



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjielte

Kallelse

/Underrättelse

till

Sammanträde

Kommunstyrelsen

2017

V 18

Tisdag

2

Maj

Kommunstyrelsens ledamöter kallas till sammanträde tisdagen den 2 maj 2017, klockan 8.15, sammanträdesrum Almen, för behandling av ärenden enligt föredragningslista.

- Kl. 8.15 Information om färdtjänst
- Kl. 8.45 Information Migrationscenter
- Kl. 9.00 Information om Vindkraftcentrum
- Kl. 9.30 Fika och därefter gruppmöten
S-gruppen: Almen, kommunkontoret
Alliansen: Svaningen, kommunkontoret
- Kl. 12.00 Lunch
- Kl. 13.00 Information från Räddningstjänstförbundet
- Kl. 14.00 Sammanträde

Susanne Hansson
Ordförande

Lena Haglund
Sekreterare
lena.haglund@stromsund.se

Vid förhinder ring 161 06 eller skicka mail i så god tid som möjligt!

1. Ändring av del av byggnadsplan för Hammerdals samhälle, Åsen 7:35, stg 167 m.fl.

AU § 62/2017

Bilaga sid. 1-2

2. Upprättande av ny avfallsplan. Förlängning av giltighetstiden för befintlig avfallsplan

AU § 64/2017

Bilaga sid. 3-4

3. Yttrande över ansökan från Honesta Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av Storsjögymnasiet i Östersunds kommun

AU § 65/2017

4. Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 66/2017

5. Avstängning av två elever vid Hjalmar Strömerskolan

AU § 67/2017

6. Utbyggnad av fibernät på landsbygden

Bilaga sid. 5-6

7. Revisionsrapport – Uppföljande granskning: Sjukfrånvaro och rehabilitering

Bilaga sid. 7-14

8. Revisionsrapport – Uppföljande granskning: Ekonomistyrning

Bilaga sid. 15-24

9. Svenska Migrationscentrets verksamhet i Strömsunds kommun

Bilaga sid. 25-26

10. Val av ersättare i arbetsutskottet för tiden intill den 31 december 2018 efter Angelica Johannesson (S)

11. Delegationsbeslut

- a) Arbetsutskottets delegationsbeslut § 55-70/2017
- b) Handläggare i tillgänglighets- och trafikfrågor Peter Janssons delegationsbeslut om parkeringstillstånd (nr 8-12)
- c) Ekonomichef Veronica Hjorter Stenklyfts delegationsbeslut om placering fasträntekonto (nr 1-3)
- d) Bredbandssamordnare Ann-Louise Hanssons delegationsbeslut om avveckling av ADSL-nät (nr 1-2)
 - 1. ADSL-nätet i Svaningen, 2017-09-30
 - 2. ADSL-nätet i Rudsjö, 2017-09-30

12. Delgivningar

- a) Redovisning från Hotings Byggnadsförening över vilka åtgärder man tänker vidta för att komma tillrätta med ekonomin.

Bilaga sid.27-28

- b) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2017	300 000:-	
Anvisat t.o.m. § 56/2017	0:-	-

- c) Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2017	1 000 000:-	
Strömsunds skoterallians, § 306/2016	- 200 000:-	
Anvisat t.o.m. § 56/2017	0:-	
Kvarstår	800 000:-	

§ 62

Dnr 2017.113

214

**Ändring av del av byggnadsplan för Hammerdals samhälle,
Åsen 7:35, stg 167 m.fl.**

På kommunens markområde ovanför Åshamra i Hammerdal fanns nio temporära hus byggda för pensionärer. Husen revs, som en del av uppgörelsen med Bostadsdelegationen, i början av 2000-talet.

Marken är i dag oanvänd och skulle vara mycket lämplig för villabebyggelse.

I området finns i dag både el, vatten och avlopp framdraget. Dessutom finns fjärrvärme i närområdet.

Yrkande

Ordföranden föreslår att miljö- och byggavdelningen får i uppdrag att förändra plan från byggrätt till plan för villatomter. Det skulle ge möjlighet att skapa sju villatomter på cirka 2 500 kvm.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Miljö- och byggavdelningen får i uppdrag att förändra plan från byggrätt till plan för villatomter. Det skulle ge möjlighet att skapa sju villatomter på cirka 2 500 kvm.



§ 64

Dnr 2917.114

450

Upprättande av ny avfallsplan. Förlängning av giltighetstiden för befintlig avfallsplan

Strömsunds kommuns avfallsplan upphörde att gälla 2016. En ny avfallsplan måste fastställas. Arbetet med en ny plan är omfattande och hänsyn måste tas till de nya föreskrifter för avfallsplaner som träder i kraft den 1 maj 2017. Den nya avfallsplanen bör därför gälla fr.o.m. 2018. För att inte kommunen ska sakna avfallsplan, bör giltigheten för den befintliga avfallsplanen förlängas till den 31 december 2017.

Miljö- och byggavdelningen föreslår att kommunstyrelsen uppdrar åt teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen att arbeta fram ett förslag till ny avfallsplan. Förslaget bör vara klart för beslut i kommunfullmäktige senast december 2017. För att kommunen inte ska sakna gällande avfallsplan, förlängs giltighetstiden för den nu gällande avfallsplanen till den 31 december 2017.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt miljö- och byggavdelningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningen samt miljö- och byggavdelningen får i uppdrag att arbeta fram ett förslag till ny avfallsplan.
2. Förslaget bör vara klart för beslut i kommunfullmäktige senast december 2017.
3. Giltighetstiden för gällande avfallsplan förlängs till den 31 december 2017.

§ 65

Dnr 2017.61

612

Yttrande över ansökan från Honesta Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av Storsjögymnasiet i Östersunds kommun

Strömsunds kommun har beretts tillfälle att yttra sig över ansökan från Honesta Skolutveckling AB om utökning av Storsjögymnasiet i Östersunds kommun.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen har lämnat ett yttrande i ärendet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen föreslår att Strömsunds kommun lämnar yttrande enligt upprättat förslag.

