



Plats och tid	Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 08.00-15.45
Beslutande	Gudrun Hansson (s), ordförande Birgitta Guldbrandsson (s) Roger Kristofersson (s) Ingrid Nilsson (s) Lars Andreasson (s) Anette Bergqvist (s) Jan-Olof Andersson (m) Hans Wessén (m) Karin Stierna (c) Göran Espmark (c) Ragnar Lif (c) Göran Edman (rd) Kjell Nygren (s), tjug ersättare Jörgen Olofsson (s), tjug ersättare Kerstin Sjöberg (v), tjug ersättare

Övriga närvarande Se nästa sida

Utses att justera Jan-Olof Andersson

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, Strömsund, 2011-02-04

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 33-61

Ingrid Nilsson

Ordförande

Gudrun Hansson

Justerare

Jan-Olof Andersson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2011-02-01

Datum då anslag sätts upp 2011-02-04 Datum då anslag tas ned 2011-02-28

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift
Ingrid Nilsson

Övriga
närvarande

Ingrid Nilsson, sekreterare
Anders Andersson, kommunchef, §§ 34, 45-51 och 58
Anneli Svensson, kommunledningsförvaltningen, § 34, 46-48, 50 och 58
Karin Holmquist, framtids- och utvecklingsförvaltningen, §§ 34 och 45
Jörgen Pettersson, teknik- och serviceförvaltningen, §§ 34 och 53
Kjell Schive, Mitt-Skandinaviska Regionprojektet, § 34
Tommie Jirhed, Mitt-Skandinaviska Regionprojektet, § 34
Tommy Ottosson, Mitt-Skandinaviska Regionprojektet, § 34
Lena Johansson (s), barn-, kultur- och utbildningsnämnden, § 34
Lars Boberg, barn- och utbildningsförvaltningen, § 34
Anna Gillgren, Strömsund Turism, § 34
Pernilla Hermansson, Strömsund Turism, § 34
Gudrun Eriksson, kommunledningsförvaltningen, §§ 46-48 och 50
Birgitta Ohlson, kommunledningsförvaltningen, §§ 46-48 och 50
Thord Engström, teknik- och serviceförvaltningen, § 53
Ulf Sjöln, ej tjug ersättare
Leif Johansson (v), ej tjug ersättare

§ 33

Godkännande av föredragningslistan

Följande ändringar görs i föredragningslistan:

* Punkt 1 - Bolagsordningar för bolagen - utgår

* Punkt 21 - Val av ledamot och ersättare i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan för åren 2011-2014 - utgår

* Nominering av ledamot och ersättare till den primärkommunala nämnden - nytt ärende

* Finansrapport för kommunkoncernen per den 31 december 2010 - nytt ärende

De två sista ärendena behandlas efter punkt 22 i föredragningslistan.



§ 34

Dnr 2011.31

105

Information om Mitt-Skandinaviska Regionprojektet (MSR)

Kjell Schive, Tommy Jirhed och Tommy Ottosson informerar om Mitt-Skandinaviska Regionprojektet.

§ 35

Dnr 2009.355

001

Arbetsordning för Rådet för funktionshinderfrågor

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2009, § 104, bl.a. att handikapprådet ska lyda under kommunstyrelsen i stället för under socialnämnden. Namnet på rådet ändrades till Rådet för funktionshinderfrågor.

Utredningschefen har nu upprättat förslag till ny arbetsordning för rådet.

Beredning

Arbetsutskottet § 1/2011

Kommunchefen fick i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde tydliggöra hur det administrativa stödet till rådet ska se ut.

Kommunchefen har i en skrivelse den 28 januari 2011 gjort övervägandet att ett antal av frågorna som hanteras av rådet har en naturlig koppling till teknik- och serviceförvaltningens olika verksamheter. Därför är det lämpligt att förvaltningen också ansvarar för det administrativa stödet.

Han föreslår därför att teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för det administrativa stödet till Rådet för funktionshinderfrågor från och med andra mötet under 2011. Kommunstyrelsen beslutar även att genomföra de budgetjusteringar som är nödvändiga med hänsyn till överföringen.

Yrkande

Gudrun Hansson (s) yrkar att under rubriken **1.4 Ersättning för ledamöter** ändras sista meningen i andra stycket till lydelsen: Reseersättning och traktamente erhålls enligt kommunens reglemente.

Hansson yrkar dessutom att teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för det administrativa stödet till rådet.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag med ändring och tillägg enligt eget yrkande och finner bifall till detta.



§ 35 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1 Arbetsordningen fastställs enligt bilaga.

2 Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för det administrativa stödet till rådet.

0:16

ARBETSORDNING FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

1.1 Ansvarsområde

Kommunen har såväl ett lagstadgat ansvar som intresse av att samverka med såväl enskilda som organisationer som företräder funktionshindrade. Samrådet med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom Rådet för funktionshinderfrågor – RFH.

Rådet för funktionshinderfrågor är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda brukarorganisationer. RFH har som referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till funktionshindrade i kommunen. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunen skall informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör funktionshindrade generellt. Kommunen bör därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa kan påverka ärendets handläggning.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

1.2 Rådets sammansättning

Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser till rådet ordförande och vice ordförande samt ersättare för dessa. Kommunstyrelsens företrädare i rådet skall vara ordinarie ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen. Socialnämnden får av sina ordinarie ledamöter till rådet utse en ordinarie ledamot och ersättare för denne.

Rådet för funktionshinderfrågor består av 11 ledamöter samt 11 ersättare för dessa. Funktionshinderorganisationerna får utse totalt åtta ledamöter och åtta ersättare enligt följande:

0:16

SRF - Synskadades riksförbund	En ledamot
DHR - De handikappades riksförbund	En ledamot
FUB - Föräldraföreningen för utvecklingsstörda barn och ungdomar	En ledamot
RMR - Reumatikerföreningen	En ledamot
HRF - Hörselskadades riksförbund	En ledamot
RmA - Allergiföreningen	En ledamot
FHL - Föreningen hjärt- och lungsjuka	En ledamot
RBU - Rörelsehindrade barn- och ungdomar	En ledamot

Rådet utses av kommunstyrelsen för motsvarande tid som kommunens mandatperioder för nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata funktionshindrades intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

1.3 Arbetsformer

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder 4 gånger per år. Datum för sammanträden fastställs senast i början av året. Ett av dessa sammanträden skall hållas under hösten, i anslutning till behandlingen av kommunstyrelsens budgetförslag. Sammanträde skall även hållas om ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Referensgrupp, bestående av funktionshinderorganisationernas representanter, förbereder nästkommande sammanträde och lämnar i god tid in förslag till föredragningslistan.

Arbetsgrupp för remissfrågor, bestående av tre representanter från funktionshinderorganisationerna, avger synpunkter på ny- och ombyggnationer inom kommunen.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv sin ersättare.

0:16

Ersättare har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att yttra sig i den omfattning som kommunfullmäktige beslutar för kommunens styrelser och nämnder.

Rådet för funktionshinderfrågor är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Vid sammanträden förs anteckningar av protokollskaraktär. Protokoll justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot. Av dokumentationen skall framgå vilka avvikande synpunkter som framförts.

1.4 Ersättning för ledamöter

Funktionshinderorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och omfattas därför inte av kommunens reglemente för förtroendevalda.

Representant från funktionshinderorganisationerna erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller inkomstbortfall i samma omfattning som gäller för förtroendevalda. Reseersättning och traktamente erhålls enligt kommunens reglemente.

Ledamöter från kommunal nämnd eller styrelse erhåller under tjänstgöring i rådet arvode och ersättning enligt kommunens reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Antagen av kommunfullmäktige den xx xx xxxx



§ 36

Dnr 2010.

003

Bolagsordningar för bolagen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 januari 2011, § 2, att ge kommunchefen i uppdrag att till kommunstyrelsens sammanträde komma med förslag till bolagsordningar utifrån de diskussioner som fördes vid sammanträdet.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet utgår vid dagens sammanträde. Både bolagsordningar och ägardirektiv kommer att tas upp till behandling under våren 2011.

§ 37

Dnr 2010.396

003

Policy för representation och gåvor

Kommunfullmäktige beslutade den 25 februari 2009, § 5, att bifalla en motion från Hans Wessén om att Strömsunds kommun ska fastställa en policy för representation.

Kommunchefen har den 29 oktober 2010 redovisat förslag till policy för representation och gåvor.

I förslaget ingår att nuvarande reglemente för belöningar vid långvarig och trogen tjänst tas in i denna policy. När det gäller belöning efter 25 år ändras det från att ha varit stipendium till presentkort.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 november 2010, § 245, att föreslå utformning av en ny policy.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2010, § 92, att återremittera ärendet för ytterligare genomgång av policyn. Ärendet ska återredovisas till kommunfullmäktige den 23 februari 2010.

Kommunchefen har lämnat förslag till ändringar.

Beredning

Arbetsutskottet § 3/2011

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Policy för representation och gåvor fastställs enligt bilaga att gälla fr.o.m. den 1 juli 2011.

POLICY FÖR REPRESENTATION OCH GÅVOR I STRÖMSUNDS KOMMUN

Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med ett företags verksamhet.

