



**Miljö- och byggnämnden**

Plats och tid	Kommunkontoret i Strömsund, rum Almen Information 09:00 – 12:00 Sammanträde 13:00 – 13:30		
Beslutande	Lars Andreasson, (s), ordförande Christina Mårtensson, (s) tjug ersättare, närvarande 09:00-12:00 Ulf Sjölen, (s) tjug ersättare Magnus Svensson, (c)		
Övriga närvarande	Anders Bergman, miljö- och byggchef, §§ 58, 59, 61-65 Jenny Novén, planingenjör, §§ 66, 68, 70, 71 och 74 Annika Berglund, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 67 och 74 Joakim Rönström, miljö- och hälsoskyddsinspektör, § 74 Håkan Bredin, byggnadsinspektör, § 69 Anna-Karin Lindberg, sekreterare		
Utses att justera	Magnus Svensson		
Justeringens plats och tid	Miljö- och byggavdelningen senast den 24 oktober 2014		
Underskrifter	Sekreterare	.....	Paragrafer 58 - 74
		Anna-Karin Lindberg	
	Ordförande	.....	
		Lars Andreasson	
	Justerare	.....	
		Magnus Svensson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Miljö- och byggnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-10-16		
Datum då anslag sätts upp	2014-10-	Datum då anslag tas ned	2014-11-
Förvaringsplats för protokollet	Miljö- och byggavdelningen, Strömsund		
Underskrift	..... Anna-Karin Lindberg		



§ 58

Dnr 2014.0701

dpl 002

### **Delegationsordning inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde**

Gällande delegationsreglemente antogs den 18 mars 2010. En revidering gjordes den 4 maj 2011 för plan- och bygglagens område. Miljö- och byggchefen har upprättat ett förslag till ny delegationsordning för miljö- och byggnämndens ansvarsområde.

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Delegationsordningen antas. Bilaga 1. (kontakta nämndsekreteraren)
2. Tidigare beslutade delegationer upphör att gälla.



§ 59

Dnr 2013.1012

dpl 003

### **Redovisning av internkontroll, Miljö- och byggnämnden juli - september 2014**

Målet med Miljö- och byggnämndens internkontroll för 2014 är att redovisa för nämnden de inkomna klagomålen, gällande plan- och bygglagen, samt handläggningen av dessa. Dessutom avses det redovisas de ärenden som har koppling till miljöbalken och därför även faller under den lagstiftningen.

Följande punkter skall följas upp och redovisas för Miljö- och byggnämnden:

- Antal inkomna klagomålsärenden på ovårdade byggnader och tomter.
- Antal ärenden rörande ovårdade byggnader och tomter som avslutas.
- Andel av de inkomna ärendena som även hanteras enligt Miljöbalken. Dessutom ska miljöproblemets del i ärendet särredovisas.

#### **Redovisning**

Under perioden 2014-07-01 till 2014-09-30 har 8 nya klagomålsärenden kommit in till avdelningen. 5 klagomålsärenden har avslutats under perioden.

(Från 2006 finns det i avdelningens register (Byggreda) totalt 133 st klagomålsärenden på ovårdade byggnader och tomter. Av dessa är 80 st ärenden avslutade och 53 st ärenden pågående. Observeras bör dock att vissa ärenden kan avslutas, för att sedan bli ett nytt ärende).

Tre ärenden berör både Plan- och bygglagen och Miljöbalken. Miljöproblemets del i dessa ärenden är i ett fall förvaring av oljefat och bilbatterier och i de två andra fallen bilar med oljor och andra vätskor.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_



§ 60

Dnr 2014.0817

dpl 006

### **Sammanträden med miljö- och byggnämnden 2015**

Miljö- och byggavdelningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2015

Januari	29
Februari	-
Mars	12
April	--
Maj	7
Juni	25
Juli	--
Augusti	-
September	3
Oktober	15
November	
December	3

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Förslaget godkänns.

\_\_\_\_\_

#### **Beslutsexpediering**

Kommunledningsförvaltningen, kansliet  
Turism



§ 61

Dnr 2014.0151

dpl 012

**Redovisning av inriktningsmålen för miljö- och byggnämnden maj-augusti 2014**

Miljö- och byggchef Anders Bergman redovisar miljö- och byggnämndens inriktningsmål. Bilaga 1.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen godkänns.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