Yrkande

Ordföranden föreslår att arbetsutskottet beslutar enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Strömsunds kommun lämnar yttrande enligt upprättat förslag. Bilaga

2017-03-31

Vårt dnr

2017-02-20

Ert dnr 32-2017:1044

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm

Yttrande avseende ansökan från Honesta Skolutveckling AB om godkännande som huvudman för utökning av Storsjö-gymnasiet i Östersunds kommun

Sammanfattning

Honesta Skolutveckling AB, 556917-3635, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Storsjögymnasiet i Östersunds kommun från och med läsåret 2018/2019.

Ansökan avser Ekonomiprogrammet, inriktning Ekonomi, med totalt 48 platser i fullt utbyggd verksamhet och Naturvetenskapsprogrammet, inriktning Naturvetenskap, med totalt 48 platser i fullt utbyggd verksamhet.

Framtids- och utvecklingsförvaltningens synpunkter

Länets gymnasieskolor står mitt i en svår omställning. Det minskade elevunderlaget och svårigheten att anpassa platsantalet har redan resulterat i nedlagda program på flera orter, ett stort antal vakanta platser och successivt minskade möjligheter att kunna erbjuda alla nationella inriktningar inom länet.

Jämtlands Gymnasieförbund är den dominerade aktören inom gymnasieutbildning i länet. Förbundet erbjuder alla nationella program med 34 nationella inriktningar. De aktuella programmen och inriktningarna erbjuds också av det offentliga skolväsendet vid Härjedalens Gymnasium i Härjedalens kommun, Åre Gymnasieskola i Åre kommun och Hjalmar Strömerskolan i Strömsund. Fjällgymnasiet i Bergs kommun erbjuder det Naturvetenskapliga programmet, inriktning Naturvetenskap.

Gymnasieskolan i Strömsunds kommun har ca 340 elever och elevantalet de kommande åren är vikande. Vi avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 och 2018/2019. En etablering av de sökta utbildningarna kan komma att medföra att Strömsunds kommun möjlighet-

2017-03-31

Vårt dnr

2017-02-20

Ert dnr 32-2017:1044

er att erbjuda de aktuella programmen försvinner. Det leder bland annat till att färre elever kan välja att genomföra sin utbildning nära hemmet. Reseavståndet ökar för de flesta elever minst 10 mil enkel väg om utbildningen inte kan genomföras i Strömsund.

Mot bakgrund av att de program som avses i ansökan redan bedrivs i kommunen och på andra platser i länet är vår uppfattning att den sökta utökningen inte skulle tillföra länets ungdomar ett bättre utbud av attraktiva utbildningar.

Den utökning som avses i ansökan från Honesta Skolutveckling AB kan istället bidra till att skolornas förutsättningar att erbjuda så många nationella program och inriktningar som möjligt minskar.

Utökningen skulle därför medföra påtagliga negativa följder för det offentliga skolväsendet i lägeskommunen och i närliggande kommuner i länet.

STRÖMSUNDS KOMMUN
Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr 2017.116

612

Avstängning av elev vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleven omfattar tiden 21 mars-3 april 2017.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under tiden 21 mars-3 april 2017.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 21 mars-3 april 2017.

§ 67

Dnr 2017.125

612

Avstängning av två elever vid Hjalmar Strömerskolan

Rektor Heidi Sundelin har beslutat om omedelbar avstängning av en elev från undervisningen vid Hjalmar Strömerskolan enligt Skollagen, kap 5, § 17, punkt 4.

Avstängning av eleverna omfattar tiden 31 mars-7 april 2017.

Beslutet om omedelbar avstängning ska prövas av kommunstyrelsen.

Yrkande

Ordföranden föreslår att avstängningen fastställs under 31 mars-7 april 2017.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer avstängningen under tiden 31 mars-7 april 2017.



2017-03-30

Dnr:

Miljö- och byggavdelningen

Plankostnadsavtal för ändring av del av "Byggnadsplan för Hammerdals samhälle, (Åsen 7:35, stg 167 m.m.) Hammerdals kommun.

Plankostnadsavtal syftar till att fastställa fördelning av ansvar och kostnader mellan parterna i samband med upprättande av detaljplan.

Avtalet är upprättat mellan nedstående parter:

Sökanden:

Kommunstyrelsen

Box 500

833 24 Strömsund

Org-nr: 212000-2486

Strömsunds kommun:

Miljö- och byggnämnden

Box 500

833 24 Strömsund

Org-nr:212000-2486

Ändring av detaljplan berör fastigheterna Åsen 4:53 och 5:17. Planarbete ska ske med ett xx planförfarande.

Miljö- och byggnämnden har den 8 december 2016 reviderat taxan för miljö- och byggnämndens verksamhetsområde. Av taxan framgår att planavgift ska utgå för kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner. Enligt plan- och bygglagen skall den som har nytta av planen stå för kostnaderna (PBL 12 kap. 9 §).

Ansvarsfördelning

Kommunens åtagande

Miljö- och byggavdelningen åtar sig att ta fram fastighetsförteckning samt ansvarar för planens formella handläggning fram till antagande. Miljö- och byggavdelningen åtar sig dessutom att upprätta nödvändiga planhandlingar. I detta ingår:

- Upprättande av planbeskrivning samt genomförandebeskrivning.
- Utskick av handlingar i samrådsskede och granskning.
- Sammanställning av inkomna yttranden i ett granskningsutlåtande.
- Ta fram nödvändiga utredningar som underlag för detaljplanen, rörande t.ex: arkeologi, buller, geologi, vattenföring, trafik etc.