Skatteverket har utfärdat anvisningar kring representation. Denna policy för representation har tagits fram med beaktande av Skatteverkets anvisningar och den avser såväl kommunens verksamheter som kommunala bolag. För exakta belopp, avdragsgill nivå och eventuella förmånsvärden, hänvisas till Skatteverket.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda, intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för t.ex. mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Stor försiktighet ska också iaktas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. All representation ska noga övervägas utifrån vilken nytta den har för kommunen och, i förlängningen, för dess uppdragsgivare, invånarna.

Extern representation

Extern representation i Strömsunds kommun skall ske för att skapa intresse för kommunen, knyta för kommunen viktiga kontakter och främja kommunens intresse. Representationen har till syfte att skapa goda relationer och skall ske under normala umgängesformer.

Extern kommunal representation ingår i vissa politikernas och anställdas arbetsuppgifter i syfte att under "normala" umgängesformer främja kommunens intressen.

Vid extern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. Vid representation under normal arbetstid skall måltiden utgöras av s.k. "dagens rätt" men s.k. "affärslunch" kan vid behov serveras.

Representationen sker i tjänsten och då bekostar kommunen normalt inte starkare dryck än öl klass I. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras då kommunen är värd för internationella gäster.

Vid representation skall det alltid finnas ett alkoholfritt alternativ.

Vid representation som innebär servering av mat och dryck skall Riksskatteverkets anvisningar vara vägledande.

Beslut om extern representation

Beslut om extern representation skall tas, i förväg, av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämndsordförande, kommunchef eller förvaltningschef.

Beslut om alkohol skall tas av kommunstyrelsens ordförande.

Ansvarig ordförande eller chef är däremot inte pliktig att vara närvarande vid själva representationen.

Intern representation

Med intern representation avses förtäring av mat och dryck vid exempelvis nämndernas personalfrämjande åtgärder, årsavslutningar, avtackning vid exempelvis pensionering samt uppvaktning, informationsmöten med personal, förhandlingar, planeringskonferenser, personalfester m.m.

Vid intern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. I dessa fall gäller att starkare dryck än öl klass I inte bekostas av kommunen.

Belöning lång och trogen tjänst

Belöning efter minst 10 års tjänst

Anställd som efter minst 10 år lämnar kommunal tjänst tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp. Med anställd avses i belönings sammanhang den befattningshavare som genom hel- eller deltid varit anställd i kommunens tjänst.

Med deltidsanställd avses den som utfört arbete omfattande minst 40 % av den tid som gäller enligt avtal för motsvarande heltidstjänst.

Belöning efter 25 års anställning

Befattningshavare som sammanlagt innehaft 25 års tjänst i kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

Förtroendevalda

Förtroendevald som innehaft uppdrag i en följd av 25 år inom kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

Förtroendevald som avgår efter en sammanlagd tid av två mandatperioder tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp.

Övriga uppvaktningar

Befattningshavare som avgår med pension från anställning i kommunens tjänst, oavsett anställningstidens längd uppvaktas alltid med blommor. Tidigare erhållen belöning förhindrar inte att sådan uppvaktning sker.

Särskilda skäl för uppvaktning

Har kommunen övertagit verksamhet där befattningshavare intjänat tid som överensstämmer med ovan nämnda regler skall befattningshavarens anställning beräknas efter samma grunder. Om särskilda skäl föreligger kan personalorganet besluta om utdelning av belöning utan att ovan angivna krav har uppfyllts.

Ansvar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavare

Kommunledningsförvaltningen/personal ansvarar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavares ihågkomst samt sammanställning över de som uppfyller villkoren för uppvaktning.

Respektive förvaltning ansvarar för att berättigad befattningshavare enligt angivna regler blir föremål för uppvaktning. Respektive förvaltning ansvarar för att aktuell person anmäls i god tid till kommunledningsförvaltningen/personal så att beslut och beställning av minnesgåva kan verkställas.

Arrangemang vid överlämnade av belöning

Utdelning av presentkort skall ske vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under året. Överlämnandet skall förrättas av kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses. Samtliga befattningshavare skall skriftligen inbjudas.

Utdelning av plakett eller annan minnesgåva sker inom respektive förvaltning, nämnd eller styrelse. Gåvorna tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen/kansli.

Ersättning för resa

Berörd befattningshavare erhåller ersättning för resa mellan hemort och utdelningsort samt i förekommande fall ersättning för nattlogi. Ansökan om ersättningsförmåner inlämnas till respektive förvaltning och behandlas på samma sätt som reseräkningar. Reseersättning erhålls endast från ort inom kommunen, ej från bostadsort utanför kommunen.

Uppvaktningar och gåvor

Förtroendevalda uppvaktas med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp, av respektive styrelse eller nämnd på 50-årsdagen.

- Ordföranden för respektive nämnd eller styrelse och förvaltningsledningen uppvaktar ledamöter.
- Kommunfullmäktigeledamöter som inte har andra uppdrag eller är nämndsordförande uppvaktas av kommunfullmäktiges ordförande.

Arbetstagare med tillsvidareanställning uppvaktas på 50-årsdagen med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp.

- Uppvaktningen ombesörjs av respektive förvaltningsledning.
- Förvaltningschef uppvaktas av kommunchefen och kommunchefen av kommunstyrelsens ordförande.

Uppvaktning av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt ombesörjs av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande eller annan berörd styrelse- eller nämndordförande eller tjänsteman efter samråd dem emellan.

Respektive nämnd/förvaltning står för kostnaderna.

Kommungåvor och presenter

Presenter och minnesgåvor i samband med besök, extern representation och resor får ges enligt vedertagen, gängse rättspraxis samt i samråd med kommunchefen.

För förtroendevalda och kommunalt anställda, som erbjuds gåvor och resor, gäller motsvarande bestämmelser.

Kondoleans

Vid förtroendevaldas eller tillsvidareanställd arbetstagares bortgång representeras kommunen av representant för berörd styrelse eller nämnd och/eller förvaltning. Formerna för deltagande sker i nära samråd med anhöriga. Förvaltningen ombesörjer att blomma/krans lämnas.

Anhörigs deltagande

Det kan i vissa fall vara motiverat att anhörig deltar i representationen. Beslut om anhörigs deltagande fattas av respektive ordförande eller förvaltningschef. Anhörig omfattas vid dessa tillfällen i övrigt av reglerna för representation.

Verifikationer

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit.

Besluts- eller behörigsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen.

Om restaurangnotor och andra kvitton ej är fullständigt ifyllda riskerar den som utövat representationen att få betala kostnaderna privat.

§ 38

Dnr 2010.462

041

Anhållan om tilläggsanslag 2010 – Närvård Frostviken

Enligt bokslutsprognos baserad på bokförda kostnader t.o.m. oktober 2010 beräknas ett underskott vid 2010 års slut på 125 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 november 2010 att 250 000 kronor av avgående närvårdschefens lönekostnader får belasta kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov. Denna kompensation är inräknad i prognosen.

Kostnaderna för hemvård överstiger väsentligt budgeterat belopp beroende på vårdkrävande personer boende långt från Gäddede.

Under året har vård- och socialförvaltningen utan särskild överenskommelse lagt ut kostnaderna för kontaktpersoner på respektive verksamhet. Inom Närvård Frostviken finns för närvarande tre kontaktpersoner som arvoderas och ytterligare en kontaktperson behövs. T.f. närvårdschefen, i samråd med kommunchefen, har fått i uppdrag att säkerställa att sådana förändringar i framtiden inte sker utan överenskommelse och att det i kommande överenskommelser också medföljer en ekonomisk kompensation.

Med anledning av ovanstående utökningar av verksamheten prognostiseras att nettokostnaderna i bokslutet kommer att överstiga budget med 225 000 kronor.

Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken har den 30 november 2010, § 32, beslutat att hos kommunfullmäktige ansöka om tilläggsanslag med 225 000 kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 6/2011

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anhållan om tilläggsanslag avslås.

§ 39

Dnr 2010.469

100

Bidrag till genomförande av urfolkskonferens

Slow Food Sàpmi, Kiruna, anhåller i en skrivelse inkommen den 17 december 2010 om bidrag med 10 000 kronor för genomförandet av en urfolkskonferens i Jokkmokk den 17 - 19 juni 2011.

Seminarier kommer att ordnas i traditionell kunskap i språket, biologisk mångfald samt mat och klimat m.m.

Beredning

Arbetsutskottet § 7/2011

Kommunstyrelsens beslut

1 Slow Food Sàpmi erhåller bidrag med 10 000 kronor.

2 Medel anvisas ur kontot för samiskt förvaltningsområde.

Beslutsexpediering

Slow Food Sàpmi

§ 40

Dnr 2010.478

105

Medfinansiering av SÖT-samarbetets utvecklingsprojekt

Sundsvalls, Östersunds och Trondheims kommuner arbetar i ett mycket nära samarbete inom ramen för det s.k. SÖT-samarbetet. Samarbetet har en stark politisk förankring i de tre kommunerna och är sedan ett antal år inriktat på regional utveckling, transportfrågor, kultur- och turismfrågor och samverkan när det gäller studentverksamheten i de tre städerna.

Dessa kommuner önskar nu fortsätta detta positiva samarbete inom ramen för ett nytt Interregprojekt och anhåller om medfinansiering av Strömsunds kommun i Interreg-projektet SÖT åren 2011-2014.

