



Miljö- och byggnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret i Strömsund, rum Almen Information 09:00 – 13:55 Sammanträde 13:55 – 14:45
Beslutande	Lars Andreasson, (s), ordförande Rose-Marie Nordborg, (s) Per-Ingvar Wennberg, (s) Magnus Svensson, (c) Marian Stranne, (m)
Övriga närvarande	Bo-Gunnar Dahl, arkitekt, § 123 Anders Bergman, miljö- och byggchef, §§ 103-107 Tomas Hedin, miljö- och hälsoskyddsinspektör, §§ 112, 114-116 Elisabeth Olsson Hedin, miljö- och hälsoskyddsinspektör, §§ 110 och 117 David Johansson, planingenjör, §§ 108, 111, 113 och 118 Håkan Bredin, byggnadsinspektör, §§ 109 och 119 Anna-Karin Lindberg, sekreterare
Utses att justera	Rose-Marie Nordborg
Justeringens plats och tid	Miljö- och byggavdelningen den 20 december 2013
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 102 - 123 Anna-Karin Lindberg
	Ordförande Lars Andreasson
	Justerare Rose-Marie Nordborg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och byggnämnden	§§ 102 - 123
Sammanträdesdatum	2013-12-12	
Datum då anslag sätts upp	2013-12-20	Datum då anslag tas ned 2014-01-13
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och byggavdelningen, Strömsund	
Underskrift Anna-Karin Lindberg	



§ 102

Godkännande av föredragningslistan

Yrkande

Ordföranden yrkar på att ett extra ärende tas med på föredragningslistan.

Miljö- och byggnämndens beslut

Ärende gällande ett informationsmöte om fiskodlingar i kommunen tas med på föredragningslistan.



§ 103

Dnr 2013.1012

003

Internkontrollplan för miljö- och byggnämnden 2014

Den interna kontrollplanen för 2014 avser uppföljning av arbetet med ovårdade byggnader och tomter. Målet för 2014 är att redovisa för nämnden de inkomna klagomålen, gällande plan- och bygglagen, samt handläggningen av dessa. Dessutom avses det redovisas de ärenden som har koppling till miljöbalken och därför även faller under den lagstiftningen.

Miljö- och byggavdelningen har utifrån lagstiftningen en egen upprättad riktlinje för vård av byggnader och tomter (antagen av Miljö- och byggnämnden 2003-08-21, § 56 och reviderad 2013-12-12).

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till internkontrollplan.

Bakgrund

På många platser i kommunen finns förfallna byggnader och nedskräpade eller förfallna tomter. Under fram för allt vår och sommar kommer det ofta reaktioner från allmänheten, som anser att detta är ett förfall av bygden. Miljö- och byggnämnden har enligt plan- och bygglagen (PBL) ansvar för tillsyn av byggnadsverk och tomter.

Tidigare års arbete med liknande ärenden har visat att det ibland/ofta finns en koppling till tillsyn enligt miljöbalken. Detta medför att de vissa gånger blir två handläggare med två lagstiftningar att förhålla sig till i dessa klagomålsärenden.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggchefens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Internkontrollplan för 2014 godkänns. Bilaga 1.

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen

Intern kontrollplan Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, 2014.

I Reglemente för den interna kontrollen (fastställd av KF 2012-11-14) anges att syftet med den interna kontrollen är att nämnden ska upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll av den verksamhet som nämnden ansvarar för.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Miljö- och byggchefen ansvarar för att konkreta rutiner utformas och införs så att en god intern kontroll kan upprätthållas på Miljö- och byggavdelningen. Det ska löpande rapporteras till Miljö- och byggnämnden om hur den interna kontrollen fungerar och resultatet av den.

Den interna kontrollplanen för 2014 avser uppföljning av arbetet med ovårdade byggnader och tomter.

Bakgrund

På många platser i kommunen finns förfallna byggnader och nedskräpade eller förfallna tomter. Under fram för allt vår och sommar kommer det ofta reaktioner från allmänheten, som anser att detta är ett förfall av bygden.

Miljö- och byggnämnden har enligt plan- och bygglagen (PBL) ansvar för tillsyn av byggnadsverk och tomter.

Plan- och bygglagen, 8 kap, beskriver de krav som ställs på byggnadsverk, byggprodukter, tomter och allmänna platser. I 14 § står bl a; "Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4 § i huvudsak bevaras." I 15 § står bl a; "En tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och trafiken inte uppkommer."

Miljö- och byggnämnden

2013-12-12

I Plan- och bygglagen, 11 kap, beskrivs tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder. 19 § beskriver Åtgärdsförelägganden, 21 § Rivningsförelägganden, 37 § Vitesförelägganden.

Miljö- och byggavdelningen har utifrån lagstiftningen en egen upprättad riktlinje för vård av byggnader och tomter (antagen av Miljö- och byggnämnden 2003-08-21, § 56 och reviderad 2013-12-12 § 107).

Miljö- och byggnämnden ska ha tillgång till personal med sådan kompetens och utbildning att nämnden kan verka för att planering och byggande sker enligt de kvalitetskrav som samhället sätter upp. Förutom ett stort fackkunnande bör nämndens personal ha förmåga att förmedla förebyggande information och råd på ett sätt som är tillgängligt och begripligt för den enskilde. Personalens kunskande ska även omfatta en förståelse för hur regelsystemen som styr planering och byggande är tänkta, och för syftet med dem, så att de kan förklara normer och regler. Nämndens tjänstemän förutsätts ha en sådan helhetssyn att de i sin handläggning av ärenden kan tillgodose olika krav av funktionell, social, teknisk och ekonomisk art.

Under 2014 finns inga specifika resurser avsatta för tillsynsverksamhet enligt PBL, det arbete som kommer att utföras under 2014 avser därför endast handläggning av inkomna klagomål på ovårdade byggnader eller tomter.

Tidigare års arbete med liknande ärenden har visat att det ibland/ofta finns en koppling till tillsyn enligt miljöbalken. Detta medför att de vissa gånger blir två handläggare med två lagstiftningar att förhålla sig till i dessa klagomålsärenden

Målet för 2014 är att redovisa för nämnden de inkomna klagomålen, gällande Plan- och bygglagen, samt handläggningen av dessa. Dessutom avses det redovisas de ärenden som har koppling till miljöbalken och därför även faller under den lagstiftningen.

Rutiner

1. Inkomna klagomål registreras vid myndigheten. Handläggningen med klagomålsärenden påbörjas enligt prioriteringar i tillsynsplanen.
2. Berörd fastighet inspekteras.
3. Utskick av Strömsunds kommuns vykort som upplyser om skyldigheten man som fastighetsägare enligt lag har att hålla sin fastighet i vårdat skick för att undvika olägenheter eller fara för andra.
4. Fastighetsägaren ges en viss tid till att vidta åtgärder.
5. Om ingen ändring skett kommuniceras fastighetsägaren (oftast via brev) att komma in med en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beskriva de åtgärder som planeras att vidtas och när i tid det kommer att ske. Kommunikationen ska ange ett sista datum för att komma in med åtgärdsplanen.
6. Kommer ingen åtgärdsplan in och ingen förändring på fastigheten sker, blir det aktuellt med ett beslut om föreläggande. Föreläggandet ska specificera exakt vilka åtgärder som ska genomföras för att fastigheten ska bedömas som åtgärdad. Det ska riktas till en specifik namngiven person som ska ansvara för att föreläggandet följs. Även föreläggandet ska ange ett sista datum då åtgärderna ska vara genomförda. Beslutet är överklagningsbart.
7. Följs inte föreläggandet blir det aktuellt att förena det med ett beslut om vite. Ett vite ska vara riktat till en namngiven fysisk eller juridisk person. Även i detta fall ska ett sista datum anges för då åtgärden som föreläggandet med vite avser ska vara utförd. Vitet ska utgöra ett bestämt belopp och fastställas utifrån vad som är känt om den berörda personens ekonomiska förhållande samt till vad som i övrigt kan antas förmå honom att följa föreläggandet. Gäller ett vite flera personer, ska ett individuellt vite fastställas för var och en av dem. Ett vite kan vara löpande och ska då fastställas till ett visst belopp för varje tidsperiod av en viss längd under vilken föreläggandet inte har följts. Beslutet är överklagningsbart.

Uppföljning

Följande punkter skall följas upp och redovisas för Miljö- och byggnämnden:

- Antal inkomna klagomålsärenden på ovårdade byggnader och tomter.
- Antal ärenden rörande ovårdade byggnader och tomter som avslutas.
- Andel av de inkomna ärendena som även hanteras enligt Miljöbalken. Dessutom ska miljöproblemets del i ärendet särredovisas.

Miljö- och byggchefen ansvarar för att uppföljningen enligt ovan sker.

Uppföljningen ska rapporteras till Miljö- och byggnämnden för varje kvartal vid närmast efterföljande nämndsmöte.

Riskbedömning

Upplevelse av förfall och nedskräpning skiljer sig från person till person. Det är en fråga om hänsyn till närboende och i förlängningen till kommunens allmänna tillstånd. Skräpighet och förfall har en negativ inverkan på hur människor mår. Dessutom kan en fastighet i förfall utgöra en olycksrisk för människor och/eller djur. Det bör finnas en lägsta tillåtna nivå som markerar gränsen för vad som (ur allmän synpunkt) är acceptabelt när det gäller den här typen av problem.



§ 104

Dnr 2013.1111

012

Kontrollplan 2014 Livsmedelslagen

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet/kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien och märkning.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid drygt 200 livsmedelsanläggningar. Dessa är bl a dricksvattenverk, restauranger/storhushåll, bagerier, caféer och livsmedelsbutiker.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till kontrollplan.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggchefens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Kontrollplanen godkänns, bilaga 1.

Kontrollplan 2014

Livsmedel

och plan 2015-2016



1 Sammanfattning.....	3
2 Mål för den offentliga kontrollen.....	4
3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet.....	7
4 Samordning.....	7
5 Befogenheter och resurser för kontrollen	8
6 Organisation och utförande av kontrollen	10
7 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad	13
8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen	14
9 Beredskap.....	14
10 Flerårig nationell kontrollplan	14

1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är behörig myndighet/kontrollmyndighet för kontroll utifrån livsmedelslagstiftningen. Ansvaret innefattar kontroll av dricksvatten, hygien och märkning.

Miljö- och byggnämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid drygt 200 livsmedelsanläggningar. Dessa är bl.a. dricksvattenverk, restauranger/storhushåll, bagerier, caféer och livsmedelsbutiker.

Betydande arbetsuppgifter inom kontrollen är att genomföra inspektion, revision, provtagning, genomföra provning vid godkännande av livsmedelsanläggningar, handlägga ärenden såsom registrering och riskklassificering, utreda misstanke om matförgiftning, årligen rapportera uppgifter till Livsmedelverket, samt fatta beslut i fråga om sanktioner, avgifter och åtalsanmälan.

Kontrollen är baserad på riskklassificering av anläggningarna. Varje år fastställs en plan för den operativa kontroll som Miljö- och byggavdelningen och dess inspektörer ska utföra. Planen syftar till att kontrollen ska vara effektiv och ändamålsenlig. Denna plan fungerar också som övergripande arbetsfördelning och instruktion till inspektörerna. Kontroll sker utifrån nämndens riktlinjer och rutiner samt utifrån Livsmedelverkets vägledningar.

Ett av målen för 2014 är att skapa en individuell treårig kontrollplan för samtliga livsmedelsanläggningar. Vid kontrollbesöken skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.

