

Plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, sammanträdesrum Almen, kl.8.15-16.00  
Beslutande Gudrun Hansson (s), ordförande  
Susanne Hansson (s)  
Malin Axelsson (s)  
Morgan Olsson (s)  
Birgitta Guldbrandsson (s)  
Angelica Johannesson (s)  
Kerstin Sjöberg (v)  
Göran Espmark (c)  
Nils-Bengt Nilsson (c)  
Annakarin Olsson (m)  
Simon Högberg (m)  
Lars Gustafsson (sd)  
Göran Edman (rd)  
Agneta Rosén Norberg (s), tjug ersättare  
Leif Johansson (v), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Göran Espmark  
Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Strömsund, 2015-02-05

Sekreterare	.....	Paragrafer 23-52
	Lena Haglund	
Ordförande	.....	
	Gudrun Hansson	
Justerare	.....	
	Göran Espmark	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2015-02-03

Datum då anslag sätts upp 2015-02-05 Datum då anslag tas ned 2015-02-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift .....

Lena Haglund

## **Övriga närvarande**

Lena Haglund, sekreterare

Anders Andersson, kommunchef

Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 23

Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen, § 23

Anders Bergman, miljö- och byggavdelningen, §§ 33-34

Wiveca Kjellgren, vård- och socialförvaltningen, § 29

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen/ekonomi, §§ 45-48

Gudrun Eriksson, kommunledningsförvaltningen/ekonomi, §§ 45-48

## § 23

### **Information om pågående projekt inom framtids- och utvecklingsförvaltningen**

Karin Holmquist och Elisabeth Lindholm, framtids- och utvecklingsförvaltningen, informerar om pågående projekt, möjligheter och problem.

#### **Pågående projekt**

- MEKA – Motivation, Egenmakt, Kunskap och Arbete
- Etableringskoordinator 2014-2015
- Begripligt för alla
- Återvändande ensamkommande
- BEGIN
- Teknikhuset

#### **Projektens finansiering**

- Europeiska flyktingfonden
- Återvändandefonden
- Migrationsverket
- Arbetsförmedlingen
- Samordningsförbundet i Jämtlands län
- Strömsunds kommun
- Region Jämtland Härjedalen
- Rädda Barnen
- Privata företag

Det har byggts upp ett resurscentrum för integration (RCI). Ett team med flera professioner som arbetar med och för nyanlända barn, ungdomar och familjer, oavsett ursprung eller anledning till migration - likvärdighet.

Där ger man:

1. Stöd till barn, ungdomar och deras familjer
  - a) Välkomstsamtal
  - b) Kartläggning
  - c) Sverigeprogram och "Jag, vi och samhället"
  - d) Föräldragrupper
  - e) Ungdomsgrupper
  - f) Enskilda stödinsatser



---

**§ 23** forts.

2. Stöd till personal och andra som möter barn, ungdomar och deras familjer
    - a) Ett bollplank
    - b) En länk
    - c) En informationskanal
- \_\_\_\_\_

**§ 24**

Dnr 2015.20

606

**Avstängning av elever på Hjalmar Strömerskolan**

Rektor Heidi Sundelin har med omedelbar verkan interimistiskt beslutat att avstänga två elever från undervisning vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleverna omfattar tiden 11-12 december 2014.

Beslutet om interimistisk avstängning måste prövas av kommunstyrelsen.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 2/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer avstängningarna under tiden 11-12 december 2014.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Framtids- och utvecklingsavdelningen



**§ 25**

Dnr 2014.276

521

**Svar på medborgarförslag om kostnadsfria resor**

Andreas Gustafsson, Hammerdal, har den 27 augusti 2014 inkommit med ett medborgarförslag om kostnadsfria bussresor för ungdomar. Bilaga

Kommunfullmäktige beslutade den 10 september 2014, § 81, att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens vice ordförande har upprättat förslag till svar på medborgarförslaget.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 3/2015

**Yrkande**

Angelica Johannesson (s) yrkar tillägget att i svaret läggs följande till:

Kommunen fortsätter en dialog med Länstrafiken i syfte att hitta en framtida lösning.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med tillägg enligt Angelica Johannessons yrkande och finner bifall till detta.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Medborgarförslaget anses besvarat. Bilaga

\_\_\_\_\_

Hej, Andreas Gustafsson här

STRÖMSUNDS KOMMUN  
kommunstyrelsen

2014-08-27

2014/521

Jag tycker att bussresorna här i Jämtland är väldigt dyra.

En enkel biljett mellan Strömsund och Östersund kostar över 90kr

Det tycker jag är alldeles för mycket pengar för en ungdom i dagens samhälle.

Jag är 14 år gammal och får barnbidrag (1050kr/Månaden).

Jag bor i Hammerdal, och behöver ofta åka in till Östersund då jag håller på med Musik och ska börja spela i ett band

Jag har kompisar i Åre kommun som åker gratis i hela länet har mycket dom vill och vart dom vill i Jämtland, om man är under 20 år.

Det jag vill komma fram till är en önskan om samma sak.

Bussresor är väldigt dyrt och jag tycker att ungdomar ska kunna åka iväg och göra saker utan att barnbidrag försvinner på en gång. Skriver detta för jag verkligen vill att bossen ska ta alla våra pengar.

MVH. Andreas Gustafsson  
Ps. Baksidan...



Om detta nu skulle gå i  
uppfyllelse och ni vill ha  
tag i mig så finns jag  
på mobil nummer 070-236586;  
eller Mail nilskenthandreas@hotmail.

2015-01-08

## Svar på medborgarförslag om kostnadsfria bussresor

Andreas Gustafsson har den 27 augusti 2014 inkommit med ett medborgarförslag om kostnadsfria bussresor för ungdomar. Andreas beskriver att Åre har infört gratis ungdomskort till alla ungdomar i kommunen 6-19 år.

Ungdomskortet är en produkt som Länstrafiken säljer. Kommunen får då köpa kortet till samtliga invånare i kommunen 6-19 år. I Strömsunds kommun har vi i början av december (2014) 1 622 ungdomar i den åldern. Priset för kortet är 270 kronor per månad, tio månader per år. Kostnaden för ungdomskortet för Strömsunds kommun skulle i dagsläget uppgå till 4 379 400 kronor per år.

I de kommuner som i dag infört ungdomskortet (Åre, Berg och Bräcke) har många elever tidigare åkt linjelagd trafik till skolan (skolskjuts) med ett elevkort. Kostnaden för elevkort är 700 kronor per månad, nio månader per år. Genom att skolskjuts-berättigade elever får ett billigare busskort så har kommunerna kunnat finansiera ungdomskortet även till övriga ungdomar 6-19 år som inte är berättigade till skolskjuts.

Detta fenomen uppstår inte i Strömsunds kommun. Många av eleverna som åker skolskjuts bor inte där linjetrafiken går. Därför måste kommunen anlita taxi för anslutning till linjetrafiken eller direkt till skolan. Vi har i dag 398 elever som har elevkort. Därutöver betalar kommunen 11,1 miljoner kronor 2014 för skolskjutsar med taxi. Kostnaden för elevkorten i dagsläget uppgår till 2 507 400 kronor per år.

Dagens kostnad för skolskjutsar;  
2 507 400 kronor/år för elevkort  
11 100 000 kronor/år för skolskjutsar  
13 607 400 kronor/år

Kostnad för ungdomskort till alla mellan 6 och 19 år samt skolskjutsar;  
4 379 400 kronor/år (kostnad för 1 622 ungdomskort)  
11 100 000 kronor/år (kostnad skolskjutsar (ej linjelagd buss))  
15 479 400 kronor/år

Gratis busskort till alla ungdomar i kommunen mellan 6 och 19 år skulle bli 1 872 000 kronor dyrare jämfört med dagens kostnad för skolskjutsar.

2015-01-08

Det ekonomiska läget i kommunen ger inte möjlighet att prioritera denna verksamhet i dagsläget.

Strömsunds kommun fortsätter en dialog med Länstrafiken i syfte att hitta en framtida lösning.

Medborgarförslaget är därmed besvarat.



**§ 26**

Dnr 2015.4

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening  
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal.

Vid den ursprungliga rekonstruktionen erhöll föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som nu uppgår till 10 300 000 kronor.

Förslag till nytt ettårigt avtal har nu upprättats. Enligt avtalet ska föreningen amortera 200 000 kronor även under år 2015.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 5/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Strömsunds kommun tecknar ett nytt ettårigt avtal. Bilaga

\_\_\_\_\_



**§ 6**

Dnr 2014.15

275

**Rekonstruktionsavtal avseende HSB:s bostadsrättsförening  
Rönnen i Strömsund**

När HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund var på obestånd, och kommunen till följd av detta skulle tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett avtal om rekonstruktion. Rekonstruktionsavtalet har löpt från 1999, först som femårigt avtal och därefter som ettårigt avtal.

Vid den ursprungliga rekonstruktionen erhöll föreningen ett räntefritt lån på 13 200 000 kronor. Föreningen har sedan dess amorterat på lånet, som nu uppgår till 10 300 000 kronor.

Förslag till nytt ettårigt avtal har nu upprättats. Enligt avtalet ska föreningen amortera 200 000 kronor även under år 2015.

**Beredning**

Kommunstyrelsen § 25/2014

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Strömsunds kommun tecknar ett nytt ettårigt avtal. Bilaga

---

**Beslutsexpediering**

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen

## **Rekonstruktionsavtal avseende HSBs bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund**

HSB:s bostadsrättsförening Rönnen i Strömsund, organisationsnummer 716462-0622, nedan kallad Föreningen, har på sin fastighet Häggen 12 i Strömsunds kommun uppfört fyra hus med sammanlagt 35 lägenheter och två lokaler.

Av föreningens lägenheter är för närvarande 34 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och 1 lägenhet upplåten med hyresrätt.

Föreningen har, bortsett från skulder hänförliga till den löpande driften och förvaltningen av Föreningens fastigheter, följande låneskulder och ansvarsförbindelser:

- A. Statens Bostadsfinansieringsaktiebolag (SBAB), kapital 18 180 600 kronor mot säkerhet i form av borgen från Strömsunds kommun, nedan Kommunen.
- B. Strömsunds kommun 10 300 000 kronor.
- C. HSB Mitt, föreningsavgäld 925 425 kronor.

### **1. Kommunens åtaganden**

#### **1.1 Kommunen lämnade Föreningen ett lån**

När föreningen var på obestånd 1998, och kommunen som följd av detta skulle kunna tvingas att infria sitt borgensåtagande, upprättades ett rekonstruktionsavtal. Detta har löpt under perioden 1999-01-01 till och med 2003-12-31. Kommunen lämnade Föreningen ett lån omfattande dels 12 000 000 kronor, dels de kapitalkostnader som Föreningen inte kunde betala avseende perioden 1998-01-01 till 1999-01-22. Dessa kostnader uppgick till 1 200 000 kronor. Ursprungligt lån uppgick därför till 13 200 000 kronor. Lånet skulle tillsvidare löpa ränte- och amorteringsfritt.

Från år 2000 har Föreningen amorterat på lånet till kommunen. Enligt nuvarande rekonstruktionsavtal amorteras 200 000 kronor per år. Lånet uppgår idag till 10 300 000 kronor.

### **2. HSB:s åtaganden**

#### **2.1 Avtal om förvaltning**

HSB har träffat avtal avseende Föreningens ekonomiska förvaltning. HSB förbinder sig att på oförändrade villkor förlänga avtalet till och med 2015-12-31.

#### **2.2 HSB förbinder sig att ej kräva betalning av föreningsavgäld under perioden fram till 2015-12-31.**

### **3. Föreningens åtaganden**

#### **3.1 Återbetalning av kapitalfordran**

Skulle Föreningens ekonomi under avtalstiden förbättras, till exempel på grund av ändringar i det statliga subventionssystemet eller av beskattningen eller av den generella hyresnivån på orten, skall den vinst som uppstår i Föreningen användas till återbetalning av Kommunens kapitalfordran.

#### **3.2 Föreningens årsavgifter**

Föreningen förbinder sig

att höja årsavgiften i takt med utvecklingen på orten. Detta sker efter samråd med Kommunen.

