

Plats och tid Virveln på Folkets Hus, Strömsund, klockan 13.00-15.00

Beslutande 32 ordinarie ledamöter och 2 tjänstgörande ersättare enligt till protokollet bifogad närvarolista.

### Kungörelse

Kungörelse om sammanträdet har varit införd i Länstidningen, Östersunds-Posten och Tidningen Ångermanland 2011-02-14.

Kungörelse om sammanträdet har varit uppsatt på kommunens officiella anslagstavla 2011-02-11 – 23.

Kungörelse jämte bilagor har utsänts till ledamöter och ersättare 2011-02-11.

Därefter förklarades sammanträdet vara i laga ordning utlyst.

Övriga närvarande Ingrid Nilsson, sekreterare  
Lena Haglund, kommunledningsförvaltningen  
Anders Andersson, kommunchef  
Anneli Svensson, kommunledningsförvaltningen

Utses att justera Lennart Oscarsson och Göran Espmark

Justeringens plats och tid Kommunkansliet, Strömsund, 2011-02-28

Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 1-17
		Ingrid Nilsson	
	Ordförande	.....	.
		Majken Bergqvist	
	Justerare	.....	.....
		Lennart Oscarsson	Göran Espmark

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2011-02-23

Datum då anslag sätts upp 2011-02-28 Datum då anslag tas ned 2011-03-22

Förvaringsplats för protokollet Kommunkansliet, Strömsund

Underskrift .....

Ingrid Nilsson

**§ 1**

Dnr 2011.68

420

**Medborgarförslag om allmänt förbud mot fyrverkerier och användande av pyroteknisk utrustning inom kommunen**

Katarina Östman, Backe, har i ett medborgarförslag den 13 februari 2011 föreslagit införande av allmänt förbud mot okontrollerat användande av fyrverkerier och pyroteknisk utrustning.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

  

---

## POLICY FÖR REPRESENTATION OCH GÅVOR I STRÖMSUNDS KOMMUN

### Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med ett företags verksamhet.

Skatteverket har utfärdat anvisningar kring representation. Denna policy för representation har tagits fram med beaktande av Skatteverkets anvisningar och den avser såväl kommunens verksamheter som kommunala bolag. För exakta belopp, avdragsgill nivå och eventuella förmånsvärden, hänvisas till Skatteverket.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda, intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för t.ex. mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Stor försiktighet ska också iaktas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. All representation ska noga övervägas utifrån vilken nytta den har för kommunen och, i förlängningen, för dess uppdragsgivare, invånarna.

### Extern representation

Extern representation i Strömsunds kommun skall ske för att skapa intresse för kommunen, knyta för kommunen viktiga kontakter och främja kommunens intresse. Representationen har till syfte att skapa goda relationer och skall ske under normala umgängesformer.

Extern kommunal representation ingår i vissa politikernas och anställdas arbetsuppgifter i syfte att under "normala" umgängesformer främja kommunens intressen.

Vid extern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. Vid representation under normal arbetstid skall måltiden utgöras av s.k. "dagens rätt" men s.k. "affärslunch" kan vid behov serveras.

Representationen sker i tjänsten och då bekostar kommunen normalt inte starkare dryck än öl klass I. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras då kommunen är värd för internationella gäster.

Vid representation skall det alltid finnas ett alkoholfritt alternativ.

Vid representation som innebär servering av mat och dryck skall Riksskatteverkets anvisningar vara vägledande.

### **Beslut om extern representation**

Beslut om extern representation skall tas, i förväg, av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämndsordförande, kommunchef eller förvaltningschef.

Beslut om alkohol skall tas av kommunstyrelsens ordförande.

Ansvarig ordförande eller chef är däremot inte pliktig att vara närvarande vid själva representationen.

### **Intern representation**

Med intern representation avses förtäring av mat och dryck vid exempelvis nämndernas personalfrämjande åtgärder, årsavslutningar, avtackning vid exempelvis pensionering samt uppvaktning, informationsmöten med personal, förhandlingar, planeringskonferenser, personalfester m.m.

Vid intern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. I dessa fall gäller att starkare dryck än öl klass I inte bekostas av kommunen.

### **Belöning lång och trogen tjänst**

*Belöning efter minst 10 års tjänst*

Anställd som efter minst 10 år lämnar kommunal tjänst tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp. Med anställd avses i belönings sammanhang den befattningshavare som genom hel- eller deltid varit anställd i kommunens tjänst.

Med deltidsanställd avses den som utfört arbete omfattande minst 40 % av den tid som gäller enligt avtal för motsvarande heltidstjänst.

#### *Belöning efter 25 års anställning*

Befattningshavare som sammanlagt innehaft 25 års tjänst i kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

#### *Förtroendevalda*

Förtroendevald som innehaft uppdrag i en följd av 25 år inom kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

Förtroendevald som avgår efter en sammanlagd tid av två mandatperioder tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp.

### **Övriga uppvaktningar**

Befattningshavare som avgår med pension från anställning i kommunens tjänst, oavsett anställningstidens längd uppvaktas alltid med blommor. Tidigare erhållen belöning förhindrar inte att sådan uppvaktning sker.

### **Särskilda skäl för uppvaktning**

Har kommunen övertagit verksamhet där befattningshavare intjänat tid som överensstämmer med ovan nämnda regler skall befattningshavarens anställning beräknas efter samma grunder. Om särskilda skäl föreligger kan personalorganet besluta om utdelning av belöning utan att ovan angivna krav har uppfyllts.

### **Ansvar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavare**

Kommunledningsförvaltningen/personal ansvarar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavares ihågkomst samt sammanställning över de som uppfyller villkoren för uppvaktning.

Respektive förvaltning ansvarar för att berättigad befattningshavare enligt angivna regler blir föremål för uppvaktning. Respektive förvaltning ansvarar för att aktuell person anmäls i god tid till kommunledningsförvaltningen/personal så att beslut och beställning av minnesgåva kan verkställas.

### **Arrangemang vid överlämnade av belöning**

Utdelning av presentkort skall ske vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under året. Överlämnandet skall förrättas av kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses. Samtliga befattningshavare skall skriftligen inbjudas.

Utdelning av plakett eller annan minnesgåva sker inom respektive förvaltning, nämnd eller styrelse. Gåvorna tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen/kansli.

### **Ersättning för resa**

Berörd befattningshavare erhåller ersättning för resa mellan hemort och utdelningsort samt i förekommande fall ersättning för nattlogi. Ansökan om ersättningsförmåner inlämnas till respektive förvaltning och behandlas på samma sätt som reseräkningar. Reseersättning erhålls endast från ort inom kommunen, ej från bostadsort utanför kommunen.

### **Uppvaktningar och gåvor**

Förtroendevalda uppvaktas med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp, av respektive styrelse eller nämnd på 50-årsdagen.

- Ordföranden för respektive nämnd eller styrelse och förvaltningsledningen uppvaktar ledamöter.
- Kommunfullmäktigeledamöter som inte har andra uppdrag eller är nämndsordförande uppvaktas av kommunfullmäktiges ordförande.

Arbetstagare med tillsvidareanställning uppvaktas på 50-årsdagen med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp.

- Uppvaktningen ombesörjs av respektive förvaltningsledning.
- Förvaltningschef uppvaktas av kommunchefen och kommunchefen av kommunstyrelsens ordförande.

Uppvaktning av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt ombesörjs av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande eller annan berörd styrelse- eller nämndordförande eller tjänsteman efter samråd dem emellan.

Respektive nämnd/förvaltning står för kostnaderna.

### **Kommungåvor och presenter**

Presenter och minnesgåvor i samband med besök, extern representation och resor får ges enligt vedertagen, gängse rättspraxis samt i samråd med kommunchefen.

För förtroendevalda och kommunalt anställda, som erbjuds gåvor och resor, gäller motsvarande bestämmelser.

### **Kondoleans**

Vid förtroendevaldas eller tillsvidareanställd arbetstagares bortgång representeras kommunen av representant för berörd styrelse eller nämnd och/eller förvaltning. Formerna för deltagande sker i nära samråd med anhöriga. Förvaltningen ombesörjer att blomma/krans lämnas.

### **Anhörigs deltagande**

Det kan i vissa fall vara motiverat att anhörig deltar i representationen. Beslut om anhörigs deltagande fattas av respektive ordförande eller förvaltningschef. Anhörig omfattas vid dessa tillfällen i övrigt av reglerna för representation.

### **Verifikationer**

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit.

Besluts- eller behörigsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen.

Om restaurangnotor och andra kvitton ej är fullständigt ifyllda riskerar den som utövat representationen att få betala kostnaderna privat.

**§ 2**

Dnr 2011.11

023

**Fråga med anledning av initiativärende om personal- och organisationens anställningsrutiner**

Hans Wessén, Moderaterna, har den 18 februari 2011 ställt en fråga om vem som ska besvara ett initiativärende ställt till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutar att frågan får ställas.