## Nämnd: Miljö- och byggnämnden

Tidpunkt: Augusti 2014

Inriktningsmål 2014	Effektmål 2014	Indikatorer (kolumnen tas bort i redovisningen till KF)	Resultat	Uppfyllt ja/nej	
Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.	Fastställda handläggningstider följs.	Redovisning av handläggningstider för bygglov.	Alla handläggningstider för bygglov ligger inom den lagstadgade handläggningstiden.	Ja	
	Bemötandet från handläggare/inspektörer ska uppfattas som gott av såväl kvinnor som män.	Kontroll med enkät på slumpvis utvalda ärenden.	50 enkäter utsända i april, varav 15 (30 %) besvarade. Överlag mycket gott resultat.	Ja	
	Genomföra träffar med SUAB varje kvartal.	Kontroll att genomfört.	Träff med SUAB den 19 mars och 15 maj	ja	
<b>Analys och kommentar:</b> Handläggningstiderna för bygglov håller den lagstadgade handläggningstiden Av enkäterna som gått ut under april har 15 st (30 %), varav tre kvinnor och 12 män, besvarat enkäten. 80 % (12 st) anser att handläggningstiden är acceptabel, 93 % (14 st) tycker att de fått klarhet i sitt ärende och att det blivit korrekt handlagt. 13 % (2 st) anser att det varit svårt att få kontakt med handläggaren och 7% (1 st) anser sig inte ha blivit väl bemött. Träffar med SUAB genomförs enligt årsplan.					
Kommunens översiktsplan (ÖP) ska överlämnas till kommunfullmäktige.	Översiktsplanen antas av kommunfullmäktige under 2014.	Beslut i kommunfullmäktige att översiktsplanen antas.	ÖP antagen av KF 11 juni.	ja	
<b>Analys och kommentar:</b> Kommunfullmäktige har den 11 juni antagit kommunens nya översiktsplan.					
Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning	I planerna prioriterade verksamheter/risker har getts den tillsyn/kontroll som angivits i planernas mål	Antal genomförda tillsyns/kontrollbesök	<b>Utfört t o m</b>		
			<b>Tillsyn/Kontroll</b>	<b>augusti</b>	<b>Planerat 2014</b>
			Miljöskydd	59	75
			Miljörapport	20	41
			Hälsoskydd	31	25
Ovård bygg/tomt	20	Händelsestyrt			

Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 61/2014

			<table> <tr> <td>Bostadsklagomål</td> <td>2</td> <td>Händelsestyrt</td> </tr> <tr> <td>Livsmedel</td> <td>100</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Tillsyn tobak</td> <td>5</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Tobak skolgårdar</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Tillsyn alkohol (y+i)</td> <td>9+0</td> <td>13+25</td> </tr> <tr> <td>Tillsyn folköl</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Tillsyn receptfria</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Restaurangrapport</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Rapport köldmedia</td> <td>0</td> <td>33</td> </tr> </table>	Bostadsklagomål	2	Händelsestyrt	Livsmedel	100	200	Tillsyn tobak	5	11	Tobak skolgårdar	3	6	Tillsyn alkohol (y+i)	9+0	13+25	Tillsyn folköl	5	8	Tillsyn receptfria	2	4	Restaurangrapport	20	25	Rapport köldmedia	0	33	
Bostadsklagomål	2	Händelsestyrt																													
Livsmedel	100	200																													
Tillsyn tobak	5	11																													
Tobak skolgårdar	3	6																													
Tillsyn alkohol (y+i)	9+0	13+25																													
Tillsyn folköl	5	8																													
Tillsyn receptfria	2	4																													
Restaurangrapport	20	25																													
Rapport köldmedia	0	33																													
	Kvinnor och män behandlas likvärdigt i myndighetsutövningen.	En utvald ärendetyp följs upp för att se om det finns några skillnader i besluten utifrån sökandes kön.	Klagomålsärenden från privatpersoner: 8 kvinnor och 17 män. Inga skillnader i agerande eller handläggningstider för ärendet kan fastställas.																												
	Samtliga beslut är rätt beslutade.	Alla eventuella överklagade beslut redovisas.	Nio överklaganden har inkommit, varav ett har avvisats.																												
<p><b>Analys och kommentar:</b> Tillsyn och kontroller genomförs i olika omfattning under olika perioder av året. De i planerna uppsatta målen för 2014 bör kunna uppfyllas. Av de hittills inkomna klagomålsärendena kan inga skillnader ses beroende på om sökande varit kvinna eller man, varken på handläggning eller tid för agerande i ärendet. De överklagade besluten har skickats vidare till Länsstyrelsen. (Marklov i Hammerdal, Byggsanktionsavgift Ögonfägnandens vindkraftpark (Lst upphävt MBN beslut, MBN överklagat Lst beslut), Biluppställningsplats i Kaukuåsen, Bergtäkt Leipikvattnet, Strandskyddsdispens Görvik, Störande verksamhet Hammerdal, Strandskyddsdispens Leipikvattnet, Förhandsbesked fritidshus Storvattnet).</p>																															



§ 62

Dnr 2014.0041

041

### **Budgetuppföljning maj - augusti 2014**

Miljö- och byggchef Anders Bergman redovisar budgetuppföljningen till och med augusti 2014.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen godkänns. Bilaga 1.