SÖT-samarbetets målsättning är att arbeta för att regionerna mellan kusterna blir mer konkurrenskraftiga, att leverera konkreta resultat i linje med de politiska målen, fortsätta arbetet för att perspektivet öst-västligt arbete i Mittskandianviken blir en vedertagen metod och synsätt i arbetet på regional, nationell och internationell nivå.

Beredning

Arbetsutskottet § 8/2011

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun avstår från erbjudandet.

Beslutsexpediering

Sundsvalls kommun

Östersunds kommun

Trondheims kommun

§ 41

Dnr 2010.450

764

Bidrag till verksamheten

Föräldraföreningen mot narkotika, Östersund, anhåller i en skrivelse den 28 november 2010 om bidrag med 5 000 kronor.

Pengarna kommer bland annat att användas till lokalhyra, porto, utbildningar, informationsmaterial (broschyrer, visitkort m.m.), familjelivskurser, kontorsmaterial, förbrukningsmaterial och marknadsföring.

Beredning

Arbetsutskottet § 10/2011

Yrkande

Anette Bergqvist (s) yrkar tillägget att föreningen inför informationsträffar i Strömsunds kommun ska föra en dialog med kommunens drogsamordnare.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Anette Bergqvists tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag och tillägg enligt Bergqvists yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1 Föreningen erhåller bidrag med 5 000 kronor. Kommunen förväntar sig då att föreningen vid möten i Strömsunds kommun informerar om sin verksamhet.

2 Föreningen ska inför informationsträffar i Strömsunds kommun föra en dialog med kommunens drogsamordnare.

3 Medel anvisas ur kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Beslutsexpediering

Föräldraföreningen mot narkotika

Drogsamordnaren

§ 42

Dnr 2010.458

600

Antagande av kultur- och fritidsplan ur ett jämställdhetsintegrerat perspektiv

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har den 2 december 2010, § 123, beslutat att anta reviderad kultur- och fritidsplan och överlämna den till kommunfullmäktige.

Nämnden fortsätter arbetet med revidering av biblioteksplanen.

Beredning

Arbetsutskottet § 11/2011, enligt följande:

Upprättat förslag till kultur- och fritidsplan antas.

Yrkande

Anette Bergqvist (s) yrkar att ärendet återremitteras till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för en tydligare målformulering samt för en tydligare plan för hur kultur- och fritidsverksamheten ska utvecklas i kommunen. Ärendet ska återredovisas till kommunstyrelsen den 23 augusti 2011.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för en tydligare målformulering samt för en tydligare plan för hur kultur- och fritidsverksamheten ska utvecklas i kommunen.

Ärendet ska återredovisas till kommunstyrelsen den 23 augusti 2011.

Beslutsexpediering

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

§ 43

Dnr 2010.281

061

Dokumenthanteringsplan för upphandling

Kommunledningsförvaltningen/personal har upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för upphandling.

Beredning

Arbetsutskottet § 12/2011

Kommunstyrelsens beslut

Dokumenthanteringsplan för upphandling antas. Bilaga

Beslutsexpediering

Personal

Utredningschefen

Arkivet



VERKSAMHETSDIREKTIV

Utfärdare: CH

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan

Process	Dokument	Förvaring/ arkivläggning i närarkiv	Bevaras* /gallras	Anmärkning
Policy / riktlinjer	Upphandlingspolicy samt tillämpningsföreskrifter Samarbetsavtal GNU	Upphandlingskontoret, Östersund	Bevaras	Ansvaret åligger gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan som har originalen.
Före upphandling	- Inköpsgrundande handlingar, t.ex. anskaffningsbeslut, investeringsbeslut och inköpsanmodan(beställning) - Tjänsteutlåtande/underlag för beslut	Diariet hos resp. nämnd	Bevaras	Original bevaras som bilaga till protokoll.
Förfrågningsunderlag och annonsering	Anbudsunderlag, anbudsfrågan Kravspecifikation Förfrågningsunderlag Avtalsvillkor	Hos upphandlare/inköpare med ref-nr. Papper eller elektroniskt.	2 år eller Bevaras	Om avtalet hänvisar till förfrågningsunderlaget ska det senare bevaras.
	Annonsunderlag, sändlista för utskickat förfrågningsunderlag till anbudsgivare.	Hos upphandlare/inköpare. Papper eller elektroniskt i nationell databas.	2 år	Från att avtal tecknats i upphandlingen.
Under anbuds-tiden	Anbud, antagna, med tillhörande bilagor. Begäran om och svar på förtydliganden/kompletteringar (även under utvärderingstiden) Ej antagna anbud där anbudsgivaren begärt överprövning.	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	Bifogade dokument som inte direkt har med upphandlingen att göra eller som inte innehåller sakuppgift av värde för upphandlingen, kan gallras när upphandlingen är avslutad. Exempelvis broschyrer utan prisuppgift och liknande.
	Anbud, ej antagna Begäran om och svar på förtydliganden/kompletteringar (även under utvärderingstiden) Samt för sent inkomna anbud.	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	2 år	Från att avtal tecknats i upphandlingen. Observera att anbud från anbudsgivare som begärt överprövning ska bevaras!
	Anbudsöppningsprotokoll Anbudsdiarium Anbudsförteckning	Hos upphandlare/inköpare. Papper.	Bevaras	

* Dokument som ska bevaras kan flyttas till kommunarkiv 2 år efter avtalstidens utgång. Se även bilaga A.



Process	Dokument	Förvaring/ arkivläggning i närarkiv	Bevaras* /gallras	Anmärkning
Vid selektiv upphandling och förhandlad upphandling:	<ul style="list-style-type: none"> - Ansökningsinbjudan - Ansökningar om att få lämna anbud, antagna - Utvärderingsprotokoll/sammanställning över kvalificering av anbudsansökningar - Meddelande till anbudssökande, utvalda 	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ansökningar om att få lämna anbud, ej antagna - Ansökningar om att få lämna anbud, för sent inkomna - avböjanden att delta i upphandlingen - Meddelande till anbudssökande, ej utvalda 	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	2 år	Från att avtal tecknats i upphandlingen.
Anbudsprovning och utvärdering	Korrespondens med anbudsgivare, av tillfällig eller ringa betydelse	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Vid inaktualitet	När upphandlingen är avslutad. Se också direktiv för anbud med bilagor.
	Skatte- och registreringskontroll samt övriga kontroller av offentliga uppgifter om anbudsgivare	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	2 år	Från att avtal tecknats i upphandlingen.
	Anbudsutvärderingsprotokoll, beslutsprotokoll	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	
Beslut och avtalstecknande	Tilldelningsbeslut	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	Beslut om tilldelning tas i regel på anbudsprotokollet/ anbudsdiariet.
	Ramavtal, avtal, kontrakt med bilagor	Elektroniskt i avtalsdatabasen Diarpo, original på arkivpapper hos upphandlare/inköpare	Bevaras	Ramavtal tecknade inom GNU ansvara upphandlingskontoret i Östersund för.
	Beslut och upplysning om avbruten upphandling	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	2 år	Efter avbrottsdatum.
Upphandlingar över tröskelvärdena	Rapport om avslutad upphandling	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	

* Dokument som ska bevaras kan flyttas till kommunarkiv 2 år efter avtalstidens utgång. Se även bilaga A.



VERKSAMHETSDIREKTIV

Utfärdare: CH

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan

Process	Dokument	Förvaring/ arkivläggning i närarkiv	Bevaras* /gallras	Anmärkning
Efter upphandlingen	Beslutshandling/Upphandlingsrapport, en sammanfattande dokumentation kring upphandlingen och erfarenheter från denna.	Hos upphandlare/inköpare Arkivpapper samt elektroniskt	Bevaras	Ej krav att denna handling upprättas men den kan ge en sammanfattande bild av hela upphandlingen och prisbilden i kontraktet vilket är av visst värde för bevarande.
	Överprövnings- och överklagandeärenden.	Hos upphandlare/inköpare Papper eller elektroniskt	Bevaras	
	Prisblad, prisändringsmeddelanden.	Elektroniskt i Diarpo	Vid inaktualitet	
Direktupphandling	Direktupphandling/enstaka köp av varor eller tjänster för vilka ramavtal saknas: - anbud/offerter - beslut - avtal - beställningar - beställningsbekräftelser	Papper eller elektroniskt hos ansvarig inköpare.	Se anmärkning	Handlingar vid en direktupphandling: 2 år efter avtalet tecknats för upphandling som överstiger 50 000 kr. Handlingar vid upphandlingar av lägre värde samt ej antagna offerter vid alla typer av direktupphandling, gallras vid inaktualitet.

* Dokument som ska bevaras kan flyttas till kommunarkiv 2 år efter avtalstidens utgång. Se även bilaga A.