Kommunstyrelsens ordförande svarar på frågan.

Wessén meddelar att han kommer att skriva en motion i ärendet.

\_\_\_\_\_

## § 3

Dnr 2010.203

062

**Svar på motion om nyttjande av sociala medier för att marknadsföra Strömsunds kommun och andra nyttigheter**

Vänsterpartiets fullmäktige-grupp har i en motion inkommen den 25 maj 2010 föreslagit att förutsättningarna för användning av sociala medier för marknadsföring och andra nyttigheter i Strömsunds kommun ska utredas. Utredningen ska i första hand värdera nyttan för skola, bibliotek och turism.

Kommunfullmäktiges ordförande har överlämnat motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Förslag till motions-svar har upprättats av kommunstyrelsens ordförande.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 248/2010

Kommunstyrelsen § 5/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen avslås i enlighet med upprättat förslag. Bilaga

---



Strömsunds kommun

Kommunfullmäktige

**Motion****om att nyttja sociala medier för att marknadsföra vår kommun och andra nyttigheter.**

Runt om i landet uppmanas numera anställda i företag och organisationer att bli aktiva i sociala medier. Företag och organisationer själva använder sociala medier, ofta som reklamplatser för sina tjänster och produkter, men allt oftare som rekryteringshjälp och för att få kundreaktioner på vad företagen erbjuder. Kort sagt har användningen otaliga möjligheter och det verkar som om bara fantasin sätter gränser.

Nu kan vi läsa om att offentlig verksamhet (bl a många kommuner runt om i landet) också insett de sociala mediernas möjligheter. Vår grannkommun Östersund använder t ex Facebook som rekryteringskanal och Ånge tänker sig använda både Facebook och Twitter.

Staffan Wikell, förbundsjurist vid Sverige Kommuner och Landsting (SKL), uttalar sig i media och konstaterar att många kommuner redan nu, och allt flera i en nära framtid, kommer att använda Facebook, Twitter, Myspace, m fl sociala medier för att kommunicera med allmänheten, marknadsföra sig och säkerligen till en rad andra nyttigheter vars innehåll vi ännu inte känner. Wikell betonar dock att användningen måste struktureras upp och riktlinjer lär vara på väg från SKL.

Vi kan emellertid redan nu se flera områden där sociala medier med all säkerhet kommer att betyda mycket inom en nära framtid. De är skolan, biblioteken och turismen, men, med Östersund som föregångare, även inför rekryteringar och kanske kundreaktioner av allehanda slag.

Vänsterpartiet föreslår kommunfullmäktige besluta

**att utreda förutsättningarna för användning av sociala medier för marknadsföring och andra nyttigheter i vår kommun**

**att utredningen i första hand värderar nyttan för skola, bibliotek och turism**

*Kerstin Sjöberg*  
Kerstin Sjöberg

*Gert Norman*  
Gert Norman

*Peter Frost*  
Peter Frost

2010-12-02

## **Motion om att nyttja sociala medier för att marknadsföra vår kommun och andra nyttigheter**

Vänsterpartiets fullmäktigegrupp har i en motion den 25 maj 2010 föreslagit att Strömsunds kommun ska nyttja sociala medier för att marknadsföra vår kommun och andra nyttigheter.

Som motionärerna skriver så använder redan i dag ett stort antal kommuner sociala medier i sin kontakt med kunder, medborgare och för andra nyttigheter. Så många som 9 av 10 kommuner finns i olika omfattning på Facebook.

Det som skiljer sociala medier (se definition i Bilaga 1) från traditionell webbpublicering är möjligheten att föra kommunikation dvs. allmänhetens svar kan publiceras direkt på kommunens sociala medier.

Grundläggande är att de anställda använder de hjälpmedel som behövs för att genomföra sitt arbete. IT är ett viktigt redskap för allt fler medarbetare.

Den snabba utvecklingen kräver dock eftertanke.

Nedan finns exempel på några.

- Säkerhetsfrågor; dvs. all slags datakommunikation kan innebära att skadlig kod (virus) kommer in i våra system.
- Inom ramen för uppgiften; dvs. nyttjandet skall höra ihop med en arbetsuppgift.
- Formella regler kring diarieföring och etisk publicering; dvs. att vi hanterar meddelanden enligt regelverket och att det som publiceras inte kränker någon samt följer gällande policy.

Därutöver kan det finnas problem vid rent privat nyttjande dvs. vilken roll man förknippas med då man privat nyttjar sociala medier.

SKL:s besked i frågan (29 april) är också ett stöd.

Strömsunds kommun har påbörjat arbetet med att implementera användningen av sociala medier genom att arbeta fram en policy. Den kommer att utgöra en komplettering till kommunens IT-policy.

2010-12-02

Inledningen av utkastet till policyn lyder:

I dagens samhälle växer behovet av snabba informationsflöden. I kölvattnet till denna kommunikation måste vi som kommun ta ansvar för det vi kommunicerar och kommenterar med hjälp av sociala medier.

Vi ser därför positivt på användandet av sociala medier där så är lämpligt. Användare måste dock beakta IT-säkerheten och att man är representativ för kommunen.

Ytterligare utredning behövs inte då vi efterhand börjar använda de media som är lämpliga för respektive verksamhet och en policy kommer att utarbetas.

Mot bakgrund av ovanstående avslås motionen.

Kommunfullmäktige ser positivt på nyttjandet av sociala medier för kommunikation och marknadsföring.

Användandet skall ske med beaktande av aktuella regler och policys.

2010-12-02

Kommunchefen

**Bilaga 1: Definitioner**

Kopia av Katrineholm kommuns policy 2010-04-28

**Sociala medier** är användargenererat innehåll som skapas med hjälp av tillgängliga och skalbara teknologier på Internet. Exempel på sociala medier omfattar facebook, bloggar, MySpace, YouTube, Second Life, Twitter, LinkedIn, Delicious, Flickr, Bilddagboken etc.

**Bilddagboken** (ofta förkortat *BDB*) är en svensk kommersiell nätgemenskap där personer kan ladda upp foton och presentera dessa för andra medlemmar.

**Blogg** (förkortning av *webblogg*; av *engelskans blog*, kortform av *weblog* från de engelska orden 'web' och 'log'), *webbjournal* eller *webbdagbok* är en webbplats som innehåller periodiskt publicerade inlägg och/eller dagboksanteckningar på en webbsida där inläggen är ordnade så att de senaste inläggen oftast är högst upp. Till skillnad mot traditionella webbplatser är bloggar i regel mer personligt hållna.

**Delicious och Digg** är webbplatser där användare sparar, sorterar och delar med sig av sina webb-bokmärken. I Sverige används ofta motsvarigheterna *digga.se*, *hupa.se* och liknande.

**Facebook** är det sociala nätverket/nätgemenskapen som i dagsläge används mest i Sverige.

**Facebook-applikation** är ett tillägsprogram som integrerar med facebook-plattformen och vars innehåll till skillnad mot externa webbplatser visas direkt på facebook.

**Flickr** är en webbtjänst för uppladdning av digitala bilder och korta videofilmer i privata eller publika fotoalbum. Flickr är även en nätgemenskap som gör det möjligt för användare att skapa och använda sig av diskussionsgrupper samt kommentera bilder och videoklipp.

**JSON** (*JavaScript Object Notation*), är ett kompakt, textbaserat format som används för att utbyta data mellan olika datorer.

**LinkedIn** är en webbtjänst där man kan sköta sitt främst professionella nätverk. Tjänsten är huvudsakligen inriktad på att man ska kunna återknyta kontakten med gamla vänner och kollegor. Med hjälp av sitt kontaktnät kan man sedan hitta nytt arbete eller nya affärsmöjligheter.

**MySpace** är en engelskspråkig nätgemenskap. Webbplatsen är särskilt populär bland musiker och musikintresserade och många artister är medlemmar där. MySpaces funktioner inkluderar möjligheten att lägga ut sina egna låtar, blogga, ha en presentation och lägga in bilder. 6

kl

2010-12-02

Kommunchefen

**RSS** (beroende på sammanhang och version: *Rich Site Summary*, *RDF Site Summary* och/eller *Really Simple Syndication*) är en samling dataläsbara filformat som används för att informera om nytt eller förändrat webbinnehåll på bland annat nyhetssidor och bloggar. RSS används för att visa sammanfattningar eller fullständigt innehåll av text från exempelvis webben, tillsammans med en (permanent) länk till ursprungsplatsen.

**Second Life** är en virtuell värld som skapades 2003. Varje användare representeras av en avatar. Alla spelare kan bygga nya virtuella objekt och ge dessa objekt speciella egenskaper. Efter att fått mycket uppmärksamhet till en början (bl.a. en officiell svensk ambassad) är användandet av Second Life i dagsläge på nedåtgående.