---

#### **Beslutsexpediering**

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi



Prognos baserad på redovisning t.o.m:

2014

Febr  Mars  Apr  Maj

Aug  Sept  Okt  Nov

Förvaltning/avd: Miljö- och byggavdelningen

Ändamål	Kostnader (belopp i tkr)			Intäkter (belopp i tkr)			Netto- avvikelse	Kommentarer
	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott	Budget (inkl TA*)	Prognos helår	Prognostiserat över/underskott		
003 Miljö- och byggnäm	430	430						
193 Administration	1 507	1 522	-15				-15	
311 Bygg och fysisk pla	2 060	2 315	-255	610	880	270	15	
360 Miljö och hälsa	1 665	1 845	-180	950	1 130	180		
362 Livsmedel	760	760		495	495			
363 Alkohol	155	155		140	140			
<b>Summa</b>	<b>6 577</b>	<b>7 027</b>	<b>-450</b>	<b>2 195</b>	<b>2 645</b>	<b>450</b>		

\* TA=tilläggsanslag/-budget



§ 63

Dnr 2014.0042

041

### **Budget 2015 med inriktningsmål för Miljö- och byggnämnden**

Kommunfullmäktige har antagit budgetdirektiv och fastställt Miljö- och byggnämndens nettoram för år 2015 till 4 487 000 kronor.

Miljö och byggchefen har gjort ett förslag till fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning samt förslag på inriktningsmål för år 2015. Förslaget har MBL-förhandlats.

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden godkänner fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning samt inriktningsmålen för år 2015. Bilaga 1.

---

**Beslutsexpediering**  
Kommunstyrelsen

## Fördelning av budgetram och verksamhetsinriktning inför år 2015 för Miljö- och byggnämnden

Kommunfullmäktige har antagit budgetdirektiv och fastställt Miljö- och byggnämndens nettoram för år 2015 till 4 487 000 kronor.

Miljö- och byggnämnden har ur det av fullmäktige antagna inriktningarna och prioriterade målen gjort följande prioriteringar för miljö- och byggnämndens verksamhet 2015

Inriktningsmål	Effektmål	Indikator
Kommunen ska ge god service, såväl till näringslivet som till kvinnor och män.	Fastställda handläggningstider följs.	Redovisning av handläggningstider för bygglov
	Bemötandet från handläggare/inspektörer ska uppfattas som gott av såväl kvinnor som män.	Resultat av SKL:s servicemätning Insikt
	God tillgänglighet på hemsidan	SKL:s årliga undersökning av hemsidan
	Genomföra träffar med SUAB varje kvartal.	Kontroll att genomfört

Miljö- och byggnämnden har satt följande nämnds specifika mål för verksamheten 2015

Inriktningsmål	Effektmål	Indikator
Avdelningen bedriver en rättssäker och effektiv myndighetsutövning	I planerna prioriterade verksamheter/risker har getts den tillsyn/kontroll som angivits i planernas mål.	Antal genomförda tillsyns/kontrollbesök
	Samtliga beslut är rätt beslutade.	Alla eventuella överklagade beslut redovisas

### **Andra angelägna uppgifter**

GIS, som skall implementeras i hela kommunförvaltningen, behöver ytterligare insatser för framställning av kartmaterial, utbildning av användare och support av kartprogram (Solen).

Andra angelägna uppgifter är att fortsätta arbetet med den tillsyn och kontroll av verksamheter som faller under miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens ansvarsområde, och sedan 2010 även enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om försäljning av vissa receptfria läkemedel.

### **Miljö- och byggchefen har upprättat en översikt av det ekonomiska läget för år 2015 efter dessa förutsättningar.**

Förslaget har MBL-förhandlats 2014-09-26. De fackliga företrädarna har därefter 7 dagar på sig att begära central förhandling.

### **Intäkter**

De budgeterade intäkterna för 2015 är i stort sett samma som under 2014.

Intäkterna från bygglov/anmälningar antas ligga på ungefär samma nivå som budgeterade intäkter 2014. Delar av vissa bygglovsavgifter kommer att flyttas till 2015 för de bygglov som kräver tillsyn under byggtiden.

Intäkterna inom Miljöbalkens område 2015 bedöms vara i samma nivå som under 2014. En eftersläpning av utförd tillsyn medför att vissa tillsynsavgifter kommer att föras över till 2015.

Den reviderade livsmedelstaxan har tillämpats sedan 2012. Trots ökad timavgift, har den nya riskklassificeringen av livsmedelsföretagen medfört att intäkterna minskat något. Intäkterna för 2015 bedöms vara samma som de budgeterade intäkter 2014.

Intäkter för tillsyn/tillstånd enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om receptfria läkemedel bedöms vara samma som under 2014.

### **Personal**

På Miljö- och byggavdelningen finns totalt knappt 11 tjänster fördelade på 12 personer.

Inom plan och bygg arbetar 1,0 bygginspektör och 1,3 planingenjör. Stadsarkitekt anlitas på konsultbasis från och med 2011. Under 2014 har en ökning av personal inom plan och byggområdet gjorts med 0,3 tjänst. Det finns 1,0 GIS ingenjör på avdelningen. Under 2015 kommer troligtvis GIS systemet att bytas ut, vilket kommer att kräva en hel del internt arbete av GIS ingenjören. Totalt 3,3 tjänster under året.

## Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 63/2014

Avdelningen har för närvarande 3,4 tjänster med i huvudsak tillsyn enligt miljöbalken. Behovsutredning visar att antalet tjänster bör vara 4,7 för att klara den tillsyn som ska utföras enligt MB. Totalt 3,4 tjänster.