#### **3.3 Föreningens driftkostnader**

Föreningen förbinder sig

att ej ha högre driftkostnader än att en minsta amortering på 200 000 kronor på lånet till Kommunen kan göras årligen.

#### **3.4 Avsättning till yttre underhållsfond**

Föreningen skall årligen göra avsättning till fonden för yttre underhåll med minst 48 000 kronor.

#### **3.5 Föreningens övriga åtaganden**

Föreningen förbinder sig att under avtalstiden

- inte göra avsättning till fonden för inre underhåll,
- inte utan Kommunens tillstånd belasta Föreningen med kostnader för standardhöjande förbättringsåtgärder på Föreningens fastigheter,
- inte utan Kommunens tillstånd göra någon nedsättning av insatserna eller lämna annan utdelning till Föreningens medlemmar,
- inte utan Kommunens skriftliga medgivande uppta ytterligare kredit eller ställa säkerhet för annans skuld,
- ej ta ut pantbrev,
- upprätthålla en teknisk och ekonomisk förvaltning som kvalitativt kan godkännas av Kommunen,

- planera Föreningens ekonomi på sådant sätt och fatta de beslut som behövs för att Föreningens åtaganden enligt detta avtal uppfylls,
- ha flera årliga överläggningar med avtalsparterna kring Föreningens ekonomiska situation,
- om händelser av vikt för Föreningens ekonomi inträffar skriftligen meddela Kommunen,
- vid omsättning av Föreningens övriga lån följa Kommunens rekommendationer, t ex vad gäller räntebindningstid,
- inte inge begäran om rekonstruktion enligt lagen om företagsrekonstruktion.

**4. Avtalstid med mera**

Detta avtal gäller från och med datum för avtalets firmatecknande av samtliga parter, till och med 2015-12-31. Kommunfullmäktiges godkännande av avtalet är en förutsättning för dess giltighet. Detta avtal har upprättats i tre (3) exemplar varav parterna tagit var sitt.

Strömsund 2015-  
Strömsunds kommun

Strömsund 2015-  
HSB:s Bostadsrättsförening Rönnen  
i Strömsund

.....

.....

. Östersund 2014-  
HSB Mitt

.....



**§ 27**

Dnr 2015.5

311

**Funktionellt prioriterat vägnät**

Trafikverket har tagit initiativ till att peka ut vägar som är viktigast för nationell och regional tillgänglighet. Detta vägnät kallas för prioriterat vägnät och kommer att utgöra ett uppdaterat och samlat planeringsunderlag.

Förslaget som nu är ute på remiss är framtaget av Trafikverket i dialog med länsplaneupprättarnas tjänstemän.

Vägarna pekas ut och beskrivs utifrån fyra funktioner

- **Kollektivtrafik**
  - Vägar med frekvent busstrafik
  - Utgångspunkt är de prioriterade stråken eller stomlinjer som de Regionala kollektivtrafikmyndigheterna pekat ut
- **Dagliga personresor**
  - Kortväga/regionalt resande
  - Vägar som är viktiga för arbets- och studiependling samt till centrala servicefunktioner, större handelsområden och sjukhus
- **Långväga personresor**
  - Långväga regionalt/nationellt resande
  - Vägar som är viktiga centrala servicefunktioner, större handelsområden och sjukhus.
  - Vägar som är viktiga för tjänsteresor och turistnäringen
- **Godstransporter**
  - Vägar som är viktiga för nationella och regionala godstransporter
  - Vägar med kopplingar till viktiga noder

Vägarna delas även in i två skikt.

- **Nationellt och internationellt viktiga vägar**  
Nationella stamvägar
- **Regionalt viktiga vägar**  
Vägar som sammanbinder län och funktionella regioner (t.ex. arbetsmarknadsregioner) riksvägar och länsvägar



**§ 27** forts.

Teknik- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till yttrande:

Strömsunds kommun har inga synpunkter på de vägar som utpekats ej heller på de förhållningssätt som använts.

Det bör dock påpekas att framkomligheten genom Strömsund efter E45 måste förbättras och då främst för transporter med breda laster. Dessa breda lastbilstransporter som ska genom tätorten måste i dag ledas om via det kommunala vägnätet då placeringen av trafikljusen inte möjliggör passage med breda transporter. Dessutom innebär denna omledning att en skola passeras. Transportföretagen har vid flertal tillfällen framfört problemen att ta sig genom Strömsunds tätort.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 6/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Yttrande avges enligt följande:

Strömsunds kommun har inga synpunkter på de vägar som utpekats ej heller på de förhållningssätt som använts.

Det bör dock påpekas att framkomligheten genom Strömsund efter E45 måste förbättras och då främst för transporter med breda laster. Dessa breda lastbilstransporter som ska genom tätorten måste i dag ledas om via det kommunala vägnätet då placeringen av trafikljusen inte möjliggör passage med breda transporter. Dessutom innebär denna omledning att en skola passeras. Transportföretagen har vid flertal tillfällen framfört problemen att ta sig genom Strömsunds tätort.

---

**Beslutsexpediering**

Trafikverket

Teknik- och serviceförvaltningen



**§ 28**

Dnr 2014.435

349

**Återrapportering till vattenmyndigheten om genomförande av åtgärdsprogrammet för Bottenhavets vattendistrikt**

Alla myndigheter och kommuner som omfattas av åtgärdsprogrammet ska senast den 28 februari varje år rapportera till vattenmyndigheten vilka åtgärder som genomförts under föregående kalenderår. Rapporteringen utgör underlag för uppföljning av genomförda åtgärder och bedömning av om miljökvalitetsnormerna för vatten kommer att uppnås eller inte. Rapporteringen utgör också en grund för vattenmyndighetens utformning av kommande åtgärdsprogram.

Miljö- och byggavdelningen har lämnat förslag till svar på de frågor som ställts.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 7/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Svar lämnas enligt miljö- och byggavdelningens förslag. Bilaga

---

**Beslutsexpediering**

Vattenmyndigheten  
Miljö- och byggavdelningen

## Avsnitt 1 - Generella frågor

A) Vilket vattendistrikt tillhör kommunen? → (Bottenvikens vattendistrikt, Bottenhavets vattendistrikt, Norra Östersjöns vattendistrikt, Södra Östersjöns vattendistrikt, Västerhavets vattendistrikt)

Om Norra Östersjöns vattendistrikt, delar av min kommun tillhör delvis även Södra Östersjöns eller Västerhavets vattendistrikt. → (Ja/Nej)

B) På vilken nivå/vilka nivåer har rapporteringen 2014 hanterats i er kommun? → (Enskild handläggare/Förvaltning/Nämnd/Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige)

## Avsnitt 2 - frågor (åtgärd 32, 33, 36, 38) som kan besvaras av person med ansvar för fysisk planering och/eller miljöfrågor.

### Åtgärd 32

Kommunerna behöver, inom sin tillsyn av verksamheter och föroreningskadade områden som kan ha negativ inverkan på vattenmiljön, prioritera de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

A) Finns det någon form av plan eller beslut (tillsynsplan, översiktsplan, verksamhetsplan eller liknande) som gäller tillsynen av verksamheter och/eller föroreningskadade områden, där hänsyn tas till beslutade miljökvalitetsnormer för vatten? → (Ja/Nej)

Om Ja, ange i vilken eller i vilka planer: → (Tillsynsplan, Översiktsplan, Verksamhetsplan eller liknande)

Om Ja, beskriv kortfattat hur kommunen har arbetat med planeringen under 2014. Svar behövs för att komma vidare.

B) Om Nej på 32a: Kommer kommunen att utveckla en plan, beslut eller liknande med koppling till miljökvalitetsnormerna för vatten? → (Ja/Nej)

Om Nej, → Beskriv hur arbetet pågår med att ta hänsyn till miljökvalitetsnormerna på annat sätt. Svar behövs för att komma vidare.

*Orsaken till att vattenförekomster i Strömsunds kommun inte uppnår god status är nästan uteslutande flödesförändringar och bristande kontinuitet på grund av vattenreglering för elproduktion. Kommunen kan inte planera för förhållanden som kommunen inte har makt att påverka. Kommunen tar dock hänsyn till miljökvalitetsnormerna vid prövning av lov och tillstånd samt i tillsynen av verksamheter, genom grundinställningen att vattnens ekologiska status/potential inte får försämrans.*

### Åtgärd 33

Kommunerna behöver ställa krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp som bidrar till att en vattenförekomst inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status.

A) Har kommunen sedan 2009 fastställt områden med krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp för områden som inte uppnår, eller riskerar att uppnå god ekologisk status? → (Ja/Nej/Det finns inga enskilda avlopp inom kommunen)

Ev kommentar till fråga 33A

*Områden med krav på hög skyddsnivå fastställdes redan 2006 (MBN § 107/2006)*

**B)** Om ja på fråga A, har kommunen använt VISS, Vattenkartan, Åtgärdsprogrammet eller annat underlag för utredning av en hög skyddsnivå? → (Ja/Nej)

**C)** Om nej på fråga A, finns det en plan, beslut eller liknande för utredning av hög skyddsnivå?  
→ (Ja/Nej)

*Beslutet om inom vilka områden krav på hög skyddsnivå ska gälla kommer revideras under 2015*

**D)** Om nej på fråga A, är detta för att kommunen inte har problem med övergödning kopplat till enskilda avlopp? → (Ja/Nej)

## Åtgärd 36

Kommunerna behöver utveckla sin planläggning och prövning så att miljö kvalitetsnormerna för vatten uppnås och inte överträds.

**A)** Finns det program, beslut eller annat initiativ inom kommunen för hur **prövning** (bygglov mm) genomförs med hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten? → (Ja/Nej)

Om Ja, ge ett exempel på hur kommunen har beaktat normerna i prövning. Svar behövs för att komma vidare.

**B)** Finns det program, beslut eller annat initiativ för hur kommunen tar hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten i fysisk planering? → (Ja/Nej)

Om Ja, ge ett exempel hur kommunen har beaktat normerna i fysisk planering.

**C)** Finns det något annat sätt inom kommunen för hur hänsyn tas till miljö kvalitetsnormer för vatten? → (Ja/Nej)

Om Ja, ange på vilket sätt. Svar behövs för att komma vidare.

*Kommunen tar hänsyn till miljö kvalitetsnormerna vid prövning av lov och tillstånd samt i tillsynen av verksamheter, genom grundinställningen att vattnens ekologiska status/potential inte får försämrats.*

## Åtgärd 38 – Endast för kommuner i Södra Östersjöns och Västerhavets vattendistrikt

Kommunerna behöver i samverkan med länsstyrelserna ta fram underlag och genomföra åtgärder för att minska påverkan från de delar av det rörliga friluftslivet samt båtutrustning som kan ha negativ inverkan på vattenmiljön, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

**A)** Har kommunen sedan 2009 påbörjat arbetet med åtgärden? → (Ja/Nej)

Om Ja, ge ett exempel. Svar behövs för att komma vidare.

Ev kommentar till åtgärd 38.

### Avsnitt 3 - frågor (åtgärd 34, 35, 37) som kan besvaras av person med ansvar för VA-frågor

#### Åtgärd 34

Kommunerna behöver inrätta vattenskyddsområden med föreskrifter för kommunala dricksvattentäkter som behövs för dricksvattenförsörjningen, så att dricksvattentäkterna långsiktigt bibehåller en god kemisk status och god kvantitativ status.

**A)** Finns det vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för samtliga kommunala dricksvattentäkter som ligger helt eller delvis inom kommunens gränser? → (Ja/Nej/Det finns inga kommunala dricksvattentäkter inom kommunen)

**B)** Finns vattenskyddsområden där kommunen bedömer att vattenskyddsområdet/ bestämmelserna är otillfredsställande? → (Ja/Nej)

Om Ja, hur avser kommunen att åtgärda bristerna? Svar behövs för att komma vidare.

*Genom att lämna in förslag till revidering av skyddsområdesgränser och skyddsföreskrifter till Länsstyrelsen för fastställande*

**C)** Om kommunen har vattentäkter som helt saknar vattenskyddsområden och/eller skyddsbestämmelser, hur planerar kommunen att skydda dessa? → (Genom upprättandet av nya vattenskyddsområden/Annat)

Om Annat, ange hur.

