 300	192	2 410	2 200	210
389 Projektmedel, turism						
Totalt	5 538	2 450	3 088	5 339	2 390	2 949
Budgetram (netto)			6 176 3 088			2 949
Nettoresultat			0			0

Framtid och utveckling

Chef : Karin Holmquist

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande:

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2016			Budget 2015			Bokslut 2014		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
180 EU-projekt			0			0	16 321	14 932	1 389
190 Administration	2 125	50	2 075	2 300		2 300	5 633	4 987	646
196 Centrala kostnader	3 218	115	3 103	3 168	70	3 098	3 010	145	2 865
240 Elevhem	2 550	1 200	1 350	2 740	1 400	1 340	2 889	1 530	1 359
600 Skolmåltider	2 300		2 300	2 200		2 200	2 143		2 143
601 Skolhälsovård	409		409	397		397	382		382
602 Skolskjutsar	1 990		1 990	1 920		1 920	1 884		1 884
603 Elevvård	526		526	491		491	411		411
604 SYO	817		817	637		637	875		875
608 Interkommunal ersättning	18 550	3 900	14 650	18 300	3 800	14 500	19 640	4 371	15 269
609 Data	100		100	100		100	97		97
618 Driftinventarier	100		100	100		100	90		90
619 Utvecklingsprojekt	755	755	0	755	755	0	1 568	1 644	-76
650 Gymnasieskola	41 030	1 500	39 530	40 513	1 440	39 073	42 673	2 706	39 967
660 Kommunal vuxen-utbildning	5 278	2 000	3 278	4 868	2 361	2 507	5 127	2 941	2 186
666 Vindkraft	1 075	840	235	3 720	3 900	-180	4 151	4 752	-601
670 Särskola	450		450	450		450	361		361
680 Uppdragsutbildn.	150	150	0	500	500	0	822	669	153
691 Lärcenter	353		353	240		240	419	80	339
692 Akademi Norr	320	15	305	375		375	296		296
758 Flyktingmott. Introd			0			0	32 960	32 960	0
Totalt	82 096	10 525	71 571	83 774	14 226	69 548	141 752	71 717	70 035
Budgetram (netto)			71 571			69 548			
Nettoresultat			0			0			-70 035

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	10 525	14 226	71 717
Kostnader	-82 096	-83 774	-141 504
Kapitalkostnader	-309	-306	-248
Verksamhetens nettokostnad	-71 880	-69 854	-70 035
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	71 571	69 548	68 949
Kommunbidrag - kapitalkostnader	309	306	
ÅRETS RESULTAT	0	0	-1 086

Teknik och service

Chef : Jörgen Pettersson

Nämnd: Kommunstyrelse

Ordförande: Susanne Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2016			Budget 2015			Bokslut 2014		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
130 IT	4 832	350	4 482						
191 Administration	4 540	100	4 440	7 666	2 646	5 020	5 912	1 643	4 269
192 Reception	3 645	1 295	2 350						
201 Drift och underh	65		65	65	0	65	103		103
210 Skogsdrift	558	2 340	-1 782	90	2 415	-2 325	195	72	123
230 Länstrafiken	518		518	329	0	329			
300 Bostadsm und expl							414		414
301 Park & Grönomr.	1 793	90	1 703	1 383	105	1 278	1 544	101	1 443
320 Vägar	5 865	330	5 535	5 565	335	5 230	6 878	347	6 531
330 Belysn, gator planl.	2 534	214	2 320	3 098	212	2 886	3 196	212	2 984
440 Friluft- och fritidsan							14		14
441 Samlingslok, bidrag	1 650		1 650	1 650	0	1 650	1 650		1 650
551 Dagvattenverksamh	742		742	736	0	736	760		760
563 Ext.avfall fr ftg,inst	3 590	3 690	-100	3 668	3 875	-207	3 219	3 483	-264
787 Färdtjänsten	4 768		4 768	4 200	0	4 200			
790 Bostadsanpassning	2 000		2 000	2 500	0	2 500	1 911		1 911
795 Sysselsättningsenh.							1 583	1 047	536
800-811 Fastigheter	70 943	70 943	0	70 921	70 921	0	72 064	71 061	1 003
900 Driftsgrupp*	20 161	20 161	0	19 685	19 685	0	18 620	18 480	140
901 Återvinningscentr.	1 887	1 887	0	1 897	1 897	0	1 860	1 650	210
910 Transport*	6 622	6 622	0	6 555	6 555	0	6 427	6 423	4
930 Lokalvård	13 792	13 792	0	13 950	13 950	0	13 655	13 581	74
960 Storkök*	32 297	32 297	0	33 140	33 140	0	33 009	33 111	-103
970 Beredskap	1 004	1 004	0	975	975	0	764	760	4
Totalt	183 806	155 115	28 691	178 073	156 711	21 362	173 778	151 971	21 807
Budgetram (netto)			28 691			21 362			22 614
Nettoresultat			0			0			808

*) Inkl kapitalkostnader

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	155 115	156 711	151 971
Kostnader	-163 366	-157 633	-154 917
Kapitalkostnader	-24 522	-24 522	-21 879
Verksamhetens nettokostnad	-32 773	-25 444	-24 825
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	28 691	21 362	22 614
Kommunbidrag - kapitalkostnader	4 082	4 082	3 018
ÅRETS RESULTAT	0	0	808

AFFÄRSVERKSAMHET, (Avfall o Vatten/avlopp)

Chef för Teknik- och serviceförvaltningen: Jörgen Pettersson

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson

*Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2016			Budget 2015			Bokslut 2014		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
561 Deponianläggning*	4 253	296	3 957	4 315	326	3 989	4 226	324	3 902
562 Insamling av avfall*	6 580	10 583	-4 003	6 613	11 162	-4 549	6 025	10 328	-4 303
541 Vattenverksamhet*	10 861	12 055	-1 194	11 951	12 022	-71	10 425	10 847	-422
542 Avloppsverksamhet*	13 465	12 320	1 145	12 956	12 125	831	12 374	11 952	422
Totalt	35 159	35 254	-95	35 835	35 635	200	33 050	33 451	-401
Budgetram (netto)			0			0			
Nettoresultat			95			-200			401

*) Inkl kapitalkostnader

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	35 254	35 635	33 451
Kostnader	-30 040	-30 468	-27 659
Kapitalkostnader	-5 119	-5 367	-5 391
Verksamhetens nettokostnad	95	-200	401
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	0	0	0
Kommunbidrag - kapitalkostnader			
ÅRETS RESULTAT	95	-200	401

Kommunledningsförvaltning

Chef : Irene Tängmark

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2016			Budget 2015			Bokslut 2014		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
100 Kansli	3 429	269	3 160	3 643	274	3 369	2 742	129	2 613
110 Personal	3 308		3 308	3 234		3 234	3 447	163	3 284
111 Arbetsmarknadsenh.*	2 900		2 900	3 400		3 400	981	977	4
112 Löner	3 077		3 077	3 029		3 029	3 804	142	3 662
113 Bemanningseenhet	1 022		1 022	900		900	600		600
120 Ekonomi	5 403	205	5 198	4 937	220	4 717	4 957	496	4 461
130 IT			0			0	5 178	190	4 988
131 Reception			0			0	3 768	712	3 056
140 Gemensamma kostnader, KLF	4 881	618	4 263	4 640	600	4 040	3 652	666	2 986
141 Resurs	798		798	1 161		1 161	1 262	122	1 140
Totalt	24 818	1 092	23 726	24 944	1 094	23 850	30 391	3 597	26 794
Budgetram (netto)			23 726			23 850			27 076
Nettoresultat			0			0			282

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	1 092	1 094	3 597
Kostnader	-24 818	-24 944	-30 391
Kapitalkostnader	-160	-160	-1 162
Verksamhetens nettokostnad	-23 886	-24 010	-27 956
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	23 726	23 850	27 076
Kommunbidrag - kapitalkostnader	160	160	1 162
ÅRETS RESULTAT	0	0	282

Chef : Angelica Texmo

Ordförande: Angelica Texmo

	Budget 2016			Budget 2015			Bokslut 2014		
Ändamål / verksamhet	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
195 Ensamkommande			0	360	360	0	300	300	0
198 Administration	964		964	891		891	870		870
199 God man/Förvaltare	608		608	548		548	543		543
200 Skuldrådgivning				230		230	60		60
Totalt	1 572	0	1 572	2 029	360	1 669	1 773	300	1 473
Budgetram (netto)			1 572			1 669			1 460
Nettoresultat			0			0			-13

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	0	360	300
Kostnader	-1 572	-2 029	-1 773
Kapitalkostnader	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 572	-1 669	-1 473
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	1 572	1 669	1 460
Kommunbidrag - kapitalkostnader	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	-13

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse

Chef : Susanne Hansson

Nämnd: Kommunstyrelse

Ordförande: Susanne Hansson

Driftbudget (tkr)

Ändamål / verksamhet	Budget 2016			Budget 2015 **)			Bokslut 2014		
	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto
000 Kommunfullmäktige	4 806		4 806	5 457		5 457	690		690
001 Kommunstyrelsen	7 115		7 115	6 696		6 696	5 794		5 794
002 Kommunstyr. ej polit.	6 521		6 521	6 405		6 405	4 920	263	4 657
005 Valnämnd	30		30	30		30	640	436	204
092 Lokaler	12 439		12 439	12 199		12 199	15 187		15 187
093 Fackl anst m fl	1 647	47	1 600	1 647	47	1 600	2 149	700	1 449
095 Markn.för/annonsering	890		890	850		850	815		815
096 Företagshälsovård	1 882		1 882	1 882		1 882	2 098		2 098
098 Projekt, KS	790		790	790		790	1 729	1 010	719
210 Skogsdrift *)			0			0	568	3 046	-2 478
220 Folkets Hus	3 020	1 120	1 900	3 020	1 120	1 900	1 194	1 377	-183
230 Länstrafik *)			0			0	7 594		7 594
350 Näringsliv	8 094		8 094	7 776		7 776	7 404	-5	7 409
351 Hemsändning	440	220	220	440	220	220	323	185	138
370 Räddningstjänst	16 250		16 250	15 945		15 945	15 539		15 539
391 Säkerhetssamordn.	460	460	0	460	460	0	573	573	0
787 Färdtjänst *)			0			0	3 997	239	3 758
Totalt	64 384	1 847	62 537	63 597	1 847	61 750	71 214	7 824	63 390
Budgetram (netto)			62 537			61 750			73 148
Nettoresultat			0			0			9 758

*) Överförda verksamheter till teknik- och serviceförvaltningen från 2015 enligt KF § 125, 2014-12-11.