**Twitter** (av engelskan – *kvitter*, *kvittra*) är en social nätverkssida och mikroblogg som möjliggör för användare att uppdatera sin webbdagbok och läsa andras uppdateringar (betecknas *tweets*), vilka består av textinlägg om högst 140 tecken.

**YouTube** är en webbplats där registrerade användare kan ladda upp, visa och kommentera videoklipp. Youtube rankades december 2009 som internets 3:e mest populära webbplats

**§ 4**

Dnr 2010.411

045

**Ansökan från Utrikeshallen AB, Hammerdal, om kommunal borgen**

Utrikeshallen AB har planer på att under sommaren 2011 reovera/byta ut golvet i sporthallen. Golvet har legat sedan hallen byggdes 1993 och är nu i stort behov av reovering. Kostnaderna för detta beräknas till ca 500 000 kronor.

Bolaget anhåller i en skrivelse den 5 november 2010 om kommunal borgen för ett lån på 300 000 kronor.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 249/2010

Kommunstyrelsen § 6/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Ansökan om kommunal borgen avslås med hänvisning till kommunens nuvarande finans- och borgenspolicy som innebär en mer restriktiv syn på borgensåtaganden, där huvudprincipen är att inte åta sig borgensansvar.

---

**Beslutsexpediering**

Utrikeshallen AB

Ekonomi

## § 5

Dnr 2010.446

342

**Överlåtelse av avloppspumpstation till Ströms Hembygdsförening**

Huvudmannen för den kommunala VA-anläggningen får inte ta ansvar för VA-installationer, på fastighetsägarens sida om förbindelsepunkten, som behövs för en eller ett fåtal fastigheter (prop 2005/06:78, sid 140).

Avdelningen för avfall, vatten och avlopp, AVA-enheten, föreslår att avloppspumpstationen samt vatten- och avloppsledningar inom fastigheterna Strömsund 2:24 samt 2:32 överläts utan ersättning till fastighetsägaren Ströms Hembygdsförening fr.o.m. den 1 januari 2011.

AVA-enheten kommer även att påföra Hembygdsföreningen i Strömsund avgifter för allmänna vattentjänster fr.o.m. den 1 januari 2011.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 262/2010  
Kommunstyrelsen § 15/2011

Arbetsutskottet beslutade den 7 december 2010, § 260/2010, att ge kommundirektören i uppdrag att föra en dialog med föreningen om bidrag, avgift för allmänna vattentjänster m.m.

Kommundirektören har den 11 januari 2011 lämnat följande yttrande:

”Kostnad för drift av pump uppgår uppskattningsvis till 10 000 kronor/år.

Skall belastningen på föreningens ekonomi inte öka gentemot föregående år för att man nu får sin VA-verksamhet enligt regelverket, behöver föreningen tillföras ca 15 000 kronor för bruksavgift plus ca 10 000 kronor för pump per år.

För attraktiviteten är det viktigt att den stora skaran besökare sommartid har tillgång till toaletter. Kommunen har nu möjligheten att stödja föreningen med 30 000 kronor per år. Närmare detaljer kring detta föreslås regleras genom ett avtal mellan kommunen och föreningen.”

**§ 5** forts.

Kommunchefen har föreslagit att Strömsunds kommun stödjer Ströms Hembygdsförening med ca 55 000 kronor under 2011 för VA och toaletter och att kommunchefen får i uppdrag att i samverkan med AVA-chef och turistchef närmare fastställa bidrag för VA och avtal för toalettservice.

**Yrkanden**

\* Göran Edman (rd) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för undersökning av omfattningen av fastighetsägare med egna pumpstationer för avlopp.

\* Gudrun Hansson (s) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

\* Jan-Olof Andersson (m) yrkar tillägget att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda dimensionering av pumpen innan kommunen överlåter den till föreningen.

**Proposition 1**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras i dag.

**Proposition 2**

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och finner bifall till detta.

**Proposition 3**

Ordföranden ställer därefter proposition på Jan-Olof Anderssons tilläggsyrkande och finner bifall till detta.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1 Avloppspumpstationen samt vatten- och avloppsledningar inom fastigheterna Strömsund 2:24 samt 2:32 överläts utan ersättning till fastighetsägaren Ströms Hembygdsförening fr.o.m. den 1 januari 2011.

2 Ströms Hembygdsförening erhåller bidrag år 2011 med 25 000 kronor för brukningsavgift samt drift av pump.

3 Medel anvisas ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

§ 5 forts.

4 Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda dimensionering av pumpen innan kommunen överlåter den till föreningen.

**Reservationer**

Göran Edman (rd), Anna Forsner Andersson (rd) och Tore Hansson (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för Edmans yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Ströms Hembygdsförening  
AVA-enheten

## § 6

Dnr 2010.263

041

**Teknik- och serviceförvaltningens budget 2011**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 oktober 2010 beslutades bland annat om ramar för teknik- och serviceförvaltningens budget för 2011. Däremot togs ingen ställning till de besparingsåtgärder förvaltningen föreslagit. Bilaga

Socialdemokraterna föreslår nu att 970 000 kronor tillförs 2011 års budgetram för förvaltningen med avsikt att kompensera för de besparingsåtgärder som föreslagits från förvaltningen inom ändamålen 301 till 330 (gator/mark).

Ramökningen föreslås finansieras genom omfördelning från kommunstyrelsens medel för outhyrda lokaler.

**Beredning**

Kommunstyrelsen § 18/2011

**Yrkanden**

\* Karin Stierna (c) yrkar att 800 000 kronor tillförs teknik- och serviceförvaltningen ur kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

\* Lennart Oscarsson (s) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Karin Stiernas yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1 Teknik- och serviceförvaltningens budgetram 2011 tillförs 970 000 kronor till följande ändamål/aktiviteter:

Ändamål/aktivitet	Summa
301/247 Slaghack	50 000:-
301/18009 Lekplatser	70 000:-

**§ 6** forts.

301/280 Planteringar	70 000:-
320/280 Dikesröjning	15 000:-
320/293 Broar	30 000:-
320/331 Underhåll grusning	92 000:-
320/330 Beläggning	300 000:-
320/262 Hyvling	90 000:-
330/243 Belysning	250 000:-

2 Ramökningen finansieras genom omfördelning från kommunstyrelsens medel för outhyrda lokaler.

**Reservationer**

Karin Stierna (c), Göran Espmark (c), Ragnar Lif (c), Gunnar Geijer (c) och Inga-Brith Nilsson (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för Stiernas yrkande. Bilaga

Jan-Olof Andersson (m), Hans Wessén (m), Lars-Eric Bergman (m), Jan-Olof Olofsson (m) och Jöns Broström (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för Stiernas yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Teknik- och serviceförvaltningen  
Ekonomi

## Kalkylerade besparingar i föreslagen budget TSF 2011

<u>Ändamål / aktivitet</u>	<u>Summa</u>	<u>Åtgärd / kommentar</u>
301/247 Slaghack	50 000 (Utgår)	Ingen skötsel av grönytor i anslutning till tätorterna. <i>- igenvuxna grönytor som innebär ökad förekomst av bl a skadedjur etc.</i>
301/18009 Lekplatser	70 000 (Utgår)	Anpassning av lekplatser stoppas. Endast akut underhåll/demontering. <i>- På sikt dyrare underhåll, kan tvingas stänga vid brister</i>
301/280 Planteringar	70 000 (Utgår)	Inga planteringar i tätorterna under sommaren <i>- Trivsselfråga</i>
320/280 Dikesröjning	15 000 (Utgår)	<i>Igenvuxna diken innebär på längre sikt problem med bl a vinterväghållning samt sämre avrinning från vägar</i>
320/293 Broar	30 000 (Utgår)	Inga åtgärder av broar
320/331 Uh grusning *	92 000 (Minskning)	Endast akuta åtgärder <i>- På längre sikt ökade kostnader för upprustning av vägar</i>
320/330 Beläggning *	300 000 (Minskning)	Endast akuta åtgärder <i>- Ökat behov av beläggningsåtgärder i framtiden</i>
320/262 Hyvling *	90 000 (Minskning)	Endast akuta åtgärder <i>- På längre sikt ökade kostnader</i>
320/216 Vinterväghålln.	400 000 (Minskning)	Ny upphandling, uppskattad lägre kostnad
330/243 Belysning	250 000 (Minskning)	Minskning av brinntider 1 tim/kväll samt ändrade start/släcktider 1/4-31/8 <i>- Skapar ökad otrygghet. Trafiksäkerhet? Redan idag kritik mot nuvarande brinntider</i>
795 Sysselsättning	150 000 (Minskning)	Nerdragning ca 45 ferieplatser från ca 125 till ca 80. <i>- Visade minskat behov 2010 jmf med tidigare. Osäkert om trend men färre ungdomar totalt sett.</i>

**Summa**

**1 512 000 kronor**

\* På sikt kan statsbidraget för vägar komma att dras in om underhållet försämras markant.