Antalet livsmedelsinspektörer med kontroll enligt livsmedelslagen är 1,5.

Uppdraget för tillsyn över försäljning av tobak och vissa receptfria läkemedel samt tillsyn/tillstånd enligt alkohollagen utgör 0,3 tjänster.

På administrationen finns 1,0 miljö- och byggchef och 1,3 nämndsekretare/registrator/administratör.

### Budget i belopp (tkr)

	2014	2015
Arvoden/personal	5 900	6 135
Fortbildning	60	60
Resor	75	75
Leasingbilar, Autoplan	50	55
Övriga kostnader	492	537
Intäkter	-2 195	-2 375
<i>Summa</i>	4 382	4 487
<b>Nettoram</b>	<b>4 382</b>	<b>4 487</b>

### Förutsättningar för en budget i balans

För att 2015-års budget ska rymmas inom den nettoram som tilldelats, krävs att de antagna intäkterna för tillsyn, lov och anmälningar är riktiga.

### Konsekvensbeskrivning

Luftkvalitetsmätningar är inte utförda i kommunen sedan 2002. Kostnad ca 100 000 kr + arbete rymms inte i gällande budget.

Alkoholtillsynen, som i huvudsak bedrivs helger och kvällar, är resurskrävande och möjligheten att fullgöra uppdraget, med given ram, är svårt.

För att kunna klara lagstadgad kontroll och lagstadgade handläggningstider, inom budgeterade ramar, kan man befara, att handläggarnas arbete med att bereda ärenden till nämnder och styrelser inte kommer att kunna hålla samma höga kvalitet som tidigare. Det samma gäller även service, information och kontakter med medborgare och potentiella företagsetablerare.

Avdelningens möjligheter till kompetensutveckling för politiker och tjänstemän i förhållande till behovet är litet.

## Bilaga 1 till miljö- och byggnämndens protokoll § 63/2014

### Budget 2014

Kostnader och intäkter  
Miljö & Bygg

Ändamål	Kostnadsslag	003 Nämnd	193 Administration	311Plan & Bygg	360 Miljö- och hälsoskydd	362 Livsmedel	363 Alkohol	Totalt
965	Arvoden/personal	380						380
960	Arvoden/personal	-	1 380	1 760	1 765	710	140	5 755
901	Fortbildning	10	10	15	10	10	5	60
950	Resor	30	10	10	10	10	5	75
951	Leasingbilar Autoplan	-	55	-	-	-	-	55
561	Övriga kostnader	10	97	375	15	30	10	537
	<b>Summa kostnader</b>	<b>430</b>	<b>1 552</b>	<b>2 160</b>	<b>1 800</b>	<b>760</b>	<b>160</b>	<b>6 862</b>
	<b>Intäkter</b>							
553	Årliga tillsynsavgifter			620	890	465	45	2 020
551	Tillsynsavgifter				150	25	110	285
554	Övriga intäkter			70				70
	<b>Summa intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>690</b>	<b>1 040</b>	<b>490</b>	<b>155</b>	<b>2 375</b>
	<b>Netto</b>							<b>4 487</b>
	<b>Budgetram</b>	<b>4 487</b>						
	Kvar till budgetram	0						



§ 64

Dnr 2014.0519

061

### **Miljö- och byggnämndens dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning samt beslut att utse arkivansvarig**

Arkivbeskrivningen utgör tillsammans med arkivförteckningen och dokumenthanteringsplanen myndighetens arkivredovisning. Miljö- och byggnämndens gällande arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan antogs 2010-08-26, § 53. Kommunfullmäktige har antagit nytt arkivreglemente enligt beslut 2012-11-14, § 108. Förslag till arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan är upprättade i samråd med kommunens arkivarie.

#### **Bakgrund**

Enligt Arkivlagen (SFS 1990:446) är alla kommunala myndigheter ålagda att upprätta en beskrivning av sitt arkiv. Varje myndighet ansvarar för att handlingarna vårdas enligt arkivlagen, arkivförordningen och kommunens arkivreglemente med riktlinjer.

Myndighetens arkiv ska bevaras, hållas ordnat och vårdas så att det tillgodoser

- Rätten att ta del av allmänna handlingar
- Behovet av information för rättskipning och förvaltning samt
- Forskningens behov

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Upprättad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan antas och ska gälla från den 1 januari 2015. Bilaga 1 och 2. (kontakta nämndsekreteraren)
2. Miljö- och byggchefen utses till arkivansvarig.

---

#### **Beslutsexpediering**

Strömsunds kommuns arkivmyndighet

## Arkivbeskrivning för Miljö- och byggnämndens arkiv

**Verksamhet och organisation:** Miljö- och byggnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör skydd av miljö och hälsa samt inom plan- och byggområdet. Miljöbalken och Plan- och bygglagen är de lagar som oftast tillämpas. Dessutom ingår information till allmänheten och samråd med andra myndigheter i miljö- och byggnämndens ansvarsområde.

Miljö- och byggnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare valda av kommunfullmäktige. Miljö- och byggavdelningen handlägger och bereder nämndens ärenden. Ansvarig för verksamheten är miljö- och bygghufvud.

