



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjjelte

Kallelse/Underrättelse till Sammanträde

Kommunfullmäktige

2016

V 37

Onsdag

14

September

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde onsdagen den 14 september, klockan 13.15, **församlingshemmet i Gäddede**.

Ärenden enligt föredragningslista

Program

- Kl. 09.00 Fika
- Kl. 09.30 Studiebesök
 - * GELAB
 - * Frostviksskolan
- Kl. 11.00 Gruppmöten
- Kl. 12.15 Lunch
- Kl. 13.00 Valutskottet
- Kl. 13.15 Kommunfullmäktiges sammanträde
- Kl. 15.00 Fika

All förtäring under dagen betalas av kommunen. Inga resetillägg betalas ut.

OBS! Samåkning ordnar ni själva

Vid förhinder ring 0670-161 06 i så god tid som möjligt!



Plats och tid
för sammanträde

Onsdagen den 14 september 2016, klockan 13.15, församlingshemmet
i Gäddede

Sammanträdet inleds med **allmänhetens frågestund**, då allmänheten
ges möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna

Ärenden

1. Upprop

2. Val av protokollsjusterare samt tillkännagivande av tid och plats för protokollets justering

3. Sammanträdets kungörande

4. Arbetsordningar för kommunala pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet

KS § 171/2016

5. Personalpolitiskt program

KS § 177/2016

6. Läns gemensam folkhälsopolicy - Jämtlands län 2016- 2019

KS § 180/2016

Handlingar finns på intranätet och hemsidan:

<https://www.stromsund.se/20226.html>

<http://www.stromsund.se/5632.html>

7. Begäran om tilläggsanslag barn-, kultur- och utbildningsnämnden

KS § 181/2016

8. Årsredovisning 2015 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr

KS § 182/2016

Bilaga sid. 1-18

9. Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism

KS § 184/2016

10. Asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal

KS § 187/2016

11. Taxa för renhållning

KS § 202/2016

12. Taxa för fotvård

KS § 203/2016

13. Ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2017

KS § 204/2016



14. Kommunalt partistöd

KS § 205/2016

Bilaga sid. 19-34

15. Sammanträdesdagar med arbetsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2017

KS § 206/2016

16. Beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken väst - bildande av kommunalt regleringsområde

KS § 210/2016

Bilaga sid. 35-47

17. Investeringar 2017

KS § 216/2016

18. Kommunal borgen Strömsunds Hyresbostäder AB

KS § 217/2016

Bilaga sid. 48-49

19. Avsägelse från Joseph Temahagari (s) av uppdraget som ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ärendet bereds av kommunfullmäktiges valutskott den 14 september 2016

20. Val av ledamot i barn-, kultur- och utbildningsnämnden för tiden intill den 31 december 2018 efter Joseph Temahagari

Ärendet bereds av kommunfullmäktiges valutskott den 14 september 2016

21. Avsägelse från Agneta Rosén (s) av de kommunala uppdragen

Ärendet bereds av kommunfullmäktiges valutskott den 14 september 2016

22. Val av ersättare i kommunstyrelsen för tiden intill den 31 december 2018 efter Agneta Rosén

Ärendet bereds av kommunfullmäktiges valutskott den 14 september 2016

23. Eventuella motioner/medborgarförslag/interpellationer/frågor som kommit in efter utskick av kallelsen

24. Delgivningar

a) Anmälan att följande motioner är obesvarade:

Dnr 2016. 159 869

- Motion inkommen den 28 april 2016 från Mats Gärd, Centerpartiet, om att instifta ett årligt "Årets Gröna Guld" i Strömsunds kommun.

Dnr 2016.237 020

- Motion inkommen den 22 juni 2016 från Vänsterpartiet om att starta försök med 6-timmars arbetsdag.

b) Årsredovisning 2015 för Jämtlandsvärme AB

- c) Länsstyrelsen Jämtlands län har den 6 juli 2016 beslutat att utse Marina Wahlström som ny ledamot för Moderaterna fr.o.m. den 6 juli 2016 efter Fredrika Lundin. Som ny ersättare utses Herman Holmquist.
- d) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov t.o.m. KF § 73/2016:
- | | |
|-----------------|-----------------|
| Budget 2016 | 1 050 000:- |
| Utdelat * | - 1 013 000:- |
| Återstår | 37 000:- |
- *) Överskott turismen: 512 tkr
ÖF skuldrådgivning: 230 tkr
KLF ombudgetering drift: 271 tkr
- e) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel från det extra statsbidraget
- | | |
|--|--------------------|
| Extra statsbidrag (exkl. bidrag från Skolverket 3 818 000:-) | 27 901 000:- |
| Fördelat enl. KF § 7/2016 | - 16 950 000:- |
| Byte av ytskikt Folkets Hus | - 200 000:- |
| Upprustning av SAGA | - 750 000:- |
| Proj. medfinans ansökan AMIF | - 500 000:- |
| Inventarier förskolor | - 500 000:- |
| Konstgräs IFK Kyrktåsjö | - 300 000:- |
| Utökning feriearbeten | - 700 000:- |
| Återstår | 8 001 000:- |

Ardis Lindman
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare



§ 171

Dnr 2016.188

003

Arbetsordningar för kommunala pensionärsrådet och tillgänglighetsrådet

Kommunstyrelsen beslutade den 26 januari 2016 att arbetsordningarna för tillgänglighetsrådet och det kommunala pensionärsrådet skulle ses över för förtydligande av vilka bestämmelser som gäller för ersättning till rådets ledamöter.

Kommunens verksamhetscontroller har nu gjort en översyn av texten om ersättning i enlighet med protokollet från kommunstyrelsens sammanträde. Hon har också i samråd med sekreteraren i respektive råd gjort en översyn av övriga avsnitt i arbetsordningen för att likrikta innehållet i dem.

De största förändringarna är att:

- antalet politiskt utsedda ledamöter är samma i båda råden
- organisationernas representanter utses av organisationerna
- organisationerna bestämmer själva för vilken tid de utser sina ledamöter

Såväl det kommunala pensionärsrådet som tillgänglighetsrådet har vid sina sammanträden i maj 2016 fått möjlighet att ge sina synpunkter på upprättade förslag. Rådets synpunkter har, med något enstaka undantag, arbetats in i bifogade förslag till reviderade arbetsordningar.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten. Text med gul överstrykning är läsanvisningar, som kommer att tas bort när den nya utgåvan är fastställd av kommunfullmäktige.

Verksamhetscontrollern föreslår att kommunfullmäktige beslutar att fastställa de reviderade arbetsordningarna.

Beredning

Arbetsutskottet § 136/2016



§ 171 forts.

Dnr 2016.188

003

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

De reviderade arbetsordningarna fastställs. Bilaga

Titel: Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13
Version: 1.3

Typ: Arbetsordning
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras:

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet - KPR

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder äldre kvinnor och män. Samrådet med pensionärsorganisationerna sker bland annat genom kommunala pensionärsrådet - KPR.

Kommunala pensionärsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsorganisationerna. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunala pensionärsrådet ska ha överläggningsrätt i frågor som rör pensionärernas ekonomiska och sociala situation.

Kommunen ska redan på beredningsstadiet och kontinuerligt under ärendenas behandling överlägga med rådet om planer för sådana förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer samt använda rådet som remissorgan.

Pensionärernas representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör äldres förhållanden i samhället.

§ 2 Rådets sammansättning

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa. (I gällande arbetsordning står det att kommunstyrelsen ska utse en ledamot. Men kommunstyrelsen har utsett enligt den föreslagna skrivningen.)

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Pensionärsföreningarna i kommunen utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare.

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

§ 3 Arbetsformer

Pensionärsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

Pensionärsrådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordföranden samt tre ledamöter respektive ersättare. Arbetsutskottet sammanträder då behov föreligger, och kan i brådskande fall avge yttranden i rådets ställe.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet. Till ett arbetsutskott kan i brådskande fall en muntlig kallelse vara godtagbar.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (Omformulerat, samma innebörd)

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna.

Titel: Kommunala pensionärsrådet - KPR

Id nr: 0:13

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar och får därför inte arvode.

Representanter från pensionärsföreningarna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Typ: Arbetsordning

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 1.3

Fastställt:

Uppdateras:

Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Innehållsförteckning, §

1. Ansvarsområde
2. Rådets sammansättning
3. Arbetsformer
4. Ersättning till ledamöter
5. Ersättning till ritningsgranskare

§ 1 Ansvarsområde

Kommunen har både ett lagstadgat ansvar och ett intresse av att samverka med såväl enskilda som de organisationer som företräder funktionshindrade kvinnor och män, flickor och pojkar. Samrådet med de funktionshindrades organisationer sker bland annat genom tillgänglighetsrådet.

Tillgänglighetsrådet är ett viktigt organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för berörda brukarorganisationer. Rådet är ett referensorgan och tar inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse. Tillgänglighetsrådet är dock en viktig kanal till funktionshindrade i kommunen. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter och att dess synpunkter beaktas.

Kommunen ska informera rådet om planer för förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som generellt berör funktionshindrade. *Kommunen bör* därför i ett så tidigt skede som möjligt inhämta rådets synpunkter och förslag så att dessa kan påverka ärendets handläggning.

Rådets representanter kan via rådet ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar och anpassningar av den kommunala verksamheten som berör funktionshindrades förhållanden och villkor i samhället.

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

§ 2 Rådets sammansättning

Tillgänglighetsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Tillgänglighetsrådet består av tolv ledamöter och lika många ersättare för dessa. Tre ledamöter med ersättare utses av kommunen. Nio ledamöter med ersättare utses av funktionshinderorganisationerna.

Kommunstyrelsen utser av sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande till rådet samt ersättare för dessa.

Socialnämnden utser av sina ledamöter en ordinarie ledamot till rådet och ersättare för henne/honom.

Funktionshinderorganisationerna i kommunen utser totalt nio ledamöter och nio ersättare enligt nedanstående. Om föreningen i kommunen inte är aktiv får föreningens distriktsorganisation utse ledamöter och ersättare.

SRF	Synskadades Riksförbund	En ledamot
DHR	Förbundet för ett samhälle utan rörelsehinder	En ledamot
FUB	Föräldraföreningen för utvecklingsstörda barn och ungdomar	En ledamot
R	Reumatikerföreningen	En ledamot
HRF	Hörselskadades riksförbund	En ledamot
RmA	Allergiföreningen	En ledamot
FHL	Föreningen hjärt och lung	En ledamot
RBU	Rörelsehindrade barn och ungdomar	En ledamot
RSMH	Riksförbundet för social och mental hälsa	En ledamot

Politiskt utsedda ledamöter till rådet utses för samma tidsperiod som kommunfullmäktige utser ledamöter till nämnder och styrelser.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata funktionshindrades intressen kan inbjudas att delta i rådets överläggningar.

Representanter för andra samhällsorgan kan även inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

§ 3 Arbetsformer

Tillgänglighetsrådet sammanträder fyra gånger per år. Sammanträde ska även hållas om ordföranden eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Datum för sammanträden kommande år fastställs året innan.

En referensgrupp förbereder nästkommande sammanträde i rådet och lämnar i god tid in förslag till föredragningslistan. Referensgruppen är en öppen grupp dit alla kvinnor och män som representerar funktions- hinderorganisationer är välkomna.

Rådet utser ritningsgranskare som har uppdraget att lämna synpunkter på ny- och om- byggnationer av kommunens lokaler.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet. Kallelse, samt förslag till föredragningslista med tillhörande handlingar ska på lämpligt sätt skickas varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde meddelar sekreteraren som kallar ersättaren.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara vid rådets sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna. Ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet. (Omformulerat, samma innebörd)

Tillgänglighetsrådet är ett referensorgan. Rådet behöver därför inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

Protokoll förs vid sammanträdet. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från funktionshindersorganisationerna.

§ 4 Ersättning till ledamöter

Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen och socialnämnden får ersättning vid möten enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Funktionshinderorganisationernas representanter i rådet utses av och representerar sina organisationer och får därför inte arvode

Titel: Arbetsordning för tillgänglighetsrådet

Id nr: 0:16

Representanter från funktionshinderorganisationerna får vid möten ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7).

Ersättning enligt ovan utgår både vid referensgruppens möten och vid rådets möten.

§ 5 Ersättning till ritningsgranskare

Av rådet utsedda ritningsgranskare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reskostnader, resetillägg och traktamente enligt kommunens bestämmelser för ersättning till förtroendevalda (Id nr 0:7) när de granskar ritningar på rådets uppdrag.

Ritningsgranskare ska lämna in en reseräkning till rådets sekreterare. Räkningen ska attesteras av ordföranden innan utbetalning.



§ 176 forts.

Dnr 2016.198

805

Reservationer

Nils-Bengt Nilsson (c), Catharina Espmark (m), Göran Edman (rd), Britt-Inger Roos (c) och Åse Ehnberg (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för Britt-Inger Roos yrkande.

Hans Elmbjer (sd) avstår från att ta ställning i beslutet.

Beslutsexpediering

Diabetesföreningen Strömsund

SRF synskadades förening

Reumatikerföreningen i Strömsund.



§ 177

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

Personalpolitiska programmet återremitterades från kommunfullmäktige för utredning av de ändringar som yrkats av Karin Näsmark (s). Personalstrategen har tillsammans med KLF/Personal utrett föreslagna ändringar.

1. **2.10 Arbetstid.** Ny punkt under inriktningsmål: "Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning". Personalstrategen har inget att erinra om detta tillägg mer än att det förtydligar att för att få till heltidsanställningar krävs ett aktivt arbete.

2. **2.8 Personal- och kompetensförsörjning.** Här yrkas på att texten "Visstidsanställningar som staplas på varandra ska undvikas" tas bort med ett tillägg med följande ordalydelse: "Tidsbegränsade anställningar som följer på varandra utan uppehåll eller med mindre än sex månaders mellanrum, under mer än två år, ska ge rätt till tillsvidareanställning, oavsett om de tillfälliga anställningarna växlar mellan exempelvis vikariat eller allmän visstidsanställning".

Det föreslagna tillägget är ett avsteg från lagen om anställningsskydd, LAS. Avsteg från LAS kan i denna punkt endast göras genom centralt kollektivavtal. Den 1 maj kom en ny konverteringsregel i LAS som säger följande: "Har du varit anställd i allmän visstidsanställning i mer än två år och detta ingår i en kedja av visstidsanställningar konverteras din anställning till en tillsvidareanställning. För att få tillsvidareanställning måste kvalifikationstiden för allmän visstidsanställning vara uppfylld. För att anställningarna ska räknas som en kedja får det inte vid något tillfälle vara längre än sex månader mellan anställningarna".

Kommunen har i personalsystemet programmet WinLas för bevakning av LAS-reglerna vad gäller företräde till anställning och konverteringsregler. WinLas uppdateras kontinuerligt i enlighet med regelverket i LAS och i allmänna bestämmelser, AB, vårt centrala kollektivavtal.

I samtal med Karin Näsmark framgår att bakgrunden till föreslaget tillägg grundas i uppfattningen att arbetsgivaren inte erbjuder tillsvidareanställningar eller månadsanställningar i den omfattning som skulle vara möjlig. KLF/Personal ser att det anställs för mycket på timtid ute i kommunens



§ 177 forts.

Dnr 2016.18

003

Personalpolitiskt program

verksamheter, även i fall där det borde erbjudas månadsanställning, och att detta leder till att kommunen tappar vikarier till intilliggande kommuner eller andra arbetsgivare. Karin Näsmark påtalar även vikten av att arbetsgivaren vid anställning förebygger att anställda får för hög arbetsbelastning och att tid för återhämtning ges. Personalstrategen förslår därför följande skrivning:

”Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier”.

Personalstrategen förslår också att policyn kompletteras med tillägg i riktlinjer för rekrytering gällande hur arbetsgivaren ska arbeta för att minimera timtidsanställningar samt hur vi ska arbeta för att skapa heltidsanställningar. Arbete pågår med att ta fram riktlinjer för hur arbetsgivaren ska arbeta förbyggande kring ohälsosam arbetsbelastning och arbetstidens förläggning enligt krav i ny föreskrift, AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö.

Personalstrategen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.10 Arbetstid.
Avslår yrkandet från Karin Näsmark (s) för tillägget i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Fastställer personalstrategens förslag till ny text i 2.8 Personal- och kompetensförsörjning.

Beredning

Arbetsutskottet § 142/2016

Yrkanden

* Morgan Olsson (s) yrkar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

* Hans Elmbjer (sd) yrkar att ordet arbetar ska skrivas med versaler och att ordet aktiv tas bort.



§ 177 forts.

Dnr 2016.18

003

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Hans Elmbjers yrkande och arbetsutskottets förslag och finner bifall till arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arbetsgivaren ska arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning.
2. Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.
3. Upprättat personalpolitiskt program fastställs. Bilaga

Id nr: 0:3

Typ: Pro-
gram

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 3:5

Fastställd:

Uppdateras:

Personalpolitiskt program - uppdatering

Styrdokument för personalarbetet på samtliga arbetsplatser i Strömsunds kommun.

Innehåll

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare
 - 1.1 En samlad bild av personalpolitiken
 - 1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun
 - 1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling
 - 1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren
 - 1.5 Personalpolitisk värdegrund
2. Personalpolitisk vision
 - 2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik
 - 2.2 Arbetsmiljö
 - 2.3 Ledarskap
 - 2.4 Medarbetarskap
 - 2.5 Alkohol och droger
 - 2.6 Jämställdhet
 - 2.7 Mångfald
 - 2.8 Personal och kompetensförsörjning
 - 2.9 Lön
 - 2.10 Arbetstid

1. Strömsunds kommun - en attraktiv arbetsgivare

1.1 En samlad bild av personalpolitiken

Det personalpolitiska programmet ger en samlad bild av arbetsgivarens syn på personalpolitiken samt utgör en grund för ett gemensamt förhållningssätt och gemensamma värderingar på alla nivåer inom alla verksamheter. Personalpolitiska programmet är ett levande dokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Det är ett hjälpmedel för cheferna att kunna tillförsäkra sina medarbetare att en god personalpolitik för både kvinnor och män följs och att det finns tydlighet i det decentraliserade ansvaret rörande personalfrågor i Strömsunds kommun.

1.2 Personalpolitisk värdegrund i Strömsunds kommun

En god personalpolitik kräver att det på alla nivåer i organisationen förs en dialog om vilken värdegrund som genomsyrar organisationen. Varje verksamhet

Id nr: 0:3

Typ: Pro-
gram

Giltighetstid: Tills vidare

Version: 3:5

Fastställd:

Uppdateras:

har en gemensam värdegrund i hur chefer och medarbetare ser på verksamhetens uppgifter, vad som är meningsfullt i arbetet och hur var och en värderar sitt yrke. Det finns en tydlig gemensam uppfattning om vad som är viktigt för att

Id nr: 0:3

Strömsunds kommun ska vara en god arbetsgivare och hur var och en ser på sitt eget ansvar för att verksamheten skall vara bra och utvecklas.

Vår gemensamma värdegrund präglar alla yrkesmässiga relationer. Vår värdegrund finns med när vi utvecklar och diskuterar vårt sätt att arbeta. Vi får aldrig glömma att det är på kommuninvånarnas uppdrag vi arbetar. Utifrån demokratiska grundvärderingar har vi alltid respekt för våra kommuninvånarens behov och önskemål. Ett gott bemötande och kvalitetssäker service kännetecknar all verksamhet.

1.3 Kommunal verksamhet präglas av förändring och utveckling

Den kommunala verksamheten präglas av förändring och utveckling. Vi har dock ett antal grundläggande värden som måste beaktas som till exempel demokrati och mänskliga rättigheter, rättssäkerhet samt etik och moral. För den som är förtroendevald eller anställd måste därför samhällsnyttan alltid gå före egenintressen.

1.4 Förtroendevalda politiker är yttersta representanter för arbetsgivaren

Förtroendevalda politiker i fullmäktige, styrelser och nämnder är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Detta finns närmare reglerat i reglementet för kommunstyrelsen, fastställt av kommunfullmäktige 2015-11-11:

Del 1 Kommunstyrelsens arbetsuppgifter

Personalpolitiken

8 §. Styrelsen har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för alla anställda kvinnor och män i de kommunala verksamheterna.

Del 2 För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

Arbetsmiljöansvar

3 §. Styrelsen ansvarar för att arbetsmiljön för anställda kvinnor och män beaktas när styrelsen fattar beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser.

Alla nämnds- och styrelseledamöter har ett gemensamt kollektivt ansvar oavsett om partiet är i majoritet eller opposition. Rollfördelningen mellan politisk ledning och anställda; såväl chefer som medarbetare regleras i delegationsordningen.

1.5 Personalpolitisk värdegrund

Strömsunds kommuns chefers, ledares, medarbetares samt förtroendevaldas förhållningssätt gentemot varandra och vår omgivning kännetecknas av

Delaktighet

Medverkan i verksamhetens utveckling genom idéer, påverkan och möjlighet till inflytande i dialog med varandra.

Id nr: 0:3

Respekt

Kvinnors och mäns lika värde. Att lyssna på och bemöta varandra som man själv vill bli bemött.

Ansvar

Att med lojalitet och engagemang arbeta i riktning mot uppsatta mål och i enlighet med fattade beslut. Att se, höra och stödja varandra.

2. Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun är en attraktiv arbetsgivare med goda hälsofrämjande arbetsplatser som kännetecknas av arbetsglädje och bra resultat.

2.1 Framgångsfaktorer för en god personalpolitik:

I detta program är följande policys samlade som grund för den goda personalpolitiken:

- Arbetsmiljö
- Ledarskap
- Medarbetarskap
- Alkohol och droger
- Jämställdhet
- Mångfald
- Personal och kompetensförsörjning
- Lön
- Arbetstid

2.2 Arbetsmiljö

Arbetsmiljö är en naturlig del i det vardagliga arbetet - varje dag. God arbetsmiljö där alla anställda kvinnor och män medverkar och tar ansvar ger arbetsglädje och bidrar till att uppnå verksamhetens mål. Genom att ta tillvara på medarbetarnas engagemang ökar arbetsgivarens möjligheter att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Chefer och medarbetare arbetar kontinuerligt tillsammans med arbetsmiljöfrågorna på den goda hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatsen. Arbetsplatsträffar för chefer och medarbetare är den viktigaste grunden för kvinnors och mäns delaktighet. I dialog med arbetsgivaren det vill säga chef, medarbetare och fackliga organisationer utvecklas relationer för bästa arbetsmiljö och resultat. Chefers och medarbetares hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet. Med chefer och medarbetare som är engagerade, motiverade och som vill, kan och tillåts ta ansvar utvecklas verksamheten.

Id nr: 0:3

Genom att ständigt arbeta förebyggande med fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö skapas en säker och hälsosam arbetsmiljö. Hälsa är en helhet kring individens alla roller både i arbetet och på fritiden. Alla har ett ansvar att ta hand om sin egen hälsa.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män har en säker och tillfredställande arbetsmiljö.

Kvinnor och män upplever trivsel och arbetsglädje.

Kvinnor och män arbetar ett helt arbetsliv med hög frisknärovaro och bibehållen arbetshälsa.

2.3 Ledarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Ledarskapet präglas av de värderingar som ligger till grund för det demokratiska uppdraget. En humanistisk och positiv människosyn är grunden för förhållningssättet till medarbetare och kommuninvånare. Arbetsgivaren verkar för att utveckla skickliga och kompetenta chefer. Genom tydlig rollfördelning mellan politiker och chefer skapas trygghet att utöva ledarskapet och tydlighet i ansvar och befogenheter. Chefen stimulerar medarbetarna och ger möjlighet och utrymme för utveckling och individuell kompetensutveckling. Chefen är en förebild för medarbetarna och en god företrädare för kommunen i möten med kommuninvånarna. Chefen styr verksamheten genom att tydliggöra verksamhetens visioner och mål samt arbetar kontinuerligt med målstyrningsprocesser genom att konkretisera mål och skapa förutsättningar för att uppnå dessa samt följer upp resultat. Chefen har en tydlig arbetsgivarroll. Att etablera relationer till medarbetarnas fackliga företrädare ingår i uppgiften att skapa laganda och sammanhållning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har ett medvetet och tydligt ledarskap.