2 Mål för den offentliga kontrollen

De gemensamma målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan är:

- Konsumenterna har trygga livsmedel, förtroende för kontrollverksamheten och en god grund för val av produkt. Med trygga livsmedel menas säkra livsmedel och att konsumenterna inte blir lurade.
- Intressenterna (företagen) har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull.
- De samverkande kontrollmyndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan. Kontrollverksamheten är riskbaserad, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig.

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Syftet med målen är att den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan ska utföras i samverkan, så att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade. Konsumenterna känner trygghet i att livsmedlen produceras på ett för dem acceptabelt sätt och de upplever att informationen om livsmedlen är tillräcklig och enkel att förstå.
- Intressenterna (företagen) får en likvärdig, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig kontroll med helhetssyn. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för kontrollen i hela livsmedelskedjan, utnyttjar kompetenser och resurser på ett optimalt sätt och därmed kan effektiviteten öka. Samverkan mellan myndigheter betyder att det finns en samsyn på väsentliga aspekter i kontrollen, men att kontrollmyndigheterna tar ansvar inom sina respektive ansvarsområden.

2.1 Kort beskrivning av kontrollens genomförande och resultat för 2013

Resultat t o m oktober 2013:

- Ca 80 % av anläggningarna har fått minst ett kontrollbesök.
- 55 extra offentliga kontrollbesök har genomförts.
- Sanktioner har vidtagits vid 14 tillfällen. T ex förelägganden om hygienrutiner, förbud mot utsläppande på marknaden, beslut om tillfällig stängning.
- Några sommaranläggningar har inte besökts, p g a öppettider, ”bomkörningar” och bortprioriteringar.
- Provtagning av mjukglass är genomfört, resultaten visar på goda rutiner för säkra livsmedel.
- Arbetet med varje enskild anläggnings risker måste fortsätta.
- Kontroll av verifierande provtagning är påbörjad – anläggningarna har mycket arbete kvar för att uppfylla lagstiftningens krav.
- Redlighetskontrollen har resulterat i bättre märkning, utbytta råvaror och förändrade menyer.
- Livsmedelsverkets allergiprojekt blev aldrig av.
- Deltagande i utbildning om krishanteringsplan för livsmedel och dricksvatten har genomförts. Resurser för upprättande av en krishanteringsplan har dock inte funnits.

2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontrollen 2014

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun har följande mål för livsmedelskontrollen 2014:

- Offentlig kontroll ska under året genomföras enligt respektive anläggnings individuella kontrollplan.
- Vid varje kontrollbesök skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.

2.3 Effektmål, delvis på branschnivå, för att uppnå myndighetens mål

- Arbetet med kontrollen av verifierande provtagning ska fortsätta för; anläggningar som tillverkar färdigförpackade matlådor, samt anläggningar som maler och förpackar köttfärs.
- Rengöring och kontamineringsrisker är ett prioriterat område vid uteserveringar.
- Kontroll av märkning och presentation ska utföras.
- Deltagande i Livsmedelsverkets projekt gällande hälso- och näringspåståenden ska ske.
- Kontroll av varmhållning av livsmedel i butiker och mackar ska prioriteras.
- Kontroll av animaliska biprodukter ska prioriteras.
- Beslut om provtagningsprogram för dricksvattenanläggningar ska utföras för de anläggningar som saknar giltigt provtagningsprogram.
- Rutiner för genomförande av offentlig kontroll och rutiner för uppföljning av avvikelser ska upprättas.
- Kontroll av livsmedelsförsäljning på marknader ska utföras.

2.4 Kontrollmyndighetens plan för kontroll 2015-2016

- Offentlig kontroll ska genomföras enligt respektive anläggnings individuella kontrollplan.
- Vid varje kontrollbesök skall fokus ligga på de särskilda risker som finns i just den anläggningstyp som besöks.
- Kontroll enligt nya informationsförordningen.
- Deltagande i eventuella projekt från Livsmedelsverket, om dessa är motiverade för vår kontroll.
- Kontroll av nettokvantitet av förpackade livsmedel.

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala behöriga myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige, enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

3.2 Behörig lokal myndighet för kontrollen

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun är, enligt 11 § i Livsmedelslagen (2006:804) och 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813), behörig myndighet för kontrollen.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansaret för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813).

3.4 Ansvarsfördelning inom den lokala behöriga myndigheten

Ansvarsfördelningen inom myndigheten beskrivs i organisationschema och i delegations- och arbetsordning. Dessa finns tillgängliga i Miljö- och byggavdelningens databaser.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

- Matförgiftningsutredningar sker i samarbete mellan kommunen, smittskyddsläkare, Länsstyrelsen och i speciella fall även Livsmedelsverket. Även andra kommuner kan involveras i utredningen.
- RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) vidarebefordras från Livsmedelsverket till berörd kommun. Uppföljning genomförs av Livsmedelsverket.
- Varje år deltar handläggare i de länsmöten där representanter från Länsstyrelsen, länets kommuner och representant från Livsmedelsverket deltar.
- Länsstyrelsen genomför revisioner av kommunens verksamhet.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Samordning av verksamheten sker genom olika typer av möten och personliga samtal i kombination med skriftliga rutiner, främst i form av vägledning och liknande från Livsmedelsverket.

- Livsmedelsmöten – Gäller inspektörer. Gemensamma frågor som rör livsmedelskontrollen behandlas.

4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun delegerar följande uppgift inom ansvarsområdet livsmedelskontroll till annat kontrollorgan:

- Ragunda kommun, Bygg- och miljöavdelningen, utför inspektioner på Görviksjön, Görvik 1:31

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom livsmedelsområdet regleras huvudsakligen i Livsmedelslagen (2006:804) och i Livsmedelsförordningen (2006:813). Enligt 20 § i Livsmedelslagen har kontrollmyndigheten rätt att få upplysningar, ta del av handlingar och få tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se avsnitt 7.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Livsmedelsavdelningen har 1,5 årsarbetare anställda för att bland annat utföra kontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Av livsmedelsinspektörens totala arbetstid bör ca 500 timmar kunna användas till avgiftsfinansierad kontroll. Totalt innebär det att ca 750 timmar finns tillgängliga för kontrollen. I livsmedelsinspektörens totala arbetstid ingår dessutom bland annat registreringar, avgiftsbeslut, kompetensutveckling, resor, kontrollrelaterat arbete, uppdrag från nämnd, KS och KF, administrativt arbete och planering.

Enligt genomförd behovsinventering baserad på Livsmedelsverkets förslag till riskklassificering av kontrollobjekt för planerad kontroll uppgår behovet till ca 570 timmar. En uppskattning av tidsåtgång för oplanerad kontroll är ca 160 timmar. Det totala behovet uppgår således till ca 730 timmar.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Kyl- och frysutrymme, för förvaring av större mängder, t ex vid eventuella beslag, saknas men kan vid behov hyras in från Reaxcer AB (063-574500). Utrymme för provtagningsutrustning, kyl och frys, förvaring av skyddskläder m m finns. Utrustning, som t ex termometrar, kameror, ficklampor och mätare för rengöringskontroll finns på avdelningen.

5.3 Finansiering av kontrollen

Kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras genom avgifter. Årlig kontrollavgift tas ut från kontrollobjekten för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehov och fastställd timtaxa. Kontrollbehovet fastställs med hjälp av Livsmedelsverkets vägledning ”Riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter”.

Avgift för extra offentlig kontroll tas ut för att finansiera kontrollen enligt artikel 28 i förordning (EG) nr 882/2004.

Lagstöd är förordning (SFS 2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt Taxa för prövning och offentlig kontroll inom områdena livsmedel och foder (Kommunfullmäktige 2011-12-14, § 161).

Timtaxan är beräknad enligt principerna i förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter.

Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i Livsmedelsverkets kurser samt specialanpassade kurser från annan extern utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnade insatser som sker både internt och externt (se separat kapitel om samordning). Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i medarbetarsamtal varje år.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Miljö- och byggnämnden i Strömsund kommun ansvarar för den offentliga kontrollen vid 216 aktiva livsmedelsanläggningar (november 2013). Dessa är:

- Industriell tillverkning (12)
 - Bageri (10)
 - Bär- och växtförädling (1)
 - Bryggeri (1)
- Dricksvattenverk (53)
- Restauranger/storhushåll (94)
- Café (23)
- Livsmedelsbutik (32)
- Distributionsföretag (2)

Anläggningarna finns registrerade i Miljö- och byggavdelningens objektsregister i databasen Miljöreda.

I EG-förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll finns krav på att kontrollmyndigheterna ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljö- och byggavdelningen i Strömsund kommun uppdaterar registret kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälning för registrering, alternativt ansökan om godkännande eller erhållit information från företagare på annat sätt. I registret finns även anläggningar med ”vilande verksamhet” registrerade.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Handläggning av inkommande ärenden ska prioriteras före den planerade kontrollen. I situationer med stor mängd inkommande ärenden ska följande prioriteringsordning gälla:

1. RASFF (beslut av EU:s kommitté)
2. Bekräftade matförgiftningar
3. Klagomål med bedömning ”stor risk för människors hälsa”
4. Misstänkta matförgiftningar
5. Klagomål med bedömning ”liten risk för människors hälsa”
6. Nya anläggningar
7. Ägarbyten

Grundläggande riskklassificering av anläggningar sker enligt Livsmedelsverkets vägledning ”Riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid” (2011-08-25). Olika typer av anläggningar tilldelas, utifrån vägledningen, olika mycket kontrolltid beroende på risk, produktionsstorlek och kontrolltidstillägg. Riskklassningen ger en årlig kontrolltid.

På de olika anläggningarna genomförs kontrollen riskbaserad, utifrån såväl typ av anläggning som erfarenheten vid den enskilda anläggningen. Under 2014 kommer i huvudsak nedanstående kontrollområden att kontrolleras vid de olika anläggningstyperna.

Typ av anläggning	Antal	Kontrolltid	Huvudsakliga kontrollområden
Industriell tillverkning <ul style="list-style-type: none"> • Bageri • Bär och växt • Bryggeri 	(12) 10 1 1	(39,5 timmar) 33,5 timmar 3 timmar 3 timmar	Märkning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, avfall
Dricksvattenverk	53	75 timmar	Granska analyser, provtagningsprogram
Restauranger/storhushåll	94	332,5 timmar	Presentation, märkning, personlig hygien, fordon, rengöring, kritiska kontrollpunkter, verifierande provtagning, temperaturer, säker hantering, utbildning, skadedjur, avfall
Café	23	55,5 timmar	Rengöring, personlig hygien, säker hantering, skadedjur, avfall, temperaturer
Livsmedelsbutik	32	67,5 timmar	Rengöring, personlig hygien, säker hantering, skadedjur, avfall, temperaturer, märkning
Distributionsanläggning	2	2	Rengöring, temperaturer
Totalt	216	572 timmar	

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Som grund för kontroll ligger Livsmedelsverkets vägledningar. Vid kontrollerna används checklistor baserade på vägledningen om offentlig kontroll. I verksamhetssystemet, Miljöreda, finns mallar för olika typer av beslut. Det finns blankettset med mallar för förbud. Dessa kan fyllas i på plats och delges vid inspektionstillfället. Mallarna finns tillgängliga i avdelningens intranät, vilket samtliga inspektörer har tillgång till.