**Historik:** Strömsunds kommun bildades 1974. Miljö- och byggnämnden bildades 1995. Plan- och byggfrågorna hanterades under åren 1974-1994 av Byggnadsnämnden. Miljö- och hälsoskyddsfrågorna hanterades under åren 1974-1983 av Hälsovårdsnämnden och under åren 1984-1994 av Miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### Förändringar under årens lopp:

- 2009 övergick djurskyddet till Länsstyrelsen
- 2009 övergick ansvaret för skyddsrum till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB
- 2010-09-01 övergick ärenden enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor till Jämtlands Räddningstjänstförbund

**Viktiga handlingstyper:** Elektroniskt ärendehanteringssystem, diarielista, dokumenthanteringsplan, miljö- och byggnämndens sammanträdesprotokoll och delegationsprotokoll, detaljplaner och översiktsplan samt fastighetsakter.

### IT-System:

- Åren 1995-1996 användes ärendehanteringssystemet Midas, som övertogs från miljö- och hälsoskyddskontoret. När programmet Midas avslutades upphörde det att fungera. Endast utskrivna ärendeblad finns sparade i centralarkivet.
- Åren 1997-2009 användes ett egenproducerat ärendehanteringssystem kallat Ärende. Samtliga registrerade ärenden överfördes till Miljö- och byggreda. Vid överföringen försvann dock innehållet i fältet noteringar.
- Från 2010 används ärendehanteringssystemet Miljöreda/Byggreda som är utvecklat av EDP Consult AB. Systemdokumentation ska upprättas.



**Sekretesshandlingar:** Den allra största delen av nämndens handlingar är offentliga. Sekretess enligt 11 kap 1 §, 20 kap 1 §, 21 kap 1 §, 30 kap 27 § i Offentlighets- och sekretesslagen kan förekomma. Det är möjligt att göra sekretessmarkeringar i ärendehanteringsprogrammet. När en handling som innehåller sekretessuppgifter arkiveras i centralarkivet ska en anteckning om detta göras på aktomslaget, med en hänvisning till kapitel och § i Offentlighets- och sekretesslagen.

**Handlingar som ska gallras:** Gallringsfristerna framgår av dokumenthanteringsplanen som antas av Miljö- och byggnämnden.

**Sökingångar till centralarkivet:**

- Arkivförteckning
- Elektroniskt ärendehanteringsprogram med ärenden från 1997
- Diarielistor och ärendelistor (årsvis)
- Dokumenthanteringsplanen
- Bevis/leveransreversal från arkivföreståndaren på mottagna handlingar
- Register över fastighetsakter i centralarkivet (excel-fil)
- Karthanteringsprogram för att söka fram fastighetsbeteckningar

**Arkivansvar:**

Arkivansvarig: Miljö- och byggchefen

Arkivredogörare: Anna-Karin Lindberg.



§ 65

Dnr 2013.0051

061

### **Rutiner för hantering av kommunövergripande policydokument och checklistor inom miljö- och byggavdelningen och nämndens ansvarsområde**

Miljö- och byggnämnden beslutade den 7 februari 2013 att en översyn av styrdokument och checklistor inom nämndens ansvarsområde skulle göras. Miljö- och byggavdelningen har gått igenom nämndens samtliga styrdokument. Inaktuella dokument har tagits bort. Reviderade dokument har godkänns av nämnden i separata ärenden.

Miljö- och byggnämnden har ett tiotal styrdokument inom sitt ansvarsområde. Dessa dokument ska vara tillgängliga på kommunens intranät. Dokumenten behöver uppdateras regelbundet eftersom många av dokumenten påverkas av t.ex. lagändringar.

Följande rutiner införs på miljö- och byggavdelningen:

En årsplan upprättas för återkommande ärenden; budget, internkontroll och verksamhetsplanering.

På kommunens intranät/Miljö & bygg/Styrdokument/ finns en lista med nämndens alla styrdokument. Varje dokument är tillgängligt via en länk.

Miljö- och byggnämnden ska under varje mandatperiod ges en redovisning av styrdokumentens aktualitet.

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen godkänns. Ärendet avslutas.



§ 66

Dnr 2014.0759

### **Gäddede 2:61 och 2:24, ansökan om planbesked**

En utbyggnad av reningsverket på fastigheten Gäddede 2:61 planeras för att förbättra processen. Även framtida byggnationer på grannfastigheten Gäddede 2:24 kan komma att ske.

Gällande detaljplan (Byggnadsplan för Gäddede kyrkbygd, antagen 1962-07-30) består till största del av prickmark (mark som inte får bebyggas) samt att den tillåtna markanvändningen inte överensstämmer med planerade byggnationer. Detta hindrar de byggnationer som planeras.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan 2014-08-27

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2014-09-19

#### **Bedömning**

Planändringen bedöms vara möjlig att genomföra. Planen bedöms att handläggas med normalt planförfarande eftersom detaljplanen kan vara av betydelse för allmänhet utanför den närmaste samråds-kretsen.

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

#### **Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Ett positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen handläggs med normalt planförfarande.
3. Planens upprättande ska bekostas av sökanden.