2011-01-12

### **Reservationsskrivning avseende ärendet om Driftsbudget 2011 för teknik- och serviceförvaltningen**

Socialdemokraterna med hjälp av vänsterpartiet och rättvis demokrati visar ånyo en inställning i beslut som inte gynnar god ekonomisk hushållning.

Med det förslag till överförande av medel från outhyrda lokaler till teknik- och serviceförvaltningen undergrävs hållbarheten i att hålla budgeten för outhyrda lokaler. Vi har fortfarande mycket arbete kvar med att anpassa lokaler i vår kommun och främst inom barn-, kultur och utbildningsförvaltningen. Detta kommer att innebära att kostnaderna för outhyrda lokaler kommer att stiga under 2011. Det vi vet idag är att i potten på 5,1 Mkr är redan drygt 4,3 Mkr uppbokade. S vill minska denna ram med 970 tkr, vilket innebär att vi redan vid årets början har fullbokat denna pott.

Det är dessutom anmärkningsvärt att socialdemokraterna väntar 2 månader in på året innan de ger en förvaltning dess slutgiltiga ram. Det kan knappast ge de bästa förutsättningarna för planering. Vi föreslog redan vid KS i november samt KF i december 2010 att TSF skulle tillföras pengar från de extra 4 Mkr som fanns tillgängliga. Fullmäktige beslutade dock att dessa pengar skulle tillföras KF:s oförutsedda.

Med anledning av ovanstående föreslår vi att TSF:s budget tillförs 800 tkr ur KF:s oförutsedda.

För Centerpartiet

Karin Stierna

## § 7

Dnr 2009.355

001

**Arbetsordning för Rådet för funktionshinderfrågor**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2009, § 104, bl.a. att handikapprådet ska lyda under kommunstyrelsen i stället för under socialnämnden. Namnet på rådet ändrades till Rådet för funktionshinderfrågor.

Utredningschefen har nu upprättat förslag till ny arbetsordning för rådet.

Kommunchefen har i en skrivelse den 28 januari 2011 gjort övervägandet att ett antal av frågorna som hanteras av rådet har en naturlig koppling till teknik- och serviceförvaltningens olika verksamheter. Därför är det lämpligt att förvaltningen också ansvarar för det administrativa stödet.

Han föreslår därför att teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för det administrativa stödet till Rådet för funktionshinderfrågor från och med andra mötet under 2011. Kommunstyrelsen beslutar även att genomföra de budgetjusteringar som är nödvändiga med hänsyn till överföringen.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 1/2011

Kommunstyrelsen § 35/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

1 Arbetsordningen fastställs enligt bilaga.

2 Teknik- och serviceförvaltningen ansvarar för det administrativa stödet till rådet.

---

**Beslutsexpediering**

Rådet för funktionshinderfrågor

Vård- och socialförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Kansli

0:16

## ARBETSORDNING FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

### 1.1 Ansvarsområde

Kommunen har såväl ett lagstadgat ansvar som intresse av att samverka med såväl enskilda som organisationer som företräder funktionshindrade. Samrådet med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom Rådet för funktionshinderfrågor – RFH.

Rådet för funktionshinderfrågor är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda brukarorganisationer. RFH har som referensorgan inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Rådet är dock en viktig kanal till funktionshindrade i kommunen. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

*Kommunen skall informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör funktionshindrade generellt. Kommunen bör därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa kan påverka ärendets handläggning.*

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

### 1.2 Rådets sammansättning

Rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser till rådet ordförande och vice ordförande samt ersättare för dessa. Kommunstyrelsens företrädare i rådet skall vara ordinarie ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen. Socialnämnden får av sina ordinarie ledamöter till rådet utse en ordinarie ledamot och ersättare för denne.

Rådet för funktionshinderfrågor består av 11 ledamöter samt 11 ersättare för dessa. Funktionshinderorganisationerna får utse totalt åtta ledamöter och åtta ersättare enligt följande:

## 0:16

SRF - Synskadades riksförbund	En ledamot
DHR - De handikappades riksförbund	En ledamot
FUB - Föräldraföreningen för utvecklingsstörda barn och ungdomar	En ledamot
RMR - Reumatikerföreningen	En ledamot
HRF - Hörselskadades riksförbund	En ledamot
RmA - Allergiföreningen	En ledamot
FHL - Föreningen hjärt- och lungsjuka	En ledamot
RBU - Rörelsehindrade barn- och ungdomar	En ledamot

Rådet utses av kommunstyrelsen för motsvarande tid som kommunens mandatperioder för nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata funktionshindrades intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

### 1.3 Arbetsformer

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder 4 gånger per år. Datum för sammanträden fastställs senast i början av året. Ett av dessa sammanträden skall hållas under hösten, i anslutning till behandlingen av kommunstyrelsens budgetförslag. Sammanträde skall även hållas om ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Referensgrupp, bestående av funktionshinderorganisationernas representanter, förbereder nästkommande sammanträde och lämnar i god tid in förslag till föredragningslistan.

Arbetsgrupp för remissfrågor, bestående av tre representanter från funktionshinderorganisationerna, avger synpunkter på ny- och ombyggnationer inom kommunen.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv sin ersättare.

0:16

Ersättare har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att yttra sig i den omfattning som kommunfullmäktige beslutar för kommunens styrelser och nämnder.

*Rådet för funktionshinderfrågor är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.*

Vid sammanträden förs anteckningar av protokollskaraktär. Protokoll justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot. Av dokumentationen skall framgå vilka avvikande synpunkter som framförts.

#### **1.4 Ersättning för ledamöter**

Funktionshinderorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och omfattas därför inte av kommunens reglemente för förtroendevalda.

Representant från funktionshinderorganisationerna erhåller ersättning för förlorad arbetsförtjänst eller inkomstbortfall i samma omfattning som gäller för förtroendevalda. Reseersättning och traktamente erhålls enligt kommunens reglemente.

Ledamöter från kommunal nämnd eller styrelse erhåller under tjänstgöring i rådet arvode och ersättning enligt kommunens reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Antagen av kommunfullmäktige den 23 februari 2011, § 7

## § 8

Dnr 2010.396

003

**Policy för representation och gåvor**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 februari 2009, § 5, att bifalla en motion från Hans Wessén om att Strömsunds kommun ska fastställa en policy för representation.

Kommunchefen har den 29 oktober 2010 redovisat förslag till policy för representation och gåvor.

I förslaget ingår att nuvarande reglemente för belöningar vid långvarig och trogen tjänst tas in i denna policy. När det gäller belöning efter 25 år ändras det från att ha varit stipendium till presentkort.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 november 2010, § 245, att föreslå utformning av en ny policy.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 december 2010, § 92, att återremittera ärendet för ytterligare genomgång av policyn. Ärendet ska återredovisas till kommunfullmäktige den 23 februari 2010.

Kommunchefen har lämnat förslag till ändringar.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 3/2011

Kommunstyrelsen § 37/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Policy för representation och gåvor fastställs enligt bilaga att gälla fr.o.m. den 1 juli 2011.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Nämnder

Förvaltningar/avdelningar

Bolagen (för kännedom)

## POLICY FÖR REPRESENTATION OCH GÅVOR I STRÖMSUNDS KOMMUN

### Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med ett företags verksamhet.

Skatteverket har utfärdat anvisningar kring representation. Denna policy för representation har tagits fram med beaktande av Skatteverkets anvisningar och den avser såväl kommunens verksamheter som kommunala bolag. För exakta belopp, avdragsgill nivå och eventuella förmånsvärden, hänvisas till Skatteverket.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter, extern representation eller inåt mot anställda, intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för t.ex. mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig.

Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Stor försiktighet ska också iaktas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. All representation ska noga övervägas utifrån vilken nytta den har för kommunen och, i förlängningen, för dess uppdragsgivare, invånarna.

### Extern representation

Extern representation i Strömsunds kommun skall ske för att skapa intresse för kommunen, knyta för kommunen viktiga kontakter och främja kommunens intresse. Representationen har till syfte att skapa goda relationer och skall ske under normala umgängesformer.

Extern kommunal representation ingår i vissa politikernas och anställdas arbetsuppgifter i syfte att under "normala" umgängesformer främja kommunens intressen.

Vid extern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. Vid representation under normal arbetstid skall måltiden utgöras av s.k. "dagens rätt" men s.k. "affärslunch" kan vid behov serveras.

Representationen sker i tjänsten och då bekostar kommunen normalt inte starkare dryck än öl klass I. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras då kommunen är värd för internationella gäster.