Kontrollerna utförs oftast som oanmälda inspektioner och till viss del som föranmälda revisioner. Vid klagomål och utredningar av t ex matförgiftningar är kontrollen oftast oanmäld.

6.4 Provtagning och analys

Provtagning och analys används främst när inspektörerna behöver verifiera misstankar om bristande efterlevnad. Detta sker oftast i samband med misstänkta matförgiftningar. Provtagning och analys används också när behov finns att

kartlägga förekomst av någon särskild mikroorganism eller annan fara. I vissa fall används provtagning i samband med projekt. Förutom analys av mikroorganismer genomförs även kemiska analyser, t ex då det uppstår frågeställningar om redlighet.

Alcontrol AB är upphandlat laboratorium för livsmedels- och dricksvattenanalyser. I specialfall kan annat laboratorium anlitas som till exempel Livsmedelsverket, Folkhälsomyndigheten eller Statens Veterinärmedicinska Anstalt.

För rengöringskontroll använder sig Miljö- och byggavdelningen av ett mätinstrument som heter Hygiena SystemSURE II. Mätinstrumentet möjliggör att inspektörerna enkelt kan göra provtagning på plats, med omedelbart resultat.

Provtagning sker inom ramen för offentlig kontroll. Provhantering sker med egen utrustning eller i de fall analyser krävs med utrustning från laboratoriet.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Kontrollresultat rapporteras årligen till Livsmedelsverket enligt krav i Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2009:13) om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter. Statistik till den årliga rapporteringen hämtas ur databasen i verksamhetssystemet Miljöreda.

Underlag för RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) rapporteras omgående till Livsmedelsverket.

I uppföljningsrapporter och årsrapport redogör Miljö- och byggavdelningen för utfallet av kontrollarbetet.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten, diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

7 Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

Rutiner för att vidta sanktioner inklusive instruktioner för åtalsanmälan finns. Till grund för detta ligger Livsmedelsverkets Vägledning om Sanktioner i livsmedelslagstiftningen.

För att säkerställa att sanktionsåtgärder vidtas i rätt omfattning sker en ständig dialog och utveckling av kompetensen hos inspektörerna. Inspektörer stämmer av med avdelningschef innan beslut fattas.

Miljö- och byggnämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat reglerat i artikel 54 i förordning (EG) 882/2004. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder, för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad.

Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i Livsmedelslagen. Exempel på åtgärder är; föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och eller destrueras, samt tillfälligt eller permanent återkalla anläggningars godkännande. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten delegerat viss beslutsrätt till inspektörerna. Delegationen är individuell.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Varje månad genomför avdelningschefen uppföljningssamtal med livsmedelsinspektörerna. Där avhandlas bl a månadsplanering av den offentliga kontrollen, ärendediskussioner, för att likrikta och koordinera sättet att utföra kontroll, och översyn så att rätt prioriteringar görs enligt kontrollplanen.

Dessutom genomför inspektörerna vissa gemensamma kontroller. Ibland följer avdelningschefen med vid kontrolltillfället.

Regelbundna träffar med inspektörer från andra kommuner, då tillsyn diskuteras, genomförs.

Uppföljning av budget och verksamhet sker fyra gånger per år på avdelningsnivå.

8.2 Revisioner

Externa revisioner av livsmedelskontrollen utförs av Länsstyrelsen. Senaste revisionen är utförd 2013. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

9 Beredskap

9.1 Beredskap

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunförvaltningen som helhet, inom ramen för denna övas regelbundet olika scenarier inom specifika områden, t ex vattenburen smitta.

10 Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd sker. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.



§ 105

Dnr 3013.1113

012

Tillsynsplan 2014 Miljöbalken

Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa av de operativa tillsynsuppgifter som åligger Länsstyrelsen i Jämtlands län.

Målet med tillsynen enligt miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

Miljöbalken betonar tillsynsmyndighetens skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen betonas också att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel. Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för miljöbalkens tillsynsområde.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggchefens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Tillsynsplanen godkänns, bilaga 1.

Tillsynsplan 2014

Miljöbalken

och plan 2015-2016



1.	<i>Inledning</i>	3
2.	<i>Strategi</i>	4
3.	<i>Tidigare års tillsyn</i>	4
4.	<i>Befogenheter och resurser för tillsynen</i>	5
5.	<i>Tillsyn 2014 - Övergripande</i>	6
6.	<i>Organisation och utförande av tillsynen</i>	7
7.	<i>Uppföljning och utvärdering av tillsynen</i>	10
8.	<i>Beredskap</i>	10

1. Inledning

Strömsunds kommun har obligatoriska tillsynsuppgifter inom ett flertal av miljöbalkens tillämpningsområden. Kommunen har även övertagit vissa av de operativa tillsynsuppgifter som åligger Länsstyrelsen i Jämtlands län.

Målet med tillsynen enligt miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö.

Miljöbalken betonar tillsynsmyndighetens skyldighet att bedriva den tillsyn som behövs för att uppnå miljöbalkens mål, såväl genom traditionellt tillsynsarbete, som genom förebyggande insatser. I propositionen betonas också att en väl fungerande tillsyn och uppföljning är en förutsättning för att uppnå miljöbalkens mål. Tillsynen ska vara lika över hela landet, så att inte konkurrensvillkoren för företagen sätts ur spel. Tillsynen stärker företagens möjligheter att vara långsiktigt konkurrenskraftiga genom att ständigt utveckla sin verksamhet på ett för miljön positivt sätt.

Myndigheten ska:

- Göra en utredning om tillsynsbehovet inom sina ansvarsområden och årligen uppdatera utredningen med hänsyn till de förutsättningar som kan ha ändrats.
- Föra ett register över de verksamheter som fordrar återkommande tillsyn.
- För varje verksamhetsår upprätta en tillsynsplan baserad på utredningen och verksamhetsregistret för hur tillsynsarbetet ska bedrivas.
- Regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsverksamheten.

Vägledande för tillsynen är den riskklassificering som gjorts av verksamheterna samt de av Riksdagen antagna 16 miljö kvalitetsmålen.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Begränsad klimatpåverkan | 9. Grundvatten av god kvalité |
| 2. Frisk luft | 10. Hav i balans samt levande kust och skärgård |
| 3. Bara naturlig försurning | 11. Myllrande våtmarker |
| 4. Giftfri miljö | 12. Levande skogar |
| 5. Skyddande ozonskikt | 13. Ett rikt odlingslandskap |
| 6. Säker strålmiljö | 14. Storslagen fjällmiljö |
| 7. Ingen övergödning | 15. God bebyggd miljö |
| 8. Levande sjöar och vattendrag | 16. Ett rikt växt- och djurliv |

2. Strategi

- En regelbunden och aktiv tillsyn.
- Tillsynen ska så långt möjligt bedrivas förebyggande
- Vid överträdelser av bestämmelser ska åtgärder vidtas.
- Kompetenshöjande via t ex erfarenhetsutbyte med andra myndigheter

3. Tidigare års tillsyn

Under 2013 har tillsyn bedrivits på olika verksamheter i kommunen. Några av erfarenheterna för 2013 års tillsyn är:

- *Kommunens nya renhållningsordning* har resulterat i ett stort antal frågor om de nya reglerna från allmänheten.
- *Dåligt fungerande avlopp.* Tidigare års tillsyn av dåligt fungerande avlopp har resulterat i ett intresse från fastighetsägare att förbättra sina avloppsanläggningar. Dåligt fungerande avlopp kan medföra en ökad risk för spridning av smitta, skadliga kemiska ämnen samt övergödning av sjöar och vattendrag.
- *Bristande avfallshantering.* Även brister i avfallshanteringen är vanliga ärenden. Det finns hushåll, vilka inte lämnar några hushållssopor. Att återvinning och avfallshantering inte fungerar kan medföra spridande av skadliga kemiska ämnen, nedskräpning och andra olägenheter. Omfattande förbränning av avfall i kvittblivningssyfte förekommer.
- Vid klagomålsärenden av ovårdade tomter och byggnader har samordning av lagstiftningen resulterat i ett antal beslut kring dumpade/samlade *skrotbilar*.
- *Vid tillsyn av täkter har alla verksamhetsutövare träffats och egenkontroll har diskuterats.* Arbetet med att förbättra egenkontrollen har påbörjats av flertalet verksamhetsutövare. Kommunikationen mellan tillståndshavare och underentreprenörer fungerar inte alltid tillfredsställande, varvid tillståndshavarens möjlighet att följa lagstiftningen minskar.
- *Bristar i egenkontrollprogram.* Fungerande och uppdaterade egenkontrollprogram saknas för flera verksamheter som omfattas av kraven i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll.

- *Deltagande i Kemikalieinspektionens REACH projekt*, såväl utbildning som praktiskt arbete. Lagstiftningen är mycket komplicerad och svårhanterlig.
- *MIFO objekt*, åtgärder av förorenad mark i påverkade områden, ansvarsutredning för att få till stånd åtgärder påbörjade på två ställen.
- Problem med att utföra *tillsyn vid vindkraftverk*. Trots överenskommelse med verksamhetsutövaren har inte tillsynspersonal kontaktats för att kunna utföra tillsynen.
- *Tillsynen av bassängbad* har bl.a. medfört förbättrade städrutiner.
- *Kommunens skolor* håller på att utarbeta egenkontrollprogram.

4. Befogenheter och resurser för tillsynen

Tillsynsmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom miljöbalkens tillämpningsområden regleras huvudsakligen i miljöbalkens 26 kapitel och i miljötillsynsförordningen (2011:13).

Tillsynspersonal och utrustning

Under 2014 kommer det att finnas tre miljö- och hälsoskyddsinspektörer med tillsammans 250 % tjänst i Strömsunds kommun. Dessutom kommer en visstidsanställd miljö- och hälsoskyddsinspektör att arbeta med i huvudsak miljö- och hälsoskyddstillsyn under årets första åtta månader, vilket motsvarar ca 50 % på helårsbasis. Totalt kommer avdelningen att förfoga över ca 300 % miljö- och hälsoskyddsinspektörer under 2014. En miljö- och hälsoskyddsinspektör kan använda ca 800 timmar av en årsarbetstid för tillsyn, inklusive handläggning av inkommande ärenden. Resterande tid av tjänsten innefattar arbete med taxor, kompetensutveckling, kunskapsstöd, gemensamma träffar, planering, information och rådgivning o.s.v.

Detta innebär att det finns ca 2400 timmar att tillgå för miljö- och hälsoskyddstillsyn (händelsestyrd tillsyn och planerad tillsyn).

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Kyl- och frysutrymme, för förvaring av prover finns på avdelningen. Utrymme för provtagningsutrustning, förvaring av skyddskläder m.m. finns. Utrustning och olika typer av instrument för att utföra tillsynen finns på avdelningen.

Behovsutredning

En behovsutredning är upprättad och antagen av Miljö- och byggnämnden 2013-10-03 (§76/2013). Behovsutredningen visar på ett samlat tillsynsbehov på 3777 timmar vilket motsvarar ca 4,7 tjänster inom miljöbalkens område. Behovsutredningen stämmer inte överens med tillgänglig personal vid avdelningen, då det saknas ca 170 % tjänst inom miljöbalksområdet.

Finansiering av tillsynen

Tillsyn enligt miljöbalkens tillämpningsområde finansieras genom avgifter (Miljöbalken (SFS 1998:808) 27 kap 1 §). Årlig tillsynsavgift eller timtaxa tas ut från objekten för att finansiera tillsynen. Avgiftens storlek baseras på tillsynsbehov. Taxan är fastställd av Kommunfullmäktige 2011-12-14 § 162.