2.4 Medarbetarskap

Ledarskap och medarbetarskap är varandras förutsättningar för en bra verksamhet. Medarbetarnas gemensamma uppgift är att sätta kommuninvånarnas behov och intressen i centrum. Som medarbetare respekterar vi varandras åsikter, roller och funktioner. Ett gott medarbetarskap innebär att ta ett aktivt ansvar för att nå organisationens mål och utveckla verksamheten och oss själva. Ett fritt och öppet åsiktsutbyte i dialog är nödvändigt för ett kreativt klimat och bidrar till att utveckla organisationen. Förutsättningen för ett gott medarbetarskap är att vara tydlig och ärliga mot varandra. Alla känner arbetsglädje, engagemang och yrkesstolthet.

Inriktningsmål:

Kvinnor och män känner sig delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.

Id nr: 0:3

2.5 Alkohol och droger

Genom arbetsgivarens målinriktade och förebyggande arbete påverkas den allmänna attityden till alkoholproblem så att varje anställd kvinna eller man, blir medvetna om riskerna att bruka alkohol och droger. Chefer och medarbetare i Strömsunds kommun använder inte alkohol och droger som påverkar arbetet. Det är chefs ansvar att uppmärksamma problem relaterade till alkohol och droger på arbetsplatsen och se till att vidta alla nödvändiga och möjliga åtgärder som behövs.

Inriktningsmål:

Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drog-fria.

2.6 Jämställdhet

Arbetsgivaren har jämställda arbetsplatser där varje kvinna eller man mår fysiskt och psykiskt bra, har ett socialt stöd och känner att just deras erfarenheter och kunskaper tas till vara oavsett könstillhörighet. Genom att arbeta med jämställdhetsintegrering bidrar Strömsunds kommun till ett mer jämställt samhälle.

Inriktningsmål:

Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.

Personalförsörjning inriktas på mer representativ könsfördelning på alla nivåer.

2.7 Mångfald

Arbetsgivaren arbetar för lika rättigheter och möjligheter för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Arbetsklimatet präglas av förståelse och respekt. Varje medarbetare känner sig sedd och bekräftad. Aktivt mångfaldsarbete tillför nya idéer, förändrat arbetssätt och en integrerad organisation.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för ökad mångfald.

2.8 Personal och kompetensförsörjning

Arbetsgivaren har en personalstyrka som kvalitativt och kvantitativt är anpassad till verksamhetens behov i hela kommunen. Omvärlden förändras ständigt

Id nr: 0:3

och ändrade behov och förutsättningar ställer större krav på verksamhetens förmåga till anpassning. För att ge kommunens flickor och pojkar, kvinnor och män, den service som behövs är det viktigt att rekrytera, attrahera, tillvarata och utveckla medarbetarna inom organisationen. Personalförändringar möts i första hand med utvecklingsinsatser och sker på ett professionellt och rättssäkert sätt med respekt för individen. Jobben är intressanta och utvecklande med möjlighet till personlig utveckling och individuell kompetensutveckling, för att trygga arbetsgivarens behov av kompetent och flexibel personal. Arbetsgivaren erbjuder trygga anställningsvillkor med grundanställning på heltid. Det är viktigt att arbetsgivaren kan erbjuda tillsvidareanställningar. Arbetsgivaren arbetar aktivt för att minimera anställningar på timtid och erbjuder månads- och tillsvidareanställning utifrån verksamheternas behov av vikarier.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren har kompetenta och engagerade medarbetare.

En personalförsörjningsplan för att säkra kommande personalbehov i hela kommunen ska upprättas.

Andelen tillsvidareanställda i kommunen ska öka och andelen timanställda minska

2.9 Lön

Lönepolitik är ett styrmedel för att stärka arbetsgivarens möjligheter att behålla, utveckla och rekrytera kompetenta medarbetare. Arbetsgivarens lönepolitik stimulerar nuvarande och blivande medarbetare till goda arbetsinsatser, engagemang och arbetstillfredsställelse samt bidrar till en effektiv verksamhet. Lönebildningen i kommunen är enhetlig.

Inriktningsmål:

Lönesättningen är konsekvent utifrån klara och tydliga lönesättningsprinciper.

2.10 Arbetstid

Hälsa och välbefinnande förutsätter en balans mellan arbetsliv och privatliv. Därför tillmötesgår arbetsgivaren individuella önskemål så långt det är möjligt gällande arbetstidens längd och förläggning.

Inriktningsmål:

Arbetsgivaren erbjuder flexibla arbetstidslösningar.

Arbetsgivaren ska aktivt arbeta för att möjliggöra heltidsanställningar samt stimulera anställda att söka till heltidsanställning



§ 180

Dnr 2016.53

773

Länsgemensam folkhälsopolicy – Jämtlands län 2016-2019

Förslag till reviderad folkhälsopolicy har tagits fram av länets folkhälso-
nätverk, FolkhälsoZ, som är Jämtlands läns folkhälsopolitiska samrådsor-
gan med representanter från samtliga länets kommuner, Region Jämtland
Härjedalen samt privata aktörer. Nätverkets övergripande uppgift är att i
samverkan löpande följa och aktivt driva folkhälsoutvecklingen inom ra-
men för den gemensamt antagna Folkhälsopolicyn.

Vid folkhälsorådets möte 2015-12-03 behandlades förslaget till en revide-
rad policy. Folkhälsorådet hade inget ytterligare att tillföra.

Regionens samverkansråd beslutade 2016-01-11 att förslag till reviderad
Folkhälsopolicy skulle skickas på en snabbremiss för att inhämta eventu-
ella synpunkter.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-29, § 65, att avge yttrande enligt
upprättat förslag. Av yttrandet framgår bland annat att Strömsunds kom-
mun har varit delaktiga i framtagandet och haft möjligheter att framföra
synpunkter under hela processen och att kommunen inte har några ytter-
ligare synpunkter att tillföra.

Inkomna remissvar har inarbetas i policyn och Regionens samverkansråd
beslutade vid möte 2016-05-16 att överlämna den reviderade Folkhälso-
policyn för beslut i länets fullmäktigeförsamlingar. Den reviderade Folkhäl-
sopolicyn är till stora delar likvärdig med föregående policy.

Beredning

Arbetsutskottet § 147/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets
förslag.

Kommunstyrelses förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar den reviderade länsgemensamma folkhälso-
policyn för 2016-2019.



§ 181

Dnr 2016.196

600

Begäran om tilläggsanslag

Barn- kultur och utbildningsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 59, att begära tilläggsanslag med 2 793 000 kronor hos kommunstyrelsen för den ofinansierade förskoleverksamhet som nämnden varit tvungen att öppna, Killevippen i Rossön och den planerade förskoleverksamheten i Hoting, Solgården som öppnas i höst.

Prognostiserat underskott per den 30 april 2016 uppgick till -1,9 miljoner kronor varför ett annat belopp inte kan hanteras vid beslut om tilläggsanslag.

Inför budget 2017 ligger förslag på ökad budget för förskoleverksamhet på ytterligare 3 miljoner kronor.

Beredning

Arbetsutskottet § 148/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Barn-, kultur-, och utbildningsnämnden uppmanas att hålla sig inom befintlig budgetram 2016 och se över möjligheter till omfördelning inom ramen.



§ 182

Dnr 2016.204

042

Årsredovisning 2015 för direktionen i Partnerskap Inland - Akademi Norr

Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr - fastställdes av direktionen den 18 mars 2016. Eftersom Partnerskap Inland - Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet. Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns.

Beredning

Arbetsutskottet § 149/2016

Yrkande

Vice ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisningen 2015 för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr godkänns.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Susanne Hansson (s) och Britt-Inger Roos (c) i handläggningen av ärendet.



§ 184

Dnr 2016.207

169

Våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

Beredning

Arbetsutskottet § 151/2016

Yrkande

Ordföranden redogör för ärendet och föreslår att kommunstyrelsen beslutar att anta Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan antas. Bilaga

Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism - med handlingsplan

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning
2. Inledning
3. Vilka är kommunens skyldigheter?
4. Regeringens skrivelse 2011/12:44
5. Nationella samordnaren
6. Nationella myndigheters uppdrag
7. Nationell stödtelefon
8. Planens målgrupp
9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism
10. Handlingsplan – strategi för fortsatt arbete
11. Bilaga – Kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning
12. Bilaga – Symboler och länkar

1. Sammanfattning

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.

Kommunens uppgift kring detta är att arbeta förebyggande. De rättsvårdande myndigheternas uppgifter är att förhindra brott, utreda brott, gripa och lagföra brottslingar.

Genom vårt förebyggande arbete kan vi hindra personer att begå brottsliga handlingar som skadar och dödar andra eller att individer deltar i aktiviteter som innebär risk att skadas eller dödas.

Strömsunds kommuns plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i regeringens skrivelse 2011/12:44 samt en kommuns skyldigheter för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism.

Planen syftar till ett långsiktigt förebyggande arbete i samverkan mellan en mängd aktörer och på såväl ett övergripande plan som ett arbete på individnivå. Samtliga kommunens invånare är målgrupp för arbetet.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

2. Inledning

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

3. Vilka är kommunens skyldigheter?

Kommunens övergripande skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900) "Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan." Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.

Kommunens ansvar i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs även i Socialtjänstlagen, LVU, Offentlighets- och sekretesslagen samt i Skollagen.

4. Från Regeringens skrivelse 2011/12:44 (handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism)

"Det svenska folkstyret bygger enligt regeringsformens inledande paragraf på fri åsiktsbildning och på allmän och lika rösträtt. Det är genom tilltron till detta demokratiska system och till respekten för varje individs lika värde som en bred acceptans för rättssamhället och för resultaten av de fria valen skapas. På grundval av dessa principer kan vi forma ett samhälle där alla individer känner sig delaktiga och jämlika.

En förutsättning för en levande och uthållig demokrati är att varje individ ges möjlighet till inflytande och makt över de beslut som berör den egna vardagen. De mänskliga rättigheterna, såsom de uttrycks genom Sveriges internationella åtaganden och den svenska lagstiftningen, ska respekteras på alla nivåer i samhället. Kunskapen och medvetenheten

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

om demokratins grundläggande värderingar måste vara väl förankrade.

Det finns emellertid människor som inte accepterar de grundsatser som vårt öppna samhälle vilar på. Individer och grupperingar som anser att rättsstaten saknar legitimitet och att det är försvarbart att bryta mot lagar och att använda våld för att uppnå samhällsförändringar. Extremistgrupper som agerar i samhällets utkant engagerar i regel enbart ett fåtal individer, men då de utövar ett våld som är riktat mot det demokratiska systemets kärna är de en angelägenhet för hela samhället.”

5. Nationella samordnaren

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har under 2014 och 2015 genomfört ett stort antal kommunbesök i landet. Utifrån erfarenheter av de diskussioner som förts med företrädare för kommuner, representanter för myndigheter och aktörer i det civila samhället, har den nationella samordnaren dragit ett antal slutsatser. En slutsats är att arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism blir mer framgångsrikt när lokal samverkan utgår från någon form av strategiskt dokument. En lokal handlingsplan mot våldsbejakande extremism hjälper kommunen och dess anställda att upprätta och konkretisera ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism.

6. Nationella myndigheters uppdrag

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att värna och stärka demokratin och att därmed göra samhället mer motståndskraftigt mot våldsbejakande extremism. Detta förutsätter ett långsiktigt arbete för att öka den demokratiska medvetenheten och insatser för att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremistmiljöer. Myndigheter och relevanta samhällsaktörer, särskilt på lokal nivå, måste ha redskap och resurser för detta arbete och arbetet kräver en bred förankring i samhället.

7. Nationell stödtelefon

Den nationella stödtelefonen 020-100 200 bemannas vardagar mellan 09:00-15:00 Alla samtal kan genomföras anonymt och samtalet syns inte på telefonräkningen.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

8. Planens målgrupp

Samtliga kvinnor och män, flickor och pojkar som vistas och bor i Strömsunds kommun är målgrupp för denna plan.

Planen inkluderar all form av våldsbejakande extremism, men har fokus på förebyggande arbete, främst gällande barn och unga.

Med våldsbejakande extremism avses personer och/eller grupper som brukar våld i syfte att främja sina politiska och/eller religiösa ståndpunkter. Aktuella grupperingar är:

- Den högerextremistiska vit makt-miljön.
- Den vänsterextremistiska autonoma miljön.
- Den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön.

9. Framgångsfaktorer för arbete mot våldsbejakande extremism

I skriften SKL:s *Lokala insatser mot våldsbejakande politisk extremism* beskrivs en rad lokala exempel på hur kommuner kan arbeta mot politisk och religiös extremism. Strömsunds kommun har valt att fokusera på följande framgångsfaktorer:

Samverkan är en viktig beståndsdel för att kunna arbeta demokratistärkande på en lokal nivå. Genom att inkludera ett brett spektrum av aktörer som på olika sätt kan bidra och delge information och kunskap, skapas ett mer enhetligt och effektivt förebyggande arbete som gynnar samhället långsiktigt såväl som vid situationer av en mer akut karaktär. Det handlar inte bara om att fördjupa arbetet inom redan befintliga strukturer, utan även knyta kontakter med nya aktörer. För att samarbetet ska kunna fungera, är det betydande att det finns en **tydlig ansvarsfördelning** där varje samarbetspartner har en klar bild av dennes position och arbete, inte bara i förhållande till övriga samverkanspartners, utan även i relation till samhället generellt/lokalt.

Lokala analyser ger information kring utvecklingen inom på både generell, grupp- och individnivå – en viktig grund för att kunna skapa och tillämpa fungerande och effektiva insatser mot våldsbejakande extremism.

Anhöriga som centrala aktörer: kan både hindra och motverka, men även behöva stöd. Föräldragrupper är här ett positivt initiativ.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

Det civila samhället är viktigt: föra en kontinuerlig dialog med ex idrottsföreningar, trossamfund och andra ideella organisationer. Samla dessa till möte/information och hänvisa vart de kan vända sig i händelse av indikationer.

Arbeta övergripande och på flera fronter: både främjande, förebyggande och motverkande åtgärder mot våldsbejakande extremism. Att fundera kring hur man kan arbeta på dessa olika fronter kontinuerligt – vart är vi nu? Är det möjligt att arbeta i alla olika delar eller är det främst förebyggande som vi bör börja med?

Se individerna, inte enbart de ideologier som dessa förespråkar: preventiva åtgärder som ex samtalskompassen. Vilka åtgärder kan vara behövliga för individen ifråga?

Beakta genusperspektivets betydelse för insatserna: målgruppsanpassa åtgärderna. Att inte glömma att det även handlar om unga kvinnor/flickor som kan vara delaktiga på olika sätt.

Följ upp det förebyggande arbetet kontinuerligt: följ upp och utvärdera för att skapa effektivitet. Vad har vi lärt oss? Lärdomar/utmaningar/förändringar...

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

10. Handlingsplan

.10.1 Giltighetstid

Planens giltighets tid är 2016-07-01 – 2016-12-31

.10.2 Inledande struktur för arbetet

Strömsunds kommuns handlingsplan har fokus på ett förebyggande arbete mot våldsbejakande extremism (VBE).

I ett inledande skede görs satsningar på kompetensutveckling och informationsinsatser och det kommande arbetet byggs i största möjliga mån upp genom befintliga strukturer.

Genom att sprida kunskap och öppna för en kontinuerlig dialog, kan ett brett spektrum av yrkesverksamma inom till exempel skola, fritids- och ungdomsverksamhet, hälsovård och föreningar bedriva ett generellt förebyggande arbete gentemot främst barn och ungdomar. Genom att försöka etablera en öppenhet i samhället generellt, finns det större möjligheter till att olika åsikter och infallsvinklar kan framföras.

Kommunchefen utser en lokal kontaktperson mot våldsbevakande extremism och en **arbetsgrupp** med deltagare som har en bred förankring inom verksamheterna. Den lokala kontaktpersonen är sammankallande. Arbetsgruppen möts var tredje månad och rapporterar till Brottsförebyggande rådet. Berörda aktörer och civilsamhället har möjlighet att kontakta arbetsgruppen för att exempelvis framföra iakttagelser, synpunkter eller ställa frågor.

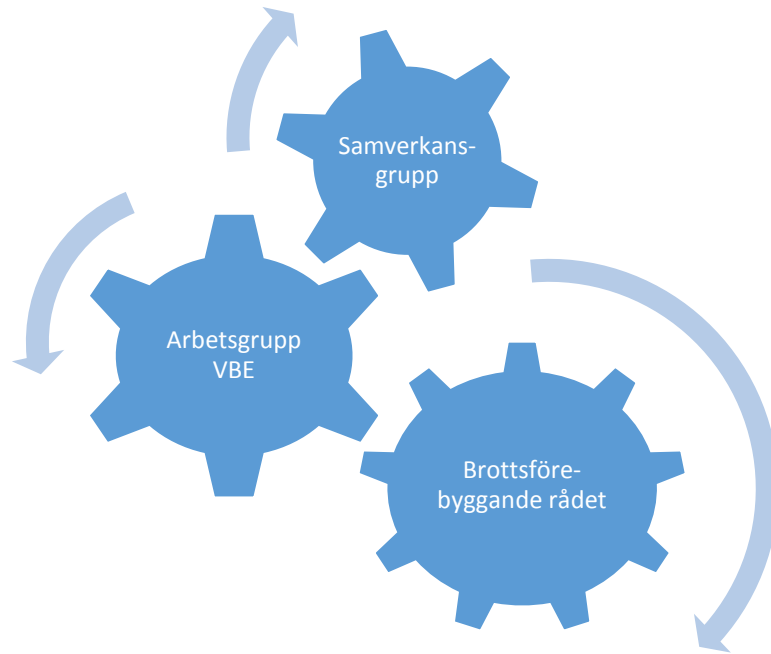
Idag finns en **samverkansgrupp** under ledning av kommunens drogförebyggande samordnare. I gruppen finns representanter för skola, socialtjänst och polis. Den befintliga samverkansgruppen föreslås inkludera även frågor om våldsbejakande extremism. De centrala aktörerna, skola, socialtjänst, polis och drogförebyggande samordnare, får ett tydligt ansvar kring det förebyggande arbetet. Samverkansgruppen får i uppdrag att göra en övergripande kartläggning, en lokal analys, över våldsbejakande extremism i kommunen.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01



Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

.10.3 Aktiviteter

Aktivitet	Tid	Ansvarig
Utbildning av kommunens politiker. Sker i anslutning till respektive nämndsmöte	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av kommunens chefer. (Genomfört vid chefsdag 2 maj, 2016)	2016	Kontaktperson VBE
Utbildning av nya chefer om VBE genomförs i anslutning till introduktionsutbildning. Införs i checklista.	2016	Kommunchef
Övergripande lokal analys	2016	Samverkansgrupp
Lämpligt informationsmaterial och referenslitteratur tas fram och tillhandahålls	2016	Kontaktperson VBE
Samtliga chefer lyfter VBE under APT	2016	Chefer
Samtlig skolpersonal har samtal och dialog kring VBE i sina arbetslag	2016	Chefer
Resurscentrum Integration (RCI) för in VBE i arbetet med föräldragrupper för ny-anlända.	2016	Kontaktperson VBE/utvecklingsledare RCI
De kommunala HVB-hemmen för ensamkommande barn lyfter in VBE som en obligatorisk fråga att föra samtal kring med de boende barnen	2016	Chefer
Information till anställda på intranätet	2016	Webbredaktör
Information på kommunens hemsida angående VBE, inklusive kontaktuppgifter till den nationella stödtelefonen.	2016	Webbredaktör
Utveckla plan, struktur och rutin för breda och tydliga insatser som riktar sig mot den enskilde individen med riskbeteende. En åtgärdsmatris tas fram.	2016	Kontaktperson VBE och arbetsgrupp

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

.10.4 Rapportering av incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism

Kommunen ska arbeta förebyggande mot våldsbejakande extremism. En förutsättning är att incidenter som kan kopplas till våldsbejakande extremism eller oro kopplat till våldsbejakande extremism uppmärksammas, dokumenteras och rapporteras. Exempel på detta kan vara:

- Flygblad
- Klotter
- Spridande av symboler
- Mötesverksamhet
- Uttalanden

Rapporter sänds till säkerhetssamordnaren och/eller till lokal kontaktperson mot våldsbejakande extremism.

.10.5 Uppföljning och revidering

Lokal kontaktperson för demokrati mot våldsbejakande extremism med stöd av arbetsgruppen ansvarar för att arbetet utvärderas och handlingsplanen revideras inför kommande år. Samverkansstrukturer och ansvarsfördelning ses över och utvecklas.

Uppföljning av arbetet mot våldsbejakande extremism sker årligen till kommunstyrelsen.

11. Bilaga – kommunens skyldigheter utifrån lagstiftning

Kommunens skyldigheter i arbetet mot våldsbejakande extremism beskrivs i:

- Den allmänna kompetensen, 2 kap. 1 § kommunallagen (1991:900)

”Kommuner och landsting får själva ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller landstingets område eller deras medlemmar och som inte skall handhas enbart av staten, en annan kommun, ett annat landsting eller någon annan.” Ett kommunalt beslut måste vara knutet till kommunens område eller dess invånare för att det ska anses lagligt.
- Socialtjänstlagen (2001:453)
 - Socialtjänstens mål är (1 kap. 1 § SoL) att på demokratins och solidaritetens grund främja människors
 - ekonomiska och sociala trygghet
 - jämlikhet i levnadsvillkor
 - tagande i samhällslivet för dem som visats i kommunen
 - Med hänsyn till människans ansvar för sin och andras sociala situation ska socialtjänsten inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.
 - Ramlag med frihet vid val av tillvägagångssätt att hjälpa en klient.
 - Alla beslut enligt socialtjänstlagen ska ske efter ansökan och efter en individuell bedömning av sökandes behov.
 - Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver utan inskränkning av andra huvudmäns ansvar (2 kap. 1 § SoL).
 - Uppsökande verksamhet (3 kap. 4 § SoL).
 - Orosanmälan (14 kap. 1 § SoL)
 - Anhörigstöd i socialtjänstens mening innebär
 - stöd för att underlätta för de personer som vårdar närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller har ett funktionshinder. Alltså underlätta för dem som vårdar en närstående.