**D)** För hur många av de kommunala dricksvattentäkterna har ett arbete med att skapa vattenskyddsområde påbörjats under 2014? → 5 st.

Ev kommentar till åtgärd 34.

*Det finns 18 kommunala vattentäkter. För 3 finns fastställda vattenskyddsområden. För 3 andra lämnades förslag till vattenskyddsområde in till Länsstyrelsen i oktober 2013. Något beslut har ännu inte kommit. För ytterligare 3 är förslaget till vattenskyddsområde nästan färdigt. För 5 st. har arbetet påbörjats under hösten 2014.*

#### Åtgärd 35

Kommunerna behöver tillse att vattentäkter som inte är kommunala, men som försörjer fler än 50 personer eller där vattenuttaget är mer än 10 m<sup>3</sup>/dag, har god kemisk status och god kvantitativ status och ett långsiktigt skydd.

**A)** Har alla enskilda vattentäkter god kemisk och kvantitativ status samt ett långsiktigt skydd?? → (Ja/Nej/Det finns inga enskilda vattentäkter inom kommunen)

**B)** Om Nej, hur har kommunen arbetat med åtgärd 35 under 2014? Svar behövs för att komma vidare.

*De icke kommunala vattentäkter som omfattas av åtgärd 35, har god kemisk och kvantitativ status men saknar långsiktigt skydd. Eventuella framtida verksamheter som skulle kunna försämra deras status kräver bygglov, anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken och risk för påverkan kan därmed förebyggas vid provningen. Huvudmännen för de icke kommunala vattentäkterna har inte kommit in med några förslag till skyddsområden för fastställande. Strömsunds kommun har för avsikt att stötta dessa huvudmän i arbetet med att upprätta förslag till skyddsområden.*

## Åtgärd 37

Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, utveckla vatten- och avloppsvattenplaner, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status.

A) Har kommunen någon form av övergripande/strategisk vatten- och avloppsvattenplan?  
→ (Ja/Nej)

Om Ja, Ge ge exempel på hur kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna i planen under 2014. Svar behövs för att komma vidare.

Om nej, tänker kommunen påbörja/ta fram en sådan under år 2015? → (Ja/Nej)

Ev kommentar till åtgärd 37.

*I Strömsunds kommun finns mycket god tillgång till både yt- och grundvatten av dricksvattenkvalitet. Kommunen har deltagit i Länsstyrelsens arbete med att ta fram en regional vattenförsörjningsplan. Förslaget har varit ute på remiss, men inte fastställts. I Strömsunds kommun finns inga vattenförekomster med övergödningsproblem. Kommunövergripande vatten- och avloppsvattenplaner är därför inte en prioriterad fråga.*

**§ 29**

Dnr 2014.158

105

**Resultat av SCB:s medborgarundersökning hösten 2014**

Strömsunds kommun deltog i SCBs medborgarundersökning hösten 2014. Kommunen har tidigare deltagit i undersökningen 2006, 2007, 2008 och 2012. I undersökningen får kommunens invånare tycka till om sin kommun som en plats att leva på, dess verksamheter samt möjligheterna till inflytande. Detta är en attitydundersökning och inte någon brukarundersökning.

Ur svaren har SCB beräknat och redovisat tre stycken index, som ger en sammanfattande bild av hur kommunens medborgare ser på sin kommun. Indexen redovisas på en skala mellan 0 och 100. Betygsindex under 40 klassas av SCB som "icke godkänt". Gränsen för "nöjd" går vid 55. Ett index på 75 eller högre tolkas som "mycket nöjd".

Index och resultat:

- Kommunen som en plats att bo och leva på. **Resultat:** 53, samma värde som vid föregående undersökning.
- Kommunens olika verksamheter. **Resultat:** 47. Vid föregående undersökning var resultatet 44. Förändringen är inte statistiskt säkerställd.
- Medborgarnas inflytande på kommunala beslut. **Resultat:** 35. Vid föregående undersökning var resultatet 37. Förändringen är inte statistiskt säkerställd.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 8/2015

**Yrkande**

Annakarin Olsson (m) yrkar tillägget att förvaltningscheferna, tillsammans med nämnderna, startar analysarbete och vidtar åtgärder inför kommande budgetarbete.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med tillägg enligt Annakarin Olssons yrkande och finner bifall till detta.



§ 29 forts.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunchefen får i uppdrag att redovisa resultatet på förvaltningschefs nivå.
2. Förvaltningscheferna, tillsammans med nämnderna, får i uppdrag att starta analysarbete och vidta åtgärder inför kommande budgetarbete.

---

**Beslutsexpediering**

Kommunchefen  
Förvaltningschefer och nämnder

**§ 30**

Dnr 2014.192

024

**Riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda**

Kommunfullmäktige beslutade den 12 november 2014, § 102, att anta bestämmelserna om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL). Beslutet påverkar gällande riktlinjer.

Kommunens verksamhetscontroler har därför i samarbete med kommunledningsförvaltningen/personal uppdaterat kommunens riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda utifrån kommunfullmäktiges beslut. Samtidigt har övriga avsnitt i riktlinjerna setts över och uppdaterats. Ändringarna är markerade med streck i kanten.

Verksamhetscontrolern föreslår att förslaget till reviderade riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda fastställs.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 9/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderade riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda fastställs. Bilaga

\_\_\_\_\_

Id nr: 0:24  
Version: 1.6

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Typ: Riktlinje  
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras: 2019

## Riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda

### Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Allmänt
3. Pension till anställda kvinnor och män
4. Pension till förtroendevalda kvinnor och män
5. Tryggande av pensionsåtagandet
6. Information om pensionsförmåner
7. Begäran om pensionsavgång

### 1. Bakgrund

Pensionsavtalen KAP-KL och AKAP-KL samt bestämmelserna PBF och OPF-KL innehåller möjligheter till lokala beslut och överenskommelser. Kommunen har därför beslutat om dessa riktlinjer i för att skapa enhetlighet och tydlighet i vissa specifika pensionsfrågor.

#### Pension till anställda

- Hel eller partiell särskild avtalspension kan i enlighet med dessa riktlinjer beviljas efter individuell prövning.
- Samtliga tillsvidareanställda kvinnor och män i kommunen har möjlighet att löneväxla till pensionsförsäkring.
- Förvaltningschefer och nyckelpersoner har möjlighet att välja alternativ KAP-KL eller AKAP-KL.

#### Pension och omställningsstöd till förtroendevalda

- Förtroendevalda som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller som i tidigare uppdrag inte har omfattats av pensionsbestämmelser, omfattas av OPF-KL. Vissa delar i OPF-KL gäller enbart för förtroendevalda vars uppdragstid motsvarar minst 40 %.
- Förtroendevalda som genom tidigare uppdrag omfattas av PBF fortsätter att omfattas av PBF.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

## 2. Allmänt

### 2.1 Uppdatering

Riktlinjerna för pension till anställda och förtroendevalda kvinnor och män ska ses över en gång under varje mandatperiod och vid behov uppdateras. Däremellan görs översyn och uppdatering vid behov som föranletts av förändringar i lagar och kollektivavtal inom pensionsområdet.

### 2.2 Beslutsordning

Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjer för pension till anställda och förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet avseende de förtroendevaldas pensionsvillkor samt högsta instans gällande anställdas pensionsvillkor.

Förhandlingschefen beslutar om särskild avtalspension i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Pensionshandläggarna beslutar i normala och löpande ärenden.

Personalchefen beslutar om annan än förvaltningschef ska erbjudas alternativ KAP-KL eller AKAP-KL.

## 3. Pension till anställda kvinnor och män

### 3.1 Särskild avtalspension

Med särskild avtalspension avses hel eller partiell pension före 65 år.

Hel särskild avtalspension är ett av flera alternativ som kommunen kan använda vid behov av personalavveckling. Hel särskild avtalspension beviljas med stor återhållsamhet. I den mån kommunen finner det lämpligt att bevilja hel eller partiell särskild avtalspension sker detta enligt nedanstående riktlinjer.

#### Åldersgräns

Hel särskild avtalspension kan i samband med övertalighet, som uppstått på grund av minskad verksamhet eller omorganisation, beviljas anställd som har fyllt 61 år.

Partiell särskild avtalspension kan beviljas anställd som har fyllt 61 år och vars anställning permanent omregleras till en lägre sysselsättnings-

grad. Den lägsta tillåtna sysselsättningsgraden efter omregleringen är 50 % av heltid.

### **Pensionsunderlag**

Särskild avtalspension ska beräknas på ett pensionsunderlag (genomsnittslön) enligt KAP-KL eller AKAP-KL, beroende på vilket som är tillämpligt. Pensionens storlek ska motsvara den som gäller för särskild avtalspension till anställda inom räddningstjänsten enligt KAP-KL eller AKAP-KL. Vid partiell särskild avtalspension relaterar pensionen till arbetstidsminskningen.

### **Utbetalningstid**

Hel särskild avtalspension utbetalas från den överenskomna avgångstidpunkten till och med månaden före 65-årsdagen eller den tidigare månad då intjänad pensionsrätt 1997-12-31 och/eller förmånsbestämd ålderspension börjar utbetalas från kommunen.

Partiell särskild avtalspension utbetalas från den överenskomna tidpunkten till och med månaden innan den då den anställde fyller 65 år eller den tidigare månad då sysselsättningsgraden ändras, anställningen upphör eller då intjänad pensionsrätt 1997-12-31 och/eller förmånsbestämd ålderspension börjar utbetalas från kommunen. Efter särskilt beslut kan partiell särskild avtalspension utbetalas som längst till och med den månad den anställde fyller 67 år.

### **Avgiftsbestämd ålderspension**

Under tid med rätt till särskild avtalspension ska kommunen också betala pensionsavgifter för avgiftsbestämd ålderspension avseende arbetstidsminskningen. Vid hel särskild avtalspension är motsvarar avgiftsunderlaget 1/12 av pensionsunderlaget för varje månad som det föreligger rätt till särskild avtalspension, uppräknat med förändringen av inkomstbasbeloppet i förhållande till avgångsåret. Vid partiell särskild avtalspension motsvarar avgiftsunderlaget för denna del 1/12 av pensionsunderlaget - i förhållande till arbetstidsminskningen - för varje månad som det föreligger rätt till särskild avtalspension, uppräknat med förändringen av inkomstbasbeloppet i förhållande till det år sysselsättningsgraden omreglerades.

För anställd som beviljats hel särskild avtalspension och omfattas av bestämmelserna om förmånsbestämd ålderspension ska tiden från avgången intill månaden före 65-årsdagen tillgodoräknas som pensionsgrundande.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

För anställd som beviljats partiell särskild avtalspension och omfattas av bestämmelserna om förmånsbestämd ålderspension ska denna beräknas utifrån det pensionsunderlag som fastställts för den särskilda avtalspensionen. Motsvarande pensionsunderlag används också vid eventuell beräkning av pension till efterlevande.

### **Skydd för efterlevande vid hel särskild avtalspension**

Under tid med rätt till hel särskild avtalspension gäller skyddet avseende pension till efterlevande.

### **Samordning med eventuell förvärvsinkomst mm**

Särskild avtalspension ska samordnas med 73,5 % av eventuell förvärvsinkomst som följer av arbete. Förvärvsinkomst motsvarande två prisbasbelopp per år undantas dock från samordning.

Särskild avtalspension kan påverka allmän pension, socialförsäkringar och avtalsförsäkringar. Kommunen utger inte någon kompensation för detta.

### **Beslut om särskild avtalspension**

Beslut om särskild avtalspension fattas i varje enskilt fall av förhandlingschefen i samråd med ordföranden i kommunstyrelsen, med hänsyn till kommunens verksamhet och ekonomi.

Kommunen kan undantagsvis i enskilda fall besluta om särskild avtalspension utan beaktande av dessa riktlinjer. Ett sådant beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande efter föredragande av förhandlingschefen.