**) Budget 2015 per 31 augusti.

Resultaträkningar (tkr)

	<u>Budget 2016</u>	<u>Budget 2015</u>	<u>Bokslut 2014</u>
Intäkter	1 847	1 847	7 824
Kostnader	-64 384	-63 597	-71 214
Kapitalkostnader	0	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-62 537	-61 750	-63 390
Kommunbidrag - årsbudget och tilläggsanslag	62 537	61 750	73 148
Kommunbidrag - kapitalkostnader	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	0	0	9 758



§ 222

Dnr 2015.198

040

Förfrågan om särskild medlemsinsats år 2015

Senast 2018 ska Kommuninvests kapital ha ökat för att möta kravet på lägsta bruttosoliditet. I stadgarna har det därför tillkommit en möjlighet för medlemmarna att på eget initiativ och i egen takt erlagga en eller flera insatser för att snabbare fullgöra den obligatoriska insatsskyldighet som följer av medlemskapet.

Strömsunds kommun ska därför besvara förfrågan huruvida kommunen önskar fullfölja sin insatsskyldighet.

Ekonomichefen föreslår att förfrågan besvaras med alternativet att öka kommunens medlemsinsats till 75 % av högsta nivå, 675 kronor per invånare, vilket motsvarar en extra insättning under 2015 med 5 705 958 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 172/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Förfrågan om särskild medlemsinsats år 2015 besvaras med alternativet att öka kommunens medlemsinsats till 75 % av högsta nivå, 675 kronor per invånare, vilket motsvarar en extra insättning under 2015 med 5 705 958 kronor.

Beslutsexp
Ekonomi



§ 223

Dnr 2015.186

170

**Delårsrapport januari-augusti 2015 för Jämtlands Räddnings-
tjänstförbund**

Delårsrapport per januari-augusti 2015 har upprättats för Jämtlands
Räddningstjänstförbund.

Revisorernas bedömning av delårsrapporten har lämnats.

Beredning

Arbetsutskottet § 173/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i
enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Delårsrapporten godkänns.



§ 224

Dnr 2015.182

214

Medel för revidering av detaljplaner

På miljö- och byggnämndens uppdrag har det tagits fram en lista på kommunens stads-, byggnads- och detaljplaner. Bland dessa har det plockats ut de planer som av tjänstemännen anses vara mest aktuella för en revidering.

Av de drygt 200 planerna har aktuella områden tagits fram, vilket berör 14 planer som är mest aktuella att revidera.

Miljö- och byggnämnden beslutade den 7 maj 2015, § 42, att överlämna till kommunstyrelsen att för de prioriterade planerna bevilja medel för revidering.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår att miljö- och byggnämnden beviljas 125 000 kronor för revidering av detaljplaner enligt punkt 1 i bilaga, och att medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov 2015.

Kommunstyrelsens beslut

1. Miljö- och byggnämnden beviljas 125 000 kronor för revidering av detaljplaner enligt punkt 1 i bilaga.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov 2015.

Beslutsexp

Miljö- och byggnämnden

Prioriterade planer att revidera

1. B18 och B80 Bredgård, B58 Solbacken, B49 Grelsgård, B60 Hammerdal
(Byggyta)
Kan troligen revideras med "Tillägg" ca 25' kr/plan
2. S50, B21, B93, B48, D119, D152 Näsviken
("Frimärksplan" , ytterligare ändringar aktuella)
Grundkarta ca 150' kr + Plan ca 100' kr = ca 250' kr
3. B68 Hammerdal
(Bl a ändamål)
Grundkarta ca 100' kr + Plan ca 50' kr = ca 150' kr
4. Tullingsås-Strömsund, Rotnäset-Strand, Svartviken-Hammerdals kyrka
(KS 2009-08-18, §198)
Grundkarta ca 300' kr/plan + Plan ca 200' kr/plan ca 500' kr/plan



§ 225

Dnr 2015.315

812

Bidrag till marknadsföring – Robin Bryntesson

Robin Bryntesson är en längdåkare av hög klass född och boende i Ros-sön.

Förutom att Robin är en duktig skidåkare har han diabetes och arbetar ak-tivt för att sprida information kring denna sjukdom och visar att det går att kombinera idrottandet med sjukdomen. Han är dessutom en mycket god ambassadör för Rossön och kommunen.

Kommunen har därför under en lång tid haft ett marknadsföringssamar-bete med Bryntesson.

Under säsongen 2015-2016 kommer Robin Bryntesson att satsa på lång-lopp och testa möjligheterna att tävla på hög internationell nivå trots att han har diabetes.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 november behandlades frågan om stöd till hans satsning mot långloppsvärldscupen, Ski Classics i år där han startat ett eget lag; Skiteam Novo Nordisk (is changing diabetes) med uppdrag till kommunchefen att komplettera underlaget.

Kommunchefen har kompletterat underlaget och föreslår att kommunen avdelar 25 000 kronor till Robin Bryntesson för marknadsföring av Strömsunds kommun. Detaljer regleras i avtal, bland annat förutsätts att kommunens logga finns på tävlingsdräkt och överdrag.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunchefens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Robin Bryntesson beviljas 25 000 kronor i bidrag.
2. Detaljer regleras i avtal, bland annat förutsätts att kommunens logga finns på tävlingsdräkt och överdrag.
3. Medel anvisas ur kontot för marknadsföring 2015.

Beslutsexp
Robin Bryntesson



§ 226

Dnr 2015.250

003

Reglemente för kommunstyrelsen

Sveriges Kommuner och Landsting, SKL, har reviderat sitt förslag till underlag för reglemente för styrelsen och övriga nämnder. Förslaget har en annan uppbyggnad än föregående version. Det är indelat i två delar. Den första delen innehåller specifika bestämmelser för styrelsen. Vissa rubriker är tillämpliga även för nämnderna, till exempel nämndens uppgifter, delegationer från kommunfullmäktige och uppföljning. Den andra delen består av för styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser, som kan tas in i såväl styrelsens som nämndernas reglementen.

Kommunens verksamhetscontroller har jämfört SKLs förslag med gällande reglemente och föreslår ett antal förändringar. Förändringarna är förankrade hos kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen. Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av fullmäktige.

Gällande version fastställdes av fullmäktige i november 2012 och finns publicerad i författningssamlingen på kommunens webbplats.

Länk: <http://www.stromsund.se/12793.html>

SKLs normalarbetsordning för fullmäktige finns på SKLs hemsida som bilaga till cirkulär nummer 14:58.

Länk till cirkulär databasen: http://brs.skl.se/cirkular/brsbibl_cirk.htm

Verksamhetscontrollern föreslår att det reviderade reglementet för kommunstyrelsen fastställs.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2015, § 88, att återremittera ärendet med anledning av oklarheter kring nämndernas ansvar för arbetsmiljön.

Ett nytt förslag angående arbetsmiljöansvaret har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 178/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.



§ 226 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Det reviderade reglementet för kommunstyrelsen fastställs. Bilaga

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1
Version: 1.5Typ: Reglemente
Fastställt:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Reglemente för kommunstyrelsen

Reglementet består av två delar. Del ett är specifikt för kommunstyrelsen. Del två består av gemensamma bestämmelser för styrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

Del 1. Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter 1 §

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen 2 §

Styrelsens övergripande uppgifter 3 §

Bolag och stiftelser 4 §

Kommunalförbund 5 §

Ekonomi och medelsförvaltning 6 §

Delegering från fullmäktige 7 §

Personalpolitiken 8 §

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning 9 §

Särskilda uppgifter

Processbehörighet 10 §

Krisledning och höjd beredskap 11 §

Arbetslöshetsnämnd 12 §

Arkivmyndighet 13 §

Anslagstavla, webbplats och informationsverksamhet 14 §

Författningssamling 15 §

Övrig förvaltning 16 §

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet 1 §

Organisation inom verksamhetsområdet 2 §

Arbetsmiljöansvar 3 §

Personuppgifter 4 §

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 5 §

Information och samråd 6 §

Självförvaltningsorgan 7 §

Medborgarförslag 8 §

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena 9 §

Kallelse 10 §

Offentliga sammanträden 11 §

Sammanträde på distans 12 §

Titel: Reglemente för kommunstyrelsen

Id nr: 0:1
Version: 1.5Typ: Reglemente
Fastställd:Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Närvarorätt	13 §
Sammansättning	14 §
Ordföranden	15 §
Presidium	16 §
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	17 §
Kommunalråd	18 §
Förhinder	19 §
Ersättares tjänstgöring	20 §
Jäv, avbruten tjänstgöring	21 §
Reservation	22 §
Justering av protokoll	23 §
Kungörelser, tillkännagivande av föreskrifter m.m.	24 §
Delgivningsmottagare	25 §
Undertecknande av handlingar	26 §
Utskott	27 §

Del 1. Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §. Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §. Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämnders kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsen övergripande uppgifter

3 §. Styrelsen ska

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
2. Utöva uppsiktsplikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut.
3. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen.
4. Ansvara för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendamannaregister.
5. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
6. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
7. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
8. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana angelägenheter som utförs av privata utförare.
9. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL.
10. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Bolag och stiftelser

4 §. Styrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på följsamheten av övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade.
3. Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna.
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 – 18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i.
5. Årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamheten som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om styrelsen upptäcker brister ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. Svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 §. Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet i sådant kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning**(4 § i gällande reglemente)**

6 §. Styrelsen ska

1. Ha hand om kommunens finansförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Finansförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in, att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivande av förfallna fordringar.
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
 - Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.