---

#### **Beslutsexpediering**

Strömsunds kommun, Teknik- och serviceförvaltningen



§ 67

Dnr 2014.0762

### **Gärdnäs 3:21, anmälan om miljöfarlig verksamhet, fiskodling vid Gärdnäs**

Vattudalens Fisk AB har inkommit med en anmälan enligt 9 kap 6 § miljöbalken samt 1 kap 10 § och 3 kap 2 § miljöprövningsförordningen, om etablering av fiskodling med en maximal årlig förbrukning av 40 ton foder (verksamhetskod C 5.20). Fiskodlingen planeras att ligga utanför fastigheten Gärdnäs 3:21 och vara i drift t.o.m. sommaren 2015. Syftet är att producera sättfisk till företagets storskaliga fiskodlingar under den tid fiskodlingen i Linjeviken är spärrförklarad på grund av smittsam sjukdom.

Inkomna remissyttranden samt miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, med undantag för villkor 13 och motiveringen till detta villkor, har kommunicerats med Vattudalens Fisk AB.

#### **Beslutsunderlag**

- Anmälan enligt miljöbalken för etablering av fiskodling utanför fastigheten Gärdnäs 3:21 i Dragan, inkom 2014-09-05
- Kompletterande karta, inkom 2014-09-11
- Tillstånd till anläggande av fiskodling i Linjeviken Dnr 551-7171-08, Miljöprövningsdelegationen Länsstyrelsen Jämtlands län 2009-04-08
- Dom gällande överklagat beslut, mål M 1405-09 vid Miljödomstolen, Östersunds Tingsrätt 2010-07-02
- Yttrande från SVA, inkom 2014-08-28
- Telefonsamtal med Charlotte Axén, SVA
- Yttranden från fastighetsägare till xxxxxxxxxx
- Yttrande från Länsstyrelsen Jämtlands län, inkom 2014-10-01
- Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2014-10-14
- Yttrande från Vattudalens Fisk AB via e-post 2014-10-08

#### **Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.



§ 67 (forts)

Dnr 2014.0762

### **Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar, med stöd av miljöbalken (1988:808) 2 kap 2 och 3 §§, 26 kap 9 § samt förordningen (1988:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 27 §, att förelägga Vattudalens Fisk AB (556742-7470) att följa följande försiktighetsmått:

1. För fiskproduktion får maximalt 40 ton foder per kalenderår användas. Fodret ska vara av högenergityp.
2. Foderförbrukningen, produktionen och mängden fisk samt utsläpp av totalfosfor och totalkväve i odlingen utanför fastigheten Gärdsnäs 3:21 och i odlingen i Linjeviken får sammanlagt inte överstiga vad som angetts i tillståndet för odlingen i Linjeviken (Lst Dnr 551-7171-08).
3. Död fisk ska tas om hand så snart som möjligt och senast inom ett dygn. För detta ska bästa kända teknik användas.
4. Död fisk som samlas upp ska samma dag transporteras till lagringsplats som godkänts av tillsynsmyndigheten. Om död fisk transporteras till odlingsområde som spärrförklarats av Jordbruksverket på grund av smittsam fisksjukdom, ska fordon, utrustning och arbetskläder rengöras och desinficeras i enlighet med Jordbruksverkets beslut 2014-06-19 (dnr 6.3.17-6776/14) innan de förs ut ur det spärrförklarade området.
5. Vägning ska ske av all insatt fisk och upptagen död fisk. Uppgifterna ska journalföras.
6. För utfodring av fisk får endast torrfoder användas. Fodret får högst innehålla 0,9 % fosfor och 7 % kväve, med undantag för yngelfoder som högst får innehålla 1,2 % fosfor och 7 % kväve.
7. Foderkoefficienten får, som begränsningsvärde, inte överstiga 1,13, mätt som medelvärde över en produktionssäsong.
8. Kemiska produkter och farligt avfall ska förvaras på tät yta utan avlopp, under tak och i övrigt på sådant sätt så att eventuellt spill och läckage kan samlas upp. Kärll ska vara noggrant märkt med sitt innehåll. Utrustning för sanering vid utsläpp ska finnas lätt tillgängligt.



§ 67 (forts)

Dnr 2014.0762

9. Buller från anläggningen får inte medföra högre ekvivalenta ljudnivåer mätt vid fastighetsgräns än 40 dB(A) dagtid mån - fre 07:00 - 18.00 och för övrig tid 35 dB(A).
10. Föremål som kan vara kontaminerade med smittsamma fisksjukdomar (såsom foder, redskap, arbetskläder m.m.) får inte tas in på odlingsområdet utan föregående rengöring och desinficering.
11. Foder till den tillfälliga odlingen får inte lagras inom område för annan fiskodling som omfattas av Jordbruksverkets spärrförklaring p.g.a. smittsam fisksjukdom.
12. Odlingen ska vara ansluten till Fiskhälsan AB:s hälsokontrollprogram eller motsvarande kontroll som tillsynsmyndigheten godkänner. Odlingsmaterialet ska tas från sättfiskodling som är ansluten till sådan kontroll.
13. Till skydd för sjötrafik ska kassodlingen märkas ut på sätt som uppfyller kraven i Sjöfartsverkets kungörelse (SJÖFS 1979:14) om utmärkningssystem på svenskt vatten. Utmärkningen ska vara synlig i mörker.
14. Verksamheten på platsen ska ha upphört och den utrustning som finns ute på odlingsläget avlägsnats senast en månad efter det att Jordbruksverkets spärrförklaring av odlingen i Linjeviken har upphävts, dock senast den 1 september 2015.