Vid representation skall det alltid finnas ett alkoholfritt alternativ.

Vid representation som innebär servering av mat och dryck skall Riksskatteverkets anvisningar vara vägledande.

### **Beslut om extern representation**

Beslut om extern representation skall tas, i förväg, av kommunfullmäktiges ordförande, kommunstyrelsens ordförande, nämndsordförande, kommunchef eller förvaltningschef.

Beslut om alkohol skall tas av kommunstyrelsens ordförande.

Ansvarig ordförande eller chef är däremot inte pliktig att vara närvarande vid själva representationen.

### **Intern representation**

Med intern representation avses förtäring av mat och dryck vid exempelvis nämndernas personalfrämjande åtgärder, årsavslutningar, avtackning vid exempelvis pensionering samt uppvaktning, informationsmöten med personal, förhandlingar, planeringskonferenser, personalfester m.m.

Vid intern representation skall kommunen kunna bjuda på mat och dryck. I dessa fall gäller att starkare dryck än öl klass I inte bekostas av kommunen.

### **Belöning lång och trogen tjänst**

*Belöning efter minst 10 års tjänst*

Anställd som efter minst 10 år lämnar kommunal tjänst tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp. Med anställd avses i belönings-sammanhang den befattningshavare som genom hel- eller deltid varit anställd i kommunens tjänst.

Med deltidsanställd avses den som utfört arbete omfattande minst 40 % av den tid som gäller enligt avtal för motsvarande heltidstjänst.

#### *Belöning efter 25 års anställning*

Befattningshavare som sammanlagt innehaft 25 års tjänst i kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

#### *Förtroendevalda*

Förtroendevald som innehaft uppdrag i en följd av 25 år inom kommunen tilldelas ett presentkort till värdet av 12 % av ett prisbasbelopp, att utbytas mot varor.

Förtroendevald som avgår efter en sammanlagd tid av två mandatperioder tilldelas en officiell minnesgåva och uppvaktas till ett värde av totalt 3 % av ett prisbasbelopp.

### **Övriga uppvaktningar**

Befattningshavare som avgår med pension från anställning i kommunens tjänst, oavsett anställningstidens längd uppvaktas alltid med blommor. Tidigare erhållen belöning förhindrar inte att sådan uppvaktning sker.

### **Särskilda skäl för uppvaktning**

Har kommunen övertagit verksamhet där befattningshavare intjänat tid som överensstämmer med ovan nämnda regler skall befattningshavarens anställning beräknas efter samma grunder. Om särskilda skäl föreligger kan personalorganet besluta om utdelning av belöning utan att ovan angivna krav har uppfyllts.

### **Ansvar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavare**

Kommunledningsförvaltningen/personal ansvarar för bevakning av belöningsberättigad befattningshavares ihågkomst samt sammanställning över de som uppfyller villkoren för uppvaktning.

Respektive förvaltning ansvarar för att berättigad befattningshavare enligt angivna regler blir föremål för uppvaktning. Respektive förvaltning ansvarar för att aktuell person anmäls i god tid till kommunledningsförvaltningen/personal så att beslut och beställning av minnesgåva kan verkställas.

### **Arrangemang vid överlämnade av belöning**

Utdelning av presentkort skall ske vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under året. Överlämnandet skall förrättas av kommunfullmäktiges ordförande eller den som utses. Samtliga befattningshavare skall skriftligen inbjudas.

Utdelning av plakett eller annan minnesgåva sker inom respektive förvaltning, nämnd eller styrelse. Gåvorna tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen/kansli.

### **Ersättning för resa**

Berörd befattningshavare erhåller ersättning för resa mellan hemort och utdelningsort samt i förekommande fall ersättning för nattlogi. Ansökan om ersättningsförmåner inlämnas till respektive förvaltning och behandlas på samma sätt som reseräkningar. Resersättning erhålls endast från ort inom kommunen, ej från bostadsort utanför kommunen.

### **Uppvaktningar och gåvor**

Förtroendevalda uppvaktas med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp, av respektive styrelse eller nämnd på 50-årsdagen.

- Ordföranden för respektive nämnd eller styrelse och förvaltningsledningen uppvaktar ledamöter.
- Kommunfullmäktigeledamöter som inte har andra uppdrag eller är nämndsordförande uppvaktas av kommunfullmäktiges ordförande.

Arbetstagare med tillsvidareanställning uppvaktas på 50-årsdagen med blommor och lämplig gåva till ett värde av 2 % av ett prisbasbelopp.

- Uppvaktningen ombesörjs av respektive förvaltningsledning.
- Förvaltningschef uppvaktas av kommunchefen och kommunchefen av kommunstyrelsens ordförande.

Uppvaktning av föreningar och organisationer vid jubileer, kongresser och dylikt ombesörjs av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande eller annan berörd styrelse- eller nämndordförande eller tjänsteman efter samråd dem emellan.

Respektive nämnd/förvaltning står för kostnaderna.

### **Kommungåvor och presenter**

Presenter och minnesgåvor i samband med besök, extern representation och resor får ges enligt vedertagen, gängse rättspraxis samt i samråd med kommunchefen.

För förtroendevalda och kommunalt anställda, som erbjuds gåvor och resor, gäller motsvarande bestämmelser.

### **Kondoleans**

Vid förtroendevaldas eller tillsvidareanställd arbetstagares bortgång representeras kommunen av representant för berörd styrelse eller nämnd och/eller förvaltning. Formerna för deltagande sker i nära samråd med anhöriga. Förvaltningen ombesörjer att blomma/krans lämnas.

### **Anhörigs deltagande**

Det kan i vissa fall vara motiverat att anhörig deltar i representationen. Beslut om anhörigs deltagande fattas av respektive ordförande eller förvaltningschef. Anhörig omfattas vid dessa tillfällen i övrigt av reglerna för representation.

### **Verifikationer**

Enligt god redovisningssed ställs mycket stora krav på hur en verifikation som avser representation ska vara utformad. På restaurangnotor och andra kvitton för representationskostnader ska anges syftet med förrättningen, datum samt namn på de personer som deltagit.

Besluts- eller behörigsattest av faktura avseende representation får inte göras av den som svarat för representationen och bör ej heller utföras av någon som själv deltagit i representationen.

Om restaurangnotor och andra kvitton ej är fullständigt ifyllda riskerar den som utövat representationen att få betala kostnaderna privat.

## § 9

Dnr 2010.462

041

**Anhållan om tilläggsanslag 2010 - Närvård Frostviken**

Enligt bokslutsprognos baserad på bokförda kostnader t.o.m. oktober 2010 beräknas ett underskott vid 2010 års slut på 125 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 november 2010 att 250 000 kronor av avgående närvårdschefens lönekostnader får belasta kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov. Denna kompensation är inräknad i prognosen.

Kostnaderna för hemvård överstiger väsentligt budgeterat belopp beroende på vårdkrävande personer boende långt från Gäddede.

Under året har vård- och socialförvaltningen utan särskild överenskommelse lagt ut kostnaderna för kontaktpersoner på respektive verksamhet. Inom Närvård Frostviken finns för närvarande tre kontaktpersoner som arvoderas och ytterligare en kontaktperson behövs. T.f. närvårdschefen, i samråd med kommunchefen, har fått i uppdrag att säkerställa att sådana förändringar i framtiden inte sker utan överenskommelse och att det i kommande överenskommelser också medföljer en ekonomisk kompensation.

Med anledning av ovanstående utökningar av verksamheten prognostiseras att nettokostnaderna i bokslutet kommer att överstiga budget med 225 000 kronor.

Gemensamma nämnden för Närvård Frostviken har den 30 november 2010, § 32, beslutat att hos kommunfullmäktige ansöka om tilläggsanslag med 225 000 kronor.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 6/2011

Kommunstyrelsen § 38/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Anhållan om tilläggsanslag avslås.

**Beslutsexpediering**

Närvård Frostviken

**§ 10**

Dnr 2011.10

042

**Bokslut 2010 för Strömsunds kommun**

Vid dagens sammanträde informerar kommunledningsförvaltningen/ekonomi om kommunens bokslutsresultat för år 2010.

**Beredning**

Kommunstyrelsen § 46/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

1 Bokslutet för 2010 godkänns. Bilaga

2 Av bokslutets överskott på 27 Mkr öronmärks 6 Mkr att användas till fastighetsunderhåll under 2011. Därmed försämras 2011 års resultat med 6 Mkr. God ekonomisk hushållning kan ändå uppnås över åren 2010-2011.

3 För återställande av Junsternäsets deponianläggning i Gäddede avsätts 4,5 Mkr.

4 Enligt de finansiella målen öronmärks årligen 25 Mkr till framtida pensionsamorteringar. Det goda resultatet möjliggör att ytterligare 6 Mkr kan öronmärkas i bokslut 2010.