VERKSAMHETSDIREKTIV

Utfärdare: CH

Kommunstyrelsen

Dokumenthanteringsplan upphandling
BILAGA A

Rutin för överlämnande av handlingar till kommunarkivet (KA)

- Handlingarna, som ska bevaras, skickas till KA efter den tid som är fastställd i dokumenthanteringsplanen. Därefter övergår det fulla ansvaret för handlingarna till KA.
- Upphandlingsdokument som ska bevaras ska hållas samlade och sändas till KA tillsammans med avtalet och ska därför förvaras i närarkivet till två år efter avtalstidens utgång. Gallring kan dock ske i närarkivet innan dess enligt reglerna i dokumenthanteringsplanen, t ex gallring av ej antagna anbud. Finns dokument som ska gallras efter 10 år bör dessa vara kvar i närarkivet.
- Angivna gallringsfrister samt överlämnande till KA ska ske angivet antal år efter aktuellt datums kalenderår. Som exempel om ett avtal har slutdatum någon gång under 2012 ska handlingarna överföras till KA tidigast 1 januari 2015.
- Handlingarna ska vara rensade från arbets- och informationsmaterial av tillfällig betydelse (t ex kladdar, utkast, övertaliga kopior). Enbart det som anges bevaras i dokumenthanteringsplanen ska vara med.
- Gem, häftklamrar, plastregister, plastfickor, postlappar och gumminoddar ska vara borttagna. Tejp och tippex får inte finnas på handlingar som ska bevaras eftersom det förstör handlingarna.
- Handlingar som ska bevaras bör ha enkelsidig utskrift (ej dubbelsidig).
- Handlingarna bör läggas i en arkivbox (A4) med medföljande förteckning om vilka handlingar som finns. En box kan då fyllas med handlingar från flera upphandlingar (tills den är full). En stor mängd handlingar kan då fördelas på flera boxar.
- Boxarna bör på ryggen ha en kort, saklig och översiktlig upplysning om innehållet: T ex. "Upphandling av skolskjutsar för tiden 2004-07-01 - 2007-06-30", "Upphandling av kontorsmaterial för tiden 2003 - 2006".
- Eventuella sekretessbelagda handlingar ska vara tydligt utmärkta. Är det enstaka handlingar i ett ärende/akt kan det förvaras i ett igenklistrat kuvert. Är hela ärendet/akten sekretessbelagt kan det förvaras löst i akten.
- Handlingar på papper av dålig kvalitet kan behöva kopieras till åldersbeständigt papper.

§ 44

Dnr 2011.5

297

Anhållan om extra bidrag 2011 till samlingslokal Jormstugan

Byggnadsföreningen Jormstugan anhåller i en skrivelse den 6 januari 2011 om ett extra bidrag med 88 208 kronor för att täcka kostnader för uppvärmning.

Beredning

Arbetsutskottet § 13/2011

Kommunstyrelsens beslut

1 Ansökan om extra bidrag avslås.

2 Kommunchefen får i uppdrag att föra en dialog med föreningen för att hitta en lösning på problemet.

Reservation

Ingrid Nilsson (s) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsexpediering

Byggnadsföreningen Jormstugan
Kommunchefen

§ 45

Dnr 2011.8

105

Samverkanshuset etapp 2 - ansökan till Europeiska socialfonden

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, vård- och socialförvaltningen, och Arbetsförmedlingen bedriver sedan den 1 september 2009 försöksverksamheten Samverkanshuset. Målet är att öka anställningsbarheten för personer i målgruppen, underlätta och påskynda målgruppens etablering i arbetslivet, minska behovet av offentlig försörjning för målgruppen samt förbättra känslan av egenmakt för den aktuella målgruppen.

I Samverkanshusets verksamhet har det blivit alltmer tydligt att det är önskvärt att kunna genomföra fler aktiviteter och höja ambitionen i arbetet för att därigenom minska tiden i utanförskap hos målgruppen.

Projektansökan

De önskade aktiviteterna/insatserna är personalintensiva och kräver resurser. Det är mycket viktigt att också näringslivet, de fackliga organisationerna och föreningslivet engageras i arbetet. För att möjliggöra ett genomförande krävs externa resurser i form av personella insatser och ekonomiska resurser.

Inom Europeiska socialfonden finns nu en ansökningsomgång som avser genomförandeprojekt i programområde 2, Ökat arbetskraftsutbud. Om projekt beviljas innebär det 40 % medfinansiering från socialfonden. Ansökningstiden pågår t.o.m. den 24 februari 2011. Detta skulle kunna vara en viktig extern ekonomisk resurs.

Den planerade verksamheten med coachning, vägledning, mentorskap, praktik, utbildning m.m. kräver en hög bemanning som faktiskt och handgripligt kan hjälpa deltagarna.

Kostnadsbudgeten för egen personal, externa tjänster, lokaler, resor, informationsmaterial och aktiviteter beräknas enligt nedan. Projektperioden är 1 juli 2011 - 31 mars 2014. Vid ett positivt beslut från ESF-rådet kan de totala kostnaderna finansieras enligt följande:

§ 45 forts.

	2011	2012	2013	2014	Summa
Totala kostn	1 735	3 377	3 461	986	9 559
Strömsunds kommun, 60 %	1 041	2 026	2 077	592	5 736
ESF-stöd, 40 % (belopp i kkr)	694	1 351	1 384	394	3 823

Beredning

Arbetsutskottet § 15/2011, enligt följande:

Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att lämna in en projektsökansökan som avser Samverkanshuset, etapp 2, till Europeiska Socialfonden. Den kommunala medfinansieringen i projektet är 5 736 000 kronor under projektperioden 2011-2014.

Yrkanden

* Jörgen Olofsson (s) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag samt tillägg att för år 2011 anvisas 640 000 kronor ur kommunstyrelsens utvecklingspott. För åren 2012-2014 budgeteras kostnaderna i respektive förvaltningsbudget.

Efter yrkande av Karin Stierna (c) ajourneras sammanträdet klockan 14.45-14.50 för överläggning i partigrupperna.

* Karin Stierna (c) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag samt tillägg att för år 2011 anvisas 640 000 kronor ur kommunstyrelsens utvecklingspott. Kostnaderna för åren 2012-2014, 3 360 000 kronor, anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov 2011.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Proposition 2

Ordföranden ställer proposition på yrkandet om anvisning av 640 000 kronor för år 2011 ur kommunstyrelsens utvecklingspott och finner bifall till detta.

§ 45 forts.

Proposition 3

Ordföranden ställer därefter proposition på Jörgen Olofssons yrkande och Karin Stiernas yrkande beträffande finansiering av kostnaderna för åren 2012-2014 och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Olofssons yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

1 Framtids- och utvecklingsförvaltningen får i uppdrag att lämna in en projektansökan som avser Samverkanshuset, etapp 2, till Europeiska Socialfonden. Den kommunala medfinansieringen i projektet är 5 736 000 kronor under projektperioden 2011-2014.

2 För år 2011 anvisas 640 000 kronor ur kommunstyrelsens utvecklingspott.

3 För åren 2012-2014 budgeteras kostnaderna i respektive förvaltningsbudget.

Reservationer

Karin Stierna (c), Göran Espmark (c), Ragnar Lif (c), Jan-Olof Andersson (m) och Hans Wessén (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för Stiernas yrkande.

Beslutsexpediering

Framtids- och utvecklingsförvaltningen
Vård- och socialförvaltningen

§ 46

Dnr 2011.10

042

Bokslut 2010 för Strömsunds kommun

Vid dagens sammanträde informerar kommunledningsförvaltningen/ekonomi om kommunens bokslutsresultat för år 2010.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1 Bokslutet för 2010 godkänns.

2 Av bokslutets överskott på 27 Mkr öronmärks 6 Mkr att användas till fastighetsunderhåll under 2011. Därmed försämras 2011 års resultat med 6 Mkr. God ekonomisk hushållning kan ändå uppnås över åren 2010-2011.

3 För återställande av Junsternässets deponianläggning i Gäddede avsätts 4,5 Mkr.

4 Enligt de finansiella målen öronmärks årligen 25 Mkr till framtida pensionsamorteringar. Det goda resultatet möjliggör att ytterligare 6 Mkr kan öronmärkas i bokslut 2010.

5 Kommunen bortser från den tillfälliga kraftiga minskningen av pensionsskulden 2010 som KPA:s prognoser pekat på eftersom pensionsskulden till 2011 ökar lika snabbt igen. Av den anledningen bedöms pensionsskuldens storlek bli missvisande vid fokus på ett enskilt år. I stället följer kommunen en egen linjär pensionsskuldökning baserad på 2009 års bokslut, dvs. ser skulden ur ett flerårsperspektiv. Kommunen avviker sedan tidigare från god redovisningssed eftersom hela pensionsskulden visas i balansräkningen. Att kommunen väljer att inte följa KPA:s prognos för 2010 leder till att kommunen återigen avviker från god redovisningssed.