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

- Särskilda bestämmelser för vissa grupper, exempelvis brotts-
offer.
 - De som utsatts och dennes närstående ska få hjälp och
stöd.
 - Inget liknande stöd för dem som begått själva brottet
om inte personen av andra skäl behöver socialtjänstens
stöd.
- LVU (1990:52)
 - Omhändertagande på grund av riskbeteende, 3 § LVU.
 - Riskbeteendet ska ha förevarit i Sverige.
 - Påtaglig risk för att den unges hälsa eller utveckling skadas
och att den vård som behövs för att förebygga eller reparera
skadan inte kan ges frivilligt.
 - Hälsa är både fysisk och psykisk hälsa.
 - Brottslig verksamhet kan innebära att LVU är tillämplig.
 - Socialt nedbrytande beteende kan vara att den unge begått ett
eller ett par allvarliga brott utan att det kan betraktas som
brottslig verksamhet.
- Offentlighets- och sekretesslagen (1990:52)
 - Socialtjänst - stark sekretess – sekretess huvudregel.
 - Uppgift kan lämnas till Polismyndigheten om den rör en per-
son under 21 år om
 - man befarar brottslig verksamhet
 - *och* man härigenom kan förhindra denna
 - *och* det inte annars är olämpligt (10 kap. 18 a § OSL).
 - Uppgift till kan lämnas till åklagarmyndighet, Polismyndig-
heten, Säkerhetspolisen eller någon annan myndighet som
har till uppgift att ingripa mot brottet endast om misstanken
angår
 - brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff
än fängelse i ett år,
 - försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare
straff än fängelser i två år, eller

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande
extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

- försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år, om gärningen innefattat försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 smittskyddslagen (2004:168) (10 kap. 23 § OSL).
 - Uppgift kan lämnas till Polismyndighet vid omedelbart polisiärt ingripande av någon under 18 år
 - vid förhållanden som innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller
 - om den unge påträffas när han eller hon begår brott (10 kap. 20 § OSL).
 - Skolan - mildare sekretess - offentlighet huvudregel.
 - Vid orosanmälan till socialtjänsten kan skolan "säga allt".
 - Hälso- och sjukvården kan lämna uppgifter till socialtjänsten och vice versa om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne
 - inte fyllt 18 år,
 - fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel, eller
 - vårdas med stöd av lagen om (1991:1128) psykisk tvångsvård eller lagen (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård.
- Gäller även uppgift om en gravid person eller närstående till denne, om uppgiften behövs för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet (25 kap. 12 § OSL).*
- Skollagen
 - Värdegrunden, de värden som ska förmedlas är
 - människolivets okränkbarhet
 - individens frihet och integritet
 - alla människors lika värde
 - jämställdhet mellan könen
 - solidaritet mellan människor

12. Bilaga – symboler och länkar

Symboler



Antifascistisk Front (AFA)

Antifascistisk aktion (AFA) är ett svenskt autonomt nätverk, bildat 1993, som en del av det internationella nätverket Antifascistisk aktion.

Nätverket består av militanta antifascister som har sin ideologiska grund i olika former av socialism. AFA:s övergripande mål är att genom en revolution avskaffa den nuvarande samhällsordningen till förmån för ett statslöst och klasslöst samhälle.

Nätverket bekämpar organisationer och personer inom den nationella rörelsen, men även myndigheter, företag och förtroendevalda politiker som de anser bidrar till att upprätthålla den nuvarande samhällsordningen som AFA ser som förtryckande.



Free Joel

Joel avser vänsterextremisten Joel Bjurströmer Alm-gren som knivhögg en nazist i ryggen i samband med våldsamheterna i Kärrtorp i december 2013 och dömdes till fängelse i 6,5 år

Bjurströmer var också en av de ledande i Revolutionära fronten som avvecklade sig hösten 2015



Free Joel

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01



Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront

Tyrrunan, efter den fornnordiska guden Tyr, står för kamp och seger. Runan användes av Hitlers nazister och har efter andra världskriget fortsatt att användas av några av de mest militanta nazistiska organisationerna. I Sverige hittar man tyrrunan i Svenska motståndsrörelsens logotyp.



Nordiska motståndsrörelsen – Sverige, Nordfront



IS/Daesh

Daeshs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Cirkeln med texten är en kopia av profeten Mohammeds sigill, med orden "Gud", "Profet" och "Muhammed". Flaggans svarta bakgrund symboliserar profeten Mohammeds krigsflagga, som var helt svart.

Daesh har dock inte skapat flaggan och var inte först med att använda den som symbol. Först var al-Qaida i Irak och al-Shabaab i Somalia 2006.

Även Boko Haram i Nigeria använder flaggan. Ibland sägs att flaggan inte har med extremism att göra, utan islam. Den innehåller också komponenter knutna till islam som i sig inte är liktydiga med extremism, men designen på flaggan är ny och den används uteslutande av jihadistiska grupper som be-

Titel: Lokal plan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism – med handlingsplan

Id nr: 036
Version: 0.6

Typ: Plan
Fastställd:

Giltighetstid: 2016 - 2017
Uppdateras: 2017-01-01

driver en militant kamp. Enligt experter symboliserar flaggan bland annat jihad och kampen för kalifatet. Att den muslimska trosbekännelsen finns med är också ett sätt för de här terrorgrupperna att försöka göra flaggan helig för muslimer.



Jabhat al-Nusrah

Jabhat al-Nusrahs vanligast förekommande symbol, tillika flagga. Överst i flaggan finns shahada, den muslimska trosbekännelsen: "Det finns ingen Gud utom Allah, Mohammed är Guds budbärare". Under shahadan står texten Jabhat al-Nusrah. Det islamistiska partiet Hizb ut-Tahrir har en liknande flagga med trosbekännelsen i vitt på svart bakgrund, men utan sitt namn under.

Länkar

Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism
<http://www.samordnarenmotextremism.se/>

Stiftelsen Expo
<http://expo.se/>

Cats – Centrum för asymmetriska hot- och terrorismstudier
<https://www.fhs.se/sv/forskning/centrumbildningar-och-forsknings-program/cats/om-cats/>

Nationell stödtelefon om våldsbejakande extremism
<http://www.redcross.se/kontakt/valdsbejakande-extremism/>

Regeringens åtgärder mot terrorism och arbetet mot våldsbejakande terrorism
<http://www.regeringen.se/regeringens-politik/sveriges-strategi-mot-terrorism-och-arbete-mot-valdsbejakande-extremism/>



§ 187

Dnr 2016.218

218

Asfaltering/upprustning Järnvägsgatan Hammerdal

Teknik- och serviceförvaltningen har under ett flertal år äskat om investeringsmedel för ombyggnad av Järnvägsgatan i Hammerdal utan att medel kunnat anslås i konkurrens med andra prioriterade projekt i kommunen. Då gatans skick fortsatt försämrats och påtryckningar om åtgärder framförts av industrin m.fl i området har TSF nu tagit fram ett nytt åtgärdsförslag för gatan.

Förslaget innebär att gatan åtgärdas med lika metod som den som användes för Industricentravägen i Strömsund år 2015 och verkar vara väl fungerande. Kostnaden bedöms då kunna stanna vid drygt 1,3 miljoner kronor för Järnvägsgatan.

I samband med eventuellt åtgärdande av gatan bör också uppställningsplatser för tung trafik och husvagnsekipage förbättras för förbättrad trafiksäkerhet i området och som avlastning av Järnvägsgatan.

Detta innebär att den totala kostnaden för projektet beräknats till ca 1,5 miljoner kronor.

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar anslå 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.

Beredning

Arbetsutskottet § 155/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen beslut enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Strömsunds kommun avsätter 1 500 000 kronor för asfaltering/upprustning av Järnvägsgatan i Hammerdal sommaren 2016.
2. Medel anvisas från kommunfullmäktiges konto för oförutsedda utgifter 2016.

§ 202

Dnr 2016.229

406

Taxa för renhållning

Kommunens verksamhetscontroller har i samarbete med kommunens chef för avfall, vatten och avlopp reviderat kommunens taxa för renhållning.

Revisionen är gjord utifrån två beslut i kommunfullmäktige:

- Växling till nytt index från och med januari 2014 på grund av att det gamla indexet upphörde och samtidigt byte till basmånad oktober 2013. (2014-06-11, § 51)
- Beslut om ny renhållningsordning gällande från april 2013. (2013-02-20, § 14)

Uppbyggnaden av taxan är samma som i gällande taxa. Beloppen har räknats upp till 2016 års nivå för debitering.

Ändringar i sak är markerade med streck i kanten eller med gul överstrykning.

Gällande version av kommunens taxa för renhållning finns publicerad i författningssamlingen på kommunens webbplats.

Länk: <http://www.stromsund.se/12795.html>

Verksamhetscontrollern föreslår att kommunfullmäktige fastställer den reviderade taxan för renhållning att gälla från och med den 1 oktober 2016.

Beredning

Arbetsutskottet § 166/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Den reviderade taxan för renhållning fastställs. Bilaga
2. Taxan gäller från och med den 1 oktober 2016.

Id nr: 5:5
Version: 1.4

Titel: Taxa för renhållning

Typ: Taxa
Fastställd:

Giltighetstid: Tills vidare
Uppdateras: 2018

Taxa för renhållning

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser
2. Hämtning av kärl
3. Återvinningscentraler
4. Slamtömning

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Indexreglering

Avgifterna för hushållsavfall och slam är indexreglerade enligt avfallsindex A12:1 MD med basmånad oktober 2013.

Reglering av avgifter sker per den 1 januari varje år efter index för oktober månad närmast föregående år och bestäms av teknik- och serviceförvaltningen.

1.2 Avgiftsskyldighet

Den som äger fastighet eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare ska erlägga angivna avgifter.

Vid utnyttjande av gemensamt kärl för flera fastigheter ligger avgiftsskyldigheten gentemot kommunen för taxans rörliga del på ägaren till den fastighet där kärlet är uppställt. Övriga fastighetsägare som utnyttjar gemensamt kärl betalar en grundavgift för renhållning.

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

Avgifter enligt denna taxa betalas till kommunen.

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

1.3 Befrielse från grundavgift

Fastighet som bedöms som otjänlig att användas för boende och där inget hushållsavfall uppkommer kan, efter ansökan till kommunstyrelsen, befrias från grundavgift så länge förhållandena inte ändras. Befrielse från grundavgift medges för maximalt tre år i taget.

Anmälan ska innehålla

1. Fastighetsbeteckning, fastighetsägare och fastighetens adress.
2. Period som uppehållet avser.
3. Beskrivning av varför fastigheten anses vara otjänlig att användas för boende.

Anmälan ska inges senast en månad före avsedd uppehållsperiod.

1.4 Avgiftsperioder

Avgiften för ordinarie hämtning av hushållsavfall betalas fyra gånger per år.

1.5 Tillämpning

Teknik- och serviceförvaltningen äger inom fastställda avgiftsramar besluta om smärre avvikelser från bestämmelserna i taxan.

2. Hämtning av kärl

Fastställt av KF 2005-04-27, § 26, indexuppräknad 2016-01-01.

Taxa för kärlhämtning år 2016, alla avgifter inklusive moms.

Abonment	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/tömning	Grundavgift kr/år
Normalvilla	190	51,20	877,00
Normalvilla	370	86,80	959,00
Fritidshus	190	51,20	479,00
Fritidshus	370	86,80	561,00

Abonment	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/ tömning	Grundavgift kr/år	Behållaravgift kr/år
Flerbostadshus	190	51,20	796,00 x antal hushåll	+ 80,50 x antal kärl
Flerbostadshus	370	86,80	796,00 x antal hushåll	+ 163,00 x antal kärl
Flerbostadshus	750	172,50	796,00 x antal hushåll	+ 390,00 x antal kärl

För flerbostadshus debiteras 796,00 kr per lägenhet (hushåll) och till detta läggs kärlkostnad motsvarande hur många kärl som flerbostadshuset har.

Abonment	Kärlstorlek, liter	Rörlig del kr/ tömning	Grundavgift kr/år	Behållaravgift kr/år
Företag/ övriga	190	51,20	398,00	+ 80,50 x antal kärl
Företag/ övriga	370	86,80	398,00	+ 163,00 x antal kärl
Företag/ övriga	750	172,50	398,00	+ 390,00 x antal kärl

För företag och övriga debiteras 398,00 kr per hämtningsplats och till detta läggs kärlkostnad motsvarande hur många kärl som hyrs.

3. Återvinningscentraler

Fastställt av KF 2010-04-20, § 24

Taxan gäller fr.o.m. den 1 juni 2010. Indexuppräknad 2016-01-01.

Justering av taxan genom indexuppräkning ska ske årligen. Indexreglering sker med avfallsindex A12:1 MD som grund och oktober 2013 som basmånad.

3.1 Prislista för hushåll

	Avfallsslag, som räknas till avfall som uppkommer i hushåll och ska lämnas sorterat	Mottagningsavgift <u>exkl. moms</u> , kr/ton	Mottagningsavgift <u>inkl. moms</u> , kr/ton	Mottagningsavgift <u>inkl. moms</u> , kr/m ³
1	Sorterat grovavfall	Fritt	Fritt	Fritt
2	Brännbart avfall	Fritt	Fritt	Fritt
3	Deponirest, efter sortering	Fritt	Fritt	Fritt
4	Osorterat avfall	2 76,00	3 221,00	1 036,00
5	Park- och trädgårdsavfall	Fritt	Fritt	Fritt
6	Inert avfall, olika diverse material, porslin, jord m.m.	Fritt	Fritt	Fritt
7	Aska	Fritt	Fritt	Fritt
8	Spillolja dunk 1 till 5 liter (OBS! PCB-olja tas ej emot)	Fritt	Fritt	Fritt
9	Kylmöbler, elapparater normala hushållsapparater	Fritt	Fritt	Fritt
10	Farligt avfall, småkemikalier m.m.	Fritt	Fritt	Fritt
11	Tryckimpregnerat trä	1 928,00	2 411,00	763,00

Id nr: 5:5

Övriga förutsättningar för mottagning av avfall

Plaster: Armerad plast, t.ex. presenningar, salt-, pellets- och andra stor-säckar skall vara i mindre styckeenheter 0,2 x 0,2 x 0,8 meter, för att tas emot som brännbart material.

Brännbart avfall: Brännbart hushålls- och verksamhetsavfall skall vara i mindre styckeenheter än 0,2 x 0,2 x 0,8 meter.

3.2 Prislista för företag och institutioner

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/m³</u>
1	Osorterat avfall	2 576,00	3 221,00	1 036,00
2	Hushållsavfall och liknande avfall från företag, t.ex. restauranger	1 928,00 Gäller Liden	2 411,00 Gäller Liden	---
3	Brännbart avfall	1 894,00	2 367,00	758,00
4	Leverans brännbart avfall, i container till Liden, se x)	1 928,00	2 411,00	763,00
5	Deponirest	1 631,00	2 040,00	652,00
6	Frigolitmaterial	7 412,00	9 267,00	69,00
7	Park- och trädgårdsavfall	387,00	484,00	75,00
8	Jord/schakt/täckmaterial/ konstruktionsmaterial	443,00	555,00	Offert lämnas på större mängder
9	Jord/schakt/täckmaterial/orent	663,00	708,00	
10	Inert avfall, blandat material t.ex. betong, porslin	2 006,00	2 508,00	
11	Branschspecifikt avfall	Offert lämnas vid varje tillfälle	Offert lämnas vid varje tillfälle	Offert lämnas vid varje tillfälle
12	Aska	736,00	919,00	---

x) Avser brännbart avfall som lämnas i containrar, (leverans endast till Lidens ÅVC).

Övriga förutsättningar för mottagning av avfall

Plaster: Armerad plast, t.ex. presenningar, salt-, pellets- och andra stor-säckar skall vara i mindre styckeenheter 0,2 x 0,2 x 0,8 meter, för att tas emot som brännbart material.

Brännbart avfall: Brännbart hushålls-, verksamhetsavfall skall vara i mindre styckeenheter än 0,2 x 0,2 x 0,8 meter

Oljeavfall

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl. moms</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl. moms</u>
1	Oljeavfall/m ³	557,00 kr	697,00 kr
2	Oljeavfall, 200 liters fat	215,00 kr	269,00 kr
3	Oljeavfall, dunkar 1-20 liter	2,00 kr/lit	3,00 kr/lit
4	Oljeavfall, väl tömda oljefat	33,60 kr/st	42,00 kr/st
5	Oljeavfall, oljefilter	11,20 kr/st	14,00 kr/st
6	Oljeavfall, hydraulslang	27,50 kr/kg	34,40 kr/st
7	PCB-olja	Tas ej emot	Tas ej emot

Övrigt farligt avfall från företag

Farligt avfall från företag och verksamheter tas ej emot utan hänvisas till annan aktuell mottagare.

Elektronik - vitvaror

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr</u>
1	Elektronik/kg, ej producentansvarsmaterial. Inbyggt elmaterial	11,20	14,00
2	Kylmöbler, vitvaror mindre än 0,6 x 0,6 x 2,0 meter	Fritt	Fritt
3	Kyldiskar, stora frysskåp och dylikt, per st.	781,00	975,00
4	Värmepumpar per st.	781,00	975,00

Id nr: 5:5

Slam

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/m³</u>
1	Renings- verksslam/slam från enskilda an- läggningar oav- vattnat	387,00	484,00	484,00
2	Renings- verksslam/slam från enskilda an- läggningar avvatt- nat	334,00	418,00	418,00
3	Grovrens från re- ningsverk (Bränn- bart avfall)	1 894,00	2 367,00	758,00
4	Gödsel	334,00	418,00	418,00
5	Gatubrunnsslam	541,00	676,00	676,00

Sorterat material från företag och verksamheter

	Avfallsslag	Mottagnings- avgift <u>exkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/ton</u>	Mottagnings- avgift <u>inkl.</u> <u>moms, kr/m³</u>
1	Metall	168,00	211,00	111,00
2	Wellpapp	525,00	656,00	165,00
3	Papper	525,00	656,00	165,00
4	Hårdplast	525,00	656,00	165,00
5	Mjukplast	525,00	656,00	165,00
6	PVC-plast	1 616,00	2 021,00	646,00
7	Trä	709,00	887,00	223,00
8	Tryckimpregnerat trä	1 928,00	2 411,00	736,00

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

Övrigt

I de fall återvinning inte kan ske, tillkommer en hanteringsavgift motsvarande faktisk kostnad.

Extra öppen ÅVC-anläggning

	Slag av öppethållande	Tidpunkt	Etableringskostnad första timmen, kr	Kostnad efterföljande timmar, kr
1	Vardagar	07.00-16.00	651,00	292,00
2	Vardagar, enkel övertid	05.00-07.00 och 16.00-18.00	651,00	515,00
3	Kvalificerad arbetstid, kvällar och helgdagar	00.00-24.00	792,00	627,00

Moms tillkommer på dessa priser.

Förutsättning för extraöppnande av ÅVC-anläggning är att det finns ÅVC-personal tillgänglig för arbetsuppgiften och att begäran sker minst sex timmar före önskemål om tillgång till anläggning.

4. Slamtömning

Fastställt av KF 2010-04-20, § 24

Taxan gäller fr.o.m. den 1 juni 2010. Indexuppräknad 2016-01-01.

Justering av taxan genom indexuppräknad ska ske årligen. Indexreglering sker med avfallsindex A12:1MD som grund och oktober 2013 som basmånad.

4.1 Enskild slambrunn med eller utan WC-anslutning och därmed jämförbar anläggning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Hushåll, årlig slamtömning, samordnad hämtning brunnstömning med volym < 3 m ³ , inklusive slam	1 113,00	1 391,00
2	Brunnstömning med volym < 3 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 2 och 3.	516,00	645,00
3	Brunnstömning med volym 3-6 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 2 och 3.	771,00	964,00
4	Tillägg för volym > 6 m ³ /m ³	261,00	327,00
5	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 1 m ³	291,00	364,00
6	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 1-3 m ³	320,00	401,00
7	Tillägg för ytterligare tömning på samma fastighet med volym 3-6 m ³	700,00	875,00

4.2 Sluten tank och därmed jämförbar anläggning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Sluten tank med volym < 3 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 1 och 3.	575,00	719,00
2	Sluten tank med volym 3-6 m ³ Se även tilläggsavgift under punkt 1 och 3.	964,00	1 204,00
3	Tillägg för volym > 6 m ³ /m ³	259,00	323,00

4.3 Latrinbehållare

Kommunen kan bara ta emot slam från godkänd latrinbehållare som kommunen tillhandahåller. Dessa behållare kan köpas vid kommunens ÅVC-anläggningar, där de också kan lämnas in när de är fyllda.

Behållaren kostar 288 kronor inkl. moms.

4.4 Extra hämtning

	Art-volym-typ av tjänst	Taxa / pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Extrahämtning, (avrop) med krav om tömning av anläggning inom 5 arbetsdagar debiteras en extra avgift utöver den under punkt 1 och 2. Per tömning.	1 629,00	2 037,00
2	Extrahämtning, (avrop) med krav om tömning av anläggning inom 24 timmar debiteras en extra avgift utöver den under punkt 1 och 2. Per tömning.	2 512,00	3 139,00
3	Tömning av slam från kommunala avlopps-anläggningar, pumpstationer m.m. per timme. Avrop av normal tömning inom 2 arbetsdagar.	882,00	1 104,00
4	Tillägg för akuttömning, samma vardag 6.00-18.00 Pris per timme.	958,00	1 197,00
5	Tillägg för akuttömning, samma vardag 18.00-6.00 Pris per timme.	1 017,00	1 271,00
6	Tillägg för akuttömning, helgdag. Pris per timme.	1 172,00	1 463,00
7	Bomkörning, avgift om inget tillträde lämnas till fastighet vid avrop, utgår avgift per framkörning.	747,00	933,00

Titel: Taxa för renhållning

Id nr: 5:5

4.5 Deponiavgift slam i samband med tömning av brunnar och slutna tankar

	Slamtyp	Taxa /pris exkl. moms, kr	Taxa / pris inkl. moms, kr
1	Våtslam, per ton/m ³	387,00	484,00
2	Avvattnat slam per ton/m ³	334,00	418,00

§ 203

Dnr 2016.210

792

Taxa fotvård

Närvård Frostviken bedriver fotvård med egen personal. För övrigt inom kommunen bedrivs fotvård av egenföretagare. Taxan har inte reviderats de senaste åren. Den är i dag 300 kronor för hel behandling och 200 kronor för delbehandling.

Regionen har från den 1 april 2016 höjt sina avgifter för sjukvårdande behandling till 300 kronor per besök med oförändrat tak för frikort 1 100 kronor. Avgiftsnivån hos privata fotvårdare ligger i dag på 550 kronor för en klassisk hel fotvårdsbehandling samt 400 kronor för en delbehandling.

Närvårdsnämnden beslutade den 19 maj 2016, § 32, att föreslå kommunfullmäktige att höja avgiften för fotvård från och med årsskiftet 2016/2017 enligt följande:

- Hel klassisk fotvårdsbehandling 550 kronor per behandlingstillfälle.
- Delbehandling 400 kronor per behandlingstillfälle.

Beredning

Arbetsutskottet § 167/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgiften för fotvård höjs till följande:

- Hel klassisk fotvårdsbehandling 550 kronor per behandlingstillfälle.
- Delbehandling 400 kronor per behandlingstillfälle.

2. Den nya avgiften gäller från och med den 1 januari 2017.



§ 204

Dnr 2016.209

170

Ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2017

Förslag till ägardirektiv 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats.

Beredning

Arbetsutskottet § 168/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förslag till ägardirektiv 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns. Bilaga

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2016 2017	Sida: 1 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

UTKAST ÄGARDIREKTIV 2016 2017 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

- Adress: Fyrvallavägen 4, Östersund
- Förbundsordning: Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29
- Konsortialavtal: Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15
- Ägardirektiv: Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun
- Gäller fr.o.m.: den 1 januari 2016 2017 och tillsvidare eller senast den 31 december 2016 2017 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.
- Direktivens innehåll: 1 Ekonomiska mål och riktlinjer.

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2015 2016. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.
- Direktionen finansierar utveckling av övningsområde Furulund genom rationalisering av befintlig verksamhet men även rätt att genomföra besparingsförslag som förbundet redovisat vid genomförda ägarsamråd.
- För revision av förbundets verksamhet får nyttjas totalt 120 000 kronor.

2 Ekonomiska förutsättningar budget 2016 2017 och flerårsplan 2017-2018 2018-2019

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2016 2017 och flerårsplan 2017-2018 2018-2019 utgår från 2015 2016 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägar-

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2016 2017	Sida: 2 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokomb, Ragunda, Strömsund och Östersund. Kostnadsfördelningen (2015 2016 års nivå) är följande: Berg ~~12 187 tkr~~ 12 373 tkr, Bräcke ~~9 607 tkr~~ 9 754 tkr, Härjedalen ~~21 560 tkr~~ 21 890 tkr, Krokomb ~~16 657 tkr~~ 16 912 tkr, Ragunda ~~9 420 tkr~~ 9 564 tkr, Strömsund ~~15 945 tkr~~ 16 189 tkr och Östersund ~~31 354 tkr~~ 32 278 tkr – totalt ~~116 731~~ 118 960 tkr.