### **3.2 Andra alternativ vid behov av personalavveckling**

I samband med omorganisation och/eller personalavveckling kan kommunen använda sig av olika erbjudanden som innefattar pension till någon del. Till exempel ekonomisk förstärkning vid förtida pensionsavgång med eller utan förtida pensionsuttag. Det kan även avse minskad sysselsättningsgrad med delvis bibehållna förmåner.

Erbjudande i sådant sammanhang utgör ingen rättighet för anställda utan beslut fattas från fall till fall. Beslut fattas av förhandlingschefen i samråd med ordförande i kommunstyrelsen, med hänsyn till kommunens verksamhet och ekonomi.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

### 3.3 Löneväxling till pension

Samtliga tillsvidareanställda kvinnor och män har möjlighet att pensionspara via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag. Det överenskomna beloppet betalas i form av en premie till en tjänstepensionsförsäkring.

I syfte att uppnå kostnadsneutralitet tillgodoräknas den som löneväxlar ett premietillägg. Premietillägget motsvarar skillnaden mellan sociala avgifter som betalas på kontant lön och särskild löneskatt som betalas på pensionspremier. Den totala premien utgörs därmed av det överenskomna bruttolöneavdraget och detta premietillägg.

Syftet att uppnå kostnadsneutralitet innebär också den oväxlade lönen ska ligga till grund för det ordinarie tjänstepensionsintjänandet. Lönerevisioner ska göras med den oväxlade lönen som utgångspunkt.

Det lägsta belopp som kan växlas till pension är 500 kronor per månad. Det högsta beloppet är 5 000 kronor per månad, dock högst 20 % av bruttolönen.

Löneväxlingen kan påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringar och avtalsförsäkringar. Kommunen utger inte någon kompensation för detta.

Löneväxlingen ska regleras i ett individuellt avtal mellan kommunen och den anställda. Kommunen och den anställda har en ömsesidig rätt att avsluta löneväxlingen efter en uppsägningstid på tre månader. Om förutsättningarna för löneväxlingserbjudandet förändras på grund av ändringar i lag eller centralt kollektivavtal har den anställda och kommunen en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

### 3.4 Pension till förvaltningschefer, chefer med motsvarande befattningar samt nyckelpersoner

Kommunen erbjuder i enlighet med bestämmelserna i KAP-KL möjlighet till alternativ pensionslösning. Syftet med erbjudandet är att stärka kommunens möjlighet att såväl rekrytera som behålla högre chefer och nyckelpersoner i konkurrens med andra arbetsgivare.

#### Alternativ KAP-KL

##### Allmänt

Alternativ KAP-KL innebär att den förmånsbestämda ålderspensionen enligt KAP-KL byts mot en premiebestämd ålderspension. Övriga pensionsförmåner inom KAP-KL behålls oförändrade eller följer kommunens pensionspolicy.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

Jämfört med den ordinarie förmånsbestämda ålderspensionen innebär alternativ KAP-KL större flexibilitet och möjlighet till individuell anpassning.

#### **Kostnadsneutralitet**

Alternativ KAP-KL är kostnadsneutral för kommunen. Pensionsförmånen tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Premien för alternativ KAP-KL motsvarar den som kommunen skulle ha betalat om den förmånsbestämda ålderspensionen tryggats med försäkring.

#### **Anställda som omfattas**

Erbjudandet om alternativ KAP-KL omfattar förvaltningschefer eller andra med motsvarande funktion, dvs. arbetstagare som har motsvarande befogenhet som förvaltningschef och som agerar på direkt uppdrag av styrelse, nämnd eller annat politiskt organ. Efter särskilt beslut av personalchefen kan även annan chef eller nyckelperson omfattas.

Den som omfattas av erbjudandet väljer själv om han eller hon ska ansluta sig till alternativ KAP-KL. Den som valt att omfattas av alternativ KAP-KL kan inte återgå till ordinarie KAP-KL så länge anställningen i kommunen består. Detta gäller även den som i en tidigare anställning omfattats av alternativ KAP-KL och som återkommer i anställning i kommunen.

#### **Eget val för alternativ KAP-KL**

Den anställda kvinnan/mannen väljer om premien ska placeras i traditionell försäkring eller fondförsäkring, samt om försäkringen ska innehålla återbetalningsskydd eller inte.

Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

#### **3.5 AKAP-KL för anställd född 1985 eller tidigare**

Individuell överenskommelse kan träffas om att den anställde ska omfattas av AKAP-KL istället för KAP-KL enligt de regler som anges i AKAP-KL.

Överenskommelsen kan träffas även om medarbetaren inte tillhör kretsen förvaltningschefer och nyckelpersoner förutsatt att han/hon uppfyller de krav som ställs i AKAP-KL. Möjligheten gäller då i första hand vid nyrekrytering och beslut fattas av personalchefen.



Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

#### 4. Pension till förtroendevalda kvinnor och män

<b>PBF</b> Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda	<b>OPF-KL</b> Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda
<b>Gäller för</b> Förtroendevalda kvinnor och män som omfattats av pensionsbestämmelser i uppdrag före valet 2014 fortsätter att omfattas av PBF	<b>Gäller för</b> Förtroendevalda kvinnor och män som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte har omfattats av pensionsbestämmelser för förtroendevalda

##### **PBF**

Kommunen har antagit PBF (Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda) från och med 2003-01-01. Pensionsbestämmelserna omfattar förtroendevalda som på heltid och deltid om minst 40 % fullgör uppdrag hos kommunen.

Pension och avgångsersättning ska samordnas/minskas med förvärvsinkomst. Från minskningen undantas ett belopp av förvärvsinkomsten som räknat per månad motsvarar 1/12 av två prisbasbelopp.

I övrigt ska pension och avgångsersättning beräknas och betalas ut enligt PBFs regler.

##### **Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)**

Kommunfullmäktige har 2014-11-12, § 102, antagit OPF-KL att tillämpas från och med valet 2014 för förtroendevald som omfattas enligt tabellen ovan.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

OPF-KL består av Omställningsstöd och Pensionsbestämmelser.

<b>Omställningsstöd</b>	<b>Pensionsbestämmelser</b>
<b>Gäller för</b>	<b>Gäller för</b>
Förtroendevald med uppdrag på heltid eller på deltid motsvarande minst 40 procent av heltid.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sjukpension och familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller på deltid motsvarande minst 40 procent av heltid.</li><li>Avgiftsbestämd ålderspension gäller alla förtroendevalda oavsett omfattning av uppdrag.</li></ul>

### **Omställningsinsatser**

Kommunfullmäktige har 2014-11-14, § 102, beslutat att ett genomsnittligt riktvärde för OPF-KL § 3 Aktiva omställningsinsatser ska ligga på cirka 25 000 kr.

Kommunstyrelsen i egenskap av pensionsmyndighet har till uppgift att fastställa anvisningar för ansökan med mera.

### **Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån**

Förtroendevalda som inte har uppdrag motsvarande minst 40 procent av heltid omfattas inte av PBF eller OPF-KLs Omställningsstöd. Däremot finns rätt till Avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL.

Notera att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte är pensionsgrundande i OPF-KL. Istället ges ersättning för tjänstepensionsförlust som har samband med fullgörande av förtroendeuppdraget.

Kommunen ger en skälig och schablonmässig ersättning motsvarande 4,5 procent beräknat på den ersättning som utbetalats för förlorad arbetsinkomst. Begäran om ersättning ska göras senast vid utgången av februari månad året efter det år förlusten hänför sig till. I samband med begäran ska den förtroendevalde kunna styrka att förtroendeuppdraget inneburit att tjänstepension förlorats. Förlustens storlek behöver dock inte styrkas. Ersättningen betalas ut kontant under april månad det år då ansökan görs. Ersättningen är inte underlag för Avgiftsbestämd ålderspension enligt OPF-KL.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

### Fritidspolitiker som bedriver egen näringsverksamhet

Fritidspolitiker som bedriver egen näringsverksamhet och som kan styrka att pensionsförmån har förlorats, har rätt till ersättning med verifierat belopp. Begäran om ersättning ska göra i samband med pensioneringen, dock senast två år efter pensioneringstillfället.

## 5. Tryggande av pensionsåtagandet

Strömsunds kommun tryggar sina pensionsåtaganden på följande sätt:

Avgiftsbestämd ålderspension, KAP-KL resp. AKAP-KL	Tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Årlig premiebetalning görs till den försäkring som den anställde valt.
Förmånsbestämd ålderspension, KAP-KL	Intjänad pension skuldförs och tryggas genom beskattningsrätten.
Särskild avtalspension enligt överenskommelse	Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension och tryggas genom beskattningsrätten.
Alternativ KAP-KL för förvaltningschefer eller motsvarande	Tryggas genom tjänstepensionsförsäkring. Premiebetalning till den försäkring som den anställde valt.
Pension intjänad före 1998	Intjänad pension skuldförs och tryggas genom beskattningsrätten. En del av detta pensionsåtagande är tryggt genom tjänstepensionsförsäkring och Strömsunds kommuns pensionsstiftelse.
Pension till efterlevande	Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med inträffat dödsfall och tryggas genom beskattningsrätten.
PBF	Hela pensionsbeloppet skuldförs i samband med beviljad pension och tryggas genom beskattningsrätten.
OPF-KL	Tryggas genom beskattningsrätten. Intjänade pensionsrätter skuldförs årligen.

## 6. Information om pensionsförmåner

### 6.1 För anställda

Enligt KAP-KL eller AKAP-KL, "Riktlinjer för arbetsgivarens informationsansvar" är arbetsgivaren ansvarig för att anställda informeras om de pensionsförmåner som tjänats in i anställningen.

Titel: Pension till anställda och förtroendevalda

Id nr: 0:24

Kommunen uppfyller informationskravet genom att de anställda årligen får skriftlig information om de intjänade pensionsförmånerna.

Vad gäller information om den avgiftsbestämda ålderspensionen får respektive anställd också information från det försäkringsbolag som valts. Kommunens anställda som ska välja försäkringsbolag för den avgiftsbestämda ålderspensionen, får information och valblankett..

Anställda i kommunen kan vända sig till kommunens pensionshandläggare för att få svar på sina frågor. Information finns även på intranätet.

## 6.2 För förtroendevalda

Förtroendevalda ska erhålla information om vilka pensionsbestämmelser som är tillämpliga. För OPF-KL gäller att den förtroendevalde ska erhålla årliga uppgifter om den avgiftsbestämda pensionen, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

Förtroendevalda i kommunen kan vända sig till kommunens pensionshandläggare för att få svar på sina frågor

## 7. Begäran om pensionsavgång

Anställda som planerar att avgå med pension ska lämna skriftlig ansökan om detta till kommunledningsförvaltningen/personal senast tre månader före planerad pensionsavgång. I god tid innan pensionsavgången informeras den anställda skriftligen om pensionsbeloppets storlek.

För begäran om utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension och information om pensionsförmånens storlek, ska den anställda vända sig till det försäkringsbolag som valts.

**§ 31**

Dnr 2015.12

024

**Fastställande av färdtidsersättning för förtroendevalda  
fr.o.m. den 1 oktober 2014**

Ersättning har tidigare utgetts utifrån Allmänna Bestämmelser (AB) med ett fastställt belopp. Från den 1 oktober 2014 har avtalet förändrats så att ersättningen istället ska beräknas med en procent utifrån arbetstagarens timlön.

Kommunledningsförvaltningen/personal föreslår följande:

För de första 10 timmarna under en kalendervecka, för vilka ersättningen ska utges föreslås 100 kronor/timme.

För tid därutöver under kalenderveckan föreslås 150 kronor/timme.

Ersättningen är beräknad utifrån ca 31 100 kronor/månad.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 10/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

För de första 10 timmarna under en kalendervecka, för vilka ersättningen ska utges, utgår 100 kronor/timme.

För tid därutöver under kalenderveckan utgår 150 kronor/timme.

Ersättningen är beräknad utifrån ca 31 100 kronor/månad.

**§ 32**

Dnr 2014.256

063

**Avgift för kopior av allmänna handlingar**

Kommunfullmäktige beslutade den 18 september 2013, § 118, vilka avgifter som ska tillämpas för kopior och avskifter av handlingar.