Kostnadsfördelning

Sökanden debiteras kostnader för:

- Miljö- och byggavdelningens åtagande för planens formella handläggning i enlighet med antagen taxa (780:-/timme). Beloppet inkluderar administrativa omkostnader som kopiering, tryckning, arkivering etc. Beräknat pris: 14 040 kronor (18 timmar).
- Miljö- och byggavdelningens åtagande för upprättande av planbeskrivning och genomförandebeskrivning i enlighet med antagen taxa (780 :-/ timme exkl.moms). Beräknat pris: 21 060 kronor (27 timmar).
- Fastighetsförteckning debiteras enligt Lantmäteriets gällande taxa.
- Samtliga utredningar som erfordras för planens framtagande.
- Kostnaden för lantmäteriförättning debiteras efter avslutad förättning.

Allmänna villkor

- I det fall sökanden beslutar att avbryta planarbete debiterar miljö- och byggavdelningen för dittills nedlagda kostnader.
- Miljö- och byggavdelningen ska verka för att ta fram detaljplan enligt den tidsplan som parterna kommit överens om.
- Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta planavtal ska avgöras av allmän domstol.
- Sökanden får inte överlåta detta avtal utan miljö- och byggavdelningens skriftliga medgivande

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett till vardera parten.

Datum

Datum

Miljö- och byggnämnden

För sökanden

Lars Andreasson

 Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE 2017-03-27 Sidan 1 av 2
Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2017.0345
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Upprättande av ny avfallsplan. Förlängning av giltighetstiden för befintlig avfallsplan.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds kommuns avfallsplan upphörde att gälla 2016. En ny avfallsplan måste fastställas. Arbetet med en ny plan är omfattande och hänsyn måste tas till de nya föreskrifter för avfallsplaner som träder i kraft 1 maj 2017. Den nya avfallsplanen bör därför gälla fr.o.m. 2018. För att inte kommunen ska sakna avfallsplan, bör giltigheten för den befintliga avfallsplanen förlängas till 31 december 2017.

Förslag till beslut och motivering

Kommunstyrelsen uppdrar åt teknik- och serviceförvaltningen och miljö- och byggavdelningen att arbeta fram ett förslag till ny avfallsplan. Förslaget bör vara klart för beslut i kommunfullmäktige senast december 2017. För att kommunen inte ska sakna gällande avfallsplan, förlängs giltighetstiden för den nu gällande avfallsplanen till den 31 december 2017.

Beskrivning av ärendet

Strömsunds kommun fastställde den 20 februari 2013 (KF § 14/2013) en avfallsplan för åren 2013 - 2016. Den har nu upphört att gälla och en ny plan behöver därför utarbetas. Naturvårdsverket har beslutat om nya föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2917:2) Genom de nya föreskrifterna läggs större ansvar på kommunen att förebygga avfall och även att förebygga och begränsa nedskräpning. De nya föreskrifterna gäller från och med den 1 maj 2017. Naturvårdsverket kommer att ge ut allmänna råd till föreskrifterna under våren 2017.

Arbetet med att ta fram ett nytt förslag till avfallsplan är relativt omfattande. Bland annat ska förslaget till ny avfallsplan ställas ut och synpunkter inhämtas från berörda. Den nya planen bör uppfylla de krav som gäller från och med 1 maj 2017. Det finns anledning att invänta de all-



Förvaltning Miljö- och byggavdelningen	Diarienummer 2017.0345
Utredare/handläggare Annika Berglund	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

männen råden från Naturvårdsverket innan arbetet med planen påbörjas. Förslaget till ny plan bör arbetas fram under 2017 för att börja gälla den 1 januari 2018. För att kommunen inte ska sakna gällande avfallsplan, bör giltighetstiden för den nu gällande avfallsplanen förlängas till den 31 december 2017.

Initierare

Susanne Hansson

Kostnads kalkyl

Arbetet med att ta fram ett förslag till plan bedöms ta i anspråk ca 20% av en heltidstjänst under 6 månader. Om det inte är möjligt att avsätta tid för redan anställd personal, behöver en konsult anlitas. Kostnaden för att ta fram förslaget beräknas till 50 000 – 100 000 kr.

Konsekvensanalys

Styrdokument för tillgänglighet, jämställdhet, upphandling och kommunens översiktsplan bedöms vara tillämpliga på förslaget till avfallsplan

Konsekvens av icke-beslut

Om inte beslut fattas kommer Strömsunds kommun att sakna giltig avfallsplan, något som strider mot miljöbalken (1998:808) 15 kap 34 §.

Tidsramar

Ett förslag till ny avfallsplan bör vara färdigt för beslut i kommunfullmäktige senast december 2017.

Underskrift

.....

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 datum 2017-04-20
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Utbyggnad av fibernät på landsbygden

Fortsatt utbyggnad av fibernät och kundanslutningar är insatser för att nå de kommunala bredbandsmålen, att 90% av alla hushåll och företag ska ha tillgång till internet om minst 100 Mbit/s år 2020.

I följande områden har kommunen beviljats bidrag för att bygga bynät och ServaNet har fått tillräckligt med beställningar för att utbyggnad ska kunna ske inom arrende:

Byar längs E45 etapp 1

Område 1: Fagerdal, Gisselås, Hallviken och Muråsen

Grundinvestering	3.000.000 kr
Bidrag	- 1.500.000 kr
<u>Utanför arrende</u>	<u>0 kr</u>
Nätägare	1.500.000 kr

Område 2: Hammerdals ytterområden

I beräknad kostnad ingår utbyggnad av kundanslutningar i Gravasund, Edefors, Ede, Håxås, Skarpås, Åsen och Fyrån.

Grundinvestering	5.940.000 kr
Bidrag	- 2.970.000 kr
<u>Utanför arrende</u>	<u>0 kr</u>
Nätägare	2.970.000 kr

Byar längs Stekenjokkvägen

I beräknad kostnad ingår utbyggnad av kundanslutningar i Ankarvattnet, Ankarede, Stora Blåsjön, Jormvattnet, Jormlien, Blåsjöfallet, Rolandstorp, Kycklingvattnet och Junsternäset.