- Se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Hantera förvaltade stiftelser och fonder samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som igår i donation som förvaltas av den nämnden.

3. Upprätta förslag till budget i enlighet med KL.
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.
5. Upprätta årsredovisning och delårsraport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning.

Delegering från fullmäktige

(4 och 8 §§ i gällande reglemente)

7 §. Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige bestämt.
2. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunens fasta egendom.
3. Köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering enligt fullmäktiges beslut.
4. I mål och ärenden där styrelsen för kommunens tala, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. Tillstånd att använda kommunens vapen.
6. Avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggningen av yttrandet.

Personalpolitiken

(5 § i gällande reglemente)

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna. Det innebär bland annat att:

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580).

3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Besluta om stridsåtgärd.
5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsens uppföljning

(3 och 9 §§ i gällande reglemente)

9 §. Styrelsen ska:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna.
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lag enligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
5. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
6. Två gånger per år varje år redovisa till fullmäktige de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 §. Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap**(6 § i gällande reglemente)**

11 §. Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomman krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd**(6 § i gällande reglemente)**

12 §. Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet**(6 § i gällande reglemente)**

13 §. Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla, informationsverksamhet och webbplats**(6 och 16 § i gällande reglemente)**

14 §. Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet. Den samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling (ny)

15 §. Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Övrig förvaltning

(4, 6 och 7 §§ i gällande reglemente)

16 §. Styrelsen är även verksamhetsansvarig nämnd för några områden.

Styrelsen ansvarar för

- Gymnasieskola, vuxenutbildningsfrågor, svenska för invandrare samt ärenden som rör högskoleutbildning och uppdragsutbildning.
- Ny- och ombyggnad samt förvaltning, anläggning och drift av kommunens samtliga fastigheter, IT-infrastruktur, vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser och renhållning med undantag av inom kommunala bolags förvaltningsområde.
- Kost till förskolor, skolor och äldreomsorgen.
- Färdtjänst.
- EU-projekt.

Styrelsen hanterar

- Sysselsättnings-, arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.
- Turismfrågor och konsumentrådgivning.
- Frågor rörande folkhälsa, jämställdhet, inflyttning och integration.

Del 2. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Allmänt om styrelsens och nämndernas uppgifter

Uppdrag och verksamhet

1 §. Styrelsen ska inom sitt respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband budget eller annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §. Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsmiljöansvar

(10 § i gällande reglemente)

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Personuppgifter

(6 §, tredje punkten i gällande reglemente)

4 §. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

5 §. Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd (nytt)

6 §. Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan (nytt)

7 §. Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Medborgarförslag**(22 § i gällande reglemente)**

8 §. Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendens inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträdena

9 §. Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

(15.1 § i gällande reglemente)

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på sammanträdet.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

(15.2 § i gällande reglemente)

10 §. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra det (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldsta ledmöten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om handlingar inte bifogats. (Sista meningen ny)

Offentliga sammanträden**(15.4 § i gällande reglemente)**

11 §. Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans (nytt)

12 §. Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen och signalöverföringen ska vara så beskaffad att inte utomsående kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 10 dagar innan sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen

.

Närvarorätt

13 §. Styrelsen får medge att förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen får närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallas in delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträde.

Styrelsens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos styrelsen omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Sammansättning**(11 § i gällande reglemente)**

14 §. Styrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ordföranden

(16 § i gällande reglemente)

15 §. Det åligger ordförande att:

1. Leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen.
6. Bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen:

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och effektiviteten i verksamheten samt ta initiativ i dessa frågor.
3. Främja samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
4. Representera kommunen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium (nytt)

16 §. Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

(14 § i gällande reglemente)

17 §. Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättas, fullgör ordförandes uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sina uppgifter under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd**(17 § i gällande reglemente)**

18 §. Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige tre kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter och tjänstgöringsgrad.

Förhinder**(13 § i gällande reglemente)**

19 §. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring**(12 § i gällande reglemente)**

20 §. Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring**(12 § i gällande reglemente, sista styckena)**

21 §. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

(19 § i gällande reglemente)

22 §. Reservation mot ett beslut som styrelsen har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

(18 § i gällande reglemente)

23 §. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. (nytt)

24 §. Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

(20 § i gällande reglemente)

25 §. Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, förvaltningschef eller annan anställd kvinna eller man som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

(21 § i gällande reglemente)

26 §. Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsen vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning delegationen under-

tecknas av den som fattat beslutet och, i förkommande fall kontraseras av den som utsetts därtill. (Nytt)

Utskott

(23 - 28 §§ i gällande reglemente)

27 §. Inom styrelsen ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Styrelsen får därutöver inrätta ytterligare arbetsutskott. (Sista meningen ny)

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottet ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde och ska underrättas om tid och plats för sammanträde. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväljaren snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordförande, kommunchefen och förvaltnings- och avdelningschefer överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

§ 227

Dnr 2015.319

003

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med lönechefen upprättat ett förslag till reviderade bestämmelser för ersättning till förtroendevalda. Bestämmelserna har i viss mån harmoniserats med gällande kollektivavtal för anställda.

Ersättningsbeloppen har samlats i en avslutande bilaga.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Förslaget är avstämt med kommunstyrelsens ordförande.

Gällande version av bestämmelserna finns publicerad i författningssamlingen på kommunens webbplats.

Länk: <http://www.stromsund.se/12802.html>

Verksamhetscontrollern förslag till beslut:

- De reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda fastställs.
- De helägda kommunala bolagen uppmanas att anta bestämmelserna.

Beredning

Arbetsutskottet § 179/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. De reviderade bestämmelserna för ersättning till förtroendevalda fastställs. Bilaga
2. De helägda kommunala bolagen uppmanas att anta bestämmelserna.

Id nr: 0:7
Version: 2.4

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Typ: Bestämmelse
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda

Innehållsförteckning, §

1. Giltighetstid
2. Tillämpningsområde
3. Ersättningsformer
4. Ersättningarnas storlek
5. Ersättningsberättigade sammanträden mm
6. Årsarvoden
7. I årsarvodet ingående arbetsuppgifter
8. Arvode för sammanträde
9. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
10. Ersättning för kostnad för resor och traktamente
11. Färdtidsersättning
12. Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut
13. Ersättningsregler för gruppssammanträden
14. Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar
15. Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom.
16. Ersättning för förlorad pensionsförmån
17. Ersättning för förlorad semesterförmån
18. Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning
19. Försäkring
20. Utbetalning
21. Tolkning av bestämmelserna

1 § Giltighetstid (ny)

Dessa bestämmelser gäller från och med den 1 januari 2016 och tills vidare.

2 § Tillämpningsområde (1 § i gällande bestämmelser)

Dessa bestämmelser gäller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga av fullmäktige tillsatta nämnder, beredningar och revisorer samt för tjänstgörande ersättare i ovan berörda nämnder och styrelser. Bestämmelserna gäller även för de politiskt förtroendevalda i kommunens tillgänglighets- och pensionärsråd.

Respektive nämnd eller styrelse avgör i varje enskilt fall om bestämmelserna även ska gälla för av styrelse eller nämnd tillsatt beredningsgrupp eller annan arbetsgrupp.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

3 § Ersättningsformer (ny)

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode och reskostnadsersättning. Ersättning kan också utgå enligt dessa bestämmelser för vissa andra kostnader eller intäktsförluster.

4 § Ersättningarnas storlek (ingressen till gällande bestämmelser)

Ersättningarnas storlek framgår av bilaga till dessa bestämmelser.

Grundprincipen är att

- Arvode lika med eller mer än 15 % ska täcka allt arbete, såväl förberedelser som möten.
- Arvode mindre än 15 % ska täcka allmänna förberedelser men ska kompletteras med arvode för möte och ersättning för förlorad arbetsförtjänst om inte annat anges.

5 § Ersättningsberättigade sammanträden mm (2 § i gällande bestämmelser)

Arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår vid sammanträden, förrättningar, kurser och konferenser såväl inom som utom kommunen till ordinarie ledamot och tjänstgörande ersättare.

6 § Årsarvoden (10, 11 och 13 §§ i gällande bestämmelser)

Årsarvoden utgår för ordförande och för vice ordförande m.fl. enligt följande regler:

- Årsarvudet beräknas i procent på kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Procentsatser och belopp framgår i bilaga.
- Semesterdagstillägg eller motsvarande utgår inte.
- De kommunala uppdragen får inte arvoderas till mer än 100 % av ett helt årsarvode.
- Ersättning för kommunstyrelsens ordförande justeras årligen från den 1 januari med den genomsnittliga löneutveckling som Kommunals medlemmar i kommunen erhållit året före.

Utses årsarvoderad förtroendeman till annat uppdrag utan samband med eget förtroendemannaområde ska av beslutet framgå om sammanträdesarvode enligt 7 § och ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 5 § ska utgå.

Om förtroendevald med årsarvode är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom ska avdrag ske med 1/365 av årsarvudet per

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

frånvarodag från och med 15:e frånvarodagen. Vid egen begäran om ledighet ska frånvaroavdraget göras från första frånvarodagen. Avdraget ska inte göras på grund av semester. Det avdragna beloppet betalas till ersättare som tjänstgör under frånvarotiden. Om ersättaren har årsarvode för uppdrag inom organisationen ska vederbörande avstå från det egna arvodet under motsvarande tid.

Om förtroendevald med årsarvode avgår från sitt uppdrag/tillträder uppdrag under löpande kalenderår utges arvode i förhållande till den tid av året som vederbörande innehaft uppdraget.