5 Kommunen bortser från den tillfälliga kraftiga minskningen av pensionskulden 2010 som KPA:s prognoser pekat på eftersom pensionskulden till 2011 ökar lika snabbt igen. Av den anledningen bedöms pensionskuldens storlek bli missvisande vid fokus på ett enskilt år. I stället följer kommunen en egen linjär pensionskuldsökning baserad på 2009 års bokslut, dvs. ser skulden ur ett flerårsperspektiv. Kommunen avviker sedan tidigare från god redovisningssed eftersom hela pensionskulden visas i balansräkningen. Att kommunen väljer att inte följa KPA:s prognos för 2010 leder till att kommunen återigen avviker från god redovisningssed.

**Beslutsexpediering**

Teknik- och serviceförvaltningen

AVA-enheten

Ekonomi



Strömsunds  
Kommun

## Resultaträkning 2010

*Belopp i Mkr*

Verksamhetens intäkter	161,8
Verksamhetens kostnader	-808,3
Avskrivningar	-40,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-686,6</b>
Skatteintäkter	435,4
Generella statsbidrag	283,1
Finansiella intäkter	1,2
Finansiella kostnader	-6,2
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>27,0</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>27,0</b>

### Balanskravsutredning över två år Mkr

2010	2011
+ 27,0 Årets resultat	+14,0 Budget 2011
- 6,0 Pott fastighetsunderhåll	- 6,0 Fastighetsunderhåll
- 1,1 Reavinst	+ 8,0 Resultat
<b>+ 19,9 Resultat efter utredning</b>	
	+ 6,0 Öronmärkt pott fast.underhåll
- 6,0 Ytterligare medel till framtida pensioner	<b>+14,0 Resultat efter utredning</b>

### Bokslutstransaktioner avsättningar;

4.464.000 kr = Återställande Junsternäsets deponi



Strömsunds  
Kommun

## Balansräkning 2010

*Belopp i Mkr*

### Anläggningstillgångar

Mark, byggnader o tekniska anläggningar	283,3
Maskiner och inventarier	7,6
Finansiella tillgångar	23,9
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>314,8</b>

### Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	52,2
Kortfristiga placeringar	153,1
Likvida medel	69,2
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>274,5</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>589,3</b>

### Eget kapital

därav årets resultat	27,0
- anläggningsskapital	-153,5
- rörelsekapital	99,1

### Avsättningar

Avsättningar för pensioner	437,8
Andra avsättningar	30,5
<b>Summa avsättningar</b>	<b>468,3</b>

### Skulder

Långfristiga skulder	0,0
Kortfristiga skulder	175,4
<b>Summa skulder</b>	<b>175,4</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>589,3</b>

### Ställda panter och ansvarsförbindelser

Borgensförbindelser	133,2
---------------------	-------

*Soliditet: 2010 -9% (2009 -15%)*

## Verksamheternas resultat bokslut 2010

	<b>10-12-31</b>
<b>Revision</b>	<b>16</b>
<b>Kommunstyrelse</b>	<b>6 708</b>
Kommunstyrelse, kommunfullmäktige *)	4 010
Teknik- och serviceförvaltning (exkl fastighetsförvaltning och affärsverksamhet)	3 960
Fastighetsförvaltning	-3 722
Affärsverksamhet;	1 568
<i>Vatten och avlopp (årsres 667 kkr)</i>	642
<i>Renhållning (årsres 1376 kkr)</i>	926
Strömsund Turism	189
Kommunledningsförvaltning	341
Framtids- och utvecklingsförvaltning	362
<b>Miljö- och byggnämnd</b>	<b>54</b>
<b>Barn, kultur- och utbildningsnämnd</b>	<b>-3 477</b>
Barn- och utbildningsförvaltning	-3 381
Kultur och fritid	-96
<b>Socialnämnd</b>	<b>124</b>
Socialnämnd	-36
Biståndsenhet	15
Vård- och socialförvaltning	145
<i>-varav utbetalning socialbidrag</i>	-2 480
<b>Närvårdsnämnd (avser 100 %)</b>	<b>-162</b>
<b>Överförmyndaren</b>	<b>4</b>
<hr/>	
<b>Totalt netto verksamheterna</b>	<b>3 267</b>
KF:s pott för balanskrav	7 500
<b>Netto verksamheterna</b>	<b>10 767</b>

\*) Restbelopp pottar bokslut 2010;

KS oförutsedda (bu 300)	+	0 kkr
KF oförutsedda (bu 4426)	+	1 248 kkr
Utvecklingspott (bu 1500)	+	85 kkr
<b>Totalt</b>	<b>+</b>	<b>1 333 kkr</b>

**§ 11**

Dnr 2011.14

041

**Ombudgetering/tilläggsbudget 2011 - investeringsbudget**

Kommunledningsförvaltningen/ekonomi har upprättat sammanställning över begärda ombudgeteringar/tilläggsanslag 2011.

**Beredning**

Arbetsutskottet § 17/2011

Kommunstyrelsen § 47/2011

**Komplettering**

I bilagan "Investeringsuppföljning 2010 - årsbokslut" görs en komplettering med finansiell investering på 2,2 Mkr. Detta avser förlagslån Kommuninvest ekonomisk förening och ska redovisas bland kommunens investeringsverksamhet.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Ombudgetering/tilläggsbudget 2011 beviljas enligt bilaga.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

AVA-enheten

Vård- och socialförvaltningen

Kultur och fritid



## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2011 - investeringsbudget (kk)

- avser budget 2010

Förvaltning/avdelning:

### Teknik- och serviceförvaltningen

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Inventering vägbelysning	20301	150	73	77	77		Arbetet pågår, beräknas klart i mars 2011.
Lokaleffektivisering skolor	20302	1 750	246	1 504	1 504		Under utredning.
Sanering PCB Hjalmar Strömerskolan	20303	300	-	300	300		Påbörjas under våren 2011.
Utemiljö Solbackens särskilda boenden	20310	250	1	249	249		Sent beslut, färdigställs sommaren 2011.
Lokalanpassning Norrgård	20311	2 000	1 194	806	806	700	Utökat projekt pga flytt bistånd, ny parkering.
Ventilation Hjalmar Strömerskolan	27002	100	-	100	100		Läckagekontroll och eventuella åtgärder på värmeledningssystemet mm.
Brandskyddsåtgärder	27008	1 426	532	894	894		Återstår arbeten från 2010 som ej är färdiga.
Nybyggnad äldreboende, Gäddede	28103	29 008	432	28 576	28 576		Byggstart tidsförskjuten pga att anbuds-tilldelningen blev överklagad. Start årskiftet 2010/2011.
Energieffektivisering	29104	3 376	2 656	720	720		Alla energideklarationer har ej hunnits gå igenom, därefter föreslås åtgärder.
Ombyggnad entrén, Hjalmar Strömerskolan	29105	200	-	200	200		Beslut om bygglov saknas.
<b>Summa:</b>					<b>33 426</b>	<b>700</b>	

TOTAL:

**34 126**

## OMBUDGETERING/TILLÄGGSBUDGET 2011 - investeringsbudget (kkr)

- avser budget 2010

Förvaltning/avdelning:

**FUF**

Benämning	Projekt	Budget	Redovisat	Avvikelse	Ombudg.	Tilläggsbudget	Förvaltnings-/avdelningschefens motivering
Telfer till Industriprogrammet	30105	45	-	45	45		Inväntat beslut (invbudget 2011) om nödvändig tilläggsutrustning för en komplett investering.
Säkerhetsutrustning Vind-kraftsutbildning	39108	141	66	75	75		Säkerhetsutrustning till studenter som börjar ht-2011 behöver införskaffas under 2011.
<b>Summa:</b>					<b>120</b>	<b>-</b>	

**TOTAL:**

**120**





**INVESTERINGSUPPFÖLJNING 2010****ÅRSBOKSLUT**

	<b>Total budget 2010</b>	<b>Bokslut 2010</b>	<b>Avvikelse 2010</b>	<b>Ansök TA/ ombudg.</b>
<b>Kommunen totalt</b>	<b>56 434</b>	<b>10 513</b>	<b>45 921</b>	<b>38 752</b>
Kommunen exkl. affärsverksamhet	41 916	7 988	33 928	34 691
Affärsverksamhet	14 518	2 525	11 993	4 061