- Indexuppräknningen från 2015 till 2016 års nivå uppgår till 2,0 % för personalkostnader och 0,17 % för övriga kostnader (och intäkter).
- En särskild satsning görs med 2 mnkr för att öka investeringsutrymmet med motsvarande belopp. Det innebär att avskrivningarna succesivt över tid kommer att öka och därmed bidra till en hållbar investeringstakt av anläggningstillgångarna. Investeringstaket fås fram ur resultaträkningen. Årets budgeterade resultat, plus avskrivningarna, minus amorteringarna är utrymmet för årets investeringar. Satsningen ingår i den totala budgetramen för 2017.
- För budgetåret 2016 2017 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till ~~118 960 tkr~~ 122 679 tkr- varav från Berg ~~12 373 tkr~~ 12 808 tkr, Bräcke ~~9 754 tkr~~ 10 096 tkr, Härjedalen ~~21 890 tkr~~ 22 659 tkr, Krokomb ~~16 912 tkr~~ 17 506 tkr, Ragunda ~~9 564 tkr~~ 9 900 tkr, Strömsund ~~16 189 tkr~~ 16 758 tkr och Östersund ~~32 278 tkr~~ 32 952 tkr.
- För 2017-2018 2018-2019 bestäms indexuppräknningen i kommande års ägardirektiv.
- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).

3 Informationskrav

- *Årsredovisning*

Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.

- *Delårsrapporter*

Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2016 2017	Sida: 3 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

uppföljning av miljö- och personmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.

- *Statistikuppgifter*

Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).

- *Övrig information*

Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.

- *Nyckeltal – jämförelser med andra*

Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

4 Speciella verksamhetskrav

Principiella frågor

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

Internkontroll

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Miljöarbete

Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.

Upphandling

Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Förbundets IT-verksamhet

Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2016 2017	Sida: 4 (4)
Upprättade: mars 2016 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 30 juni 2016 enligt reviderat konsortialavtal § 3	Reviderad den:

Personalpolitik

Förbundet ska aktivt verka för att:

- arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
- förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
- förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.

Extraordinära händelser

Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.

Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

§ 205

Dnr 2016.58

042

Kommunalt partistöd

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014, § 126, att anta regler för partistöd.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång och som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kapitlet, 9 §, första stycket i kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Fullmäktige måste också fatta årliga beslut om utbetalning av partistödet. Fullmäktige får i de i förväg antagna reglerna för partistöd besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive granskningsrapport.

Samtliga partier har lämnat in redovisningar för 2015 i tid.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor/mandat.

Beredning

Arbetsutskottet § 169/2016

Arbetsutskottet beslutade den 9 augusti 2016 att begära in komplettering från Sverigedemokraterna vad gäller specificering av användandet av partistödet.

Sverigedemokraterna har lämnat in en komplettering.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tillägget att även Sverigedemokraternas redovisning godkänns.



§ 205 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningarna för 2015 från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Rättvis demokrati, Miljöpartiet och Sverigedemokraterna godkänns.
 2. Partistödet för 2017 betalas ut i januari 2017.
- _____

§ 206

Dnr 2016.271 006

**Sammanträdesdagar med arbetsutskottet, kommunstyrelsen
och kommunfullmäktige 2017**

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2017.

	<i>Arbetsutskottet</i>	<i>Kommunstyrelsen</i>	<i>Kommunfullmäktige</i>
Januari	10	31	-
Februari	7	28	22
Mars	14	28	-
April	11	-	27
Maj	9	2, 30	-
Juni	13	27	21
Juli	-	-	-
Augusti	15	29	-
September	12	26	20
Oktober	3	24	-
November	7	21	15
December	5	19	13

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat förslag till tidplan 2017 för kommunstyrelsen godkänns.
2. Planen redovisas till kommunfullmäktige för fastställelse.

§ 210

Dnr 2016.221

814

Beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken väst – bildande av kommunalt regleringsområde

Ett förslag till beslut om upprättande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom område Frostviken väst har upprättats (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster).

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken. Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar. Föreskrifterna redovisas i bilagan "Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst".

Förslaget har varit ute för samråd från den 13 juni 2016 till den 6 juli 2016. Samrådsförslaget har skickats för yttrande till kommunens medlemmar och enskilda via kommunens hemsida, andra myndigheter och bransch- och intresseorganisationer, lokala föreningar och grupper. Under samrådstiden har ett samrådsmöte hållits i Gäddede (den 14 juni 2016) med 60-70 deltagare.

Inkomna samrådsyttranden har sammanställts i ett samrådsutlåtande, där det framgår vilka förslag som de framförda synpunkterna har gett anledning till.

Miljö- och byggavdelningens föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bilda ett kommunalt regleringsområde enligt förslaget.

Beredning

Arbetsutskottet § 174/2016

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.



§ 210 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ett kommunalt regleringsområde bildas enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (m) deltar inte i beslutet.



§ 216

Dnr 2016.192

041

Investeringar 2017

Ett stort antal äskanden om investeringsmedel har inkommit. Efter att vissa äskanden plockats bort då de kan lösas genom leasing eller inte är någon investering så finns det ett behov av drygt 50 miljoner kronor.

För år 2017 finns 23,5 miljoner kronor avsatta för investeringar.

Yrkande

Susanne Hansson (s) yrkar att upprättat förslag från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet till fördelning av investeringsmedel antas.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på eget yrkande och finner bifall till detta.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Socialdemokraternas och Vänsterpartiets förslag till fördelning av investeringsmedel antas. Bilaga

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF1-1	Frostviksskolan, byte ventilationsaggregat	BKU	Byte ventilationsaggregat Frostviksskolan	Uttjänta ventilationsaggregat idag som heller inte klarar dagens krav på ventilation, dessutom oekonomiska. Byten måste genomföras i samband med lokaleffektivisering om inte denna drar ut på tiden så byten tvingas göras som senare får förändras med hänsyn till kommande lokalnyttjande.	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	1
TSF1-3	Frostviksskolan, byte belysning	BKU	Byte till energieffektivare belysning Frostviksskolan	Den befintliga belysningen i och kring fastigheten är gammal och oeffektiv. Genomgång och byte bör göras i samband med lokalanpassning. Del av belysningen kräver byte pga förbud mot kvicksilverbelysning	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	2
TSF8	Ny luftbehandlingsanläggning Hotings reningsverk	TSF/AVA-enheten	Kraven på en fullgod processventilation uppfylls ej.	Olägenheten med lukt för närboende minskar och arbetsmiljön förbättras. Byte av befintligt ventilationsaggregat till nya aggregat med plattvärmväxlare samt med roterande värmväxlare i personaldel. Nya kanalsystem för till och frånluft i reningsverk samt i personalutrymmen.	Fortsatt spridning av dålig lukt i närområdet och dålig arbetsmiljö.	0	3
TSF9	Beläggning Strandgatan, Idrottsgatan	0	Tjålsäkring samt ny beläggning	Fortsatt stora tjålskador i gata och trottoar	Begränsad framkomlighet under vissa perioder.	0	4
TSF10	Ombyggnation av Vängelavloppsreningsverk	TSF/AVA-enheten	Reningsverket fungerar idag dåligt och klarar inte de utsläppsvillkor som gäller.	Vid besök av tillsynsmyndigheten hösten 2015 noterar de att vi måste titta på verkets konstruktion i syfte att utreda om processen ska förändras. En utredning visar att avloppspumparna har en felaktig utformning och blåsmaskinen har för dålig kapacitet vilket gör att den havererar. Säckhanteringen av slam är en försöksanläggning som inte fungerar. Förslag till ombyggnation är framtaget.	En reningsanläggning som inte fungerar och kan leda till ett föreläggande att åtgärda bristerna.	0	5
TSF12	Byte belysningsarmaturer alla orter	Alla förvaltningar	Utbyte armaturer på grund av kvicksilverförbud	Kvicksilverlampan slutar att tillverkas 2015 pga miljöaspekt. Byte gör ca 40% minskad energianvändning.	Ökade kostnader drift samt problem med reservdelar.	0	6
TSF13	IT-infrastruktur	TSF	Nyttjandet av IT i hela organisationen ökar vilket leder till att IT-infrastrukturen måste anpassas, byggas om och ersättas utifrån behoven.	Det ställs kontinuerligt nya krav på IT-miljön utifrån verksamheternas behov. Idag är många verksamheter helt beroende av IT för sitt dagliga arbete detta ställer stora krav på tillgänglighet, anpassning och flexibilitet.	IT-utvecklingen skulle bromsa in och hårdvara som måste ersättas skulle inte bli ersatt vilket skulle kunna leda till oönskade driftstopp.	Alternativa lösningar till fortsatt utveckling av IT ser jag inte idag.	7
TSF21	Överbyggnad för avfall Lidens ÅVC	TSF/AVA-enheten	Väggar och tak över omlastningsområde för säck- och kärlavfall och övriga fraktioner som behöver lagras väderskyddat och omlastas.	En överbyggnad för lagring/ hantering av säck- och kärlavfallet, osorterat mm innebär att vi bättre klarar kraven i tillståndet genom att vi hindrar djurens åtkomst till avfallet samt minskar nedskräpningen av närområdet. Nedskräpningen, omgående upplastning mm innebär onödiga kostnader kontinuerligt med maskiner/ arbetstid och städning. En överbyggnad möjliggör även bättre hantering och förädling av grovavfall och osorterat avfall som kommer in till anläggningen.	Fortsatt nedskräpning och kostnader för uppstädning. Fåglar och djur sprider skräp och ohälsa. Fortsatt oekonomisk och oeffektiv materialhantering. Fortsatt risk om föreläggande från tillsynsmyndighet då det är svårt att uppfylla tillståndet.	0	8
TSF23	Invallning och spillskydd kemikalietankar	TSF/AVA-enheten	Kemikalietankar i flera reningsverk saknar spillskydd, vilket innebär att skulle något inträffa med tanken så rinner kemikalier ut.	Invallning och spillskydd är ett lagkrav och tillsynsmyndigheten har påpekat att detta ska åtgärdas vid sina tillsynsbesök.	0	0	9
TSF24	Asfaltering av ytor ÅVC	TSF/AVA-enheten	Asfaltering av hanterings- och avfallsytor på samtliga ÅVC.	För att kunna underlätta hantering, städa och hålla rent från spill av farligt avfall och glaskross mm. Vi minskar riskerna med att blanda olika material och skapa ytterligare avfall som går till deponi. Vi minskar riskerna för att skada hälsa och miljö.	Fortsatt blandning av olika material och skapar ytterligare avfall och spridning i naturen. Skärskador på ytor som har glaskross mm som inte går att sopa upp.	Platsgjutning av betong.	
TSF3	Byte tak Fjällsjöskolan Backe	BKU	Byte av uttjänt tak, akut behov	Läcker in idag samt takkonstruktion rutten efter återkommande läckage. Provisoriskt lagad 2014	Återkommande läckage som riskerar att på sikt bli ett arbetsmiljöproblem, tex inomhusmiljö.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
BU1	0	0	Fyrås förskola behöver en upprustning av toalett och skötrum.	Förskolans nuvarande toalett och skötrum är slitet och dåligt anpassad utifrån den åldersgrupp som idag vistas i lokalerna. Svårtillgängligt att nå vattnet vid skötbordet. Denna lokal är ej renoverad sedan skolan byggdes.	Svårarbetad och icke ändamålsenlig miljö för såväl barn som personal.	0	10
FUF1	Byggsåg Näsvägen	FUF	Byggsågen är gammal och omodern och går inte att koppla ihop med någon spånsug. Vi har riktat sågen/anhållen med både laser och riktskenor utan förbättring.	I lokalen på Näsvägen går idag 13 elever i bygg- och anläggningsprogrammet. Byggsågen som nyttjas under lektionstid är numer omodern och går inte att koppla ihop med spånsugen. På grund av att sågen är sliten bildas det väldigt mycket trädamm. När vi använder sågen i någon större utsträckning så får vi ha både dörr och portar öppna. Vid inandning kan dammet påverka övre och nedre luftvägarna och vi har en elev klassen som har astma. Vid hudkontakt kan dammet även orsaka kontakteksem.	Arbetsmiljön fortsätter att vara dålig.	0	11
TSF1-2	Frostviksskolan, byte fönster	BKU	Byte fönster Frostviksskolan	Gamla uttjänta fönster som är dragiga och oekonomiska. Fönsterverke till stor del ruttet och vissa svåra att öppna och stänga pga trasiga mekanismer. Byte måste göras i samband med lokaleffektivisering om inte denna drar ut på tiden så att byten tvingas utföras även på del som senare kommer att rivas.	Ytterligare förämrad inomhusmiljö och driftsekonomi	0	12
TSF1-6	Frostviksskolan, byte tak	BKU	Taket gammalt och uttjänt, läckage förekommit och stor risk för flera större med akut byte som följd.	Gammal uttjänt tak i stort behov av byte. Bör utföras i samband med lokaleffektivisering men om denna fördröjs krävs sannolikt byte även på del som senare kan komma att rivas.	Risk för akut behov av byte	Flytta verksamheten till annan lokal	13
FUF2	TIG svets till Industriprogrammet	FUF	Åskandet gäller en TIG-svets till Industriprogrammet.	Idag finns endast en TIG-Svets på industriprogrammet. För att lära sig svetstekniken TIG krävs mycket träning. Arbetsmarknadens krav på den kompetensen har ökat, vi har fler elever som läser dessa kurser, och då räcker inte tiden vid den utrustning vi har för att täcka det behov som finns för att eleverna ska kunna få dom timmar som motsvarar kurspoängen. Nuvarande situation skapar mycket stress för lärare och elever att hinna öva och befästa sina kunskaper i TIG-svetsning.	Eleverna får inte den tid dom har rätt till i TIG-kurserna för att öva och befästa sina kunskaper. Fortsatt stress för lärare och elever.	0	14
VSF2	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	Hemvård VSF	Nyckelfri hemtjänst etapp 2	Hemtjänsten kan med hjälp av nyckelfria lösningar effektiviseras. Det är en investering i arbetsmiljö och säkerhet för de kvinnor och män som har insatser. Investeringen finansieras genom en mer rationell logistik.	0	0	15
BU3	Väderskydd för barnvagnar, Fyrås förskola	0	Tak och väggar för att skydda barnen som sover ute i vagnar.	Barnen som sover ute i sina vagnar under sin tid på förskolan står idag ute i ur och skur. Vagnarna slits, det blir mer att städa inne när vagnarna är snöiga, leriga och blöta. Ger mer utrymme inne om vagnarna förvaras i förrådet när de inte används.	0	0	
VSF3	Carport / parkering Brismarksgården	Hemvård VSF	Hemtjänsten och hemsjukvården i Hoting behöver bättre parkeringsmöjligheter för sina	Bilarna far illa på vintern av igenfrysna dörrar vid användande av kupevärmare och motorvärmare. Dålig arbetsmiljö att sopa och skrapa is många ggr under ett dygn.	Fortsatt dålig arbetsmiljö.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
FUF4	Utbildningspaket för eleffektivisering KNX	Hjalmar Strömerskolan	Med dessa värme, el, larm utbildningspaket kan olika elinstallationer kopplas samman och styras från när och fjärran med olika tekniska lösningar. Smarta elnät installeras i många fastigheter och värmebelysning- och larmövervakning, kontroll och styrning kan göras med hjälp av denna utrustning. Eleverna på Elprogrammet behöver träna på detta i flera kurser.	Tekniken ingår i kurser på Elprogrammet och branschen efterfrågar denna kunskap. Genom denna nya teknik kan eleffektiviseringar göras för att spara energi och miljö. Eleverna behöver lära sig ny teknik för att vara attraktiva på arbetsmarknaden och för att vara anställningsbara direkt efter skolan. Många branschföretag saknar denna kompetens hos sina anställda idag. Genom skolans utbildning i ny teknik så nås utbildningsmålen snabbare i kurserna och vi får en attraktivare utbildning för våra elever.	Vi har svårt att ge eleverna kunskaper för att nå kursmålen	Att eleverna får turas om och göra en del av sin APL på det företag i kommunen som är utbildat och genomför dessa installationer.	16
VSF5	Carport	VSF Hemsjukvård	Carport behövs till våra tjänstebilar i hemsjukvården.	Bilarna far väldigt illa när de står på motorvärmare och samtidigt snöfall. Snön smälter och rinner ner mellan dörrarna, och fryser till is. Detta orsakar i sin tur många onödiga plåtskador i form av sönderbruten plåt bl.a. Det är också en dålig arbetsmiljö och onödig tidsåtgång att ständigt hålla på sopa snö och skrapa is många gånger under ett dygn.	Fortsätta onödiga reparationer som belastar ekonomin, och fortsatt dålig arbetsmiljö.	0	
BU6	Upprustning av förskolornas lekplatser	Barn- och utbildning sförvaltningen	Att rusta upp förskolornas lekplatser utomhus och därmed förbättra barnens lek- och lärmiljöer i hela kommunen. Detta ligger helt i linje med uppdraget att arbeta med barnens utveckling och lärande.	Forskningen har visat på vikten av pedagogiskt stimulerande miljöer för att främja barns utveckling och lärande. Barnen får större möjlighet att utveckla och att arbeta med sitt lärande och sin utveckling i en pedagogiskt stimulerande miljö. Ett av de områden som föräldrarna har haft synpunkter kring i kommunens årliga förskoleenkät är: "hur utomhusmiljön i mitt barns förskola lockar till lek och aktiviteter". Kostnaden beräknas till ca 150 000 kr per förskola och 15 kommunala förskolor har upprustningsbehov. 150 kkr*15=2 250 kkr.	Arbetet med att utveckla barns pedagogiska utemiljöer försvåras bl.a. pga. att barnens minskade tillgång till pedagogiska utemiljöer.	0	
TSF11	Diskinlämning Hjalmar Strömerskolans kök	TSF/Kost	Öppna upp vägg för att möjlig göra diskinlämning med rullbanor.	Idag äter ca 275 personer i matsalen. För att förbättra arbetsmiljön för personalen och minska lyften så skulle en anpassad diskinlämning vara optimal. Idag lyfts tunga backar till en rullvagn som rullas in i köket till diskmaskinen. Där lyfts dessa backar en gång till. En back med tallrikar väger ett antal kg och det är ingen bra arbetsmiljö. Med en ny diskinlämning slipper personalen dessa lyft. En av de som jobbar där är idag sjukskriven för värk. Strömsundshälsan har gjort en utredning om hennes arbetsmiljö och där påpekat att dessa tunga och monotona lyft ej är bra. Enligt fasighetsförvaltaren planeras det ett byte av diskmaskin under 2017 och detta bör samordnas för att få optimal verkan på arbetsmiljön. Möjligt att krympa bemanningen.	Utan denna diskinlämning kvarstår problemet med arbetsmiljön.	0	
TSF15	Renhållningsutrustning (containrar) ÅVC	TSF/AVA-enheten	Nya containrar för hantering av sorterat material.	Effektivare hantering av avfall på återvinningscentralerna och minskade transporter. Stressen minskar för personal som idag måste lappa och laga för att hitta rätt och tomma containrar för att verksamheten ska fungera. Många containrar är gamla och slitage gör att behov finns att förnya beståndet i många år framåt. Vi planerar inköp av två containrar per år. Nya lättare containrar gör att vi kan lasta mer avfall i varje container, vilket gör att transporterna till Sundsvall och Östersund minskar.	Fortsatt brist på containrar som skapar stress för personalen. Skapar även onödiga transporter för att leta och hämta tomma containrar.	0	17
TSF18	Sporthallen Hjalmar Strömerskolan	Samtliga förvaltningar m.fl	Nytt golv sporthall, ny entré baksidan sporthallen	Dörr baksidan används idag som entré för besökande men är inte byggd för de ändamålet, önskemål från föreningarna mfl.	Dålig tillgänglighet idag för publik mfl	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
FUF3	Cafeteria Hjalmar Strömerskolan	FUF	Upprustning och nybyggnation av serveringsdisken på cafeterian på Hjalmar Strömerskolan.	Cafeterian på Hjalmar Strömerskolan är en viktig samlingsplats för både skolans elever och personal. För ca 3 års sedan genomfördes en renovering av entrén genom att elevskåp flyttades bort och en ommålning och uppfräschning genomfördes av elever på Bygg-, Industri- och Elprogrammet. Idag är entrén uppdelad i en studie- och en cafeteriadel. Båda delarna används flitigt och entrén har blivit en plats som utnyttjas av alla. Serveringsdisken som finns idag behöver bytas ut. Den håller inte längre temperaturen som behöver hållas och risken att den går sönder är uppenbar. Det är svårt att följa livsmedelslagen för servering och beredning. Arbetsmiljön för cafeteriapersonalen är inte heller optimal. Det är trångt och svårt säkerställa de hygienkraven som ställs. Som vi ser så behövs det en omfattande ombyggnation där både vatten och avlopp finns och beredningen kan skötas utan annan verksamhet. Det behöver en ny serveringsdisk och tillgång till kyla och möjlighet att diska och tvätta händerna.	Vi är rädda för att vi inte kan i fortsättningen ha servering för våra elever och personal i cafeterian och det kan ha många konsekvenser i längden.	0	
TSF19	Kokgryta	TSF/Kost	0	Under 2015 blev en kokgryta utbytt till en ny och modernare. Detta har visat sig vara ett mycket bra byte. Tiden för rengöring samt arbetsställningen är otroligt mycket bättre. Det finns bara positiva effekter av bytet. Ytterligare en gryta vore önskvärt med tanke på den arbetsbelastning det är i köket på Vattudalsskolan.	Fortsatt tungsam och tidskrävande rengöring.	0	18
TSF22	Framdragning av elström till Hotings ÅVC	TSF/AVA-enheten	Med elström förbättras arbetsmiljön eftersom det kommer att finnas värme i personalutrymmen. Idag körs ett elverk, som inte orkar med om det är kallt. Bättre belysning skapar säkerhet för personal och besökare. Möjlighet ges till att ha värme i boden för farligt avfall så flaskor inte fryser sönder.	Idag startar personalen ett bensindrivet elverk när de kommer till ÅVC:n. Det innebär att utrymmen är helt utkylda vid ankomst. Värme i personalutrymmet och i bajamaja och möjligheten till att värma mat ger bättre arbetsmiljö. Möjlighet till bättre belysning vid ramp ger större säkerhet för personal och besökare. Uppvärmning av boden för farligt avfall ger en säkrare arbetsmiljö och hantering av avfallet som förhindras att frysa om det är möjligt att ha värme på där. Fara för sönderfrysning är något som Miljökontoret också har påpekat.	Fortsatt dålig arbetsmiljö. Fortsatt risk för sönderfrysning av miljöfarligt avfall som är en risk för personal vid hantering och risk för miljön.	0	
TSF1-5	Frostviksskolan, värmeanläggning (panna)	BKU	Byte av värmeanläggning för uppvärmning av fastigheten	Dagens värmepanna är en fastbränslepanna från tidigt 80-tal som är uttjänt. Den är även oekonomisk och har krävt stora underhållsinsatser. Vid lokaleffektivisering är det också ett krav att göra förändringar i värmeanläggningen.	Risk för akut haveri	Gemensam värmelösning för flera fastigheter utreds av Jämtlandsvärme AB. Tidigare skattad kostnad innebär att initialkostnaden blir ungefär densamma som vi byte av pannan	
TSF4	Ny ventilation Norrgård	VSF, extern hyresgäst m.fl	Byte ventilation för att klara krav på luftväxling för nuvarande verksamheter	Gamla ventilations aggregat som saknar energiåtervinning. Är en av fastigheterna som kräver mest energi/kvm.	Kommer inte att nå målen på besparing samt kostnaden ökar i underhåll.	0	
TSF17	Kommunkontoret Strömsund	Samtliga förvaltningar m.fl	Byte vent.aggregat och kanaler tre etapper.	Gamla ventilations aggregat utan återvinning byts för att förbättra luften samt energibesparing, den är utkänt och energikrävande samt förbättrar arbetsmiljön. Idag är det svårt att få till rätt temperatur i huset, varierar i temp mellan husdelar.	Ökade drift & underhållskostnader på sikt arbetsmiljöproblem.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF20	Ventilation / styrutrustningar	Alla förvaltningar	Uppdatering/ utbyten små anläggningar hela kommunen	Finns idag ett behov att uppdatera mindre ventaggregat med styr för att optimera och säkerställa driften vilket ger energibesparingar i syfte att nå energimålen för kommunen.	Ökade driftkostnader samt ökat underhåll	0	
TSF26	Rossöcenter	VSF, äldre kommuninnehavare	Ny ventilation till lägenhetsdel 1 och 2	Gamla vent aggregat utan återvinning, säkerställa driften samt energibesparing.	Ökade drift/ underhållskostnader	0	
TSF30	Byte ventilationsaggregat köksdelen Tåsögården	TSF, BoU, VSF	Utbyte pga av gammal anläggning som inte klarar kraven. Avser del med kök, matsal mm. Uppfyller idag inte arbetsmiljökraven för skötsel, är placerat otillgängligt.	Kräver idag ökad skötsel samt behöver byggas om för att passa mot övriga system, tex brandlarm. Byte säkerställer/förbättrar driften av ventilation för köket. Finns idag begränsat med reservdelar.	Risk för driftstörningar samt ökade driftkostnader	0	
TSF35	Ventilation Sörgård	FUF, BoU, gymnasie elever	Ny ventilation tre etapper	Gamla ventaggregat som ej har energiåtervinning Sörgård är idag en av kommunens fastigheter som har högst energiåtvändning/ kvm.	Energibesparing med ej minskade kostnader på drift & underhåll.	0	
TSF36-1	Ändring av Fjärrvärme till Gröna skolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-2	Ändring av Fjärrvärme ÖÅ huset Vattudalskolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-3	Ändring av Fjärrvärme Hedenvindskolans skolan	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF36-4	Ändring av Fjärrvärme Sörgård	BKU, TSF mfl	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Sätta egna FJV anslutningar till byggnaderna för att minska flödestaxa samt optimera driften per objekt.	Ökade kostnader för FJV samt mer sårbart system.	0	
TSF5	Oförutsedda investeringar vatten och avlopp	TSF/AVA-enheten	Investeringsbehov i samband med haverier i verk och ledningar eller liknande. Även behov av investeringar kan uppstå i samband med föreläggande från tillsynsmyndigheten.	Akuta behov kan uppstå i samband med att exempelvis ett föreläggande från tillsynsmyndigheten. Då måste åtgärd oftast vidtas omedelbart.	Pengar måste skjutas till utanför investeringsramarna.	0	
TSF6	Oförutsedda investeringar renhållning	TSF/AVA-enheten	Investeringsbehov i samband exempelvis föreläggande från tillsynsmyndighet.	Akuta behov kan uppstå i samband med att exempelvis ett föreläggande från tillsynsmyndigheten. Då måste åtgärd oftast vidtas omedelbart.	Pengar måste skjutas till utanför investeringsramarna.	0	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF7	Ombyggnation av Hotings vattenverk	TSF/AVA-enheten	Ombyggnation för att förbättra vattenkvaliteten och kunna avskilja järn och mangan på ett effektivt sätt.	Anläggningen består idag av en gammal schaktbrunn med ytvattenpåverkan för uttag av råvatten. 2015 borrades en rörbunn med formationsfilter som ska ersätta den befintliga schaktbrunnen. En utredning visar att råvattnet kräver en beredning innan leverans ut på nätet vilket innebär investering i nya distributionspumpar, två snabbilter, reaktionstank, flödesmätare, doseringpump, kemikalietank med mera. Ett biologiskt alternativ finns också för att avskilja järn och mangan, denna lösning gör att vi slipper kemikaliehantering.	Svårighet att hålla ett dricksvatten av god kvalitet. Dagens process kräver en stor arbetsinsats.	0	
TSF14	Pumpar till pumpstationer	TSF/AVA-enheten	Pumpar till pumpstationer.	Pumpar i våra pumpstationer är åldersstigna och slitna. Vid haveri måste ny pump installeras så snart som möjligt. AVA-enheten har även påbörjat ett energieffektiviseringsarbete, vilket innebär att stora, gamla och energislukande pumpar ska bytas ut.	0	0	
TSF16	Infodring av VA-ledningar	TSF/AVA-enheten	Rörinfodring är en metod för att skapa ett nytt rör inuti det gamla. Då kan befintliga ledningar ligga kvar med en förlängd livslängd.	Ledningsnätet i Strömsunds kommun är gammalt och i stort behov av förnyelse. Ett långsiktigt arbete för att utreda vart behovet av förnyelse är som störst är påbörjat och åtgärder som planeras innebär investeringar. Vi planerar att utföra arbete för ca 1 miljon kronor/år. Förnyelsetakten av ledningsnät behöver öka.	Stora kostnader när akuta läckor uppstår och ett förnyelsebehov som vi bara skjuter framför oss. Kostnader som vi skjuter fram till kommande VA-kollektiv.	0	
TSF31	Omläggning av vattenledning Ulriksfors	TSF/AVA-enheten	Vattenledningen i Ulriksfors är en asbestledning som måste bytas inom en snar framtid.	Händer något oförutsett med denna asbestledning kommer stora kostnader att uppstå. Åtgärden innebär att ledningen byts ut mot en icke miljöfarlig ledning.	Risk för stora olägenheter när akut arbete måste utföras på denna asbestledning	0	
TSF34	Avfallskross	TSF/AVA-enheten	Avfallskross som ska användas till att krossa avfall som för att kunna transportera det vidare till förbränning eller återvinning på ett effektivt sätt. Trä ska krossas för att användas till kompostering.	På alla våra ÅVC kommer det in stora mängder skrymmande avfall som ska transporteras vidare. Vi måste dels krossa materialet innan det kommer till förbränningsanläggningar och för att få ner mer i varje container och då minskar antalet transporter. Avfallet tar även stor plats när det ska lagras okrossat innan bortforsling. Rent trä och trädgårdsavfall ska krossas för att användas till inblandning med slam och komposteras för att sedan användas till växtetablering på avslutade deponier. Hantering för komposteringen regleras i tillståndet, vilket med en egen kross blir enklare att följa och bättre logistik.	Krossning måste utföras av extern aktör. Beroende av att entreprenör kan komma när behovet är som störst.	Upphandling av entreprenör som kommer och krossar vårt material med jämna mellanrum. Detta blir en betydligt dyrare lösning i längden.	
TSF1-7	Frostviksskolan, utemiljö	BKU	Förbättring / anpassning av utemiljön Frostviksskolan	Utemiljön som erbjuds vid fastigheten idag har flertalet brister och saknar ett utbud som attraherar aktiviteter. Den innebär bland annat brister i säkerhet då viss trafik måste passera genom de ytor som används och förskolans utrymme för lek är placerad så åtkomsten till denna är besvärlig. Parkeringsytorna bör också förändras för förbättrad säkerhet. Planering och genomförande av förbättrad utemiljö bör ske i samband med lokaleffektiviseringsarbetet.	Viss risk för olyckor	0	
VSF4	Granbackens särskilda boende	Särskilda boenden VSF	Förbättrad utemiljö Granbackens särskilda boende	Utemiljön på Granbackens särskilda boende behöver förbättras. Brukarna behöver tillgång till en trevlig utemiljö som främjar utevistelse. Blom och odlingslådor samt hårdgjorda gångvägar skapas som ett komplement till den kåta som finansierats av samiska förvaltningsmedel.	0	0	19
VSF6	Seniorsport	VSF	Utomhusanläggning avsedd för aktivitet och träning för äldre kvinnor och män. Placeras på gräsplan vid Strömbacka, söder om nedre entrén. Kan nyttjas av alla som bor eller rör sig i området, även t ex besökare till HC. Offert från 2015 + ritning bifogas.	"Regelbunden fysisk aktivitet har stor betydelse för människors fysiska och psykiska hälsa. Det är viktigt att människors utemiljö inbjuder till och underlättar för fysisk aktivitet i vardagen". (Folkhälsoprogrammet). En seniorsportanläggning är avpassad för övningar som främjar äldres fysiska aktivitet, bibehållen balans och styrka. Namnet till trots finns inget som hindrar att anläggningen nyttjas av fler målgrupper; barn, unga och vuxna, med eller utan funktionsnedsättning.	0	Placeringen vid Strömbacka är förslaget då den målgrupp som anläggningen riktar sig till då finns i närområdet. Alternativ kan vara annan placering i samhället t ex vid hembygdområdet eller utomhusbadet.	