Kompetenskrav och utbildning

Inspektörerna har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser från utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnade insatser som sker både internt och externt. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i medarbetarsamtal en gång per år.

5. Tillsyn 2014 - Övergripande

Miljömålsarbete

Den tillsyn som bedrivs enligt miljöbalken styrs bland annat av miljömålen. Tillsynsinsatserna berör på något sätt de flesta av de 16 miljömålsområdena. Under 2014 planeras att genomföra särskilda tillsynsinsatser med fokus mot målen: Giftfri miljö (4) och God bebyggd miljö (15). Här bedömer myndigheten att det finns stora möjligheter att påverka genom ett aktivt tillsynsarbete. Målet Giftfri miljö (4) berör en stor del av fram för allt verksamhetsutövarna i kommunen. Målet God bebyggd miljö (15) berör alla medborgare i kommunen. Målen kvarstår under 2014, då det under 2013 års tillsyn uppmärksammas nya infallsvinklar, vilka det bör arbetas vidare med.

Giftfri miljö

Miljön ska vara fri från ämnen och metaller som skapats i eller utvunnits av samhället och som kan hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden.

Under 2013 ska Miljö- och byggnämnden:

Driva några ärenden rörande förorenade områden i kommunen.

Om Kemikalieinspektionens projekt om skadliga ämnen i smycken ska genomföras, avser nämnden att delta i projektet.

God bebyggd miljö

Städer, tätorter och annan bebyggelse skall utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden skall tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar skall lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktig god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.

Under 2014 ska Miljö- och byggnämnden:

Kontakta de fastboende hushåll som inte lämnar avfall till den kommunala renhållningen.

Se över och uppdatera i vilka områden hög skyddsnivå ska gälla för enskilda avlopp.

Prioritera tillsyn av anläggningar som bearbetar och mellanlagrar avfall.

Arbeta för att förhindra olaglig förbränning av avfall.

Bedriva tillsyn över de vattenskyddsområdena som är upprättade inom kommunen.

Tillsynsmyndighetens plan för 2015-2016

Under 2015 – 2016 avses att arbeta mot de nationella miljömålen Levande sjöar och vattendrag (8) och Grundvatten av god kvalitet (9). Tillsynsarbetet kommer i huvudsak att inriktas mot rening av avloppsvatten.

6. Organisation och utförande av tillsynen

Miljöskydd

Kommunen bedriver tillsyn vid olika typer av verksamheter:

- B-verksamheter; som har tillstånd från länsstyrelsen.
- C-verksamheter, där anmälan sker till kommunen.
- U-verksamheter, som varken är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

Strömsunds kommun har övertagit tillsynen över flera B-verksamheter från länsstyrelsen. Antalet B-objekt som miljö- och byggnämnden har tillsyn över är 2013-10-29 40 st. Avsikten är att samtliga 40 B-objekt ska inspekteras under 2014. Tillsynstid 398 timmar.

Inom kommunen finns 2013-10-29 75 C-verksamheter, vilka ska inspekteras minst vart tredje år. Avsikten är att ca 25 st ska erhålla en inspektion under 2014. Tillsynstid 417 timmar. De objekt som hanterar kemikalier som kan medföra stora risker kommer att prioriteras i tillsynen.

Utöver dessa verksamheter finns ca 25 st U-verksamheter med debiterad tillsynstid. Dessa bör inspekteras med ett 3-5 års intervall. År 2014 planeras ca 10 inspektioner. Tillsynstid 118 timmar. De objekt som hanterar kemikalier som kan medföra stora risker kommer att prioriteras i tillsynen.

Total tillsynstid (planerad) vid B, C och U verksamheter är 933 timmar.

Typer av verksamheter	Antal	Tillsynstid	Tillsynsområde
Jordbruk	4	16	Drivmedel, bekämpningsmedel, farligt avfall
Livsmedel och foder	1	6	Avfallshantering
Trävaror	3	44	Egenkontroll, avfallshantering
Gummi och plastvaror	2	13	Egenkontroll
Icke metalliska mineraliska produkter (betong)	3	27	Egenkontroll, avfallshantering
Ytbehandling av metall eller plast m m	2	10	VOC direktivet
Förbrukning av organiska lösningsmedel	3	36	VOC direktivet, egenkontroll, avfall
Gasformiga bränslen, el, värme och kyla	18	87	Egenkontroll
Fiskodling	1	4	Avfall, kemikaliehantering
Fordonsservice och drivmedelshantering	10	32	Avfallshantering, egenkontroll
Rening av avloppsvatten	28	250	Inläckage
Avfall	25	164	Egenkontroll,
Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar m m	12	36	(till 2015)
Utvinning, brytning och bearbetning av torv, olja, gas, kol, malm, mineral, berg, naturgrus m m	28	208	Egenkontroll

Utöver detta bedriver kommunen också tillsyn vid 33 anläggningar som använder sig av mer än 10 kg köldmedia i sin verksamhet.

Hälsoskydd

Kommunen har tillsyn över olika hygienlokaler, såsom fotvårds- och tatueringssalonger samt inspekterar miljön i skolor, daghem och andra offentliga lokaler. Vid inspektioner kontrolleras bland annat egenkontroll, hygien, buller och ventilation.

I förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd står att nämnden ska ägna särskild uppmärksamhet åt ett antal lokaler och anläggningar bland annat idrottsanläggningar, hygienlokaler och flerbostadshus.

Verksamheterna delas in i anmälningspliktiga verksamheter och övriga verksamheter.

2013-10-29 fanns det 31 registrerade aktiva tillsynsobjekt med årlig tillsynstid inom hälsoskydd i kommunen. Tillsynstid (planerad) 130 timmar.

Under 2014 avser nämnden att delta i Socialstyrelsens nationella tillsynsprojekt om inomhusmiljön i skolan. Tillsynen ska fokusera på städning och egenkontroll.

Typ av verksamhet	Antal	Tillsynstid	Tillsynsområde
Skola	10	68 timmar	Egenkontroll, städning
Särskilt boende	8	16 timmar	Egenkontroll, inomhusmiljö
Bassängbad	6	24 timmar	(till 2015)
Hygienisk behandling	7	22 timmar	Hygien, smittskydd

7. Uppföljning och utvärdering av tillsynen

Uppföljning

Var tredje vecka träffas all personal som arbetar med tillsyn enligt miljöbalken. Vid mötena redovisas utfört tillsynsarbete och en avstämning mot tillsynsplanen sker. En planering av den kommande treveckorsperiodens tillsynsarbete görs. Arbetet fördelas mellan de olika inspektörerna. Dessutom finns möjlighet att diskutera enskilda ärenden för att skapa en enhetlig bedömning.

För att likrikta tillsynen genomför inspektörerna vissa gemensamma inspektioner. Ibland följer avdelningschefen med vid tillsynstillfället. Uppföljning av budget och verksamhet sker fyra gånger per år på avdelningsnivå.

Revisioner

Externa revisioner av miljöbalkstillsynen utförs av Länsstyrelsen. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.

8. Beredskap

Kommunen har en gemensam krisberedskapsplan för kommunförvaltningen som helhet, inom ramen för denna övas regelbundet olika scenarier inom specifika områden.

Inom länet anordnas länsövergripande krisövningar.



§ 106

Dnr 2013.1114

012

Tillsynsplan 2014 Plan och bygglagen

Plan- och bygglagen styr hur mark, vatten och byggande i Sverige planeras. I lagen står till exempel att alla kommuner måste ha en översiktsplan och att kommunerna har ansvaret för den fysiska planeringen. Lagen innehåller också regler för bland annat bygglov och detaljplaner.

Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till tillsynsplan för plan- och bygglagens tillsynsområde.

Byggtillsynens syfte

Miljö- och byggnadsnämnden prövar ärenden enligt plan- och bygglagen. Miljö- och byggnämnden utövar också tillsyn och ska verka för att lagar och regler inom plan- och bygglagens (2010:900) område efterlevs. Nämndens tillsyn ska omfatta att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och föreskrifter i anslutning till lagen. Nämnden ska också ha tillsyn, så att bestämmelserna i kap. 8, 9 och 10 med flera i plan- och bygglagen samt kap. 6, 7, 8 och 9 med flera i plan- och byggförordningen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.

Miljö- och byggnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse med en ändamålsenlig struktur samt en estetisk tilltalande utformning, en god livsmiljö och att bebyggelse lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggchefens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Tillsynsplanen godkänns, bilaga 1.

Tillsynsplan 2014

Plan- och bygglagen



1.	<i>Inledning</i>	3
2.	<i>Strategi</i>	3
3.	<i>Tidigare års tillsyn</i>	3
4.	<i>Befogenheter och resurser för tillsynen</i>	4
5.	<i>Tillsyn 2014</i>	4
6.	<i>Uppföljning och utvärdering av tillsynen</i>	8

1. Inledning

Plan- och bygglagen, PBL, styr hur mark, vatten och byggande i Sverige planeras. I lagen står till exempel att alla kommuner måste ha en översiktsplan och att kommunerna har ansvaret för den fysiska planeringen. Lagen innehåller också regler för bland annat bygglov och detaljplaner.

Byggtillsynens syfte

Miljö- och byggnadsnämnden prövar ärenden enligt plan- och bygglagen. Miljö- och byggnadsnämnden utövar också tillsyn och ska verka för att lagar och regler inom plan- och bygglagens (2010:900) område efterlevs. Nämndens tillsyn ska omfatta att byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och föreskrifter i anslutning till lagen. Nämnden ska också ha tillsyn, så att bestämmelserna i kap. 8, 9 och 10 med flera i plan- och bygglagen samt kap. 6, 7, 8 och 9 med flera i plan- och byggförordningen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.

Miljö- och byggnadsnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse med en ändamålsenlig struktur samt en estetisk tilltalande utformning, en god livsmiljö och att bebyggelse lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål.

2. Strategi

- Löpande tillsyn
- Beredning av lov och förhandsbesked
- Vid överträdelse av bestämmelser ska åtgärder vidtas.

3. Tidigare års tillsyn

Miljö- och byggnadsnämnden bedriver ingen aktiv uppsökande verksamhet för att hitta olovligt uppförda byggnader eller anläggningar. Uppföljning har skett genom anmälningar från allmänheten eller genom upptäckt vid besök genom andra ärenden. Avdelningen har inte den tid eller resurser som erfordras för att aktivt kunna avsyna hela kommunen.

4. Befogenheter och resurser för tillsynen

Tillsynsmyndighetens befogenheter

Miljö- och byggnämndens befogenheter inom plan och bygglagens tillämpningsområden regleras huvudsakligen i kap. 11 plan- och bygglagen. Nämnden har alltid tillträde till fastigheter och byggnadsverk. Nämnden har möjlighet att stoppa byggen omgående samt förbjuda användningen av byggnadsverk.

Tillsynspersonal och utrustning

Under 2014 kommer det att finnas en byggnadsinspektör med 100 % tjänst och en planingenjör med 100 % tjänst i Strömsunds kommun. Vid avdelningen finns även administrativ personal som registrerar ärenden, expedierar beslut och arkiverar ärenden.

Vid kommunledningsförvaltningen finns tillgång till stöd inom områdena juridik, kommunikation, personal, ekonomi och IT.

Utrustning och olika typer av instrument för att utföra tillsynen finns på avdelningen.