Strömsunds
Kommun

Resultaträkning 2010

Belopp i Mkr

Verksamhetens intäkter	161,8
Verksamhetens kostnader	-808,3
Avskrivningar	-40,0
Verksamhetens nettokostnader	-686,6
Skatteintäkter	435,4
Generella statsbidrag	283,1
Finansiella intäkter	1,2
Finansiella kostnader	-6,2
Resultat före extraordinära poster	27,0
ÅRETS RESULTAT	27,0

Balanskravsutredning över två år Mkr

2010	2011
+ 27,0 Årets resultat	+14,0 Budget 2011
- 6,0 Pott fastighetsunderhåll	- 6,0 Fastighetsunderhåll
- 1,1 Reavinst	+ 8,0 Resultat
+ 19,9 Resultat efter utredning	
	+ 6,0 Öronmärkt pott fast.underhåll
- 6,0 Ytterligare medel till framtida pensioner	+14,0 Resultat efter utredning

Bokslutstransaktioner avsättningar;

4.464.000 kr = Återställande Junsternäsets deponi



Strömsunds
Kommun

Balansräkning 2010

Belopp i Mkr

Anläggningstillgångar

Mark, byggnader o tekniska anläggningar	283,3
Maskiner och inventarier	7,6
Finansiella tillgångar	23,9
Summa anläggningstillgångar	314,8

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	52,2
Kortfristiga placeringar	153,1
Likvida medel	69,2
Summa omsättningstillgångar	274,5
SUMMA TILLGÅNGAR	589,3

Eget kapital

därav årets resultat	27,0
- anläggningsskapital	-153,5
- rörelsekapital	99,1

Avsättningar

Avsättningar för pensioner	437,8
Andra avsättningar	30,5
Summa avsättningar	468,3

Skulder

Långfristiga skulder	0,0
Kortfristiga skulder	175,4
Summa skulder	175,4
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	589,3

Ställda panter och ansvarsförbindelser

Borgensförbindelser	133,2
---------------------	-------

Soliditet: 2010 -9% (2009 -15%)

Verksamheternas resultat bokslut 2010

	10-12-31
Revision	16
Kommunstyrelse	6 708
Kommunstyrelse, kommunfullmäktige *)	4 010
Teknik- och serviceförvaltning (exkl fastighetsförvaltning och affärsverksamhet)	3 960
Fastighetsförvaltning	-3 722
Affärsverksamhet;	1 568
<i>Vatten och avlopp (årsres 667 kkr)</i>	642
<i>Renhållning (årsres 1376 kkr)</i>	926
Strömsund Turism	189
Kommunledningsförvaltning	341
Framtids- och utvecklingsförvaltning	362
Miljö- och byggnämnd	54
Barn, kultur- och utbildningsnämnd	-3 477
Barn- och utbildningsförvaltning	-3 381
Kultur och fritid	-96
Socialnämnd	124
Socialnämnd	-36
Biståndsenhet	15
Vård- och socialförvaltning	145
<i>-varav utbetalning socialbidrag</i>	-2 480
Närvårdsnämnd (avser 100 %)	-162
Överförmyndaren	4
Totalt netto verksamheterna	3 267
KF:s pott för balanskrav	7 500
Netto verksamheterna	10 767

*) Restbelopp pottar bokslut 2010;

KS oförutsedda (bu 300)	+	0 kkr
KF oförutsedda (bu 4426)	+	1 248 kkr
Utvecklingspott (bu 1500)	+	85 kkr
Totalt		+ 1 333 kkr

§ 47

Dnr 2011.14

041

Ombudgetering/tilläggsbudget 2011 - investeringsbudget

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat sammanställning över begärda ombudgeteringar/tilläggsanslag 2011.

Beredning

Arbetsutskottet § 17/2011

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ombudgetering/tilläggsbudget 2011 beviljas enligt bilaga.

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2011 - investeringsbudget (kk)

- avser budget 2010

Förvaltning/avdelning:

Teknik- och serviceförvaltningen

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Inventering vägbelysning	20301	150	73	77	77		Arbetet pågår, beräknas klart i mars 2011.
Lokaleffektivisering skolor	20302	1 750	246	1 504	1 504		Under utredning.
Sanering PCB Hjalmar Strömerskolan	20303	300	-	300	300		Påbörjas under våren 2011.
Utemiljö Solbackens särskilda boenden	20310	250	1	249	249		Sent beslut, färdigställs sommaren 2011.
Lokalanpassning Norrgård	20311	2 000	1 194	806	806	700	Utökat projekt pga flytt bistånd, ny parkering.
Ventilation Hjalmar Strömerskolan	27002	100	-	100	100		Läckagekontroll och eventuella åtgärder på värmeledningssystemet mm.
Brandskyddsåtgärder	27008	1 426	532	894	894		Återstår arbeten från 2010 som ej är färdiga.
Nybyggnad äldreboende, Gäddede	28103	29 008	432	28 576	28 576		Byggstart tidsförskjuten pga att anbuds-tilldelningen blev överklagad. Start årskiftet 2010/2011.
Energieffektivisering	29104	3 376	2 656	720	720		Alla energideklarationer har ej hunnits gå igenom, därefter föreslås åtgärder.
Ombyggnad entrén, Hjalmar Strömerskolan	29105	200	-	200	200		Beslut om bygglov saknas.
Summa:					33 426	700	

TOTAL:

34 126

OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2011 - investeringsbudget (kkr)

- avser budget 2010

Förvaltning/avdelning:

FUF

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Telfer till Industriprogrammet	30105	45	-	45	45		Inväntat beslut (invbudget 2011) om nödvändig tilläggsutrustning för en komplett investering.
Säkerhetsutrustning Vind-kraftsutbildning	39108	141	66	75	75		Säkerhetsutrustning till studenter som börjar ht-2011 behöver införskaffas under 2011.
Summa:					120	-	

TOTAL:

120

INVESTERINGSUPPFÖLJNING 2010**ÅRSBOKSLUT**

	Total budget 2010	Bokslut 2010	Avvikelse 2010	Ansök TA/ ombudg.
Kommunen totalt	56 434	10 513	45 921	38 752
Kommunen exkl. affärsverksamhet	41 916	7 988	33 928	34 691
Affärsverksamhet	14 518	2 525	11 993	4 061

Kommunen exkl affärsverksamhet Investeringsbudget 2010, per objekt

Årsavstämning

Objekt	Budget 2010	Ombudg 2010	TA 2010	Tot bud 2010	Bokslut 2010	Avvikelse	Ansök TA/ ombudg.	Kom- mentar
KOMMUNSTYRELSE								
Teknik- och serviceförvaltning								
Inventering vägbelysning	150			150	73	77	77	1.
Beläggning vägar	1 100			1 100	1 156	-56		2.
Termoboxar för transport	150			150	154	-4		3.
Fastigheter								
Lokaleffektivisering skolor	3 300	700	-2 250	1 750	246	1 504	1 504	4.
Sanering PCB i fogar, Hj Strömerskolan	300			300	0	300	300	5.
Rep. tak, takbrunnar m.m. Hj Strömer	200			200	227	-27		6.
Utemiljö särskilt boende, Solbacken			250	250	1	249	249	7.
Lokalanpassning Norrgård			2 000	2 000	1 194	806	1 506	8.
Ventilation Hjalmar Strömerskolan		100		100	0	100	100	9.
Brandskyddsåtgärder	1 000	426		1 426	532	894	894	10.
Nybyggnad äldreboende, Gäddede		29 008		29 008	432	28 576	28 576	11.
Energieffektivisering	2 000	1 376		3 376	2 914	462		
Energieffektivisering bidrag					-258	258	720	12.
Ombyggnad entrén Hjalmar Strömerskolan		200		200	0	200	200	13.
Kommunledningsförvaltning								
Timecare	780			780	791	-11		14.
Arendehanteringssystem	450			450	5	445	445	15.
Framtids- och utvecklingsförv.								
Telfer, lyftanordning till Industriprogrammet	45			45	0	45	45	16.
Blast Chiller, Hotell- o restaurangprogram	30			30	0	30		17.
Tillbehör cafeteria Hjalmar Strömerskolan	60			60	0	60		18.
Laborationsbänkar, Hjalmar Strömerskolan	50			50	44	6		19.
Säkerhetsutrustn. Vindkraftsutbildning Hjalmar Strömerskolan		141		141	66	75	75	20.
Vård- och socialförvaltning								
Sängar till särskilda boenden	250			250	309	-59		21.
Madrasser, larmutrustn. särskilda boenden	100			100	46	54		22.
Kultur- och fritidsavdelning								
Vikplog				0	56	-56		23.
Summa investeringsutgifter	9 965	31 951	0	41 916	8 246	33 928	34 691	
Summa investeringsinkomster					-258			
Summa nettoinvesteringar	9 965	31 951	0	41 916	7 988	33 928	34 691	
Totala nettoinvesteringar 2010					7 988			

Kommentarer

1. Arbetet pågår, beräknas klart i mars 2011.
2. Klart.
3. Klart.
4. Under utredning.
5. Påbörjas under våren 2011.
6. Klart.
7. Sent beslut, färdigställs sommaren 2011.

8. Utökat projekt pga flytt biståsenhet samt ny parkering.
9. Läckagekontroll och eventuella åtgärder på värmeledningssystemet m.m.
10. Återstår arbeten från 2010 som ej är färdiga.
11. Byggstart tidsförskjuten pga att anbudstilldelningen blev överklagad. Start årsskiftet 2010/2011.
12. Alla energideklarationer har ej hunnits gås igenom, därefter föreslås åtgärder. Bidrag från Boverket avser Rossö-Center.
13. Beslut om bygglov saknas.
14. Klart.
15. Projektet är omfattande och samordningen tar tid. Arbetet fortsätter under 2011. Förhoppning om att hinna med inköp av stödsystem under 2011.
16. Inväntar beslut (inv.budget 2011) om nödvändig tilläggsutrustning för en komplett investering.
17. Inköpt i samband med reparation på Hotell- och Restaurang, Norrgård 2009.
18. Löst på annat sätt.
19. Klart.
20. Säkerhetsutrustning till studenter som börjar ht-2011 behöver införskaffas under 2011.
21. Klart.
22. Klart.
23. Komplettering till Ville, för snöröjning isbanor m.m.