Bet	Benämning	Skall nyttjas av	Kort beskrivning	Motivering och beslut	Konsekvens av ickebeslut	Alternativ lösning	S+V-prio
TSF1-4	Frostviksskolan, vatten- och avloppsstammar	BKU	Byte VS-stammar Frostviksskolan	Stammarnas tekniska livslängd har passerats varför byte av dessa bör göras i samband med lokaleffektiviseringen för att undvika risk för omfattande arbeten i nyligen ombyggda lokaler kommande år	Risk för akut behov av byte alternativt förbud mot nyttjande av lokaler.	Flytta verksamheten till annan lokal	20
VSF1	Daglig verksamhet	LSS VSF	Samlokalisering av den dagliga verksamheten i Strömsund	Den dagliga verksamhet i Strömsund behöver tillgång till mer ändamålsenliga lokaler. Verksamheten bedrivs fragmenterat vilket renderar i svårigheter att bemanna, detta skapar sämre förutsättningar för brukare, en mer samlad verksamhet kan både ge bättre förutsättningar för bra aktiviteter och arbetsmiljö för personalen. En samlad verksamhet beräknas ge tillräckliga synergier iform av lägre vikariekostnader vilket ska finansiera omlokaliseringen.	Fortsatt fragmenterad verksamhet med störningar i bemanning.	0	
TSF27	Ny ventilation Centralskolan Backe	BoU	Byte två ventilationsaggregat och kanalsystem	Energibesparing, Gamla aggregat idag utan återvinning. Svårt idag att upprätthålla bra inomhusklimat	Ökade Drift och underhållskostnader. Bristfällig inomhusmiljö.	0	
TSF2	Bärighetsåtgärd Järnvägsgatan i Hammerdal	0	0	Se bif	Se bif	0	
TSF25	Beläggning Mjölnavägen	0	Upprustning, tjälsäkring	Fortsatt stora tjälskador i gata	Begränsad framkomlighet under vissa perioder samt svårighet att angöra fastigheter pga tjälskador	0	
TSF32	Beläggning Härardsvägen, Hammerdal	0	Ny beläggning	Stora sprickbildningar på stora delar av gatan	En tidig åtgärd kommer att hålla nere kostnaderna för en åtgärd	0	
TUR1	Asfaltering infart Strömsunds camping	Strömsund Turism	Asfaltering av infarten till campingen.	Asfaltering av infarten till campingen som idag är slitet och ihoplappat. Våra gäster får ett dåligt första intryck när dom kör in sina husbilar och husvagnar. Ett nytt toppskikt med asfalt från tomtgärnsen till Dollarstore och till receptionen. Behovet är stort då inget underhåll av vägen på campingen skett sen den byggdes.	Då blir det snart besvärligt att ta sig in på campingen.	0	
TSF37	Beläggning Norlands Trähus/ Hammerdals betong . Hammerdal	0	Ny beläggning	Stora sprickbildningar på stora delar av gatan	En åtgärd tidigt minskar framtida underhållskostnader	0	
TSF28	Lokaleffektivisering skolan Backe	BKU	Lokaleffektivisering enligt tidigare beslut	Kostnad endast uppskattad utifrån erfarenhet tidigare skolor	0	0	
TSF29	Byte fönster Fjällsjöskolan Backe	BKU	Byte av uttjänta fönster	Fönster är fuktskadade samt de drar så att personalen/ elever får kallras från fönster, samt att energianvändningen ökar.	Ökad skötsel och driftkostnader samt obehag för personal/ elever	0	
KS			Ny idrottshall i Strömsund	Beslut fattat			21

§ 217

Dnr 2016.278

275

Kommunal borgen Strömsunds Hyresbostäder AB

Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2013, § 145, att Strömsunds Hyresbostäder AB beviljas en kommunal borgen om högst 55 miljoner kronor i lånebelopp.

Kommuninvest har nu meddelat att beslutet inte är korrekt formulerat, varför kommunfullmäktige behöver ta om beslutet.

Ekonomichefen föreslår att kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Yrkande

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt ekonomichefens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.



**AKADEMI
NORR**

Datum
2016-05-31

Kommunfullmäktige i
Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Malå,
Norsjö, Storuman, Lycksele, Vilhelmina,
Åsele, Dorotea, Strömsund, Sollefteå och
Kramfors kommuner

Beslut om ansvarsfrihet år 2015 för direktionen i Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2015 fastställdes av direktionen 2016-03-18.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna föreslår att direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet.

Protokollsutdrag sänds till:

Partnerskap Inland – Akademi Norr
923 81 Storuman
eller
guvdrun.viklund@akademinorr.se

Vänligen

Gudrun Viklund
Projektadministratör

Bilagor:
Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2015
Revisionsberättelse för år 2015
Protokoll från direktionmöte 2016-03-18

Kommunfullmäktige i Strömsund kommun

Revisionsberättelse för år 2015

Vi har granskat kommunalförbundets direktionens verksamhet under år 2015.

Till stöd för vårt uttalande har vi granskat kommunalförbundets årsredovisning, delårsrapport samt den interna kontroll som i övrigt bedrivs i förbundet.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivits enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas roll är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt pröva om verksamheten bedrivits enligt det uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunalförbundets revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi har så långt som möjligt bedömt ändamålsenlighet, effektivitet och den interna kontrollen i verksamheten. Vi har även granskat räkenskaperna och om redovisat resultat är förenligt med de mål som fastställts av kommunfullmäktige. Vi har i prioriteringar av granskningsinsatser, utgått från en bedömning av risk och väsentlighet och omsatt detta i en revisionsplan för året.

Resultatet av vår granskning visar att:

- Delårsrapporten per juni 2015 är upprättad i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.
- Resultatet enligt 2015 års årsredovisning innebär att kommunalförbundet inte lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans. Ett negativt resultat ska återställas inom tre år.
- Resultatet enligt 2015 års årsredovisning innebär att de finansiella målen inte uppfyllts.

**Revisorerna i Kommunalförbundet
Partnerskap Inland – Akademi Norr**

Vi bedömer:

- att** direktionen huvudsakligen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och sett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att** räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att** den finansiella måluppfyllelsen är svag.
- att** verksamhetsmålen uppfyllelse är god.

Vi tillstyrker:

- att** direktionen och de förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet för 2015 års verksamhet.
- att** kommunalförbundets årsredovisning för 2015 godkänns.

Storuman den 7 april 2016


Hjördis Holmlund


Solveig Holmner



**KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR**

ÅRSREDOVISNING

För perioden 2015-01-01–2015-12-31

Förvaltningsberättelse för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr perioden 2015-01-01 – 2015-12-31.

Kommunalförbundets direktion och ledning

Direktionen består av ks ordförande i respektive 13 ingående medlemskommuner. I presidiet ingår:

Ordförande: Elisabet Lassen, Sollefteå

Förste vice ordförande: Britta Flinkfeldt – Jansson, Arjeplog

Andre vice ordförande: Åke Nilsson, Vilhelmina

Verksamhetschef: Anne Åberg

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

Verksamhetsplan för Partnerskap Inland - Akademi Norr 2015

Regional utveckling och tillväxt inom Akademi Norr, i första hand genom kunskaps- och kompetensutveckling.

Kortsiktiga mål

Göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna och verka för en attitydförändring och ökad motivation till att utbilda sig. Genomföra utbildningar för innovativ tillväxt och grundläggande service. Skapa infrastruktur för kompetensutveckling för yrkesverksamma. Skapa och vidareutveckla innovativa miljöer med internationellt genomslag och långsiktig bärkraft.

Ekonomiska mål

Bedriva förbundets verksamhet inom ramen för fastställd budget. Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet. Tillgodose direktionens möjligheter att styra och leda verksamheten mot förbundets syfte och mål.

Verksamhet 2015

Genomföra beslutade projekt.

Sammanställa utbildningsbehov och söka universitet och högskolor för att genomföra önskade utbildningar. Underhålla och förstärka funktionella nätverk inom Akademi Norr som lärcentra, kommun och näringslivschefer. Administrera kommunalförbundets verksamhet, genomföra direktionsmöten regelbundet. Informera kommunerna om hur arbetet fortskrider genom besök i medlemskommunernas kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelse. Informera både inom och utom Akademi Norr regionen om förbundets arbete samt sprida information via andra kanaler. Underhålla förbundets hemsida www.akademinorr.se

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

Verksamhet/aktiviteter

Utvecklingsarbetet med högre utbildning är en del av kommunalförbundets reguljära verksamhet och alla kommunalförbundets medlemskommuner har en etablerad stödstruktur i form av ett lärcentrum. Många av arbetsgivarna (inte minst kommunerna själva) har ändå svårt att rekrytera högre utbildad arbetskraft samtidigt som utbudet av distansutbildningar minskar. Vi ser ett fortsatt behov utav att utveckla infrastrukturen för akademisk utbildning samt att utbildningarna i sig behöver ha en större flexibilitet i upplägg och form som gör att de kan anpassas efter den lokala arbetsmarknadens specifika behov och förutsättningar.

Vi har tillsammans med Lapplands Lärcentra, Högskoleförbundet Östra Norrbotten och Skellefteå kommun tagit fram en skrivelse till utbildningsdepartementet där vi begär allokerade medel för behovsstyrda utbildningar till lärare, socionom, sjuksköterska och högskoleingenjör.

Kompetensförsörjningen inom dessa områden är i våra kommuner redan idag ett allvarligt problem och åtgärder måste vidtas för att trygga framtiden. Skrivelsen är inlämnad till utbildningsdepartementet och vi kommer att försöka få till stånd ett möte med dem.

Lärcentra gjorde förra hösten en inventering av utbildningsbehov i kommunerna och de behoven använder vi i vår dialog med universitet och högskolor. Vissa av utbildningarna är redan distansanpassade och behöver mer eller mindre marknadsföras medan andra enbart finns att läsa på Campus.

Socionomprogrammet är en sådan utbildning som idag endast finns tillgänglig på Campus i Umeå, men Umeå universitet planerar nu för att erbjuda oss socionomprogrammet på distans med start 2018. För att inte förlora mer tid så är Umeå universitet dock intresserade av att finna en speciallösning skräddarsydd för oss redan från hösten 2016. Det hela går ut på att studenterna vid Socionomprogrammet ska erbjudas göra delar av utbildningen lokalt i våra kommuner. Det fungerar under förutsättning att det finns ett närmare samarbete mellan universitetet, arbetsgivare och studenterna. Konkret kan det till exempel innebära att arbetsgivare tillhandahåller praktikplatser, examensjobb, handledare och mentorer. Nästan alla kommuner har anmält sitt intresse av att delta i försöket.

Luleå tekniska universitet beslutade att efter uppvaktning från oss att distansanpassa grundlärarutbildningen, med start Ht 2015. Satsningen har nu visat sig generera rekordmånga sökanden.

Vi har också uppvaktat Lärarhögskolan vid Umeå universitet och Mittuniversitetet att distansanpassa ämneslärarutbildningen (främst Ma, No och Teknik). Mittuniversitetet har nu meddelat att de planerar att erbjuda den som distansutbildning från och med 2016 eller senast 2017.

Sjuksköterskor är kanske vårt allra största bristyrke, trots att utbildningen idag ges på distans från både Luleå tekniska universitet och Mittuniversitetet. Intresse för att läsa till sjuksköterska är relativt stort men antalet studieplatser är för få. Båda universitetet har angett bristande tillgång på praktikplatser som skäl till att inte utöka antalet platser. Vi har därför genomfört en egen kartläggning på hur det ser ut i våra kommuner. Resultatet visar på att landstingets praktikplatser används i hög grad däremot finns det outnyttjade platser i kommunernas verksamheter. Fortsatt dialog följer.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

För att utveckla en bättre dialog med våra universitet har vi under året tillsammans med Lapplands Lärcentra, Högskoleförbundet Östra Norrbotten och Skellefteå kommun, bjudit in rektorerna från Umeå universitet och Luleå tekniska universitet. Två sådana möten har hittills genomförts under året och de har varit uppskattade, inte minst av rektorerna själva.

Nya YH utbildningar har sökts och de flesta av dem (förutsatt att de beviljas) kommer att kunna läsas på distans.

Under hösten 2014 och våren 2015 har Akademi Norr tillsammans med Lärcentrum i Arvidsjaur och Lunds universitet genomfört ett litet pilotförsök. Vi samlade en mindre grupp deltagare i Arvidsjaur och erbjöd dem att läsa en MOOC. Gruppen bestod av fem unga deltagare med olika härkomst och olika förutsättningar att ta sig in på den svenska arbetsmarknaden. Kursen hette "The design of everyday things" och gavs via Udacity.com av en fd. designchef från Apple. Lärcentrum i Arvidsjaur genomförde kursen tillsammans med deltagarna i studiecirkelform. Det vill säga att utöver kursens reguljära (nätbaserade) övningar så samlades deltagarna någon gång per vecka på lärcentrum och diskuterade igenom föreläsningar och övningsuppgifter. Kursen avslutades med att Lunds universitet kom till Arvidsjaur och muntligt examinerade deltagarna. Alla fem blev godkända! Pilotförsöket väckte intresse hos Arbetsförmedlingen som såg metoden som en särskild möjlighet för de utlandsfödda som kommer till våra kommuner. En ansökan om ett större projekt lämnades därför in till Europeiska socialfonden i augusti.

Många av kommunerna upplever att det också finns en brist på studievägledare med kompetens att vägleda till eftergymnasiala studier. Vi har gjort en kartläggning och bjudit in till träffar med studievägledarna i våra kommuner och det finns ett intresse av att bilda ett nätverk och delta i kompetenshöjande åtgärder.

Under förra året lanserade Akademi Norr en ny hemsida samt att vi syns på Facebook. Nyheter publiceras med jämna mellanrum och vi märker att antalet besökare blivit fler. Dock finns det fortfarande en del att göra vad gäller publiceringen av nyheter.

Akademi Norr fick under förra hösten i uppdrag att ta fram en strategi för det nya leaderområdet "Lappland2020" där Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Storuman, Lycksele, Åsele, Vilhelmina och Dorotea ingår. Jordbruksverket har beslutat att prioritera området. Under hösten 2015 färdigställdes strategin samt att den ideella föreningen Lappland 2020 bildades. Föreningen tar därmed över ägarskapet och ansvaret för leaderområdet Lappland 2020.

19-20 november genomförde vi ett stormöte under rubriken "Kompetens i samverkan". Hur bygger vi kompetens för framtiden som motsvarar lokala behov och hur skapar vi tillsammans förutsättningarna för tillväxt? Totalt deltog drygt sextio deltagare; Tjänstemän och politiker från medlemskommunerna, representanter från regionala och nationella myndigheter.

Under året har vi genomfört fysiska möten och möten via videokonferens tillsammans med lärcentra i medlemskommunerna. En process har drivits tillsammans med lärcentra som under 2016 ska resultera i en ansökan om ett utvecklingsprojekt riktat specifikt mot lärcentra.

Beviljade projekt

Global Cloud Services – Local Lifelong Learners (2014-09-01 - 2016-09-01)

Projektet finansieras av Nordplus Horizontal. Akademi Norr genomför projektet i samarbete med Fjärrkennsla på Island, Lederna i Danmark och Skellefteå Campus. Projektet syftar till att utveckla

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning

erfarenheter, bra exempel och överförbara modeller gällande nya sätt att erbjuda och erhålla utbildning. Under året har några webbmöten genomförts samt att två större seminarier arrangerats, ett i Sverige och ett på Island.