Grundinvestering	3.900.000 kr
Bidrag	- 1.800.000 kr
<u>Utanför arrende</u>	<u>0 kr</u>
Nätägare	2.100.000 kr

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 2 av 2 datum 2017-04-20
Förvaltning Kansli	Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare Ann-Louise Hansson	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Byar från Hotings ytterområden till Rörström

Beräknad kostnad avser utbyggnad av kundanslutningar i Västra Hoting, del av Rörström och Kilvamma.

Grundinvestering	1.740.000 kr
Bidrag	- 870.000 kr
<u>Utanför arrende</u>	<u>0 kr</u>
Nätägare	870.000 kr

Initierare

Bredbandssamordnaren

Förslag till beslut och motivering

1. Ge ServaNet i uppdrag att under 2017 bygga kundanslutningar i byar längs E45, område 1. Beräknad investeringskostnad är 3 miljoner, varav kommunens andel efter bidrag uppgår till 1,5 miljoner kronor.
2. Ge ServaNet i uppdrag att under 2017 bygga 50% av kundanslutningarna i byar längs E45, område 2. Beräknad investeringskostnad uppgår till 2,9 miljoner, varav kommunens andel efter bidrag uppgår till 1,5 miljoner kronor.
3. Ge ServaNet i uppdrag att under 2017 bygga 65% av kundanslutningarna i byar längs Stekenjokkvägen. Beräknad investeringskostnad uppgår till 2,5 miljoner kronor, varav kommunens andel efter bidrag uppgår till 1,2 miljoner kronor.
4. Ge ServaNet i uppdrag att under 2017 bygga kundanslutningar i Hotings ytterområden. Beräknad investeringskostnad uppgår till 1,7 miljoner kronor, varav kommunens andel efter bidrag är 0,87 miljoner kronor.
5. Kommunen har årlig investeringsram, viljeinriktningen är att resterande av ovanstående projekt ska byggas år 2018.
6. Finansieras genom investeringsram för bredbandsutbyggnad.

2017-04-07

Kommunstyrelsen
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd
Socialnämnden

Revisionsrapporter– Uppföljande granskningar

Strömsunds kommuns förtroendevalda revisorer har gett PwC, Kommunal Sektor, i uppdrag att göra en uppföljning av tidigare genomförda projekt, sjukfrånvaro och rehabilitering samt ekonomistyrning. Dessa projekt har genomförts inom ramen för 2014 års revisionsplan.

Sjukfrånvaro och rehabilitering:

Den sammanfattade revisionella bedömningen är att kommunstyrelsen, socialnämnden samt barn-, kultur och utbildningsnämnden till övervägande del har vidtagit åtgärder utifrån våra iakttagelser och förslag som lämnades i granskningens avseende sjukfrånvaro och rehabilitering.

Ekonomistyrning:

Den sammanfattade revisionella bedömningen är att kommunstyrelsen till övervägande del har vidtagit åtgärder utifrån våra iakttagelser och förslag som lämnades i granskningens avseende ekonomistyrning.

I bifogad revisionsrapporter redovisas granskningens resultat. Vi menar att det är viktigt att kommunstyrelsen och nämnderna tar till sig de förslag till rekommendationer som har lämnats i rapporterna.

Vi önskar styrelsens och nämndernas bekräftelse på att dessa tagit del av denna revisionsrapport, senast 2017-05-20.

Med vänliga hälsningar

Jan Rönngren
Ordförande

För kännedom:  Fullmäktiges presidium

Revisionsrapport

Uppföljande granskning: Sjukfrånvaro och rehabilitering

Strömsunds kommun

Robert Bergman

Mars 2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte	3
1.3. Avgränsning och metod.....	3
2. Iakttagelser och bedömningar	4
2.1. Vidtagna åtgärder	4
2.1.1. Iakttagelser	4
3. Revisionell bedömning	6
3.1. Bedömning och rekommendationer.....	6
3.1.1. Bedömning.....	6

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en uppföljande granskning av 2014 års revisionsrapport Sjukfrånvaro (2014). Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av de iakttagelser och förslag som revisorerna lämnat.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen, socialnämnden samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till övervägande del vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av de iakttagelser och förslag som lämnats i 2014 års granskning av sjukfrånvaro.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen vidtar aktiva åtgärder utifrån lämnad information kring sjukfrånvaro och personal i syfte att motverka ökad sjukfrånvaro.
- Kommunstyrelsen säkerställer att rapporteringen till arbetsutskottet kommer till hela kommunstyrelsens kännedom.
- Kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer att nya rutiner och arbetssätt tillämpas, följs upp och utvärderas i syfte att uppnå önskade effekter.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en uppföljande granskning avseende sjukfrånvaro och rehabilitering. Granskningen ingår i 2016 års revisionsplan.

En viktig del i revisorernas arbete är att följa upp de granskningar som tidigare genomförts. Syftet är dels att följa upp att de åtgärder som nämnderna angett i sina svar på granskningsrapporterna genomförs i praktiken, dels att få ett underlag för sin årliga bedömning av nämndernas ansvarsutövande.

Revisionsobjekt i denna granskning är kommunstyrelsen, socialnämnden samt barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

1.2. Syfte

Granskningen syftar till att bedöma om styrelsen/nämnd vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av de iakttagelser och förslag som revisorerna lämnat.

1.3. Avgränsning och metod

Granskningen avgränsas till att följa upp de iakttagelser och rekommendationer som revisorerna lämnade i granskningen Sjukfrånvaro (2014).

Granskningen har genomförts genom analys protokoll samt kompletterande intervjuer med chef för personalenheten.