Finansiering av tillsynen

Tillsyn enligt plan- och bygglagens tillämpningsområde finansieras i huvudsak genom avgifter. Avgifter tas ut i samband med lov och anmälningar. Taxan är fastställd av Kommunfullmäktige 2009-12-16 § 108. Ändring 2011-06-22 § 77.

Kompetenskrav och utbildning

Inspektör / ingenjör har tillräcklig grundutbildning för sina arbetsuppgifter. Generell kompetensutveckling sker genom deltagande i specialanpassade kurser från utbildare. Dessutom sker kompetensutveckling genom de samordnade insatser som sker både internt och externt. Kompetensen hos enskilda medarbetare utvärderas i medarbetarsamtal en gång per år.

5. Tillsyn 2014

Prövning av förhandsbesked, bygglov, mark- och rivningslov

För åtgärder som kräver bygglov, kan byggherren ansöka om förhandsbesked. Ansökan görs hos miljö- och byggnämnden. En sådan ansökan kan oftast göras med relativt enkla handlingar. I förhandsbeskedet behandlas i första hand frågan om en viss åtgärd kan tillåtas på en viss

plats. Syftet är att den som planerar ett bygge ska kunna undvika onödig projektering om möjligheterna att senare få bygglov är svårbedömda. Miljö- och byggnämnden är bunden av sitt beslut vid prövning av en bygglovansökan som görs för åtgärden inom två år från dagen för beslut om förhandsbeskedet.

Bygglov, rivningslov och marklov innebär att den sökta åtgärden prövas mot gällande bestämmelser i plan- och bygglagen samt mot gällande detaljplaner och kommunens översiktsplan. I lovet prövas var en byggnad eller anläggning får placeras och hur den ska utformas. Nämnden prövar bland även om byggprojektet är lämpligt med hänsyn till landskapsbild och stadsbild och om det kan medföra fara eller betydande olägenhet för grannarna. Byggnaden eller anläggningen ska även vara lämplig för sitt ändamål, ha god form, färg och materialverkan, samt vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse eller orienteringsförmåga.

I prövningen ingår granskning av inkomna handlingar, begäran om kompletteringar, infordran av yttranden, samråd, förslag till beslut och gällande lagrum m.m.

Handläggning av inkomna ärenden kommer att prioriteras. Tillsyn av olovligt byggande sker efter att anmälan kommit in till miljö- och byggnämnden. Upptäcks olovligt byggande eller att gällande byggregler inte följts vid t ex arbetsplatsbesök vidtas åtgärder.

För åtgärder som inte kräver lov krävs det i vissa fall att sökanden lämnar in en anmälan. Dessa åtgärder redovisas i plan- och byggförordningen kapitel 6 § 5.

Under ett år handlägger miljö- och byggnämnden cirka 150 bygglovs- och anmälanärenden.

Tillsyn omfattande ombyggnader, nybyggnader m.m.

Vid mer omfattande byggnationer eller då byggherren kan förväntas vara oerfaren ska ett tekniskt samråd hållas. Vid samrådet går man igenom tekniska lösningar och kontrollplan mm. Om allt är som det ska utfärdas ett startbesked och byggherren får först då börja bygga.

Då en byggnation är färdigställd och kontrollplanen ifylld ska ett slutbesked utfärdas och därmed får de som låtit uppföra en byggnad ta den i bruk.

Efter den 2 maj 2011 ändrades plan- och bygglagen så att nämnden vid minst två tillfällen ska besöka byggarbetsplatsen, det första tillfället är under byggnationen och det andra är innan byggnaden tas i bruk. Detta tillfälle kan läggas i samband med slutbesiktningen. Ändringen innebär att inspektörerna troligen kommer att upptäcka fel som måste behandlas av nämnden.

Obligatorisk ventilationskontroll

Tillsyn och handläggning sker enligt plan- och bygglagen (2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:228).

Ett register för den obligatoriska ventilationskontrollen finns och hålls uppdaterat.

Funktionskontrollen av ventilationssystem i skolor, flerbostadshus och industrier syftar till att erhålla ett bra inomhusklimat. I uppgifterna ingår att registrera utförda funktionskontroller och se till att dessa utförs i rätt tid. Underlåtelse kan medföra att sanktionsavgifter döms ut.

Rivning – hanteringsrutiner för miljöpåverkande material

Från och med 2007 ska miljö- och byggavdelningen arbeta med information samt kontroll av hur miljöpåverkande material hanteras i samband med rivning, ny-, om- och tillbyggnad.

Enkelt avhjälpna hinder

Enligt plan- och bygglagen 8 kap. 2 § punkt 3 ska enkelt avhjälpna hinder mot tillgänglighet och användbarhet avhjälpas i befintliga publika lokaler och på allmänna platser. Sedan 2003 finns Boverkets föreskrifter och allmänna råd till lagen, nuvarande författning: BFS 2011:13 – HIN2. Enligt föreskrifterna ska enkelt avhjälpna hinder åtgärdas så snart som möjligt, om det inte är orimligt med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna.

Tillsyn görs efter inkommen anmälan till miljö- och byggnämnden.

Tillsyn över olovliga byggnader och anläggningar

Nämnden skall övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av plan- och bygglagen meddela föreskrifter och beslut, vilket innebär att olovligt byggande skall bevakas och vid upptäckt skall nämnden agera.

Tillsyn över ovårdade tomter

Fastigheter och byggnader skall hållas i vårdat skick enligt plan- och bygglagen, detta innebär även att sikten för trafiken skall vara god i gatukorsningar m m, och inte skymmas av växtlighet, byggnader m m. Rutiner för handläggning av dessa ärenden finns beskrivet i ”Riktlinjer för vård av byggnader och tomter” (miljö- och byggnämnden 2013-12-12).

Hissar och vissa andra motordrivna anordningar

Miljö- och byggnämnden har tillsyn över hissar och vissa andra motordrivna anordningar enligt Boverkets författningssamling – H 14.

Plan

Miljö- och byggnämnden prövar ärenden enligt plan- och bygglagen. Miljö- och byggnämnden ska i sitt arbete verka för en bebyggelse som med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden har en ändamålsenlig struktur samt en estetisk tilltalande utformning och utgör en god livsmiljö. Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämplig för sitt ändamål. Planläggningen ska medverka till en god ekonomisk tillväxt och en effektiv konkurrens.

Översiktsplanering

Arbetet med den kommunomfattande översiktsplanen för Strömsunds kommun avslutas under 2014, när kommunfullmäktige antar planen.

Detaljplanering

Nämnden tillsammans med planenheten ska utifrån de beställningar miljö- och byggnämnden får in arbeta fram detaljplaner och driva detaljplaneprocesser fram till antagande. Serva med underlag, råd och rekommendationer gentemot allmänheten och efter förfrågan utreda om förutsättningar för ny detaljplan finns.

Strandskydd

Bestämmelserna om strandskydd återfinns i 7 kap Miljöbalken. Det generella strandskyddet gäller 100 meter från strandkanten både på land och i vattenområdet och inkluderar även undervattensmiljön.

Det är förbjudet att inom strandskyddsområden uppföra nya byggnader, ändra en byggnads användning så att det hindrar allmänheten från att beträda området där den annars skulle ha fått färdas fritt, samt att gräva och schakta. Strandskyddsbestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd, om det finns gott om sjöar och vattendrag eller inte, samt oavsett vilka naturtyper eller arter som finns i området.

För att få bygga, gräva, anlägga eller på något annat sätt påverka strandskyddet krävs en dispens från strandskyddet, det vill säga ett undantag från strandskyddsbestämmelserna. För att få dispens krävs att minst ett av Miljöbalkens sex särskilda skäl är uppfyllt och att syftet med strandskyddet inte påverkas negativt. Ansökan om strandskyddsdispens prövas i de flesta fall av kommunen.

6. Uppföljning och utvärdering av tillsynen

Uppföljning

Tillsynen följs regelbundet upp på träffar med berörd personal. Under 2014 kommer miljö- och byggnämnden att utföra internkontroll på ärenden gällande ovårdade byggnader och tomter.

Revisioner

Externa revisioner av tillsynen inom plan- och bygglagen utförs av Länsstyrelsen. Dessutom förekommer revision inom kommunen, av såväl externa som interna revisorer.



§ 107

Dnr 2013.1123

209

Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun

Miljö- och byggnämnden har beslutat att en översyn av styrdokument och checklistor inom nämndens ansvarsområde ska göras. Avsikten är att säkerställa att beslut som fattas har stämts av mot checklistor och kommunövergripande policydokument.

Miljö- och byggavdelningen har upprättat ett förslag till "Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun", vilket avses ersätta "En policy för vård av byggnader och tomter" (MBN § 56/2003).

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Riktlinje för vård av byggnader och tomter godkänns, bilaga 1.
2. Riktlinjen ersätter "En policy för vård av byggnader och tomter" antagen av miljö- och byggnämnden 2003-08-21, § 56.

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Id nr: **40:10**
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2013-12-12

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinje för vård av byggnader och tomter i Strömsunds kommun

Innehållsförteckning

1. Bakgrund.....	1
2. Syfte.....	1
3. Lagrum.....	2
4. Definition.....	3
5. Åtgärder.....	4
6. Handläggning.....	4

1. Bakgrund

På många platser i kommunen finns förfallna byggnader och nedskräpade eller förfallna tomter. Under fram för allt vår och sommar kommer det ofta reaktioner från allmänheten, som anser att detta är ett förfall av bygden.

Upplevelse av förfall och nedskräpning skiljer sig från person till person. Det är en fråga om hänsyn till närboende och i förlängningen till kommunens allmänna tillstånd. Skräpighet och förfall har en negativ inverkan på hur människor mår. Dessutom kan en fastighet i förfall utgöra en olycksrisk för människor och/eller djur. Det bör finnas en lägsta tillåtna nivå som markerar gränsen för vad som (ur allmän synpunkt) är acceptabelt när det gäller den här typen av problem.

2. Syfte

Riktlinjens syfte är att stärka miljö- och byggnämndens möjlighet att besluta om åtgärder gällande förfallna byggnader samt nedskräpade eller på annat sätt undermåligt skötta tomter och/eller byggnader.

Id nr: **40:10**
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2013-12-12

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

Riktlinjen ska utgöra ett dokument för miljö- och byggavdelningens tjänstemän att arbeta mot i ärenden som berör ovårdade fastigheter och/eller byggnader.

Riktlinjen ska även underlätta avgörandet om vilka åtgärder som bör vidtas beroende på graden av förfall.

3. Lagrum

Miljö- och byggnämnden har enligt plan- och bygglagen (PBL) ansvar för tillsyn av byggnadsverk och tomter.

Plan- och bygglagen, 8 kap, beskriver de krav som ställs på byggnadsverk, byggprodukter, tomter och allmänna platser.

I 14 § står: "Ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaper som avses i 4 § i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt.

Om byggnadsverket är särskilt värdefullt från historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt, ska det underhållas så att de särskilda värdena bevaras.

En anordning för ett syfte som avses i 4 § första stycket 2 - 4, 6 eller 8, ska hållas i sådant skick att den alltid fyller sitt ändamål."

I 15 § står: "En tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Om det på tomten finns en anordning som är avsedd att uppfylla kraven i 9 §, ska den i skälig utsträckning hållas i sådant skick att den fyller sitt ändamål. Lekplatser och fasta anordningar på lekplatser ska underhållas så att risken för olycksfall begränsas.

Byggnadsnämnden får besluta att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i första stycket."