Lärande Attraktiva Näringar (2015-09-01 – 2017-10-31)

I slutet av juni fick vi veta att projektet beviljats finansiering från Europeiska Socialfonden. Projektet omfattar alla 13 medlemskommuner och ska ta fram en modell för kompetensförsörjning som stärker kvinnor och mäns ställning på arbetsmarknaden. Totalt har nästan tre hundra företag anmält sitt intresse av att delta i projektet. Under året har en kartläggning genomförts av samtliga deltagande företag. Under februari 2016 väntas de första utbildningsinsatserna genomföras.

MOOC – Massive Open Online Courses (2016-01-04 – 2017-12-31)

I slutet av december fick vi veta att projektet beviljats finansiering från Europeiska Socialfonden. Projektet ska utveckla och testa en utbildningsmetodik för att hjälpa utsatta grupper till en starkare självkänsla, ny kunskap och ökade nätverk. Deltagarna utses av deltagande kommuner och Arbetsförmedlingen. Kurserna hämtas från Internet bland de tusentals nätkurser i snart sagt varje ämne som lagts upp av universitet runt om i världen. Deltagarna stöttas under studietiden av lokala handledare i lärcentras lokaler. Deltagarna examineras och tilldelas svenska kursdiplom från Lunds universitet. Projektet omfattar Akademi Norrs medlemskommuner i Norr- och Västerbotten

Planerade projektansökningar

Underlag finns till två ansökningar som båda planeras att lämnas in till de tänkta finansiärerna under sommaren 2016.

- *Utvecklingsprojekt för Lärcentra i Akademi Norr (planerad finansiär är Europeiska Socialfonden).*
Projektets syfte är att utveckla lärcentra i Akademi Norrs kommuner till att bli kraftfulla aktörer i en lokal/regional struktur för kompetensförsörjning.
- *Välbefinnande för alla i Norrland (planerad finansiär är Europeiska Socialfonden)*
Ett genomförande projekt utifrån den förstudie som vi tidigare arbetat med, (Förstudie Integration Norrland). Projektet ska syfta till att utbilda och få en samsyn hos alla de aktörer som ingår i mottagnings- och integrationsprocessen.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr Årsredovisning

Kommunalförbundets förvaltning och måluppfyllelse

Förvaltning

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen, lärcentra, kommun- och näringslivschefer för att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet.

Kommunalförbundet har under året investerat 13.442 kronor.
Inga långfristiga lån har upptagits.

Måluppfyllelse

Arbetet under perioden har haft både de långsiktiga och de kortsiktiga målen i fokus.

Direktionen anser att både den löpande verksamheten med fokus på eftergymnasial utbildning och den projektverksamhet som förbundet beskriver väl svarar mot förbundets syfte och de målsättningar som är uppsatta för verksamhetsåret genom;

- Att arbetet med att göra högre utbildning möjlig i medlemskommunerna fortsätter.
- Att de program och kurser som påbörjats under tidigare år fortsätter som planerat.
- Att de beviljade projekten (Global Cloud Services – Local Life long Learners och Lärande Attraktiva Näringar) genomförts som beslutat.

Övriga beslutade ansökningar

Direktionen anser att måluppfyllelsen är god utifrån satta mål och de resurser som är avsatta för den löpande verksamheten.

Framtida verksamhet och mål

Akademi Norrs verksamhet har förändrats ur flera aspekter sedan starten år 2000. Målen för verksamheten har dock inte riktigt hängt med i den förändringen och behöver under 2016 arbetas om.

Vid starten av Akademi Norr låg fokus enbart på högre utbildning. Utbildningarna var oftast ortsbundna och krävde fysisk närvaro på studieorten. Under denna tid var studenten också väldigt beroende av sitt lärcentra för tillgången av distansteknik. I dag är en dator i hemmet nästintill lika vanlig som eluttaget i väggen samtidigt som utbildningarna i sitt upplägg har utvecklats till att bli allt mer platsoberoende. Att studenterna idag inte är knutna till oss på samma sätt som tidigare gör att det är svårare att följa upp huruvida våra satsningar lyckas. De indikatorer vi kan ta fram idag är antalet antagna studenter och antalet tentamensskrivande vid våra lärcentra. Här behöver vi tänka till och utveckla nya målformuleringar och mätbara indikatorer.

Våra egna behovskartläggningar i kombination med länens prognoser visar på att företag och kommuner står inför stora utmaningar att rekrytera kompetens under de närmaste åren. De stora rekryteringsbehoven består framförallt av en riktigt kraftig generationsväxling. För att kunna motverka denna utveckling behöver vi också förändra vårt sätt att arbeta med regionens kompetensbehov.

Rekrytering av arbetskraft sker till övervägande del lokalt, vilket understryker vikten av balans mellan utbud och efterfrågan när det gäller den lokala arbetskraften. En ökad rörlighet är önskvärd, men om denna inte uppstår kan genomförda kompetensutvecklingsinsatser bidra till att skapa en balans mellan det utbud och den efterfrågan som kommer att finnas. Idag bedriver vi

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

kompetensutvecklingsprojektet ”Lärande Attraktiva Näringar”, ett initiativ som är sprunget utifrån ovan beskrivna behov.

För att stärka tillväxten måste inlandet också öka inflödet av personer och kompetens. Strategiska utbildningsinsatser samt en effektivare integration av utlandsfödda innebär en förstärkning av arbetskraften. För att upprätthålla en god ekonomisk tillväxt är tillgången på arbetskraft med rätt kompetens av central betydelse. Utbildningssystemet som finns idag är inte anpassat för våra nyanlända och valideringsverktygen är under all kritik. Projektet MOOC syftar till att förändra utbildningsstrukturen och ska förhoppningsvis ”öppna dörrar” för de som av någon anledning inte följt den traditionella vägen från grundskola, till gymnasium och slutligen universitet eller högskola.

Projekten i sig har tydliga mål och indikatorer och utvärderas av externa följeforskare, men vi behöver utveckla hur resultaten tas om hand efter projekttidens slut och på vilket sätt projekten bidrar till kommunalförbundets måluppfyllelse. Om vi har det klart för oss så är det betydligt enklare att prioritera och motivera vilka utvecklingsprojekt som ska bedrivas i kommunalförbundets regi.

Ekonomiska mål

Direktionen anser att de ekonomiska målen för verksamhetsåret är nådd.

Årets resultat på -693681 kronor har följande orsaker;

Kommunalförbundets verksamhet är i hög grad beroende av extern finansiering. På grund av glapp i EU:s programperioder har inga projekt kunnat sökas förrän under våren 2015 och i väntan på nya projekt så valde vi att behålla den personal som sedan tidigare var tillsvidareanställda. Två anställda varslades i december 2014 om uppsägning men då det första projektet (Lärande Attraktiva Näringar) beviljades i juni (med projektstart i september) kunde varslen tas tillbaka.

Kommunalförbundet har således under drygt ett halvår haft fler anställda än vad som var budgeterat för vid ingången av året.

Trots dessa kostnader anser direktionen att de ekonomiska målen för verksamhetsåret har nåtts.

Direktionen anser också att målen för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och att balanskravet för förbundet är uppfyllt genom att årets underskott täcks av eget kapital.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisning

Personal

Kommunalförbundet har under året haft 4 personer anställda.

Funktion och namn	Omfattning	Anställning
Verksamhetschef Anne Åberg	100%	Tillsvidareanställd
Administratör Gudrun Viklund	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Ann-Ci Jonsson	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Martin Bergvall	100%	Tillsvidareanställd

Vi har under 2015 haft en sjukfrånvaro på totalt 50 dagar, vilken kan jämföras med 0 dagar året innan. Den ovanligt stora sjukfrånvaron beror på att en av de anställda drabbades av en långvarig infektion och en annan anställd av utmattningssymtom.

Kommunalförbundet har tecknat avtal med Fora för avtalsenliga försäkringar som avser personalen. Kommunalförbundet har inga andra pensionsförpliktelser utöver de som är lagstadgade eller förpliktade genom kollektivavtal.

KPA Pension är kommunalförbundets försäkringsgivare för den förmånsbestämda tjänstepensionsförsäkringen, försäkring för pension till efterlevande och premiefrielseförsäkring när det gäller långvarig sjukdom hos anställda.

REDOVISNINGSPRINCIPER

Förutbetalda intäkter

Har periodiserats och inte tillgodogjorts periodens redovisning.

Förtida inbetald medfinansiering från medlemskommunerna till de projekt som bedrivs inom Akademi Norr har bokförts som förutbetald intäkt.

Upplupna intäkter

Har periodiserats och tillgodogjorts periodens redovisning.

Storuman 2016-03-01

Anne Åberg
Verksamhetschef

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

Kommunalförbundets budgetuppföljning 2015 exkl projekt	Utfall	
Intäkter		
Medlemsavgifter	1 000 000	1 000 000
Ränteintäkter	0	347
Övriga intäkter	0	175 090
Totala intäkter	1 000 000	1 175 437
Kostnader		
Egen personal, löner inkl lönebikostnader	600 000	1 384 541
Resekostnader	80 000	142 534
Representation	30 000	7 920
Lokalhyror	10 000	50 403
Kurs- och konferenskostnader	40 000	87 939
Konsulttjänster	50 000	63 909
Tele- och datakommunikationer, portokostnader	20 000	29 850
Datakostnader (program, licenser etc.)	30 000	5 037
Kontors- och förbrukningsmaterial	20 000	2 754
Marknadsföring, annonsering och web	60 000	0
Revision	50 000	43 500
Finansiella kostnader (bank, räntor etc.)	10 000	4 428
Pacta arbetsgivarorganisation	0	8 900
Avskrivningar	0	11 251
Medfinansiering projekt	0	26 362
Totala kostnader	1 000 000	1 869 328
Resultat		-693 891

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

Ekonomi

Finansiella nyckeltal

Resultat och kapacitet	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Årets resultat (kkkr.)	-1163	-1341	261	-306	550	-694
Årets resultat/intäkter (kkkr.)	-9 %	-21 %	2 %	5 %	6%	-26%
Kostnader/intäkter (kkkr.)	109 %	122 %	98 %	105 %	94%	126%
Årets resultat/eget kapital	-23 %	-36 %	6 %	8 %	13%	-20%
Soliditet	78 %	56 %	65 %	64 %	71%	88%

Risk och kontroll	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Kassalikviditet	459 %	229 %	290 %	270 %	347%	836%

Resultat och kapacitet

Under 2015 tog kommunalförbundets kostnader i anspråk 126 % av intäkterna. Detta innebar ett negativt resultat på -694 kkr. Resultatet är 1244 kkr. sämre än 2014 års resultat. Årets resultat har sänkt det egna kapitalet med 20 %.

Soliditeten uppgick 2015 till 88 % vilket var en ökning från föregående år med 17 procentenheter. Förklaringen till detta är att skulderna minskade med 28 procentenheter.

Risk och kontroll

Kommunalförbundets likviditet i form av kassalikviditet ökade med 489 procentenheter från 347 % 2014 till 836 % 2015. Riskerna på kort sikt bedöms vara tillfredsställande när de kortfristiga tillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna.

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

RESULTATRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Erhållna bidrag		1 687 381	8 007 281
Medlemsavgifter		1 000 000	1 000 000
Summa verksamhetens intäkter	1	2 687 381	9 007 281
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Löner		-2 293 508	-3 051 567
Köp av verksamhet	2	-398 074	-3 172 732
Övriga kostnader	3	-674 358	-2 025 019
Avskrivningar		-11 251	-205 284
Summa verksamhetens kostnader		-3 377 191	-8 454 601
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-689 810	552 679
Finansiella intäkter	4	347	7 498
Finansiella kostnader	5	-4 428	-9 913
RESULTAT FÖRE EXTRA ORD POSTER		-693 891	550 265
Extra ordinära intäkter		0	0
Extra ordinära kostnader		0	0
RESULTAT		-693 891	550 265

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

BALANSRÄKNING

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		13 442	11 251
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar	6	13 442	11 251
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Fordringar	7	577 824	4 469 003
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		3 405 551	1 436 364
Summa omsättningstillgångar		3 983 375	5 905 367
SUMMA TILLGÅNGAR		3 996 817	5 916 618
EGET KAPITAL			
Ingående eget kapital		4 214 496	3 664 231
Årets resultat		-693 891	550 265
Summa eget kapital		3 520 605	4 214 496
SKULDER			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	8	476 212	1 702 122
Summa skulder		476 212	1 702 122
SUMMA EGET KAP, AVS OCH SKULDER		3 996 817	5 916 618

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Verksamhetens intäkter		2 687 381	9 007 281
Verksamhetens kostnader		-3 377 191	-8 454 601
Justering av kassaflödet		0	0
Verksamhetens nettokostnader		-689 810	552 679
Finansiella intäkter		347	7 498
Finansiella kostnader		-4 428	-9 913
Extra ordinära intäkter			
Extra ordinära kostnader			
Årets resultat		-693 891	550 265
Poster som inte ingår i kassaflödet		11 251	205 284
Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet		-682 640	755 549
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-13 442	
INVESTERINGSNETTO		-13 442	
FINANSIERING			
Utlåning		0	0
Upplåning		0	0
FINANSIERINGSNETTO		0	0
JUSTERING FÖR RÖRELSEKAPITALET FÖRÄNDRING			
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		3 891 179	-370 130
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-1 225 910	-325 944
SUMMA JUSTERING FÖR RÖRELSE- KAPITALET FÖRÄNDRING		2 665 269	-696 074
PERIODENS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		1 969 187	59 475
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS BÖRJAN		1 436 364	1 376 889
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		3 405 551	1 436 364

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

NOTER RESULTATRÄKNING

Not		BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
1	VERKSAMHETENS INTÄKTER		
	EU-bidrag	1 512 291	5 716 247
	Bidrag Länsstyrelserna och övriga	175 090	1 616 271
	Medlemsavgift	1 000 000	1 000 000
	Medfinansiering kommuner inom mellersta Norrland		674 763
	Medfinansiering kommuner inom övre Norrland		0
	SUMMA	2 687 381	9 007 281
2	VERKSAMHETENS KOSTNADER		
	Entreprenader och köp av verksamhet		
	Övriga medlemskommuner	16 757	175 919
	Revision	43 500	46 700
	Övriga tjänsteköp	337 817	2 950 113
		398 074	3 172 732
3	Övriga kostnader		
	Datainvesteringar	5 023	4 326
	Lokalhyror	64 670	89 691
	Trycksaker, kontors- och förbrukningsmaterial	2 778	53 263
	Tele- data kommunikation och porto	34 983	61 586
	Transporter, hotell och resor	340 468	889 689
	Konferenskostnader	192 418	770 552
	Intern representation (direktionen)	3 282	5 959
	Representation	7 188	32 489
	Annonser, reklam och information	14 648	108 584
	Medlemsavgifter	8 900	8 880
	Övrigt	0	0
		674 358	2 025 019
4	FINANSIELLA INTÄKTER		
	Ränteintäkter	347	7 498
	SUMMA	347	7 498
5	FINANSIELLA KOSTNADER		
	Dröjsmålsräntor	167	214
	Bankkostnader	4 261	6 488
	Valutakursförluster (Interreg IVC projekt)		3 211
	SUMMA	4 428	9 913

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr
Årsredovisning

**NOTER BALANSRÄKNING OCH
FINANSIERINGSANALYS**

Not		BOKSLUT 2015	BOKSLUT 2014
6	ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		
	Ingående anskaffningsvärde	615 898	1 294 080
	Årets anskaffning	13 442	0
	Årets utträngning/försäljning	0	-678 181
	Utgående anskaffningsvärde	629 340	615 899
	Ingående avskrivningar	-604 647	-1 077 545
	Årets avskrivning	-11 251	-205 284
	Årets utträngning/försäljning	0	678 181
	Utgående ack avskrivningar	-615 898	-604 648
	Bokfört värde	13 442	11 251
7	FORDRINGAR		
	Kundfordringar	0	1 055 028
	Skattekonto	80 370	105 340
	Momsfordran	0	188 770
	Förutbetalda kostnader	41 145	268 661
	Observationskonto	0	2 279
	Förutbetalda kostnader	12 649	0
	Upplupna intäkter	443 660	2 848 925
	SUMMA	577 824	4 469 003
8	KORTFRISTIGA SKULDER		
	Leverantörsskulder	115 066	1 023 096
	Utgående moms	946	64 572
	Preliminär skatt	42 423	64 035
	Preliminär löneskatt	45 865	45 384
	Semesterlöneskuld	52 618	29 607
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	44 004	66 605
	Beräknade pensionsavgifter	77 000	92 000
	Förutbetalda intäkter medfinansiering	97 524	301 864
	Upplupna kostnader	766	14 959
	SUMMA	476 212	1 702 122



Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET I STRÖMSUNDS KOMMUN

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2016 -06- 29

2016.58 Dpl 042

Redovisning av partistöd för 2015
Socialdemokraterna

Partistöd	316 000:-
<u>Medlemshantering</u>	
Medlemskontakter, betalningar, medlemsutskick, Administrativt arbete mm	108 064:-
<u>Lokalkostnader/hyra/underhåll</u>	42 185:-
<u>Studier/kurser mm</u>	30 991:-
<u>Adm.kostnader (tel,porto,copy mm)</u>	15 649:-
<u>Material</u>	32 699:-
<u>Kampanjer, Info, mm</u>	18 569:-
<u>Stöd till sidoorganisationer</u>	27 843:-
<u>Avsättning inför kommande val.</u>	40 000:-

Motprestationer

Stödet till "sidoorganisationer" är våra lokala S-föreningar och Unga Örnar och SSU i kommunen. Så att dessa ska ha möjlighet att möta våra lokala kommunpolitiker, och att anordna träffar och informera i hela kommunen.

kassör
Desirée Edm / Strömsunds AK

Underskrift + befattning

Elisabetta Lindholm sekreterare Strömsunds AK
KF - ledamot

Underskrift/befattning

REVISIONSBERÄTTELSE

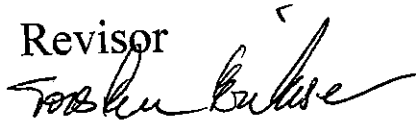
Undertecknade, utsedda att granska Strömsunds Arbetarekommuns räkenskaper för år 2015, har verkställt stadgeenlig revision samt granskat styrelsens protokoll och verksamhet, får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse:

Räkenskaperna är förda med ordning och styrkta med verifikationer, bank- och girobesked.

Då vi under vår granskning inte funnit anledning till anmärkning, får vi härmed föreslå årsmötet: att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2015 års förvaltning.

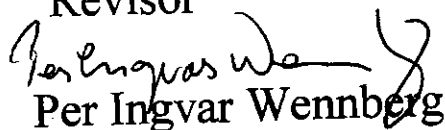
Strömsund 23/2-2016

Revisor



Torsten Eriksson

Revisor



Per Ingvar Wennberg

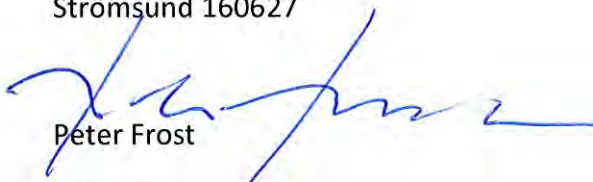
Redovisning av Vänsterpartiets i Strömsund användning av partistödet räkenskapsåret 2015.

Angivna resekostnader handlar om flyg, tåg, buss och egen bil där ersättningen för det sistnämnda färd sättet alltid räknats till 18,50 kronor. Alla summor nedan är avrundade.

Deltagande i kommundagar i Malmö – tre förtroendevalda à 4800 kronor	TOT: 14400 kr
Styrelse-/medlemsmöten – fika, hyror (3) Tio träffar à genomsnitt 400 kr.	TOT: 4000 kr
1:a Maj (fika, profilmaterial, div hyror, underhållning)	TOT: 4200 kr
Deltagande i mässor/marknader (profilmaterial, fika, godis, hyra, mm)	TOT: 5600 kr
Köp av tjänster (tryckkostnader, utskick, centralt producerat info-material, profilprodukter, annonser).	TOT: 13900 kr
Ersättningar för resekostnader (egen bil och buss)	TOT: 7000 kr
Totalt använda medel	49100 kronor

Resterande del av partistödet fonderas för att förbrukas under valåret.

Strömsund 160627



Peter Frost

Revisor

Redovisning av partistödets nyttjande

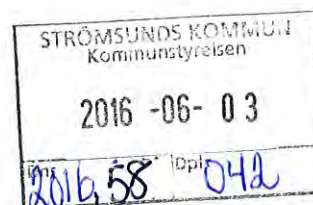
Parti	Moderaterna i Strömsunds kommun
År	2016
Erhållet partistöd	82 000:-
Överföring/avgift till annan del av partiet	<p>Summa: 32 800:-</p> <p>Avgiften till Moderaternas läns-och riksorganisation finansierar tjänster som är till nytta lokalt i partiet, men där samordningsvinster finns regionalt och nationellt. Medlemsregister, register över förtroendevalda (för uppdrag internt i partiet, lokalt och i andra organisationer), fakturering och hantering av medlemsavgifter, ekonomitjänster, IT-system och verktyg för kampanj och utbildning, strategiverktyg för kampanjplanering, vissa försäkringar, avtal för tillstånd att spela musik på möten, medlemstidning, gemensamma kommunikationskostnader (exempelvis rikstäckande annonsering som köps av riksorganisationen) samt organisationsutveckling. Vidare så tillhandahåller läns-och riksorganisationen gemensamt en heltidsanställd partiombudsman i varje län. Denne jobbar till största delen med stöd och service som vänder sig till partiföreningarna i länets kommuner. Länsorganisationen bistår dessutom partiföreningarna med en omfattande utbildnings-och konferensverksamhet, framtagande av lokalt kampanjmaterial, lokal politikutveckling, rekrytering av kandidater, mm.</p>
Redogörelse för partistödets nyttjande	<p>Partiföreningens uppgift är att målmedvetet bilda opinion för och utveckla moderata idéer, att vinna människor som medlemmar och väljare till partiet och att i praktisk politik förverkliga idéer i enlighet med partiets samhällssyn. Partiföreningen har till uppgift att samordna och leda partiets arbete inom sitt verksamhetsområde Moderaterna i Strömsunds kommun har enligt de lokala stadgarna i uppgift att bedriva verksamhet i enlighet med moderaternas ändamål. Verksamheten i partiföreningen fördelar sig i huvudsak på följande områden: Kampanjverksamhet och kommunikation, utbildning och rekrytering, konferensser, möten, styrelsearbete, samt administration.</p> <p>Verksamheten finansieras av lokalt partistöd, medlemsavgifter, deltagaravgifter för vissa aktiviteter samt i viss mån gåvor. Den totala verksamheten som bedrivs kan därmed vara mer omfattande än vad det lokala partistödet är. Eftersom det är ordinarie val vart fjärde år varierar den lokala verksamheten i omfattning mellan de olika åren under en mandatperiod, för att vara som störst under ett valår. Sparande av överskott (inklusive av partistödet) sker normalt sett tre av mandatperiodens år för att användas i verksamheten det fjärde året.</p>

3/6 - 2016

Datum och ort



Underskrift av behörig förträdare för partiet



Granskningsrapport

Till kommunfullmäktige i Strömsunds Kommun

Som vald revisor i Moderaterna i Strömsunds kommun har jag granskat hur partiet har nyttjat erhållet partistöd under året 2015.

Min granskning har utgått från partiets redovisning för nyttjande av partistöd samt partiets ekonomiska redovisning som underlag för detta.