## Kommunen exkl affärsverksamhet Investeringsbudget 2010, per objekt

Årsavstämning

Objekt	Budget 2010	Ombudg 2010	TA 2010	Tot bud 2010	Bokslut 2010	Avvikelse	Ansök TA/ ombudg.	Kom- mentar
<b>KOMMUNSTYRELSE</b>								
<b>Teknik- och serviceförvaltning</b>								
Inventering vägbelysning	150			150	73	77	77	1.
Beläggning vägar	1 100			1 100	1 156	-56		2.
Termoboxar för transport	150			150	154	-4		3.
<b>Fastigheter</b>								
Lokaleffektivisering skolor	3 300	700	-2 250	1 750	246	1 504	1 504	4.
Sanering PCB i fogar, Hj Strömerskolan	300			300	0	300	300	5.
Rep. tak, takbrunnar m.m. Hj Strömer	200			200	227	-27		6.
Utemiljö särskilt boende, Solbacken			250	250	1	249	249	7.
Lokalanpassning Norrgård			2 000	2 000	1 194	806	1 506	8.
Ventilation Hjalmar Strömerskolan		100		100	0	100	100	9.
Brandskyddsåtgärder	1 000	426		1 426	532	894	894	10.
Nybyggnad äldreboende, Gäddede		29 008		29 008	432	28 576	28 576	11.
Energieffektivisering	2 000	1 376		3 376	2 914	462		
Energieffektivisering bidrag					-258	258	720	12.
Ombyggnad entrén Hjalmar Strömerskolan		200		200	0	200	200	13.
<b>Kommunledningsförvaltning</b>								
Timecare	780			780	791	-11		14.
Ärendehanteringssystem	450			450	5	445	445	15.
<b>Framtids- och utvecklingsförv.</b>								
Telfer, lyftanordning till Industriprogrammet	45			45	0	45	45	16.
Blast Chiller, Hotell- o restaurangprogram	30			30	0	30		17.
Tillbehör cafeteria Hjalmar Strömerskolan	60			60	0	60		18.
Laborationsbänkar, Hjalmar Strömerskolan	50			50	44	6		19.
Säkerhetsutrustn. Vindkraftsutbildning Hjalmar Strömerskolan		141		141	66	75	75	20.
<b>Vård- och socialförvaltning</b>								
Sängar till särskilda boenden	250			250	309	-59		21.
Madrasser, larmutrustn. särskilda boenden	100			100	46	54		22.
<b>Kultur- och fritidsavdelning</b>								
Vikplog				0	56	-56		23.
Summa investeringsutgifter	9 965	31 951	0	41 916	8 246	33 928	34 691	
Summa investeringsinkomster					-258			
<b>Summa nettoinvesteringar</b>	<b>9 965</b>	<b>31 951</b>	<b>0</b>	<b>41 916</b>	<b>7 988</b>	<b>33 928</b>	<b>34 691</b>	
<b>Totala nettoinvesteringar 2010</b>					<b>7 988</b>			

### Kommentarer

1. Arbetet pågår, beräknas klart i mars 2011.
2. Klart.
3. Klart.
4. Under utredning.
5. Påbörjas under våren 2011.
6. Klart.
7. Sent beslut, färdigställs sommaren 2011.

8. Utökat projekt pga flytt bistånsenhet samt ny parkering.
9. Läckagekontroll och eventuella åtgärder på värmeledningssystemet m.m.
10. Återstår arbeten från 2010 som ej är färdiga.
11. Byggstart tidsförskjuten pga att anbudstilldelningen blev överklagad. Start årsskiftet 2010/2011.
12. Alla energideklarationer har ej hunnits gås igenom, därefter föreslås åtgärder. Bidrag från Boverket avser Rossö-Center.
13. Beslut om bygglov saknas.
14. Klart.
15. Projektet är omfattande och samordningen tar tid. Arbetet fortsätter under 2011. Förhoppning om att hinna med inköp av stödsystem under 2011.
16. Inväntar beslut (inv.budget 2011) om nödvändig tilläggsutrustning för en komplett investering.
17. Inköpt i samband med reparation på Hotell- och Restaurang, Norrgård 2009.
18. Löst på annat sätt.
19. Klart.
20. Säkerhetsutrustning till studenter som börjar ht-2011 behöver införskaffas under 2011.
21. Klart.
22. Klart.
23. Komplettering till Ville, för snöröjning isbanor m.m.

## Affärsverksamhet

### Investeringsbudget 2010, per objekt

#### Årsavstämning

Objekt	Budget 2010	Ombudg 2010	TA 2010	Tot bud 2010	Bokslut 2010	Avvikelse	Ansök TA/ ombudg.	Kom- mentar
<b>KOMMUNSTYRELSE</b>								
<b>VA</b>								
Bölen VA-verk, rening flourider	450			450	422	28		1.
Reningsverk Strömsund, effektivisering	1 850			1 850	653	1 197	1 197	2.
Rörströms VA-verk, rening	800			800	118	682	682	3.
Oförutsedda investeringar VA	500			500		500		
Tak VA-torn Backe				0	297	-297		4.
Underhållsprogram, vatten				0	119	-119		5.
Underhållsprogram, avlopp				0	119	-119		6.
Fjärrvärme reningsverk, Strömsund		450		450	400	50		7.
Dataprogram EDP Future	200			200	46	154	154	8.
<b>Renhållning</b>								
Ny återvinningscentral, Hammerdal		200		200	200	0		9.
Deponi Liden		7 906		7 906	17	7 889		10.
Slambehandlingsanläggning, Hoting		966		966	88	878	878	11.
Slambehandlingsanläggning, Liden		996		996	0	996	996	12.
Dataprogram EDP Future	200			200	46	154	154	13.
Summa investeringsutgifter	4 000	10 518	0	14 518	2 525	11 993	4 061	
Summa investeringsinkomster					0			
<b>Summa nettoinvesteringar</b>	<b>4 000</b>	<b>10 518</b>	<b>0</b>	<b>14 518</b>	<b>2 525</b>	<b>11 993</b>	<b>4 061</b>	
<b>Totala nettoinvesteringar 2010</b>					<b>2 525</b>			

#### Kommentarer

1. Klart.
2. Ombudgeteras till 2011 i väntan på att faran för parasiter lagt sig
3. Ombudgeteras till 2011. Nya borrhålet visade även det på förhöjda värden av järn och mangan i vattnet. Analys pågår om vi kan klara att rena det själv och bygga om.
4. Klart!
5. Klart
6. Klart
7. Klart.
8. Ombudgeteras till 2011. Förseningar i leverans av program från leverantör.
9. Klart.
10. Investeringsprojekt avslutas. Osäkert med tillståndsgivning.
11. Ombudgeteras till 2011 i väntan på tillstånd.
12. Ombudgeteras till 2011 i väntan på tillstånd.
13. Ombudgeteras till 2011. Förseningar i leverans av program från leverantör.

## § 12

Dnr 2010.406

024

**Bildande av pensionsstiftelse 2011**

Strömsunds kommun har i dag en total pensionsskuld på ca 434 miljoner kronor. För att få en mer rättvisande redovisning lyfte kommunen in hela skulden i balansräkningen 2006. Från 2005 har kommunen årligen öronmärkt medel för framtida pensionsutbetalningar. Kommunen har hittills betalat in 79 miljoner kronor i försäkringslösning.

Kommunen har tre sätt att välja att hantera och finansiera pensionsskulden. Endera som i dag att fortsätta bygga upp kapital i balansräkningen, eller genom försäkringslösning eller pensionsstiftelse. Förslaget är att bilda en pensionsstiftelse.

I dag har kommunen 36,4 miljoner kronor placerade i värdepapper i en pensionsportfölj (i balansräkningen) och i enlighet med det finansiella målet för 2011 kommer ytterligare 25 miljoner kronor att överföras till pensionsportföljen i samband med bokslutet för 2010. Totalt finns därmed 61,4 miljoner kronor att anvisa vid ett bildande av pensionsstiftelse.

En pensionsstiftelse utgör en säkerhet för de pensionsförpliktelser som Strömsunds kommun har gentemot sina anställda eller dess efterlevande. När stiftelsen är bildad överför arbetsgivaren medel till stiftelsen. Samtidigt minskas motsvarande del av skulden i kommunens balansräkning.

I och med att stiftelsen mottagit medel kan den börja fungera. Pensionsstiftelsen kan inte själv utfästa pension och kan inte heller betala ut pension, utan det är kommunen som gottgör sig medel från stiftelsen till de utgifter som kommunen haft för pensioner som omfattas av stiftelsens verksamhetsområde.

Särskild löneskatt betalas i dag på pensionsutbetalningar (24,26 %). Vid stiftelsealternativet betalas löneskatt redan när kapitalet avsätts till stiftelsen. En stiftelse måste också betala avkastningsskatt, ca 0,6 % av pensionskapitalet, vilket har ansetts vara den största nackdelen för alternativet pensionsstiftelse. Tanken är att andra fördelar ändå ska överväga.

Chefen för kommunledningsförvaltningen har lämnat förslag till beslut om bildande av en pensionsstiftelse.

§ 12 forts.