I Plan- och bygglagen, 11 kap, beskrivs tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder.

Id nr: **40:10**
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2013-12-12

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

19 § beskriver Åtgärdsförelägganden, 21 § Rivningsförelägganden, 37 § Vitesförelägganden.

Förorenade tomter behandlas i Miljöbalkens 10:e kapitel:

”Är fastigheten förorenad av olja, metaller eller andra hälso- och/eller miljöfarliga ämnen skall ärendet handläggas enligt miljöbalken, kap. 10. Krav på åtgärder enligt miljöbalken, kap. 10 kan ställas oavsett om fastigheten bedöms ovårdad eller inte.”

4. Definition

FÖRFALLNA BYGGNADER

En definition av förfall kan vara då en byggnad eller del av byggnad på grund av skada tekniskt inte längre kan fungera såsom den är avsedd att fungera. Då en bärande del av byggnaden tappar sin funktion är det en fara för t.ex. lekande barn och djur.

Eftersatt underhåll av ytskikt, målning eller puts och trasiga takpannor eller krossade fönster o.s.v. är också en början till förfall av byggnaden.

FÖRFALLNA TOMTER och NEDSKRÄPADE TOMTER

En definition av förfallna tomter är där gräset inte har klippts på mycket länge och där sly, buskar eller mindre träd börjar växa vilt och detta förfular området.

En tomt bedöms som nedskräpad då en samling föremål i skiftande material och standard finns utspridda över tomtmarken.

Gemensamt för dessa typer av tomter är att störningen upplevs som större inom tätbebyggda områden.

Id nr: **40:10**
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2013-12-12

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

5. Åtgärder

FÖRFALLNA BYGGNADER

Miljö- och byggnämnden bör ingripa med lämpliga åtgärder då fara för människor, lekande barn eller djur föreligger, oavsett om fastigheten är belägen inom eller utanför sammanhållen bebyggelse.

Då byggnaden är belägen inom detaljplan eller sammanhållen bebyggelse bör nämnden även uppmärksamma ärendet när underhållet är avsevärt eftersatt.

FÖRFALLNA TOMTER och NEDSKRÄPADE TOMTER

I ärenden rörande nedskräpade och/eller förfallna tomter är det lämpligt att miljö- och byggnämnden upplyser ägaren om gällande lagstiftning, nämndens målsättning, samt ger råd om lämpliga åtgärder för att återställa tomten till ett vårdat skick.

Då nedskräpade och/eller förfallna tomter belägna inom detaljplan eller sammanhållen bebyggelse många gånger stör omgivningen mer än motsvarande tomter på landsbygden, bör miljö- och byggnämnden anpassa åtgärderna som vidtas beroende på tomtens belägenhet. En avvägning ska göras från fall till fall.

6. Handläggning

1. Inkomna klagomål registreras vid myndigheten.
Handläggningen med klagomålsärenden påbörjas enligt prioriteringar i tillsynsplanen.
2. Berörd fastighet inspekteras.
3. Utskick av Strömsunds kommuns vykort som upplyser om skyldigheten man som fastighetsägare enligt lag har att hålla sin fastighet i vårdat skick för att undvika olägenheter eller fara för andra.

Id nr: **40:10**
Version: 1.0

Typ: Riktlinje
Fastställd: 2013-12-12

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2017

4. Fastighetsägaren ges en viss tid till att vidta åtgärder.
5. Om ingen ändring skett kommuniceras fastighetsägaren (oftast via brev) att komma in med en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beskriva de åtgärder som planeras att vidtas och när i tid det kommer att ske. Kommunikationen ska ange ett sista datum för att komma in med åtgärdsplanen.
6. Kommer ingen åtgärdsplan in och ingen förändring på fastigheten sker, blir det aktuellt med ett beslut om föreläggande. Föreläggandet ska specificera exakt vilka åtgärder som ska genomföras för att fastigheten ska bedömas som åtgärdad. Det ska riktas till en specifik namngiven person som ska ansvara för att föreläggandet följs. Även föreläggandet ska ange ett sista datum då åtgärden ska vara genomförda. Beslutet är överklagningsbart.
7. Följs inte föreläggandet blir det aktuellt att förena det med ett beslut om vite. Ett vite ska vara riktat till en namngiven fysisk eller juridisk person. Även i detta fall ska ett sista datum anges för då åtgärden som föreläggandet med vite avser ska vara utförd. Vitet ska utgöra ett bestämt belopp och fastställas utifrån vad som är känt om den berörda personens ekonomiska förhållande samt till vad som i övrigt kan antas förmå honom att följa föreläggandet. Gäller ett vite flera personer, ska ett individuellt vite fastställas för var och en av dem. Ett vite kan vara löpande och ska då fastställas till ett visst belopp för varje tidsperiod av en viss längd under vilken föreläggandet inte har följts. Beslutet är överklagningsbart.



§ 108

Dnr 2013.0974

212

Yttrande över förslag till ny översiktsplan för Strömsunds kommun

(dnr 2012.1048)

Strömsunds kommun har arbetat med att revidera kommunens befintliga översiktsplan, antagen 1991-04-24. Under hösten 2013 har samråd ägt rum och representanter från kommunen har anordnat allmänna möten i kommunens olika delar för att diskutera förslaget till översiktsplan.

Förslaget till översiktsplan kommer att ställas ut för granskning under våren 2014, även då kommer synpunkter på planen att kunna lämnas.

Myndigheter, organisationer och allmänheten ges möjlighet att komma in med synpunkter på samrådsförslaget fram till den 13 december.

Beslutsunderlag

Samrådsförslag till översiktsplan, 2013-08-30

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2013-11-29

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har inget att erinra mot förslaget på ny översiktsplan.

Beslutsexpediering

Miljö- och byggavdelningen



§ 109

Dnr 2013.1058

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus

Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av ett enbostadshus på fastigheten Ankarvattnet 1:11 har kommit in. Fastigheten ligger ca: 150 m från sjön Ankarvattnets östra strand. Fastigheten är redan idag bebyggd. Avsikten är att ansöka hos lantmäterimyndigheten om utökning av befintlig fastighet med ett markområde på ca 2 100 m², som ska utgöra tomt till byggnaden. Ingen uppgift angående byggnadsarean finns.

Beslutsunderlag

Ansökan med situationsplaner, 2013-11-06

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-11-26

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Ett positivt förhandsbesked meddelas enligt redovisade handlingar.
2. Beslutet upphör att gälla om inte ansökan om bygglov lämnas in inom två år från att förhandsbeskedet vann laga kraft. Byggnadsarbetet får ej påbörjas förrän bygglov beviljats.
3. Avgift: 2 600 kronor. Faktura skickas separat.

Upplysningar

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.



§ 109 (forts)

Dnr 2013.1058

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren

Skatteverket

Lantmäterimyndigheten



§ 110

Dnr 2013.1014

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, efterbehandling av täktverksamhet

Efterbehandlingsåtgärder har genomförts vid täkt av grusmaterial på fastigheten XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX tillstånd giltigt till och med 2013-12-31. Markarbeten i form av bland annat justeringar av slänter, krön och täktbotten samt plantering har genomförts. Täkten inspekterades 2013-10-17. Ett mindre upplag av har lämnats i tækten för senare borttransport.

Beslutsunderlag

Beslut Dnr 541-13755-03, Länsstyrelsen Jämtlands län 2005-02-25
Inspektion 2013-10-17
Telefonsamtal från Svevia AB, 2013-10-25
Inspektionsrapport daterad 2013-10-28
Kompletterande uppgifter från Svevia AB, e-post 2013-10-25
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-11-26

Bedömning

Enligt 20c § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska miljö- och byggnämnden besluta att en täkt är avslutad om verksamhetsutövaren begär det och efterbehandlingen skett på ett från hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt. Beslut om avslutande av täkt får meddelas även om en del av täktområdet inte efterbehandlats. Detta under förutsättning att området är mindre än en hektar och inte inrymmer någon tillstånds- eller anmälningspliktigt verksamhet enligt förordningen.

Upplaget av producerat grusmaterial som verksamhetsutövaren lämnat kvar är varken tillstånds- eller anmälningspliktigt och omfattar mindre yta än 1 hektar. Miljö- och byggavdelningen gör bedömningen att verksamhetsutövaren efterbehandlat verksamhetsområdet på ett från hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt och i enlighet med villkoren 13-17 i beslut Dnr 541-13755-03, Länsstyrelsen Jämtlands län.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 110 (forts)

Dnr 2013.1014

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar *med stöd av 20c § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd* att, efter verksamhetsutövarens begäran, avsluta täkt av grusmaterial på fastigheten XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX med tillstånd Dnr 541-13755-03 (Länsstyrelsen Jämtlands län 2005-02-25).

Upplysningar

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutet skickas till

Svevia AB

SCA

Länsstyrelsen Jämtlands län



§ 111

Dnr 2013.1046

xxxxxxxxxx, marklov för utfyllnad av tomt

Fastighetsägaren till xxxxxxxxxxxx vill höja upp marknivån på aktuell fastighet så att den passar in med de omgivande fastigheterna. xxxxxxxxxxxx har idag en marknivå som är i höjd med Lagmansgatan, medan xxxxxxxx xx utgör en stor grop. Fastighetsägaren har påbörjat åtgärden men kommit in med en ansökan om marklov i efterhand.

Beslutsunderlag

Ansökan om marklov, 2013-11-01

Inspektion, 2013-11-08

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-11-11

Yttrande, 2013-12-12

Kommunicering

Fastighetsägaren har getts möjlighet att yttra sig över förslagen till beslut och ett yttrande med synpunkter har kommit in.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag men att byggsanktionsavgiften ska sättas ned till en fjärdedel.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av 11 kap. 51 § Plan- och bygglagen att fastighetsägaren ska betala en byggsanktionsavgift.
2. Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av 11 kap. 53a § Plan- och bygglagen att byggsanktionsavgiften sätts ned till en fjärdedel av uträknat maxbelopp enligt 9 kap. 17 § Plan- och byggförordningen. Byggsanktionsavgiften blir därmed 3 059 kronor.
3. Marklov beviljas med stöd av 9 kap. 35 § Plan- och bygglagen.
4. Beslutet om marklov upphör att gälla om markarbetet inte påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från dagen lovet vunnit laga kraft.



§ 111 (forts)

Dnr 2013.1046

5. Startbesked ges under förutsättning att marknivån efter avslutad utfyllnad inte är högre än Lagmansgatan samt att slänterna ej sluttar mer än 1:3.
6. Fastighetsägaren ska meddela miljö- och byggavdelningen då utfyllnaden är avslutad.
7. Avgift för markklov: 1 050 kronor. Faktura skickas separat.

Motivering av beslut

Fastigheten xxxxxxxxxx omfattas av detaljplan. Inom detaljplanelagda områden krävs det enligt 9 kap. 11 § Plan- och bygglagen, markklov för att med schaktning eller fyllning avsevärt ändra höjdläget inom en tomt. Då fastighetsägaren påbörjat en åtgärd som kräver markklov utan att ha fått markklov ska nämnden besluta om en byggsanktionsavgift.

Enligt 9 kap. 17 § Plan- och byggförordningen ska en byggsanktionsavgift för schaktning eller fyllning utan markklov inom tomtplats utgöras av 0,025 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,001 prisbasbelopp per kvadratmeter av sanktionsarean. Prisbasbeloppet år 2013 är 44 500 kronor. Vid uträkning av byggsanktionsavgiften har en area på 250 m² använts.