2. Iakttagelser och bedömningar

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfördes 2014 en granskning av kommunens arbete med sjukfrånvaro och rehabilitering. Syftet var att bedöma om detta arbete bedrevs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Utifrån genomförd granskning bedömdes detta arbete endast i vissa delar bedrivas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. I syfte att utveckla verksamheten lämnades tre rekommendationer till kommunstyrelsen. I följande avsnitt redovisas dessa rekommendationer och kommunstyrelsens/verksamhetens vidtagna åtgärder och aktiviteter.

2.1. Vidtagna åtgärder

2.1.1. Iakttagelser

Av intervju med chef för personalenheten framgår att följande åtgärder/aktiviteter har genomförts utifrån revisorernas rekommendationer till kommunstyrelsen i 2014 års granskning.

Rekommendation till kommunstyrelsen	Åtgärder/Aktiviteter
Säkerställ att konkreta och aktiva åtgärder vidtas i syfte att förebygga sjukfrånvaron utifrån identifierade brister	<ul style="list-style-type: none"> 2015 förnyades arbetet med medarbetarenkäten. Enkäten genomförs numera vartannat år med fokus på HME – Hållbart medarbetarengagemang. Alla arbetsplatser arbetade konkret med resultatet, på arbetsplats, förvaltningsnivå och kommunledningsnivå.
Komplettera strategier med hur förebyggande insatser ska genomföras samt hur långtids-sjukfrånvaron ska åtgärdas.	<ul style="list-style-type: none"> Nya riktlinjer för olika områden inom det systematiska arbetsmiljöarbetet har upprättats. Detta är ett arbete som ständigt pågår i samarbete med de fackliga organisationerna. Samarbetet och hur stödet från företagshälsovården ska fungera har förtydligats. En kartläggning inom ramen för arbetsmiljöarbetet, genomförs av medarbetarnas hälsa, arbetsmiljö och livsstil som länkas samman med en medarbetarenkät. Handlingsplan upprättas utifrån kartläggningen och utgör underlag för ett riktat förbättringsarbete på arbetsplatsen.
Utveckla uppföljningen av kommunens sjukfrånvaro och rehabilitering, bl.a. genom inhämtning av information från verksamheterna, exempelvis via medarbetarenkäten.	<ul style="list-style-type: none"> För att säkerställa att styrelsen får information av pågående arbete och uppföljning finns stående punkt för personalfrågor i Kommunstyrelsens arbetsutskott. Resultat av genomförda undersökningar återkopplas först till chef tillsammans med företagshälsovården och KLF/Personal.

Vi noterar att arbetet med att sänka sjukfrånvaron i kommunen har gett viss effekt då den minskat från 6,24 % 2015 till 5,86 % 2016.

Kommentarer:

Ett nytt arbetssätt har implementerats gällande arbetet med kommunens medarbetarenkät och hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Vi kan vidare konstatera att det sker kartläggningar som ger ytterligare underlag för riktade förbättringsinsatser. Arbetet omfattar samtliga nämnder/verksamheter i kommunen.

Uppföljningen har utvecklats bl.a. att personalfrågor är en stående punkt på arbetsutskottets dagordning. Granskning av arbetsutskottets protokoll verifierar att utskottet får regelbunden information om sjukfrånvaron i kommunen. På verksamhetsnivå sker återrapportering bl.a. av genomförda undersökningar direkt till ansvarig chef och i samarbete med KLF/personal och företagshälsovården. Sjukfrånvaro följs även upp på skyddskommitté/samverkansgrupp.

Vi noterar även att uppföljning av antalet sjukskrivningar följs inom ramen för kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2017.

3. Revisionell bedömning

3.1. Bedömning och rekommendationer

3.1.1. Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen till övergripande del har vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av iakttagelser och förslag som revisorerna har lämnat. Bedömningen baseras på att kommunstyrelsen har utvecklat uppföljningen av personalområdet. Vidare konstaterar vi att verksamheten har utvecklat riktlinjer och arbetssätt för det systematiska arbetsmiljöarbetet och medarbetarenkäten. Sammantaget ger detta goda förutsättningar för kommunstyrelsen att styra och kontrollera kommunens sjukfrånvaro. Vi noterar att arbetet med att sänka sjukfrånvaron i kommunen har gett viss effekt då den minskat från 6,24 % 2015 till 5,86 % 2016.

Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendationer i syfte att utveckla verksamheten:

- Kommunstyrelsen vidtar aktiva åtgärder utifrån lämnad information kring sjukfrånvaro och personal i syfte att motverka ökad sjukfrånvaro.
- Kommunstyrelsen säkerställer att rapporteringen till arbetsutskottet kommer till hela kommunstyrelsens kännedom.
- Kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer att nya rutiner och arbetssätt tillämpas, följs upp och utvärderas i syfte att uppnå önskade effekter.

2017-03-17

Anneth Nyqvist

Uppdragsledare

Robert Bergman

Projektledare

Revisionsrapport

Uppföljande granskning: Ekonomistyrning

Strömsunds kommun

1.1.

*Anneth Nyqvist,
certifierad
kommunal revisor*

*Lisbet Östberg
Revisionskonsult*

Mars 2017

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning	4
2.1.	Bakgrund och revisionskriterier.....	4
2.2.	Syfte	4
2.3.	Metod och avgränsning	4
3.	Resultat och iakttagelser	5
3.1.	Ekonomistyrning.....	5
4.	Revisionell bedömning och rekommendationer.....	10
4.1.	Bedömning	10
4.2.	Rekommendationer.....	10

2. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av Strömsunds kommuns revisorer genomfört en uppföljning av tidigare granskning enligt revisionsplan år 2016. Revisionsfrågan som ska besvaras är:

Granskningen syftar till att bedöma om styrelsen/nämnden vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av de iakttagelser och förslag som revisorerna lämnat?