Affärsverksamhet

Investeringsbudget 2010, per objekt

Årsavstämning

Objekt	Budget 2010	Ombudg 2010	TA 2010	Tot bud 2010	Bokslut 2010	Avvikelse	Ansök TA/ ombudg.	Kom- mentar
KOMMUNSTYRELSE								
VA								
Bölen VA-verk, rening flourider	450			450	422	28		1.
Reningsverk Strömsund, effektivisering	1 850			1 850	653	1 197	1 197	2.
Rörströms VA-verk, rening	800			800	118	682	682	3.
Oförutsedda investeringar VA	500			500		500		
Tak VA-torn Backe				0	297	-297		4.
Underhållsprogram, vatten				0	119	-119		5.
Underhållsprogram, avlopp				0	119	-119		6.
Fjärrvärme reningsverk, Strömsund		450		450	400	50		7.
Dataprogram EDP Future	200			200	46	154	154	8.
Renhållning								
Ny återvinningscentral, Hammerdal		200		200	200	0		9.
Deponi Liden		7 906		7 906	17	7 889		10.
Slambehandlingsanläggning, Hoting		966		966	88	878	878	11.
Slambehandlingsanläggning, Liden		996		996	0	996	996	12.
Dataprogram EDP Future	200			200	46	154	154	13.
Summa investeringsutgifter	4 000	10 518	0	14 518	2 525	11 993	4 061	
Summa investeringsinkomster					0			
Summa nettoinvesteringar	4 000	10 518	0	14 518	2 525	11 993	4 061	
Totala nettoinvesteringar 2010					2 525			

Kommentarer

1. Klart.
2. Ombudgeteras till 2011 i väntan på att faran för parasiter lagt sig
3. Ombudgeteras till 2011. Nya borrhålet visade även det på förhöjda värden av järn och mangan i vattnet. Analys pågår om vi kan klara att rena det själv och bygga om.
4. Klart!
5. Klart
6. Klart
7. Klart.
8. Ombudgeteras till 2011. Förseningar i leverans av program från leverantör.
9. Klart.
10. Investeringsprojekt avslutas. Osäkert med tillståndsgivning.
11. Ombudgeteras till 2011 i väntan på tillstånd.
12. Ombudgeteras till 2011 i väntan på tillstånd.
13. Ombudgeteras till 2011. Förseningar i leverans av program från leverantör.

§ 48

Dnr 2011.15

041

Budgetteknisk justering 2011

Kommunstyrelsen har delegation att besluta om budgettekniska justeringar (kommunfullmäktige § 130/2005). Budgettekniska justeringar är ett nollsummespel mellan olika nämnder och avdelningar.

Kommunens centrala GIS-hantering hanteras organisatoriskt under miljö och bygg och bör budgeteras där. Därför får samtliga verksamheter bidra med en andel av den totala kostnaden (ärendet förankrat i förvaltningschefsgruppen, se bilaga). Även det ramtillskott som kommunledningsförvaltningen erhöll i samband med budget 2011 överförs.

Barn och utbildning betalar varje år ett belopp till kommunledningsförvaltningen för it-support, vilket leder till onödig administration varför i stället budgeten bör flyttas (bilaga).

Budget för bidrag samlingslokaler avseende Folkets Hus Strömsund överförs från teknik- och serviceförvaltningen till kommunstyrelsen enligt tidigare beslut.

Beredning

Arbetsutskottet § 18/2011

Kommunstyrelsens beslut

Budgetteknisk justering 2011 fastställs enligt bilaga.

Budgettekniska justeringar 2011

Bilaga

Belopp netto kkr

Nämnd/avd		Belopp	Totalt
Kommunfullmäktige/ kommunstyrelse	Överföring budget för bidrag samlings- lokaler avseende Folkets Hus Strömsund från Teknik- och serviceförvaltning	450	
	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-21	429
Kommunledningsförv.	Överföring budget IT-support från Barn- och utbildningsförvaltning	500	
	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-9	
	Överföring ramtillskott 2011 GIS (KF juni 2010)	-135	356
Teknik- och serviceförv.	Överföring budget för bidrag samlings- lokaler avseende Folkets Hus Strömsund till KF/KS	-450	
	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-33	-483
Strömsund Turism	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-2	-2
Framtids- o utvecklingsförv.	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-31	-31
Miljö- och byggavdelning	Överföring budget GIS från övriga förv/avd	283	
	Överföring ramtillskott 2011 GIS (KF juni 2010)	135	418
Kultur- och fritidsavdelning	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-6	-6
Barn- och utbildningsförv.	Överföring budget IT-support till kommun- ledningsförvaltning	-500	
	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-67	-567
Biståndsenhet	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-1	-1
Vård- och socialförvaltn.	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-103	-103
Närvårdsnämnd	Överföring budget GIS till Miljö- och bygg	-10	-10
SUMMA		0	0

Till VA, renhållning och fastighetsförvaltningen skickas faktura istället då dessa saknar budget att omfördela från (s k nollbudgeterade verksamheter). Detta innebär att Miljö- och bygg erhåller 23 kkr till per år from 2011.

Omfördelning GIS-budget

Fördelningsunderlag för omfördelning av GIS-budget till Miljö och Bygg 2011

Förvaltning/Avd	Förslag budgetjustering
KS exkl potter (balans 7,5 milj + utveckl 1,5milj)	-21 000
Vatten och avlopp	<i>Faktura</i> -5 000
Renhållning	<i>Faktura</i> -3 000
Fastighetsförvaltningen	<i>Faktura</i> -15 000
TSF övrigt	-33 000
Strömsunds Turism	-2 000
Kommunledningsförvaltning	-9 000
Framtids- och utvecklingsförv	-31 000
Barn- och utbildningsförvaltn	-67 000
Kultur- och fritid	-6 000
Biståndsenhet	-1 000
VSF	-103 000
Närvårdsnämnd	-10 000
Totalt	-306 000

Revisionen, valnämnden och överförmyndaren finns ej med i denna fördelning.

Till VA, renhållningen och fastighetsförvaltningen skickas faktura istället då dessa saknar budget att omfördela från (s k nollbudgeterade verksamheter).



2011-01-17

Överföring av budgetmedel/justering av budgettram från 2011

Enligt överenskommelse överförs budgetmedel för IT-support, från Barn- och utbildningsförvaltningen till Kommunledningsförvaltningens IT-avdelning med 500 kkr. Budgettramarna från och med 2011 justeras därmed för dessa förvaltningar med - 500 kkr (BoU) och + 500 kkr (KLF).

Strömsund 2011-01-17

Barn- och utbildningsförvaltningen
Lars Boberg

Strömsund 2011-01-17

Kommunledningsförvaltningen
Anneli Svensson

§ 49

Dnr 2010.285

807

Utveckling av Kajen, Strömsund

Ett antal idéer kring att utveckla Kajen (Strömsund 2:2 rosa prickat på kartan) till en attraktiv plats för ungdomar men även andra har funnits en tid.

Många olika idéer finns kring vad som kan göras.



Ungdomskonventet den 25 oktober 2010 visade också på behovet av mötesplatser för ungdomar.

Den 27 oktober 2010 genomfördes ett möte med representanter för några föreningar kring hur olika aktiviteter för ungdomar kan ordnas.

I Kajen finns i dag Samhall och kommunens arbetsmarknadsenhet temporärt inrymda.

Vidare har föreningen Vattudalens Kulturbåtar Intresseförening i dag ett avtal om nyttjande av kajen, Virgokajen och en förrådsbyggnad (fd på kartan).

§ 49 forts.

Syfte med utvecklingen av Kajen är att:

- Ge sysselsättning för ungdomar och andra
- Öka trivsel
- Attrahera inflyttare
- Ordna arrangemang för besökare
- Ge kulturen ytterligare en arena

Kommunstyrelsen beslutade den 23 november 2010, § 271, följande:

1 Strömsunds kommun ser positivt på de initiativ som tagits till utveckling av Kajen.

2 Kommunen vill därför intensifiera dialogen med intressenterna.

3 Mera konkreta beslut i det fortsatta arbetet kräver dock att "*Organisationen*" tydliggör organisation, målsättning, långsiktigt hållbar lösning samt vilka olika intressenter som ingår.

4 Intressenterna ska återkomma med redovisning enligt punkt 3 senast den 1 februari 2011.

Intressenterna har den 24 januari 2011 kommit in med sin redovisning.

En ideell förening har bildats med namnet "Kajen", styrelse och stadgar har antagits. Projektbeskrivning har redovisats m.m.

Föreningen anhåller om att kommunen ställer sig bakom en EU-ansökan och står som ägare till projektet.

Den 5 februari kommer en idédag att hållas där alla intresserade har möjlighet att komma med idéer hur kajen kan utvecklas.

Kommunstyrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisningen och avvaktar idédagen den 5 februari innan ställning tas till en EU-ansökan.

Beslutsexpediering

Maria Richardsson

Pär Sundberg

§ 50

Dnr 2010.406

024

Bildande av pensionsstiftelse 2011

Strömsunds kommun har i dag en total pensionskund på ca 434 miljoner kronor. För att få en mer rättvisande redovisning lyfte kommunen in hela skulden i balansräkningen 2006. Från 2005 har kommunen årligen öronmärkt medel för framtida pensionsutbetalningar. Kommunen har hittills betalat in 79 miljoner kronor i försäkringslösning.