Miljö- och byggnämnden har satt ned byggsanktionsavgiften maximalt, till en fjärdedel. Nämnden anser att överträdelsen är av mindre allvarlig art eftersom sökanden kommit in med lovansökan i efterhand och lov kunnat beviljas i efterhand, då åtgärden inte strider mot gällande detaljplan.

Upplysningar

Byggsanktionsavgiften ska enligt 11 kap. 61 § Plan- och bygglagen betalas inom två månader efter det att beslutet om att ta ut avgiften har delgetts den avgiftsskyldige. Avgiften ska betalas till Strömsunds kommun. Avgiften kommer att faktureras.

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.



§ 111 (forts)

Dnr 2013.1046

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren



§ 112

Dnr 2013.1048

**xxxxxxxxxxxxxxxx, yttrande över MBK för ombyggnad
av dammluckor vid Junsterforsens kraftverk**

Mål nr M 2552-13 Rotel 13

Holmen Energi AB ansöker hos Mark- och miljödomstolen att få bygga om befintlig dammlucka vid Junsterforsens kraftverk. Befintlig dammlucka anges vara i dåligt skick och i stort behov av renovering. Sökanden har som huvudalternativ att byta ut befintlig vagglucka mot två nya planluckor. Förhållanden i övrigt såsom dämmnings- och tappgräns, vattenflöden m.m. lämnas oförändrat.

Holmen Energi AB har i vattendomar från 1958 och 1959 fått tillstånd att anlägga och driva Junsterforsens kraftverk. I dessa domar har frågor om minitappning delvis behandlats där syftet har varit att Kvarnbergsvattnets öringsstam inte mer än marginellt skulle påverkas. Några villkor om kompensationsåtgärder eller minitappning finns inte. Däremot anges att fiskefrågorna även berörs i vattendomarna för reglering av Kycklingvattnet (Jormsjön) och Kvarnbergsvattnet. I de redovisade handlingarna i ärendet framgår det inte hur och om några krav på kompensationsåtgärder för strömlökande fisk finns i de andra vattendomarna som berör aktuella vattenförekomster.

Holmen Energi AB yrkar på tillstånd till ombyggnad av befintlig dammlucka utan hinder av eventuell överklagan. Sökanden avser att utreda möjliga åtgärder för att klara miljö kvalitetsnormen god ekologisk potential till 2021, där det nämns möjligheten att riva damm i Junsterbäcken. Dock påpekas att denna damm regleras i en annan vattendom än den som är aktuell i detta ärende.

Arbeten kommer att utföras i torr miljö. Sökanden avser att utföra dessa arbeten 2014 efter säsongen för den s.k. turisttappningen (5,5 m³/s skall spillas i älvfåran under dagtid 15/5 - 31/8).

Beslutsunderlag

Ansökan 2013-10-04

Länsstyrelsernas vatteninformationssystem Sverige VISS

(www.viss.lansstyrelsen.se)

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-11-07



§ 112 (forts)

Dnr 2013.1048

Bedömning

Miljö- och byggavdelningen anser att ansökningshandlingarna inte är kompletta för att en prövning enligt miljöbalkens regler skall kunna genomföras.

Enligt miljöbalken 16 kap 7 § framgår att: *"Vid prövningen enligt denna balk skall hänsyn tas till andra verksamheter eller särskilda anläggningar som kan antas bli behövliga för att verksamheten skall kunna utnyttjas på ett ändamålsenligt sätt."* Därmed ska en samlad bedömning göras av den omgivningspåverkan som verksamheten och de kringverksamheter som behövs för verksamhetens drift göras oavsett om det i tidigare domar eller tillståndprövningar prövats separat. Detta är nödvändigt för bedömningen av omgivningspåverkan, möjlighet att nå miljökvalitetsnormer och för att på ett effektivt sätt kunna ange verksamma villkor för verksamheten. Det är miljö- och byggavdelningens uppfattning att även de vattendomar som handlar om vattenhushållning för sjöarna Kycklingvattnet (Jormsjön) och Kvarnbergsvattnet samt vattendom för överledning av vatten från Junsterbäcken till Kycklingvattnet har beröringspunkter med aktuell prövning. Det är inte lämpligt att som i tidigare prövningar enligt vattenlagen endast bedöma de enskilda anläggningarna utan att bedöma den totala påverkan som verksamheten har. Dessa vattendomar visar på brister i samordning av villkor och bedömning av omgivningspåverkan där möjliga förbättrande ekologiska åtgärder inte utförts då de ansetts höra hemma i någon av de övriga domarna. Bolaget anser att det är endast byte av dammlucka som skall prövas i aktuellt ärende.

Enligt miljöbalken 11 kap 8 § ska den som vill bedriva en verksamhet som kan påverka fisk se till att anordningar kommer till stånd som underlättar fiskens vandring, bestånd mm. Denna förpliktelse gäller tills det att verksamhetsutövaren visar att sådana åtgärder är orimliga. Holmen Kraft AB har inte redovisat i ansökningshandlingar hur bolaget ser på kravet i aktuellt lagrum.

Enligt miljöbalken 2 kap 7 § skall miljökvalitetsnormer särskilt beaktas vid prövning enligt balken. Om en ansökt verksamhet eller åtgärd riskerar att ge en ökad störning och kan bidra till att en miljökvalitetsnorm inte följs får den tillåtas om den är förenlig med ett åtgärdsprogram, förenas med kompensande villkor eller om åtgärderna på längre sikt ökar förutsättningen att miljökvalitetsnormen kan uppnås. Sökanden påpekar i ansökan att den planerade åtgärden inte ökar störningen som är orsaken till att miljökvalitetsnormen inte uppfylls, d.v.s. att det är idag tillåtet med nolltappning i älvfåran. Det kan dock ifrågasättas på vilket sätt en



§ 112 (forts)

Dnr 2013.1048

störning från nolltappning kan öka. Det är rimligt att betrakta en fortsatt nolltappning som en sådan åtgärd som medför att miljö kvalitetsnormen inte kommer att nås och att detta medför att aktuellt lagrum skall tillämpas. Då kompensande åtgärder nämns i aktuell punkt är det fullt möjligt att utföra dessa i annan vattenförekomst än Junsterforsen, t.ex. Junsterbäcken på det viset som sökanden nämner i ansökan.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens yttrande

Miljö- och byggnämnden anser att mark- och miljödomstolen bör ifrågasätta om ansökningshandlingarna är kompletta för att en samlad bedömning av verksamhetens omgivningspåverkan kan göras i enlighet med miljöbalken 16 kap 7 §.

Nämnden anser vidare att miljöbalken 2 kap 7 § stycke tre ska tillämpas vid aktuell prövning. Mark- och miljödomstolen bör därmed förena ett eventuellt tillstånd med villkor att vidta eller bekosta kompensande åtgärder som ökar möjligheten att följa miljö kvalitetsnormen god ekologisk potential.

Särskilda villkor bör föreskrivas under tiden för ombyggnationen med krav på avfallshanteringen, t.ex. sortering, återvinning, hantering av farligt avfall och även krav på hantering av kemiska produkter bör anges i villkor.

Beslutsexpediering

Mark- och miljödomstolen



§ 113

Dnr 2012.0682

xxxxxxxxxxxxx, dispens från strandskyddet för uppförande av ett timmerhus – beslut om avslag

Ansökan gäller ett timmerhus avsett att användas i en fiskecamp. Byggnadsplatsen är belägen 2,5 mil nordväst om Gåxsjö och ca 70 meter från Storån.

Beslutsunderlag

Ansökan och karta, 2012-07-06
Komplettering av ansökan, situationsplan 2013-10-24
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-11-15

Kommunicering

Fastighetsägaren har getts möjlighet att yttra sig över förslaget till beslut. Inga synpunkter har kommit in.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av 7 kap. 18c § Miljöbalken att avslå ansökan om strandskyddsdispens.

Motivering av beslut

För att en strandskyddsdispens ska gå att bevilja måste minst ett av de sex skälen som anges i Miljöbalken, kap. 7 § 18 c, uppfyllas för den planerade åtgärden. Gällande timmerhuset bedöms det inte som möjligt att något av dessa skäl kan tillämpas.

Timmerhuset placeras på mark som inte ingår i en hävdad tomtplats och området är inte väl avskilt från stranden av t.ex. en väg. Byggnaden behöver inte heller ligga i närheten av vatten för att kunna fungera. Fjärde punkten i paragrafen ovan säger att ett skäl för dispens är om en åtgärd behövs för att utöka en pågående verksamhet. I vägledningen tillhörande strandskyddsbestämmelserna påpekas det dock att begreppet verksamhet syftar på t.ex. hamnar eller industrier, och att det inte gäller bostadsbyggnader, fritidshus eller uthyrningsstugor.

Fastigheten som ansökan avser omfattas dessutom av flera riksintressen; nämligen friluftsliv, rennäring, naturvård och Natura 2000.



§ 113 (forts)

Dnr 2012.0682

Upplysningar

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Sökanden

Länsstyrelsen



§ 114

Dnr 2013.1013

xxxxxxxxxxxxx, miljöstraffavgift för utebliven ansökan om tillstånd för enskilt avlopp

Miljö- och byggavdelningen fick kännedom om att ett enskilt avlopp anlagts på fastigheten xxxxxxxxxxxx genom ett anonymt klagomål. Vid inspektion 2013-08-12 kunde det konstateras att ett avlopp fanns på fastigheten. Enligt 13 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd krävs tillstånd för att anlägga ett enskilt avlopp med påkopplad wc.

Enligt 3 kap 1 § punkt 1 i förordning om miljöstraffavgift skall en miljöstraffavgift betalas med 5 000 kronor, om överträdelsen är att utan tillstånd inrätta en avloppsanordning trots att ett sådant tillstånd krävs.

Beslutet har kommunicerats 2013-11-14. Inga synpunkter eller uppgifter i övrigt har inkommit.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggnämndens beslut 2013-11-07, § 98
Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp, 2013-08-16
Ärendeblad till dnr 2013.0487
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2013-12-03

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden beslutar med stöd av 30 kap 3 § miljöbalken samt 3 kap 1 § punkt 1 i förordning om miljöstraffavgift att fastighetsägaren till fastigheten xxxxxxxxxxxx, xxxx xxx xxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx, skall betala en miljöstraffavgift på 5 000 kr.
2. Avgiften ska betalas senast inom 30 dagar från att Ni delgetts detta beslut och enligt särskild betalningsuppsmaning från Kammarkollegiet.
3. Efter sista betalningsdagen får detta beslut verkställas som lagakraftvunnen dom enligt 30 kap 5 § andra stycket miljöbalken, och beloppet förfaller till betalning detta datum även om beslutet överklagas. (Se information från Kammarkollegiet.)



§ 114 (forts)

Dnr 2013.1013

Motivering av beslut

Enligt 30 kap 3 § Miljöbalken skall en tillsynsmyndighet besluta om miljö-sanktionsavgift om överträdelser skett av förordningen om miljö-sanktionsavgifter. Avlopp har anlagts med påkopplad wc på fastigheten Kakuåsen 1:180 utan att ansökan om tillstånd inlämnats till miljö- och byggnämnden.