Efter genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att Kommunstyrelsen har till övervägande del vidtagit åtgärder utifrån våra iakttagelser och förslag som lämnats i 2014 års granskning av ekonomistyrning.

I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen fortsätter att jobba aktivt med att ta fram och besluta om nya finansiella mål samt att förbättra målformulering och dess mätbarhet.
- Nuvarande riktlinjer bör kompletteras med krav på nämnder som visar negativa budgetavvikelser att ta beslut om vilka konkreta åtgärder som ska vidtas för att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

3. Inledning

3.1. Bakgrund och revisionskriterier

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning inom ovan rubricerat område. Granskningen ingår i 2016 års revisionsplan.

En viktig del i revisorernas arbete är att följa upp de granskningar som tidigare genomförts. Syftet är dels att följa upp att de åtgärder som nämnderna angett i sina svar på granskningsrapporten genomförs i praktiken, dels att få ett underlag för sin årliga bedömning av nämndernas ansvarsutövande.

Revisionsobjekt i denna granskning är kommunstyrelsen.

3.2. Syfte

Revisionsfråga är om granskningen syftar till att bedöma om styrelsen vidtagit ändamålsenliga åtgärder med anledning av de iakttagelser och förslag som revisorerna lämnat?

Revisionskriterier är tidigare revisionsrapport.

3.3. Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till:

- Ekonomistyrning

Granskningen genomförs i samband med granskning av årsredovisning. Granskningen genomförs med hjälp av dokumentanalys samt vid behov kompletterande intervjuer.

4. Resultat och iakttagelser

4.1. Ekonomistyrning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfördes 2014 en granskning av kommunens ekonomistyrning. Revisionsobjektet var kommunstyrelsen. Kommuner ska enligt kommunallagen ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Till detta hör bl.a. att efterleva kommunallagens balanskrav och att i övrigt ha en god måluppfyllelse.

Revisionsrapporten är daterade mars 2014 och överlämnades till kommunstyrelsen, barn-, kultur- och utbildningsnämnden samt socialnämnden den 3 april 2014.

Rapporten har inte behandlats separat i styrelsen och nämnderna. Däremot har riktlinjer för god ekonomisk hushållning kompletterats med en skrivning antagen i kommunstyrelsen 2014-10-14 § 221. Förslaget till reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställdes i Kommunfullmäktige 2014-11-12 § 109.

Efter den genomförda granskning av ekonomistyrning daterad mars 2014 bedömde vi att kommunen inte i alla avseenden hade en tillräckligt väl fungerande ekonomistyrning. Vi uppmärksammade att de vi intervjuat bedömer att ekonomistyrningen, framförallt befintliga rutiner och stöd, fungerande väl i kommunen men vår bedömning var dock att det fanns utvecklingsområden inom områdena; ledning/styrning, budgetprocess samt uppföljning/kontroll.

Vi grundar vårt nya ställningstagande på svar från ekonomichefen som gjort en egen bedömning av nuvarande läge enligt nedan:

Revisionell bedömning och utvecklingsområden

Aktuellt läge

Ledning och styrning

Vår analys av styrdokumenterna visar att kommunstyrelsens ekonomistyrning via styrande dokument och mål kan utvecklas. Detta gäller bland annat följande:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Utöver målet om 25 mnkr i pensionsstiftelse saknas mål för den kommunala förmögenheten, såsom ex. vis. soliditet, likviditet och mål för den finansiella ställningen.</p> | <p>1. Behov av nya finansiella mål är tydligt nu när tidigare uppsatta mål är uppnådda. Arbete med en mer långsiktig analys kommer att påbörjas under 2017, för att ligga till grund för nya finansiella mål till budget 2019 och framåt.</p> |
| <p>2. Mål saknas för ekonomistyrningen – d. v. s. om budgetföljsamhet och prognossäkerhet.</p> | <p>2. Vi implementerar just nu under feb/mars 2017 ett nytt budget- och prognosverktyg i verksamheterna. Mätning av avvikelserna är gjorda för 2015 och 2016.</p> |
| <p>3. Det finns bara ett verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning (minska lokalytan).</p> | <p>3. Arbetet med att utveckla kommunens verksamhetsmål har inte tagit fart. Diskussioner har förts i kommunstyrelsen, men inget beslut finns taget. Fr o m februari 2017 finns en ny verksamhetscontroller på plats. Tjänsten har inom kommunledningsförvaltningen varit vakant en längre tid. För 2016 fanns fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.</p> |
| <p>4. Vissa av verksamhetsmålen kan utvecklas, gäller t.ex. målets mätbarhet.</p> | <p>4. Endast mindre justeringar är gjorda som förbättrar mätbarheten. Uppföljningen av målen per 2016-12-31 visade att ej mätbara mål har minskat. Förbättringar av målformulering och dess mätbarhet behöver utvecklas löpande. Se punkt 3.</p> |

Revisionell bedömning och utvecklingsområden

Aktuellt läge

Budgetprocessen

Kopplingen mellan verksamhetsmål och ekonomi är inte tydlig. Inte heller är det tydligt vad som gäller vid eventuell konflikt mellan verksamhetsmål och möjlighet att hålla sig inom de ekonomiska ramarna. Detta bör tydliggöras. Vi lämnar även följande rekommendationer:

1. Överväg att för en tid bryta ur anslag för institutionsvården ur ramen till socialnämnden.
2. Ta större hänsyn till prognoser och utfall vid framräkning av ramar.
3. Ändra principen inom socialnämnden att inte fördela ut stora delar av ramen till verksamheterna.

Vid uppdateringen av *ekonomisk process* har justering gjorts för att tydliggöra konflikt mellan verksamhetsmål och ekonomiska ramar.