7 § I årsarvodet ingående arbetsuppgifter (12 § i gällande bestämmelser)

Ordförande ska inom ramen för årsarvodet utföra följande arbetsuppgifter:

- uppföljning av egna nämndens verksamhet
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan arbetstagare
- besök på nämndens förvaltning/avdelning för information, utanordning eller påskrift av handling
- information till allmänheten och till egna partiorganisationer
- utövande av delegeringsbeslut
- deltagande i egna nämndens sammanträden, förhandlingar, besiktningar, inspektioner eller motsvarande, som ingår i den egna verksamheten
- justering av protokoll, egna nämndens inklusive utskott
- delta i konferenser/kurser såväl inom som utom kommunen

Restid och förberedelsetid ska inräknas i ovan uppräknade arbetsuppgifter.

Vice ordförande ska inom ramen för årsarvodet utföra följande arbetsuppgifter:

- uppföljning av egna nämndens verksamhet
- deltagande i egna nämndens sammanträden
- besök på nämndens förvaltning/avdelning för information, utanordning eller påskrift av handling
- information till allmänheten och till partiorganisationer
- utövande av delegeringsbeslut

Restid och förberedelsetid ska inräknas i ovan uppräknade arbetsuppgifter.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

8 § Arvode för sammanträde (5 § i gällande bestämmelser)

Arvode för sammanträde enligt bilaga utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun. Sammanträdesarvode utgår med 1,5 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår arvode för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Endast ett arvode per dag erhålls.

9 § Ersättning för förlorad arbetsförtjänst (5 § i gällande bestämmelser)

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt nedan utgår till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun.

Till icke tjänstgörande ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst för två närvarodagar per år för respektive uppdrag.

Ersättning utgår för förlorad arbetsförtjänst med belopp motsvarande det styrkta bortfallet. Den förtroendevalde ska lämna intyg på förlorad inkomst för att ersättning ska utbetalas. Högsta ersättningsnivå framgår av bilaga.

Egen företagare erhåller en schablonersättning på 2 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode/dag för förlorad arbetsförtjänst/inkomstbortfall/eller annan förlorad ersättning inklusive semesterersättning och individuell pensionsdel. Egna företagare ska styrka att de bedriver egen näringsverksamhet, oavsett form, t.ex. registreringsbevis. Högsta schablonersättning framgår av bilaga.

10 § Ersättning för kostnad för resor och traktamente (3 § och § 7 i gällande bestämmelser)

Resor ersätts från och till bostaden.

Förtroendevalda med mindre än 40 % totalt årsarvode har bostaden som stationeringsort. Resor från bostaden är inte skattepliktiga.

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer har tjänsterum i kommunkontoret och därför Strömsund som stationeringsort. Det in-

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

nebär att deras ersättning för resor med egen bil mellan bostaden och Strömsund är skattepliktig.

Ersättning för reskostnader med egen bil utges med belopp per kilometer samt traktamenten enligt de grunder som gäller för kommunens anställda enligt de kommunala avtalen för bilersättning- och traktamenten.

Vid endagsförrättning som sker på ställe med mer än 30 kilometers avstånd från stationeringsorten utges särskilt resetillägg vid bortavaro mer än sex respektive 10 timmar. Se bilaga.

Resa med kollektivt transportmedel ska göras, om så är möjligt. Ersättning utgår därmed enligt gällande taxor för kollektivtrafiken.

Förtroendevald kan få ersättning för kostnader som uppkommer vid övernattningsnär de fullgör sina uppdrag och när uppdragen är förlagda så att behov av övernattningsnär uppstår. Samråd ska ske med ordföranden i den nämnden där förtroendevald har sitt uppdrag.

11 § Färdtidsersättning (5 § i gällande bestämmelser, beslut KF 29 §/2015)

Förtroendevald som reser utanför ordinarie arbetstid (kl 08:00 – 17:00 måndag – fredag) erhåller färdtidsersättning enligt bilaga.

12 § Arvode för justering av protokoll och myndighetsbeslut (11 § i gällande)

Arvode enligt bilaga och ersättning för resa vid utgång vid

- underskrift av protokoll
- underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsbeslut eller myndighetsutövning.

Om underskriften sker i samband med ett sammanträde utgår inget arvode.

13 § Ersättningsregler för gruppsammanträden (8 § i gällande)

Som underlag för arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst får även den tid tillgodoräknas som åtgår för gruppsammanträden, inom partigrupperna, samma dag som ordinarie sammanträde hålls. Närvarolista förs av gruppansvarig.

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

14 § Kommunal- och oppositionsrådets genomgångar (9 § i gällande)

Kommunstyrelsens ordförande får vid högst fyra tillfällen per år hålla s.k. ordförandegenomgångar i aktuella frågor med andra ordföranden i kommunens nämnder och styrelser samt övriga ledamöter i kommunstyrelsen som tillhör majoriteten.

Kommunalrådet i opposition får hålla högst fyra genomgångar per år med oppositionsledamöter i kommunstyrelsen samt med en företrädare för varje nämnd/styrelse.

Vid dessa genomgångar utgår ersättning för resa enligt dessa bestämmelser. För förtroendevalda med mindre än 15 % totalt årsarvode utgår även sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt dessa bestämmelser.

15 § Utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom (ny)

Förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer får utfyllnad när föräldrapenning tas ut och vid sjukdom enligt de grunder som gäller för kommunens anställda.

16 § Ersättning för förlorad pensionsförmån (ny)

Förtroendevalda får pension enligt av kommunfullmäktige antagna riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda, Id nr 0:24.

17 § Ersättning för förlorad semesterförmån (ny)

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorade semesterdagar eller motsvarande som uppkommer till följd av tjänstledighet för kommunalt förtroendeuppdrag. Förlust av förlorade semesterdagar ska styrkas av ett intyg från arbetsgivaren

18 § Särskild ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utges i skälig omfattning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och likande. Skälig ersättning utbetalas mot räkning från den förtroendevalde.

19 § Försäkring (15 § i gällande)

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

Kommunen tecknar grupplivförsäkring för förtroendevalda med 40 % totalt årsarvode eller mer.

20 § Utbetalning (15 § i gällande)

För att kunna få ersättning enligt dessa bestämmelser ska den förtroendevalda vid varje tillfälle begärs fylla i underlag och lämna till sekreteraren.

Arvoden och ersättningar enligt dessa bestämmelser utbetalas månadsvis enligt löneutbetalningssystemet för kommunens anställda. Årsarvode betalas ut för innevarande månad med 1/12. Övriga ersättningar betalas ut i efterskott.

Uppkomna kostnader ska kunna styrkas med kvitto, biljetter samt i förkommande fall intyg från arbetsgivare eller motsvarande.

21 § Tolkning av bestämmelserna (15 § i gällande)

Det ankommer på kommunstyrelsens arbetsutskott att tolka tillämpningen av dessa bestämmelser.

Id nr: 0:7

Bilaga. Ersättningsbelopp

1. Årsarvoden (10 § i gällande)

Uppdrag	Tjänstgöringsgrad	Ersättning 2016
Kommunstyrelsens ordförande, kommunalråd	100 %	627 747 kr
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande, kommunalråd	75 %	470 811 kr
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande tillika oppositionsråd	67,5 %	423 730 kr
Kommunstyrelsens arbetsutskott, inläsningsarvode. Utgår ej till de tre kommunalråden	5 %	31 387 kr
Kommunfullmäktiges ordförande	10 %	62 775 kr
Kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförande	6 %	37 665 kr
Valutskottets ordförande	1 %	6 277 kr
Ordförande i kommunrevisionen	10 %	62 775 kr
Vice ordförande i kommunrevisionen	6 %	37 665 kr
Revisorer	5 %	31 387 kr
<i>Innehas poster nedan av något av de tre kommunalråden utgår ej arvodet</i>		
Miljö- och byggnämndens ordförande	30 %	188 324 kr
Miljö- och byggnämndens vice ordförande	3 %	18 832 kr
Valnämndens ordförande	1 %	6 277 kr
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens ordförande	50 %	313 874 kr
Barn-, kultur- och utbildningsnämndens vice ordförande	5 %	31 387 kr
Socialnämndens ordförande	50 %	313 874 kr
Socialnämndens vice ordförande	5 %	31 387 kr
Ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård Frostviken, se not 1	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Strömsunds Hyresbostäder AB	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Strömsunds Utvecklingsbolag AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Strömsunds Utvecklingsbolag AB	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i Jämtlandsvärme AB	25 %	156 937 kr
Vice ordförande i Jämtlandsvärme AB,	2,5 %	15 694 kr
Ordförande i tillgänglighetsrådet	1 %	6 277 kr
Ordförande i kommunala pensionärsrådet	1 %	6 277 kr

Titel: Ersättning till förtroendevalda

Id nr: 0:7

2. Arvoden och ersättningar till den som har mindre än 15 % totalt årsarvode i Strömsunds kommun. (5 § och 10 § i gällande)

Arvode/ersättning	Ersättning 2016
Sammanträdesarvode	785 kr/dag
Protokollsjustering	300 kr/tillfälle
Underskrift av socialnämndens vice ordförande eller av nämnden utsedd ledamot avseende myndighetsbeslut eller myndighetsutövning	300 kr/tillfälle
Maximal ersättning till anställd för förlorad arbetsinkomst	1 569 kr/dag
Schablonersättning för förlorad inkomst till egen företagare	1 046 kr/dag

3. Färdtidsersättning (KF § 29/2015)

Färdtid	Ersättning 2016
De första 10 timmarna under en kalendervecka	100 kr/timme
Färdtid därutöver under kalenderveckan	150 kr/timme

4. Resetillägg vid endagsförrättning mer än 30 km från stationeringsorten

Resetillägg	Ersättning 2016
Bortavaro mer än sex timmar	75 kr
Bortavaro mer än tio timmar	150 kr

Not 1:

Kommunen har antingen ordförande eller vice ordförande i gemensam nämnd för Närvård i Frostviken. Byte sker varje mandatperiod.



§ 228

Dnr 2015.320

002

Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning

Lotteriinspektionen behöver yttrande från kommunen i frågor som rör ansökan om tillstånd till spel på värdeautomater.