Enligt min bedömning har partiet nyttjat erhållet partistöd från Strömsunds kommun i enlighet med vad som anges i KL, 2 kap, 9 §.*

Strömsund 3/6-16

Ort och datum

Pia Bäckman

Revisor, Moderaterna i Strömsunds kommun

Centerns KommunKrets Strömsund
Räkenskapsår: 150101-15STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

Resultatrapport



CENTERPARTIET

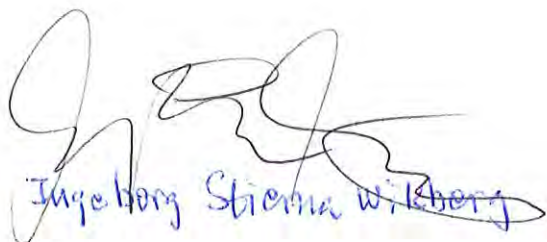
Sida: 1(1)
16-01-21 22:59Uppställning enligt BFL
Preliminär

Datum: 150101-151229

Senaste ver:nr: A 56

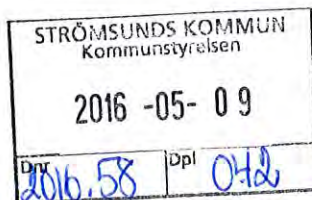
	2016.58	Del 042	Årsbudget	Perioden	Per/årsbudg	Ack
Intäkter						
Klass 31						
3110 Intäkter övriga			0,00	300,00	300,00	300,00
S:a Klass 31			0,00	300,00	300,00	300,00
Rörelsens sidointäkter						
3610 Medlemsavgifter			0,00	17 060,00	17 060,00	17 060,00
S:a Rörelsens sidointäkter			0,00	17 060,00	17 060,00	17 060,00
Intäktskorrigeringar						
3710 Kommunala bidrag			0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
S:a Intäktskorrigeringar			0,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
S:a Intäkter			0,00	117 360,00	117 360,00	117 360,00
Direkta kostnader						
4010 Inköp materiel och varor			0,00	-599,00	-599,00	-599,00
4110 Föreläsning/Kurs/Konferans			0,00	-11 389,00	-11 389,00	-11 389,00
4120 Partistöd till distrikt			0,00	-15 000,00	-15 000,00	-15 000,00
4121 Medl avg till distrikt			0,00	-6 380,00	-6 380,00	-6 380,00
4617 Möteskostnader			0,00	-17 011,00	-17 011,00	-17 011,00
S:a Direkta kostnader			0,00	-50 379,00	-50 379,00	-50 379,00
Bruttovinst			0,00	66 981,00	66 981,00	66 981,00
Personalkostnader						
7330 Bilersättningar			0,00	-9 674,00	-9 674,00	-9 674,00
S:a Personalkostnader			0,00	-9 674,00	-9 674,00	-9 674,00
Övriga kostnader						
5010 Lokalhyra			0,00	-7 200,00	-7 200,00	-7 200,00
5910 Reklam PR Annonsering			0,00	-750,00	-750,00	-750,00
5920 Sponsring			0,00	-3 150,00	-3 150,00	-3 150,00
5930 Reklamtrycksaker			0,00	-600,00	-600,00	-600,00
5931 Profilprylar			0,00	-3 051,00	-3 051,00	-3 051,00
5940 Marknader			0,00	-600,00	-600,00	-600,00
5941 Partibesök			0,00	-6 640,00	-6 640,00	-6 640,00
6150 Trycksaker/Kopiering			0,00	-3 444,00	-3 444,00	-3 444,00
6250 Porto			0,00	-980,00	-980,00	-980,00
6390 Övr kostnader			0,00	-525,00	-525,00	-525,00
6570 Bankkostnader			0,00	-786,00	-786,00	-786,00
6980 Medlems-Föreningsavgift			0,00	-275,00	-275,00	-275,00
S:a Övriga kostnader			0,00	-28 001,00	-28 001,00	-28 001,00
Resultat före avskrivningar			0,00	29 306,00	29 306,00	29 306,00
Resultat efter avskrivningar			0,00	29 306,00	29 306,00	29 306,00
Finansiella intäkter						
8300 Ränteintäkter			0,00	21,18	21,18	21,18
S:a Finansiella intäkter			0,00	21,18	21,18	21,18
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader			0,00	29 327,18	29 327,18	29 327,18
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt			0,00	29 327,18	29 327,18	29 327,18
Resultat före skatt			0,00	29 327,18	29 327,18	29 327,18
Nettoresultat			0,00	29 327,18	29 327,18	29 327,18

Vi intygar att denna resultatrapport är i överensstämmelse med genomgången revision för Centerns KommunKrets i Strömsund


Ingeborg Stenmarck Wilberg


Tore Olafsson

Tore Olafsson



* Redovisnings:

* Ansökan/ankom

Ifylls av mottagaren

* Ansökan/gäller

Juridisk person*	Organisationsnummer
Sverigedemokraterna Strömsund	802453-4334
Adress	Postadress
C/O Ronny Karlsson	835 92 krokom
072-227 86 74	Bankkonto eller BG/PG

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd

Kr 64000:-	
Ordförande	Kassör
Mikael Säbom	Ronny Karlsson

Redovisning av lokalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats.

Partistödet har 2015 använts till utbildning, resor för partiet, inköp av valmaterial via SD:s valfond,

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler Lokalt Partistöd i Strömsunds kommun.

Intygas av <i>Mikael Säbom</i>	Namnförtydligande Mikael Säbom
Datum 20160426	Ort Strömsund

Intygas av <i>Ronny Karlsson</i>	Namnförtydligande Ronny Karlsson
Datum 20160426	Ort Krokom

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016-06-28	
2016.58	Dp1 042

Partistödsredovisning av Sverigedemokraterna i Strömsund för år 2015

Jag Steve Svensson har som lekmannarevisor för SD Strömsund kontrollerat hur partistödet har använts. Jag har då funnit att stödet har använts till sådant som är direkt kopplat till politiskt arbete för att stärka partiet. Jag kan också meddela att användningen av stödet ligger i linje med Kommunallagen.

Vänligen



Steve Svensson

Revisor Kommunföreningen SD

21 Juni 2016

Förtydligande av hur "Partistödet" för 2015 har använts av
 SD i Strömsund efter ifrågasättande från Lennart Oscarsson (S)

Ingående saldo 20150102		19 851,59
Partistöd	119 146,00	
Avgår till Riks	-20 000,00	
Grund för valfonds avgift		
Riks	99 146,00	-24 787,00
Utbildning/Konferenser		-6 536,50
Sponsring "Barn i trafiken"		-1 000,00
Resekostnader		-8 817,50
Mat/Fika vid utb./möten medlemmar		-4 981,00
Porto kostnader		-2 860,50
Kontorsmaterial		-4 672,50
Kostnader marknader		-1 774,00
Tele kostnader		-1 525,00
Övriga kostnader		-1 686,00
Öres utjämning		-0,98
Insättning 20160104	18 870,00	
Utgående saldo 20160104		79 226,61

Redovisningen är gjord av föreningsordförande **Mikael Säbom**

Underskrift: *Strömsund 2016-08-19*
Mikael Säbom



Östersund 2016-01-12

REVISIONSKONTROLL FÖR SVERIGEDEMOKRATERNA

NORDVÄSTRA JÄMTLAND.

Revisionsberättelse.

Undertecknad som av partiet Sverigedemokraterna Nordvästra Jämtland har utsetts att granska räkenskaperna för 2015. Redovisar med ledning av inlämnade signerade fakturauppgifter från Nr 1 t.o.m. 47 att saldöt 2015-01-02 var 19 851,59 kronor och 2016-01-04 var 79 226,61 kronor enligt bifogat kontoutdrag från Swedbank . Inga anmärkningar föreligger.

Östersund 2016-01-12

.....
/Revisor Åke Durre/



23 januari 2016

Gäddede

Revisionskontroll för Sverigedemokraterna

Nordvästra Jämtland

Revisionsberättelse

Undertecknad har av partiet Nordvästra Jämtland utsetts att granska räkenskaperna för 2015.

Kan med heder och samvete intyga att Ver. 1 - 47 stämmer enligt kontoutdrag från Swedbank.

Saldot var 2012-01-02 19 851:59 kr och 2016-01-04 79 226:61

Inga anmärkningar hittas.

Gäddede 2016-01-23

52131 Peter Dahlstedt / Revisor

Blankett för redovisning av erhållet kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet. Granskaren ska intyga granskning på sidan 2 i denna blankett.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och lämnas in till Strömsunds kommun, nämndservice, senast den 30 juni närmast följande år.

Parti Miljöpartiet de gröna	Organisationsnummer
Telefon	Adress
Bankkonto eller bankgiro/postgiro: 8147-1,923 196 539-4	

Redovisningen avser år 2015	Erhållet partistöd 28 000 kr
Sparat partistöd från föregående år (Avser inte partistöd före 2015-01-01)	

Beskriv hur det lokala partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

2015 01 01	Saldo: 2879 kr.
2015 01 20	Partistöd: 28 000 kr.
2015 01 20	BG avgift Swedbank -503 kr.
2015 12 27	Serviceavgift MP – 1400 kr.



Utfall 2015: 28976 kr.

Om överföringar har gjorts till delar av partiorganisationen utanför kommunen – beskriv vilka motprestationer som har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

--

Datum 20160629	Datum 20160629
Ordförande 	Kassör 
Namnförtydligande Greger Rönnqvist	Namnförtydligande Göran Hellbergh

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för ”Regler för kommunalt partistöd i Strömsunds kommun”.

Intygas av 	Namnförtydligande Maja Ramström
Datum 20160629	Ort Strömsund

Balansrapport redovisning

2016-03-21
12:21734 RÄTTVIS DEMOKRATI
802428-3114 ingper

Sida 1

Transaktionsdatum=2015-01-01 - 2015-12-31

Konto	Ingående balans 2015-01-01	Periodens förändring 2015-01-01 - 2015-12-31	Utgående balans 2015-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier			
<u>1222 Datorer och skrivare</u>	31 788,40	0,00	31 788,40
<u>1225 Övriga inventarier</u>	7 035,00	0,00	7 035,00
Summa Maskiner och inventarier	38 823,40	0,00	38 823,40
Summa Anläggningstillgångar	38 823,40	0,00	38 823,40
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
<u>1910 Kassa</u>	3 116,80	37 128,34	40 245,14
<u>1940 Affärskonto 757 663 532</u>	82 320,30	-36 186,56	46 133,74
Summa kassa och bank	85 437,10	941,78	86 378,88
Summa Omsättningstillgångar	85 437,10	941,78	86 378,88
Summa Tillgångar	124 260,50	941,78	125 202,28
Eget Kapital & Skulder			
Eget kapital			
<u>2067 Balanserat resultat</u>	-124 260,50	0,00	-124 260,50
<u>2069 Årets resultat</u>	0,00	-941,78	-941,78
Summa Eget kapital	-124 260,50	-941,78	-125 202,28
Summa Eget Kapital & Skulder	-124 260,50	-941,78	-125 202,28
Beräknat resultat	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport redovisning

2016-03-21
12:21734 RÄTTVIS DEMOKRATI
802428-3114

Sida 1

Datum=2015-01-01 - 2015-12-31

Konto	2015-01-01 - 2015-12-31	%	Akkumulerat 2015-12-31	%
Nettoomsättning				
<u>3510 Medlemsavgifter</u>	4 850,00	9,34	4 850,00	9,34
<u>3520 Lotteriintäkt</u>	1 080,00	2,08	1 080,00	2,08
<u>3987 Erhållna kommunala bidrag</u>	46 000,00	88,58	46 000,00	88,58
Summa Intäkter	51 930,00	100,00	51 930,00	100,00
Rörelsens kostnader				
Övriga externa rörelsekostn.				
<u>5460 Förbrukningsmaterial</u>	-136,90	-0,26	-136,90	-0,26
<u>5910 Annonsering</u>	-3 526,00	-6,79	-3 526,00	-6,79
<u>5940 Utställningar och mässor</u>	-13 155,60	-25,33	-13 155,60	-25,33
<u>6071 Representation avdragsgill</u>	-518,00	-1,00	-518,00	-1,00
<u>6075 Möteskostnader</u>	-4 093,16	-7,88	-4 093,16	-7,88
<u>6110 Kontorsmaterial</u>	-7 192,00	-13,85	-7 192,00	-13,85
<u>6210 Telekommunikation</u>	-700,00	-1,35	-700,00	-1,35
<u>6250 Post / frimärken</u>	-2 309,56	-4,45	-2 309,56	-4,45
<u>6410 Styrelsearvoden</u>	-7 500,00	-14,44	-7 500,00	-14,44
<u>6530 Redovisningstjänster</u>	-4 594,00	-8,85	-4 594,00	-8,85
<u>6570 Bankkostnader</u>	-1 250,00	-2,41	-1 250,00	-2,41
<u>6990 Gåvor och uppvaktningar</u>	-2 295,00	-4,42	-2 295,00	-4,42
Summa Övriga rörelsekostnader	-47 270,22	-91,03	-47 270,22	-91,03
Kostnader för personal				
<u>7331 Bilersättning skattefri</u>	-3 643,00	-7,02	-3 643,00	-7,02
Summa Personalkostnader	-3 643,00	-7,02	-3 643,00	-7,02
Rörelsens kostnader	-50 913,22	-98,04	-50 913,22	-98,04
Rörelseresultat	1 016,78	1,96	1 016,78	1,96
Finansiella intäkt/kostn				
<u>8422 Räntekostnader lev.skuld</u>	-75,00	-0,14	-75,00	-0,14
Summa Finansiella intäkt/kostn	-75,00	-0,14	-75,00	-0,14
Res.efter finansiella poster	941,78	1,81	941,78	1,81
Årets resultat				
<u>8999 Resultat</u>	-941,78	-1,81	-941,78	-1,81
Resultat	-941,78	-1,81	-941,78	-1,81
Beräknat Resultat	0,00	0,00	0,00	0,00

Rättvis Demokrati
Strömsunds kommun

REVISIONSBERÄTTELSE ÅR 2015

Undertecknade av Rättvis Demokratis årsmöte den 29 mars 2015 utsedda revisorer får, efter slutförd granskning av partiets räkenskaper och förvaltning för verksamhetsåret 2015, avge följande berättelse:

Vi har granskat kassadagbok, balansräkning, resultatrapport, bankhandlingar, styrelseprotokoll, avtal och andra handlingar, som lämnat upplysningar om Rättvis Demokratis verksamhet och i övrigt vidtagit de granskningsåtgärder vi ansett nödvändiga.

Revisionen har inte gett anledning till anmärkning varför vi tillstyrker att årsmötet beslutar att bevilja styrelseledamöterna i Rättvis Demokrati ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Strömsund den 21 mars 2016

.....
Olle Wahlström


.....
Ronald Ragnvaldsson

 Strömsunds Kommun	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 2016-07-07
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2014.0483
Utredare/handläggare Anders Bergman	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken väst – bildande av kommunalt regleringsområde

Ett förslag till beslut om upprättande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom område Frostviken väst har upprättats (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster).

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken. Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar. Föreskrifterna redovisas i bilagan ”Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst”.

Förslaget har varit ute för samråd från den 13 juni 2016 till den 6 juli 2016. Samrådsförslaget har skickats för yttrande till kommunens medlemmar och enskilda via kommunens hemsida, andra myndigheter och bransch- och intresseorganisationer, lokala föreningar och grupper. Under samrådstiden har ett samrådsmöte hållits i Gäddede (2016-06-14) med 60-70 deltagare.

Inkomna samrådsyttranden har sammanställts i ett samrådsutlåtande, där det framgår vilka förslag som de framförda synpunkterna har gett anledning till.

Miljö- och byggavdelningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bilda ett kommunalt regleringsområde enligt förslaget.

Bilagor

Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken väst
Karta över området
Samrådsredogörelse

Underskrift



Strömsunds kommuns beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst

Antaget av KF den 2016-XX-XX KS §YY

Belut

Med stöd av 3 § terrängkörningslagen (1975:1313) och 15 § terrängkörningsförordningen (1978:594) beslutar Strömsunds kommun följande:

Inom det på bilagd karta markerade området, inom Strömsunds kommun, är körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon förbjuden. Förbudet gäller tills vidare och på snötäckt mark.

Inom området gäller föreskrifter och undantag enligt nedan.

Föreskrifter

Färdsel inom området får endast ske med terrängskoter längs anvisad skoterled, samt inom för friåkning särskilt anvisat område. Färdsel inom området är endast tillåten på väl snötäckt mark.

Allmänt - skoterleder

Vid nyttjande av motordrivet fordon längs anvisad skoterled inom förbudsområdet är det den enskildes skyldighet att:

- i förväg erlagga vid var tid gällande avgift för ledernas/områdets nyttjande,
- för polis eller annan tillsynsman på lämpligt sätt kunna styrka att han/hon i förekommande fall äger rätt att färdas i området enligt någon av nedanstående undantagsbestämmelser,
- iakttaga den hänsyn till naturvård, friluftsliv, jord- och skogsbruk och rennäring som gällande lagar föreskriver.

Allmänt - friåkningsområde

Vid nyttjande av motordrivet fordon inom anvisat friåkningsområde inom förbudsområdet är det den enskildes skyldighet att:

- i förväg erlagga vid var tid gällande avgift för friåkningsområdets/områdets nyttjande,
- för polis eller annan tillsynsman på lämpligt sätt kunna styrka att han/hon i förekommande fall äger rätt att färdas i området enligt någon av nedanstående undantagsbestämmelser,



- iakttaga den hänsyn till naturvård, friluftsliv, jord- och skogsbruk och rennäring som gällande lagar föreskriver,
- i övrigt följa de närmare bestämmelser som friåkningsområdets vid var tid ansvariga drifts- och förvaltningsorganisation ställer upp för tillträde till området.

Tätbebyggda områden

Förbudet att framföra terrängskoter omfattar även alla tätbebyggda områden, samt områden med upprättad detaljplan, som är belägna inom förbudsområdet.

Undantag från föreskrifter

1. Statlig eller kommunal tjänsteman i tjänsteärende
2. Läkare, distriktssköterska, barnmorska eller veterinär i yrkesutövning
3. Transport av sjuk person till läkare eller sjukvårdsanstalt, eller i annat jämförligt trängande fall
4. Statlig eller kommunal räddningstjänst
5. Renskötsel
6. Naturvårdar under tjänsteutövning
7. Markägare, brukare eller dennes folk (ska verifieras av markägaren) i samband med markens ändamålsenliga nyttjande, skötsel och tillsyn. Detta undantag gäller på egen mark samt transport till och från egen mark närmast lämpliga väg.
8. Nödvändiga transporter till och från byggnader inom regleringsområdet, samt fiskerättsägare och dennes familj, undantagen gäller endast för färd närmast lämpliga väg
9. Att med lättare fordon (<400 kg) transportera ut fällda älgar och björnar
10. Preparering av skidspår
11. Körning på sjöisar



12. Kommunen kan ge dispens från föreskrifterna där särskilda skäl föreligger. Beslut om dispens avseende särskilda skäl ska kopplas till fysisk eller juridisk person, vara tidsbegränsat och förenat med villkor där det behövs.

Bilaga

Karta

Karta över planerat regleringsområde i Frostviken



Teckenförklaring

- Planerat regleringsområde
- Befintligt regleringsområde

0 2.5 5 7.5 10 km



Samrådsredogörelse till förslag för bildande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom område Frostviken Väst, Strömsunds kommun

Miljö- och byggavdelningen

2016-07-07

Förslaget till bildande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom Frostviken Väst, Strömsunds kommun gick ut till samråd 13 juni 2016. Då samrådstiden var slut (2016-07-06) hade sju samrådsyttrande kommit in. Samrådsredogörelsen redovisar de framkomna synpunkterna och redovisar de förslag som dessa gett anledning till.

Samrådsredogörelse till förslag för bildande av ett kommunalt regleringsområde för snöskotertrafiken inom område Frostviken Väst, Strömsunds kommun

Inledning

Strömsunds kommun har för avsikt att besluta om en reglering av snöskotertrafiken med inom område Frostviken Väst (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster).

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken.

Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar.

Samrådstiden har varit från den 13 juni 2016 till den 6 juli 2016. Samrådsförslaget har skickats för yttrande till kommunens medlemmar och enskilda via kommunens hemsida, andra myndigheter och bransch- och intresseorganisationer, lokala föreningar och grupper. Under samrådstiden har ett samrådsmöte hållits i Gäddede (2016-06-14) med 60-70 deltagare.

Sju samrådsyttrande har kommit in under samrådstiden. (xx yttranden har inkommit för sent, men kommunen har ändå valt att infoga dem i samrådsredogörelsen).

I samrådsredogörelsen har de inkomna synpunkterna listats. Kommunen har därefter bemött förslagen och tagit ställning till hur de ska tillgodoses i beslutsförslaget. För synpunkter som inte har kunnat beaktas har skälen för detta angivits i samrådsredogörelsen.

Inkomna samrådsyttranden:

- | | | |
|----|------------|---|
| 1. | 2016-06-13 | Lars Svensson |
| 2. | 2016-06-17 | Näringsidkare i Stora Blåsjön |
| 3. | 2016-06-27 | Roger Eriksson |
| 4. | 2016-07-05 | Miljö- och byggnämnden, Strömsunds kommun |
| 5. | 2016-07-05 | Gunnar Grimsdal |
| 6. | 2016-07-06 | Kommunstyrelsen, Strömsunds kommun |
| 7. | 2016-07-06 | Länsstyrelsen i Jämtlands län |

1. Lars Svensson framför att avgasreglerna för snöskotrar är "löjliga" och borde vara lika som för bilar. Han föreslår att det skall vara ett förbud för tvåtaktare och en förvarning om att det om några år endast kommer att vara tillåtet att köra med fyrtaktare med katalysator.

Kommunen anser att då majoriteten av de svenska skotrarna idag är tvåtaktare skulle ett dylikt förbud vara allt för drastiskt för såväl boende i området, som för besökare. Samtidigt ställer sig kommunen positiv till en minskning av utsläppen från alla motorfordon, inklusive skotrar. Yttrandet medför inga förändringar av beslutet.

2. Näringsidkare från Stora Blåsjön (Blåsjöns fjällcamp, Blåsjöns Framtid, Vilseledaren och Lia Ranch) vill ha en fredad zon från "friåkning skoter" inom området Ankarvattnsvägen upp mot Stekenjokk och vägen till Norge, alternativt Mittiälven. De föreslår att det inom området endast ska tillåtas åkning efter led. Skoterlederna måste i området även anpassas till kommande aktiviteter. Detta för att utveckla det rörliga friluftslivet i området.

Kommunen anser att förslaget är bra. Området som regleras är så stort, att såväl friåkningsområden som områden utan skotertrafik ryms. Det kommunala regleringsområdet möjliggör att man inom ett specifikt område kan öppna respektive stänga för friåkning. Önskemålen från näringsidkarna bör kunna tillgodoses tillsammans med den förening som ska drifva området. Regleringsområdet skapar förutsättningar för att skotertrafiken kan regleras, de enskilda lederna och friåkningsområdena pekas inte ut i beslutet utan fastställs i samråd mellan markägare och föreningen. Yttrandet medför inga förändringar av beslutet.

3. Roger Eriksson, fritidshusägare i området, är missnöjd med att "möjligheter till fortsatt normalt friluftsliv kommer att få en rejäl inskränkning utifrån regleringsförslaget". Han tycker att det bör verkas för en lagändring som medför att endast svenska medborgare på svenskregistrerade skotrar får köra i Sverige. Roger ställer också frågan vilka avgifter det kommer att bli för körning i området. Han anser inte att ledavgifter ska ersätta eventuella sönderkörda planteringar, det ska i stället polisanmälas. Roger funderar också på anslutning från stuga till led och ifrågasätter varför man eventuellt ska behöva någon ytterligare utbildning (förutom förarbevis) för att få köra skoter i området.

Kommunen anser att regleringsområdet är ett måste, för att få en hållbar skotertrafik i området. Att förbjuda utländska förare och utlandsregistrerade skotrar anser inte kommunen vara möjligt. Att kunna transportera sig från stuga till led öppnas det upp för i regleringsområdets föreskrifter – möjligen bör detta skrivas på ett tydligare sätt. Att genomgå en utbildning för att nyttja friåkning inom området kan vara ett bra sätt att tillse att samtliga "friåkare" i området är bekanta med vad som gäller för friåkningen inom området.

Föreningen bör ges möjligheten att kräva detta – om den anser att det behövs för att upprätthålla en hållbar skotertrafik inom området. Yttrandet medför att kommunen ser över skrivningen i föreskrifterna om transport från stuga till närmsta led. I övrigt föranleder yttrandet inga förändringar i beslutet.