Kommunens verksamhetscontroller har utifrån fullmäktiges beslut utarbetat ett förslag till styrande dokument till kommunens författningssamling. Nämndernas arkivredogörare har medverkat vid utformningen av det nya dokumentet.

För statliga myndigheter finns en avgiftsförordning (SFS 1992:191). Enligt denna förordning är avgiften för avskrift av handlingar satt till 125 kronor per påbörjade 15 minuter. Förslaget är att kommunen tillämpar samma belopp. För övrigt följer taxan fullmäktiges beslut från 2013.

Verksamhetscontrolern föreslår att förslaget till avgifter för kopior av allmänna handlingar fastställs.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 12/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Förslag till avgifter för kopior av allmänna handlingar fastställs. Bilaga

\_\_\_\_\_

Id nr: 0:35  
Version: 1.7

Titel: Avgift för kopior av handlingar

Typ: Taxa  
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## Avgift för kopior av allmänna handlingar

### Innehållsförteckning

1. Bakgrund
2. Vilka ska betala?
3. Vad kostar det?

### 1. Bakgrund

Den som önskar få ta del av en allmän handling har rätt att, mot en fastställd avgift, få avskrifter eller kopior av handlingen. Denna rättighet finns inskriven i tryckfrihetsförordningen.

Strömsunds kommun har beslutat vilka avgifter som ska tas ut för kopior och avskrifter av allmänna handlingar som förvaras hos kommunen.

### 2. Vilka ska betala?

Den som direkt berörs av ett ärende som innebär kommunal verksamhets- och myndighetsutövning behöver inte betala för sina kopior och/eller avskrifter.

Alla andra ska betala för kopior av allmänna handlingar.

Begärda handlingar skickas i första hand i digitalt format. Handlingar som kommunen har lagrade digitalt och enkelt kan skickas till mottagaren med e-post levereras utan kostnad.

Den kvinna eller man som lämnar ut kopior, som ska betalas, ansvarar för att receptionen får ett underlag för faktura.

### 3. Vad kostar det?

#### Papperskopior av allmänna handlingar (momsfritt)

A3- och A4- format

1-9 sidor: ingen kostnad

10 sidor: 50 kr

Fler än 10 sidor: 50 kr samt 2 kr per sida för sidor utöver 10 stycken

För bestyrkta kopior tillkommer en kostnad på 2 kr per bestyrkt sida från och med 10:e sidan.

Kostnad tas ut för porto och eventuell postförskottsavgift.

### **Kopior av audio- och/eller visuella upptagningar (momsfritt)**

Kommunens kostnad för kopiering inklusive porto- och fraktkostnader och eventuell postförskottsavgift.

### **Avskrift av handling, utskrift av ljudupptagning (momsfritt)**

Avgift tas ut med 125 kr per påbörjade 15 minuter.

Kostnad tas ut för porto och eventuell postförskottsavgift.

För bestyrkta avskrifter tillkommer en kostnad på 2 kr per bestyrkt sida.



**§ 33**

Dnr 2014.434

206

**Taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Gällande taxa antogs av kommunfullmäktige den 16 december 2010 och reviderades den 16 juni 2011. Sedan dess har taxan varken reviderats eller avgifterna justerats efter index. För att få en riktigare kostnadstäckningsgrad har miljö- och byggchefen upprättat ett förslag till ny taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel.

Uträknad timkostnad enligt mall SKL (Sveriges Kommuner och Lands-ting) är 836 kronor/timme.

Socialnämnden beslutade den 2 december 2014, § 125, att föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa ny taxa enligt bilaga.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 13/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel fastställs enligt bilaga.
2. Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKL:s Prinsindex kommunal verksamhet (PKV).

Id nr: 7:7B  
Version: 0.1

**Titel: Taxa alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Typ: Taxa  
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare  
Uppdateras:

## **Taxa för tillsyn/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

### **Innehållsförteckning**

1. Inledande bestämmelser
2. Severingstillstånd enligt alkohollagen
3. Handel med vissa receptfria läkemedel
4. Handel med tobaksvaror
5. Handel med öl

### **1. Inledande bestämmelser**

#### **1 § Giltighet**

Denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt tobakslagen.

#### **2 § Taxans omfattning**

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgiften innefattar:

- granskning av handlingar i samband med ansökan och tillsyn
- inspektioner och resekostnader
- administrativa kostnader
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd

#### **3 § Timtaxa**

*Beräkning av avgift*

Avgiften beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

*Gällande taxa*

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Timavgift (2015-01-01): 836 kr/tim.

**Titel:      Taxa alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Id nr: 7:7B

**4 § Remisser**

I ärenden där remisser krävs enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska remisskostnader av sökanden.

**5 § Betalning av avgift**

Årsavgiften betalas i förskott och avser kalenderår. Timavgift debiteras i efterhand efter utfört tillsynsbesök.

**6 § Dröjsmålsränta**

Betalas avgiften inte i tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills den dag då betalning sker.

**8 § Ändring av avgift**

Om det finns skäl som inte kunnat förutses, får socialnämnden medge skälig ändring av avgift.

**9 § Lagrum för taxa**

Socialnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Generella bestämmelser för kommunens rätt att ta ut avgift regleras i kommunallagen (1991:900) kapitel 8 § 3 b och c.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

**10 § Överklagande**

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 10 i Kommunallagen.

**11 § Förändring av taxan**

Socialnämnden beslutar om översyn av taxan.

**12 § Årliga förändringar av taxan**

Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja i den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKL:s Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

**Titel:      Taxa alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Id nr: 7:7B

**13 § Förändring av taxan som följd av lagändring**

Socialnämnden har rätt att göra förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

**14 § Nedsättning av avgift**

Den verksamhetsutövare som betalar till socialnämnden enligt taxa för tillsyn enligt lagen om handel om vissa receptfria läkemedel, tobakslagen och/eller öl får betala en hel årlig avgift enligt den högsta av taxorna. Avgiften enligt de två övriga taxorna sätts då ner till hälften.

Om det finns särskilda skäl, får socialnämnden i enskilda fall – med hänsyn till verksamheternas omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter – sätta ner, eller efterskänka avgiften.

**15 § Verkställighet**

Denna taxa ska tillämpas fr.o.m. 2015-01-01 och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

**2. Serveringstillstånd enligt alkohollagen**

Rätten att ta ut avgifter framgår av alkohollagen 8 kap 10 § (2010:1622).

<b>Ansökningsavgifter</b>	<b>Avgift, timmar</b>
Stadigvarande serveringstillstånd	12
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	7
Tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	1
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	3
Stadigvarande ändring av befintligt serveringstillstånd - sortiment av alkoholdrycker - serveringstid - serveringutrymme -cateringverksamhet	5
Tillfällig ändring av befintligt serveringstillstånd (max 5 tillfällen/ansökan) - sortiment av alkoholdrycker - serveringstid - serveringutrymme	2½

**Titel:      Taxa alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Id nr: 7:7B

Godkännande av lokal för cateringverksamhet	1
Examination av kunskapsprov	1½
Godkännande av nya bolagsmän	5
Anmälan av kryddning av spritdrycker	1
Anmälan av provsmakning	1

**Tillsynsavgifter**

Fast avgift per år: 1 timme

Rörlig avgift per år – årsomsättning alkoholdrycker

0	-	50 000	1 t
50 001		100 000	1½ t
100 001	-	150 000	2 t
150 001	-	250 000	3 t
250 001	-	500 000	5 t
500 001	-	1 000 000	7 t
1 000 001	-	2 000 000	10 t
2 000 001	-		12 t

Den rörliga delen av tillsynsavgiften grundas på omsättningen av alkoholdrycker under närmast föregående kalenderår. Omsättningen redovisas i den restaurangrapport som lämnas till kommunen varje år.

Debitering sker av hela årsavgiften.

Vid ägarbyte ska tillsynsavgiften grundas på föregående års omsättning av alkoholdrycker, om det inte finns andra kända uppgifter att grunda avgiften på.

För nya serveringsställen ska avgiften för tillsyn under första kalenderåret debiteras för faktisk tillsynstid.

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Tillsynsavgiften för tillfälliga tillstånd ingår i avgiften för tillståndsprövning.

Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport: 1 timme

**Titel:      Taxa alkohol, tobak och receptfria läkemedel**

Id nr: 7:7B

### **3. Handel med vissa receptfria läkemedel**

Enligt § 23 lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningsskyldig detaljhandel.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningsskyldig detaljhandel enligt lagen om vissa receptfria läkemedel.

Årsavgift:                      1 timme

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

### **4. Handel med tobaksvaror**

Enligt tobakslagen (1993:581) § 19 b har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningsskyldig näringsverksamhet med tobaksvaror.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningsskyldig försäljning av tobaksvaror till konsument.

Årsavgift:                      1½ timme

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

### **5. Handel med öl**

Enligt 8 kap § 10 alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgifter för den löpande tillsynen av detaljhandel med öl.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningsskyldig försäljning av öl till konsument.

Årsavgift:                      1 timme

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

**§ 34**

Dnr 2014.433

206

**Taxa för miljö- och byggnämndens avgifter**

Nuvarande taxa inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde är antagen av kommunfullmäktige den 16 december 2009, § 108, och därefter ändrad inom olika delar vid fem tillfällen fram till den 11 december 2013.

Miljö- och byggchefen har av miljö- och byggnämnden fått i uppdrag att se över och uppdatera nämndens avgifter, samt skapa ett enhetligt system för taxan inom nämndens ansvarsområde.

Miljö- och byggnämnden beslutade den 2 december 2014, § 81, att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta upprättat förslag till ny taxa.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 14/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upprättat förslag till ny taxa för miljö- och byggnämndens avgifter antas
2. Miljö- och byggnämnden ska för varje (kalenderår) avgiftsår besluta att höja den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKL:s Prinsindex kommunal verksamhet (PKV).

**§ 35**

Dnr 2015.1

840

**Deltagande i turistutvecklingsprojektet INTILL**

Projektet är ett samverkansprojekt mellan Hemavan Tärnaby, South Lapland och Gold of Lapland.

Projektets mål är att skapa tre hållbara destinationer som har ett högre antal besökare och större andel internationella besökare.

Delmålen i projektet är:

- ökad internationalisering
- turistisk klustersamverkan
- från turistbyrå till turistiskt utvecklingscenter
- varumärkeskännedom
- strategisk destinationsutveckling

Diskussioner förs om kommunen ska medfinansiera projektet.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 16/2015; Strömsunds kommun är positiv till medverkan i projektet.

**Kompletterande ärendebeskrivning**

Att utveckla inlandet och skapa tillväxt i glesbygd är ett långsiktigt arbete som kräver kontinuitet och resurser särskilt inom en sådan komplex bransch som besöksnäringen är.

I Västerbotten och Jämtland har destinationsorganisationerna Visit Hemavan Tärnaby, South Lapland och Gold of Lapland identifierat behovet av samarbete för att nå framgång.

Denna gemensamma projektansökan, som ämnar till att på ett resurseffektivt och innovativt sätt lyfta besöksnäringen inom detta geografiska område och sträva efter att tillsammans nå en fördubblad besöksnäring och erkänd basnäring år 2020.

Kommunchefen föreslår att Strömsunds kommun finansierar projektet enligt följande under förutsättning att projektet beviljas av Region Jämtland Härjedalen och Västerbotten samt ERUF. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.



## § 35 forts.

Strömsunds kommuns finansiering	2015	2016	2017	2018	Summa
Egen arbetad tid	91 917	183 114	174 739	81 480	531 250
Kontant finansiering	91 917	183 114	174 739	81 480	531 250
<b>Summa finansiering</b>	<b>183 834</b>	<b>366 228</b>	<b>349 478</b>	<b>162 960</b>	<b>1 062 500</b>

**Yrkanden**

\* Göran Edman (rd), Lars Gustafsson (sd) och Nils-Bengt Nilsson (c) yrkar att Strömsunds kommun inte ska delta i projektet.