Upplysningar

Detta beslut kan överklagas hos mark- och miljödomstolen, se nedan

Upprepas överträdelser inom två år från dagen för detta beslut, påförs miljö-sanktionsavgift med dubbelt belopp.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Beslut om miljö-sanktionsavgift får överklagas enligt miljöbalken 30 kap 7 § till mark- och miljödomstolen. Överklagan regleras i förvaltningsprocesslag (1971:291) Överklagan ska vara skriftlig och innehålla följande uppgifter om den som överklagar:

- 1 yrke samt personnummer eller organisationsnummer
- 2 postadress och adress till arbetsplats samt i förekommande fall adress där den som överklagar kan anträffas för delgivning genom stämningssman.
- 3 telefonnummer till bostaden och arbetsplatsen, hemligt telefonnummer behöver endast anges om domstolen begär det
- 4 förhållanden i övrigt som har betydelse för delgivning

Ange vilket beslut Ni överklagar och tala om varför Ni anser att beslutet ska ändras och vilken ändring Ni vill ha.

Skrivelsen ska ställas till Mark- och miljödomstolen i Östersund, men lämnas/skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund

Överklagan ska ha kommit in till miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag Ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Fastighetsägaren, Kammarkollegiet och Naturvårdsverket



§ 115

Dnr 2012.0245

XXXXXXXXXXXX, misstänkt förorenad mark - ansökan om utdömande av vite

Ansökan om utdömande av vite skall göras hos mark- och miljödomstolen enligt 21 kap 1 § punkt 8 Miljöbalken.

Beslutsunderlag som bifogas ansökan

Miljö- och byggnämnds beslut 2013-10-03, § 86
Delgivningskvitto, 2013-06-10 och 2013-10-17
Ärendeblad dnr 2012.0245

Ärendets handläggning

Miljö- och byggavdelningen har haft flertalet kontakter med olika entreprenörer som utfört undersökningar och gjort förslag på åtgärder. Dessa har redovistats för Folksam som sedan angetts vara den som beslutar om vilka åtgärder som skall utföras. Miljö- och byggnämnden har via mail försökt få ta del av dessa handlingar utan resultat. Miljö- och byggnämnden har även förelagt Folksam att lämna dessa uppgifter utan resultat.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden ansöker genom bifogade nämndsbeslut 2013-10-03 § 86 hos mark- och miljödomstolen att det förelagda vitet utdöms. Det finns inga skäl till att vitesbeloppet jämkas.

Nämndsbeslutet har vunnit laga kraft. Delgivningskvitto bifogas.

Redovisning av utförda åtgärder har inte inkommit till 2013-11-15. Redovisningen har alltså inte inkommit. Vitesbeloppet är på 10 000 kr.

Redovisning av planerade åtgärder har inte inkommit till 2013-11-15. Redovisningen har alltså inte inkommit. Vitesbeloppet är på 10 000 kr.

Nämnden anser att vite på 20 000 kr skall utdömas.

Beslutsexpediering

Mark- och miljödomstolen i Östersund



§ 116

Dnr 2012.0245

xxxxxxxxxxxxxx, misstänkt förorenad mark - föreläggande om att lämna uppgifter till tillsynsmyndigheten, föreläggandet förenas med ett löpande vite

Miljö- och byggavdelningen blev kontaktad av Magnus Abrahamsson, Åke Abrahamsson Bygg AB, med anledning av en skadereglering på fastigheten xxxxxxxxxxxx. När Magnus Abrahamsson varit på platsen kunde det konstateras att stora mängder eldningsolja hade runnit ut på golvet, genom betonggolvet och även ut via avloppsledningar. Gemensam inspektion gjordes och miljö- och byggavdelningen meddelade att marken under betonggolvet, avloppsanläggningen samt dräneringen måste undersökas för att kunna bedöma vilka åtgärder som krävs.

Miljö- och byggavdelningen kontaktades av Totalsanering AB, Per-Arne Ring, som skulle utföra undersökningar på fastigheten. Miljö- och byggavdelningen har även haft kontakt med SWECO, Björn Jonsson, i ärendet. Vid kontakt med dessa entreprenörer anges att det är Folksam som är den som "äger" ärendet. När miljö- och byggavdelningen har begärt att få ta del av vad som planeras i ärendet har Folksam, Magnus Fagerström, kontaktats via e-post vid två tillfällen (2013-02-22 och 2013-03-14) utan att svar erhållits.

Miljö- och byggavdelningen har kommunicerat ett föreläggande och förelagt Folksam att inkomma med uppgifter om vad som har gjorts och vad som planeras att utföras på fastigheten utan att erhålla svar.

Miljö- och byggnämnden har 2013-10-03 förelagt Folksam med ett vite på totalt 20 000 kr utan att några uppgifter har inkommit.

Beslutsunderlag

Ärendeblad, dnr 2012.0245, med noteringar

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2013-12-03

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 116 (forts)

Dnr 2012.0245

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden förelägger med stöd av miljöbalken, 26 kap § 9 och § 21, Folksam ömsesidig sakförsäkring, org nr 502006-1619 i ärende om förorenad mark och byggnad på fastigheten xxxxxxxxxxxxxx i Strömsunds kommun (Folksams skadenummer CV-1046549-158 001):

- Att med vite på 10 000 kr till senast 2014-02-01 lämna in uppgifter rörande vilka åtgärder som har utförts. Vitet är löpande och nytt vitesbelopp om 10 000 kr per den första varje månad som de begärda uppgifterna inte inkommit till miljö- och byggnämnden.
- Att med vite på 10 000 kr till senast 2014-02-01 lämna in uppgifter rörande vilka åtgärder som planeras i ärendet. Vitet är löpande och nytt vitesbelopp om 10 000 kr per den första varje månad som de begärda uppgifterna inte inkommit till miljö- och byggnämnden.

Motivering av beslut

Miljö- och byggnämnden har tillsynsansvaret för mark och byggnader med föroreningskada enligt miljöbalkens kap 10. Enligt miljöbalken kap 26 skall tillsynsmyndigheten vidta de åtgärder som behövs för att miljöbalkens regler efterlevs. I aktuellt ärende krävs uppgifter som rör föroreningsituationen på fastigheten samt vilka åtgärder som planeras för att avhjälpa föroreningsituationen på fastigheten, för att nämnden skall kunna bedöma om miljöbalkens regler efterlevs.

Upplysning

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Folksam ömsesidig sakförsäkring



§ 117

Dnr 2013.1061

xxxxxxxxxx, efterbehandling av täktverksamhet

Efterbehandlingsåtgärder har genomförts vid täkt av berg på fastigheten xxxxxxxxxxxx, med tillstånd Dnr 551-3844-07 (giltigt till och med 2017-05-01). Markarbeten i form av bland annat justeringar av slänter, krön och täkt-botten har genomförts. Intyg om beställd plantering har inkommit.

Beslutsunderlag

Beslut Dnr 551-3844-07, Länsstyrelsen Jämtlands län 2007-06-27
Inspektion 2013-10-01
Inspektionsrapport daterad 2013-11-11
Inspektion 2013-11-14
Intyg om beställd plantering inkom 2013-11-18
Inspektionsrapport daterad 2013-11-26

Bedömning

Enligt 20c § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska miljö- och byggnämnden besluta att en täkt är avslutad om verksamhetsutövaren begär det och efterbehandlingen skett på ett från hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt.

Miljö- och byggavdelningen har gjort bedömningen att verksamhetsutövaren efterbehandlat verksamhetsområdet på ett från hälso- och miljösynpunkt godtagbart sätt samt i enlighet med villkoren 13-18 i beslut Dnr 551-3844-07, Miljöprövningsdelegationen Länsstyrelsen Jämtlands län.

Beslut om avslutande av täkt efter inlämnat intyg om plantering där återplantering av verksamhetsområdet är villkorat är ett relativt vanligt förfarande. Eftersom det i villkoret inte föreskrivits på vilket sätt plantering skall gå till, val av plantor, och hur god överlevnad plantorna skall ha osv för att rimligt tillvägagångsätt utifrån 2 kap 1 § miljöbalken. Bedömningen om tillräcklig återbeskogning av området styrs av verksamhetsutövarens nyttjanderättsavtal med fastighetsägaren samt Skogsstyrelsens bedömningar.

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 117 (forts)

Dnr 2013.1061

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar *med stöd av 20c § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd* att, efter verksamhetsutövarens begäran, avsluta täkt av berg på fastigheten xxxxxxxx med tillstånd Dnr 551-3844-07 (Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Jämtlands län 2007-06-27).

Upplysningar

Eftersom tillståndet för tekten löper fram till 2017-05-01 bör verksamhetsutövaren även lämna in en begäran hos Miljöprövningsdelegationen om att få tillståndet upphävt.

Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

Beslutsexpediering

Wallbergs Åkeri AB

SCA

Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Västernorrlands län

Länsstyrelsen Jämtlands län, Miljöskydd

Skogsstyrelsen, Strömsund



§ 118

Dnr 2013.0634

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, olovligt uppsatt tält

Anmälan om misstänkt olovligt uppsatt tält inkom till miljö- och byggavdelningen i juni 2013. Det rör sig om ett tält bestående av ett stålskelett som är klätt med blå täckplast, samt ett område omkring detta tält som är inhägnat med byggstängsel. Tältet har använts för förvaring/försäljning av blommor.

Under hösten 2013 hålls kontakt per telefon med fastighetsägaren som ger besked om att den som satt upp tältet ska plocka ner det i början av oktober. I november besöks platsen och tältet är ännu ej rivet.

Vid besök på platsen 2013-12-11 konstateras att tältet är helt bortplockat från fastigheten. Endast några lastpallar återstår.

Beslutsunderlag

Besök på platsen, inmätning, 2013-11-12
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2013-11-12

Kommunicering

Fastighetsägaren har getts möjlighet att yttra sig över förslaget till beslut. Inga skriftliga synpunkter har kommit in.

Yrkande

Magnus Svensson (c) yrkar att ingen byggsanktionsavgift ska utgå.

Miljö- och byggnämndens beslut

Ingen byggsanktionsavgift ska utgå eftersom det har konstaterats att tältet har plockats bort från platsen. Ärendet avslutas.

Beslutsexpediering
Fastighetsägaren



§ 119

Dnr 2013.0463

Sörviksnäset 1:33, bygganmälan för nybyggnad av vindkraftverk - information

Byggnadsinspektör Håkan Bredin informerade om anmälan enligt plan- och bygglagen för uppförande av 13 vindkraftverk vid Ögonfågnadens vindpark.



§ 120

Informationsmöte om fiskodlingar i Strömsunds kommun

Lars Andreasson tog upp frågan om att anordna ett informationsmöte angående befintliga och planerade fiskodlingar i kommunen. Frågan har också behandlats vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2013.

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggavdelningen får i uppdrag att så snart som möjligt ordna ett informationsmöte för allmänheten.



§ 121

Redovisning av delegeringsbeslut

Följande beslut har lämnats av miljö- och byggchefen, planingenjören, byggnadsinspektören samt miljö- och hälsoskyddsinspektörerna under tiden 2013-08-20 till 2013-11-26. Bilaga 1.

Miljö- och byggnämndens beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.



§ 122

Delgivningar

1. Länsstyrelsens beslut 2013-11-07, dnr 551-4275-2012, beviljat tillstånd enligt miljöbalken för uppförande och drift av ett vindkraftverk på fastigheten Sikåskälen 1:27.

Miljö- och byggnämndens beslut

Redovisningen av delgivningar godkänns.



§ 123

Information

1 Arkitekt Bo-Gunnar Dahl presenterades. Avtal för stadsarkitektjänster finns för åren 2014 och 2015.

2. Ärendegenomgång.