4. Miljö- och byggnämnden i Strömsunds kommun föreslår att föreskriften kompletteras med en möjlighet att för kommunen ge ytterligare dispens från föreskriften där särskilda skäl finns. Beslut om dispens bör vara kopplad till fysisk eller juridisk person, tidsbegränsad och förenad med villkor där det behövs.

Kommunen anser att förslaget är bra. Yttrandet medför att föreskriften ska kompletteras enligt ovanstående förslag.

5. Gunnar Grimdal menar att förslaget är dåligt. Han menar att allemansrätten är något vi ska värna om. Han är vidare orolig för att inte kunna ta sig till platser man tidigare kunnat besöka. Vidare saknas information var leder och friåkningsområden kommer att förläggas.

Kommunen anser också att allemansrätten bör värnas. Dock är det otvetydigt att skotertrafik inte omfattas av någon allemansrätt. Skotertrafik regleras i Terrängkörningslagen. Information om leders förläggning och friåkningsområdena ska arbetas fram av föreningen tillsammans med berörda markägare. Yttrandet medför inga förändringar av beslutet.

6. Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun har inget att erinra mot förslaget till kommunalt regleringsområde.

Yttrandet medför inga förändringar av beslutet.

7. Länsstyrelsen i Jämtlands län är positiva till regleringen av snöskotertrafiken. Man tror att klyftan mellan skotertrafik och motstående intressen kan minska genom en reglering. Länsstyrelsen påtalar att regleringsområdet bland annat omfattar det statliga naturreservatet Blåsjöfjäll, där det norska reinbetesdistriktet Östre-Namdal har betesrätt april-november. Därför bör reinbetesdistriktet ges möjlighet att yttra sig. Länsstyrelsen önskar även samråd inför utpekandet av friåkningsområden.

Kommunen har inte tänkt på att ett norskt reinbetesdistrikt har betesrätt i området. I kommunens översiktsplan, som antogs i juni 2014, har kommunen beskrivit renskötseln inom kommunen. I de samråd som utförts med länsstyrelsen, samt i såväl samråds- som granskningsyttrandet från länsstyrelsen, har det inte påpekats något om den norska betesrätten. Kommunen ska, förhoppningsvis med hjälp av länsstyrelsen, ge Östre-Namdal reinbetesdistrikt möjlighet att yttra sig över regleringsområdet. Att länsstyrelsen önskar delta i utpekande av eventuella friåkningsområden, på

statens mark, tillsammans med föreningen anser kommunen vara positivt. I övrigt föranleder yttrandet inga förändringar i beslutet.

Bilagor

Sändlista

Följebrev

Kungörelse

2016-06-09

Dnr:2014.0483

Miljö- och byggavdelningen
Anders Bergman

Enligt sändlista

Samrådshandling inför beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst - bildande av kommunalt regleringsområde

Strömsunds kommun har för avsikt att besluta om en reglering av snöskotertrafiken inom område Frostviken Väst (från Gäddede i söder till Stora Blåsjön i norr, från statens regleringsområde i öster till norska gränsen i väster), enligt bifogad karta.

Ett stort antal klagomål på skotertrafik/skoterkörning har kommit in till kommunen. Tillsammans med markägare, Frostvikens skoterklubb och näringsidkare i området har kommunen arbetat fram ett förslag till reglering av skotertrafiken. Körning i terräng med terrängskoter och annat motordrivet fordon kommer att förbjudas med vissa undantag. Bland annat kommer området att öppnas för körning längs anvisade leder och friåkning inom vissa bestämda områden, under vissa förutsättningar. Föreskrifterna redovisas i bilagan "Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken Väst".

Strömsunds kommun önskar få in synpunkter på förslaget, senast den 6 juli 2016. Synpunkterna ska framföras skriftligen till Strömsunds kommun, Miljö- och byggavdelningen, Box 500, 83324 Strömsund, eller via e-post till plan@stromsund.se

Upplysningar lämnas av Anders Bergman, 0670-16379, e-post anders.bergman@stromsund.se

STRÖMSUNDS KOMMUN
Miljö- och byggavdelningen

Anders Bergman
Miljö- och byggchef

Bilagor:

Förslag till beslut om reglering av snöskotertrafiken inom Område Frostviken väst
Karta över området
Sändlista



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjeelte

Miljö- och byggavdelningen
Anders Bergman

2016-06-09

Dnr. 2014.0483

Sändlista för samråd avseende kommunalt regleringsområde för snöskotertrafik i Frostviken

Vårt dnr 2014.0483

Polismyndigheten	Polisen Lagmansgatan 25 83331 Strömsund
Länsstyrelsen	jamtland@lansstyrelsen.se
Trafikverket	trafikverket@trafikverket.se
Kommunstyrelsen	Strömsunds kommun Box 500 83324 Strömsund
Miljö- och byggnämnden	Strömsunds kommun Box 500 83324 Strömsund
Skoteralliansen i Strömsund	Björnstigen 18 83334 Strömsund
Frostvikens skoterklubb	Box 61 83090 Gäddede
LRF Jämtland	Ösavägen 14 83694 Ås
Destination South Lapland	rasmus.westerberg@southlapland.com
Vilhelmina södra Sameby	Tomas Nejne Box 2077 91298 Klimpfjäll
Voernese Sameby	Thomas Kroik Kristoffersson Box 54 91704 Borgafjäll



Strömsunds
Kommun

Stræjmien tjelte

Miljö- och byggavdelningen
Anders Bergman

2016-06-09

Dnr. 2014.0483

Ohredahke Sameby Pär-Mikael Åhren
Blåsjöfallet 215
83090 Gäddede

Raedtievaerie Sameby Thorbjörn Åhren
Härbergsdalen
83086 Lidsjöberg

Strömsunds turism Box 500
83324 Strömsund

Strömsunds Utvecklingsbolag Box 500
83324 Strömsund

Vattudalens naturskyddsförening vattudalen@gmail.com

 Strömsunds Kommun Straejmien tjele	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 1 Datum 2016-08-12
Förvaltning Kommunledningsförvaltningen/ekonomi	Ärendenr/diariernr <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen 2016-07-12 Dnr: _____ Dpl: _____ </div>
Utredare/handläggare Veronica Hjorter Stenklyft	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Kommunal borgen Strömsunds Hyresbostäder AB /

Kommunfullmäktige beslutade § 145 per 2013-11-13 att Strömsunds Hyresbostäder AB beviljas en kommunal borgen om högst 55 mkr i lånebelopp.

Kommuninvest har nu meddelat att beslutet inte är korrekt formulerat, varför kommunfullmäktige behöver ta om beslutet.

Beslutet skickas till

Kommuninvest
 Ekonomichef

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Underskrift



§ 145

Dnr 2013.322

275

Kommunal borgen för lån, Strömsunds Hyresbostäder AB

Kommunfullmäktige beslutade under år 2010 att Strömsunds Hyresbostäder AB skulle beviljas en kommunal borgen på 72,5 mkr.

Att bostadsbolaget fortsätter ha en kommunal borgen beviljad på 72,5 mkr är inte relevant när låneskulden nu är 44,7 mkr. En sänkning av det beviljade borgenstaket från 72,5 mkr till 55 mkr vore mer rimligt. Därmed har bolaget möjlighet att ta beslut inom givna ramar i bolagsordning och ägardirektiv.

Ekonomichefen föreslår kommunfullmäktige besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Beredning

Arbetsutskottet § 224/2013

Kommunstyrelsen § 259/2013

Yrkanden

* Jan-Olof Olofsson (m) yrkar på en sänkning av borgen till 45 mkr.

* Gudrun Hansson (s) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Jan-Olof Olofssons yrkande och kommunstyrelsens förslag och finner bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunen ingår borgen för Strömsunds Hyresbostäders AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 55 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Reservationer

Jan-Olof Andersson (m), Håkan Berglund (m), Jan-Olof Olofsson (m), Åke Roos (sd), Peter Dahlstedt (sd) och Patrik Sundkvist (m) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan-Olof Olofssons yrkande.

Beslutsexpediering

Strömsunds hyresbostäder

Ekonomi

JÄMTLANDS VÄRME AB*Org.nr. 556220-1615*

ÅRSREDOVISNING

2015

Styrelsen och verkställande direktören för Jämtlands Värme AB får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2015-01-01 -- 2015-12-31.

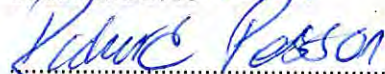
Årsredovisningen omfattar

- 2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE
- 4 RESULTATRÄKNING
- 5 BALANSRÄKNING
- 6 STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER
- 7 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR
- 9 UNDERSKRIFTER

Undertecknad verkställande direktör i Jämtlands Värme AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 1/6 2016.

Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Strömsund 2016-06-01



Richard Persson

JÄMTLANDS VÄRME AB*Org.nr. 556220-1615*

ÅRSREDOVISNING

2015

Styrelsen och verkställande direktören för Jämtlands Värme AB får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2015-01-01 -- 2015-12-31.

Årsredovisningen omfattar

- 2 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE
- 4 RESULTATRÄKNING
- 5 BALANSRÄKNING
- 6 STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER
- 7 TILLÄGGSUPPLYSNINGAR
- 9 UNDERSKRIFTER

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten**Syfte och ändamål**

Bolaget ska leverera värme till anslutna abonnenter och ska vara en viktig resurs i energiomställningen. Bolaget ska uppfattas som en nära, trygg och långsiktigt säker leverantör som bjuder på miljöanpassade värmelösningar för god totalekonomi.

Ägarförhållanden

Från och med 2007-01-01 är Strömsunds kommun ensam ägare av bolaget.

Styrelse

Styrelseledamöter under 2015 har varit:

Lennart Oscarsson ordförande. Lars Andreasson ersättare fram till 3 juni 2015, därefter Bertil Forsmark
Göran Espmark vice ordförande fram till 3 juni 2015, därefter Maria Grill. Mats Näslund ersättare
Susanne Hansson ordinarie. Bertil Forsmark ersättare fram till 3 juni 2015, därefter Inga-Maj Persson
Ulf Sjölné ordinarie. Anette Bergquist ersättare fram till 3 juni 2015, därefter Kent Wassdahl
Jan-Olof Olofsson ordinarie fram till 3 juni 2015, därefter vice ordförande, Lars Eric Bergman ersättare fram till
3 juni 2015, därefter Simon Högberg

Miljö

Jämtlands Värme verksamhet i Strömsund har varit tillståndspliktig enligt Miljöbalken. Under 2007 omklassades verksamheten till att vara enbart anmälningspliktig. Tillståndet fortsätter dock att gälla och därmed skyldigheten att även fortsättningsvis följa de villkor som finns i tillståndet. Tillståndet ger fortsatt rättsligt skydd för verksamheten.

Tillståndet avser en maximal energiproduktion på 40 000 MWh och en tillförd fast- bränsleeffekt på 12 MW. Tillstånden anger maximala utsläpp av stoft till luft, suspenderade ämnen och tungmetaller i det rökgaskondensat som släpps ut i det kommunala avloppet samt tillåtna nivåer på omgivningsbuller.

Anläggningen genomgår en periodisk besiktning vart tredje år i syfte att säkra anläggningens funktion ur Miljösynpunkt. Vid samtliga anläggningar inriktas Miljöarbetet på minskad miljöbelastning med avseende på utsläpp till luft och vatten samt minskad användning av fossil olja och el. För att lyckas minska på användningen av fossil olja riktas våra insatser främst till att effektivisera våra värmeanläggningar så att behovet av fossil olja minskar.

Verksamhetsåret

År 2015 blev ca 5 % varmare än 2014. Leveransvolymen minskade med ca 1 600 MWh (ca 3 %) jämfört med budgeterad volym. Under året anslöts tio nya kunder som motsvarade ca 388 MWh. Prisnivån för Fjärrvärme från Jämtlandsvärme AB var oförändrad för andra året i rad. Under hösten installerades en ny rökgasfläkt vid panncentralen vid Ramselevägen, ny styrutrustning till en av pannorna i Hammerdal samt att befintlig kondensator vid sjukans panncentral uppdaterades för drift under våren 2016. Åtgärder på kulvertnätet i Strömsund har utförts för att minska förluster och höja effektiviteten. Investeringarna under året uppgår till ca 1,8 mkr och utgörs av ny rökgasfläkt till panncentralen vid Ramselevägen, ny styrutrustning till pannan vid Skogma i Hammerdal samt investeringar i kulvertnät och nyanslutningar.

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

Slutord

Under år 2015 (2014) levererades ca 50 722 MWh (51 085) till 420 (410) fastigheter. De största kunderna (~49 %) var Strömsunds Kommun och Strömsunds Hyresbostäder AB. Intäkterna uppgick till 35,7 (36,6) Mkr och resultatet före dispositioner och skatt uppgick till +2,7 (3,3) mkr. Minskade bränslekostnader på grund av gynnsamt väder, effektiv drift av anläggningarna samt lägre finansiella kostnader har medfört det förbättrade resultatet jämfört med budget

Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi de närmaste åren blir fortsatt god.

Flerårsöversikt

	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning	35 765 777	36 534 199	37 044 837	36 853 005
Resultat efter finansiella poster	2 676 372	3 275 588	1 297 587	1 212 867
Soliditet (%)	33,62	32,85	29,89	27,07
Balansomslutning	95 917 560	92 497 872	93 880 800	97 820 402

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	33 498
Årets resultat	231 242
	<hr/>
	264 740

Förslag till disposition:

Utdelning	225 000
Balanseras i ny räkning	39 740
	<hr/>
	264 740

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar. *m*

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

RESULTATRÄKNING

		2015-01-01	2014-01-01
	Not	2015-12-31	2014-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	1	35 765 777	36 534 199
Övriga rörelseintäkter		80 645	132 422
Summa rörelseintäkter		35 846 422	36 666 621
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-18 050 904	-19 153 703
Övriga externa kostnader		-5 584 586	-5 412 923
Personalkostnader	2	-3 965 027	-3 634 195
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 438 182	-3 699 460
Summa rörelsekostnader		-32 038 699	-31 900 281
Rörelseresultat		3 807 723	4 766 340
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		711	6 696
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 132 062	-1 497 448
Summa finansiella poster		-1 131 351	-1 490 752
Resultat efter finansiella poster		2 676 372	3 275 588
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar		-2 380 000	-2 985 000
Summa bokslutsdispositioner		-2 380 000	-2 985 000
Resultat före skatt		296 372	290 588
Skatter			
Skatt på årets resultat		-65 130	-64 148
Årets resultat		231 242	226 440

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

BALANSRÄKNING

		2015-12-31	2014-12-31
	Not		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	1 292 287	1 330 546
Maskiner och andra tekniska anläggningar	4	73 945 493	76 501 394
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	5	1 245 051	971 887
Summa materiella anläggningstillgångar		<u>76 482 831</u>	<u>78 803 827</u>
Summa anläggningstillgångar		76 482 831	78 803 827
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		<u>1 428 528</u>	<u>1 246 739</u>
Summa varulager		1 428 528	1 246 739
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 696 121	9 998 470
Fordringar Strömsunds kommun		989 220	8 895
Övriga fordringar		31 847	88 559
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>893 663</u>	<u>479 803</u>
Summa kortfristiga fordringar		9 610 851	10 575 727
Kassa och bank			
Kassa och bank		<u>8 395 350</u>	<u>1 871 579</u>
Summa kassa och bank		8 395 350	1 871 579
Summa omsättningstillgångar		19 434 729	13 694 045
SUMMA TILLGÅNGAR		95 917 560	92 497 872₃₀

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

BALANSRÄKNING

	Not	2015-12-31	2014-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1 500 aktier)		1 500 000	1 500 000
Reservfond		11 080 000	11 080 000
Summa bundet eget kapital		<u>12 580 000</u>	<u>12 580 000</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		33 498	32 058
Årets resultat		231 242	226 440
Summa fritt eget kapital		<u>264 740</u>	<u>258 498</u>
Summa eget kapital		12 844 740	12 838 498
Obeskattade reserver			
Akkumulerade överavskrivningar		24 886 431	22 506 431
Summa obeskattade reserver		<u>24 886 431</u>	<u>22 506 431</u>
Långfristiga skulder	7		
Övriga skulder till kreditinstitut		52 000 000	52 500 000
Summa långfristiga skulder		<u>52 000 000</u>	<u>52 500 000</u>
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		500 000	500 000
Leverantörsskulder		2 296 750	1 041 991
Övriga skulder		980 493	1 174 274
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 409 146	1 936 678
Summa kortfristiga skulder		<u>6 186 389</u>	<u>4 652 943</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		95 917 560	92 497 872
STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARFÖRBINDELSER			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR**Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2008:1 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Värderingsprinciper**Materiella anläggningstillgångar****Tillämpade avskrivningstider:**

	<u>Antal år</u>
Byggnader och mark	20 - 25
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20 - 30

Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Strömsunds kommun, org nr 2120000-2486.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Upplysningar till resultaträkningen

Not 1	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2015	2014
	Årets inköp från koncernföretag	841 086	950 692
	Årets försäljning till koncernföretag	16 316 033	16 798 549
Not 2	Personal	2015	2014
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantal anställda män	6,00	6,00
		6,00	6,00
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Löner och ersättningar	2 836 577	2 906 325
	Pensionskostnader	229 716	-22 056
	Sociala kostnader	773 846	704 035
	Summa	3 840 139	3 588 304
	Styrelsearvoden ingår med	189 087	184 847

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Upplysningar till balansräkningen

Not 3		Byggnader och mark		2015-12-31	2014-12-31
	Ingående anskaffningsvärden			5 687 761	5 687 761
	Utgående anskaffningsvärden			5 687 761	5 687 761
	Ingående avskrivningar			-4 357 215	-4 318 955
	Årets avskrivningar			-38 260	-38 260
	Utgående avskrivningar			-4 395 474	-4 357 215
	Redovisat värde			1 292 287	1 330 546
Not 4		Maskiner och andra tekniska anläggningar		2015-12-31	2014-12-31
	Ingående anskaffningsvärden			144 288 381	129 488 384
	Inköp			872 134	1 479 961
	Omklassificeringar			971 887	13 320 036
	Utgående anskaffningsvärden			146 132 403	144 288 381
	Ingående avskrivningar			-67 786 988	-64 125 788
	Årets avskrivningar			-4 399 923	-3 661 200
	Utgående avskrivningar			-72 186 910	-67 786 988
	Redovisat värde			73 945 493	76 501 393
Not 5		Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		2015-12-31	2014-12-31
	Ingående anskaffningsvärden			971 887	13 320 036
	Inköp			1 245 051	971 887
	Omklassificeringar			-971 887	-13 320 036
	Utgående anskaffningsvärden			1 245 051	971 887
	Redovisat värde			1 245 051	971 887
Not 6		Eget kapital		Reserv- fond	Fritt eget kapital
	Belopp vid årets ingång	Aktiekapital 1 500 000		11 080 000	258 498
	Resultatdisposition enligt beslut av årsstämman:				
	Utdelning till aktieägare				-225 000
	Årets resultat				231 242
	Belopp vid årets utgång	1 500 000		11 080 000	264 740
Not 7		Förfallotider skulder		2015-12-31	2014-12-31
	Förfaller mellan 2 och 5 år			2 000 000	2 000 000
	Förfaller senare än 5 år			50 000 000	50 500 000
				52 000 000	52 500 000

JÄMTLANDS VÄRME AB

Org.nr. 556220-1615

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Strömsund 2016-04-15



Maria Grill



Susanne Hansson

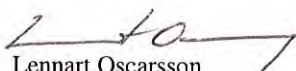


Richard Persson

Verkställande direktör



Jan-Olof Olofsson



Lennart Oscarsson

Ordförande



Ulf Sjölen

Vår revisionsberättelse har lämnats den 10/5 2016.

Grant Thornton Sweden AB



Mats Mattiasson

Auktoriserad revisor

Jämtlands Värme AB

Org.nr. 556220-1615

Förslag till beslut om vinstutdelning**Resultatdisposition**

Medel att disponera:

Balanserat resultat	33 498
Årets resultat	231 242
	<hr/>
	264 740

Förslag till disposition:

Utdelning	225 000
Balanseras i ny räkning	39 740
	<hr/>
	264 740

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 225 000,00 kr. vilket motsvarar 150,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Strömsund 2016-04-15



Maria Grill



Susanne Hansson



Richard Persson

Verkställande direktör



Jan-Olof Olofsson



Lennart Oscarsson

Ordförande



Ulf Sjölen

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i Jämtlands Värme AB
Org.nr. 556220-1615

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Jämtlands Värme AB för år 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Jämtlands Värme ABs finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Jämtlands Värme AB för år 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Östersund den 10/5 2016

Grant Thornton Sweden AB



Mats Mattiasson

Auktoriserad revisor

**Till styrelsen och verkställande direktören
för Jämtlands Värme AB**

Efter revision av räkenskapsåret 2015, bokslut och årsredovisning 2015-12-31 vill jag kort sammanfatta några noteringar. Rapporten är utformad i enlighet med kraven i bolagets arbetsordning för styrelsen.

Resultat 2015

Resultatet före bokslutsdispositioner uppgår för året till 2.676 tkr (föregående år 3.275 tkr).

Enligt ägardirektiven ska ägaren ha avkastning med 15% av aktiekapitalet, d v s utdelning ska ske med 225 tkr per år. Resultatet har därför disponerats med överavskrivningar 2.380 tkr och skatt 65 tkr. Resultatet efter skatt blir därmed 231 tkr. Det finns fortfarande stora belopp att göra överavskrivningar med.

Balansräkning 2015-12-31

Bolagets soliditet är 2015-12-31 33,62 %, jämfört med 2014-12-31 32,85 %. En soliditet överstigande 30% anses tillfredsställande.

Årets investeringar på ca 2,1 milj har finansierats med i rörelseresultatet genererat kassaflöde. Inga nya lån är tagna.

Förvaltning, administration och redovisning

Gällande arbetsordning för styrelse och vd tas upp till prövning årligen i samband med konstituerande styrelsemöte efter ordinarie årsstämma.

Jag har gått igenom aktuella försäkringsbrev. Noterat att uppdatering av värden görs löpande.

Administrationen av bolaget har fungerat bra. Inga anmärkningar har noterats vid revisionen. Attestrutiner är goda.

Sammanfattningsvis måste framhållas att bolagets förvaltning och organisation varit utformad på ett sätt som ger en god kontroll över bokföring, medelsförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt.

Östersund 2016-05-10



Mats Mattiasson
Auktoriserad revisor

Lekmannarevision
Jämtlandsvärme AB

För kännedom och beaktande:
Bolagsstyrelsen

Till årsstämman i
Jämtlandsvärme AB
Org nr 556220-1615

För kännedom:
Fullmäktiges presidium

Granskningsrapport för år 2015

Lekmannarevisorn har som uppgift att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2015. Granskningen har utförts i enlighet med aktiebolagslagens tionde kapitel och god revisions sed i kommunal verksamhet. Granskningen har utgått från en bedömning av risk och väsentlighet.

Årets granskning har varit översiktlig och framför allt inriktats mot att bedöma om styrelsen i rimlig grad kan verifiera att den utövat styrning och kontroll över tilldelat uppdrag och om redovisat resultat för styrelsen är förenligt med fastställda mål.

Min granskning visar att styrelsen i rimlig grad kan verifiera att den har utövat styrning och kontroll över sitt tilldelade uppdrag. I likhet med föregående års granskning kan vi inte göra en revisionell bedömning av om redovisat resultat är förenligt med fastställda mål. Detta eftersom styrelsen inte redovisat någon egen bedömning av detta.

Utifrån genomförd granskning gör jag bedömningen att verksamheten under 2015 bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Strömsund den 2016-03-18


Ronald Ragnvaldsson

Av kommunfullmäktige i Strömsund utsedd lekmannarevisor i Jämtlandsvärme AB