Miljö- och byggnämnden beslutar, med stöd av miljöbalken (1988:808) 2 kap 1 §, 2 §, 3 §, 26 kap 9 § och 21 § att förelägga Vattudalens Fisk AB (556742-7470) följande:

15. För kalenderåren 2014 och 2015 ska foderförbrukningen, produktionen samt utsläpp av totalfosfor och totalkväve enligt Naturvårdsverkets beräkningsmodell (Rapport 3382) redovisas. Även totalvikten på insatt fisk och på fisk som flyttas levande från odlingen ska redovisas. Redovisningen ska vara skriftlig och ha inkommit till tillsynsmyndigheten senast den 31 mars året efter det år som uppgiften gäller.
16. Journaler för egenkontroll, drift och underhåll ska finnas upprättade. De ska göras tillgängliga för tillsynsmyndigheten om tillsynsmyndigheten så begär.



§ 67 (forts)

Dnr 2014.0762

### Motivering

Enligt miljöbalken 2 kap. 3 § ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet vidta en åtgärd utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Miljö- och byggnämnden anser att den fiskodling som anmälan avser endast kan tillåtas under förutsättning att den sammanlagda belastningen på miljön från den föreslagna odlingen och den befintliga odlingen i Linjeviken inte överskrider vad som anges i miljöprövningsdelegationens (Dnr 551-7171-08) och miljödomstolens (M 1405-09) tillstånd för odlingen i Linjeviken. Att tillåta något annat vore att kringgå miljödomstolens och miljöprövningsdelegationens beslut.

Enligt Jordbruksverkets beslut att spärrförklara odlingen i Linjeviken gäller förbud att till eller från denna odling flytta föremål som kan sprida smitta (såsom foder, redskap, arbetskläder m.m.) Nämnden anser att bolagets uppgift om att foder till ska förvaras inom odlingsområdet i Linjeviken, gör det svårt att uppfylla villkoren i spärrförklaringen. Foder och ska därför förvaras på annan plats, även om man teoretiskt sett skulle kunna desinficera varje enskild fodersäck innan den lämnar odlingen vid Linjeviken. Ett sådant förfarande skulle dock innebära onödig användning av desinfektionsmedel vilket strider mot de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalken 2 kap 3 och 4 §§. Transport av död fisk från Gärdnäs till Linjeviken i samband med att personal av andra skäl måste åka mellan anläggningarna bedöms inte medföra någon ökad risk. Jordbruksverkets krav på desinficering av fordon, arbetskläder och annan utrustning måste dock följas. Förvaring av foder i plastsäckar bedöms inte medföra lukt-olägenheter. När det gäller lagring av död fisk måste den ske på sådant sätt att lukt-olägenheter förebyggs.

Enligt anmälan är syftet med odlingen att endast tillfälligt inhysa fisk som p.g.a. smitta inte kan sättas in i den ordinarie odlingen i Linjeviken. Det finns därför inga skäl till att odlingen utanför Gärdnäs 3:21 ska finnas kvar när Jordbruksverket har hävt spärrförklaringen för odlingen i Linjeviken.



§ 67 (forts)

Dnr 2014.0762

### Upplysningar

Lantmäteriet har uppgett att vattenområdet där anläggningen enligt anmälan ska ligga är samfällt vatten. Fiskodlingars rådighet över vattenområden regleras inte i miljöbalken och prövas därför inte heller av miljö- och byggnämnden.

--

Miljö- och byggnämnden anser att eventuell fortsatt bedrivande av fiskodling på platsen efter den tid som anges i villkor nr 14, utgör en ny verksamhet som kräver ny anmälan och ny prövning.

—

### Hur man överklagar

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.

### **Beslutsexpediering**

Vattudalens Fisk AB

### **Kopia för kännedom**

Enligt sändlista 2014-10-15





§ 68

Dnr 2009.0588

**xxxxxxxxxxxxx, information om dagsläget i ärende om ovårdad byggnad**

Klagomål över byggnadens dåliga skick har kommit in från allmänheten. Besiktning av fastigheten har gjorts men det har hittills inte gått att få någon kontakt med fastighetsägaren varken via telefon eller brev. Ärendets handläggning har därför försenats.

\_\_\_\_\_



§ 69

Dnr 2014.0689

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, förhandsbesked för nybyggnad av ett fritidshus**

Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av ett fritidshus på del av fastigheten xxxxxxxxxxxxxxxx. Del av fastigheten xxxxxxxxxxxxxxxx skall även ingå i den nya fastighetsbildningen. Avsikten är att ansöka om avstyckning hos lantmäterimyndigheten av ett markområde på ca 4500 m<sup>2</sup> som ska utgöra tomt till byggnaden. Det planerade fritidshuset kommer att bli ca 70 m<sup>2</sup> stort. Underrättelse om ansökan har skett till ägarna av berörda grannfastigheter. Ingen erinran har inkommit.