1. Vi ser inte föreslagen utbrytning som en förbättring. Fokus och tydlig specifikation finns både inom socialnämndens och kommunstyrelsens prognosrapportering.
2. Vid de senaste årens budgetprocess har politiska beslut medfört förbättring av ramtilldelning. Verksamheter med underskott från föregående år har undantagits från generella besparingar, samt ambition att finansiera t.ex. ny verksamhet, volymökningar.
3. Socialnämnden i sig hade inte denna ofördelade budget, utan den låg direkt under förvaltningschef tidigare. Förändring i förvaltningsledning och en organisationsförändring har förändrat denna tidigare kultur.

Revisionell bedömning och utvecklingsområden	Aktuellt läge
<p>Uppföljning och kontroll</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Av styrdokumentet framgår att nämnderna ska rapportera utfall och åtgärder till kommunstyrelsen. Det framgår dock inte vilka konsekvenser som gäller vid eventuellt budgetöverskridande. Detta bör förtydligas hur nämnderna ska rapportera åtgärder till kommunstyrelsen. 2. Kommunstyrelsen och nämnderna måste anpassa sina sammanträdesplaneringar till uppföljningsprocessen. 3. Nämnder som har redovisat negativa budgetavvikelser har inte i tillräcklig omfattning beslutat vilka konkreta åtgärder som ska vidtas för att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad ram. 4. Det sker inte någon samlad integrerad rapportering i nämnderna av verksamhetens och ekonomins utfall. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ej förtydligat. 2. Klar förbättring är gjord i årsplaneringen för alla sammanträden. Sammanträden i maj och september har prioriterats extra då vi har tertialuppföljning; bokslutsprognos per april och bokslutsprognos per augusti inklusive delårsrapport. 3. Förslag har inte framtagits i tillräcklig omfattning som motsvarar budgetavvikelsen. Krav har heller inte ställts från kommunstyrelse och/eller kommunfullmäktige. 4. I styrdokumentet <i>Ekonomisk process</i> finns inget annat krav än att rapportera per tertial. Se punkt 2.

Revisionell bedömning och utvecklingsområden	Aktuellt läge
<p>Kompetens</p> <p>Uppföljande, anpassad utbildning för förtroendevalda kan behöva tillföras under pågående mandatperiod, i första hand vid byte av förtroendevalda. Har utbildning skett under nuvarande mandatperiod?</p>	<p>Under informationspunkter, av interna och externa föreläsare, får de förtroendevalda i nämnder och styrelse kompetenspåfyllnad. Utöver detta finns alltid möjlighet att på eget initiativ boka en egen tid hos vår personal. Utbildning genomfördes under januari 2015 av kommunchef, ekonomichef och jurist m fl.</p>

Sammanfattning och kommentarer:

Ledning och styrning

Behov av nya finansiella mål finns. Ett mera långsiktigt arbete pågår för att ta fram nya finansiella mål till budget 2019 och framåt. När det gäller verksamhetsmål avseende god ekonomisk hushållning finns det tre stycken som följs upp i årsredovisningen för 2016. Diskussioner har förts i kommunstyrelsen om att utveckla kommunens verksamhetsmål men några beslut har inte tagits. Mindre justeringar är gjorda som förbättrar mätbarheten. Vi tolkar det som att denna utveckling även inrymmer verksamhetsmål avseende god ekonomisk hushållning.

Budgetprocessen

Kopplingen mellan verksamhetsmål och ekonomi samt konflikt mellan verksamhetsmål och möjlighet till att hålla sig inom de ekonomiska ramarna ansågs inte vara tillfredställande vid granskningen 2014. Dokumentet *Ekonomiska process* har uppdaterats för att tydliggöra konflikt mellan verksamhetsmål och ekonomiska ramar. Förslaget att bryta ur anslag för institutionsvården ur ramen till Socialnämnden ses från kommunens sida inte som en förbättring av ramtilldelning.

Principen inom Socialnämnden att inte fördela ut stora delar ramen till verksamheterna har förändrats. Denna kultur har ändrats genom organisationsförändring och förändringar i förvaltningsledningen.

Uppföljning och kontroller

Enligt kommunens styrdokument ska nämnderna rapportera utfall och åtgärder till kommunstyrelsen. Vårt önskemål om förtydligande hur nämnden ska rapportera åtgärder till kommunstyrelsen vid eventuella budgetöverskridande har inte gjorts.

Nämnder med negativa budgetavvikelser har inte i tillräcklig omfattning beslutat vilka konkreta åtgärder som ska vidtas för att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad ram. Det har inte framtagits och inte heller har det ställts krav på detta från kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige. I styrdokumentet *Ekonomisk process* är kravet att rapportera per tertial.

Enligt uppgift har en klar förbättring gjorts i årsplaneringen avseende sammanträden för att anpassa dessa till uppföljningsprocessen.

Kompetens

På vår fråga angående utbildning för förtroendevalda under pågående mandatperiod är svaret att de förtroendevalda i nämnder och styrelser får kompetenspåfyllnad av interna och externa föreläsare och att de på egen hand har möjlighet att boka egen tid för utbildning hos kommunens personal.

5. Revisionell bedömning och rekommendationer

5.1. Bedömning

Vår bedömning är att Strömsunds kommun jobbar vidare med ett långsiktigt arbete för att ta fram nya finansiella mål till budget 2019 och framåt och att mindre justeringar är gjorda för att förbättra mätbarheten.

Vi bedömer att arbetet med budgetprocessen har förtydligats genom att uppdatering av dokumentet *Ekonomisk process* justerats och förtydliggjorts vad gäller konflikt mellan verksamhetsmål och ekonomiska ramar. Vid senaste årens budgetprocess har politiska beslut medfört förbättring av ramtilldelningen.

När det gäller uppföljning och kontroller så anser vi att det bör finnas ett förtydligande i styrdokumentet om hur nämnderna ska rapportera åtgärder till kommunstyrelsen samt vilka konsekvenser som gäller vid eventuellt budgetöverskridande.