Kommunen har tre sätt att välja att hantera och finansiera pensionskulden. Endera som i dag att fortsätta bygga upp kapital i balansräkningen, eller genom försäkringslösning eller pensionsstiftelse. Förslaget är att bilda en pensionsstiftelse.

I dag har kommunen 36,4 miljoner kronor placerade i värdepapper i en pensionsportfölj (i balansräkningen) och i enlighet med det finansiella målet för 2011 kommer ytterligare 25 miljoner kronor att överföras till pensionsportföljen i samband med bokslutet för 2010. Totalt finns därmed 61,4 miljoner kronor att anvisa vid ett bildande av pensionsstiftelse.

En pensionsstiftelse utgör en säkerhet för de pensionsförpliktelser som Strömsunds kommun har gentemot sina anställda eller dess efterlevande. När stiftelsen är bildad överför arbetsgivaren medel till stiftelsen. Samtidigt minskas motsvarande del av skulden i kommunens balansräkning.

I och med att stiftelsen mottagit medel kan den börja fungera. Pensionsstiftelsen kan inte själv utfästa pension och kan inte heller betala ut pension, utan det är kommunen som gottgör sig medel från stiftelsen till de utgifter som kommunen haft för pensioner som omfattas av stiftelsens verksamhetsområde.

Särskild löneskatt betalas i dag på pensionsutbetalningar (24,26 %). Vid stiftelsealternativet betalas löneskatt redan när kapitalet avsätts till stiftelsen. En stiftelse måste också betala avkastningsskatt, ca 0,6 % av pensionskapitalet, vilket har ansetts vara den största nackdelen för alternativet pensionsstiftelse. Tanken är att andra fördelar ändå ska överväga.

Ekonomichefen har lämnat förslag till beslut om bildande av en pensionsstiftelse.

§ 50 forts.

Beredning

Arbetsutskottet § 239/2010, enligt följande

1 En pensionsstiftelse bildas för att trygga hela eller delar av kommunens pensionsåtagande.

2 För ändamålet anvisas 61,4 miljoner kronor.

3 Kommunstyrelsen får delegation att verkställa bildande och göra de ändringar som behöriga myndigheter kräver.

4 Målet är att pensionsstiftelsen tas i bruk under 2011.

5 Årligen avsätts medel till stiftelsen i enlighet med kommunens finansiella mål.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 november 2010, § 270, att återremittera ärendet för att inhämta synpunkter från arbetstagarorganisationerna via samverkansgruppen. Ärendet återredovisas till kommunstyrelsen i februari 2011.

Kommunchefen har i en skrivelse den 17 januari 2011 redovisat att det från samverkansgruppen inte kommit några synpunkter av vikt som talar emot ett beslut om bildande av en pensionsstiftelse. Vikten av utbildning för styrelseledamöter samt nyttjande av erfarenheter från andra kommuner ska beaktas.

Yrkanden

* Gudrun Hansson (s) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag § 239/2010.

* Göran Edman (rd) yrkar att ärendet återremitteras i avvaktan på att stadgar redovisas.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras i dag.

§ 50 forts.

Proposition 2

Ordföranden ställer därefter proposition på arbetsutskottets förslag och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1 En pensionsstiftelse bildas för att trygga hela eller delar av kommunens pensionsåtagande.

2 För ändamålet anvisas 61,4 miljoner kronor.

3 Kommunstyrelsen får delegation att verkställa bildande och göra de ändringar som behöriga myndigheter kräver.

4 Målet är att pensionsstiftelsen tas i bruk under 2011.

5 Årligen avsätts medel till stiftelsen i enlighet med kommunens finansiella mål.

Reservation

Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 51

Dnr 2011.11

023

Personal- och organisationens anställningsrutiner

Hans Wessén (m) har i ett initiativärende inkommet den 18 januari 2011 tagit upp frågan om ledarskap och organisation, eftersom ansvaret att granska kommunens verksamhet faller på kommunstyrelsen.

Kommunchefen har i skrivelse den 24 januari 2011 lämnat sina synpunkter.

Yrkanden

* Hans Wessén (m) yrkar att reglemente gällande "Delegering till förvaltningen 0:1 sidan 4" ändras enligt följande:

Beslut i samtliga personalfrågor rörande förvaltnings- och avdelningschefer. Inför anställningsbeslut samråder kommunchefen med aktuell nämnds *arbetsutskott* och kommunstyrelsens *arbetsutskott*. Samma förfarande följs vid eventuell förlängning av berörda chefers befattningskontrakt. *Nämnd utser förvaltningschef*. En årlig utvärdering av chefsskap kommuniceras med aktuell nämnds ordförande och kommunstyrelsens ordförande.

* Gudrun Hansson (s) yrkar att Wesséns yrkande avslås.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Hans Wesséns yrkande och eget yrkande och finner bifall till eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Reglementet om "Delegering till förvaltningen" ändras ej.

Reservationer

Hans Wessén (m), Jan-Olof Andersson (m) och Göran Edman (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för Wesséns yrkande.

§ 52

Dnr 2011.16

422

Kommunens återrapportering till vattenmyndigheterna 2011

Vattenmyndigheten för Bottenhavets vattendistrikt har beslutat om ett åtgärdsprogram enligt 5 kap 5 § miljöbalken och 6 kap 1 § förordningen (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön. Åtgärdsprogrammet finns på Vattenmyndighetens hemsida:

www.vattenmyndigheterna.se/vattenmyndigheten/amnen/Bottenhavet

Syftet med åtgärdsprogrammet är att se till att de miljökvalitetsnormer som har föreskrivits för vattendistriktets vattenförekomster uppfylls senast den 22 december 2015, eller vid den senare tidpunkt som vattenmyndigheten beslutat.

I åtgärdsprogrammet åläggs kommunerna att senast den 22 december 2012 ha utfört vissa åtgärder. Kommunerna åläggs också att den 28 februari varje år rapportera till Vattenmyndigheten vilka åtgärder som genomförts under föregående kalenderår. Åtgärderna berör flera av kommunens förvaltningar och kommunen som helhet bör därför stå som avsändare av årsrapporten.

Kommunstyrelsens beslut

Strömsunds kommun lämnar rapport enligt bilaga.

Beslutsexpediering

Vattenmyndigheten

Kommunernas återrapporering till vattenmyndigheterna för genomförande av åtgärdsprogrammet

Nedan följer ett antal frågor att besvara för respektive åtgärd i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram. Frågorna ska besvaras i detta dokument och skickas digitalt till vattenmyndigheterna senast den 28 februari 2011 via e-postadressen vattenmyndigheten.kalmar@lansstyrelsen.se

Kommun: Strömsund

Åtgärd 32

32. Kommunerna behöver, inom sin tillsyn av verksamheter och föroreningsskadade områden som kan ha negativ inverkan på vattenmiljön, prioritera de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

A) Finns det en plan, beslut eller liknande som gäller tillsynen av verksamheter och/eller föroreningsskadade områden, där hänsyn tas till de miljökvalitetsnormer som beslutats av vattenmyndigheten?

Ja

Nej

Om Ja, beskriv kortfattat:

Eventuell kommentar:

B) Om kommunen har en plan, beslut eller liknande som inte har koppling till de miljökvalitetsnormer som beslutats av vattenmyndigheten, kommer kommunen i så fall att omarbete detta så att hänsyn tas till vattenmyndighetens miljökvalitetsnorm?

Ja

Nej

Om Nej, pågår arbetet med att ta hänsyn till miljökvalitetsnormerna på annat sätt? Beskriv kortfattat:

Eventuell kommentar: Vid utformning av miljö- och byggnämndens tillsynsplan för år 2012 kommer hänsyn att tas till vattenmyndighetens miljökvalitetsnormer under förutsättning att det finns ett underlag som gör det möjligt att identifiera vilka av Strömsunds kommuns 1113 vattenförekomster som riskerar att inte uppnå god status 2015 av annan orsak än kvicksilverförekomst.

Åtgärd 33

33. Kommunerna behöver ställa krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp som bidrar till att en vattenförekomst inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status.

A) Har kommunen fastställt områden med krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp?

Ja

Nej

Om Ja, beskriv kortfattat: Hög skyddsnivå ska gälla inom yttre skyddsområde för dricksvattentäkt, inom 250 m från vattentäkt som är gemensam för flera hushåll, inom områden som utpekats av vattenmyndigheten enligt 3 kap 2 § i förordning 2004:660 samt inom Natura 2000-områden

Eventuell kommentar:

B) Om ja på fråga A, har vattenmyndighetens underlag (tex VISS, Vattenkartan, åtgärdsprogram) använts för utredningen av en hög skyddsnivå?

Ja

Nej

C) Om nej på fråga A, finns det en plan, beslut eller liknande för utredning av hög skyddsnivå?

Ja

Nej

Eventuella kommentarer angående åtgärds punkt 33: Områden med krav på hög skyddsnivå fastställdes 2006

Åtgärd 34

34. Kommunerna behöver inrätta vattenskyddsområden med föreskrifter för kommunala dricksvattentäkter som behövs för dricksvattenförsörjningen, så att dricksvattentäkterna lång-siktigt bibehåller en god kemisk status och god kvantitativ status.

A) Finns det vattenskyddsområde för samtliga kommunala dricksvattentäkter som ligger helt eller delvis inom kommunens gränser??