**Beslutsunderlag**

Ansökan med situationsplan, inkom 2014-07-30  
Grannetttranden  
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2014-09-18

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Ett positivt förhandsbesked meddelas enligt redovisade handlingar.

\_\_\_\_\_

**Upplysningar**

Detta beslut upphör att gälla om inte ansökan om bygglov lämnas in inom två år från att förhandsbeskedet vann laga kraft.

**Hur man överklagar**

Om ni är missnöjd med detta beslut kan ni skriva till länsstyrelsen och överklaga. Ange vilket beslut som avses, varför det ska ändras samt vilken ändring ni vill ha.

Skrivelsen ska alltså ställas till Länsstyrelsen i Jämtlands län men lämnas in eller skickas till Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun, Box 500, 833 24 Strömsund. Den ska ha kommit in till Miljö- och byggnämnden inom tre (3) veckor från den dag ni fick del av beslutet.



§ 69 (forts)

Dnr 2014.0689

**Beslutsexpediering**  
Sökanden  
Skatteverket



§ 70

Dnr 2014.0832

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ansökan om planbesked för utökad byggrätt**

Ägaren till fastigheten vill bygga ut på sin tomt. Gällande detaljplan (Byggnadsplan för Näsvisken, fastställd 1969) medger en maximal byggyta för huvudbyggnad till 60 m<sup>2</sup> samt uthusbyggnad till 30 m<sup>2</sup>. Fastighetsägaren vill utöka byggrätten och gällande detaljplan hindrar de byggnationer som planeras. Därmed krävs att en planändring genomförs.

**Beslutsunderlag**

Ansökan 2014-09-15

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2014-09-26

**Bedömning**

Planändringen bedöms vara möjlig att genomföra. Planen bedöms att handläggas med normalt planförfarande eftersom delar av strandskyddet, som är ett allmänt intresse, ska upphävas i planändringen.

**Yrkande**

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår nämnden att besluta i enlighet med i miljö- och byggavdelningens förslag.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

1. Ett positivt planbesked lämnas.
2. Detaljplanen handläggs med normalt planförfarande.
3. Planens upprättande ska bekostas av sökanden.

\_\_\_\_\_

**Beslutsexpediering**

Sökanden



§ 71

Dnr 2014.0434

**xxxxxxxxxx, information om dagsläget i ärende om  
ovårdad byggnad**

Klagomål över byggnadens dåliga skick har åter kommit in från allmänheten. Besiktning av fastigheten har gjorts och förslag till föreläggande har kommunicerats med fastighetsägaren. Ägaren har meddelat att fönstren avses spikas igen under oktober månad samt att bägge byggnaderna samt tomten ska åtgärdas 2015.

\_\_\_\_\_



§ 72

**Redovisning av delegeringsbeslut**

Följande beslut har lämnats av miljö- och byggchefen, planingenjören, byggnadsinspektören samt miljö- och hälsoskyddsinspektörerna under tiden 2014-08-08 - 2014-10-03. Bilaga 1.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns.

\_\_\_\_\_



§ 73

**Delgivningar**

1. Miljö- och byggavdelningens arbetsfördelning från den 30 juni 2014.
2. Miljö- och byggchefens yttrande till länsstyrelsen i Jämtlands län över förslag till beslut för bildande av Hyktabergets naturreservat, beläget cirka 11 km nordväst om Norråker.
3. Miljö- och byggchefens yttrande till länsstyrelsen i Jämtlands län över förslag till beslut för bildande av Tjärnslåttens naturreservat, beläget cirka 3,5 km nordväst om Gubbhögen.
4. Länsstyrelsens beslut 2014-09-03 att avskriva ärende gällande överklagan av miljö- och byggnämndens beslut om förhandsbesked på fastigheten Görvik 2:9, eftersom klaganden har återkallat sin överklagan.
5. Information från åtta generaldirektörer om att det nu finns en hemsida som är en samlingsplats för information om etablering av vindkraft och som vilar på ett samarbete med fler än 20 centrala myndigheter och Sveriges länsstyrelser. Hemsidan heter Vindlov.se och där finns Vindkraftskollen som är en interaktiv karttjänst för etablering av vindkraftverk i hela Sverige.

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Redovisningen av delgivningarna godkänns.

\_\_\_\_\_



§ 74

**Information**

- 1 Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Annika Berglund och Joakim Rönström informerade om handläggning av nedskräpningsärenden på fastigheter där allmänheten inte har tillträde. Dessa ärenden handläggs med stöd av miljöbalken.
- 2 Planingenjör Jenny Novén informerade om skyldigheten att skriva in beslut om förelägganden och förbud enligt plan- och bygglagen i Inskrivningsmyndighetens fastighetsregister.
3. Ärendegenomgång.

\_\_\_\_\_