\* Gudrun Hansson (s) yrkar att Strömsunds kommun deltar i projektet och att projektet finansieras enligt kommunchefens förslag under förutsättning att projektet beviljas av Region Jämtland Härjedalen och Västerbotten samt ERUF. Medel finansieras 2015 ur kommunstyrelsens utvecklingspott och finansiering för resterande år beaktas i respektive års budget.

**Proposition 1**

Ordföranden ställer proposition på Göran Edmans m.fl avslagsyrkande och finner att detta avslås.

**Proposition 2**

Ordföranden ställer därefter proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Strömsunds kommun deltar i projektet under förutsättning att projektet beviljas av Region Jämtland Härjedalen och Västerbotten samt ERUF.
2. Medel, 91 917 kronor, finansieras 2015 ur kommunstyrelsens utvecklingspott
3. Finansiering för resterande år beaktas i respektive års budget.



§ 35 forts.

**Reservationer**

Göran Edman (rd), Lars Gustafsson (sd) och Nils-Bengt Nilsson (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för Göran Edmans m.fl. yrkande

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Visit Hemavan Tärnaby  
Region Jämtland Härjedalen  
Dorotea kommun  
Åsele kommun  
Vilhelmina kommun

**§ 36**

Dnr 2014.179

840

**Strömsunds kommuns avslutning projekt South Lapland och överbrygning till projekt INTILL**

Att utveckla inlandet och skapa tillväxt i glesbygd är ett långsiktigt arbete som kräver kontinuitet och resurser särskilt inom en sådan komplex bransch som besöksnäringen är.

Strömsunds kommun har därför under ett antal år arbetat tillsammans med Dorotea, Vilhelmina och Åsele kommuner inom projektet South Lapland. Projektet är avslutat och det finns nu ett intresse att arbeta vidare tillsammans.

Projektet South Lapland behöver dock formellt avslutas och en överbrygning till INTILL behövs därutöver. Till detta finns det också en finansiering. Dessa kostnader delas lika mellan de fyra deltagande kommunerna.

Finansiering av avslutningen rymmer vissa osäkerheter m.h.t. vad Tillväxtverket godkänner. Finansieringen av överbrygningen omfattar bl.a. hemsida med betal- och bokningsfunktion samt projektledare 50 %

Kommunchefen föreslår att Strömsunds kommun finansierar avslutningen av projektet South Lapland med upp till 125 000 kronor och att kommunen finansierar en överbrygning av projektet South Lapland till projektet INTILL med upp till 85 000 kronor.

**Yrkande**

Gudrun Hansson (s) yrkar att Strömsunds kommun finansierar avslutning av projektet South Lapland och en överbrygning till projektet INTILL med upptill 200 000 kronor samt att medel tas från kommunstyrelsens budget 2015 för avsatta medel till LEADER-projekt.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Strömsunds kommun finansierar avslutningen av projektet South Lapland och en överbrygning till projektet INTILL med upp till 200 000 kronor
2. Medel tas från kommunstyrelsens budget 2015 för avsatta medel till LEADER-projekt.



**§ 36** forts.

**Beslutsexpediering**

Dorotea kommun

Åsele kommun

Vilhelmina kommun

**§ 37**

Dnr 2015.21

786

### **Feriearbeten 2015 för tillgänglighetsinventering**

Tillgänglighetsrådet har uppmärksammat att det brister i tillgänglighet i kommunens egna lokaler. Ofta är det lätt avhjälpna hinder som med enkelhet kan åtgärdas. Det är viktigt att kommunens publika lokaler är tillgängliga för alla våra medborgare oavsett funktionsnedsättning. Gentemot andra fastighetsägare är ambitionen att vara ett gott exempel.

I juni 2014 antog kommunfullmäktige en plan för ökad tillgänglighet i Strömsunds kommun. Det här förslaget är en ansats i kommunens arbete för att bli mer tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar.

För att få en uppdaterad status på läget i kommunens egna fastigheter föreslår tillgänglighetsrådet att en grupp (tre) feriearbetande ungdomar får som arbetsuppgift att göra en inventering av tillgängligheten i publika verksamhetslokaler ägda av Strömsunds kommun. Ungdomarna behöver initialt utbildas och sedan handledas för att utföra denna arbetsuppgift. Förslagsvis kan teknik- och serviceförvaltningen vara lämplig i detta avseende eftersom de har kunskap och tillgång till alla lokaler.

För att samla erfarenhet kan sommaren 2015 vara ett försöksprojekt i Strömsunds centralort. Ambitionen är att genomföra tillgänglighetsinventeringar i samtliga tätorter i kommunen med hjälp av feriearbetande ungdom.

Syftet är att få en bild av läget i kommunens lokaler som används till publika verksamheter, t.ex. bibliotek, sporthallar, simhallar men även skolor, förskolor och andra lokaler där kommunmedborgare vistas i större utsträckning. Det insamlade materialet ska sedan ställas samman i en åtgärdsplan för ökad tillgänglighet.

Tillgänglighetsrådet beslutade den 8 december 2014, § 28, att föreslå att teknik- och serviceförvaltningen och arbetsmarknadsenheten får i uppdrag att organisera en försöksperiod med tillgänglighetsinventering som arbetsuppgift för feriearbetande ungdom under sommaren 2015.

#### **Beredning**

Arbetsutskottet § 17/2015



§ 37 forts.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Teknik- och serviceförvaltningen och arbetsmarknadsenheten får i uppdrag att organisera en försöksperiod med tillgänglighetsinventering som arbetsuppgift för feriearbetande ungdom under sommaren 2015.

---

**Beslutsexpediering**

Teknik- och serviceförvaltningen

Arbetsmarknadsenheten

Tillgänglighetsrådet

**§ 38**

Dnr 2014.389

021

**Skrivelse från Frostvikens S-förening om personalpolitiska programmet**

Frostvikens Socialdemokratiska förening vill att kommunstyrelsen beslutar att anställda som tidigare blivit utköpta ska behandlas som vilken medborgare som helst och ges möjlighet att söka tjänster och vikariera inom ramen för sin kompetens.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2014, § 271, att överlämna skrivelsen till personalchefen för yttrande. Personalchefen har upprättat förslag till yttrande.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 18/2015

**Yrkande**

Angelica Johannesson (s) yrkar tillägget att i samband med revidering av det personalpolitiska programmet ska ett förtydligande göras.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med tillägg enligt Angelica Johannessons yrkande och finner bifall till detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Skrivelsen besvaras enligt följande:

Mot bakgrund av delegationsordningen behöver kommunstyrelsen ej besluta särskilt i frågan varför framställan avslås.

Personalfrågor, avslut av anställningar och arbetsrättsliga förhandlingar är delegerat till tjänsteman och vid tillämpningar tas hänsyn till den arbetsrättsliga lagstiftningen, tolkning och praxis.

2. I samband med revidering av det personalpolitiska programmet ska ett förtydligande göras.

\_\_\_\_\_  
**Beslutsexpediering**

Frostvikens S-förening  
Personal

**§ 39**

2014.424

023

**Skrivelser om tillsättande av tillförordnad IFO-chef**

Skrivelser har kommit in från personal vid individ- och familjeomsorgen samt från Vision och Akademikerförbundet SSR om tillsättande av tillförordnad IFO-chef.

Arbetsutskottet diskuterar skrivelserna utifrån gällande delegationsordning, personalpolitiskt program och pågående rekryteringsarbete.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 21/2015

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av skrivelserna och fått frågan belyst utifrån de olika perspektiv som finns och pågående arbete inför nyrekrytering av IFO-chef.

Kommunstyrelsen konstaterar dock att frågan om tillsättande av tjänster är delegerad till förvaltningarna.

Kommunstyrelsen poängterar vikten av en god samverkan med de fackliga organisationerna. Det personalpolitiska programmet utgör en viktig grund för att kanalisera de anställdas synpunkter.

---

**Beslutsexpediering**

Personalen IFO

Vision

Akademikerförbundet SSR



## § 40

Dnr 2014.363

119

**Budget- och skuldrådgivningsverksamheten**

I och med utredningschefens pensionering under 2014 har budget- och skuldrådgivningsverksamheten överförs till Överförmyndaren. Då gjordes en bedömning att detta skulle innebära en utökning av tjänst med 25 %. I samband med detta togs inget beslut om ramjustering av Överförmyndarens budget.

Övertagandet visade dock på behov av åtgärder för att komma i takt med hänsyn till tidigare och aktuella ärenden. För detta skedde en utökning med ytterligare 25 % dvs. totalt 50 % för oktober t.o.m. december 2014.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 januari 2015 fick kommunchefen i uppdrag att återkomma med behovsförslag för verksamheten under 2015.

Strömsunds kommun hade under perioden 1 oktober t.o.m. 31 december 2014, 14 stycken nya skuldsaneringsärenden.

Hitintills har arbetet bara omfattat nya ärenden gällande ansökan om skuldsanering och inga ärenden har omfattat budgetrådgivning.

Antal gamla ärenden är 87 stycken. Dessa kräver någon form av åtgärd (ny ansökan om skuldsanering, kontakt med fordringsägare, kontakt med Kronofogdemyndigheten, arkivering etc.).

Kommun	Folk- mängd 2013	Antal skuldsatta hos KFM 2013-12-31	Totalskuld hos KFM 2013-12-31
Berg	7 160	304 st	43 590 429 kr
Bräcke	6 559	311 st	85 532 208 kr
Härjedalen	10 281	433 st	67 940 568 kr
Krokom	14 643	447 st	72 193 997 kr
Ragunda	5 458	258 st	38 460 657 kr
Strömsund	11 984	433 st	81 283 467 kr
Åre	10 420	362 st	48 382 576 kr
Östersund	59 956	1 927 st	241 283 567 kr
Summa:	126 461	4 475 st	678 667 469 kr



**§ 40** forts.

Med hänsyn taget till förutsättningarna för många i kommunen är det av stor vikt att budget- och skuldrådgivning kan bedrivas med en hög ambition för att på så sätt stärka de överskuldsatta medborgarna i deras utsatta situation.

Kommunens budget- och skuldrådgivning kan även ses som positivt ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

Enligt uppgifter från Fredrik Abrahamsson vid Kronofogdemyndigheten i Östersund så ökar antalet evighetsgäldenärer (den som har en skuld man aldrig blir av med) i Jämtland. Det finns ingenting som tyder på att antalet skuldsatta kommer att minska.

På sikt kan det även finnas förutsättningar att genom avtal erbjuda andra kommuner dessa tjänster.

**Kommunchefens förslag till beslut och motivering**

Överförmyndaren tillförs ytterligare 230 000 kronor 2015 för åtgärder inom budget- och skuldrådgivningsverksamheten, för att under 2015 möjliggöra 50 % tjänst.

Detta skulle ge möjlighet till att bygga upp verksamheten, åtgärda gamla ärenden och inleda skuldsaneringsprocessen för de personer som själva inte har kapaciteten att göra en egen ansökan om skuldsanering.

Verksamheten ska utvärderas per 2015-09-30 som grund för detaljerad budgetering inför 2016.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunchefens förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Överförmyndaren tillförs ytterligare 230 000 kronor 2015 för åtgärder inom budget- och skuldrådgivningsverksamheten, för att under 2015 möjliggöra 50 % tjänst.
2. Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov

**§ 41**

Dnr 2014.369

026

**Svar på revisionsrapporten Sjukfrånvaro och rehabilitering**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning med syfte att bedöma om kommunens arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och effektivt sätt.