Det är kommunstyrelsen som hanterar lotteriärenden. När det gäller spel på värdeautomater får det endast ske på restauranger med serveringstillstånd. För att underlätta hanteringen av dessa ärenden bör yttrande över spel på värdeautomater delegeras till den myndighet som hanterar serveringstillstånd.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen delegerar till socialnämnden att yttra sig i frågor som rör ansökan om tillstånd till spel på värdeautomater till Lotteriinspektionen.

Beredning

Arbetsutskottet § 180/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delegerar till socialnämnden att yttra sig i frågor som rör ansökan om tillstånd till spel på värdeautomater till Lotteriinspektionen.

Beslutsexp
Socialnämnden



§ 229

Dnr 2014.416

023

Bredbandssamordnare

Med hänsyn till den fortsatt stora satsning kommunen gör nu på bredbandsutbyggnad t.ex. genom 20 miljoner kronor i särskilda investeringsmedel som beslutades vid kommunfullmäktige den 11 december 2014, inrättades en tjänst som bredbandssamordnare.

Tjänsten bemannades den 1 februari 2015 och är organisatoriskt placerad inom kommunledningsförvaltningen.

Inledningsvis planerades för denna verksamhet under 1 år, men behovet av samordning och bevakning till möjlighet för finansiering från andra aktörer av utbyggnaden kommer att finnas under längre tid.

Förvaltningschefen föreslår att befattningen som bredbandssamordnare omvandlas från att vara tidsbegränsad till att bli en tillsvidareanställning. Tjänsten finansieras under 2015 ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder. Tjänsten finansieras från samma pott även i fortsättningen.

Beredning

Arbetsutskottet § 182/2015

Yrkanden

* Göran Edman (rd) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

* Morgan Olsson (s) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Proposition

Vice ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner bifall till Morgan Olssons yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Befattningen som bredbandssamordnare omvandlas från att vara tidsbegränsad till att bli en tillsvidareanställning.
2. Tjänsten finansieras under 2015 ur pott för infrastrukturella omställningsåtgärder. Tjänsten finansieras från samma pott även i fortsättningen.



§ 229 forts.

Reservation

Göran Edman reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Susanne Hansson (s) i handläggningen av ärendet.

Beslutsexp

Bredbandssamordnaren
Kommunledningsförvaltningen
SUAB



§ 230

Dnr 2015.321

045

Borgensåtagande till fiberföreningar

För att fiberföreningar ska ha möjlighet till byggkredit i affärsbank under projektens genomförande behöver de borgen.

Ekonomichefens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun borgar vid behov byggkredit till fiberföreningar i kommunen motsvarande det stöd som beviljats från Jordbruksverket.
2. Borgensåtagande sätts till maximalt 18 månader.
3. De fibernät som berörda fiberföreningar anlägger tas som säkerhet.
4. Beslutet gäller under Landsbygdsprogrammets period fram till och med år 2020.

Beredning

Arbetsutskottet § 183/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun borgar vid behov byggkredit till fiberföreningar i kommunen motsvarande det stöd som beviljats från Jordbruksverket.
2. Borgensåtagande sätts till maximalt 18 månader.
3. De fibernät som berörda fiberföreningar anlägger tas som säkerhet.
4. Beslutet gäller under Landsbygdsprogrammets period fram till och med år 2020.



§ 231

Dnr 2015.248

003

Yttrande över ny kommunallag

Regeringen beslutade i oktober 2012 att tillsätta en utredning med uppgiften att föreslå en modernisering av kommunallagen. Den särskilde utredaren Johan Höök överlämnade utredningens slutbetänkande "En kommunallag för framtiden" (SOU 2015:24) till regeringen i mars 2015.

Den nya kommunallagen föreslås i huvudsak träda i kraft den 1 januari 2018. Betänkandet är ute på remiss till den 30 oktober 2015. Landets kommuner har möjlighet att lämna synpunkter på förslagen i betänkandet.

Beredning

Arbetsutskottet § 185/2015

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att följande ändring görs i yttrandet:

Under rubriken 9.11 *Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag ska kunna utses på icke-partipolitisk grund* ändras texten till: Strömsunds kommun avstyrker denna ändring då det kan regleras i kommunernas egna styrdokument.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt bilaga.

2015-10-22 Dnr 2015.154, 100

2015-04-21 Dnr Fi2015/1581

Finansdepartementetfi.registrator@regeringskansliet.se

Yttrande över SOU 2015:24: En kommunallag för framtiden

En förnyelse av kommunallagen behövs, inte minst med tanke på den digitala utvecklingen och att nuvarande lag härrör från tiden före vårt inträde i EU.

Strömsunds kommun synpunkter och kommentarer lämnas nedan.

5.5 Styrelsen får stärkt ställning

Förslaget tillstyrks. Vår bedömning är att förslaget ger styrelsen ett verktyg i den övergripande uppgiften att följa upp kommunen som helhet.

5.8 Försöksverksamhet med majoritetsstyre

Strömsunds kommun avstyrker förslaget. Vi ser en risk för att demokratin kan urholkas, och att oppositionen försvagas. De föreslagna åtgärderna om god tillgång till information för oppositionen tror vi inte kan kompensera det befarade demokratiska underskottet.

6.6 Styrning och uppföljning av verksamhet i egen regi ska ske på samma sätt som konkurrensutsatt verksamhet

Det tycker Strömsunds kommun är en rimlig hållning.

8.4.1 Styrelsen ska utse en direktör. En instruktion ska fastställa hur förvaltningen leds och vilka direktörens uppgifter är

Strömsunds kommun anser det lämpligt att en reglering sker i lagen.

9.11 Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag ska kunna utses på icke-partipolitisk grund

Strömsunds kommun avstyrker denna ändring då det kan regleras i kommunernas egna styrdokument.

2015-10-22 Dnr 2015.154, 100

2015-04-21 Dnr Fi2015/1581

Del IV: Kontroll och revision av kommunal verksamhet (kapitel 14-17)

I kapitel 14 föreslås att juridiska personer inklusive ideella föreningar verksamma i en kommun bör kunna vara medlemmar i kommunen, och att unionsmedlemmar ska kunna delta i folkomröstningar.

Strömsunds kommun avstyrker förslaget. Innebörden skulle bli att även juridiska personer kan överklaga kommunala beslut. Risker är stora för överklaganden i egen sak, och särintressen, där den samhällsutvecklande helhetssynen kan saknas. En fördröjning av planerad utveckling kan också bli följden.

Laglighetsprövning

Större möjligheter till laglighetsprövning av budgetbeslut. Rätten att begära laglighetsprövning även av budgetsbeslutet med hänvisning till att beslutet strider mot god ekonomisk hushållning eller att resultatutjämningsreserven använts på felaktigt sätt leder till att kommunens budget är osäker under lång tid, vilket inte är bra. Därtill kan konstateras att en laglighetsprövning ofta tar cirka ett år hos domstolen att handlägga, varför eventuell nytta för klaganden blir liten. Nyttan överväger således inte olägenheten med förändringen. Strömsunds kommun avstyrker förslaget.

Kapitel 15 handlar om att skärpa reglerna om verkställighet, så att laga kraft ibland måste inväntas

(15.7). Strömsunds kommun avstyrker detta. Strömsunds kommun anser att kommunerna har omdömet att bedöma, om verkställighet kan ske omgående eller om laga kraft måste inväntas.

Kapitel 16: En webbaserad kommunal anslagstavla

Kapitlet innehåller lagförändringar som i stort sett är en anpassning till rådande förhållanden.

Det är också klokt resonerat, att tillgång till fysiska dokument ska finnas på kommunens fysiska plats. Som bekant är snabbt bredband ännu inte tillgängligt för alla; på landsbygden.

Det underlättar att inte längre ha skyldighet att annonsera sammanträden i lokalpressen.

Del V: Lagteknisk översyn

Vi avstyrker förslaget om att politiska uppdrag ska kunna behållas hela mandatperioden vid avflyttning från orten. Då företräder vederbörande enligt vår mening inte längre medborgarna i kommunen.

2015-10-22 Dnr 2015.154, 100

2015-04-21 Dnr Fi2015/1581

Övriga frågor

Utredning av kommunernas kompetensrättsliga förutsättningar för generell avtalssamverkan saknas

Det finns ett stort behov av samarbete mellan olika kommuner för att klara sina uppgifter. Det kan röra utveckling av en gemensam digital lösning eller samutnyttjande av olika specialisttjänster, såsom logoped, tolk, jurist, lärare eller fjärrundervisning.

Tjänsterna är svåra och ibland omöjliga att köpa på marknaden. Varje kommun i sig kan vara för liten för att själv utveckla tjänsten eller för att nyttja en hel tjänst. Ofta är samarbetet sådant att det inte lämpar sig med gemensam nämnd eller kommunalförbund. Kommunerna kan t ex ligga en bit från varandra. Den gemensamma digitala lösningen eller den samutnyttjade specialisttjänsten är för liten att skapa en ny nämnd eller nytt kommunalförbund, med de förhållandevis stora administrativa kostnader det medför.

Strömsunds kommun anser det beklagligt att utredningen inte fått tydliga direktiv om detta. De digitala möjligheterna har dock redan sprungit ifrån utredningsdirektiven varför vi liksom många nu utgår ifrån att förslaget snarast kompletteras för att möjliggöra en modern och rationell samverkan.

STRÖMSUNDS KOMMUN





§ 232

Dnr 2015.328

700

Anhållan om tilläggsanslag till socialnämnden

Verksamhetsprognosen för socialnämnden per den 31 augusti visar på ett underskott på 8 623 000 kronor.

Socialnämnden beslutade den 23 september 2015, § 107, att begära tilläggsanslag på 8 623 000 kronor för att få bokslut 2015 inom ram.

Beredning

Arbetsutskottet § 186/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anhållan om tilläggsanslag avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden redan under 2015 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.
3. Förslag på åtgärder för att minska budgetunderskottet 2015 ska redovisas till kommunstyrelsen den 17 november 2015.