### **Beredning**

Arbetsutskottet § 239/2010  
Kommunstyrelsen § 50/2011

Kommunstyrelsen beslutade den 23 november 2010, § 270, att återremittera ärendet för att inhämta synpunkter från arbetstagarorganisationerna via samverkansgruppen. Ärendet återredovisas till kommunstyrelsen i februari 2011.

Kommunchefen har i en skrivelse den 17 januari 2011 redovisat att det från samverkansgruppen inte kommit några synpunkter av vikt som talar emot ett beslut om bildande av en pensionsstiftelse. Vikten av utbildning för styrelseledamöter samt nyttjande av erfarenheter från andra kommuner ska beaktas.

### **Yrkanden**

\* Göran Edman (rd) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen i avvaktan på att stadgar redovisas.

\* Karin Stierna (c) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### **Proposition 1**

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras i dag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras i dag.

### **Proposition 2**

Ordföranden ställer därefter proposition på kommunstyrelsens förslag och finner bifall till detta.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1 En pensionsstiftelse bildas för att trygga hela eller delar av kommunens pensionsåtagande.

2 För ändamålet anvisas 61,4 miljoner kronor.

3 Kommunstyrelsen får delegation att verkställa bildande och göra de ändringar som behöriga myndigheter kräver.

**§ 12** forts.

4 Målet är att pensionsstiftelsen tas i bruk under 2011.

5 Årligen avsätts medel till stiftelsen i enlighet med kommunens finansiella mål.

**Reservationer**

Göran Edman (rd), Anna Forsner Andersson (rd) och Tore Hansson (rd) reserverar sig mot beslutet till förmån för Edmans yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Chefen för kommunledningsförvaltningen

**§ 13**

Dnr 2011.20

253

**Försäljning av fastigheten Strömsund Harren 4, Strömsund**

Fastigheten Harren 4 i Strömsund, fd Skattkistan, har bjudits ut till försäljning genom anbudsinfordran.

Ett stort intresse för fastigheten har visats under anbudstiden. Trots detta hade vid anbudstidens utgång endast två anbud inkommit, nämligen från:

Monen Holding AB	469 000 kronor
JEMT INVEST AB	1 010 000 kronor

Fastigheten, som saknar fastställt taxeringsvärde, har ett bokfört värde enligt kommunens anläggningsregister om ca 750 000 kronor.

Anbudsgivarna har redovisat avsikten med eventuellt förvärv.

**Beredning**

Kommunstyrelsen § 53/2011

**Yrkanden**

\* Kerstin Sjöberg (v) yrkar att fastigheten Strömsund Harren 4 ej ska säljas.

\* Jan-Olof Andersson (m) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Proposition**

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Kerstin Sjöbergs yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**Kommunfullmäktiges beslut**

1 Fastigheten Strömsund Harren 4 säljs till JEMT INVEST AB, Strömsund, för en köpeskilling av 1 010 000 kronor.

2 Köparen svarar för erforderliga förrättnings- och lagfartskostnader.

**§ 13** forts.

**Reservationer**

Kerstin Sjöberg (v) och Gert Norman (v) reserverar sig mot beslutet till förmån för Sjöbergs yrkande.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

JEMT INVEST AB

Ekonomi

Teknik- och serviceförvaltningen

**§ 14**

Dnr 2010.426

113

**Val av ledamot och ersättare i Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan för åren 2011-2014**

**Beredning**

Valutskottet § 1/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Som ledamot utses Lars Andreasson (s), Abborrholmberget, och som ersättare utses Jan-Olof Andersson (m), Trångmon.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

De valda



**§ 15**

Dnr 2011.52

113

**Avsägelse av uppdraget som personlig ersättare i socialnämnden**

Gunilla Eriksson (s) anhåller om entledigande från uppdraget som personlig ersättare i socialnämnden.

**Beredning**

Valutskottet § 2/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Framställningen beviljas.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Gunilla Eriksson

Socialnämnden

Löner

Kansli

**§ 16**

Dnr 2011.52

113

**Val av personlig ersättare i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2014 efter avgående Gunilla Eriksson**

**Beredning**

Valutskottet § 3/2011

**Kommunfullmäktiges beslut**

Berit Bryntesson (s), Rossön, utses som personlig ersättare i socialnämnden för tiden intill den 31 december 2014.

—————  
**Beslutsexpediering**

Den valda  
Socialnämnden  
Löner  
Kansli

## § 17

### Delgivningar

Dnr 2011.6

191

a) Länsstyrelsen Jämtlands län har den 4 januari 2011 bekräftat att överförmyndaren i Strömsunds kommun har informerat om sina öppettider.

Dnr 2007.343

429

b) Länsstyrelsen Jämtlands län har den 15 december 2010 beslutat att överlåta visst operativt tillsynsansvar enligt 26 kap 3 § miljöbalken till Strömsunds kommun fr.o.m. den 1 januari 2011 och tills vidare

c) Kommunfullmäktiges ordförande har överlämnat följande motioner till kommunstyrelsen för beredning:

\* Motion den 25 januari 2011 från Hans Wessén, Moderaterna, om att möten gällande fullmäktige, nämnd och styrelse ska hållas inom Strömsunds kommun

\* Motion den 2 februari 2011 från Hans Wessén, Moderaterna, om avgiftsfri musikskola

\* Motion den 30 januari 2011 från Karin Stierna och Göran Espmark, Centerpartiet, om att Strömsunds kommun ska bli ägare av vindkraftverk

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Delgivningarna läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_



Kommunfullmäktige

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjug
1	Malin Axelsson (s)	Sikås	X	
2	Lennart Oscarsson (s)	Hammerdal	X	
3	Gudrun Hansson (s)	Strömsund	X	
4	Lars Andreasson (s)	Abborrholmberget		
5	Ardis Lindman (s)	Björkvattnet	X	
6	Thommy Johansson (s)	Raukasjö	X	
7	Susanne Hansson (s)	Strömsund	X	
8	Bernt Olofsson (s)	Rossön	X	
9	Majken Bergqvist (s)	Strömsund	X	
10	Ulf Sjöln (s)	Backe	X	
11	Lena Johansson (s)	Lövberga	X	
12	Björn Bloom (s)	Håxås	X	
13	Anette Bergqvist (s)	Strömsund	X	
14	Daniel Åström (s)	Strömsund	X	
15	Karin Näsmark (s)	Havsnäs		
16	Sture Danielsson (s)	Hammerdal	X	
17	Inger Vigren (s)	Hammerdal	X	
18	Jan-Olof Andersson (m)	Trångmon	X	
19	Hans Wessén (m)	Strömsund	X	
20	Lars-Eric Bergman (m)	Hoting	X	
21	Jan-Olof Olofsson (m)	Solberg	X	
22	Jöns Broström (m)	Bye	X	
23	Karin Stierna (c)	Gåxsjö	X	
24	Göran Espmark (c)	Äspnäs	X	
25	Ragnar Lif (c)	Kyrktåsjö	X	
26	Gunnar Geijer (c)	Hammerdal	X	
27	Inga-Brith Nilsson (c)	Strömsund	X	
28	Peter Frost (v)	Strömsund		
29	Kerstin Sjöberg (v)	Strömsund	X	
30	Gert Norman (v)	Backe	X	
31	Göran Edman (rd)	Holmsund	X	
32	Anna Forsner Andersson (rd)	Rossön	X	
33	Tore Hansson (rd)	Backe	X	
34	Mikael Säbom (sd)	Kärnäset	X	
35	Peter Dahlstedt (sd)	Kycklingvattnet	X	



Kommunfullmäktige

*Ersättare*

Nr	Namn	Hemort	Besl	Ej tjt
1	Bengt Mickelsson (s)	Tullingsås	X	
2	Lena Östensson (s)	Rossön	X	
3	Roger Sannemo (s)	Strömsund		X
4	Erika Espwall (s)	Hammerdal		
5	Per-Ingvar Wennberg (s)	Norråker		
6	Kristina Johansson (s)	Norråker		
7	Claes Lindblom (s)	Strömsund		
8	Ingrid Nilsson (s)	Jormvattnet		
9	Tobias Johansson (s)	Fågelnäset		
10	Marian Stranne (m)	Görvik		
11	Zara Andersson (m)	Hillsand		
12	Håkan Berglund (m)	Gäddede		
13	Nils-Bengt Nilsson (c)	Backe		
14	Carola Sjödin Johansson (c)	Backe		
15	Gunnar Nord (c)	Södra Öhn		
16	Ylva Glantz (v)	Sikås		
17	Aron Kjellgren (v)	Strömsund		
18	Tony Olofsson ((rd)	Strömsund		
19	Pia Edman (rd)	Holmsund		
20	Åke Roos (sd)	Södra Öhn		X

Protokollsjusterare

Ordförande .....

Majken Bergqvist

.....

Göran Espmark

Sekreterare .....

Ingrid Nilsson

.....

Lennart Oscarsson