De förtroendevalda revisorernas sammanfattande bedömning är att kommunens arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering endast i vissa delar bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Bedömningen baseras på följande iakttagelser;

- Vår bedömning är att ansvars- och arbetsfördelningen är tydlig och ändamålsenlig. Bedömningen baseras på att lagstiftning i hög grad reglerar detta område. Vidare har ansvars- och rollfördelning ytterligare tydliggjorts i kommungemensamma riktlinjer.
- Det finns delvis tydliga och ändamålsenliga strategier som visar hur arbetet att förebygga och åtgärda sjukfrånvaron ska bedrivas. Bedömningen baseras på att det har upprättats kommunövergripande mål samt rutiner/ riktlinjer som beskriver hur sjukfrånvaron ska hanteras. Däremot bedömer vi att strategierna fokuserar mer på åtgärdande insatser än förebyggande insatser. Vi bedömer även att det saknas mål/strategier för hur den relativt sett höga långtidssjukfrånvaron ska åtgärdas.
- Mätning, uppföljning och utvärdering av orsaker, resultat och effekter är till stora delar tillräcklig. Bedömningen baseras på att medarbetarenkäter och hälsosamtal genomförs med regelbundenhet. Resultatet av bl.a. medarbetarenkäten utvärderas inom olika nivåer av verksamheten och prioriterade områden väljs ut att jobba vidare med. Kommunstyrelsen informeras även kontinuerligt om måluppfyllelsen och sjukfrånvarons utveckling över tid. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden utmärker sig positivt i sammanhanget så till vida att kompletterande mätningar genomförs av personalens hälsa och mående samt att nämnden informerats om medarbetarundersökningens resultat.
- Ändamålsenliga åtgärder i syfte att förebygga och minska sjukfrånvaron vidtas inte i tillräcklig omfattning. Verksamheterna genomför vissa åtgärder i förebyggande syfte samt att det finns en företagshälsa med uppdrag att exempelvis ge råd och arbeta förebyggande. Dock ser vi att långtidssjukfrånvaron i kommunen är betydligt högre jämfört med län och rike och att denna sjukfrånvaro även ökar över tid.

**§ 41** forts.

Vi bedömer att det även är en brist att det saknas konkreta handlingsplaner som har koppling till genomförda undersökningar av medarbetarnas mående (enkäter och samtal).

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Säkerställ att konkreta och aktiva åtgärder vidtas i syfte att förebygga och minska sjukfrånvaron utifrån identifierade brister.
- Överväg att komplettera strategier med hur förebyggande insatser ska genomföras samt hur långtidssjukfrånvaron ska åtgärdas.
- Kommunstyrelsen bör utveckla sin uppföljning av kommunens sjukfrånvaro och rehabilitering, bl.a. genom inhämtning av information från verksamheterna exempelvis via medarbetarenkäten.

Kommunledningsförvaltningen/personal har upprättat ett förslag till yttrande och föreslår kommunstyrelsens besluta följande:

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporten samt de förtroendevalda revisorernas synpunkter.
2. Kommunstyrelsen avger svar på revisionsrapporten enligt bilaga.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunledningen/personals förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporten samt de förtroendevalda revisorernas synpunkter.
2. Kommunstyrelsen avger svar på revisionsrapporten enligt bilaga.

---

**Beslutsexpediering**

PwC  
Kommunrevisionen  
Personal

2015-02-03

## Svar på revisionsrapporten Sjukfrånvaro och rehabilitering

Sammanfattningsvis kan rapporten kommenteras ur två perspektiv; statistik och åtgärder.

Värderingen av kommunens insatser kan också grundas på dessa perspektiv.

### Statistik

Sjukfrånvaron är nyckeltal och kan sorteras och tolkas ur en mängd aspekter. Sorterar man alla kommuner i landet så ligger Strömsunds kommun som arbetsgivare på delad plats 100 med 5,5 % och bästa kommun Vellinge med 3,5 % samt sämsta kommun Ludvika med 8,5 % som nyckeltal på den totala sjukfrånvaron.

Då det gäller sjukskrivningar med mer än 60 dagar så är vi bland de 5 sämsta i landet d v s en mycket stor del av vår sjukskrivning produceras av de långtidssjukskrivna. De långtidssjukskrivna är den del i sjukskrivningsstatistiken som gör att vårt sjuktal kan anses vara högt och de långtidssjukskrivna är till stor del personer som står under medicinsk behandling vilket ofta är svårt för oss att påverka.

Den korta sjukfrånvaron (max en vecka) är över tid förhållandevis stabil.

Vi är friskast bland länets kommuner men har flest sjukdagar som härrör till sjukskrivningsdagar mer än 60 dagar.

Om man räknar bort de med mer än 60 dagar så ligger kommunen mycket bra till, bäst i länet och bland de bästa i landet.

### Åtgärder

Orsakerna till långtidssjukfrånvaron är flera. Hur olika åtgärder bidrar till att minska ner långtidssjukfrånvaron är dessutom också svårt att spåra. Flera sker också utan möjlighet för arbetsgivaren att påverka och prioritera. Exempel på detta är:

- Hälso- och sjukvårdens insatser
- Hur försäkringskassans åtgärder kan påverka
- Arbetsmarknadens möjligheter att erbjuda alternativa sysselsättningar

2015-02-03

Statistiken påverkas också av hur länge som arbetsgivaren bedriver rehabiliteringsåtgärder innan ett avslut sker.

I dag vidtas aktiva och förebyggande åtgärder genom vårt arbete med rehabilitering, via rehabiliteringsmöten och insatser som vår rehabiliterings-samordnare initierar med berörd arbetstagare, försäkringskassa, sjukskrivande läkare, medarbetaren och närmaste chef. Vi har ett systemstöd, Aditro, som stöd i rehabiliteringsarbetet. Genom tjänsten Sjuk- och frisk-anmälan vill vi på ett tidigt stadium nå den anställde för att sätta in eventuella åtgärder.

Via företagshälsovården har vi ett flertal tjänster såsom ergonomi, arbetsplatsutredningar, stödsamtal med flera som får betraktas vara i förebyggande syfte och innan långtidsfrånvaro inträder. Arbetet med omplaceringar till lämpliga tjänster används aktivt.

Under 2014 har medarbetarenkäten och rutinerna för uppföljning av den omarbetats och kommer under 2015 att implementeras. Förhoppningen är att styrning och uppföljning på området ska bli än bättre därmed.

En översyn av ledningsorganisation, stöd, uppföljning och styrning har också gjorts i samma syfte och även detta implementeras under 2015.

Satsningarna på en bra arbetsmiljö och målet att vara en attraktiv arbetsgivare fortsätter genom utvecklande av rutiner för rekrytering, introduktion samt arbetet med och genom vårt samverkansavtal med de fackliga organisationerna.



**§ 42**

Dnr 2015.43

110

**Val av ledamöter i folkhälsorådet och länsnätverket åren  
2015-2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Som ledamöter i folkhälsorådet utses Susanne Hansson (s), tillika ordförande, Kerstin Sjöberg (v) och Catarina Espmark (m)
2. Som ledamot i länsnätverket utses Susanne Hansson (s) och som ersättare utses Catarina Espmark (m).

---

**Beslutsexpediering**

De valda

Region Jämtland Härjedalen

**§ 43**

Dnr 2015.27

297

**Ansökan om förskott av driftsbidrag till samlingslokal**

Byggnadsföreningen SAGA Gäddede har gjort en förfrågan om ett förskott av driftsbidraget för samlingslokaler.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att Byggnadsföreningen SAGA Gäddede beviljas ett förskott på 40 363 kronor som är 40 % av de driftskostnader, 100 908 kronor, som redovisats.

Förskottet ska betalas tillbaka om det visar sig att Byggnadsföreningen SAGA inte uppfyller normerna för ansökan 2015.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med teknik- och serviceförvaltningens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Byggnadsföreningen SAGA Gäddede beviljas ett förskott på 40 363 kronor som är 40 % av de driftskostnader, 100 908 kronor, som redovisats.
2. Förskottet ska betalas tillbaka om det visar sig att Byggnadsföreningen SAGA inte uppfyller normerna för ansökan 2015.

---

**Beslutsexpediering**

Byggnadsföreningen SAGA

Teknik- och serviceförvaltningen



**§ 44**

Dnr 2015.31

524

**Ansökan om bidrag till digitalisering av biografen i Gäddede**

Byggnadsföreningen SAGA i Gäddede ansöker om medel för digitalisering av biografen.

Biografen i har varit vilande sedan 2004 men är fortfarande registrerad hos filmägarnas kontrollbyrå, vilket gör att föreningen har möjlighet att ansöka om bidrag från Svensk filmindustri (SFI).

Byggnadsföreningen kommer att söka 300 000 kronor från SFI men vet inte vilket bidrag de är villiga att ge. Det ända man vet är att man måste ha lika stort eget kapital, eller bidrag från annat håll som det SFI kommer att ge.

Föreningen arbetar just nu med att göra en utvecklingsplan för biografen och vet att det kommer att öka SAGAs betydelse för orten.

Biopubliken kan bli ganska stor om man räknar med de norrmän som ibland kommer för att titta på film. Det är också ett 50-tal nyanlända som föreningen gärna vill erbjuda filmvisningar.

Slutpriset kommer att hamna mellan 600 000 och 700 000 kronor där bara utrustningen går på 500 000 kronor.

Byggnadsföreningen önskar att kommunen går in med 300 000 kronor eftersom det ger en garanti för att genomföra digitaliseringen. Då kommer SFI med största sannolikt att bevilja ett stöd på 300 000 kronor.

**Yrkande**

Gudrun Hansson (s) yrkar att Byggnadsföreningen SAGA beviljas upp till 200 000 kronor i bidrag och att medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Byggnadsföreningen SAGA beviljas upp till 200 000 kronor i bidrag till digitalisering av biografen.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

**Beslutsexpediering**

Byggnadsföreningen SAGA



§ 45

2015.44

041

### **Information om bokslut 2014**

Kommunens preliminära resultat visar plus 24,9 mkr.

Efter förslag till balanskravsutredning uppgår årets balanskravsresultat till plus 17,5 mkr.

Verksamheterna (driften) har ett underskott på -8,9 mkr, och investeringarna uppgår till 29 mkr.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen om bokslut 2014.

  

---

§ 46

Dnr 2015.45

040

## Pensionsredovisningsmodell

Kommunen redovisar sedan år 2006 sina pensioner enligt principen att alla kända pensionskulder ska finnas med i balansräkningen (så kallad fullfonderingsmodell).

Den kommunala redovisningslagen (KRL) säger att **endast** nya pensionskulder från och med år 1998 ska finnas upptagna i balansräkningen (så kallad blandmodell).

Enligt tidigare uttalanden har kommunstyrelsen för avsikt att följa den kommunala redovisningslagen vad gäller pensionsredovisningsmodell, men inte preciserat vilket år detta kan ske.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) hade förslag på en ny rekommendation som enligt tidigare besked väntades bli klar i november 2014. Regeringen tillsatte en utredning – *En ändamålsenlig kommunal redovisning, Dir. 2014:125* - i augusti 2014, och därmed slutförde inte RKR sin rekommendation. Utredningen ska vara klar i mars 2016, och om det blir någon lagändring kan den troligen träda ikraft tidigast år 2018.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi ser positivt på att denna fråga blir utredd av Finansdepartementet!

Kommunens syfte med val av redovisningsmodell har hela tiden varit god ekonomisk hushållning. Fördelning av resurser till verksamheterna ska ske på bästa sätt, och inte påverkas negativt av ökade pensionsutbetalningar. Om redovisningsmodellen skulle förändras från år 2016 har kommunen cirka 10 mkr att minska på verksamheterna, utöver eventuella underskott som inte är hanterade från föregående år.

Ett antal åtgärder har gjorts för att ta ansvar och planera för de kommande stora pensionsutbetalningar (uppkomna under den tiden då kommunsektorn expanderade kraftigt, och man förutsåg inte då att man behövde lösa den framtida finansieringen).

Detta arbete påbörjades kring år 2000 och har resulterat i gjorda försäkringslösningar för 85 mkr, och 202 mkr är nu hittills överförda till en pensionsstiftelse.

**§ 46** forts.

Preliminärt kan pensionsstiftelsen lämna gottgörelse (utbetala) till kommunen från år 2018. På detta sätt stärks kommunens ekonomi de år pensionsutbetalningarna förväntas vara som allra störst.

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi föreslår följande:

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunen fortsätter att redovisa enligt så kallade fullfonderingsmodellen fram till den kommande lagändringen, alternativt den gamla lagen om det inte blir någon förändrad lagstiftning på området.
  2. Kommunen fullföljer sin plan för pensionsstiftelsen.
  3. Kommunstyrelsen följer Finansdepartementets utredning.
- \_\_\_\_\_



**§ 47**

Dnr 2015.46

040

**Finansrapport för kommunkoncernen per den 31 december 2014**

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat finansrapport angående kommunkoncernen per den 31 december 2014.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna finansrapporten.