§ 233

Dnr 2015.330

003

Avtal om tillägg till aktieägaravtal

Destination South Lapland AB (DSL) har av bland annat Tillväxtverket beviljats projektmedel för ett projekt fram till och med halvårsskiftet 2018. Då dessa projektmedel utbetalas först efter att DSL verifierat sina stödberrättigade kostnader krävs att DSL fram till och mellan utbetalningarna har en viss likviditet.

Vilhelmina kommun har förklarat sig villig att tillgodose detta likviditetsbehov genom att tillhandahålla DSL en kredit.

Syftet med detta avtal är att reglera och tydliggöra att kommunerna har ett gemensamt ansvar för DSL:s likviditetsbehov och kostnader. Detta ansvar kan exempelvis aktualiseras om DSL inte erhåller förväntade stöd- och projektmedel eller om DSL inte kan finansiera sin egen verksamhet.

Beredning

Arbetsutskottet § 187/2015

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Tillägget till aktieägaravtalet godkänns. Bilaga

Dorotea kommun, Strömsund kommun, Vilhelmina kommun och Åsele kommun ("Kommunerna") har träffat ett aktieägaravtal ("Aktieägaravtalet") rörande det gemensamt ägda bolaget Destination South Lapland AB, 556854-4539, ("DSL"). Kommunerna överenskommer härmed om ändringar och tillägg till Aktieägaravtalet enligt detta

AVTAL OM TILLÄGG TILL AKTIEÄGARAVTAL

1. Bakgrund och syfte

DSL har av bland annat Tillväxtverket beviljats projektmedel för ett projekt fram till och med halvårsskiftet 2018. Då dessa projektmedel utbetalas först efter att DSL verifierat sina stödberättigade kostnader krävs att DSL fram till och mellan utbetalningarna har en viss likviditet. Vilhelmina kommun har förklarat sig villig att tillgodose detta likviditetsbehov genom att tillhandahålla DSL en kredit.

Syftet med detta avtal är att reglera och tydliggöra att Kommunerna har ett gemensamt ansvar för DSL:s likviditetsbehov och kostnader. Detta ansvar kan exempelvis aktualiseras om DSL inte erhåller förväntade stöd- och projektmedel eller om DSL inte kan finansiera sin egen verksamhet.

2. Överenskommelse om tillägg

I enlighet med punkt 18 i Aktieägaravtalet överenskommer Kommunerna härmed om följande.

3. Finansiering

Med tillägg till Aktieägaravtalets punkt 2 överenskommer Kommunerna härmed om:

- i. att DSL:s likviditetsbehov ska tillgodoses genom en löpande kredit från Vilhelmina kommun enligt de villkor som gäller för Vilhelmina kommuns koncernkonto,
- ii. att – till lika delar – ersätta DSL:s kostnader som är nödvändiga för DSL:s verksamhet och förvaltning men som inte är stödberättigade enligt villkor som är förenade med stöd- och projektmedel som DSL beviljats och/eller kan komma att beviljas,
- iii. att – till lika delar – svara för eventuella förluster och ersätta kostnader som kan uppstå om DSL hamnar på obestånd och
- iv. att – till lika delar – tillskjuta medel till DSL i enlighet med DSL:s styrelses yrkande därom, dock inte i högre utsträckning än vad som kan anses skäligt.

För undvikande av missförstånd antecknas att betalningarna för den kontanta medfinansiering som Kommunerna överenskommit förfaller till betalning den 1 oktober 2015 respektive den 15 januari 2016, 15 januari 2017 och 15 januari 2018.

4. Avtalstid

Aktieägaravtalet har från och med 2014-01-01 förlängts med ett år i taget och på oförändrade villkor. Med beaktande av att ovan nämnda projektmedel beviljats till och med halvårsskiftet 2018 överenskommer Kommunerna härmed om att avtalstiden för Aktieägaravtalet inklusive detta avtal förlängs fram till och med 2018-12-31 på oförändrade villkor.

Detta avtal har upprättats i fyra original av vilka Kommunerna tagit var sitt.

den # augusti 2015

För Dorotea kommun:

.....
Mats-Erik Westerlund

.....
Hans Nyman

För Strömsunds kommun:

.....
Susanne Hansson

.....
Anders Andersson

För Vilhelmina kommun:

.....
Åke Nilsson

.....
Karl-Johan Ottosson

För Åsele kommun:

.....
Brage Sundberg

.....
Nils-Petter Grenholm



§ 234

Dnr 2015.296

841

Ansökan om driftsbidrag för turismutveckling 2015

Under 2013 och 2014 har Tillväxt Frostviken erhållit 250 000 kronor per år i bidrag.

I en skrivelse inkommen den 1 september 2015 redogör Tillväxt Frostviken för genomfört arbete 2014 och planerat arbete 2015 inom ramen för upprättat avtal.

Tillväxt Frostviken ansöker nu om 250 000 kronor i driftsbidrag för verksamhetsåret 2015 avseende finansiering av heltidstjänst och verksamhet vid Gäddede Turistbyrå.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att Tillväxt Frostviken beviljas ett bidrag på 250 000 kronor för 2015 samt att medel anvisas ur kommunstyrelsens budget 2015.

Kommunstyrelsens beslut

1. Tillväxt Frostviken beviljas ett bidrag på 250 000 kronor för 2015.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget 2015.

Beslutsexp

Tillväxt Frostviken



§ 235

Dnr 2015.334

040

Anhållan om utökad budgetram för Närvårdsnämnd Frostviken

Närvårdsnämndens prognos per 31 augusti 2015 pekar på ett underskott på 288 000 kronor på helår.

För att komma inom budgetram föreslår närvårdschefen återhållsamhet i vikarieanskaffning, att det inte sker någon mer fortbildning under året samt att ansöka om utökad budgetram.

Närvårdsnämnden beslutade den 4 september 2015, § 48, att godkänna närvårdschefens förslag samt att ansöka om utökad budgetram med 288 000 kronor.

Yrkande

Nils-Bengt Nilsson (c) yrkar att anhållan om utökad budgetram avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Nils-Bengt Nilssons yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anhållan om utökad budgetram avslås.
2. Med anledning av underskottet är det av stor vikt att nämnden redan under 2015 fattar beslut i syfte att minska kostnaderna för att komma inom ram.



§ 236

Dnr 2015.338

041

Tilläggsanslag år 2016 budget- och skuldrådgivning

Sedan den 1 oktober 2014 är kommunens verksamhet för budget- och skuldrådgivning placerad inom överförmyndaren. Under 2014 och 2015 har tilläggsanslag erhållits för att bygga upp verksamheten, åtgärda gamla ärenden och utvärdera vilken nivå kommunens budget- och skuldrådgivning bör ligga på. Enligt utvärdering har volymen på antal ärenden inte sjunkit utan man ser att behovet är ökande.

Ekonomichefens förslag till beslut:

1. Överförmyndaren erhåller tilläggsanslag år 2016 med 230 000 kronor för att även under 2016 möjliggöra en 50 % tjänst inom budget- och skuldrådgivning.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter år 2016.
3. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2017.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Överförmyndaren erhåller tilläggsanslag år 2016 med 230 000 kronor för att även under 2016 möjliggöra en 50 % tjänst inom budget- och skuldrådgivning.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter år 2016.
3. En ramhöjning inarbetas i budgetramarna för år 2017.



§ 237

Dnr 2014.367

524

Investering för fortsatt utbyggnad av bredband via fiber

Målet enligt kommunens bredbandsstrategi är att 90 % av alla hushåll och företag ska ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s och resterande ca 10 % ska ha minst 10 Mbit/s år 2020.

Fortsatt utbyggnad av bredband via fiber är ett steg för att uppnå målen och innebär att kommunen i samarbete med ServaNet bygger ut stadsnät där det är tekniskt och ekonomiskt möjligt.

Kommunfullmäktige har fastställt finansiellt investeringsmål till 22 miljoner kronor för år 2016. Detta medför att kommunen behöver göra avsteg från gällande riktlinjer och temporärt utöka investeringsramen de närmaste tre åren för den specifika investering som bredbandsutbyggnaden utgör. Den utökade investeringsramen fastställs separat inför varje budgetår.

Alla typer av investeringar eller borgensåtaganden påverkar kommunens ekonomiska ställning. Till skillnad mot traditionella investeringar så kommer kapitaltjänstkostnaden för bredbandsinvesteringarna inte nämnvärt belasta kommunen eftersom det med varje investering ska följa en betalning av arrende som motsvarar kapitaltjänstkostnaden.

Kommunen tar den finansiella risken för denna utbyggnad.

För år 2016 föreslås investeringsramen för bredband till 20 miljoner kronor.

Exakt vilka sträckor som ska byggas beslutas senare i samråd med SevaNet och beror bland annat på antalet intresserade kunder och bidragsmöjligheter.

Bredbandssamordnarens förslag till beslut:

1. Strömsunds kommun skapar en särskild investeringsram för år 2016 på 20 miljoner kronor för de bredbandsinvesteringar vars kapitaltjänstkostnader till huvuddel ska finansieras genom arrenden.
2. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om nyttjande av medel inom denna ram.



§ 237 forts.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med bredbandssamordnarens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun skapar en särskild investeringsram för år 2016 på 20 miljoner kronor för de bredbandsinvesteringar vars kapitaltjänstkostnader till huvuddel ska finansieras genom arrenden.
 2. Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att fatta beslut om nyttjande av medel inom denna ram.
- _____



§ 238

Dnr 2015.337

041

**Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016,
plan åren 2017 och 2018**

Förslag till budgetdokument 2016 samt plan 2017 och 2018 är upprättade.