5.2. Rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendationer i syfte att utveckla verksamheten:

- Kommunstyrelsen fortsätter att jobba aktivt med att ta fram och besluta om nya finansiella mål samt att förbättra målformulering och dess mätbarhet.
- Nuvarande riktlinjer bör kompletteras med krav på nämnder som visar negativa budgetavvikelser att ta beslut om vilka konkreta åtgärder som ska vidtas för att säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

	Strömsunds Kommun Straejmien tjjelte	TJÄNSTESKRIVELSE Sidan 1 av 2 Datum 2017-04-21
Förvaltning Kommundirektör		Ärendenr/diariennr
Utredare/handläggare		Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Svenska Migrationscentrets verksamhet i Strömsunds kommun

Strömsunds kommun, Arbetsförmedlingen i Strömsund och Föreningen Svenska Migrationscentret tecknade i januari 2016 ett samverkansavtal kring verksamhet i Strömsunds kommun.

Föreningen startade ett lokalkontor i Strömsund med syfte att främja svensk migrationsforskning och skapa jobb för personer som av olika skäl står långt från arbetsmarknaden. På nationell nivå samverkade föreningen med Riksarkivet som bidrog med arbetsuppgifter och kunskap i arkiv- och digitaliseringsfrågor. Totalt hade föreningen 240 anställda från Strömsund i norr till Karlshamn i söder.

Under 2016 arbetade 12 personer, motsvarande 8,5 tjänster, med digitaliseringsuppgifter vid lokalkontoret i Strömsund. Strömsunds kommun har under 2016 bidragit med 1 180 000 kr till verksamheten, varav 420 000 kr är fasta kostnader och resterade belopp är bidrag till lönekostnad.

I mars 2017 lämnade Svenska Migrationscentret information om att föreningen under en längre tid haft en ansträngd ekonomi och att de på olika sätt sökt uppnå en balans mellan kostnader och intäkter. Föreningen gick in i en rekonstruktion i januari 2017 med syfte att försöka skapa en ekonomi i balans.

Den 10 mars 2017 lämnade föreningen in en ansökan om konkurs då möjligheterna att gå vidare med verksamheten inte kunde skapas. I samband med konkursansökan blev personalen uppsagd.

Efter konkursbeslutet har kommunledningen fört diskussioner om förutsättningar för ett, i första hand, temporärt övertagande av verksamheten. Den befintliga lokalen är möjlig att korttidshyra och möbler och datorutrustning är tillgängliga till en rimlig kostnad. Riksarkivet är positiva till ett samarbete med Strömsunds kommun. Det kan även finnas andra intressenter som är villiga att driva verksamheten längre fram men inga beslut är meddelade i frågan.

 Strömsunds Kommun Straejmien tjielte	TJÄNSTESKRIVELSE Datum 2017-04-21	Sidan 2 av 2
Förvaltning Kommundirektör	Ärendenr/diariennr	
Utredare/handläggare	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen	

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Kommunledningsförvaltning

Förslag till beslut

Vårt förslag är att arbetsmarknadsenheten inom Strömsunds kommun snarast övertar verksamheten och driver den tills vidare med de medel som avsatts för 2017.

Underskrift

.....

Handlingsplan för Hotings Byggnadsförening u.p.a.

Utifrån Kommunstyrelse beslut om förskott på driftsbidrag, fick förening i uppdrag att upprätta en handlingsplan. Handlingsplanen omfattar styrelsens förslag till besparingar och åtgärder för att komma till rätta med ekonomi och verksamheten.

	Vad (problem beskrivning)	Hur (åtgärd)	När
1	Höga lönekostnader	- Minskning av sysselsättningsgrad från 75% till 50% på administrationsbiträde - uppsägning av vaktmästaren - förslag till Kommunstyrelsen att använda någon av kommunens vaktmästare på Folkets Hus	- Fr.o.m. 1/3-2017 - 30/4-2017 - Fr.o.m. maj 2017
2	Låga inkomster från aktiviteter	- hjälp från FHP regionalstrateg med verksamhetsplanen	Maj 2017
3	Låga inkomster från uthyrningar	- Hitta nya hyresgäster - Förbättra marknadsföring av lokaler - Se över uthyrningspolicy och prislister - Reklamplatser, reklamklipp inför bio	Omgående
4	Oanvända lokaler	- Bakre delen av huset kan användas till ungdomsverksamhet och styrelsens förslag är att kommunen tillsätter en fritidsledare 2 ggr/vecka, t.ex. uppdelning för två åldersgrupper 7-12 år och 12-18 år - Förra dialog med föreningar och företag på orten för ökad användning av lokaler - Göra huset till en servicepunkt/ medborgarekontor	Snarast möjligt efter dialog med kommunstyrelsen den 27/3
5	Svalnat engagemang hos Hotings bor	- Hjälp från FHP regionalstrateg med att nå ut till alla medborgare i samhället (dörrknackning, stor möte osv.) - Försäljning av andelar (mer aktivt sökning efter nya medlemmar)	Maj 2017
6	Kommunikation / dialog / information	- förbättring av kommunikationsvägar, användning av sociala medier, medborgardialog osv.	omgående
7	Låga intäkter	- Hjälp av ekonom från FHP med att hitta besparingar och olika bidrag - eventuellt omställning från ekonomisk förening till ideell förening	Maj 2017

Statistik över uthyrningar för 2016

Fakturerade uthyrningar 2016

Fasta hyresgäster 4st.:	Rebuz Kids	12.000:-
	Bygdens Intresseförening	6.000:-
	Sogima Invest	5.000:-
	Judoklubben	20.000:-
		<hr/>
		53.000:-

Övriga fakturerade uthyrningar: **19 st.** 20.345:-

Övriga uthyrningar med nolldata: **237 st.**
varav **130 st.** egna aktiviteter.