Ja

Nej

Hur många kommunala vattentäkter har kommunen?

Ange antal: 17

För hur många av de angivna vattentäkterna har ett arbete med att skapa vattenskyddsområde påbörjats under 2010?

Ange antal: För 6 st finns redan fastställda skyddsområden. Två av dem kommer att omprövas. Därutöver kommer 4 nya skyddsområden att skapas. För 5 mindre vattentäkter kommer behovet av vattenskyddsområden att utredas. Arbetet kommer att påbörjas under 2011-2012 enligt en fastställd prioritering. För de två minsta vattentäkterna se B nedan.

B) Hur planerar kommunen att skydda de vattentäkter som saknar vattenskyddsområden?

Genom upprättandet av nya skyddsområden

Annat

Eventuell kommentar: Bölens vattentäkt (4 personer anslutna) planerar kommunen att överlämna till brukarna. För Lieängets vattentäkt kommer behovet av vattenskydd att utredas.

C) Finns vattenskyddsområden där kommunen bedömer att vattenskyddsområdet/bestämmelserna är otillfredsställande?

Ja

Nej

Om Ja, hur avser kommunen att åtgärda bristerna?

Beskriv kortfattat: Två vattenskyddsområden omprövas enligt ovan

Åtgärd 35

35. Kommunerna behöver tillse att vattentäkter som inte är kommunala, men som försörjer fler än 50 personer eller där vattenuttaget är mer än 10 m³/dag, har god kemisk status och god kvantitativ status och ett långsiktigt skydd.

A) Hur många icke kommunala täkter känner man till? 6 st

B) Hur många av dessa har vattenskyddsområden idag? Ingen

C) Hur tänker man skydda de som inte har ett skydd? Kommunen känner inte till att dessa vattenföreningar skulle ha några planer på att upprätta vattenskyddsområden.

Eventuell kommentar: Högre skyddsnivå för enskilda avlopp gäller inom 250 m från dessa täkter. Förelägganden om skyddsåtgärder utfärdas vid provning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter i närheten. I övrigt anser sig inte Strömsunds kommun ha möjlighet att förelägga huvudmännen för dessa vattentäkter att inrätta vattenskyddsområden. Stöd för sådana beslut finns enligt kommunens bedömning inte i lagstiftningen.

Åtgärd 36

36. Kommunerna behöver utveckla sin planläggning och provning så att miljö kvalitetsnormerna för vatten uppnås och inte överträds.

A) Finns det program, beslut eller annat initiativ inom kommunen för hur provning kan utvecklas och genomföras med hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

Om ja beskriv kort hur man har beaktat normerna i provning:

Eventuell kommentar:

B) Finns det program, beslut eller annat initiativ för hur man i planläggning tar hänsyn till miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

Eventuell kommentar: Kommunen står i färd med att arbeta fram en ny översiktsplan. Hur arbetet med den kommer att läggas upp är inte klart.

Åtgärd 37

37. Kommunerna behöver, i samverkan med länsstyrelserna, utveckla vatten- och avloppsvattenplaner, särskilt i områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status, god kemisk status eller god kvantitativ status.

A) Har kommunen någon form av vatten- och avloppsvattenplan?

Ja

Nej

Eventuell kommentar:

Om ja i fråga A, har kommunen i denna plan tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

Om ja beskriv i korthet hur man tagit hänsyn till normerna:

Om nej, tänker kommunen ta fram en sådan under år 2011?

Ja

Nej

Eventuell kommentar: Strömsunds kommun avser att under 2011 planera för framtagande av vatten- och avloppsplaner.

§ 53

Dnr 2011.20

253

Försäljning av fastigheten Strömsund Harren 4, Strömsund

Fastigheten Harren 4 i Strömsund, fd Skattkistan, har bjudits ut till försäljning genom anbudsinfordran.

Ett stort intresse för fastigheten har visats under anbudstiden. Trots detta hade vid anbudstidens utgång endast två anbud inkommit, nämligen från:

Monen Holding AB	469 000 kronor
JEMT INVEST AB	1 010 000 kronor

Fastigheten, som saknar fastställt taxeringsvärde, har ett bokfört värde enligt kommunens anläggningsregister om ca 750 000 kronor.

Anbudsgivarna har redovisat avsikten med eventuellt förvärv.

Yrkanden

* Kerstin Sjöberg (v) yrkar att fastigheten Strömsund Harren 4 ej ska säljas.

* Jan-Olof Andersson (m) yrkar att fastigheten Strömsund Harren 4 säljs till JEMT INVEST AB, Strömsund, för en köpeskilling av 1 010 000 kronor. Köparen svarar för erforderliga förrättnings- och lagfartskostnader.

Proposition 1

Ordföranden ställer proposition på om fastigheten ska säljas eller ej och finner att kommunstyrelsen beslutar att sälja fastigheten.

Proposition 2

Ordföranden ställer därefter proposition på Jan-Olof Anderssons yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1 Fastigheten Strömsund Harren 4 säljs till JEMT INVEST AB, Strömsund, för en köpeskilling av 1 010 000 kronor.



§ 53 forts.

2 Köparen svarar för erforderliga förrättnings- och lagfartskostnader.

Reservation

Kerstin Sjöberg (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 54

Dnr 2010.160

297

Delegation – driftbidrag samlingslokaler

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 22 september 2010 togs beslut om att anta nya normer för driftbidrag till samlingslokaler.

I dagsläget handläggs driftbidrag till samlingslokaler av teknik- och serviceförvaltningen (TSF) som lämnar förslag till kommunstyrelsen för beslut.

Socialdemokraterna föreslår att TSF får delegation att i enlighet med antagen norm besluta om driftbidrag till samlingslokaler för registrerade och av kommunstyrelsen bidragsberättigade föreningar.

TSF får även delegation att i undantagsfall betala ut eventuella förskott till föreningar som är registrerade och bidragsberättigade av kommunstyrelsen, motsvarande maximalt 40 % av specificerad driftkostnad baserad på föreningens ekonomiska redovisning.

Ansökningar från nya föreningar samt ansökningar om extra bidrag skall beslutas av kommunstyrelsen.

Redovisning av utbetalda medel ska ske till kommunstyrelsen i maj årligen.

Kommunstyrelsens beslut

1 Teknik- och serviceförvaltningen får delegation att i enlighet med antagen norm besluta om driftbidrag till samlingslokaler för registrerade och av kommunstyrelsen bidragsberättigade föreningar.

2 Under 2011 får teknik- och serviceförvaltningen även delegation att i undantagsfall betala ut eventuella förskott till föreningar som är registrerade och bidragsberättigade av kommunstyrelsen, motsvarande maximalt 40 % av specificerad driftkostnad baserad på föreningens ekonomiska redovisning.

3 Ansökningar från nya föreningar samt ansökningar om extra bidrag skall beslutas av kommunstyrelsen.



§ 54 forts.

4 Redovisning av utbetalda medel ska ske till kommunstyrelsen i maj årligen.

Beslutsexpediering

Teknik- och serviceförvaltningen

§ 55

Dnr 2010.426

113

Val av ledamot och ersättare i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan för åren 2011-2014

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet utgår vid dagens sammanträde och tas upp till behandling av valutskottet och kommunfullmäktige den 23 februari.

§ 56

Dnr 2010.426

113

Val av folkhälsoråd för åren 2011-2014

Rådet ska bestå av fem ledamöter, varav tre ledamöter från kommunstyrelsen, en ledamot från barn-, kultur- och utbildningsnämnden och en ledamot från socialnämnden.

Kommunstyrelsens beslut

Som kommunstyrelsens ledamöter utses:

- 1 Gudrun Hansson (s), Strömsund
- 2 Kerstin Sjöberg (v), Strömsund
- 3 Karin Stierna (c), Gåxsjö

Beslutsexpediering

De valda

Folkhälsorådet

§ 57

Dnr 2010.426

113

Nominering av ledamot och ersättare i den primärkommunala nämnden för åren 2011-2014

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Som ledamot nomineras Gudrun Hansson (s), Strömsund.
- 2 Som ersättare nomineras Karin Stierna (c), Gåxsjö

—————
Beslutsexpediering

De valda

Regionförbundet Jämtlands län

§ 58

Dnr 2010.205

040

**Finansrapport för kommunkoncernen per den 31 december
2010**

Kommunstyrelsens beslut

Finansrapporten godkänns.

§ 59

Anmälan av arbetsutskottets delegeringsbeslut enligt sammanträdesprotokoll den 18 januari 2011

Kommunstyrelsens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.

§ 60

Delegeringsbeslut

Dnr 2010.154

164

a) Utredningschef Stig Willmans delegeringsbeslut om yttrande över ansökningar om antagning i hemvärdet (nr 6 - 7/2010)

b) Utredningschef Stig Willmans delegeringsbeslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd (nr 1 - 3/2011)

c) Chefen för teknik- och serviceförvaltningen Jörgen Petterssons delegeringsbeslut om gallring och föryngringsavverkning

Kommunstyrelsens beslut

Delegeringsbesluten läggs till handlingarna.

§ 61

Delgivningar

Dnr 2010.482 752

a) Revisionsrapporten "Institutionsplaceringar vuxna"

Dnr 2010.483 007

b) Revisionsrapporten "Uppföljning av 2008 års granskningar"

Kommunstyrelsens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.