Ekonomichefen föreslår att resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016, plan åren 2017 och 2018 fastställs.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Resultat- och balansbudget samt kassaflödesanalys 2016, plan åren 2017 och 2018 fastställs. Bilaga

RESULTATRÄKNING

	Utfall	Rev.bud.	Budget	Plan	Plan
	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Verksamhetens intäkter	213 900	210 000	215 000	217 000	219 000
Verksamhetens kostnader	-908 500	-916 200	-936 600	-938 900	-945 900
Avskrivningar	-21 900	-23 000	-23 000	-24 000	-24 000
VERKSAMHETENS NETTOKOSTN.	-716 500	-729 200	-744 600	-745 900	-750 900
Skatteintäkter	459 400	469 000	494 000	515 000	537 000
Generella statsbidrag och utjämning	285 800	276 000	267 000	255 000	243 000
Finansiella intäkter	2 400	200	100	0	0
Finansiella kostnader	-6 200	-9 000	-9 000	-16 400	-21 300
ÅRETS RESULTAT	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800

BALANSRÄKNING

	Utfall 2014	Rev.bud. 2015	Budget 2016	Plan 2017	Plan 2018
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar	289 900	307 900	326 900	345 900	365 400
Finansiella tillgångar	24 400	24 400	24 400	24 400	24 400
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	314 300	332 300	351 300	370 300	389 800
Fordringar	64 800	64 900	64 900	64 900	64 900
Kortfristiga placeringar	40 000	17 000	17 000	0	0
Likvida medel	74 300	51 600	13 500	4 800	-17 500
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	179 100	133 500	95 400	69 700	47 400
SUMMA TILLGÅNGAR	493 400	465 800	446 700	440 000	437 200
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR O SKULDER					
Eget kapital vid årets början	-15 100	9 800	16 800	24 300	32 000
Årets förändring av eget kapital	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800
EGET KAPITAL	9 800	16 800	24 300	32 000	39 800
Pensionsavsättning	278 600	252 400	230 900	220 500	211 000
Andra avsättningar	31 300	22 900	17 900	14 000	13 000
AVSÄTTNINGAR	309 900	275 300	248 800	234 500	224 000
Långfristiga skulder	3 100	3 100	3 000	2 900	2 800
Kortfristiga skulder	170 600	170 600	170 600	170 600	170 600
SKULDER	173 700	173 700	173 600	173 500	173 400
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	493 400	465 800	446 700	440 000	437 200
Soliditet	2%	4%	5%	7%	9%
Borgensförbindelser	95 700	94 400	97 300	96 200	95 700

KASSAFLÖDESANALYS

	Utfall <u>2014</u>	Rev.bud. <u>2015</u>	Budget <u>2016</u>	Plan <u>2017</u>	Plan <u>2018</u>
LÖPANDE VERKSAMHET					
Årets resultat	24 900	7 000	7 500	7 700	7 800
Justering för avskrivningar	21 800	23 000	23 000	24 000	24 000
Justering för pensionsavsättning	-4 900	10 500	4 700	6 300	8 400
Just. för ökning andra avsättningar	6 800	800	0	0	0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	48 600	41 300	35 200	38 000	40 200
Minskn/ökn övriga kortfrist. fordr.	-500	0	0	0	0
Ökn/minskn övriga kortfristiga skulder	4 700	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	52 800	41 300	35 200	38 000	40 200
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i fastigheter o inventarier	-29 100	-21 000	-22 000	-23 000	-23 500
Investering i bredband		-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Invest.bidrag fastigheter o inventarier	500	0	0	0	0
Försäljning av fastigheter o inventarier	100	0	0	0	0
Investering i aktier o andelar	-400	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-28 900	-41 000	-42 000	-43 000	-43 500
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Utlåning					
Upplåning					
Minskning p g a överföring till pensionsstiftelse*	-20 100	-20 100	-10 100	0	0
Minskn p g a pensionsutbetalningar	-17 500	-16 600	-16 200	-16 700	-17 900
Minskn p g a utbetalning andra avsättningar	-3 200	-9 200	-5 000	-4 000	-1 000
Långfristigt inkomstförskott	-100	-100	-100	-100	-100
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-40 900	-46 000	-31 300	-20 800	-19 000
Årets kassaflöde	-17 000	-45 700	-38 100	-25 700	-22 300
Likvida medel vid årets början	131 300	114 300	68 600	30 500	4 800
Likvida medel vid årets slut	114 300	68 600	30 500	4 800	-17 500
Förändring i kassaflöde	-17 000	-45 700	-38 100	-25 700	-22 300

*) Belopp exkl löneskatt 24,26%



§ 239

Dnr 2015.314

041

Utdebitering 2016

Utdebiteringen för 2015 är 22:72 per skattekrona. Rambeslut för 2016 är taget med en oförändrad skattesats.

Ekonomichefen föreslår att utdebiteringen för 2016 fastställs till 22:72 per skattekrona.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Utdebiteringen för 2016 fastställs till 22:72 per skattekrona.



§ 240

Dnr 2015.308

212

Yttrande över "Regional planstrategi för Trøndelag"

Strömsunds kommun har fått tillfälle att yttra sig till Länsstyrelsen angående den nya planstrategin för Trøndelag (2016-2020). Strategin gäller för de båda fylkeskommunerna, Nord- och Syd-Trøndelag.

Planstrategin beskriver regionala förutsättningar och utvecklingsmöjligheter samt anger prioriteringar av kommande regional planering.

Kommunen har inget att erinra med anledning av planstrategin, men vill betona vikten av samarbete över nationsgränsen för framför allt frågor som rör:

- samisk identitet - det sydsamiska språket,
- glesbygdskommunernas svårigheter med att lösa en god service för alla kommuninnevånare, som till exempel skola, sjukvård, polis och räddningstjänst,
- möjligheter till samarbete för näringslivet över nationsgränserna,
- beaktande av det pågående arbetet med skoterregleringsområde i Frostviken,
- Jämtland och Trøndelag som fossilbränslefri region.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att avge yttrande enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt bilaga.

Beslutsexp

Länsstyrelsen

Miljö- och byggavdelningen

2015-10-22

Dnr 2015.308, 212

2015-09-14

Länsstyrelsen Jämtlands län

Ny planstrategi för Trøndelag

Strömsunds kommun har fått tillfälle att yttra sig till Länsstyrelsen om den nya planstrategin för Trøndelag (2016-2020). Strategin gäller för de båda fylkeskommunerna, Nord- och Syd- Trøndelag.

Planstrategin beskriver regionala förutsättningar och utvecklingsmöjligheter samt anger prioriteringar av kommande regional planering.

Kommunen har inget att erinra med anledning av planstrategin, men vill betona vikten av samarbete över nationsgränsen för framför allt frågor som rör:

Samisk identitet - det sydsamiska språket

Sydsamiska förekommer på båda sidor om den svensk-norska gränsen från Arjeplog-Saltfjäll i norr till Idre och Röros i söder. Man uppskattar att det finns ungefär 500 talare av sydsamiska i Sverige, utspridda inom ett ganska stort område.

Strömsund är en del av det område där samer bor, verkar och utövar sin kultur och ingår i förvaltningsområdet för samiska, där samisk kultur och samiska språk har ett förstärkt skydd enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Strömsund är därför en av de nitton förvaltningskommunerna för samiska i Sverige som särskilt ska skydda och främja samisk kultur och samiska språk.

Som samisk förvaltningskommun ska kommunen:

- informera samerna om lagen
- ge inflytande till och samråda med företrädare för samer
- skydda/främja samers språk och kultur, särskilt med fokus på barn
- ge service och erbjuda myndighetskontakter helt/delvis på samiska vid efterfrågan
- ge barn- och äldreomsorg helt/delvis på samiska vid efterfrågan

Då den samiska kulturen och det samiska språket förekommer på båda sidorna om nationsgränsen finns det ett behov av och ett intresse för att samordna och gemensamt arbeta för att uppnå de intentioner som

2015-10-22

Dnr 2015.308, 212

åligger förvaltningskommunen. Då dessutom sydsamiska talas av ett förhållandevis litet antal personer är det av stor vikt att en samordning sker även över nationsgränsen. Detta kan medföra att kommunerna kan få ett bättre underlag och möjligheter för till exempel utbildning i det sydsamiska språket, så att det hålls levande och behålls.

Glesbygdskommunernas svårigheter med att lösa en god service för alla kommuninnevånare, samt möjligheter till samarbete för näringslivet över nationsgränserna

Tidigare har ett interregprojekt, Vaajma, bedrivits över nationsgränsen. Projektets mål var att stärka förutsättningarna till arbete och boende i Hotagen och Frostviken, på den svenska sidan, och Lierne och Røyrvik på den norska sidan. Projektet var uppdelat i delmål, vilka berörde; skola, ekonomisk tillväxt och information. Projektet resulterade bland annat i flera viktiga frågor som regionen borde arbeta vidare med.

Frågeställningarna finns redovisade på projektets hemsida:
<http://www.vaajma.com/regionprojekt-vaajma/huvudprojektledarna-detta-bor-kommunerna-jobba-vidare-med>

Då de berörda kommunerna har likartade problem med till exempel avfolkning, åldrande befolkning och brist på arbeten är det viktigt att ett samarbete över nationsgränsen kommer till stånd, för att stärka glesbygdskommunernas ställning och utveckling i området.

Beaktande av det pågående arbetet med skoterregleringsområde i Frostviken

I Strömsunds kommun har det påbörjats ett arbete med att bilda ett skoterregleringsområde i Frostvikenområdet, mot Riksgränsen. Kommunen har tidigare haft kontakter med Lierne kommun, för att föreslå lämpliga gränsövergångar för snöskoterleder mellan Lierne och Strömsunds kommuner. I arbetet har det klargjorts vikten av en samordning mellan såväl kommunerna som snöskoterklubbarna, för att kunna lösa frågor som rör snöskotertrafik på bästa möjliga sätt.

Jämtland och Trøndelag som fossilbränslefri region

Länsstyrelsen och Regionförbundet i Jämtlands län har i juni 2014 antagit en klimatstrategi för länet. Visionen är att länet är fossilbränslefritt och nationellt ledande exportör av förnyelsebar energi år 2030.