**Kommunstyrelsens beslut**

Finansrapporten godkänns.

\_\_\_\_\_

**§ 48**

Dnr 2015.47

041

**Ombudgetering/tilläggsbudget**

Insamling av förvaltningarnas/avdelningarnas ansökningar om ombudgetering/tilläggsbudgetering från föregående år (2014) har gjorts.

Ansökningar har inkommit för investeringar på totalt 25 467 tkr, och från driften på 182 tkr.

Finansiering av ombudgetering investeringar adderas till den beslutade investeringsbudgeten för 2015.

Finansiering av ombudgetering drift tas från fullmäktiges pott för oförutsett 2015.

**Yrkande**

Gudrun Hansson (s) yrkar att ombudgeteringar 2015 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga samt att ombudgetering 2015 avseende driftbudget avslås.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Ombudgeteringar 2015 avseende investeringsbudget beviljas enligt bilaga.
2. Ombudgetering 2015 avseende driftbudget avslås. Bilaga

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

Kommunstyrelse

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Central infrastruktur kommunal ledningsplats	23311	1 022	490	532	532		Innan efterbesiktning kan ske måste ett antal åtgärder göras. Klart under 2015.
Idrottshall, utredning	22212	155	28	127	127		Pågår.
Pott ny idrottshall, Strömsund	23310	2 605	-	2 605	2 605		Pågår.
Beslut om samförläggning, Bredband	23313	300	-	300	300		Kommer att nyttjas för fortsatt utveckling av bredband.
Videokonferensutr. Folkets Hus	34109	150	-	150	150		Pågår.
Ospecificerad investeringsbudget	24100	3 201	-	3 201	3 201		Eventuellt lokalomställningar skola Gäddede.
<b>Summa:</b>					<b>6 915</b>	<b>-</b>	

TOTAL:

**6 915**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: G.H

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

KLF/IT-avd

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Byte utveckling av IT-infrastruktur	34100	900	782	118	118		Pågående projekt, beräknas klart kv 1 2015.
IT-kommunikationsutrustning,	33310	154	92	62	62		Pågående projekt, klart våren 2015.
Folkets Hus							
<b>Summa:</b>					<b>180</b>	-	

TOTAL:

180

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: L.L



## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltning

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Vägbelysning	22200	10 085	5 650	4 435	4 435		Pågående projekt.
Lekplatser tillgänglighetsanpassning	34104	490	425	65	65		Pågående projekt.
Lokaleffektivisering skolor	20302	1 199	946	253	253		Pågår, skola Gäddede.
Hissar, nya lagkrav	21101	1 212	927	285	285		Åshamra ej klart.
Lokaleffektivisering skolor	22206	2 492	30	2 462	2 462		Pågår, utredning skolor Gäddede och Backe.
Upprustning Forsgården	21108	2 304	1 468	836	836		Pågående projekt.
Ombyggnad lokaler Grevåkersskolan	23312	493	121	372	372		Pågår, beräknas klart sommaren 2015.
Ombyggnad matsal Vattudalsskolan	23307	2 644	505	2 139	2 139		Pågår, beräknas klart sommaren 2015.
Rossöcenter, byte dörrar	24104	150	-	150	150		Pågår, klart februari 2015.
Parkering, utebelysning Grevåkersskolan	24102	175	54	121	121		Pågår, beräknas klart sommaren 2015.
Renovering "Kommun-Fix"	24109	600	-	600	600		Pågående projekt, beräknas klart våren 2015.
Markiser Solbackens sjukhem	24110	100	-	100	100		Pågående projekt, beräknas klart våren 2015.
Byte fönster, Vattudalsskolan	24103	500	260	240	240		Pågående projekt, beräknas klart mars 2015.
<b>Summa:</b>					<b>12 058</b>	-	

**TOTAL:**

**12 058**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: J.P

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltning, AVA-enheten

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Rörströms va-verk, rening	20308	1 033	3	1 030	1 030		Noggrannare utredning kring kostnader att dra ledning från Hoting pågår.
Vattenskyddsområde, etapp 1	21102	75	-	75	75		Inget beslut om fastställande från Länsstyrelsen än.
Vattenskyddsområde, etapp 2	22201	228	- 47	275	275		Projektet pågår.
Vattenskyddsområde, etapp 3	23300	300	-	300	300		Projektet påbörjas under 2015.
Bevakning/larm va-avlopp	23303	1 210	71	1 139	1 139		Arbetet försenat pga problem i det anlidade företaget.
Renovering VA-torn, Rossön	24101	1 300	-	1 300	1 300		Påbörjas våren 2015.
Gäddede reningsverk, effektivisering slam	24105	1 400	476	924	924		Försenat pga att marken är prickmark, planändring krävs. Beräknas klart innan sommaren 2015.
<b>Summa:</b>					<b>5 043</b>	-	

TOTAL:

5 043

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: H.L.L

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

**Strömsund Turism**

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
2 parhus Strömsunds camp	24106	1 300	494	806	806		Beräknas vara klart april/maj 2015.
<b>Summa:</b>					<b>806</b>	-	

**TOTAL:**

**806**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: A.G

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

### Barn- och utbildningsförvaltningen

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Trådlöst nät, Lindbergsbacken		45	-	45	45		Arbetet är påbörjat men väntar på elektriker för att kunna färdigställas.
Utrustning skolgård, Bredgård		45	-	45	45		Arbetet kommer att genomföras under 2015.
Belysning skolgård, Bredgård		50	-	50	50		Arbetet kommer att genomföras under 2015 problem att få tag i elektriker har försenat arbetet.
<b>Summa:</b>					<b>140</b>	<b>-</b>	

**TOTAL:**

**140**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: N.B



Strömsunds  
Kommun  
Stracjmien tjielte

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - investeringsbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

**Vård- och Socialförvaltning**

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Carport bilar, VSF	24108	325	-	325	325		Pågår, beräknas klart under 2015.
<b>Summa:</b>					<b>325</b>	<b>-</b>	

**TOTAL:**

**325**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: M.L

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2015 - driftbudget (tkr)

- avser budget 2014

Förvaltning/avdelning:

**Kommunstyrelsen**

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Folkets Hus			- 182	182	182		Överskott vill användas till förbättrings- åtgärder/reparation i lokalerna.
<b>Summa:</b>					<b>182</b>	<b>-</b>	

**TOTAL:**

**182**

Förvaltn-/avd.chefens  
sign: A.G

**§ 49**

Dnr 2015.36

849

**Marknadsföring Beaver Trap Trail och Bäver Open**

Arrangörerna av slädhundtävlingarna Beaver Trap Trail och Bäver Open ansöker om ekonomiskt stöd på 20 000 kronor till marknadsföring av tävlingarna som i år också fått SM-status.

Strömsunds kommun är ett centra för slädhundsporten och arrangemang som dessa bidrar till attraktivitet.

Kommunchefen föreslår att Kommunen avdelar 20 000 kronor till arrangörerna av slädhundtävlingarna Beaver Trap Trail och Bäver Open för marknadsföring av Strömsunds kommun i anslutning till tävlingarna. Detaljer regleras i avtal.

Medel anvisas ur kontot för marknadsföring.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunchefens förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Arrangörerna för slädhundtävlingen Beaver Trap Trail och Bäver Open erhåller 20 000 kronor för marknadsföring av Strömsunds kommun i anslutning till tävlingarna.
2. Detaljer regleras i avtal.
3. Medel anvisas ut kontot för marknadsföring.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Arrangörerna för Beaver Trap Trail och Bäver Open

**§ 50**

Dnr 2014.357

170

**Avgifter och taxor Jämtlands Räddningstjänstförbund**

Jämtlands Räddningstjänstförbund har lämnat förslag om att ta ut avgifter för remisshantering, "Jämtlands räddningstjänstförbunds förslag till avgifter för remisshantering" till medlemskommunerna.

Förslaget innebär att Jämtlands Räddningstjänstförbund får möjlighet att ta ut avgifter för förbundets remisshantering i ärenden som,

- tillstånd till servering av alkoholdrycker enligt alkohollagen (2010:1622),
- upprättande av detaljplaner enligt plan- och bygglag (2010:900), och
- bygglov enligt plan- och bygglag (2010:900) eller anmälan enligt plan- och byggförordning (2011:338).

Förslaget innehåller och att beslut om dessa taxor delegeras till räddningstjänstförbundet.

Räddningstjänsten erbjuder nu kommunerna lyfthjälp t.ex. för stöd till hemtjänstpersonal vid speciella händelser.

Räddningstjänstens uttag av taxor är utöver de taxor som kommunen tillämpar.

**Kommunchefens förslag till beslut:**

Kommunfullmäktige föreslås besluta om:

1. Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslås att få ta ut avgifter för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan), detaljplaner och ansökan för serveringstillstånd.
2. Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslås att få ta ut avgifter för bärhjälp.
3. Förslag till taxa för avgifter enligt nedan:
  - Taxan för avgift för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan) föreslås vara 1 375 kronor.
  - Taxan för avgift för planärenden och serveringstillstånd föreslås vara 850 kronor



**§ 50** forts.

- Taxan för lyfthjälp föreslås vara den timtaxa som beslutats vara gällande för Jämtlands Räddningstjänstförbund – för närvarande 513 kr/timme och person.
- 3. Rätten att fatta beslut att i taxa fastställa storleken på avgiften delegeras från och med 1 januari 2015 till Jämtlands Räddningstjänstförbund för följande avgifter:
  - Taxan för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan) planärenden (detaljplaner) och ansökan om serveringstillstånd.
  - Avgift för lyfthjälp

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med kommunchefens förslag.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Jämtlands Räddningstjänstförbund får ta ut avgifter för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan), detaljplaner och ansökan för serveringstillstånd.
2. Jämtlands Räddningstjänstförbund får ta ut avgifter för bärhjälp.
3. Taxa för avgifter enligt nedan:
  - Taxan för avgift för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan) fastställs till 1 375 kronor.
  - Taxan för avgift för planärenden och serveringstillstånd fastställs till 850 kronor
  - Taxan för lyfthjälp fastställs till den timtaxa som beslutats vara gällande för Jämtlands Räddningstjänstförbund – för närvarande 513 kronor/timme och person.
4. Rätten att fatta beslut att i taxa fastställa storleken på avgiften delegeras från och med den 1 januari 2015 till Jämtlands Räddningstjänstförbund för följande avgifter:
  - Taxan för remisshantering av byggärende (bygglov och bygganmälan) planärenden (detaljplaner) och ansökan om serveringstillstånd.
  - Avgift för lyfthjälp

## § 51

### **Delegationsbeslut**

- a) Gatu- och markingenjör Thord Engströms delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 1-2/2015).
- b) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om lönebidrag (nr 9/2014)
- c) Förvaltningschef Irene Tängmarks delegationsbeslut om yttrande över ansökningar om antagning i hemvärnet (nr 1-2/2015)
- d) AVA-chef Helen Löfgren-Larssons delegationsbeslut om befrielse från grundavgift (nr 30-34/204)
- e) Lönechef Carina Wiiks delegationsbeslut om tjänstepension och ålderspension (nr 109-157/2014), särskild avtalspension (nr 2-3/2014), ålderslivränta (nr 20-24/2014), kommunal bruttopension (nr 3/2014), efterlevandepension (nr 9-10) och utbetalning av pension upphör (nr 17-39)
- f) Förhandlingschef Elisabeth Myréns delegationsbeslut om tjänstledighet för facklig verksamhet under 2014
- g) Förhandlingschef Elisabeth Myréns delegationsbeslut om tjänstledighet för enskilda angelägenheter under 2014

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

## § 52 Delgivningar

- a) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2015	300 000:-
Anvisat t.o.m. § 22/2015	0:-
<b>Kvarstår</b>	<b>300 000:-</b>

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2015	1 500 000:-
Anvisat t.o.m. § 22/2015	- 140 000:-
<b>Kvarstår</b>	<b>1 360 000:-</b>

### **Kommunstyrelsens beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_