Klimatstrategi för Jämtlands län 2014–2020 visar hur länet kan samarbeta i denna viktiga utvecklingsfråga. Den tydliggör också kopplingen till andra planer och program i länet. Strategin innehåller konkreta förslag på åtgärder för att göra länet fossilbränslefritt, till en ledande exportör av förnyelsebar energi och mindre sårbar för klimatförändringar i dag och i framtiden.

I Trøndelags regionala planstrategi beskrivs ett samarbete över nationsgränsen, för att skapa en fossilbränslefri region i Trøndelag och Jämtland. Strömsunds kommun är positiv till den utökning av det fossilbränslefria området och det samarbete över nationsgränserna som detta kan innebära.

STRÖMSUNDS KOMMUN



§ 241

Dnr 2015.329

170

Yttrande över förslag till revidering av handlingsprogrammet för skydd mot olyckor 2016-2019, Jämtlands räddningstjänstförbund

Räddningstjänsten har i enlighet med gällande förbundsordning tagit fram ett förslag till nytt handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor.

Säkerhetschefen har upprättat förslag till yttrande.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår att yttrande avges enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut

Yttrande avges enligt bilaga.

Beslutsexp

Räddningstjänstförbundet

2015-10-22

Dnr 2015.329, 170

2015-09-29

Dnr 740.2015.00284.50876

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Yttrande över Handlingsprogram för skydd mot olyckor (LSO)

Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättat förslag till handlingsprogram enligt tredje kapitlet i lag (2003:788) om skydd mot olyckor (LSO). I handlingsprogrammet har Jämtlands Räddningstjänstförbund lagt samman beskrivningen av den förebyggande verksamheten och räddningstjänst i ett och samma dokument.

Det är ett välkänt faktum att ytan för förbundets arbetsområde är stor, vilket innebär att det inte är möjligt att ha samma resurser och hålla samma insatstider över hela ytan. Det innebär också att det förebyggande arbetet blir än viktigare.

Samarbete med andra organisationer i form av olika projekt så som ZamzynZ etc. är bra där man i det projektet redan i skolmiljön uppmärksammar det egna ansvaret. Det är också viktigt att alla arbetsgivare inom förbundet ser positivt på att anställda engagerar sig som deltidbrandmän/kvinnor så att bemanningen kan hållas på den nivå som handlingsprogrammet beskriver.

Under framförallt sista året har allt fler nyanlända kommit även till kommuner i förbundets område som kan kräva olika insatser i form av utbildning och stöd till kommunerna med anpassning av brandskydd i fastigheter, där användning av byggnaden förändras.

Önskvärt skulle vara att förbundet hade möjlighet att införskaffa, alternativt avtala om utrustning för vallning även i preventivt syfte. Förutom sandsäcksvallning som det nu finns möjlighet till finns det lätt-samma vallningstekniker numera, så som vallning med tunnel och pal-lar med stöd och duk. Ofta är försäkringsbolagen positiva till att lämna ekonomisk ersättning för sådana åtgärder för att minska ersättningsan-språk för skador.

I övrigt har Strömsunds kommun inga synpunkter på förslaget.



§ 242

Dnr 2015.343

026

Initiativärende om arbetsmiljö

Göran Edman (rd) har kommit in med ett initiativärende om arbetsmiljön vid kommunens skolor. Bilaga

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår att initiativärendet avslås i dess helhet eftersom ärendet redan är under process.

Kommunstyrelsens beslut

Initiativärendet avslås i dess helhet eftersom ärendet redan är under process.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet.

Initiativärende om arbetsmiljö

Till Kommunstyrelsen

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2015 -10- 13	
Dnr 2015/343	Dpl 026

Vi har läst i media om dålig arbetsmiljö för de anställda inom Strömsunds kommun som förekommer inom skolorna. Efter egna undersökningar har bilden klarnat över orsak och ansvar för verksamheterna. Eftersom ärenden inom arbetsmiljö ligger under kommunstyrelsens ansvarsområde skall ärendet beredas av kommunstyrelsen för beslut.

1. Ärendet tas upp vid ordinarie möte
2. Beslut och åtgärder tas samt protokollförs

Göran Edman RD





§ 243

Dnr 2015.349

134

Ansökan om ekonomiskt stöd för flyktingverksamheten m.m.

Mottagandet av asylsökande och arbetet med att integrera dem i samhället har blivit en viktig del av det arbete som Rossöns Samhälls & Företagarförening (RSFF) utför i Rossön. Mycket av det arbetet utförs ideellt av både anställda och styrelsemedlemmar i RSFF men är även förenat med kostnader.

RSFF anhåller i en skrivelse den 29 september 2015 om 100 000 kronor i bidrag för att förutom att kunna bibehålla samhällsservicen, ytterligare kunna utveckla och förstärka arbetet med flyktingmottagande, service åt och integration av asylsökande.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att ansökan avslås med hänvisning till att föreningen, via framtids- och utvecklingsförvaltningen, har beviljats 25 000 i bidrag för integrationsarbete.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan avslås med hänvisning till att föreningen, via framtids- och utvecklingsförvaltningen, har beviljats 25 000 i bidrag för integrationsarbete.

Beslutsexp

Rossöns Samhälls & Företagarförening



§ 244

Dnr 2015.354

146

**Upphörande av kontanthantering vid Handelsbanken i
Backe, Hammerdal och Hoting**

Strömsunds kommun har noterat att Handelsbanken inom kort avser att sluta med kontanthantering över disk vid sina kontor i Backe, Hoting och Hammerdal.

Kommunstyrelsens ordförande har upprättat ett förslag till skrivelse till Handelsbanken.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom skrivelsen. Bilaga
2. Skrivelsen skickas, förutom till Handelsbanken, till Länsstyrelsen i Jämtlands län, Region Jämtland Härjedalen samt tillkännages genom pressmeddelande.

2015-10-21

Handelsbanken

Upphörande av kontanthantering vid Handelsbanken i Backe, Hammerdal och Hoting

Strömsunds kommun har noterat att Handelsbanken inom kort avser att sluta med kontanthantering över disk vid sina kontor i Backe, Hoting och Hammerdal.

Handelsbanken har tidigare framhållit lokalkontorens närvaro när andra banker lämnat de mindre orterna. Det framtidshopp detta gett i aktuella bygder är nu naggat i kanten. Nu finns det istället en stor oro för att kontoren helt kommer att försvinna. Banktjänster är en av flera viktiga servicefunktioner som de senaste åren försvunnit från området.

Utöver detta påverkas medborgare och företagare enligt nedan:

- För den ideella sektorn, som är stor i vår kommun, kommer ert beslut att leda till mer krångel och kanske en ovilja att ta det viktiga uppdraget som kassör.
- Ert beslut kommer att få stor påverkan på de som verkar i en glesbygd där begränsningar i mobiltäckningen försvårar för företagare att nyttja kortterminaler och där medborgare saknar bredband för att nyttja internetbanken.
- Konsekvenserna kommer kanske bli än större för de som redan har en utsatt situation med knappa ekonomiska marginaler liksom hos de äldre som ibland känner oro för att använda nya tekniska banktjänster som t.ex. swish.

Som ovan framgår anser Strömsunds kommun att ert beslut är olyckligt.

Strömsunds kommun vill att Handelsbanken återigen ska överväga att behålla kontanthanteringen vid bankens kontor i kommunen.

Susanne Hansson
Kommunstyrelsens ordförande



§ 245

Dnr 2015.171

041

Verksamhetsprognos per den 31 augusti 2015 för framtids- och utvecklingsförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen visar i verksamhetsprognos 5, per den 31 augusti 2015, ett underskott på 701 000 kronor.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 september 2015, § 206, att efter analys av anledningen till underskottet ska en återkoppling göras till kommunstyrelsens sammanträde den 22 oktober 2015.

Underskottet är i första hand kopplat till tre ändamål; Elevhem, Komvux och Vindkraft.

Elevhemmet har färre boende gymnasieelever och vindkraftselever än tidigare. Dessa har flyttats ihop i en korridor på elevhemmet vilket innebär att halva elevhemmet är disponibelt för andra ändamål. Planen var att den tomma delen av elevhemmet skulle renoveras för att kunna användas som ett HVB-hem för ensamkommande barn.

I takt med den ökade tillströmningen av ensamkommande barn har det uppstått platsbrist på de tre HVB-hem som tidigare använts, Bergskristallen, Citrinen och Rosenkvartsen.

För att bereda plats för de ensamkommande som anvisats till kommunen har två åtgärder vidtagits;

- en av IVO sanktionerad förtätning i de redan befintliga hemmen
- den tidigare tomma delen av elevhemmet har tagits i bruk som boende för ensamkommande

Vuxenutbildningen kommer att få lägre statsbidrag för yrkesvux och fler SFI-elever än beräknat.

Inget nytt intag för Vindkraftsutbildningen under höstterminen ger intäktsminskningar som inte kan mötas med motsvarande kostnadsreduceringar. Personalreduceringar har genomförts men de får inte omedelbar effekt bl.a. med hänsyn till långa uppsägningstider. Ny ansökan, om intag för hösten 2016 och 2017, har lämnats in till Yrkeshögskolemyndigheten.



§ 245 forts.

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Framtids- och utvecklingsförvaltningen uppmanas att fortsätta arbetet med att minska underskottet.

Beslutsexp

Framtids- och utvecklingsförvaltningen



§ 246

Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut §§ 169-188/2015
- b) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om parke-
ringstillstånd (nr 49-50/2015)
- c) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag
(nr 5-6/2015)
- d) Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyfts delegationsbeslut om place-
ring fasträntekonto (nr 3/2015)

Kommunstyrelsens beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.



§ 247

Delgivningar

- a) Redovisning av genomförda upphandlingar 2012-2014
- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2015	300 000:-
Anvisat t.o.m. § 215/2015	0:-
Kvarstår	300 000:-

- c) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2015	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 215/2015	- 721 000:-
Kvarstår	779 000:-

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
